



T.C
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2020
FAALİYET RAPORU



2020

FAALİYET RAPORU



Çalışmak demek
boşuna yorulmak terlemek demek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik her türlü
uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I

GENEL BİLGİLER

- 10 - A.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler
- 11 - B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 13 - C. İdareye İlişkin Bilgiler
- 13 - 1. Genel Durum
- 14 - 2. Fiziksel Yapı
- 17 - 3. Yönetim Yapısı
- 20- 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 22 - 5. İnsan Kaynakları
- 26 - 6. Sunulan Hizmetler
- 28 - 7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II

AMAÇ VE HEDEFLER

- 37 - A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 40- B.Temel Politikalar ve Öncelikler

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 44 - A. Mali Bilgiler
- 62 - B. Performans Bilgileri
- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 63 - 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 67 - 2. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 72 - 3. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- 84 - 4. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 102 - 5. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- 111 - 6. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
- 122 - 7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 134 - 8. İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- 150 - 9. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- 165 - 10. Plan Proje Dairesi Başkanlığı
- 174 - 11. Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- 175 - 12. İ.Hukuk Müşavirliği
- 176 - 13. Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 177 - Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 206 - A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz
- 207 - B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 209 - Öneri ve Tedbirler
- 210 - İç Kontrol Güvence Beyanı



ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİMİZ

MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ



Zeynel Abidin BEYAZGÜL

Sanliurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşerilerim;

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla ileriye dönük adımlar atıyoruz. Kentin kültürel ve sosyal gelişimini çevrenin korunmasını, enerjinin ve suyun etkin verimli kullanılmasını hedeflemekteyiz.

Şanlıurfa ilimizin Türkiye'de en fazla nüfus artışı olan kent olması, ilimizin geniş ve dağınık coğrafi yapısı ile kırsal nüfusunun fazla olmasını göz önüne alırsak, altyapı ihtiyacının ve öneminin kaçınılmaz olduğu açıktır.

Çeşmeden akan suyun gönül rahatlığıyla içilebildiği şehirlerin başında gelen Şanlıurfa'nın bu başarısında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün su yönetimi ve sağlıklı su sevkiyatında gösterdiği üst düzey performansın büyük payı bulunuyor.

İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının uzun yıllar sonrasının ihtiyacına yanıt verecek biçimde yenilenmesi, sudaki kayıp kaçakla mücadelede sergilenen üst düzey başarı, atıksuların arıtılmasında gerçekleştirilen büyük çevre yatırımları, yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarının birbirinden ayrılması gibi altyapı kavramına girebilecek konuların tamamında, ŞUSKİ'nin sergilediği çözüm odaklı dinamik çalışma anlayışı, Şanlıurfa'yı altyapıda örnek alınan konuma getirdi.

Bu amaçla oluşturan stratejik plan, performans hedefleri ve faaliyet raporları, sorunu yerinde tespit eden çözüm odaklı çalışma anlayışını da beraberinde getirmektedir.

Kadim tarihi, zengin kültürü ve büyük turizm potansiyeliyle Türkiye'nin örnek şehirlerinden Şanlıurfa'nın standartlarını, daha da üst seviyelere çıkarabilmek için canla başla çalışmaktayız.

Göreve başladığımız ilk gün şunu söylemiştik:

"Hiç zaman kaybetmeyeceğiz, Şanlıurfa'yı tanıyoruz, sorunlarını biliyoruz ve yapılması gereken her şeyi bir bir yapacağız..."

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, yukarıda bahsedilen çalışmalara ve şehrimize önemli katkılar sunmaya devam edecektir.

Bu vesile ile 2020 yılında yapılan tüm çalışmalarda emeği geçen yönetici ve değerli personelimize şehrim adına teşekkür ediyorum. Bizlere bu konuda desteğini esirgemeyen ŞUSKİ Genel Kurulumuzdaki değerli meclis üyelerimize şükranlarımı sunuyorum. Hepinize en içten saygılarımı sunarım.



Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
ŞUSKİ Genel Müdürü

Saygıdeğer Şanlıurfalılar

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yaşamın devamlılığı olan suyu, insan ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yönetmeyi, kendine görev edinen bir kurumdur. İçilebilir ve kullanılabilir su kaynaklarının erişilebilirliği, insanın en temel ve vazgeçilmez haklarının başında gelmektedir.

Son yıllarda tüm dünyanın gündeminde olan küresel ısınma suyun vazgeçilmezliğini daha da belirgin bir hale getirmiştir.

Su kaynaklarının geliştirilmesi bir yandan ekonomik üretkenlik ve sosyal refaha doğrudan katkı yaparken, diğer yandan, nüfus ve ekonomik faaliyetler arttıkça birçok ülke hızla su sıkıntısı çeker duruma gelmekte ya da ekonomik gelişmeleri kısıtlanmaktadır.

Bu nedenle sürdürülebilir kalkınma politikaları doğrultusunda, su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilincinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası her düzeyde geliştirilmesi, gerekmektedir.

İlimiz genelinde 2020 yılı toplamda; 169.880 metre içme suyu şebekesi, 80.906 metre kanalizasyon şebekesi ve 9445 metre yağmursuyu şebeke hattı döşedik. Kırsalda yaptığımız grup içme suyu projeleri ile hem tasarruf sağladık hem de üretimi arttırdık. Daha temiz bir çevre için atıksu arıtma tesisi projelerimiz devam etmektedir. Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda oluşan yeni yerleşim yerlerine içme suyu ve kanalizasyon alt yapı imalatları yapılmış ve eski yerleşim yerlerine ise mevcut altyapının yenilenmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Şehrimizin su yönetimi adına, orta ve uzun dönemli, amaç ve hedeflerimizi hazırlayarak alternatif su kaynaklarının oluşturulması, içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, kanalizasyon suyunun arıtılması, su kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesi ve gelişmiş teknolojik sistemlerin kurulması başlıca hedeflerimiz olup, tüm bu alanlardaki çalışmalarımızı kesintisiz bir şekilde sürdürüyoruz.

Değerli Şanlıurfalılar her gün sizlere daha iyi ve daha kaliteli hizmeti verebilmenin gayretiyle çalıştık. Çalışmalarımız şehrimizin gelişimi, değişimi ve refahı için artarak sürecektir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2020 yılı Faaliyet Raporunu siz değerli Genel Kurul üyelerimizin takdirine sunuyorum.



