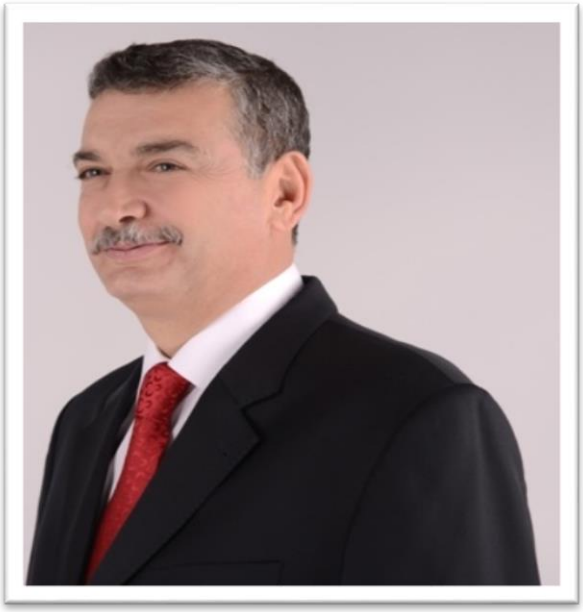
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI

FAALİYET RAPORU



BAŞKANIN SUNUŞU

Yaptığımız ve yapacağımız projelerimizle bugünü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışla bütün Şanlıurfamızın çehresini değiştiren, kurumsal hedef ve kaliteyi elde edeceğimize bütün ekip olarak inancımız tamdır. Yaptığımız ve yapacağımız faaliyetlerin "marka şehir" olan kentimizi, ulusal ilklerin arasına taşıyacağımıza eminiz.

Yaptığımız 9 aylık çalışmalar ile Şanlıurfamızın merkez ve en çok da kırsal mahallelerimizde yer altı ve yer üstü aslî hizmetlere ihtiyaç duyduğunu hepimiz görmekteyiz. Bu çalışmalarımız Şanlıurfa'yı hem ülkemizde hem de yurt dışında ilgi ile takip edilen, örnek alınan bir marka şehir haline getirecektir.

Büyükşehir Belediye Başkanı seçildikten sonra gece gündüz durmadan çalışarak; bu kenti; tarihi dokusu korunmuş, temiz, disiplinli, yeşiller içerisinde, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilikte öncü, yaşanılabilir, kaliteli, sürdürülebilir, misyon ve vizyonuyla Türkiye'nin sayılı kentlerinden biri yapacağımıza bütün çalışanlar olarak azim ve inancımız tamdır. Bir yıl içerisinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluk alanımıza giren il sınırımızda aciliyet durumuna göre içme suyu ve atık su tesislerini yapma ve işletme hizmetlerinin en iyisini yapmaya çalışıyoruz.

Bu kısa sürede çalışmalarımızda emeği geçen, sıcak soğuk demeden, özveriyle, il sınırlarımızın her alanında hizmete koşan Genel Müdürümüz ve yardımcılarına, Meclis Üyelerine, Daire Başkanları, Şube Müdürlerime ve bütün ekip arkadaşlarıma; muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerimize, sorunlarımızın destekçisi ve takipçisi olan hükümetimize, milletvekillerimize ve bize her zaman güvenen ve desteklerini esirgemeyen halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Celalettin GÜVENÇ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU

Hayatımızın en önemli kaynağı olan **suyun** dikkatli yönetilmesi hayati önem taşımaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, yaşamın devamlılığı olan suyu, insan ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verecek şekilde yönetmeyi, kendine görev edinen bir kurumdur.

Göreve başladığımız ilk günden bugüne kadar, su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikalar belirleyerek, yapmış olduğumuz proje ve yatırımlarla Şanlıurfa'nın su sorununu çözmeye gayret ettik.

Şanlıurfa'nın su yönetimi adına, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimizi hazırlayarak; yeterli su kaynaklarının oluşturulması; içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanması; atık suyun arıtılması, su kalitesinin sürekli kontrol edilmesi ve gelişmiş teknolojik sistemlerin kurulması gibi birçok konuda faaliyet ve hedeflerde bulunmaktayız.

2014 yılında Şanlıurfa'nın "büyükşehir" olması ile birlikte kurulan Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, kuruluşunun ilk yılı olmasına rağmen pek çok önemli hizmet ve faaliyetler gerçekleştirmiştir. Kısa bir zaman içerisinde halkın su problemlerine çözümler üretmeye başlayarak, oldukça önemli bir mesafe almıştır. 2014 yılında başlayan bu hizmetlerin devamı önümüzdeki yıllarda da Allah'ın izniyle artarak devam edecektir.

Kurum olarak tüm personelimiz ile halkımıza en iyi hizmeti sunma gayreti içinde bulunuyoruz. Bugün ve gelecekte sağlıklı ve kaliteli su sağlayabilmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Şehrimiz için yapılan ve bundan sonra da yapılacak olan tüm faaliyet, hizmet ve yatırımların hayırlı olmasını diliyorum.

Ferit DAĞDEVİREN
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER…….….5
A. Misyon,Vizyon Temel Değerler……..……..6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar……8
C. İdareye İlişkin Bilgiler……11
1. Fiziksel Yapı……...11
2. Örgüt Yapısı……...34
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……..37
4. İnsan Kaynakları……...41
5. Sunulan Hizmetler……44
II. AMAÇ VE HEDEFLER……48
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri……...49
B. Temel Politikalar ve Öncelikler……53
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER……..55
A. Mali Bilgiler……56
1. Bütçe Uygulama Sonuçları…….....56
2. Mali Denetim Sonuçları……..67
B. Performans Bilgileri……68
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri ……..68
1.1 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı……..……..68
1.2 Arıtmalar Dairesi Başkanlığı……..……..74
1.3 Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı……..……82
1.4 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı…….....85
1.5 Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı…….....89
1.6 İçme Suyu Dairesi Başkanlığı……..……90
1.7 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı……..97
1.8 Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı……..…….....104
1.9 Plan Proje ve Yatırım Dairesi Başkanlığı…….....111
1.10 Strateji Dairesi Başkanlığı……..……..114
1.11 Tesisler Dairesi Başkanlığı……..……..122
1.12Hukuk Müşavirliği…….....127
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi……129
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ…130
A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz……..…….....131
B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz……..……...132
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI…….....133

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon,Vizyon Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

A. MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Dünya standartlarında içme suyu sağlamak, oluşan atık su ve yüzeysel suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözen, hayat kaynağı olan suyu yaşatan, insanı ve çevreyi esas alan, sürekli gelişime açık bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Temel felsefemiz halka hizmet Hakk'a hizmet anlayışıdır.**
- **İnançlı, dürüst ve israf etmeyen insan olmak öncelikli prensiplerimizdendir.**
- **Su kaynaklarımızın korunması başlıca önceliklerimizdendir.**
- **Krizleri önlemenin etkin bir risk yönetimiyle mümkün olduğu bilincini paylaşırız.**
- **Kaynaklarımızı etkin kullanarak kaliteli ve ekonomik hizmetler sunarız.**
- **Gelişime açık, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışırız.**
- **Karar ve uygulamalarımıza bilimsel esaslar ışık tutar.**
- **Güvenirlilik ve liyakat esaslarına bağlı kalarak, takım ruhu ile çalışırız.**
- **Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini sürekli geliştirmeyi hedefleriz.**
- **Su bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışırız.**
- **Hayatın kaynağı olan suyu, ileri teknoloji kullanarak, israf etmeden müşterilerimize ulaştırırız.**
- **Çalışanlarımızın kurum aidiyetini, verimliliğini, eğitimini ve memnuniyetini yükseltecek çalışmalar yaparız.**

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlimizde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki, Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkilerini tanımlamıştır;

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2 inci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
-5393 Sayılı Belediye Kanunu
-6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı - Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
-3194 Sayılı İmar Kanunu
-2872 Çevre Kanunu
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
-4734/4964 Sayılı Kamu İhale Kanunu
-5812 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler
-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

-167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun

-6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun

-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

-1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

-5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

-4759 sayılı İller Bankası Kanunu

-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

-Disiplin Yönetmeliği

-Teşkilat Yönetmeliği

-Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği

-Tarifeler Yönetmeliği

-Görev ve Çalışma Yönetmeliği

-Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği

-İmza Yetkileri Yönergesi

-ŞUSKİ Taşıt Yönergesi

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.584 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Hizmet verilen nüfus "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Sayım 2014 yılı sonuçlarına göre"1.845.667 kişidir.

2014 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün toplam abone sayısı 263.516 'ya ulaşmıştır.

HİZMET SAHASI: 18.584 KM²

HİZMET SUNULAN NÜFUS:1.845.667

HİZMET SUNULAN BELEDİYE SAYISI: 13

HİZMET SUNULAN ABONE SAYISI: 263.516

A. GENEL MÜDÜRLÜK

1. Hizmet Binası

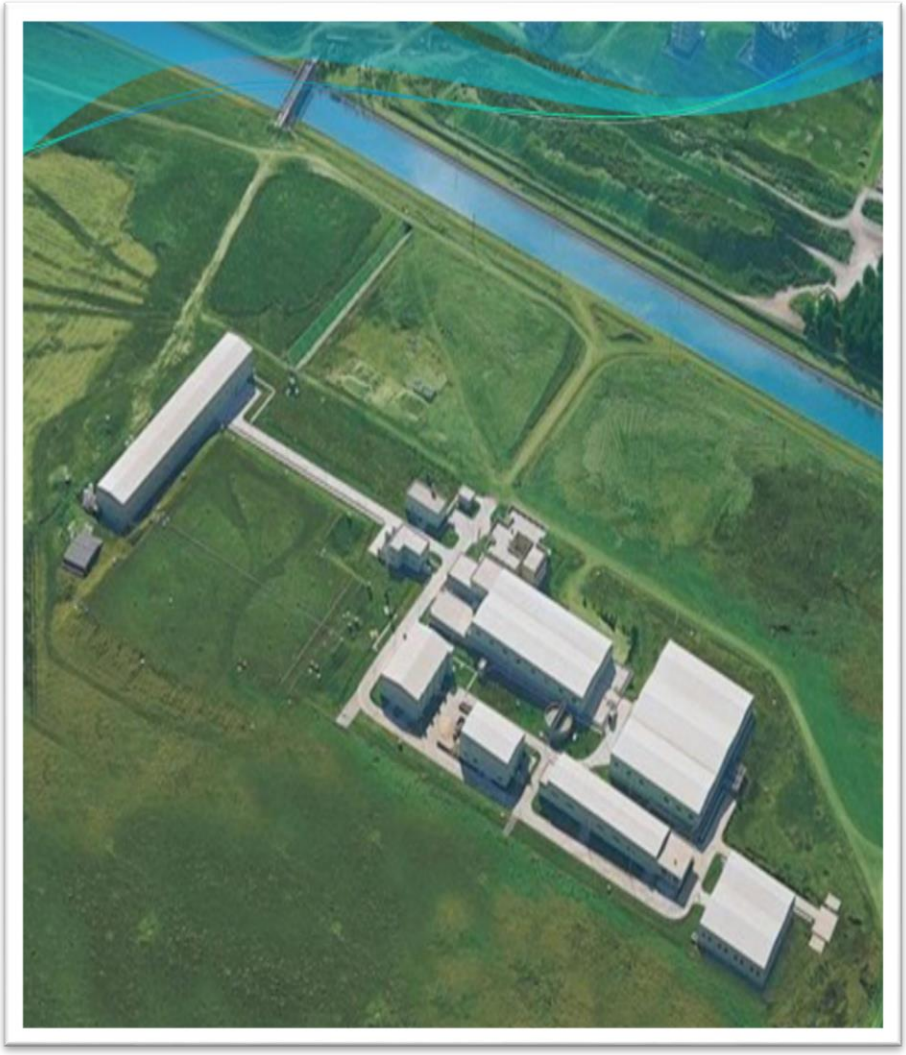
2.Araç Bakım Onarım Atölyesi

3.Taşınır Mal Ambarı

B. TAHAKKUK VE TAHSİLAT MERKEZİ

C. BEYKAPISI İÇME SULARI VE KANALİZASYON BİRİMİ

D. İÇME SULARI ARITMA TESİSİ



Şanlıurfa İçme Suyu Arıtma Tesisi belediyemizin Su ve Kanal İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 20014 yılının Nisan ayında tam olarak faaliyete geçmiştir. Tesis şehrin su ihtiyacını karşılayan tek kaynak konumundadır. Tesis zaman içinde şehrin nüfusunun artması düşünülerek future yapıya uygun olarak inşa edilmiştir. Arıtma tesisinin 2. Kısmı 2015 yılında faaliyete geçecektir.

Tesis aşağıda belirtilen ünitelerden oluşturulmaktadır.

- Havalandırma ve Dengeleme Ünitesi
- Hızlı Karıştırıcı (Koagülasyon) Ünitesi
- Yavaş Karıştırıcı (Flokülasyon) Ünitesi
- Çöktürme Ünitesi
- Filtrasyon Ünitesi
- Temiz Su Deposu
- Temiz Su Pompa İstasyonu
- Klor Ünitesi
- Çamur Ünitesi

Dengeleme Ünitesi

Tesise gelen ham su, dengeleme ve havalandırma ünitesinde hava ile temas ettirilerek havalandırılmakta ve bu işlem ile suya litre başına 2,5 mg O_2 kazandırılmaktadır. Ayrıca bu ünitede ham suya ön klorlama yapılmaktadır.

Hızlı Karıştırma (Koagülasyon) Ünitesi

Tesise gelen su havalandırılıp klorlandıktan sonra su içerisindeki askıda katı maddeler bu ünitede $FeCl_3$ ile temas ettirilerek çöktürme için hazır hale getirilmektedir. Hızlı karıştırma ünitesinde, askıda katı maddeler $FeCl_3$ iyonları ile homojen bir şekilde karıştırılır. Tesiste iki adet çalışan hızlı karıştırma yapısı bulunmaktadır.

Yavaş Karıştırma (Flokülasyon) Ünitesi

$FeCl_3$ etkisiyle hızlı karıştırıcıda yükleri nötrleştirilen askıda katı maddeler, yumak haline dönüşmesi için yavaş karıştırma ünitesine alınır. Yavaş karıştırma ünitesinde suya polielektrolit kimyasalı eklenerek askıdaki maddelerin birbiriyle birleşerek yumak (flog) oluşturulması sağlanır. Bu ünitede 2 farklı devirde çalışan toplam 8 adet karıştırıcı vardır.

Çökelticiler

Yavaş karıştırıcılardan gelen su, çökelme havuzlarına dağıtılır. Bu havuzlarda su dinlenmeye geçer. Bu ünitede ham su içerisinde bulunan ve yavaş karıştırma ünitesinde $Fe(OH)_3$ dibe doğru çökelir. Bu maddelerin arıtılan su savaklara dökülerek toplama havuzuna gider. Bu ünitede 4 adet dinlenme havuzu bulunmaktadır.

Filtreler

Çökelme havuzunda toplanan su bu ünitede bulunan 16 adet kum filtrelerine taşınmaktadır. Burada kum taneciklerinin arasından geçerken askıda katı maddeler (mikrobiyolojik partiküller ve $Fe(OH)_3$ gibi) kum taneciklerine yapışarak süzme işlemi gerçekleşmektedir. Süzülen su son klorlama işleminin gerçekleşeceği temas tankına sevk edilmektedir. Burada ise laboratuvar ölçümleri sonucu son klorlama işlemi yapılır. Su daha sonra temiz su tankına gönderilir.

Temiz Su Deposu

Filtreden gelen ve son klorlama işlemi gerçekleştirilmiş su tesiste bulunan 48.000 m^3'lük depoda toplanır.

Temiz Su Pompa İstasyonu

Suyun şehre pompalandığı son ünitedir. Ana depoda toplanan su, bu birimde bulunan 4 adet büyük (620 lt/sn) ve 3 adet küçük (480 lt/sn) pompa vasıtasıyla M_1 ve M_2 hatları üzerinden şehrin 8 bölgesinde bulunan depolara pompalanmaktadır. Ayrıca şehrimizin Eyüp kent bölgesinde son bulmakta olan C-0 hattı cazibe ile ana depodan beslenmektedir.

Klor Ünitesi

Tesiste dezenfektan olarak gaz klor kullanılmaktadır. Bu kimyasal 1 tonluk silindirik tüpler içerisinde saklanmaktadır. Toplam 40 adet klor gazı tüpü depolanmaktadır.

Filtre Press Susuzlaştırma Ünitesi

Bu ünite ise dinlenme havuzundaki sudan dibe çökelerek kazanılan çamurlu suyun susuzlaştırıldığı birimdir. Çamurlu su presli makineden geçerek kuru çamur haline gelir.

E. ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARKI

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞ

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BAKSAN
33 DT952

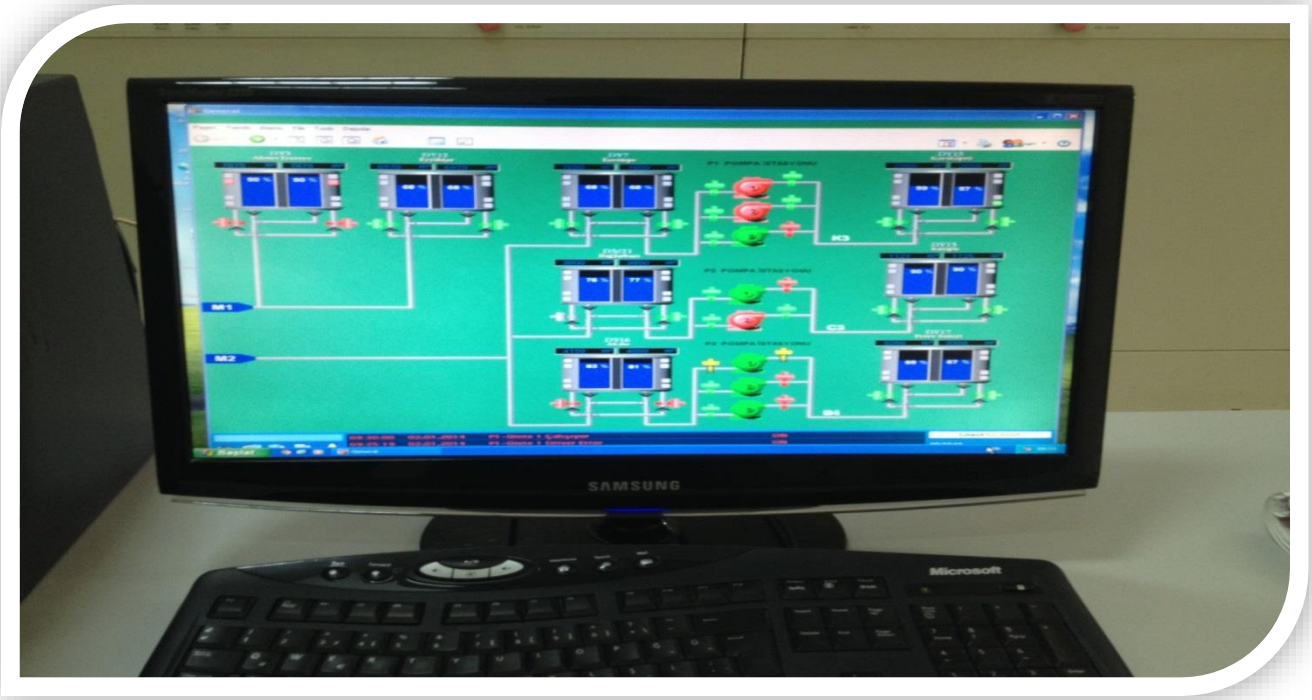
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

S.N.	CİNSİ	ADET
1	BİNEKLER	26
2	KAMYONLAR	6
3	YÜKLEYİCİLER	1
4	VİDANJÖR	2
5	EXCAVATÖR	11
6	SONDAJ MAKİNALARI	1
7	MUHTELİF ARAÇLAR	17
8	KİRALIK ARAÇLAR	68
	GENEL TOPLAM	**149**

POMPA İSTASYONLARI-SU DEPOLARI-KUYULAR

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ANA POMPA İSTASYONU

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ MIMIC ve SCADA SİSTEM



M1 BASINÇ ZONU;

- İçme Suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonu ile yarım noktasına kadar Ø1200 M1 Ana İsale Hattı olarak;
- Ayrım noktasından itibaren Ø800 M1 –DY3 ve Ø800 M1 – DY12 olmak üzere ikiye ayrılır.
- Ayrıca M1 –DY3, Ø500 ve Ø600 borulardan oluşan branşmanlar bulunmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonundan DY3 (İpekyol Su Deposu) ve DY12 (Eyyübiye Su Deposu) su depolarına basılan su depo dolum işlemi bittikten sonra aynı isale hattından, şebekeyi beslemek üzere geri verilir.