Suyumuzu Koruyalım



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



I

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1- İnsan odaklı çalışmak, | 8- Güvenilir olmak, |
| 2- Bilimsellik, | 9- Kurum aidiyeti, |
| 3- Yenilikçi olmak, | 10- Verimlilik, |
| 4- Kalite odaklı çalışmak, | 11- İsraf etmemek, |
| 5- Başarı odaklı çalışmak, | 12- Su kaynaklarını korumak, |
| 6- Şeffaflık, | 13- İnsanı esas almak, |
| 7- Katılımcılık, | 14- Canlıları ve çevreyi korumak |

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur. 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı Kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2560 SAYILI KANUNUN 2'NCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİNİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

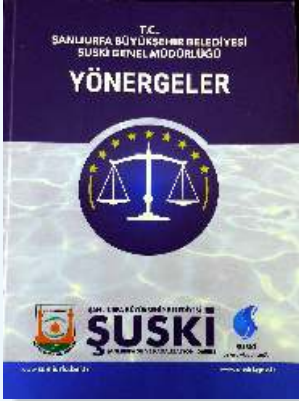
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR



YÖNETMELİKLERİMİZ

- 1- Deşarj Yönetmeliği
- 2- Disiplin Yönetmeliği
- 3- Esas Yönetmeliği
- 4- Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
- 5- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 6- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 7- Mevzuat Hazırlama Yönetmeliği
- 8- Tarifeler Yönetmeliği
- 9- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- 10- Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği



YÖNERGELERİMİZ

- 1- Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi,
- 2- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi
- 3- Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- 4- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- 5- İmza Yetkileri Yönergesi,
- 6- İnsan Kaynakları Çalışma Yönergesi
- 7- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Yönergesi
- 8- Ön Mali Kontrol Yönergesi,
- 9- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- 10- Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Yönergesi
- 11- Hizmet Tarifeleri Yönergesi
- 12- Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- 13- Taşıt Yönergesi

ŞUSKİ İLE İLİŞKİLİ OLAN DİĞER YÖNETMELİKLER

- 1- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- 2- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- 3- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- 4- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- 5- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- 6- Orman Sayılarının Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik,
- 7- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği,
- 8- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- 9- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 10- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- 11- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- 12- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- 13- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- 14- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- 15- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 16- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 17- Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 18- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.451 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2019 tarihi itibarıyla 2.073.614 kişi, 31/12/2020 tarihi itibarıyla 2.115.256 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafir ADNKS rakamlarına dâhil değildir.



ŞANLIURFA TOPLAM NÜFUSUNUN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇELERE GÖRE NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	% DAĞILIM	% DAĞILIM	% DAĞILIM
İlçeler	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Akçakale	113.194	115.615	118.426	5,56	5,56	5,59
Birecik	94.149	95.128	95,683	4,67	4,67	4,52
Bozova	58.565	55.423	54,872	2,87	2,67	2,59
Ceylanpınar	87.684	89.020	89,826	4,3	4,3	4,24
Eyyübiye	379.123	379.852	382,974	18,62	18,31	18,10
Halfeti	41.142	40.879	41,258	2,02	1,97	1,95
Haliliye	376.251	381.877	385,881	18,48	18,41	18,24
Harran	87.843	89.798	92,549	4,31	4,33	4,37
Hilvan	42.829	42.724	43,216	2,1	2,06	2,04
Karaköprü	195.552	219.796	237,158	9,6	10,6	11,21
Siverek	258.265	260.970	266,369	12,68	12,58	12,59
Suruç	104.302	102.265	102,944	5,12	4,93	4,86
Viranşehir	195.910	200.267	204,100	9,62	9,66	9,64
Toplam	2.035.809	2.073.614	2.115.256	100	100	100
Merkez İlçeler	950.926	981.525	1.006.013	46,7	47,3	47,6
Merkez Dışı İlçeler	1.084.883	1.092.089	1.109.243	53,3	52,7	52,4

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)

2. FİZİKSEL YAPI

2.1. Araçlar

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

Araç Envanteri	2018	2019	2020
Kayıtlı Kurum Araç Sayısı	129	134	135
Kiralık Araç Sayısı	127	122	122
TOPLAM	256	256	257



CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARACIMIZ

Kayıtlı Araçların Durumu (Aracın Cinsi)	2018	2019	2020
Binek Otomobil	3	3	3
Ekskavatörler	4	4	4
Pick-Up'lar	8	8	8
Kamyonlar	6	6	6
Tankerler	7	7	7
Traktörler	10	10	10
Motorsikletler	12	12	12
Forklift	2	2	2
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	3	4	4
Vidanjörler	45	46	47
Kompresörler	2	2	2
Geçici Görevle Büyükşehir Belediyesinde olan Araçlarımız	-	3	3
TOPLAM	129	134	135