DY3 İpekyol Su deposu tam dolum kapasitesi; 17.500 m3

DY12 Eyyübiye Su deposu tam dolum kapasitesi; 20.500 m3

M1 Bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı Selahaddin Eyyübiye, Veysel Karani, Bahçelievler, Bamya Suyu, Beykapısı, Bıçaklı, Camikebir, Çarşılar, Göl, Gümüşkuşak, Hekimdede, Kamberiye, Kendirci, Kurtuluş, Mimar Sinan, Paşabağı, Pınarbaşı, Sancaktar, Sultan Fatih, Şairnabi, Şair Şevket, Türk Meydanı, Yusuf Paşa, Halepli Bahçe, Şıh Maksut,

Selçuklu, Karakoyunlu, Mance, Süleymaniye, Eyyüpkent, Eyyüp Nebi, Hacı Bayram, Hayati Harrani, Muradiye, Onikiler, Osmanlı Mahallerine ait şehir şebekesi beslenmektedir.

M1 Hattı:

M1 ana isale hattı, toplamda 3,25 km Ø1200, 6,6 km Ø800, 1,6 km Ø600 ve 1 km Ø500 çapında çelik borudan oluşmaktadır.M1 ana isale hattı çelik boruları korozyona karşı korumak üzere, TR 2 nolu Redresörlü Katodik koruma sistemi kurulmuştur.

M1 BÖLGESİNDE DY3 İPEKYOL SU DEPOSU

M1 BÖLGESİNDE DY12 EYYÜBİYE

M2 BASINÇ ZONU;

İçme Suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonu ile DY7 (Esentepe) Su deposu, DY16 (Akabe) Su deposu ve DM2-1 (Bağlarbaşı) Su depoları arasında inşa edilmiştir. M2 Ana İsale hattı İçme Suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonundan Ø1800 olarak çıkış yapar, hat ayrım noktasında Ø1400 (Acil Hat) ve Ø1200 olarak ikiye ayrılır. Acil İsale hattı Ø1400 olarak DY7 Su deposuna ulaşır.

M2 Hattı:

Ayrım noktasından Ø1200 olarak ayrılan hat; Emniyet Caddesi boyunca devam ederek, Diyarbakır yoluna çıkar ve bu noktadan Ø1200 ve Ø1000 olarak ikiye ayrılır. Ø1000 olarak devam eden hat DY7 Su deposuna giriş yapar. Ø1200 olarak devam eden hat Bağlarbaşı kavşağında Ø800 olarak ikiye ayrılır. Hattın biri DM2-1 Su deposuna, diğeri Ø700 devam ederek DY16 Su deposuna giriş yapar.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonundan DY16 (Akabe) , DM2-1 (Bağlarbaşı) ve DY7 (Esentepe) Su depolarına basılan su depo dolum işlemi bittikten sonra aynı isale hattından, şebekeyi beslemek üzere geri verilmesi haricinde; bu üç deponun yanında inşa edilen Pompa İstasyonları (P1, P2 ve P3) vasıtasıyla M2 Hattının uzantıları olan K3, C3, ve B4 basınç zonlarını da besler. Diğer basınç zonlarında olduğu gibi K3, C3 ve B4 basınç zonlarında da ana besleme hatları hem şebekeyi hem de depoları besleyebilmektedir. Su tüketiminin yüksek olduğu saatlerde şebekeye hem depodan hem de ana isale hatlarından beslenmekte, su tüketiminin düşük olduğu saatlerde ise yalnızca şebekeden beslenmektedir.

M2 Bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı Ertuğrul Gazi, Yenişehir, Akabe, Hamidiye, Osman Gazi, Ulubatlı, Yeşildirek, Atatürk, Cengiz Topel, Göl, Hızmalı, İpekyol, Kadıoğlu, Şehitlik, Tepe, Türk Meydanı, Yeni, Akşemseddin, Bağlarbaşı, Buhara, Dedeosman, Halepli Bahçe, Karakoyunlu, Mance, Süleymaniye, Yakubiye, Topdağı, Muradiye, Hacı Bayram ve Yavuz Selim Mahallelerine ait şehir şebekesi beslenmektedir.

M2 ana isale hattı, toplamda 2,3 km Ø1400, 3,4 km Ø1200, 1,6 km Ø1000, 2,6 km Ø800 ve 1 km Ø700 çapında çelik borudan oluşmaktadır. M2 ana isale hattı çelik boruları korozyona karşı korumak üzere, TR 1 nolu Redresörlü Katodik koruma sistemi kurulmuştur.

M2 BÖLGESİNDE DY7 ESENTEPE SU DEPOSU

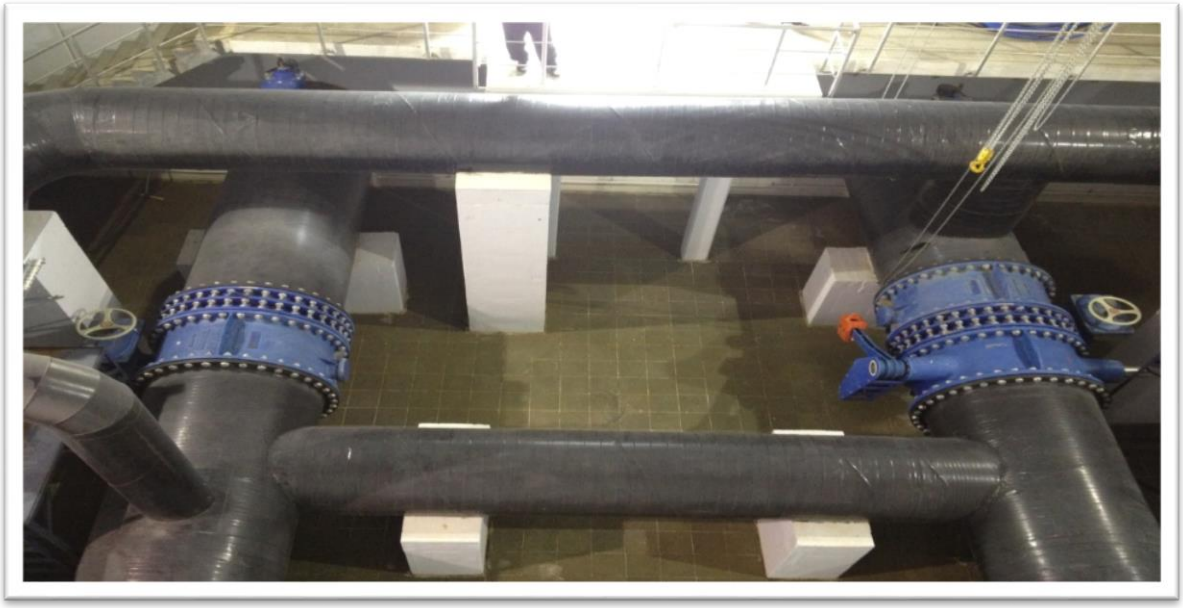
M2 BÖLGESİNDE P1 POMPA İSTASYONU

K3 BASINÇ ZONU;

K3 basınç zonu DY7 (Esentepe) Su deposu , P1 Pompa İstasyonu ve DY15 (Karaköprü) Su deposundan oluşmaktadır. DY7 Esentepe Su deposu tam dolum kapasitesi; 22.500 m^3.P1 Pompa İstasyonu ; Pompa İstasyonunda bulunan 2 asıl ve 1 yedek pompa ile DY15 Su deposu beslenir. Gelecekteki gereksinimler için 2 asıl pompa ilavesi planlanmıştır.P1 Pompa İstasyonunda mevcut pompaların debi kapasitesi; **444 lt/sn** dir.DY15 Karaköprü Su deposu tam dolum kapasitesi; 10.000 m^3.P1 Pompa İstasyonundan DY15 (Karaköprü) Su Deposuna basılan su, depo dolum işlemi bittikten sonra aynı isale hattından, şebekeyi beslemek üzere geri verilir.

K3 Bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı Karaköprü Beldesi, Hamidiye, Esentepe, Osman Gazi, Refahiye mahallelerine ait şehir şebekesi beslenmektedir. K3 ana isale hattı, toplamda 2,7 km Ø1400, 1 km Ø1100 ve 1 km Ø1000 çapında çelik borudan oluşmaktadır

K3 BÖLGESİNDE DY15 KARAKÖPRÜ SU DEPOSU



M2 BÖLGESİNDE DM2/1 BAĞLARBAŞI SU DEPOSU

M2 BÖLGESİNDE P2 POMPA İSTASYONU

C3 BASINÇ ZONU;

C3 basınç zonu DM2-1 (Bağlarbaşı) Su deposu, P2 Pompa İstasyonu ve DY13 (Külaplı) Su deposundan oluşmaktadır. DM2-1 Bağlarbaşı Su deposu tam dolum kapasitesi; 10.000 m^3. P2 Pompa İstasyonu ; Pompa İstasyonunda bulunan 1 asıl ve 1 yedek pompa ile DY13 Su deposu beslenir. P2 Pompa İstasyonunda mevcut pompaların debi kapasitesi; **80 lt/sn** dir.DY13 Külaplı Su deposu tam dolum kapasitesi; 2.500 m^3. P2 Pompa İstasyonundan DY13 (Külaplı) Su Deposuna basılan su, depo dolum işlemi bittikten sonra aynı isale hattından, şebekeyi beslemek üzere geri verilir.

C3 Bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı Ahmet Yesevi, Yavuz Selim, Devteşti, Bağlarbaşı Mahallelerine ait şehir şebekesi beslenmektedir. C3 ana isale hattı, toplamda 0,4 km Ø300 çapında çelik borudan oluşmaktadır

C3 BÖLGESİNDE DY13 KÜLAPLI SU DEPOSU

M2 BÖLGESİNDE P3 POMPA İSTASYONU

M2 BÖLGESİNDE DY16 AKABE SU DEPOSU

B4 BASINÇ ZONU;

B4 basınç zonu DY16 (Akabe) Su deposu , P3 Pompa İstasyonu ve DY17 (Toki) Su deposundan oluşmaktadır. DY16 Akabe Su deposu tam dolum kapasitesi; 10.000 m^3.P3 Pompa İstasyonu ; Pompa İstasyonunda bulunan 2 asıl ve 1 yedek pompa ile DY17 Su deposu beslenir. P1 Pompa İstasyonunda mevcut pompaların debi kapasitesi; **200 lt/sn** dir.DY17 Toki Su deposu tam dolum kapasitesi; 10.000 m^3.P3 Pompa İstasyonundan DY17 (Toki) Su Deposuna basılan su, depo dolum işlemi bittikten sonra aynı isale hattından, şebekeyi beslemek üzere geri verilir.

B4 Bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı Kadıkendi Mahallesi, Toki Bölgesinin tamamı, Evren Sanayi Sitesine ait şehir şebekesi beslenmektedir.B4 ana isale hattı, toplamda 2,5 km Ø700 ve 2,6 km Ø600 çapında çelik borudan oluşmaktadır

B4 BÖLGESİNDE DY17 TOKİ SU DEPOSU

2.ÖRGÜTSEL YAPI

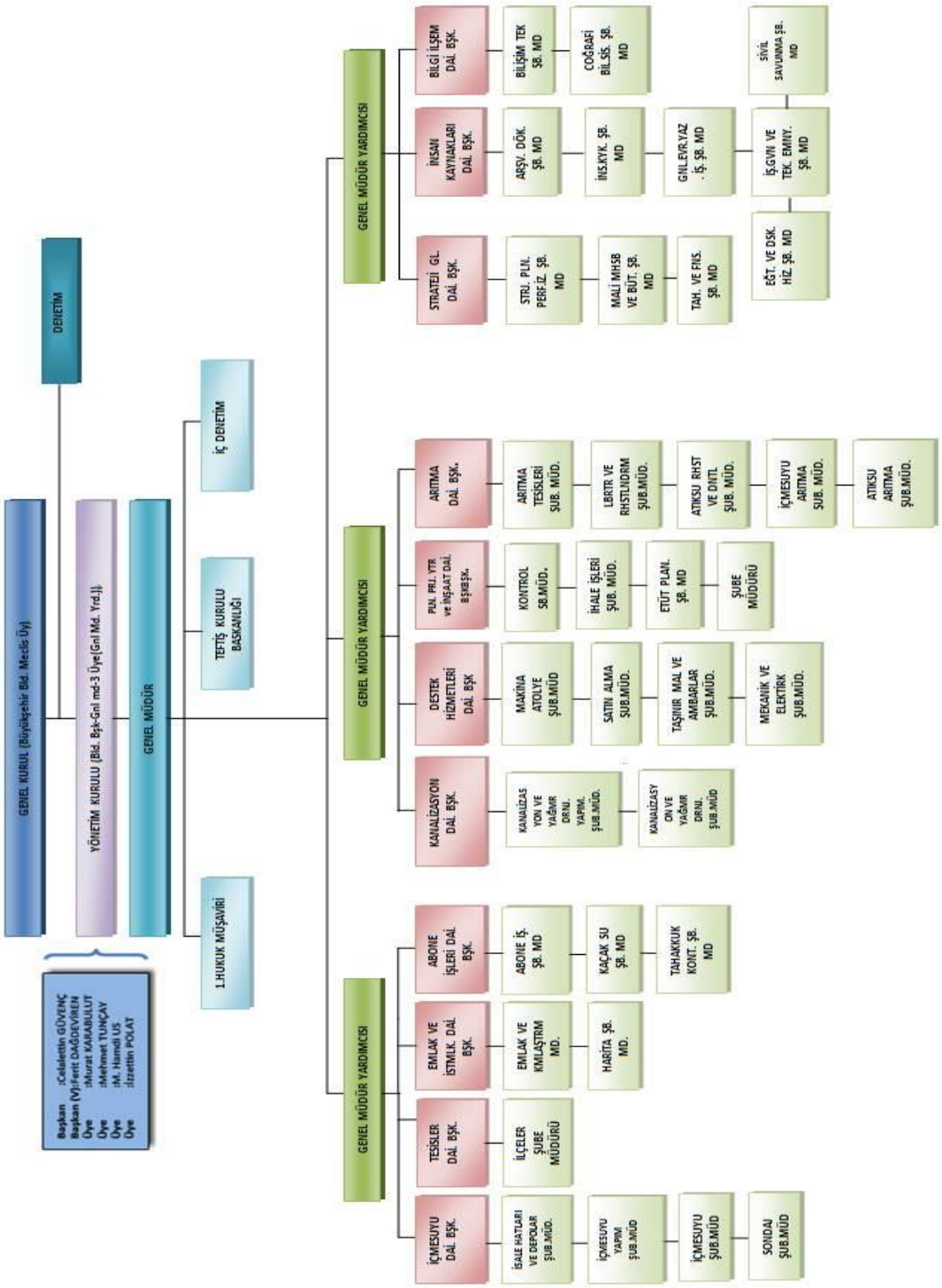
ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı İSKİ Kanununa göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisi, aynı zamanda ŞUSKİ Genel Kurulunu oluşturmaktadır. 83 üyeden oluşan ŞUSKİ Genel Kurulunun başkanı Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun hükümleri uygulanır.

Genel Kurul'un Görevleri (2560. Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak


GENEL KURUL (Büyükşehir Bld. Meclis Üy)
Başkan :Celalettin GÜVENÇ
Başkan (V):Ferit DAĞDEVİREN
Üye :Murat KARABULUT
Üye :Mehmet TUNÇAV
Üye :M. Hamdi UŞ
Üye :İzzettin POLAT
YÖNETİM KURULU (Bld. Bşk-Gnl md-3 Üye(Gnl Md. Yrd.))
DENETİM
GENEL MÜDÜR
1.HUKUK MÜŞAVİRİ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
İÇ DENETİM
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
İÇMESUYU DAİ. BŞK.
İSALE HATTLARI VE DEPOLAR ŞUB.MÜD.
İÇMESUYU YAPIM ŞUB.MÜD
İÇMESUYU ŞUB.MÜD
SONDAJ ŞUB.MÜD
TESİSLER DAİ. BŞK.
İLÇELER ŞUBE MÜDÜRÜ
EMLAK VE İSTMLK. DAİ. BŞK.
EMLAK VE KMLAŞTRM MD.
HARİTA ŞB. MD.
ABONE İŞLERİ DAİ. BŞK.
ABONE İŞ. ŞB. MD
KAÇAK SU ŞB. MD
TAHAKKUK KONT. ŞB. MD
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
KANALİZASYON DAİ. BŞK.
KANALİZASYON VE YAĞMR DRNJ. YAPIM. ŞUB.MÜD.
KANALİZASYON VE YAĞMR DRNJ. ŞUB.MÜD
DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK
MAKİNA ATOLYE ŞUB.MÜD
SATIN ALMA ŞUB.MÜD.
TAŞINIR MAL VE AMBARLAR ŞUB.MÜD.
MEKANİK VE ELEKTİRK ŞUB.MÜD.
PLN. PRJ. YTR. ve İNŞAAT DAİ. BŞKBŞK.
KONTROL ŞB.MÜD.
İHALE İŞLERİ ŞUB. MÜD.
ETÜT PLAN. ŞB. MD
ŞUBE MÜDÜRÜ
ARITMA DAİ. BŞK.
ARITMA TESİSLERİ ŞUB. MÜD.
LBRTR VE RHSTLNDRM ŞUB.MÜD.
ATIKSU RHST VE DNTL ŞUB. MÜD.
İÇMESUYU ARITMA ŞUB. MÜD.
ATIKSU ARITMA ŞUB.MÜD.
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
STRATEJİ GL. DAİ. BŞK.
STRJ. PLN. PERF.İZ. ŞB. MD
MALİ MHSB VE BÜT. ŞB. MD
TAH. VE FHS. ŞB. MD
İNSAN KAYNAKLARI DAİ. BŞK.
ARŞİV. DÖK. ŞB. MD
İNS.KYK. ŞB. MD
GNL.EVR.YAZ. İŞ. ŞB. MD
İŞ.GVN VE TEK. EMNY. ŞB. MD
EĞT. VE DSK. HİZ. ŞB. MD
SİVİL SAVUNMA ŞB. MD
BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.
BİLİŞİM TEK ŞB. MD
COĞRAFİ BİL.SİS. ŞB. MD

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ŞUSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Denetçiler:

ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ŞUSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur. Denetçilerin ücretleri, Devlet memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını (Ek Gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

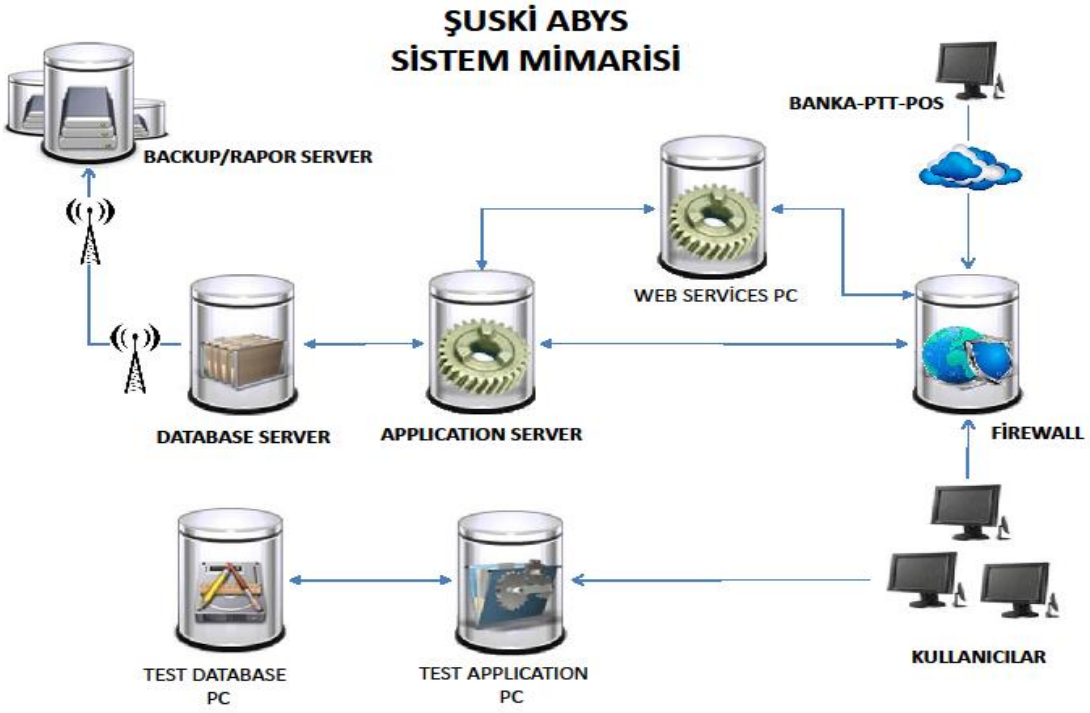
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde küreselleşme, dünya genelinde tüm toplumsal kurum ve yapılar üzerinde etkisi olduğu gerekçesiyle üzerinde en fazla araştırma yapılan kollardan biridir. Küreselleşmeye zemin oluşturan ise bilgi ve teknolojik alanda meydana gelen gelişim ve yeniliklerdir. Kurumların gelişim sağlamaları, hizmetlerini yürütmeleri ve iş akışlarını sağlamaları için dünyadaki bilgi ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu değişimleri içyapılarında özümsemeleri gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün teknik altyapısının oluşumunu en iyi şekilde sağlayan, sahip olduğu verileri ve her türlü bilgileri depolayan, işleyen, ayrıştıran, en önemli birim olup sağladığı teknik altyapı ile tüm verilerin saklanmasından sorumludur.

Kurumumuz her geçen gün daha da gelişen teknolojiyi yakından takip etmekle ürettiği hizmeti en iyi biçimde sunmayı esas almaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde otomasyon bütünlüğü kullanılmaktadır. Bu otomasyon bütünlüğü içerisinde "Abone Projesi, Muhasebe Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi" gibi alt yazılımlar mevcuttur.



Bilişim Teknolojileri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kurum içi bilgisayar ağının işletilmesi
- Kurumumuzun internet hizmetlerinin yürütülmesi
- Kurum personelinin bilgi teknolojileriyle ilgili gerekli eğitimlerin sağlanması
- Abonelerin su faturalarını banka veznelerinden ödeyebilmelerini sağlayan " Otomatik Tahsilat " işlemlerinin yürütülmesi
- Genel Müdürlüğümüzde bilgi işletim sistemlerinin daha yüksek hızda ve kalitede tasarlanması ile kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerini ilimizde etkin ve verimli bir şekilde kullanmak
- Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri ile uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek
- İçme suyu şebekesi boru arızalarının noktasal olarak tespiti ve onarılması
- Arıza halinde etkilenecek olan parsel ve binaların ortaya çıkarılması, grafik ve sözel verilerin sorgulanması

- Şanlıurfa yeraltı su şebekesinin GIS yazılım ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi.
- Şanlıurfa kanalizasyon şebekesinin GIS yazılım ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi.
- İçme suyu şebekesinde yapılan değişikliklerin ve ilavelerin takip edilip GIS ortamında güncelleştirilmesi.
- Yeni yapılan imalatların ve şebeke bilgilerinin yazılıma işlenmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Yetki, Görev ve Sorumlulukları

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü' nün 2019 yılına kadar Basın ve Halka İlgili İlişkileri yürütmek üzere, Hızla gelişmekte ve büyümekte olan İlimizin gün geçtikçe iş sirkülasyonunu yürütmekte Birimimizin yetki ve sorumlulukları aşağıya çıkartılmıştır;

- Genel Müdürlüğümüzün içte ve dışta tanıtımını yapmak için, projelere katılmak ve proje geliştirmek.
- Yazılı tanıtım malzemesi hazırlamak,
- Genel Müdürlüğümüzün basın ve halkla ilişkilerini düzenlemek,
- Haber dergisinde çıkan haberleri toplamak, düzenlemek ve basım aşamasından sonra kişi ya da Daire Başkanlıklarına dağıtmak,
- Genel Müdürlüğümüzün felsefesi ve amaçları doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak,
- İlimiz içinde Genel Müdürlüğümüzün doğru algılanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Açılış ve kapanış törenleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz ve idari birimler tarafından gelen talepleri karşılamak,
- Genel Müdürlüğümüzün her türlü, panel, sempozyum gibi etkinliklere talepler doğrultusunda destek vermek,
- Genel Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği basın toplantılarını hazırlamak ve konu ya da konular için Genel Müdüre bilgi toparlamak,
- Etkinliklerle ilgili yazılı, görsel ve işitsel belge, bilgi ve dokümanların arşivini oluşturmak,
- Medyada Genel Müdürlüğümüzle ilgili çıkan yanlış ve eksik haber, yorum ve yazıları tekzip edip, doğru bilgilendirmeyi sağlamak,

- Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile yakın temaslarda bulunma ve basına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenleme,
- Genel Müdürlüğümüzün tanıtım CD' sini hazırlamak ve doğru hedef kitlesine dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlıkları ve İdari Personeline çeşitli bilgilerin e-posta yoluyla duyurusunun yapılması,
- BİMER ve şikâyet dilekçeleri üzerinden başvuruda bulunan kişi ya da kuruluşların bilgi edinme taleplerine cevap vermek,
- MAVİ MASA Alo 185 hattına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda sorunları ilgili birimlere iletmek

Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün www.suski.gov.tr web sitesinde Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Ödeme, E-Fatura ve Önemli Duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, Çeşitli duyurular ve Bilgi Edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler, ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilmektedir.

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş bulunmakla birlikte belli periyod halinde güncellenmektedir.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Sitemize üye olmadan da fatura sorgulaması yapılmaktadır.
- Sitemizin hizmet kalitesi sürekli artırılmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI

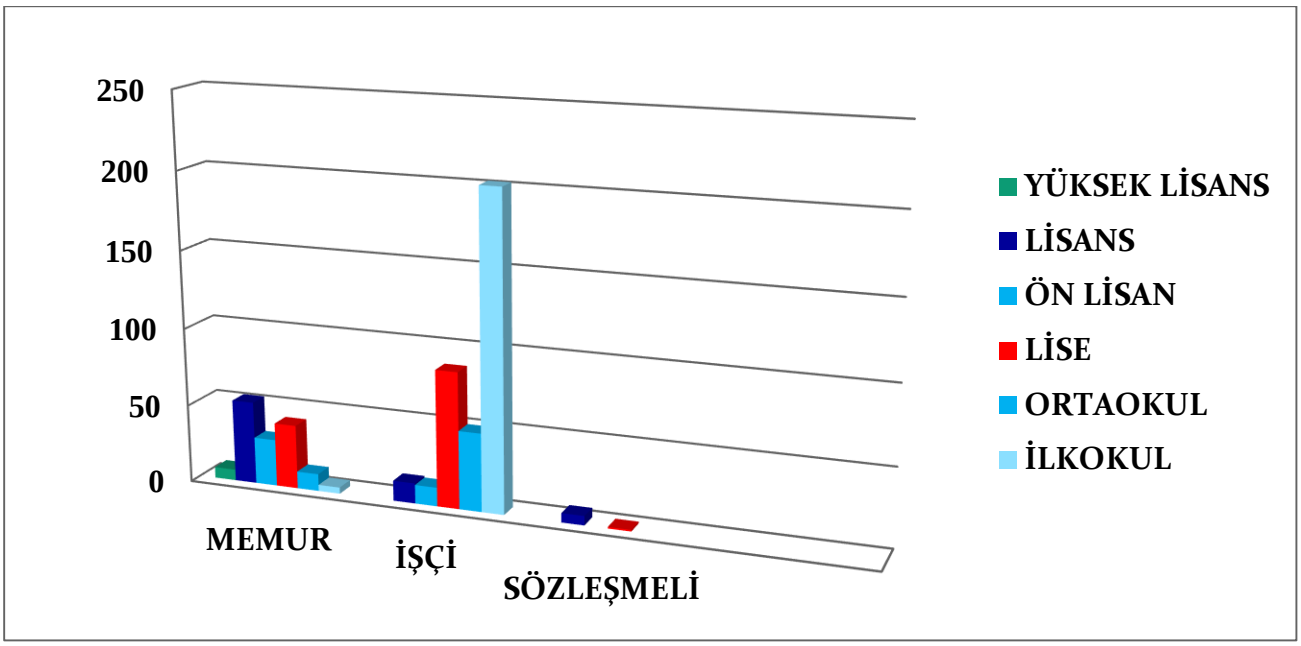
ŞUSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir. Personelin hizmet sınıflarına dağılımı ve eğitim durumları aşağıda verilmiştir.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NÜN PERSONEL SAYISI	
MEMUR PERSONEL SAYISI	149
İŞÇİ PERSONEL SAYISI	364
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	6
TOPLAM PERSONEL	**519**

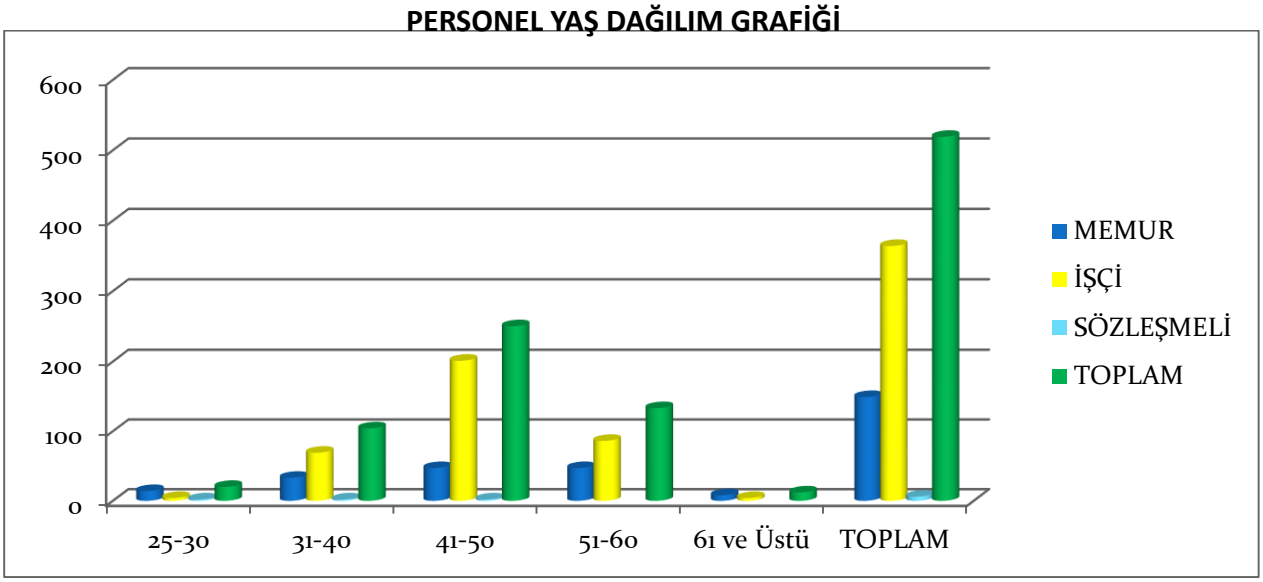
MEMUR PERSONEL KADRO DURUMU	
GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	3
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
DAİRE BAŞKANI	8
ŞUBE MÜDÜRÜ	22
GENEL SEKRETER	1
AVUKAT	1
MÜHENDİS	18
MİMAR	
ŞEF	4
TEKNİKER	16
TEKNİSYEN	11
LABORANT	1
MEMUR	50
ŞOFÖR	3
HİZMETLİ	9
TOPLAM	149

DAİRELERDEKİ PERSONEL SAYISI MEMUR/İŞÇİ				
Daire Başkanlığı	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	6	2		8
Hukuk Müşavirliği	3		1	4
İçme Suları Daire Başk.	14	92	3	109
Strateji Geliştirme Daire Başk.	13	15		28
Emlak İstimlak Daire Başk.	3	3		6
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6			6
Arıtmalar Daire Başkanlığı	7	14		21
Plan Proje Daire Başk.	3			3
Destek Hizm. Daire Başkanlığı	13	2		15
Abone İşleri Daire Başk.	10	57		67
İnsan Kaynk.ve Eğt. Daire Başk.	14	7		21
Kanalizasyon Daire Başkanlığı	9	45	2	56
Tesisler Daire Başkanlığı	48	127		175
TOPLAM	**149**	**364**	**6**	519

ŞUSKİ PERSONELİ'NİN EĞİTİM DURUMU							
	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
Memur	7	56	30	41	11	4	149
İŞÇİ		13	12	87	50	202	364
SÖZLEŞMELİ		5		1			6
TOPLAM	**7**	**74**	**42**	**129**	**61**	**206**	519



PERSONELİN YAŞ DAĞILIM						
YAŞ ARALIĞI	25-30	31-40	41-50	51-60	61 ve Üstü	TOPLAM
MEMUR	14	33	47	47	8	149
İŞÇİ	4	69	201	86	4	364
SÖZLEŞMELİ	2	2	2			6
TOPLAM	20	104	250	133	12	519

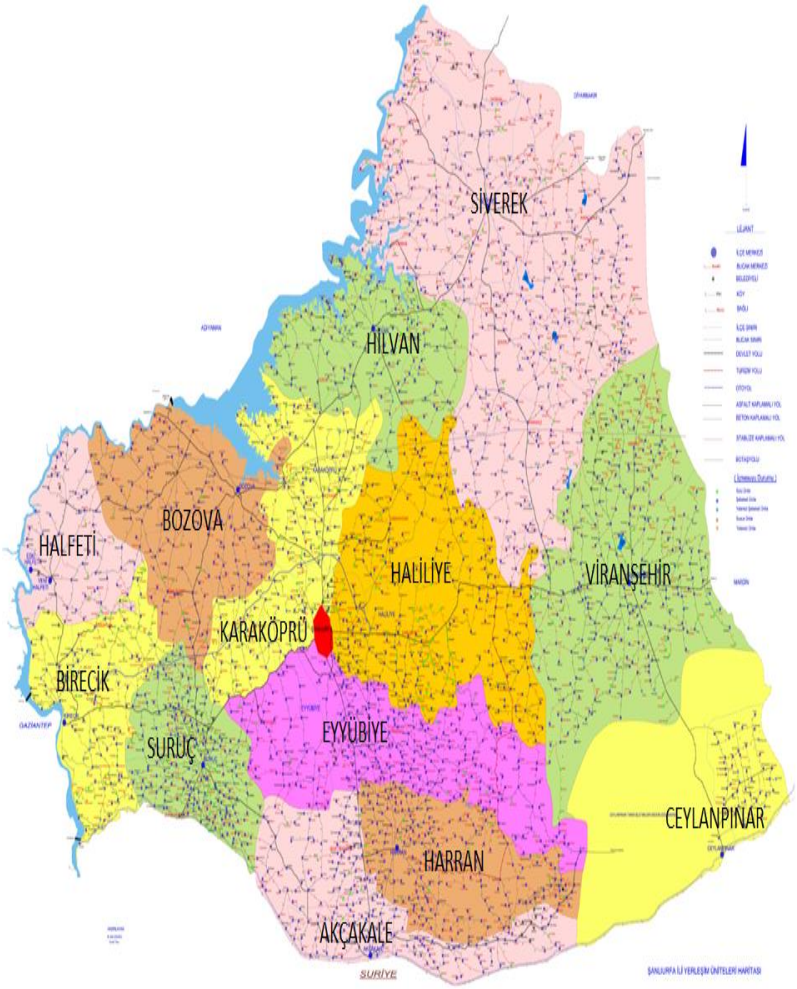


3.SUNULAN HİZMETLER

ŞUSKİ, en kısa ifadeyle Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın, içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunlar için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. ŞUSKİ'nin faaliyet alanı, 3 merkez ilçe olmak üzere toplam 13 ilçeyi kapsamaktadır.

İlimizde 3 merkez ilçe olmak üzere 13 ilçe bulunmaktadır.

İLÇE ADI	NÜFUSU (2014)
AKÇAKALE	98.897
BİRECİK	92.355
BOZOVA	55.631
CEYLANPINAR	80.706
EYYÜBİYE	363.943
HALFETİ	38.345
HALİLİYE	357.504
HARRAN	78.681
HİLVAN	41.657
KARAKÖPRÜ	115.733
SİVEREK	238.979
SURUÇ	102.164
VİRANŞEHİR	181.072



ŞUSKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, ŞUSKİ'nin sunmakla vazifeli olduğu hizmetlerdendir.

A. İÇME SUYU

Kaynak Oluşturulması ve Korunması

Şanlıurfa şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yeraltı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabilirlik sonuçlarına dayanarak etüd proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, branşman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

Su Kaçakları

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar, yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir. ŞUSKİ'ye ait içme suyu şebeke sisteminden veya ŞUSKİ'nin denetiminde olan su kaynaklarından abone olunmaksızın su kullanılması "Kaçak Su" olarak nitelendirilirken, arıtmadan sonra dağıtım sistemine giren suyun, tüketiciye ulaşmadan önce depo ve şebekelerde kayba uğraması veya arızalı debimetreler nedeniyle sisteme verilmediği halde, verilmiş gibi görünen su miktarı da "Kayıp Su" olarak nitelendirilmektedir.

B. KANALİZASYON

1. Kanalizasyon Sisteminin Kurulması

İlimizin nüfus artışına paralel olarak, abonelerden gelen talepleri de dikkate alarak atıksuyun aboneden arıtma tesislerine, yağmur sularının da toplanma noktasından alıcı ortamına çevreci bir anlayışla ulaşmasını sağlamak için gerekli atıksu arıtma tesisi, kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları ile yağmur suyu kanalları ve derelerin ıslahı çalışmalarının etüt ve fizibilite raporlama sonuçlarına dayanarak projelendirme, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, imalatlarını gerçekleştirmektir.

2. Kanalizasyon Sisteminin işletilmesi, Bakım ve Onarımı

Yapımı tamamlanmış her çap ve kesitteki kanalizasyon şebekesi, kollektör, atıksu pompa istasyonları, yağmur suyu kanalları tesisi ile dereleri ıslah ederek sürekli çalışır halde tutmak, oluşabilecek her türlü arızayı gidermek, bakım-onarım ve temizliklerini periyodik olarak yapmak, atıksu pompa istasyonlarını sürekli çalışır halde tutmak için periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, her türlü kanalizasyon sistemi bakım onarımı için gerekli sarf malzemeleri stokta tutmak, ömrünü tamamlamış ya da herhangi bir nedenle işlemez hale gelen kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek, abonelerin kanal açma ve foseptik çekim hizmetlerini yürütmektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planda stratejik amaç ve hedefler yer almaktadır.. Buna göre, 15 Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşmak için de 40 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

ŞUSKİ'nin, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Tablosu şu şekildedir.