2. FİZİKSEL YAPI

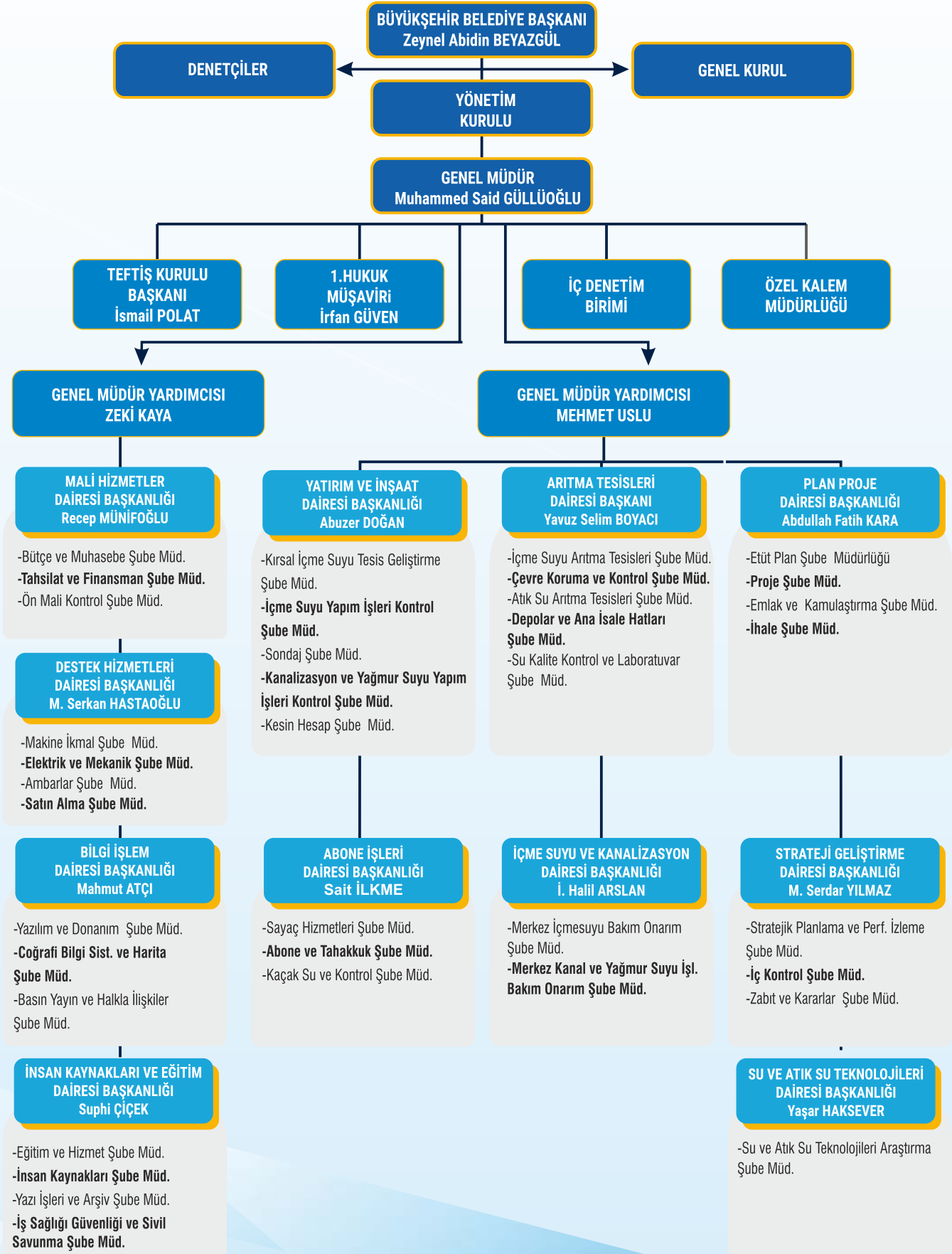
2.2. Taşınmazlar

2020 YILI TAŞINMAZ SAYISI

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	TAPU SAYISI (ADET)
Bozova	Su Deposu	1
Birecik	Su Deposu	6
Birecik	Su Kuyusu	7
Birecik	Su Pompa Yeri	1
Birecik	Motopomp Binası	1
Haliliye	Yeşil Saha	1
Haliliye	Atıksu Arıtma Tesisi	1
Haliliye	Su Deposu	1
Haliliye	Su Kuyusu	2
Eyyübiye	Su Deposu	2
Eyyübiye	Tarla	2
Eyyübiye	Kanal	1
Halfeti	Su Deposu	7
Halfeti	Su Kuyusu	18
Halfeti	Tarla	1
Halfeti	Atıksı Arıtma Tesisi	1
Halfeti	Çeşme	12
Harran	Kültür Merkezi, Su Deposu ve Arsası	2
Hilvan	Su Deposu	2
Hilvan	Tarla	1
Hilvan	Atıksu Arıtma Tesisi	1
Karaköprü	Arsa	1
Siverek	Su Deposu	2
Siverek	Arsa	3
Siverek	Atıksu Arıtma Tesisi	1
Suruç	Su Deposu	3
Suruç	Çeşme	12
Suruç	Su Kuyusu	47

3. YÖNETİM YAPISI

3.1. Yönetim Şeması



3. YÖNETİM YAPISI

3.2. Yönetim Organları



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

- 1- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- 2- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- 3- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek
- 4- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
- 5- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak, İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek, Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 6- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- 7- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

3. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Kurulu

- 1- ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.
- 2- Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.
- 3- Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile atanır.
- 4- Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).
- 5- Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.
- 6- Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
- 7- Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.



4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YILLARA GÖRE BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

DONANIM ADI	2018	2019	2020
Kesintisiz Güç Kaynakları	5	5	--
Bilgisayar Çantaları	9	9	8
Masaüstü Bilgisayarlar	146	146	131
Bilgisayar Kasaları	171	171	180
Monitor 15 Inc Lcd	1	1	1
Monitor 19 Inc Lcd	44	44	44
Monitor 22 Inc Lcd	106	106	126
Monitor 23 Inc Lcd	26	26	25
Monitor 18.5 Inc Lcd	67	67	66
Monitor 20 Inc Lcd	54	54	54
Dizüstü Bilgisayarlar	17	17	17
Tablet Bilgisayarlar	11	11	11
El Gps Aleti	4	4	4
Yazıcılar ve Okuyucular	13	13	5
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	9	9	5
Lazer Yazıcılar	148	144	169
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	103	101	100
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3	3	6
Lazer Renkli Yazıcı ve Fotokopi	3	3	3
Tarayıcılar	1	1	1
Masaüstü Tarayıcılar	3	3	4
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	125	114	114
Uydu Telefonları	1	1	1
Navigasyon Cihazı	3	3	--
Faks Cihazları	1	1	1
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-	-	--
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3	3	2
Projeksiyon Ekranları	-	2	--
Gnss Cihazı	8	7	8
Kameralar	19	19	19
Dijital Kameralar	1	1	1
Kamera Takımları	5	5	5
İnternet Kameraları	18	18	18
Gece Görüş Kameraları	4	4	4
Fotoğraf Makinaları	29	23	19
El Telsizleri	-	-	49
Modemler (Sdh ve Erişim Cihazları)	-	-	2
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	-	1
Yön Bulma Cihazları	-	-	1
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (kvm)	-	-	-
Kesintisiz Güç Kaynağı 10kw	2	2	2
Blade Sunucular	4	4	4
Switchler (anahtarlar)	6	6	6
Firewall Cihazları	1	1	1
Server	4	4	5
Datastorage	1	1	1
Sistem Güvenlik Cihazı (fortigate)	1	1	1
Sistem Güvenlik Cihazı (fortianalyzer)	1	1	1
Switch (backbone)	1	1	1

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Envanter Programı

Personel Takip Sistemi (PTS)

Arıza Takip Sistemi(CRM)

Laboratuvar Sistemi

Araç Takip Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım Programı

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MIS) UYGULAMALARI:

Analitik bütçe ve muhasebe sistemi

Su abone yönetimi ve tahakkuk işlemleri

Genel tahakkuk ve tahsilat programı

İşçi ücret bordrosu takibi

Memur maaş bordrosu takibi

Ortak sicil

Satın alma ve taşınır mal sistemi

Sistem yönetici işlemleri

İşçi personel özlük takibi

Makine-ikmal takip sistemi

Memur personel özlük takibi

Dava ve icra takip sistemi

İstek şikâyet takip sistemi

Bilgi edinme takip sistemi

Numarataj uygulama yazılımı

İcra pro yazılım programı

ENTEGRASYON UYGULAMALARI

NVİ KPS V2 Entegrasyon uygulaması

Entegrasyon uygulamaları

VATANDAŞ ODAKLI UYGULAMALAR:

E - belediye uygulaması

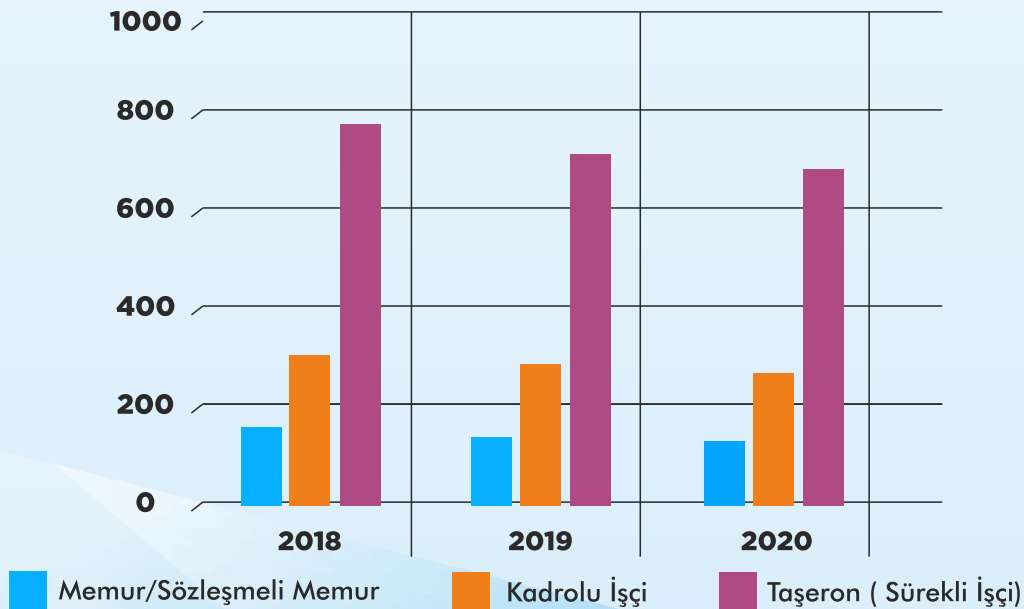
**SİSTEM ODASI**

5. İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

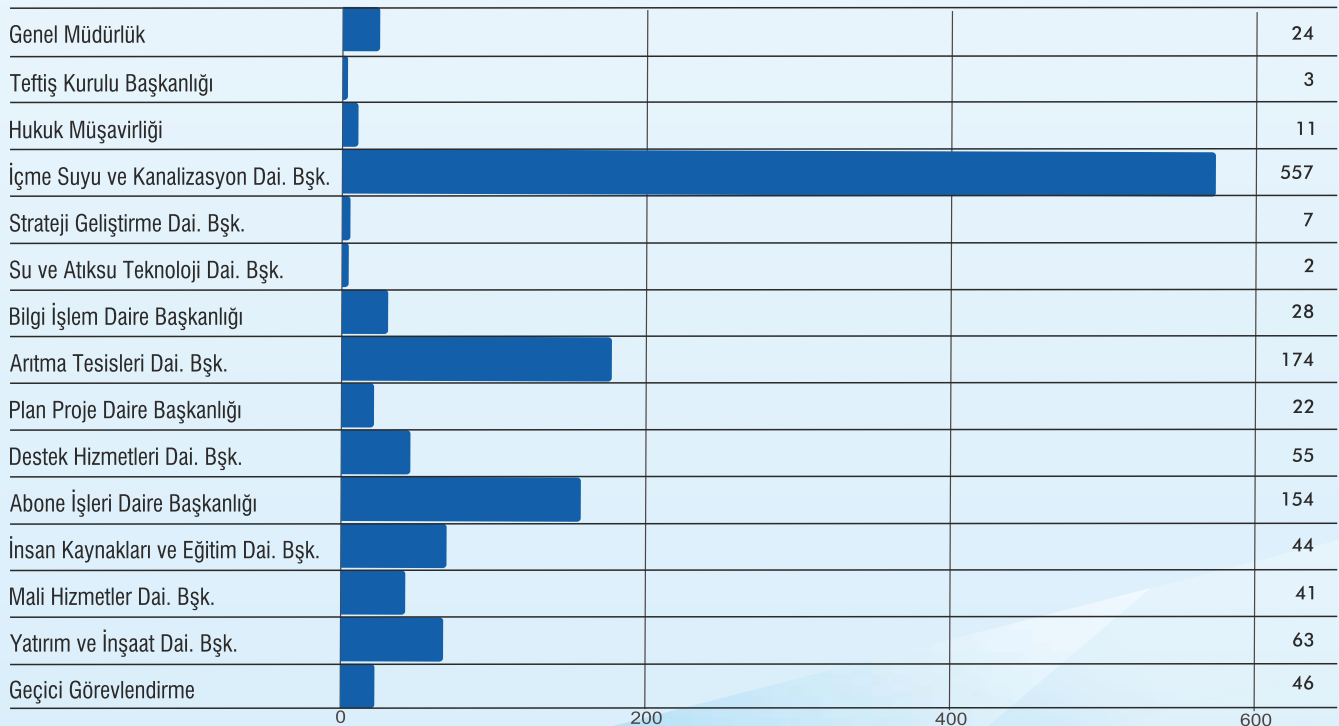
PERSONEL DURUMU	2018	2019	2020
Memur/Sözleşmeli Memur	190	184	185
Kadrolu İşçi	291	279	264
Taşeron (Sürekli İşçi)	798	786	782
Genel Toplam	1279	1249	1231



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

BİRİMLER	MEMUR/ SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	10	2	12	24
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	1	3
Hukuk Müşavirliği	7	1	3	11
İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı	25	73	459	557
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	-	3	7
Su ve Atıksu Teknoloji Dairesi Başkanlığı	2	-	-	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	-	23	28
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	20	93	61	174
Plan Proje Daire Başkanlığı	18	2	2	22
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	18	7	30	55
Abone İşleri Daire Başkanlığı	15	57	82	154
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	11	5	28	44
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	13	13	15	41
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	23	4	36	63
Geçici Görevlendirme	13	6	27	46
TOPLAM PERSONEL SAYISI	185	264	782	1231