AMAÇ	HEDE	TANIM
1		**ŞANLIURFA İLİ, 13 ADET İLÇE VE KIRSAL ALANDA BULUNAN YERLEŞİM YERLERİNDE YAŞAYAN YAKLAŞIK 1.800.000 NÜFUSA İÇİLEBİLİR NİTELİKTE SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK İÇİN KALİTELİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TESİSLER KURMAK.**
	1	Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.
	2	Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak
	3	Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek.
2		**ALTYAPI ŞEBEKELERİMİZİ MODERN HALE GETİRMEK**
	1	Yağmur suyu şebekelerinde meydana gelebilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
	2	Kanalizasyon Şebekelerinde meydana gelebilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak.
	3	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinde oluşan arızalara müdahale sırasında abone, çevre ve diğer altyapılara gelebilecek zararlara karşı tedbir almak ve kullanılacak teknolojik donanımları temin etmek.
3		**ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE BASKINLARI ÖNLEMEK.**
	1	Kanalizasyon hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak
	2	Yağmur suyu hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak
	3	ŞUSKİ'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak
4		**KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİLİ VE SAĞLIKLI İLETİMİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ**
	1	Kanalizasyon alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi
	2	Yağmursuyu alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi (İlgili Belediyesinin Onayı İle)
	3	Atık su kanal sistemini korumak ve yağmur sularının atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırılması.
5		**MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN**

		FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI.
	1	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait olan araç ve iş makinelerinden maksimum düzeyde faydalanmak
	2	Birimlerden gelen ihtiyaçlarının kontrollü karşılanması (Satın Alma)
	3	Yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
6		**KURUMUN ETKİN, HIZLI, PLANLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, VE MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIŞ BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.**
	1	Gelir ve Gider Bütçesini etkin bir biçimde yönetimini sağlamak, hesapları tutturmak.
	2	Etkin bir tahsilat yönetimi oluşturarak tahsilat oranının artırmak
	3	Kurumda yapılan tüm işleri dağınıklıktan kurtararak belli bir plan çerçevesinde yapılmasını sağlamak
7		**MERKEZ İLÇELER, İLÇELER VE KIRSAL ALANLARDA İÇME SUYU VE KANALİZASYON KONUSUNDA EN İVEDİ ÇÖZÜMLERİN SAĞLANMASIYLA BİRLİKTE SU KAÇAKLARINI EN ALT SEVİYEYE İNDİRMEK.**
	1	Kırsal kesimlerde İçme Suyu konusunda gerekli önlemleri alarak; yıl içinde gelen şikayetleri %10 seviyesine indirmek ve içme su bulunmayan bölgelerde sondaj yapılıp, içme suyu tesis ve şebeke çekilmesi
	2	Kırsal kesimlerde kanalizasyon konusunda gerekli önlemleri alarak; yıl içinde gelen şikayetleri %10 seviyeye indirmek.
	3	Kırsalda, kaçak enerjiyi önlemek suretiyle giderlerimizi azaltmak bu yolla enerji tasarruf sağlamak.
8		**ŞUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDE İÇME VE KULLANMA SUYU OLARAK KULLANILAN SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI. ŞANLIURFA'YA DÜNYA SAĞLIK NORMLARINA UYGUN OLARAK ARITILMIŞ İÇME SUYUNUN VERİLMESİNİ, ŞEHİR ŞEBEKESİNE VE İLÇELERE VERİLEN SUYUN KALİTESİ VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASINI VE DÜZENLİ KONTROLLERİN YAPILMASINI SAĞLAMAK.**
	1	Su kaynaklarının korunması
	2	WHO, AB ve Sağlık Bakanlığı, standartlarında sağlıklı ve içilebilir içme suyu arıtımını gerçekleştirmek.
	3	İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin işletilmesi esnasında ihtiyaç duyulan kimyasal, inşaat, elektrik, mekanik ve otomasyon malzemelerini temin etmek, ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
	4	İçme Suyu ve Atık Su Arıtımı için gereken laboratuvar çalışmalarını yapmak.
	5	ŞUSKİ Sorumluluk Alanında bulunan Atık su üreten işletmelere deşarj izni ruhsatı verilmesi, deşarj standartlarımızın belirlenmesi ve bu çalışmaların geliştirilmesi.
9		**ŞUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDE ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİNİ VE ATIK SULARIN ARITIMININ SAĞLANMASINI, ATIK SULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEKSİZİN VE UYGUN TAHLİYE YÖNTEMLERİYLE UZAKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.**
	1	Standartlar ve normlar dâhilinde atık su arıtımını sağlamak (il ve ilçe merkezleri) arıtılmış suyu deşarj standartlarında uzaklaştırılmasını sağlamak.
10		**İHTİYAÇ DAHİLİNDE BÜYÜK İLÇELERİMİZ BAŞTA OLMAK ÜZERE**

		SU TEMİNİ VE SU BERTARAFI KONUSUNDA PROJE HAZIRLAMAK, PLAN, PROJELERİ VE ÖNERİLERİ GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA İLETMEK. PLANLAMA VE PROJE İŞLERİNİ EN AKTİF BİÇİMDE HAZIRLARKEN DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARI İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK VE KARAR MERCİLERİNE İLETEREK İVEDİ OLARAK YAPIM İŞLERİNE BAŞLAMAK.
	1	Şehrimize uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir bir altyapı hazırlayarak, bir ilçemizin tüm altyapı projelerini bitirmek, halkımıza dünya standartlarında bir alt yapı sunmak.
	2	Yapım işi devam eden projelerimize sağlanan kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kaynaklarımızın istenilen kalitede tesisler kurulması için yerinde harcanmasını sağlamak.
11		**GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE DEVİR EDİLECEK TAŞINMAZLARIN DEVİR İŞLEMLERİNİ SAĞLAMAK**
	1	Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve intifak hakkı tesis ve tescillerinin yapılması
	2	Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yapmak.
	3	Mülkiyeti Maliye hazinesine ait taşınmazların üzerine su kuyusu ve depoları ile DSİ Bölge Müdürlüğü taşınmazlarının tahsis işlemlerinin yapılması.
12		**KURUMUN KALICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARISI İÇİN; İŞ SONUÇLARINA ETKİ EDEN, DEĞER KATAN VE KURUMA BAĞLILIĞI YÜKSEK VE EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK.**
	1	Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarını hazırlayarak, etkin bir eğitim yönetim sisteminin kurulması, öğrencilere su kullanma kültürünün geliştirmek için eğitim gezilerinin yapılması
	2	Personelin seçiminde uygulanacak genel kriterleri ve işin özelliklerini göz önüne alarak belirlemek, personelin kurum bünyesine dağılımında, eğitiminde ve istihdam şekli ve şartlarının tayininde, unvan yükseltilmesi ile kariyer planlamasında uygulanacak ilkeleri belirlemek,
	3	Kurum bütçesinin personel giderlerine ayrılan kısmı aşmayacak şekilde dengelemek
13		**ABONE HİZMETLERİNİ DAHA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK**
	1	2019 yılına kadar abone sayısını 400 bine ulaştırmak.
	2	Yıl sonuna kadar bozuk vana ve sayaçların; yeni vana ve sayaçlarla her yıl sonuna kadar % 100 oranında değiştirilmesi.
	3	Yıl sonuna kadar bölgesel tarama, ihbarları değerlendirme ve kaçak su arama işlemini hızlandırmak
	4	Yıl sonuna kadar her ay okunması istenen ve el bilgisayarlarına yüklenen abonelerin su sayaçlarını aynı gün içinde okumasını yaparak ana bilgisayar sistemine aktararak bir gün sonrasında tahsilatların yapılmasını sağlamak.
	5	Borcunu zamanında ödemeyen abonelerin bilgilendirmek.
14		**YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, SÜREKLİ GELİŞTİRİLEBİLİR BİR BİLGİ İŞLEM ALTYAPISINA SAHİP OLMAK.**
	1	Kurumun ihtiyacı olan donanımların satın alınmasını sağlamak (Sistem odasının kurulması)
	2	Kurumumuzun ihtiyacı olan yazılımların satın alınmasını sağlamak (CBS, MIS)

	3	Daima yeniliklere açık, araştıran, geliştiren, üreten, iletişim alanında pozitif yaklaşımlar sergileyebilen bir tarzın içinde bulunmak, kurumun, içeride ve dışarıda imajını korumak.
	4	Coğrafi Bilimler Sistemi – Altyapı Bilgi Sisteminin hizmete alınması suretiyle İdaremiz yatırım ve işletme faaliyetlerine verimlilik ve etkinlik kazandırmak
15		**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN GÖREVLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK.**
	1	İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözümlenmesi
	2	İdareye karşı açılan veya idare tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. SU KAYNAKLARINI KORUMAK
2. HALKA ARITILMIŞ VE KALİTELİ SU İÇİRMEK
3. ATIKSULARI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRMAK VE GERİ KAZANDIRMAK
4. SÜREKLİ GELİŞİME AÇIK LİDER KURUM OLMAK

"Su Kaynaklarını Korumak"

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

Atatürk Barajı

"Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak"

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

Bozova Atıksu Arıtma

“Halka Kaliteli Su Sunmak”

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ’nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ’nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalının yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										
2014 YILI GENEL MİZANI										
Tarih Aralığı : 01/04/2014 - 31/12/2014										
ANA	I	II	III	IV	V	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK
630	1	1	1	1		Temel Maaşlar	2.513.482,45	0,00	2.513.482,45	0,00
630	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	1.422.402,09			
630	1	1	4	1		Sosyal Haklar	742.958,14	0,00	742.958,14	0,00
630	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.305.918,27			
630	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	532.969,27	0,00	532.969,27	0,00
630	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.568.966,26			
630	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	471.060,89	0,00	471.060,89	0,00
630	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	285.279,41			
630	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.049.318,63	0,00	3.049.318,63	0,00
630	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	106.618,33			
630	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	609.493,85	0,00	609.493,85	0,00
630	3	2	3	3		Elektrik Alımları	19.261.555,48			
630	3	2	5	1		Giyecek Alımları	600,00	0,00	600,00	0,00
630	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	94.207,94			
630	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
630	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	42.287,50			
630	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.747,16	0,00	23.747,16	0,00
630	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	23.910,00			
630	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	70.651,19	0,00	70.651,19	0,00
630	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	2.165,00			

630	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	22.816,00	0,00	22.816,00	0,00
630	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.000,00			
630	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	3.361.703,40	0,00	3.361.703,40	0,00
630	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	33.024,00			
630	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	116.713,00	0,00	116.713,00	0,00
630	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım	121.564,34			
630	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	11.851,20	0,00	11.851,20	0,00
630	3	5	4	1		İlan Giderleri	118.711,90			
630	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	59.434,93	0,00	59.434,93	0,00
630	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	1.071.421,38			
630	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
630	3	5	5	5		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	290.623,00			
630	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	124.900,00	0,00	124.900,00	0,00
630	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	4.105,00			
630	3	6	1	1		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar,	4.913,32	0,00	4.913,32	0,00
630	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	28.075,91			
630	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	1.643.238,97	0,00	1.643.238,97	0,00
630	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	9.139,00			
630	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	678.491,20	0,00	678.491,20	0,00
630	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	30.215,00			
630	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	12.910,25	0,00	12.910,25	0,00
630	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve	386.537,93			
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	2.681.760,26	0,00	2.681.760,26	0,00
630	4	2	9	1		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	1.319.283,21			
630	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	334.030,44	0,00	334.030,44	0,00
630	13	1	3			Tesis, Makine Ve Cihazların	260.491,96			

630	13	1	4			Taşıtların Amortisman Giderleri	259.191,16	0,00	259.191,16	0,00
630	13	1	5			Demirbaşların Amortisman Giderleri	490.624,26			
630	14	1				Kırtasiye Malzemeleri	120.454,51	0,00	120.454,51	0,00
630	14	2				Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta	4.152,16			
630	14	3				Tıbbi ve Laboratuvar Sarf	525.567,95	0,00	525.567,95	0,00
630	14	4				Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı	219.155,53			
630	14	5				Temizleme Ekipmanları	30.570,08	0,00	30.570,08	0,00
630	14	6				Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	36.841,37			
630	14	7				Yiyecek	1.447,90	0,00	1.447,90	0,00
630	14	8				İçecek	1.442,54			
630	14	12				Bakım Onarım ve Üretim	486.817,50	0,00	486.817,50	0,00
630	14	13				Yedek Parçalar	251.198.084,13			
630	14	14				Nakil Vasıtaları Lastikleri	182.086,01	0,00	182.086,01	0,00
630	14	15				Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	251,00			
630	14	17				Basınçlı Ekipmanlar	79.080,10	0,00	79.080,10	0,00
630	14	99				Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	8.396,40			
						GENEL TOPLAM	314.530.710,06	0,00	314.530.710,06	0,00

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI GENEL MİZANI

Tarih Aralığı : 01/04/2014 - 31/12/2014

ANA	I	II	III	IV	V	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK
800	3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	0,00			
800	3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	168.868,93	0,00	168.868,93
800	3	1	2	6		Laboratuvar Deney ve Analiz	0,00			
800	3	1	2	54		Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	4.825,47	0,00	4.825,47
800	3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00			
800	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	0,00	750.294,15	0,00	750.294,15
800	3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00			
800	4	5	1	2		Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje	0,00	1.171.746,17	0,00	1.171.746,17
800	5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00			
800	5	1	9	3		Mevduat Faizleri	0,00	47.144,57	0,00	47.144,57
800	5	1	9	99		Diğer Faizler	0,00			
800	5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	0,00	36.392.535,19	0,00	36.392.535,19
800	5	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan	0,00			
800	5	2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma	0,00	6.272.542,42	0,00	6.272.542,42
800	5	2	4	99		Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00			
800	5	2	9	99		Diğer Paylar	0,00	24.631,00	0,00	24.631,00
800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları	0,00			
800	5	3	9	2		Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	805,05	0,00	805,05
800	5	3	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para	0,00			
800	5	9	1	3		İrat Kaydedilecek Teminat	0,00	347,53	0,00	347,53
800	5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	0,00			

						GENEL TOPLAM	0,00	84.319.667,38	0,00	84.319.667,38

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI GENEL MİZANI

Tarih Aralığı : 01/04/2014 - 31/12/2014

ANA	I	II	III	IV	V	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK
830	1	1	1	1		Temel Maaşlar	2.515.740,94	0,00	2.515.740,94	0,00
830	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	1.420.306,44			
830	1	1	4	1		Sosyal Haklar	742.795,30	0,00	742.795,30	0,00
830	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.305.918,27			
830	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	532.969,27	0,00	532.969,27	0,00
830	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.568.966,26			
830	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	471.060,89	0,00	471.060,89	0,00
830	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	285.279,41			
830	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.049.318,63	0,00	3.049.318,63	0,00
830	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	331.596,94			
830	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	778.890,39	0,00	778.890,39	0,00
830	3	2	3	3		Elektrik Alımları	19.324.385,33			
830	3	2	5	1		Giyecek Alımları	7.645,50	0,00	7.645,50	0,00
830	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	600.872,81			
830	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	62.824,92	0,00	62.824,92	0,00
830	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	51.433,02			
830	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.747,16	0,00	23.747,16	0,00
830	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	23.910,00			
830	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	70.651,19	0,00	70.651,19	0,00
830	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	6.861,78			
830	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	26.699,50	0,00	26.699,50	0,00
830	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.900,00			

830	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	3.967.716,79	0,00	3.967.716,79	0,00
830	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	38.968,32			
830	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	136.163,80	0,00	136.163,80	0,00
830	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım	124.264,34			
830	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	12.574,25	0,00	12.574,25	0,00
830	3	5	4	1		İlan Giderleri	134.359,30			
830	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	60.374,29	0,00	60.374,29	0,00
830	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	1.259.629,31			
830	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	31.860,00	0,00	31.860,00	0,00
830	3	5	5	5		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	329.503,00			
830	3	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	124.900,00	0,00	124.900,00	0,00
830	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	4.646,00			
830	3	6	1	1		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar,	5.587,69	0,00	5.587,69	0,00
830	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	85.537,50			
830	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	6.401.941,06	0,00	6.401.941,06	0,00
830	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	10.757,02			
830	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	976.440,74	0,00	976.440,74	0,00
830	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	37.091,32			
830	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	15.234,09	0,00	15.234,09	0,00
830	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve	455.836,20			
830	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	8.109.114,73	0,00	8.109.114,73	0,00
830	4	2	9	1		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	1.319.283,21			
830	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	360.752,88	0,00	360.752,88	0,00
830	6	1	5	1		Sabit iş Makinası Alımları	45.902,00			
830	6	3	3	1		Lisans Alımları	50.457,98	0,00	50.457,98	0,00
830	6	4	2	90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma	184.628,47			
830	6	5	7	9		Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	2.400.795,07	0,00	2.400.795,07	0,00
830	6	5	7	90		Diğerleri	2.847.512,57			

GENEL TOPLAM	78.739.605,88	0,00	78.739.605,88	0,00

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI GENEL MİZANI

Tarih Aralığı : 01/04/2014 - 31/12/2014 Yevmiye No : 1 - 999999

ANA	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
102	BANKA HESABI	124.897.579,22	122.336.784,00	2.560.795,22	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	116.684.317,46	116.684.317,46	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	4.261.392,46	3.250.845,80	1.010.546,66	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	45.625.452,68	35.636.472,56	9.988.980,12	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	23.736.782,27	6.864.058,40	16.872.723,87	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	8.958.819,00	7.149.646,74	1.809.172,26	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	254.489.437,93	252.937.467,18	1.551.970,75	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	419.863,17	413.363,17	6.500,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	964.412,59	0,00	964.412,59	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	4.375.101,40	4.375.101,40	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.165.015,86	965.526,50	199.489,36	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	184.628,47	0,00	184.628,47	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.651.649,49	0,00	8.651.649,49	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	384.736,85	0,00	384.736,85	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	522.533,35	0,00	522.533,35	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	864.497,83	50,00	864.447,83	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.010.307,38	0,00	1.010.307,38
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.475.783,90	3.475.783,90	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	42.761,00	0,00	42.761,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	460.269,63	462.051,18	0,00	1.781,55
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.156.637,20	11.799.703,45	0,00	3.643.066,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	75.485,75	173.629,16	0,00	98.143,41
333	EMANETLER HESABI	1.465.954,92	1.579.623,55	0,00	113.668,63
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.939.336,94	9.763.231,35	0,00	823.894,41
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	7.381.953,68	7.381.953,68	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	1.169.609,33	6.304.643,77	0,00	5.135.034,44

	İDARELERİ				
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	50.895,45	4.144.542,73	0,00	4.093.647,28
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	4.076.484,83	4.076.484,83	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	77.925,44	96.425,76	0,00	18.500,32
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	41.378.601,88	74.701.583,27	0,00	33.322.981,39
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	7.041.338,17	328.403.832,65	0,00	321.362.494,48
500	NET DEĞER HESABI	372.367.614,22	271.973.889,91	100.393.724,31	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	73.251,23	0,00	73.251,23
600	GELİRLER HESABI	628.869,88	91.471.881,30	0,00	90.843.011,42
630	GİDERLER HESABI	314.530.710,06	0,00	314.530.710,06	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	84.319.667,38	0,00	84.319.667,38
805	GELİR YANSITMA HESABI	84.319.667,38	51.273,37	84.268.394,01	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	51.273,37	0,00	51.273,37	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	78.739.605,88	0,00	78.739.605,88	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	78.739.605,88	0,00	78.739.605,88
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	136.881.452,95	80.611.058,83	56.270.394,12	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.871.452,95	136.881.452,95	0,00	135.010.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	78.739.605,88	0,00	78.739.605,88	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	152.330,00	0,00	152.330,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	0,00	152.330,00	0,00	152.330,00
GENEL TOPLAM		1.748.261.840,72	1.748.261.840,72	758.761.385,45	758.761.385,45

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI BÜTÇESİ	
GERÇEKLEŞEN	78.739.605,88
İPTAL EDİLEN	56.270.394,12
T O P L A M	**135.010.000,00**

2014 YILINDAN DEVREDEN BORÇLAR	
Büyükşehir belediyesi	8.124.784,43
Tedaş (KAMU VE ŞİRKET ALACAĞI)	221.061.622,50
D.S.İ. (Arıtma tesisi)	91.741.029,37
Birecik Vergi Dairesi	284.208,08
Sosyal Güvenlik Kurumu (Akziyaret ve Fatmacık Grup İçme Suyu Birliği)	150.850,10
İller Bankası (TAHSİSLİ KREDİLERLE)	55.561.164,51
T O P L A M	**376.923.658,99**