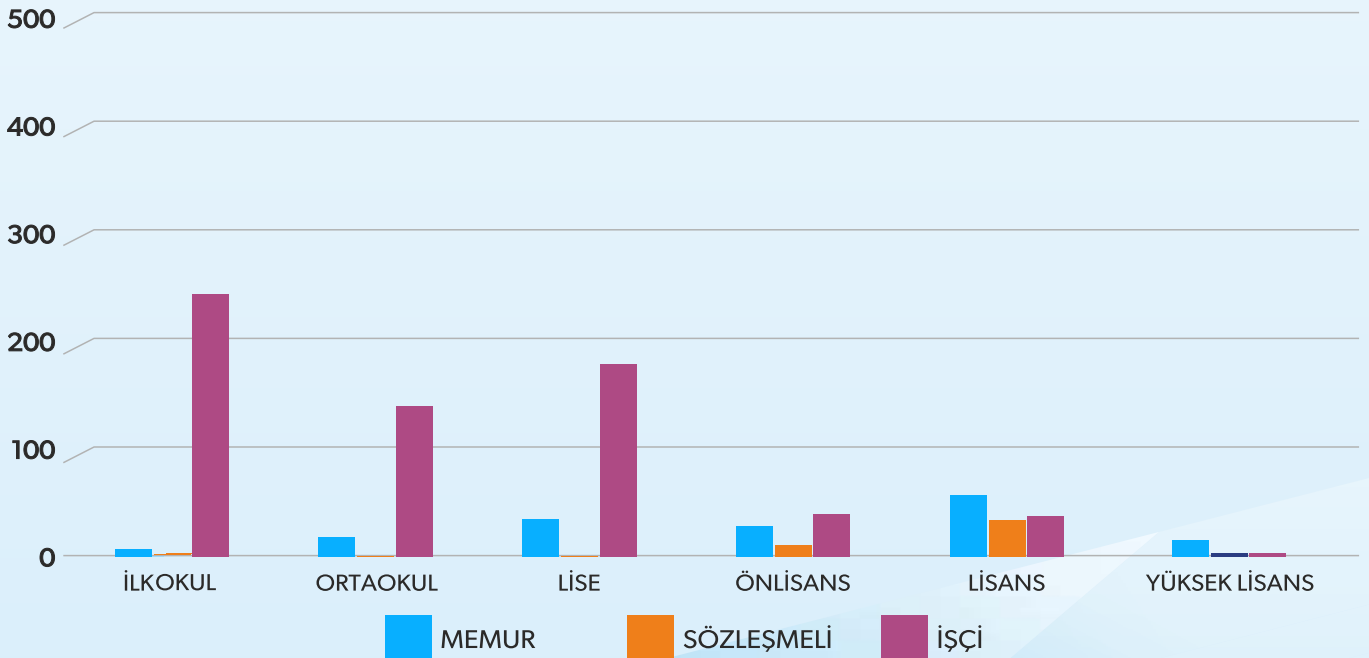
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ

PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Kadrolu İşçi	TOPLAM
İLKOKUL	2	-	247	116	365
ORTAOKUL	7	-	236	47	290
LİSE	31	1	243	76	351
ÖN LİSANS	26	2	29	12	69
LİSANS	67	37	26	12	142
YÜKSEK LİSANS	11	1	1	1	14
TOPLAM	144	41	782	264	1231



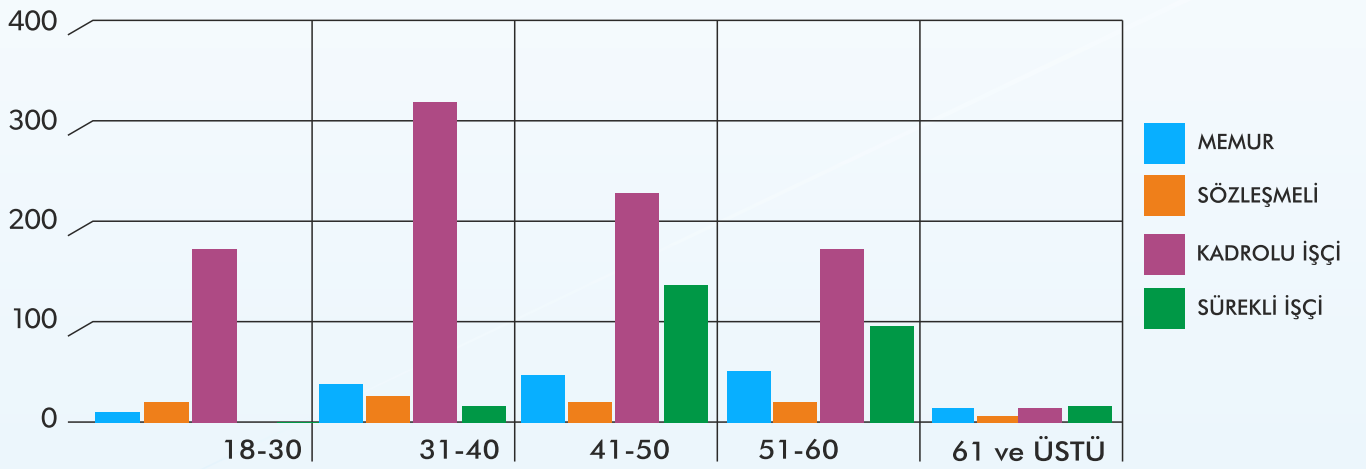
EĞİTİM FAALİYETLERİ



PERSONEL EĞİTİM DURUM GRAFİĞİ

PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

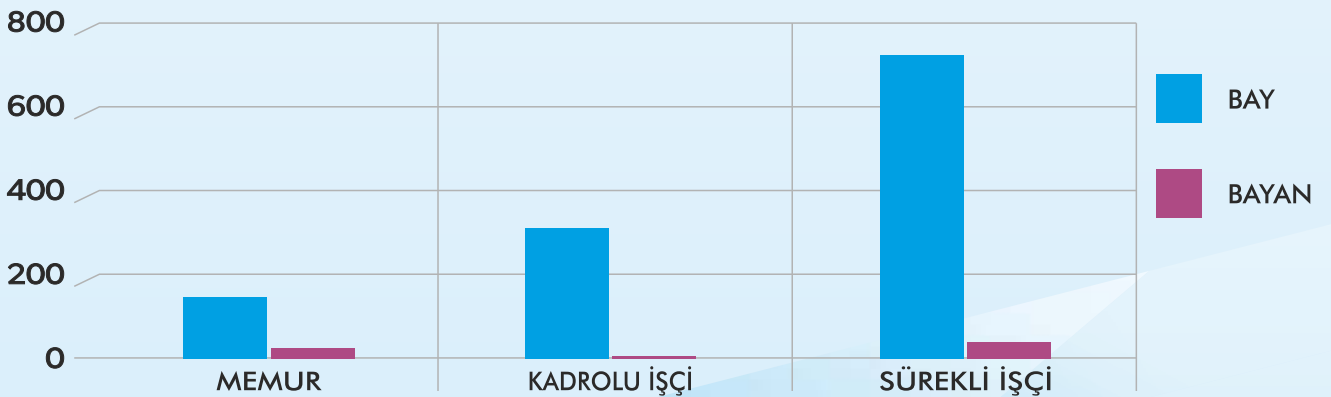
Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	TOPLAM
18-30	4	10	0	171	185
31-40	33	22	18	310	383
41-50	49	8	140	225	422
51-60	52	-	99	70	221
61 ve ÜSTÜ	6	1	7	6	20
TOPLAM	144	41	264	782	1231



PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

Cinsiyet Durumu	Memur ve Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	TOPLAM
BAY	176	262	763	1201
BAYAN	9	2	19	30



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ

6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

1. İçmesuyu Faaliyetleri,
2. Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri,
3. İçmesuyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri,
4. Abone Hizmetleri

6.1 İçmesuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içmesuyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımı kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içme suyu şebekesi, içmesuyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içmesuyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içmesuyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmur suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir.

Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- ✓ Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- ✓ Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- ✓ Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- ✓ Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı **19.451 km²** coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafirimiz idame edilmektedir.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içmesuyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- ✓ Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- ✓ İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- ✓ Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- ✓ Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- ✓ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- ✓ Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

6. SUNULAN HİZMETLER

Ayrıca:

- ✓ Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- ✓ Su ve kanal şebeke döşenmesi.
- ✓ Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi. (yenileme çap büyütme vb.)
- ✓ Vana takma, bulma.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- ✓ Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- ✓ Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- ✓ Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- ✓ Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması.
- ✓ Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.

6.4 Abone Hizmetleri

- ✓ Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalara 2020 yılında da hız vermiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı sonu itibarıyla toplam **524.717 Adet** aboneye hizmet vermektedir. Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile “Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kurulum çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- ✓ Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- ✓ Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- ✓ Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol Standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Proje Grubunun oluşturulması
- ✓ İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması
- ✓ Proje grubuna eğitim aldırılması
- ✓ Doküman formatının belirlenmesi
- ✓ Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi
- ✓ İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum Çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- ✓ Durum analizinin yapılması
- ✓ Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
- ✓ Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi
- ✓ Organizasyon şemasının oluşturulması
- ✓ Görev dağılım tablosunun hazırlanması
- ✓ Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması
- ✓ Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması
- ✓ Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev Tablosunun hazırlanması
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması
- ✓ Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması
- ✓ Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması
- ✓ Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi
- ✓ Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi
- ✓ İş Tanımlarının yapılması
- ✓ Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar Aşağıda Başlıklar Halinde Verilmiştir.
- ✓ İç Kontrol Sistemi Hakkında Üst Yönetime Brifing Verilmesi Ve Birimlere Yönelik Bilgilendirme Eğitimlerinin Yapılması.
- ✓ İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması İçin Her Birimden Proje Grubunun Belirlenmesi.
- ✓ Proje Grubuna Eğitim Aldırılması.
- ✓ Standartların Oluşturulması, Yöntemlerin Ve Yol Haritasının Belirlenmesi, Çalışmaya Başlanması.
- ✓ Durum Analizinin (kurum Ve Birim Bazında (swot) / (gzft) Analizinin Yapılması. Güçlü Yönlerimiz Geliştirilmeye Açık Zayıf Yönlerimiz Fırsatlarımız Tehditlerimiz
- ✓ Birim Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesi.
- ✓ Misyon-vizyon Bildirimlerinin Birim Çalışanlarının Katılımı İle Hazırlanması.
- ✓ Birim Etik Değerlerinin Maddeler Halinde Belirlenmesi.
- ✓ Birim Organizasyon Şemasının Yoksa Yapılması, Varsa Yeni İhtiyaç Ve İşleyişin Gereğine Göre Güncellenmesi.
- ✓ Organizasyon Şemasına Ve Görev Pozisyonuna Göre Görev Tanımlarının Yapılması.
- ✓ Her Görevin Nasıl Yapıldığının Adımlarının Maddeler Halinde Yazıldığı İş Tanımlarının Yapılması.
- ✓ İş Tanımlarına Paralel İş Akış Şemalarının Çizilmesi.
- ✓ Birim Süreç Ve Faaliyetlerinin Dokümanite Edildiği Birim Prosedürünün Hazırlanması Ve Dokümanite Edilmesi çalışmaları Yapılmıştır.

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- ✓ Stratejik Plan Hazırlama Prosedürünün Hazırlanması
- ✓ Performans Programı Hazırlama Prosedürünün Oluşturulması
- ✓ Faaliyet Raporu Hazırlama Prosedürünün Hazırlanması
- ✓ Risklere Karşı Önlemleri De İçeren Risk Yönetimi Prosedürünün Hazırlanması
- ✓ Risk Değerlendirme Tablosunun Hazırlanması
- ✓ Risk Koordinatörü Görev Yetki ve Sorumluluklarının Tanımlanması Çalışmaları Yapılmıştır.
- ✓ Risk Değerlendirme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar Aşağıda Sıralanmıştır.
- ✓ Risk Yönetimi Ve Risk Değerlendirme Hakkında Bilgilendirme Eğitiminin Yapılması.
- ✓ Risk Değerlendirme Standartları Gereği Dokümanların Örneklerinin Verilmesi ve Düzenlenmesi Hakkında Bilgilendirme Yapılması.
- ✓ Risklerin Belirlenmesi, Analizi, Değerlendirmesi ve Form Olarak Dokümanite Edilmesi.
- ✓ Risk Yönetim Prosedürünün Hazırlanması.
- ✓ Birim Risk Koordinatörünün Ve Görevlerinin Tanımlanmasının Yapılması.
- ✓ Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün Hazırlanması.
- ✓ Düzeltici Ve Önleyici Faaliyetler Listesinin Hazırlanması.

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- ✓ Risklere Karşı Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün Hazırlanması
- ✓ Sürecin Gözden Geçirilerek Sistematığının Dokümanite Edilmesi
- ✓ Süreç İzleme Metodunun Belirlenmesi
- ✓ Birim İç Ve Kurum Üst Yönetime Periyodik Raporlama Formatının Belirlenmesi
- ✓ Bilgi Girişi Ve Bilgi Sistemlerinin Güvenliğinin Sağlanması
- ✓ Veri Analizlerinin Sistematığının Belirlenmesi
- ✓ Öneri Sisteminin Belirlenmesi
- ✓ Hata Ve Usulsüzlüklerin Kontrolü Sistematığının Belirlenmesi Çalışmaları Gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kontrol Faaliyeti Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar Ve Hazırlanan Dokümanlar
- ✓ Süreç Yönetimi Ve Süreçlerin İyileştirilmesi Hakkında Eğitim Verilmesi.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ İletişim Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.
- ✓ Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dokümanite edilmesi.

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- ✓ İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dokümanite edilmesi.
- ✓ İletişim veri tabanının oluşturulması.
- ✓ Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.
- ✓

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- ✓ İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi), bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.
- ✓ İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi,
- ✓ Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- ✓ Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- ✓ Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
- ✓ İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması, (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.)