Bütçe Giderleri Kurumsal, Fonksiyonel Sınıflandırma

Kurum: ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal				Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Devreden Ödenek
I	II	III	IV				
46	63	3	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	44.910.000,00	28.069.388,32	0,00
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	650.000,00	516.936,33	0,00
46	63	3	24	Hukuk Müşavirliği	750.000,00	70.651,19	0,00
46	63	3	30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2.450.000,00	1.879.505,10	0,00
46	63	3	31	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4.150.000,00	1.015.830,63	0,00
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	31.850.000,00	24.722.670,70	0,00
46	63	3	33	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	900.000,00	526.670,97	0,00
46	63	3	34	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	18.750.000,00	13.773.443,74	0,00
46	63	3	35	Tesisler Dairesi Başkanlığı	2.000.000,00	387.251,45	0,00
46	63	3	36	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	11.500.000,00	6.257.923,46	0,00
46	63	3	37	Plan Proje Yatırım Dairesi Başkanlığı	2.450.000,00	193.353,09	0,00
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	14.650.000,00	1.325.980,90	0,00
	GENEL TOPLAM:				**135.010.000,00**	**78.739.605,88**	**0,00**

Bütçe Gideri

Kodu	Açıklama	2014 Yılı Gider
01	Personel Giderler	24.086.696,48
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3.805.658,93
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.637.918,29
04	Faiz Giderleri	1.319.283,21
05	Cari Transferler	360.752,88
06	Sermaye Giderleri	5.529.296,09
Toplam		**78.739.605,88**

Bütçe Geliri

Kodu	Açıklama	2014 Yılı Gelir
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.756.811,10
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.171.746,17
05	Diğer Gelirler	45.391.110,11
Toplam Gelir		**84.319.667,38**
(Ret ve İadeler(-)		**51.273,37**
Net Gelir Toplamı		**84.268.394,01**

Gider Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1.Düzeyi

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	98.160.000,00	57.499.054,96	85
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.700.000,00	6.393.528,14	55
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	25.150.000,00	14.847.022,78	59
TOPLAM		**135.010.000,00**	**78.739.605,88**	**66**

2014 Yılı Gider Bütçe ve Gerçekleşme

Kodu	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	32.000.000,00	24.086.696,48	75
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	12.000.000,00	3.805.658,93	32
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.060.000,00	43.637.918,29	71
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.319.283,21	66
05	Cari Transferler	400.000,00	360.752,88	90
06	Sermaye Giderleri	15.250.000,00	5.529.296,09	36
09	Yedek Ödenekler	12.300.000,00	0,00	
Toplam		**135.010.000,00**	**78.739.605,88**	**62**

2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	55.850.000,00	37.756.811,10	68
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	1.171.746,17	0
05	DİĞER GELİRLER	79.160.000,00	45.391.110,11	57
09	**RED VE İADELER(-)**	0,00	-51.273,37	0
TOPLAM		**135.010.000,00**	**84.268.394,01**	**63**

2.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. **İç Kontrol Sistemi**
2. **Dış Denetim**

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir. Bunlar:

-Harcama birimleri bünyesinde bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

-Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen

. Muhasebe Uygulaması

. Ön Mali Kontrol Uygulaması

-Kurum İçi Denetçilerce Yapılan İç Denetim

-Kurumumuz yeni kurulduğundan dolayı iç kontrol sistemi oluşturulmamıştır.

Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, Kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmek üzere iş ve işlemlerini yürütmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ŞANLIURFA GENEL TOPLAM ABONE SAYISI	
30.03.2014 öncesi abone sayısı	**239.212**
31.12.2014 itibariyle abone sayısı	**263.516**
Daire başkanlığımız çalışmaları neticesinde 24.304 adet su aboneliği yaptırılmıştır.	**24.304**

İL GENELİ ABONE SAYISI	
30.03.2014 TARİH İTİBARİYLE	128.512
31.12.2014 TARİHE KADAR	136.637
TOPLAMDA YAPILAN ABONE SAYISI	8.125

İLÇELER BAZINDA ABONE SAYISI		
İLÇE ADI	ABONE SAYISI (30.03.2014)	ABONE SAYISI (31.12.2014)
KARAKÖPRÜ	24559	28.394
AKÇAKALE	8.867	9.085
BİRECİK	14.191	15.978
BOZOVA	-------	4.320
CEYLANPINAR	6.052	8.160
HARRAN	-------	1.585
HALFETİ	4.355	4.695
HİLVAN	4.206	4.505
SİVEREK	22.333	23.416
SURUÇ	9.497	10.995
VİRANŞEHİR	15.300	15.746

Bozova ilçesi, yaslıca ve yaylak mahalleleri, Harran ilçesi abone bilgileri manuel olarak sisteme kaydı yapıldı. Harran, Bozova ilçe ve mahallelerinde su sayaç montajı bitmiştir. Abonelik işlemleri yapılmıştır.

SİSTEME ABONE KAYIT BİLGİLERİ YAPILAN MAHALLELER

1. **KISAS**
2. **UĞURLU VE MEZRALARI**
3. **KONUKLU**
4. **AKZİYARET GRUBU**
5. **BİRECİK FATMACIK GRUBU**
6. **GÜRCÜ TEPESİ**
7. **ULUBAĞ**

Mahallelerin su sayaçları takılmış olup, abonelik işlemleri bitmiştir.

Şanlıurfa büyükşehir ili, haliliye ilçesine bağlı konuklu mahallesinde toplam 242 sayaç taktırılarak, abonelik işlemleri yapıldı.

Karaköprü ilçesi; 30 Mart 2014 öncesi 5 mahalle iken, 1 Nisan 2014 sonrası 12 mahalleye dönüştüğünden, 26.000 abone tek tek taranarak 12 mahalleye göre adres ve abone bilgileri güncelleme işlemleri devam etmektedir.

Karaköprü ilçesinde; 1250 adet inşaat abonesi, inşaatlar bitmesine rağmen aktif olarak görünmekte iken, bu aboneler taranarak, kullanılmayan inşaat aboneleri iptal edilerek, çalışmalara devam etmektedir.

Abone isim değişikliğinde toplam 550 adet işlem yapılmıştır.

Abonesi bulunmayan toplam 46 adet su kesilerek mühürlenmiştir.

Abone yaptıran toplam 42 adet su mührü açılarak kullanıma açılmıştır.

Mağaralara toplamda 48 abone yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Hazine arazisi (tapusuz) üzerindeki yapılar, tek tek taranarak sayaç taktırılan mahalleler şunlardır:

1. YENİCE MAHALLESİ : 576
2. OSMANLI MAHALLESİ : 522
3. HAYATİ HARRANİ MAH. : 39
4. SELÇUKLU MAH. : 45
5. DİREKLİ MAH. : 26
6. DEVTEŞTİ MAH. : 35

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT PARKLARA TAKILAN SAYAÇ DURUMU

Büyükşehir :506 Adet parka sayaç ve pano montajı yapılmış olup, abonelik işlemleri yapılmıştır.

KARAKÖPRÜ BELEDİYESİNE AİT PARKLARA TAKILAN SAYAÇ DURUM

Karaköprü : 182 Adet parklara sayaç ve
pano montajı yapılmış olup, abonelik işlemleri yapılmıştır.

EYYÜBİYE BELEDİYESİNE AİT PARKLARA TAKILAN SAYAÇ DURUMU

Eyyübiye : 155 Adet parklara sayaç ve pano montajı yapılmış olup, abonelik işlemleri yapılmıştır.

HALİLİYE BELEDİYESİNE AİT PARKLARA TAKILAN SAYAÇ DURUMU

Haliliye: 211 Adet parklara sayaç ve pano montajı yapılmış olup, abonelik işlemleri yapılmıştır.

YAPILANDIRMA

6552 sayılı kanunun 73. maddesi gereği; il ve ilçelerde yapılandırma çalışmaları devam etmektedir. 31.12.2014 tarihi itibarı ile 11761 adet yapılandırma işlemi yapılmıştır. Toplamda 11.619.140,89 TL taksitlendirme yapılmıştır. Borçlu vatandaşlara; 297 adet borç ilgilendirme mektupları gönderilmiştir. Borçlu vatandaşlara; telefonla bilgilendirme mesajlar gönderilmiştir.

Ceza Tahakkuk Toplam Tutarı	**915.533,01 TL**
Mesken ceza tutanağı	7.292 adet
Taranan abone	86.588 adet
Vatandaş ve mavi masa şikâyeti	249 adet
Tahsildar şikâyeti	120 adet
Aparatla kesilen su	784 adet
Aparatı açılan su	764 adet
Mühürleme	----------
Tebliğat dağıtımı (borç)	18.658 adet

KAÇAK SU EKİPLERİNCE KONTROLLERDE TESPİT EDİLEN KAÇAK FOTOĞRAFLARI

1.2. ARITMALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Nisan ayında 5.172.000 m3, Mayıs ayında 6.115.000 m3, Haziran ayında 6.528.000 m3, Temmuz ayında 7.314.000 m3, Ağustos ayında 7.347.000, Eylül ayında 6.607.000 m3, Ekim ayında 5.952.000 m3, Kasım ayında 5.363.000, Aralık ayında 4.894.000 m3 olmak üzere toplamda 9 ay içinde 55.292.000 m3 şehre içilebilir standartlarda su pompalanmıştır.

İçme suyu arıtma tesisinde kullanılmak üzere ihale kapsamında 247.000 kg.PAC-S alımı gerçekleştirilmiştir.

İlçelerdeki su depolarında kullanılmak üzere 90 adet sıvı klor dozaj pompası alınarak, montajı yapılmış ve çalışır duruma getirilmiştir.

İlçe merkezlerinde klor dozaj pompası, deposu ve pano muhafazası amacıyla 20 adet kabin alımı gerçekleştirilmiştir.

Siverek Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere 1 adet 7kVA gücünde jeneratör alınarak ilgili personele teslim edilmiştir.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinde bakım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet fark basınç transmitter'i alınarak montajı yapılmıştır.

Hamsu Pompa İstasyonundaki arızalı inverterlere gerekli malzemeler alınarak tekrar devreye alındı.

Boyutları 300 lt ile 1000 lt arasında değişen 47 adet polietilen depo alımı yapılıp bunlardan 25 tanesi klor dozajlarında kullanılmak üzere ilçelere dağıtıldı.

2. Etap İçme Suyu Arıtma Tesisi inşaatı takip edilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

Tüm ilçelere içme ve kullanma sularının dezenfeksiyon işlemlerinde kullanılmak üzere ihale kapsamında ve doğrudan temin yoluyla toplamda 353.825 kg sıvı klor dağıtımı yapılmıştır.

Her ilçeye birer adet olmak üzere 10 adet klor ölçüm cihazı ilgili personele eğitim verilerek teslim edilmiştir.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan temiz su pompa istasyonundaki motorlardan birinde meydana gelen arıza gerekli yedek parçalar kullanılarak kendi personellerimizce giderilmiştir.

Merkez İçme Suyu Arıtma tesisindeki tüm mekaniksel ve elektriksel malzemelerin periyodik bakımları rutin olarak personelimizce yapılmaktadır.

Şanlıurfa Halk Sağlığı Müdürlüğünden gelen 796 adet içme suyu numunelerinin analizleri günlük olarak Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan laboratuvarımızda yapılmıştır.

Şanlıurfa İl sınırları içindeki 110 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.

Şanlıurfa ilçelerinde kullanılmak üzere 1200 ton sıvı klor ihalesi için gerekli işlemler tamamlanmış ve 22.08.2014 tarihinde ihale yapılmıştır.

Ceylanpınar atıksu arıtma tesisinizdeki kötü koku sorunu gerekli müdahaleler ve işlemler yapılarak giderilmiştir. Ayrıca tesisin yeniden devreye alınabilmesi için çeşitli ölçümler ve analizler yapılarak rehabilitasyon projesi netleştirilmiştir. Proje şu an YIKOB bünyesinde ihaleye çıkma aşamasındadır.

Siverek Atıksu Arıtma Tesisinin devreye alınması için yüklenici, müşavir ve Siverek Belediyesi ile toplantılar yapılmakta ve eksikliklerin giderilmesi için müdahalelerde bulunulmaktadır. Ayrıca tesisin devreye alınmasından önce su alma yapısından numuneler alınıp analizleri yapılarak işletme için ön hazırlıkta yapılmaktadır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuarımızda yüzme havuzu, yüzeysel su, atık su vb. 245 adet numune alınarak analizleri yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuvarımızda tesis içi 1.428 adet analiz yapılmıştır.

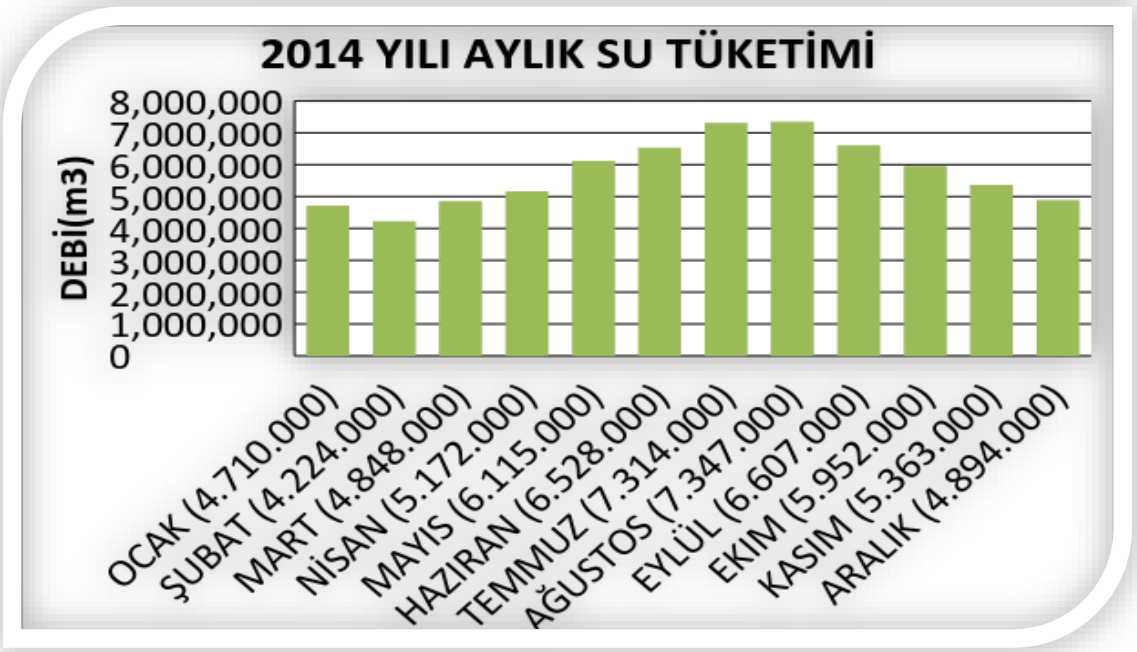
Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuvarımızda 16 adet Balıklıgöl plato numunesi alınmış olup; burada su kirliliği yönetmeliğine uygun parametreler çalışılmıştır.

Akçakale Atıksu Arıtma Tesisine ait arızalı ızgara sıyırıcısı sökülerek İçme Suyu Arıtma Tesisinde tamir edilmiştir.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuvarımızda 6 adet Siverek ilçesinde ve 1 adet şehir merkezinde olmak üzere toplam 7 adet toksik (zehirleneme vakası) analizleri çalışılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuvarımızda 15 adet Birecik baraj işletmelerinin mikrobiyolojik analizleri yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisindeki laboratuvarımızda 24 adet ARGE çalışması kapsamında numune alınmış olup bu numunelerde KOİ ve yağ- gres analizi yapılmıştır.



2014 YILI LABORATUVARDA YAPILAN ANALİZ SAYISI		
01.01.2015 Tarihine kadar		
Halk Sağlığı Şebeke Suyu Analiz Sayısı (adet)	Tesis İçi Analiz Sayısı (adet)	DİĞER (Yüzme Havuzları, Atıksu, Yüzeyselsu vb.) (adet)
796	1.428	245

Atık su analizlerinin yapılacağı laboratuvarımızın inşaat ve altyapı işleri bitmiş olup cihazlarımızın temin edilmesiyle devreye alınacaktır.

Büyükşehir Belediyemize bağlı Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının, Çevre Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere;

Balıklıgöl Platosu çevresinde düzenlemelerin ve revizelerin yapılması;

Platoda bulunan 2 adet göl suyunun temizlenmesi,

Online olarak su kalitesinin izlenmesi;

Modern bir sistemde havalandırılması;

Balıkların yaşam standartlarının arttırılması konulu projenin teknik çalışması laboratuvar sorumlumuzca ve Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının yetkililerince tamamlanmış olup proje ilgili bakanlığa sunulmak üzere üst idareye teslim edilmiştir. Arıtmalar daire başkanlığınca projede gerekli analizlerin yapılması göreviyle paydaş olarak bulunmaktayız

TURKAK akreditasyon işlemleri kapsamında; danışmanlık firma ile görüşmeler sonuçlanmış olup sözleşme imzalanma aşamasına gelinmiştir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ TEKNİK EKİP OTOMASYON, ELEKTRİK, MEKANİK ÇALIŞMALARI

SERVİS SUYU POMPA TAMİRATI

AG ANA HÜCRE OTOMATİK ŞALTER DEĞİŞİMİ

M2 HATTI POMPA KAPLİN TAMİRATI

İÇ İHTİYAÇ TRAFO HÜCRE ÇEKMECESİ TAMİRATI

FİLTRE ÜNİTESİ KOMPRESÖR TAMİRATI

KLOR ÜNİTESİ BOOSTER POMPASI TAMİRATI

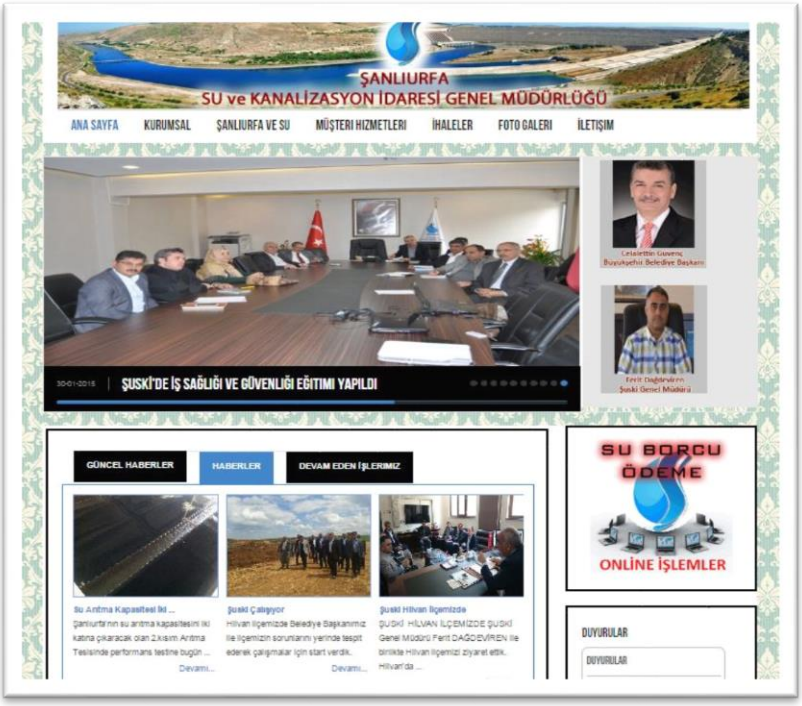
1.3. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İŞ KALEMLERİ Miktar	
1- YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ(MIS) UYGULAMALARI: - Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi - Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri - Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı - Genel Yazışma Sistemi - İşçi Ücret Bordrosu Takibi - Memur Maaş Bordrosu Takibi - Ortak Sicil - Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi - Sistem Yönetici İşlemleri - Arıza Takip Sistemi - Evrak Takip Sistemi - Harcamalara Katılım Payı - İşçi Personel Özlük Takibi - Makine-İkmal Takip Sistemi - Memur Personel Özlük Takibi - Stajyer Öğrenci Maaş Uygulama Yazılımı - Dava ve İcra Takip Sistemi - İdari İşler Faaliyet Takip Sistemi - İstek Şikayet Takip Sistemi - Bilgi Edinme Takip Sistemi - Görev Takip Sistemi - Randevu ve Adres Etiket Sistemi - Su Kanal İşleri Faaliyet Takip Sistemi - Numarataj Uygulama Yazılımı - EBYS Uygulama Yazılımı (Standart Dosya Planına uygun) - Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları Kurulum, Eğitim ve Uyarlama Hizmetleri	**1 SET**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde otomasyon bütünlüğü kullanılmaktadır. Bu otomasyon bütünlüğü içerisinde “Abone Projesi, Muhasebe Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi” gibi alt yazılımlar mevcuttur.

Web Sitesi



Genel Müdürlüğümüzün www.suski.gov.tr web sitesinde Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Ödeme, E-Fatura ve Önemli Duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, Çeşitli duyurular ve Bilgi Edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler, ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilmektedir. içinde çözüme kavuşturulmaktadır.

1. **Kurumun ihtiyacı olan donanımları satın almak ve sistem odasının kurulması amacı ile yapılan faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı
1	Sunucu alındı.
2	Sanal sunucu kuruldu.
3	Oracle database alındı.
4	TTVPN kuruldu.
5	Metro Ethernet internet hattı kuruldu.
6	13 ilçeyi kapsayan 22 adet yerde 34 vezne kuruldu.
7	İlçe veznelerine IP kamera kayıt sistemi kuruldu.

2. **Kurumumuzun ihtiyacı olan yazılımların satın alınmasını sağlamak amacı ile yapılan faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı
1	Büyükşehir Belediyesi'nin kullandığı sistem geçici olarak kuruldu. Tahakkuk tahsilata başlandı.
2	6 adet Netcad yazılım programı alındı. Programla ilgili 3 gün eğitim verildi.
3	14 adet AMP yaklaşık maliyet programı alındı.
4	Mavi Masa (Alo 185) için talep ve şikayet programı kuruldu.
5	Mavi Masa (Alo 185) için CNR santral kuruldu.

3.Basın ve halkla ilişkiler kapsamında yapılan faaliyetler

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı
1	BİMER şikâyet ve talep sistemi açıldı. (Gelen şikâyet: 163, cevap verilen şikâyet:148, reddedilen başvuru:1, diğer kurumlara yönlendirilen şikâyet:1)
2	Web sitesi üzerinde gelen şikâyetler karşılandı.
3	Büyükşehir Belediyesi'nden gelen şikâyetler karşılandı.
4	Web sitesi kuruldu.
5	Sosyal medyada tanıtım ve duyurulara başlandı. (Facebook, Twitter)
6	Kurumumuza ait 4 adet billboardla ilan ve duyuru çalışmalarımız yapıldı.

3. **Altyapı Bilgi Sisteminin hizmete alınması amacı ile yapılan faaliyetler**

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı
1	CBS için 5 adet kuruma yazı yazıldı.
2	Tarım Bakanlığı'ndan veriler alındı.

1.4. DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

ARAÇ TAMİR BAKIM VE ONARIM VERİLERİ

Kurumumuzda bir fiil çalışan 93 adet binek araç ve iş makinelerinin tamir ve onarımlarını yaparak her an hizmete hazır tutulmuştur.

YENİ YAPILAN ARAÇ ÜSTÜ EKİPMANLAR

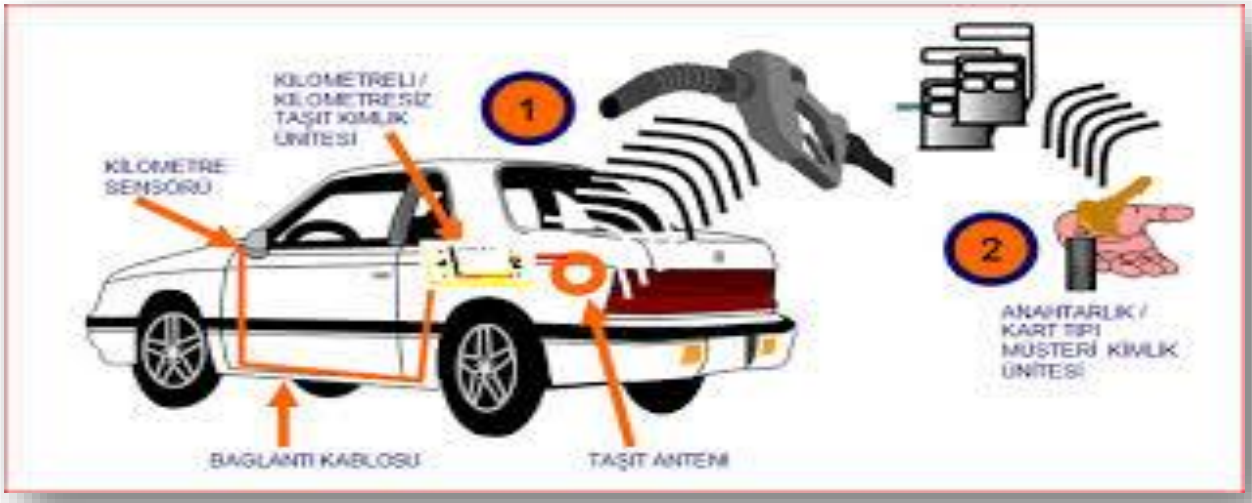
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 4 adet Kamyonumuz tadilat yapılarak Vidanjör olarak hizmet vermektedir.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde çalışan araçlarımıza; 7 gün 24 saat sürekli takip ederek iş dışı seyahatleri engellemek, işe başlama ve bitirme zamanlarını raporlar ve iş akışını dasgvfdoptimize etmek, sürücülerle nerede oldukları konusunda yapılan gereksiz telefon görüşmelerini ortadan kaldırmak böylece iş gücünden önemli oranda tasarruf sağlamak ve zaman kazanmak, Araçların kötü kullanımını ve iş dışı seyahatler nedeniyle gereksiz yere fazla km yapılmasını engellenmesinin yanı sıra; özel yazılımlar ile araçların bakım, servis, onarım gibi faaliyetlerini de takip etmek böylece araçların yıpranma süresini uzatarak bakım ve kullanım maliyetlerinde tasarruf sağlamak amacıyla araç takip sistemi taktırdık.

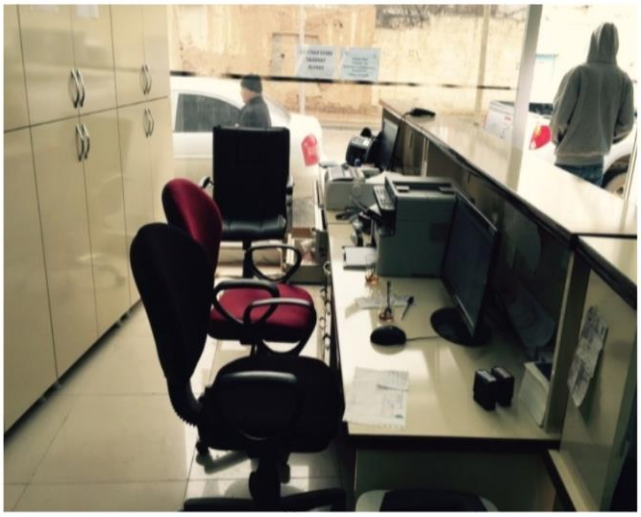
TAŞIT TANIMA SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde çalışan araçlarımıza; akaryakıt tüketimimiz için tam kontrol, pratik ve hızlı akaryakıt ikmali, ödeme kolaylığı, muhasebe kolaylığı ve kullanılan yakıt litresi ve yapılan yol kilometresini gibi verileri kontrol altına almak için taşıt tanıma sistemli yakıt ihalesi gerçekleştirdik.



BİNA BAKIM ONARIM

Kurumumuza bağlı binaların ve yerleşkelerin bakım onarımlarını gerçekleştirerek hizmet binalarımız aktif ve kullanabilir hale getirdik



1.5. EMLAK VE İSTİMLÂK DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

Birecik İlçesinde 13 adet taşınmaz devir işlemi tamamlanmıştır.

Hilvan İlçesinde 1 adet taşınmazın devir işlemi tamamlanmıştır.

Halfeti İlçesinde 11 adet taşınmaz devir işlemleri tamamlanmıştır.

Siverek İlçesinde 6 adet taşınmazın devir işlemi tamamlanmıştır.

Karaköprü ilçesinde 1 adet taşınmazın devir işlemi tamamlanmıştır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 7 adet taşınmazın devir işlemi tamamlanmıştır.

Merkez Kısas 2 adet taşınmaz devir işlemi tamamlanmıştır.

(Toplam olarak 41 adet taşınmazın devir işlemi tamamlanmıştır.)

Genel Müdürlüğümüze ait taşınmazların listesi hazırlanmış bütün bilgiler kayıt altına alınmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemesinde devam eden davalı Atık su irtifa hakkı tesisi ve kamulaştırma evrakları hazırlanmıştır.

Asliye Hukuk Mahkemesinde devam eden davalı Temiz su irtifa hakkı tesis ve kamulaştırılma evrakları hazırlanmıştır.

10 adet Kanalizasyon ve içme su hatlarının daimi irtifak hakkı tesisi ve tescilleri yapıldı.

Karaköprü, Birecik, Halfeti, Viranşehir, Ceylanpınar İlçelerin Tahsilat Büroların Haliliye Paşabağı mah.116 ada 3 numaralı parsel ve 6 katlı bina vasıflı taşınmazın kira işlemleri tamamlanmıştır.

Bozova Atıksu ve Arıtma Tesisi Vakıflar Bölge Müdürlüğü 49 yıllığına kira işlemleri tamamlanmıştır.

Hilvan Uluyazı mah. 144 numaralı parsel kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

1.6. İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

ŞANLIURFA İÇME SUYU DAĞITIM SİSTEMİ

Amaç:

ŞUSKİ Müdürlüğü bünyesinde bulunan Pompa İstasyonu ve İçme Suyu Depoları Biriminin başlıca görevi, içme suyu ana isale hatlarının, Pompa istasyonlarının ve su depolarının genel olarak bakımı ile sağlıklı olarak işletilmesini sağlamak, Şanlıurfa ilimizde halkımıza kesintisiz ve kaliteli içme suyu ulaştırmaktır. Bu sistemin yapımı ve işletilmesi aşamalarında günümüz son teknoloji sistemlerinden faydalanılmaktadır.

İçme suyu Arıtma Tesisi ve Esentepe P1 Pompa İstasyonu merkezli bulunan SCADA sistemi ile şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan bütün Depolar ve Pompa istasyonu bilgileri kablosuz haberleşme modemleriyle anlık olarak izlenmekte ve buna göre Arıtma Tesisi ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Mevcut olan sisteme, yakın zaman içerisinde yapımı tamamlanacak olan yeni pompa istasyonları ile depolar da dâhil edilerek, gelecekte imara açılmış ve açılabilecek bölgelere içme suyu altyapısının şimdiden hazır edilmesi hedeflenmektedir.

Mevcut olarak kullanılan ana isale hatlarının uzun ömürlü olması ve sağlıklı su ulaştırılması için, ana isale hattı çelik borularında korozyona karşı katodik koruma sistemi tesis edilmiştir.

Ana isale hatları üzerinde, hat vanaları ve tahliye vanaları bulunmakta ve bunlar sayesinde şehir şebeke arızaları meydana geldiğinde, şehrin tamamında su kesintisi gerekmemekle birlikte, sadece bölgesel su kesintileri ile anında müdahale edilebilmektedir.

Şanlıurfa İçme Suyu Projesi kapsamında toplamda 35 km uzunluğunda ana isale hattını oluşturan, çelik boru döşenmiştir.

Sistemin Genel Tanımı:

İçme Suyu Projesi kapsamında, Arıtma tesisinde arıtılmış suyun, şehir şebekesine dağıtımını sağlamak üzere su depoları ve pompa istasyonları inşa edilmiştir. Sistem,

pompaların bağlantılı olduğu depolara su basmak, su depoları maksimum seviyeye ulaştığı anda pompaların durması, depolardan şebekeye doğru cazibeyle geri besleme esasına göre çalışmaktadır.

Şanlıurfa İçme suyu dağıtım sistemi M1, M2 ve C0 adı altında 3 ana basınç bölgesinden oluşmaktadır. M1 ve M2 basınç zonları İçme suyu Arıtma Tesisi Ana Pompa İstasyonundan beslenir. C0 basınç zonu ise yine Arıtma Tesisi çıkışlı cazibeyle beslenmektedir.

M2 basınç zonundan üç adet Pompa İstasyonu (P1, P2 ve P3) vasıtasıyla K3, C3 ve B4 basınç zonları ve bu zonlarda mevcut Su depoları (DY15, DY13 ve DY17) beslenir.

M1; Ana Pompa İstasyonunda bulunan 2 asıl ve 1 yedek pompa ile beslenir. Gelecekteki gereksinimler için 1 adet pompa ilavesi planlanmıştır. M1 hattı ile DY3 ve DY12 Su depoları beslenir.

M2; Ana Pompa İstasyonunda bulunan 3 asıl ve 1 yedek pompa ile beslenir. Gelecekteki gereksinimler için 3 asıl ve 1 yedek pompa ilavesi planlanmıştır.

C0; Artıma Tesisi Ana Su Deposundan, Cazibeyle beslenen yaklaşık 14 km uzunluğunda Ø1200 ve Ø1000 çapında çelik boru ana isale hattından oluşmaktadır

C0 cazibe bölgesinde, Şanlıurfa Merkeze bağlı İmam Bakır , Akpınar, Karşıyaka, Sırrın ve Yenice Mahallerine ait şehir şebekesi beslenmektedir.

C0 ana isale hattı çelik boruları korozyona karşı korumak üzere, TR 3 ve TR 4 nolu iki adet Redresörlü Katodik koruma sistemi kurulmuştur.

İÇME SULARI DAİRE BAŞKANLIĞI	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
	9.000.000,00	9.360.000,00	9.734.400,00	10.123.776,00	10.528.727,04

A) SONDAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İçme Suları Daire Başkanlığına bağlı Sondaj Şube Müdürlüğünü; Nisan ayında 12, Mayıs ayında 7, Haziran ayında 10, Temmuz ayında 15, Ağustos ayında 21, Eylül ayında 37, Ekim ayında 11, Kasım ayında 10, Aralık ayında 3 olmak üzere toplamda 126 adet sondaj kuyusu açmıştır.

2014 yılı içerisinde sondaj şube müdürlüğü Şanlıurfa merkez ve ilçelerde 37 adet sondajın temizliğini yapmıştır.

B)YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İçme Suları Daire Başkanlığına bağlı Yapım Şube Müdürlüğünü; Akçakale İlçesinde 12, Birecik İlçesinde 16, Bozova İlçesinde 10, Ceylanpınar İlçesinde 25, Halfeti İlçesinde 11, Harran İlçesinde 24, Hilvan İlçesinde 37, Siverek İlçesinde 68, Suruç İlçesinde 22, Viranşehir İlçesinde 47, Merkez Bağlı İlçelerde 109 olmak üzere toplamda 381 adet kırsala (köye)proje hazırlanıp doğrudan

teminle içme suyu sorunu giderilmiştir.

- 2014 yılı içerisinde yapım şube müdürlüğü İlçelerde 1738 adet onarım işi yapmıştır.

- 2014 yılı içerisinde yapım şube müdürlüğü Şanlıurfa Merkez ve diğer 10 İlçede 809 adet Dalgıç Montaj ve Demontaj işi yapmıştır.

C) DEPOLAR VE İSALE HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Merkez ve İlçeler 85 Ünite içme suyu Dalgıç Motopomp Teçh. ENH işi kapsamında yapılan çalışmalar tamamlanmış olup vatandaşlarımız yeni içme suyu kaynaklarına kavuşmuş oldu.

2. Merkez ve İlçelerde 51 Ünite İçme Suyu Tesisinin keşif ve projelendirme işleri tamamlanmış, ihale aşamasındadır.

3. 8 Üniteye İçme suyu Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, işin yapımı devam etmektedir.

4. Merkez ve İlçelerde 38 Ünite İçme Suyu Tesisinin ihalesi yapılmış, Sözleşme aşamasındadır.

5. 55 içmesuyu tesisi çalışmalarımız ihale aşamasında olup en kısa sürede ilana çıkılacaktır.

6. Halfeti-Durak İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı tamamlandı.

7. Merkez Uluhan ve Yemişli İçmesuyu (İhale Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yapıldı, ödemeyi içme suları daire başkanlığı yaptı.) şebekesi tamamlandı.

MİLLİ EĞİTİM İÇİN YAPILAN İÇME SUYU PROJELERİ		
S.NO	OKUL ADI	YERİ
1	GÖRME ENGELLİLER OKULU	DAĞ ETEĞİ
2	SANAYİ MESLEK LİSESİ	HALİLİYE
3	YEŞİLURFA İLK OKULU	DAĞETEĞİ
4	AÇIKSU ORTA OKULU	HALİLİYE
5	PİRİREİS KIZ MESLEK LİSESİ	KARAKÖPRÜ
6	SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	KARAKÖPRÜ
7	GÜLLÜBAĞ İLKOKULU	KARAKÖPRÜ
8	ANADOLU LİSESİ	KARAKÖPRÜ
9	RABİA HATUN ANADOLU KIZ İHL. LİSESİ	HALİLİYE
10	GAP ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	KARAKÖPRÜ
11	İŞİTME ENGELLİLER	KARAKÖPRÜ
12	TOKİ ANADOLU LİSESİ	HALİLİYE
13	MAHMUT İKBAL AKARCALI LİSESİ	EYYUBİYE
14	ŞAİR NABİ ANADOLU LİSESİ	EYYUBİYE
15	EYYUBİYE ERKEK ANADOLU LİSESİ	EYYUBİYE
16	SELÇUKLU İLKOKULU	EYYUBİYE
17	OSMANLI İLKOKULU	EYYUBİYE

Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gelen talepler doğrultusunda yukarıdaki okullarımızın içme suyu problemi ortadan kaldırılmıştır.

ŞUSKİ BÜNYESİNDEKİ POMPA İSTASYONLARI VE SU DEPOLARI

1-ESENTEPE POMPA İSTASYONU

2-BAĞLARBAŞI POMPA İSTASYONU

3-AKABE POMPA İSTASYONU

4-KÜLAPLI SU DEPOSU

5-TOKİ SU DEPOSU

6-KARAKÖPRÜ SU DEPOSU

7-İPEKYOL SU DEPOSU

8-EYYÜBİYE SU DEPOSU

9-DİREKLİ POMPA İSTASYONU

1.7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A) EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yılı Mart Ayı iş ve işlemlerine ait iş bu Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Değerlendirme Raporu; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunulmuştur.

Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü: 1 Müdür olmak üzere, Toplam 3 personel ile hizmet vermektedir.

EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE SUNULAN HİZMETLER

Ücretsiz Staj:

2014 yılı yaz döneminde 10/09/2014 tarih itibariyle 46 Üniversite öğrencisi İdaremizde ücretsiz staj yapmıştır.

Ücretli Staj (Mesleki Eğitim): 3308 Sayılı kanuna göre 2015–2016 Eğitim ve Öğretim Döneminde meslek lisesi öğrencisi idaremizde ücretli staj talebi başlayacaktır.

DÜZENLENEN GEZİ, SEMİNER, TOPLANTI VE KONFERANSLAR
TESİSLERE YAPILAN EĞİTİM GEZİLERİNE KATILAN OKULLAR

İdaremiz, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde; kullandığımız suların göl ve barajlardan temin edilerek arıtma tesislerinde arıtılması, oradan da şehir şebekesine verilerek kullanılması ile atık suların toplanması ve arıtılarak tekrar kullanıma kazandırılması konularında genç nesilleri bilgilendirme ve bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. 2015 yılında başlattığımız Eğitim Gezilerine 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde de (resmi ve özel temel eğitim, orta öğretim, mesleki ve teknik eğitim, dini eğitim okullarındaki öğrenci – öğretmenlere) eğitim gezileri düzenlenmesi için çalışmalar başlatılmıştır.
Eğitim gezilerine ilk ve orta dereceli öğrenciler ve öğretmenlerin katılımı ile İçme suyu arıtma tesisine eğitim gezileri planlanmaktadır.

SU TASARRUFU EĞİTİM SEMİNERLERİ

Bilindiği üzere nüfus artışı ve sanayileşme ile birlikte içilebilir temiz su kaynaklarının giderek azalması, buna karşılık kullanılabilir su ihtiyacının her geçen gün artması, içme suyu kaynaklarının önemini daha da arttırmıştır. İdaremiz, su kayıp ve kaçaklarının en aza indirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Ancak temin edilen suyun tam anlamıyla verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanımı, toplumsal anlamda da bilinçlenmeyi zorunlu kılmaktadır.

İdaremiz, bu ihtiyaca binaen ve sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde; Şanlıurfa'nın su ihtiyacından yola çıkmak suretiyle, suyun önemi, temiz bir şekilde kullanıma sunulması, atık suların uzaklaştırılması küresel iklim değişikliğinin getirdiği kuraklık gibi sorunlar ve alınması gereken tedbirler konularında genç nesillerin bilgilendirilmesini, genel anlamda ise suyumuzu tasarruflu kullanma bilincinin öğrencilerimize yerleştirilmesini hedeflemektedir.

Dolayısıyla yukarıda belirtilen konular dâhilinde suyun önemi ve kullanım bilincini daha çok kişiye ulaştırmak gayesiyle resmi ve özel temel eğitim, orta öğretim, mesleki ve teknik eğitim, dini eğitim okullarındaki öğrenci – öğretmenlere yönelik okullarda eğitim seminerleri düzenleyerek daha çok kitleye ulaşmanın ve anlatmanın mümkün olacağı kanaatindeyiz.

Bu itibarla, 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminde başlayacağımız "Su Tasarrufu Seminerlerine" 20 Ocak - 9 Mayıs 2014 tarihleri arasında 60 Okula Su Tasarrufu Semineri verilecek olup; seminere 2700 öğrenci, öğretmen katılması hedeflenmektedir.

MESLEKİ EĞİTİM, BİLGİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME

Stratejik plan doğrultusunda İdaremiz bünyesindeki personelin görev yaptıkları işlerde verimliliğini sağlamak ve gelişen teknolojilere ayak uydurmalarını temin etmek gayesiyle konu ile alakalı tecrübeli ve uzmanlaşmış kurum personeli ve uzman eğitimciler tarafından eğitimler verilmektedir.

TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ:

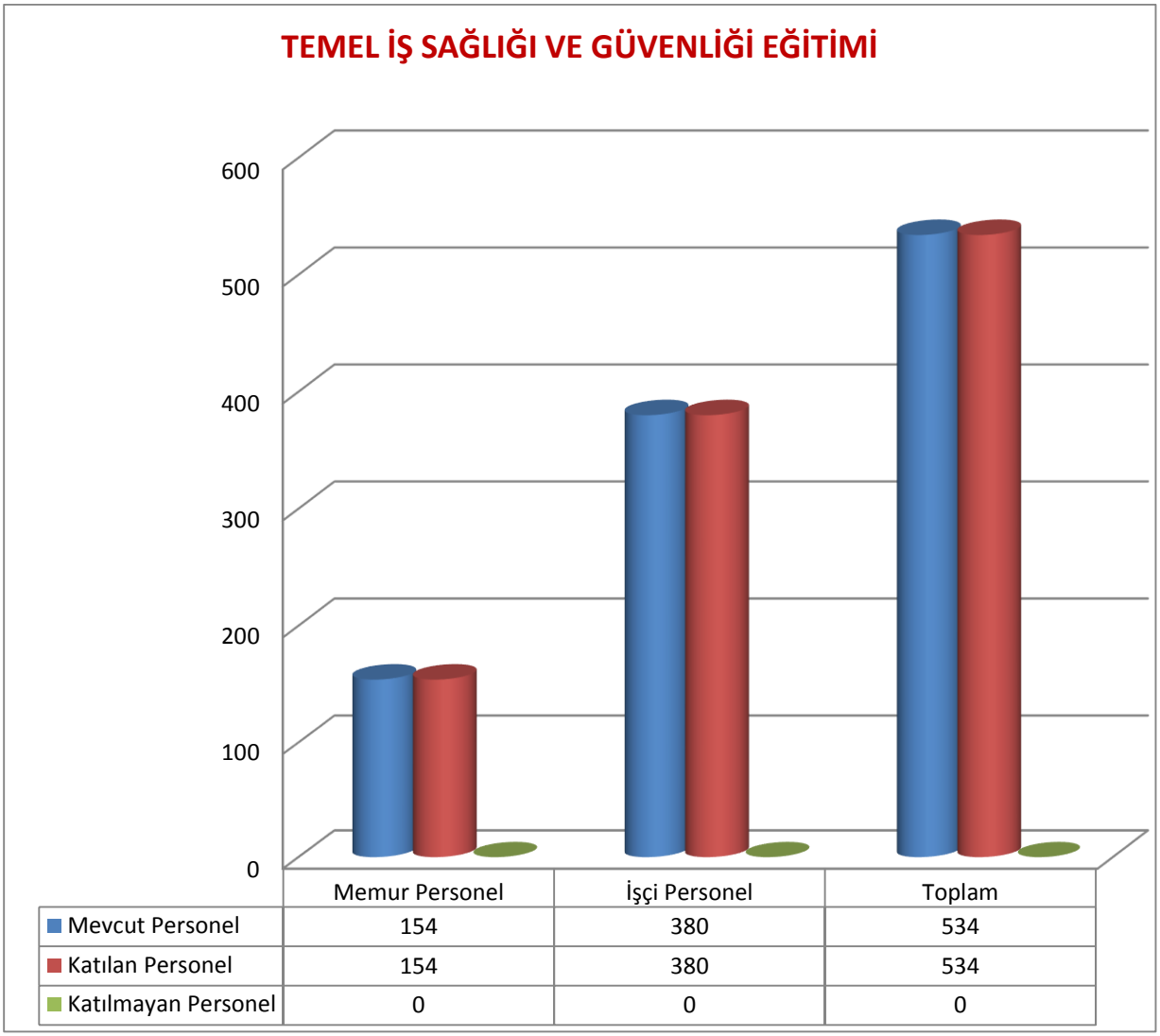
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında çıkartılmış olan; 15.05.2013 Tarih ve 28648 Sayılı Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında çok tehlikeli sınıfa giren Kurumumuzda:

ŞUSKİ Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Şube Müdürlüğünün Düzenlediği Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri 13/10/2014 tarihinde başlamış olup

ŞUSKİ Toplantı Salonunda 11 daire başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 27 müdürlük, memur ve işçi personellere verilmiştir. Toplamda 532 çalışan memur ve işçi personel 10 gruba ayrılarak her bir gruba 2 süreyle 16, 8 ve 4 saatlik ve toplamda 60 İş günü (214 İş saati) olmak üzere; 154 Memur çalışan, 380 İşçi çalışana 13/02/2015 tarihine kadar Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri mevzuata uygun olarak verilmiştir.

14/03/2015 tarihi itibariyle ŞUSKİ bünyesindeki memur personel sayısı 154 ve işçi personel sayısı 380 olup toplam sayı 534 kişidir.

ŞUSKİ Eğitim ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünün düzenlediği Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yönetmelik gereği eğitim konularına bağlı olarak 17 gün süreyle 34 seansta gerçekleştirilmiştir. Eğitim içeriklerini Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Eğitim sonrasında katılım belgelendirilmesi ve eğitimin değerlendirilmesi amacıyla eğitime katılan çalışanlara 10 soruluk bir sınav yapılmıştır.



YILLIK EĞİTİM PLANI

18.07.2014 Tarih 2014/07 sayılı Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe giren ŞUSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinde belirtildiği üzere Eylül ayı sonuna kadar bir sonraki yılın Hizmet içi Eğitim plan ve programları hazırlanır denmektedir.

Şube Müdürlüğümüz 2015 yılı yıllık eğitim planı çerçevesinde 13/08/2014 tarih ve 2487 sayılı yazı ve ekindeki Eğitim Talep Formunu bütün birimlere göndermiş olup gelen taleplere istinaden 2015 yılı yıllık eğitim planı hazırlanmıştır.

S.N.	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN VERİLECEĞİ AYLAR
1	Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama Teknikleri Eğitimi	OCAK
2	Stratejik plan Hazırlama, Revizyon ve Değerlendirme Teknikleri ve Gelişmeler Eğitimi	ŞUBAT
3	İletişim ve Motivasyon Eğitimi	MART
4	Faaliyet Raporu Hazırlama, Performans odaklı Faaliyet izleme Teknikleri - Mevzuat ve Geliş Eğitimi	NİSAN
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve uygulama Yönetmeliği Eğitimi	MAYIS
6	İçme Suyu ve Atık Su Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi	HAZİRAN
7	Kurum Kültürü, Kurumsal Gelişim ve Mesleki etik Değerler Eğitimi	TEMMUZ
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	AĞUSTOS
9	Atık Su Ruhsatlandırma Yöntemi Eğitimi	EYLÜL
10	5018 Sayılı Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu Eğitimi	EKİM
11	Mevzuat Eğitimi Çalışanlara İş yaptırma Sanatı Eğitimi	KASIM
12	Yönetici Geliştirme Programı Eğitimi	ARALIK

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüzün kuruluş tarihi olan 01 Nisan 2014 tarihinde yaklaşık 80 memur ile faaliyete başlamış olup bu sayı 13.02.2015 tarihi itibariyle 155'e ulaşmıştır.

Memur personellerimizin bu tarih itibariyle sayısına bakacak olursak; Genel idari Hizmetler sınıfında 75, Avukatlık Hizmetleri sınıfında 3, Teknik Hizmetler sınıfı Mühendis Kadrosunda 33, Mimar kadrosunda 2, Tekniker Kadrosunda 18, Teknisyen kadrosunda 13, Sağlık Hizmetleri Laborant kadrosunda 1, Yardımcı Hizmetler sınıfında 10 olmak üzere toplan 155 memur kadrosuna ulaşmıştır.

Bu mevcut kadro içerisinde biri avukat, dördü mühendis ve biri teknisyen olmak üzere toplam 6 adet sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze Memur personel dışında Hizmet alım İhalesiyle çalıştırılan personellerde mevcuttur. Bu kapsamda 10.11.2014 tarihinde 65 personel hizmet alım ihalesiyle alınarak sözleşme bitim tarihi olan 11.02.2015 tarihine kadar kurumumuzda çalıştırılmıştır.

Aynı şekilde 31.12.2014 tarihinde Daire Başkanlığımızda 81 kişilik bir hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup sözleşmenin bitim tarihi ise 05.01.2018'dir.

Genel Müdürlüğümüz ile İŞKUR İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile Toplum Yararına Program kapsamında 19 Aralık 2014- 15 Haziran 2015 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüzde toplam 100 personel işe başlatılmıştır.

Kurumumuzda çalıştırılan memur personellerin 2015 yılı yemek bedeli ihalesi 22/12/2014 tarihinde yapılmıştır.

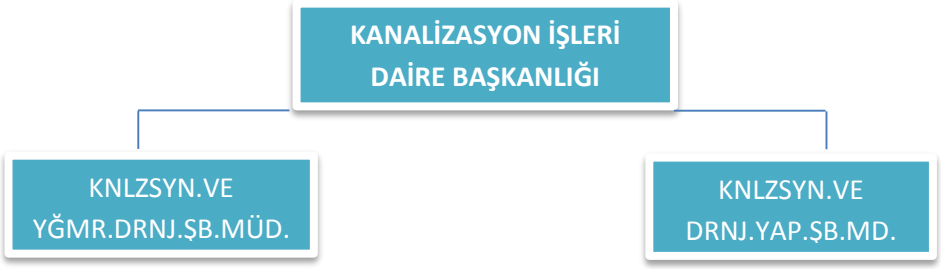
Genel Müdürlüğümüzün Hizmet Binalarının güvenliği için 01.12.2014 tarihinde 16 güvenlik personeli Hizmet alım ihalesi yapılmış olup, sözleşme süresi 3 yıldır.

Genel Müdürlüğümüzün kuruluş tarihi olan 01 Nisan 2014 tarihinde 4857 Sayılı Yasaya tabi olarak 467 işçi personelle faaliyete başlamıştır.

İşçi personelimizin bu tarihten itibaren 6360 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesinin dokuzuncu fıkrasında, bu Kanuna göre belediye ve bağlı kuruluşlara devredilen personelden, norm kadro ve ihtiyaç fazlası personeller belirtilen unvanlara atanmaları uygun görüldüğü, 16/10/2003 tarihli 25261 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2003/46 sayılı Başbakanlık Genelgesindeki atamaya dair hükümler çerçevesinde 79 personelimizin farklı kurumlara ataması yapılmış olup, 29/08/2014 tarihi itibariyle SGK çıkışları yapılarak özlük dosyaları ile birlikte atandıkları kurumlarda göreve başlamışlardır.

31/12/2014 tarihi itibariyle 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışmakta olan personel sayımız 380'dir.

1.8. KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ



AKÇAKALE Merkez'de 2000 metre muhtelif çapta kanalizasyon hattı döşendi.

- BOZOVA Merkez'de 800 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- CEYLANPINAR Merkez'de 2000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- KARAKÖPRÜ Merkez'de 2000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- HALİLİYE Merkez'de 600 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- EYYÜBİYE Sağlık Mahallesinde 8000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- EYYÜBİYE Yardımcı Mahallesinde 1000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- SURUÇ Merkez'de 1800 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- HALFETİ Merkez'de 300 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- SİVEREK Merkez'de 1000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- HARRAN Merkez'de 750 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- VİRANŞEHİR Merkez'de 2000 metre Kanalizasyon hattı döşendi.

- BİRECİK Merkez'de Ø1200 mm Yağmursuyu drenajı için Boru döşendi.

Viranşehir İlçe Merkezinde Izgara temizliği ve Muayene Bacası Temizlik İşi yapıldı.

Suruç Kanalizasyon Hatları ve muayene Bacaları Temizlik İşi kapsamında; yaklaşık 15 km lik kanalizasyon şebeke hattı temizlendi.

Belediyelerimizin muhtelif mahallelerinde sandık kanal onarım işi ve ızgara temizliği yapıldı.

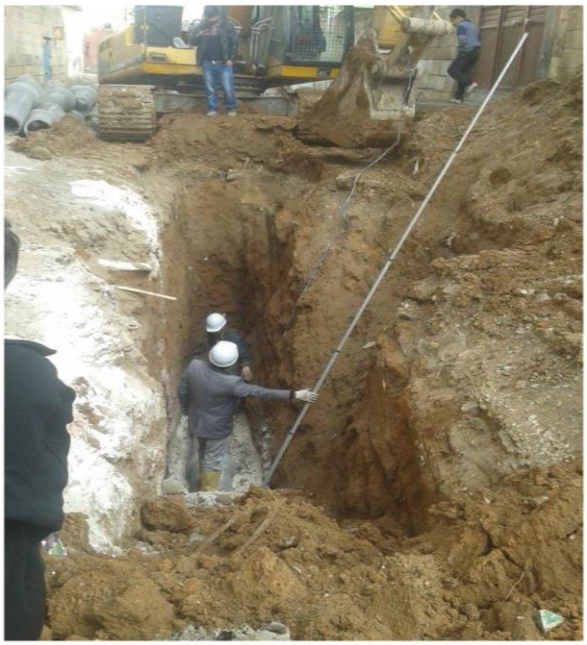
İlimiz genelinde vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda abone bağlantılarına vidanjör hizmeti verildi.

SİVEREK İLÇESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YENİLEMESİ VE YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİĞ

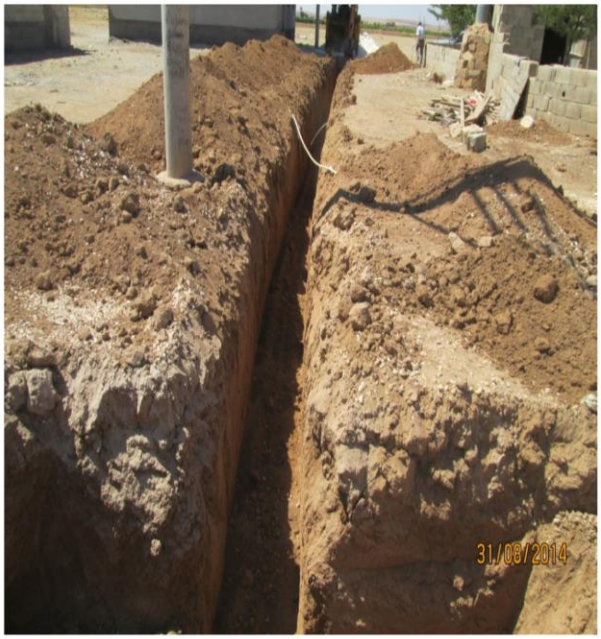
BOZOVA İLÇESİ KANALİZASYON BACA TEMİZLİĞİ

HARRAN İLÇESİ KANALİZASYON BACA TEMİZLİĞİ VE ŞEBEKE DÖŞEMESİ

SURUÇ İLÇESİ KANALİZASYON BACA TEMİZLİĞİ



HALİLİYE İLÇESİ KANALİZASYON ŞEBEKE DÖŞEMESİ



AKÇAKALE İLÇESİ KANALİZASYON ŞEBEKE DÖŞEMESİ

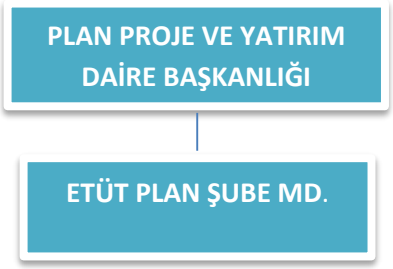
KARAKÖPRÜ İLÇESİ KANALİZASYON ŞEBEKE DÖŞEMESİ

CEYLANPINAR İLÇESİ KANALİZASYON ŞEBEKE DÖŞEMESİ

VİRANŞEHİR İLÇESİ KANALİZASYON BACA TEMİZLİĞİ VE ŞEBEKE DÖŞEMESİ

BİRECİK İLÇESİ YAĞMURSUYU DRENAJ BORU DÖŞEMESİ

1.9. PLAN PROJE VE YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ



Siverek Atık Su Arıtma Tesisi, Kanalizasyon ve Kolektör Hattı İnşaatı Yapım İşi takibi yapıldı.

Viranşehir Su ve Atık Su Projesi AB Hibe Programı çalışmalarına devam edildi.

Hilvan Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi takibi yapıldı.

- Bozova Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi Takibi yapıldı.

- Viranşehir kanalizasyon inşaatı, Hilvan içme suyu arıtma tesisi inşaatı, Suruç kanalizasyon inşaatı kesin projesi için İller Bankası ile kredi görüşmeleri yapıldı.
- İlçelerimizde içme suyu temini amacıyla JICA (Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı) ile görüşmeler yapıldı.
- Şanlıurfa merkez Atık Su Arıtma Tesisi ihale takibi yapıldı.
- Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi Yapım İşi Takibi yapıldı.

1.10. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

A. STRATEJİ PLAN VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

ŞUSKİ stratejik planlama ekibi kuruldu.

ŞUSKİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.N.	**ADI SOYADI**	**ÜNVANI**	**GÖREVİ**
1	Murat KARABULUT	Şube Müdürü	Genel Müdür Yrd. V.
2	Recep SAKLAMA	Şube Müdürü	Strateji Gel. Daire Bşk. V.
3	M. Ekrem ŞEKER	Şube Müdürü	Str. Pl. Perf. İzl. Şb. Md.
4	Salih ELMAS	Makine Tekn.	Bilgi İşlem Daire Bşk. V.
5	Emine TÜRKMEN KOCAMAN	VHKİ	VHKİ
6	M. Garip TOKDEMİR	İnşaat Müh.	Mühendis
7	Sefer BEYRET	Tekniker	Tekniker
8	M. Davut SÜRÜCÜ	Şef	Sivil Sav. Şube Md.
9	Mehmet ŞAHİNALP	Jeo. Yük. Müh.	Kanal. Ve Yağ. Drnj. Şb. Md. V.
10	Büşra KAYSI	Çevre Müh.	Mühendis
11	Sinan DAYIKARACA	Şube Müdürü	Abone İşleri Şube Md.
12	Halil SEYMEN	İşçi	İşçi
13	Yusuf Ziya TOPRAK	İnşaat Yük. Müh.	Mühendis
14	Ersen DALBAŞI	Makine Müh.	Mühendis
15	Mustafa CENGİZ	Şef	Şef

ŞUSKİ Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle aylık toplantılar yapıldı

ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planı hazırlandı.

ŞUSKİ 2015 Yılı Performans Programı ve Bütçesi hazırlandı.

B. TAHSİLAT VE FİNANSAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ 2014 YILINDA İL MERKEZİNDE VE İLÇELERDE HİZMETE GİREN TAHSİLAT VEZNELERİ

BİRECİK VEZNESİ HİZMETE GİRMİSTİR

CEYLANPINAR VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

HALFETİ VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

KARAKÖPRÜ VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

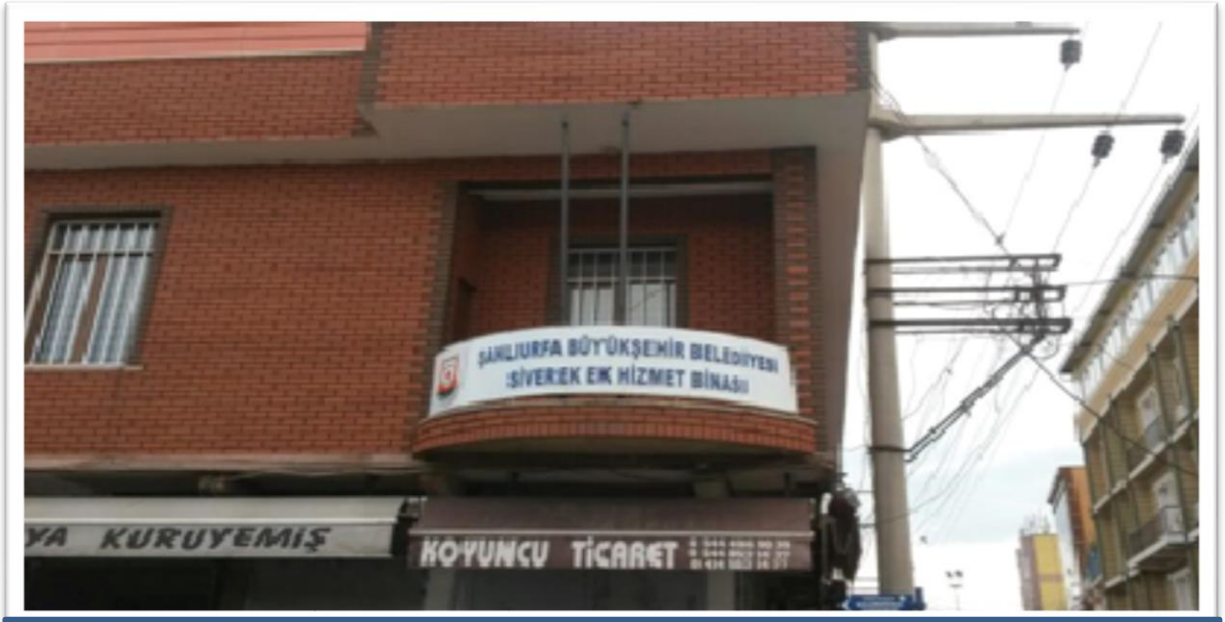
VİRANSEHİR VEZNESİ HİZMETE GİRMİSTİR

HARRAN VEZNESİ HİZMETE GİRMİSTİR

AKÇAKALE VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

BOZOVA VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

HİLVAN VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR



SİVEREK VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

SURUÇ VEZNESİ HİZMETE GİRMİŞTİR

İLÇELER BAZINDA SU TAHSİLATLARI (2014)								
İLÇELER	HAZİRAN (TL)	TEMMUZ (TL)	AĞUSTOS (TL)	EYLÜL (TL)	EKİM (TL)	KASIM (TL)	ARALIK (TL)	TOPLAM (TL)
AKÇAKALE	0	67.116	134.568	108.712	111.303	148.374	144.710	833.609
BİRECİK	158.342	43.730	186.918	311.519	390.731	519.698	435.300	2.414.266
BOZOVA	0	0	0	6.355	35.028	58.764	66.493	166.640
CEYLANPINAR	42.238	6.315	0	81.944	145.045	181.202	163.745	824.506
HALFETİ	0	0	65.391	174.004	81.232	93.152	145.010	558.789
HARRAN	0	0	0	3.263	6.980	9.623	45.174	65.498
HİLVAN	12.412	2.798	5.310	15.897	37.204	56.168	58.854	252.071
SİVEREK	248.010	81.604	356.665	501.572	447.343	442.959	422.405	3.149.385
SURUÇ	30.411	5.619	65.097	138.403	160.992	269.129	261.626	1.054.846
VİRANŞEHİR	59.746	24.415	280.003	204.589	114.687	282.409	258.761	1.324.862
EYYÜBİYE-HALİLİYE)	1.860.249	2.648.463	3.465.968	5.492.956	5.252.544	7.324.266	7.959.666	39.280.365
KARAKÖPRÜ	67.076	300.835	362.460	472.466	439.609	563.665	604.785	3.350.468
TOPLAM	2.478.484	3.180.895	4.922.380	7.511.680	7.222.698	9.949.409	10.566.528	53.275.305

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

BİRİMİ	2014 BÜTÇESİ (TL)	2015 BÜTÇESİ (TL)
İNSAN KAYNAKLARI D.B.	28.910	40.850
BİLGİ İŞLEM D.B.	400	500
STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.	54.650	14.930
KANALİZASYON D.B.	8.100	15.000
ARITMALAR D.B	2.200	3.000
TESİSLER D.B.	2.000	25.000
DESTEK HİZMETLERİ D.B.	21.300	43.550
EMLAK VE İSTİMLÂK D.B.	500	750
PLAN VE PROJE D.B.	2.450	1.530
ABONE İŞLERİ D.B.	2.000	5.000
İÇME SULARI D.B.	11.750	9.000
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	750	750
TOPLAM	135.010	159.860

1.11. TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TESİSLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- **ŞUSKİ Akçakale – Ahmet AYHAN**
- **ŞUSKİ Birecik – Fevzi IŞIK**
- **ŞUSKİ Bozova – Mustafa SÖNMEZ**
- **ŞUSKİ Ceylanpınar – Süleyman POLAT**
- **ŞUSKİ Halfeti – Mahmut ÖLÇEN**
- **ŞUSKİ Harran – Salih ÖZYAVUZ**
- **ŞUSKİ Hilvan – Sinan UYGUN**
- **ŞUSKİ Siverek – Serkan KARYAĞAN**
- **ŞUSKİ Suruç – Rıfat ÇETİN**
- **ŞUSKİ Viranşehir – Emin MIZRAKLI**

01/04/2014-31/12/2014 DÖNEMİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- 01.04.2014 yılı itibariyle 10 ilçemizde ŞUSKİ İdare Binaları kurularak her türlü mefruşatları döşenip, personel atamaları yapılarak göreve başlanılmıştır.(Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Harran, Halfeti, Hilvan, Siverek, Suruç, Viranşehir)
- 2014 yılı içerisinde ilçelerimizde su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü bakım-onarım ve arızaların ivedilikle giderilmesi sağlandı.

- Enerji kaçak ekibi kurulmuştur.
- İlçelerde kullanılmak üzere 10 adet pick-up, kiralanarak daha iyi hizmet verebilmek için İlçe Birim Sorumlularına araçlar tahsis edilmiştir.
- İlçelerdeki her türlü arızalara anında müdahale edilmesi için römorklu traktör, bekoder iş makinesi kiralanmıştır.

- Kaçak mobil ekibi kurularak ilçelerde kaçak su ve abonesi olmayan meskenler tespit edilerek abone işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

- Suruç içme su problemini ivedi olarak Karkamış Baraj havzasının motopomp alanı temizlenerek Suruç halkına temiz bir içme suyuna kavuşturulmuştur.

- Hilvan içme suyu kuyuları şahıslardan kiralanarak, içme suyu temini yapılmıştır. Yeni yapılan yerleşik alanlardaki meskenlere su tankeri kiralanarak halka hizmet verilmiştir.

KAÇAKLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

- Haliliye ilçesinde atıl ve fazla bulunan içme su kuyularının tespitleri yapılarak bu tesislerin yerinden sökülüp genel müdürlük ambarlarına teslimi yapılıp TEDAŞ'tan elektrik abonelerinin iptali çalışmalarımız yapıldı.
- Bozova, Hilvan ve Karaköprü ilçelerinde atıl ve fazla bulunan içme su kuyularının tespitleri yapılarak bu tesislerin yerinden sökülüp genel müdürlük ambarlarına teslimi yapılıp TEDAŞ'tan elektrik abonelerinin iptali çalışmalarımız yapılmıştır.
- Bozova ve Hilvan ilçesinde 55 adet içme su kuyu tesisi tutanakla Tesisler Dairesi Başkanlığı kaçak ekibi tarafından tespit edilmiş ve tesislerin bir takım sökülmeleri olmuştur.

Faaliyet Konusu	**Miktarı**	**Faaliyet Bölgesi**
2014 yılında yapılan ihale sayısı	6 adet yapım onarım ihalesi	Merkez ilçeler, ilçeler ve kırsal alanlar
2014 yılında yapılan ihale sayısı	8 adet hizmet alımı ihalesi	Merkez ilçeler, ilçeler ve kırsal alanlar

2014 YILINDA YAPILAN YAPIM ONARIM İHALELERİ

Haliliye-Eyyübiye-Karaköprü ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi
Akçakale-Harran ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi
Suruç-Birecik ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi
Siverek-Hilvan ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi
Bozova-Halfeti ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi
Viranşehir-Ceylanpınar ilçe merkezi ve bağlı mahallelerin içmesuyu, kanalizasyon, yağmur suyu şebekesine ait döşeme, bakım, onarım ve arıza yapımı ile abone bağlantılarının yapımı işi ihalesi

2014 YILINDA YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIM İHALELERİ

Merkez Haliliye Pırpır Mahallesi içme suyu şebekesinde kullanılacak malzeme alım ve yapım işi
Hilvan-Bozova merkez ilçeleri ve kırsallarda bulunan atıl durumdaki 54 adet içme su kuyusunun sökülmesi bakım onarım işi
10 adet pick-up kiralama işi (ilçelerde kullanılmak üzere)
10 adet pick-up kiralama işi (ilçelerde kullanılmak üzere)
10 adet pick-up kiralama işi (ilçelerde kullanılmak üzere)
Suruç Bozova-Hilvan-Birecik ve Ceylanpınar ilçelerinde kanalizasyon ve içme suyu işlerinde kullanılmak üzere 6 adet traktör kiralama işi.
Suruç-Bozova-Hilvan-Birecik ve Ceylanpınar ilçelerinde kanalizasyon ve içme suyu işlerinde kullanılmak üzere 6 adet traktör kiralama işi.
Harran-Birecik ve Bozova ilçelerinde kullanılmak üzere 3 adet iş makinesi (bekoder) kiralama işi.

1.12. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1.Hukuk Müşavirliği 2014 yılında 2560 Sayılı Yasa çerçevesinde kurulan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanıp 07/08/2014 tarih ve 2014/19 Sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilen ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre Kurulmuş Genel Müdürlük Makamına bağlı bir birimdir. Birimde 1. Hukuk Müşaviri ve iki avukat görev yapmaktadır. Hukuk Müşavirliğinde çalışan diğer personel ise birimin idari işlerini yürütmektedir.

Hukuk Müşavirliği Kuruluş, görev ve Yetki Yönetmeliği uyarınca; aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

İdare tarafından veyahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,

Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh tekliflerini temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarına göre gereğini yapmak,
Hukuk Müşavirliğin katılması gereken Komisyonlara iştirak etmek,
İdarenin görevlerine ait ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarlarını incelemek,
Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak,
Genel Müdürlüğüne gelen Her türlü tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
Toplu İş Müzakerelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
Dava ve İcra takipleri vesaire adli faaliyetlere ilişkin yılık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

2014 YILINDA TESLİM SURETİYLE DEVİR ALINAN DAVALAR
2014 Yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından teslim suretiyle devir alınan dava sayısı adli yargıda 99, idari yargıda ise 4 davadır.

2014 YILINDA AÇILAN DAVALAR (ŞUSKİ)
2014 Yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli yargıda 10, idari yargıda ise 40 dava açılmıştır.

2014 Yılında üçüncü kişiler tarafından ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine de adli yargıda 26, İdari yargıda ise 1 dava açılmıştır.

2014 YILINDA KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2014 yılında kesinleşip, vekâlet ve tescil yönünden infaz bekleyen dava sayısı 14 adettir.

2014 yılında kesinleşip infaz edilen dava sayısı 11 adettir.

2014 yılında devir alınıp daha önce kesinleşen dava sayısı 6 adettir.

2015 YILINA DEVREDEN DAVALAR
2015 yılına adli yargıdan 107 Adet idari yargıdan 42 Adet dava dosyası devredilmiştir.

2014 YILINDA YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Hedeflerimiz arasında hizmet götürülen kişiler ile idare arasında çıkacak ihtilafların, dava yoluna başvurulmadan çözümlenmesi yer almaktadır. Bu ilke ışığında 6552 sayılı yasayla 31.12.2014 tarihine kadar su borçlarının yapılandırılması imkânı tanındığından, takip servisi tarafından Hukuk Müşavirliğimize intikal ettirilen herhangi bir alacak yazısı olmadığından 2014 Yılında herhangi bir icra takibi yapılmamıştır. Bu yılda sadece devir yoluyla belediyelerden teslim alınan 225 adet icra takip dosyasının takibi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 16 icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiş, 9 takip dosyasında yapılandırma yoluna gidilmiştir. 2015 YILINA DEVREDEN İCRA TAKİPLERİ 209 adet icra dosyasının 2015 yılına devri yapılmıştır.

YAZIŞMALAR VE HUKUKİ MÜTALAALAR

2014 yılında Hukuk Müşavirliğine gelen ve giden evrak sayısı 373'tır Hukuk Müşavirliği tarafından bunların işlemleri yerine getirilmiştir. Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda mütalaa alınmak üzere Hukuk Müşavirliğine 2014 yılı içinde 18 yazı intikal etmiş ve bunların cevabı verilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

6360 Sayılı Kanun ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 31/03/2104 tarihinde kurulan Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ), stratejik planını hazırlayarak 5 yıllık bir yol haritası belirlemiştir. ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Mali Yılı Performans Programı 28/11/2014 tarih ve 15 numaralı Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile onaylanmış ve 2015 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu sebeple ölçüm sonuçlarımız 2015 Yılı Faaliyet Raporunda verilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü, Zayıf Yönlerimiz

B. Fırsatlarımız, Tehditlerimiz

A.GÜÇLÜ,ZAYIF YÖNLERİMİZ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. İdari ve mali özerkliğe sahip olması, 2. Kurumsal dönüşümün gerçekleştirilmesi konusunda üst yönetimin kararlılığı, 3. Genç ve deneyimli bir Genel Müdürümüzün olması, 4. Yönetim kadrosunun uyumlu olması, 5. Kurumun teknolojik imkânlara sahip olması, 6. Personelin büyük çoğunluğunun kurumda çalışmaktan ve işinden memnun olması, 7. Kredi Kartı ve Online İşlemlerle ödeme yapılabilmesi, 8. Arıtılmış içme suyunun hizmete sunulması, 9. Su ve kanalizasyon hizmetlerinde çalışmış üst yönetimin olması, 10. En büyük giderimiz olan enerjide, yenilenebilir (güneş enerjisi) alternatifin olması,	1. Nitelikli personelin sayıca yetersizliği, 2. İl sınırlarının hizmet sınırlarımız olması üzerine büyük alt yapı yatırımlarının yapılması zorunluluğu ile köylere su ve kanal hizmetlerinin götürülmesi,ihtiyacı kurumun mali gücünü ve hızlı hizmet üretme potansiyelini zayıflatmaktadır. 3. Yönetim bilgi sistemlerine yeni başlanmış olması ve Coğrafi Bilgi Sisteminin olmayışı; bilgi yönetiminin tam ve sağlıklı olarak işlemesinde zayıflık oluşturmaktadır. 4. Kuruluş aşamasında ilçe belediyelerden devredilen borçların büyük tutarlar olması, 5. Birimler arasında koordinasyon eksikliği, 6. Kurumumuzda personel sirkülasyonunun fazla olması, 7. Performans değerlendirme, ödül ve ceza sisteminin yetersizliği, 8. Bilişim teknolojisinin yeterli derecede kullanılmaması, 9. Kaçak su ve kayıp su oranının yüksek olması, 10. Personelin bilişim teknolojileri kullanımında yeterli eğitim ve bilgiye sahip olmaması, 11. Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması, 12. ŞUSKİ'nin kendi hizmet binasının olmaması, 13. Devredilen ilçelerde şebekelerin yetersiz oması, 14. Hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması,

B.FIRSATLARIMIZ,TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
1. Harran Üniversitesi'nin varlığı ve teknik yönden başvurulabilecek bir kaynak olması, su bilincinin geliştirilmesi, hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi, 2. GAP Bölge İdaresinin ilimizde olması, 3. Karacadağ Kalkınma Ajansının ilimizde bulunması, 4. Halkın yerel yöneticilerine olan desteği, 5. Alt yapının büyük bir ölçüde tamamlanmış olması, 6. Çalışan genç nüfus oranının yüksek olması, 7. İlimizin tarım ve sanayisi hızla gelişen bir kent olması 8. Atatürk Barajının il sınırımızda bulunması,	1. Şehrin yoğun göç alması nedeni ile artan yeni yerleşim yerlerinin altyapı ihtiyacı, 2. Petrol boru hattının içilebilir su havzasından geçiyor olması, 3. Sürekli değişen mevzuatlar, 4. Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları, 5. Nüfusun çok yoğun bir şekilde artması, 6. Kent merkezine kırsaldan gelen yüksek göç, 7. Kaçak su kullanma eğilimi, 8. Halkımızın suyu bilinçsizce kullanması, 9. Yağmurun yağmaması ve kuraklık, 10. İlimizin eğitim seviyesinin düşük olması, 11. Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin olması, 12. İlgili kurumlar arasında ağır ilerleyen bürokrasi, 13. Kentte yaşayanların gelir düzeyinin düşük olması, 14. Suriye ve komşu ülkelerden gelen mültecilerin çok fazla olması, 15. İlimizin dağınık yapısı, 16. İlçelerin il merkezinden uzak olması,

V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2014

Abone İşleri Daire Başkanı	**Yaşar FIRAT**	
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	**Yaşar HAKSEVER**	
Arıtmalar Daire Başkanı	**Didem ERTEKİN**	
Bilgi İşlem Daire Başkanı	**Salih ELMAS**	
Emlak ve İstimlak Daire Başkanı	**Bayram TÜRKDİLİ**	
İçme Suyu Daire Başkanı	**Neşet VURAL**	
Hukuk Müşavirliği	**İrfan GÜVEN**	
Kanalizasyon Daire Başkanı	**Metin ŞANCI**	
İlçeler Daire Başkanı	**İbrahim Halil ASLAN**	
İnsan Kay. ve Eğitim Daire Başkanı	**Şahin OSMANOĞLU**	
Plan Proje Yatırım Daire Başkanı	**M. Said GÜLLÜOĞLU**	

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede; faaliyetlerin stratejik yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Stratejik Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31/12/2014

Recep SAKLAMA

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2014

Ferit DAĞDEVİREN

ŞUSKİ Genel Müdürü