7.3.6 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 Yılı İç Kontrol Sistemi Güncelleme Çalışmaları

- ✓ İç Kontrol Sisteminin Kurulumu ve güncelliğinin sağlanması hususlarında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle, yukarıda zikredilen çalışmalara ek olarak, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız, Risk Eylem Planımız, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergemiz, Kurumsal Risk Yönetim Yönergemizi hayata geçirdik.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Sisteminin güncelliğinin sağlanması hususunda, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 2020 yılında yaptığı faaliyetler;
- ✓ Başkanlığımızca hazırlanan Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konulan İç Kontrol Talimatnamesi tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan aylık eylemler izlenerek raporlanmıştır.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Risk Eylem Planı ve Kütüğünün uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan Riskler ve İyileştirme Stratejileri aylık izlenerek raporlanmıştır.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı tüm birimlerimize ait İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerin 2020 yılı güncelleme çalışmaları tamamlanarak, arşivlenmiştir.
- ▶ SWOT Analizi Prosedürü
- ▶ Temel İlke ve Değerler Prosedürü
- ▶ Misyon, Vizyon Prosedürü
- ▶ Amaç ve Hedefler Prosedürü
- ▶ Organizasyon Şeması Prosedürü
- ▶ Görev Tanımları Prosedürü
- ▶ İş Tanımları ve İş Akışları Prosedürü
- ▶ Birim Ana Süreç Prosedürü
- ▶ Hassas Görevler Prosedürü
- ▶ Risk Yönetim Prosedürü,
- ▶ Kontrol Faaliyetleri Prosedürü
- ▶ Performans Yönetim Prosedürü
- ▶ Süreç Performans İzleme ve Ölçüm Prosedürü
- ▶ İletişim Prosedürü
- ▶ Acil Durum Prosedürü
- ▶ Arşiv Prosedürü
- ▶ Bilgi Güvenliği Prosedürü
- ▶ Hata ve Usulsüzlükleri Önleme Prosedürü
- ✓ Tüm birim personellerine ait Görev Tanımları; birimlere tebliğ edilmiş, personellerin özlük dosyalarına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilerek arşivlenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda;
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde İç Kontrol Sistemini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; 3'er aylık dönemler halinde konsolidesi sağlanan Birim İç Kontrol Durum Tespit Raporları Genel rapora dönüştürülerek 6 aylık periyotlarla üst Yönetime sunulmuştur.



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

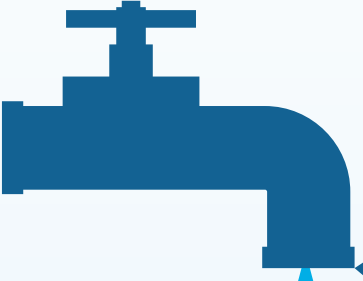
- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yönetici ile iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." Hükmü gereğince; İdareimizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan **İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi** (220 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız marifetiyle değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2020 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) **Risk Yönetim Anketleri** nin değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- ✓ İdareimizim Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı izleme ve değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- ✓ Aralık 2020 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- ▶ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün **2020 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları**, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- ▶ **2020 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı**, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- ▶ **2020 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu** ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- ▶ **İdaremiz 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2021 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması** ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.





II.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

ŞUSKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



***Suyu Boşa Akıtma
Gelceđi Unutma***

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK ALANLAR		STRATEJİK AMAÇLAR
1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.
2	Atık Su Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak.
3	Paydaş Memnuniyeti	Stratejik Amaç 3: Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaş-larımızın ŞUSKİ'den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.
4	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1 Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem de Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.	1.1. İçme Suyu Tesis Ve Alt Yapı Projelerini Yapmak/ Yaptırmak 1.2. İçme Suyu Tesisi Ve Altyapı Yapım Ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek 1.3. Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını Yapmak 1.4. Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında, Kalite Sistemini Sürekli geliştirmek 1.5. Su Kullanıcı Abone Sayısını Artırarak; Tahakkuk Oranını Yükseltmek 1.6. Kaçak Su Kullanım Oranını Düşürmek 1.7. Mevcut İçme Suyu Şebeke Hatlarının İçme Suyu Temin Bölgelerini Belirlenme Düzeyini Artırmak 1.8. İçme Suyu Şebekesinin Vana Takılarak Daha Küçük Besleme Bölgelerine Dönüştürmek, Kayıp- Kaçak Onarını Azaltmak 1.9. Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; Dijital Ortamda Erişebilir Hale Getirilmesi
Stratejik Amaç 2 Sürdürebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek ve/ veya Geri Kazanımını Sağlamak.	2.1. Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini Yapmak/ Yaptırmak 2.2. Atık Su Ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek 2.3. Atık Suyun Etkin Yönetilmesini Sağlamak 2.4. Kanal Hatlarının Periyodik Bakımlarının yapılarak; Çıkabilecek Kanal Arızalarını Minimize Etmek
Stratejik Amaç 3 Tüm Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ'den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	3.1. Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak 3.2. Çalışanların Yetkinlik Ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 4 Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	4.1.Stratejik Yönetim Ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak 4.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek 4.3. Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak 4.4. Bileşim Alt Yapısının Sürekliliğini Sağlamak 4.5. Kurumun Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını, Kapasitesi Kurum Dışı Hibeler Yolu İle Artırmak 4.6. Hizmet Gelişim Seviyesinin Yükseltilmesi 4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak 4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek 4.9.Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak 4.10.Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak. 4.11. Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak 4.12.Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. 4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- “Su Kaynaklarını Korumak”

İçilebilir su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKI 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



ATATÜRK BARAJI

2- “Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirlüten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**3- “Halka Kaliteli Su Sunmak”**

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahiptir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

**4- “Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”**

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.





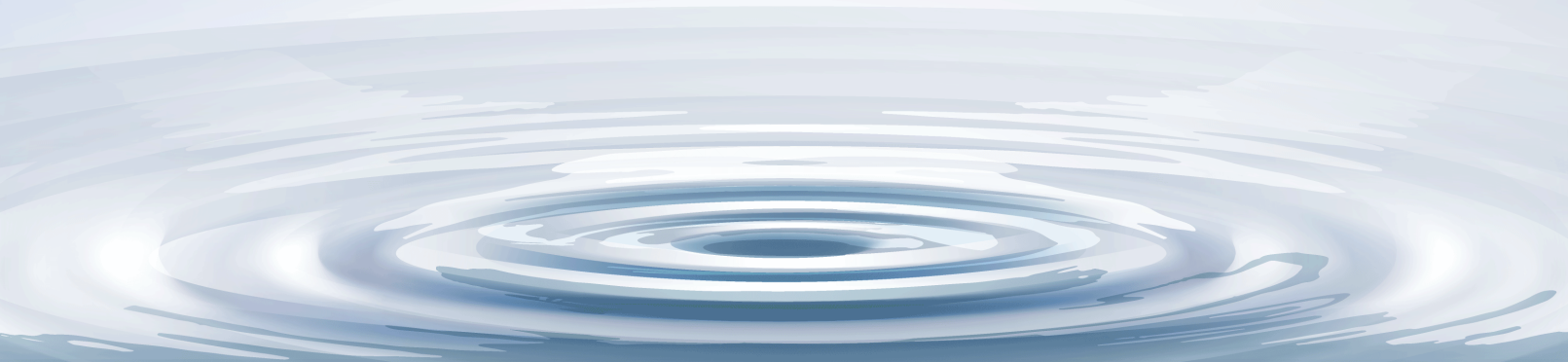
SU HAYATTIR.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri



A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	44.978.199,79	52.723.932,74	57.774.015,55
830	01	1			MEMURLAR	11.698.789,53	14.063.456,61	15.115.321,36
830	01	1	1		Temel Maaşlar	4.189.504,33	4.953.995,59	5.337.467,42
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	4.189.504,33	4.953.995,59	5.337.467,42
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	6.957.319,97	8.477.150,57	9.089.144,08
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	6.957.319,97	8.477.150,57	9.089.144,08
830	01	1	4		Sosyal Haklar	551.965,23	632.310,45	688.709,86
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	551.965,23	632.310,45	688.709,86
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.322.696,79	3.935.173,69	4.590.498,73
830	01	2	1		Ücretler	2.161.408,48	2.556.871,97	2.997.023,71
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.161.408,48	2.556.871,97	2.997.023,71
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.072.155,77	1.262.907,14	1.441.333,15
830	01	2	2	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.072.155,77	1.262.907,14	1.441.333,15
830	01	2	4		Sosyal Haklar	89.132,54	115.394,58	152.141,87
830	01	2	4	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	89.132,54	115.394,58	152.141,87
830	01	3			İŞÇİLER	29.919.373,91	34.618.709,36	38.002.144,60
830	01	3	1		İşçilerin Ücretleri	14.098.109,83	16.604.723,79	18.405.380,22
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.098.109,83	16.604.723,79	18.405.380,22
830	01	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.359.360,18	2.077.560,95	3.148.632,11
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	1.359.360,18	2.077.560,95	3.148.632,11
830	01	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	14.461.903,90	15.936.424,62	16.448.132,27
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	14.461.903,90	15.936.424,62	16.448.132,27
830	01	4			GECİCİ PERSONEL	37.339,56	106.593,08	66.050,86
830	01	4	1		Ücretler	37.339,56	106.593,08	66.050,86
830	01	4	1	02	Aday Cırac Cırac ve Stajyer Öğrencilerin	37.339,56	106.593,08	66.050,86
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	8.288.817,68	9.493.888,96	10.183.149,37
830	02	1			MEMURLAR	1.593.607,15	1.911.346,37	2.021.385,33
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.593.607,15	1.911.346,37	2.021.385,33
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	814.371,36	1.184.624,09	1.251.686,29
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	779.235,79	726.722,28	769.699,04
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	552.399,95	633.907,63	736.163,79
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	552.399,95	633.907,63	736.163,79
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	500.900,14	572.063,23	664.342,86
830	02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	51.499,81	61.844,40	71.820,93

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
830	03	4			GOREV GİDERLERİ	2.455.838,00	1.720.415,56	2.914.087,31
830	03	4	2		Yasal Giderler	2.282.628,96	1.516.650,10	2.637.018,22
830	03	4	2	01	Beyiye Aidatları	1.075,84	410,60	835,78
830	03	4	2	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	602.098,06	404.858,01	479.525,05
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.679.455,06	1.111.381,49	2.156.657,39
830	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benzeri	173.209,04	203.765,46	277.069,09
830	03	4	3	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	171.904,38	197.555,16	220.188,56
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Odemeleri ve Benzeri	,00	,00	51.118,55
830	03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri	1.304,66	6.210,30	5.761,98
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	69.640.396,92	77.811.279,60	80.581.385,29
830	03	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	64.873.880,46	69.296.339,05	70.210.516,37
830	03	5	1	01	Etut-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.455.619,01	5.811.927,21	4.832.275,80
830	03	5	1	04	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	34.780.884,95	18.890.189,24	21.498.408,96
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	46.463,29	27.939,63	10.960,40
830	03	5	1	90	Diğer Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	22.590.913,21	44.566.282,97	43.868.871,21
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	534.718,61	583.815,46	667.225,08
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	,00	25.000,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	516.568,61	583.815,46	642.225,08
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet aboneleri)	3.150,00	,00	,00
830	03	5	3		Tasima Giderleri	282.483,15	150.745,86	32.384,92
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	280.570,95	149.581,36	32.384,92
830	03	5	3	04	Gecis Ücretleri	1.912,20	1.164,50	,00
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Odemeler	458.419,05	576.489,43	482.155,76
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	266.656,14	307.811,85	253.393,20
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	136.351,79	183.818,80	188.512,70
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	55.411,12	84.858,78	40.249,86
830	03	5	5		Kiralar	3.421.953,89	7.203.889,80	9.185.153,16
830	03	5	5	02	Tasit Kiralaması Giderleri	3.101.421,81	3.091.709,74	5.080.854,95
830	03	5	5	03	İs Makinesi Kiralaması Giderleri	147.411,71	3.731.653,24	3.710.451,11
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	173.120,37	380.526,82	393.847,10
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	68.941,76	,00	3.950,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Giderleri	68.941,76	,00	3.950,00
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	46.127,89	53.397,09	58.790,52

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
830	03	6	1		Temsil Giderleri	45.927,89	39.330,36	52.007,52
830	03	6	1	01	Temsil Ağırlama Toren Fuar Organizasyon	45.927,89	39.330,36	52.007,52
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	200,00	14.066,73	6.783,00
830	03	6	2	01	Tanıtma Ağırlama Toren Fuar Organizasyon	200,00	14.066,73	6.783,00
830	03	7			MENKUL MAL GAYRI MADDİ HAK ALIMLI	32.686.331,95	16.679.457,23	16.173.389,37
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	29.304.269,39	13.166.391,29	13.302.684,97
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	55.150,18	113.818,34	83.457,04
830	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	61.654,80	33.165,49	99.101,79
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.624.645,81	1.536.020,93	2.168.298,78
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	5.809,38	1.015,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	27.562.818,60	11.477.577,15	10.950.812,36
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	652.847,80	361.024,15	427.893,47
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	652.847,80	361.024,15	427.893,47
830	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.729.214,76	3.152.041,79	2.442.810,93
830	03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderler	711.809,60	943.806,35	873.855,03
830	03	7	3	03	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	1.402.711,63	1.414.058,00	671.203,31
830	03	7	3	04	İs Makinesi Onarım Giderleri	614.693,53	794.177,44	897.752,59
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	11.213.315,52	9.892.820,66	15.943.053,96
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	135.712,69	149.980,16	133.457,98
830	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	135.712,69	149.980,16	
830	03	8	9		Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım	11.077.602,83	9.742.840,50	15.809.595,98
830	03	8	9	01	Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım	11.077.602,83	9.742.840,50	15.809.595,98
830	04				FAİZ GİDERLERİ	21.302.236,05	19.225.035,25	21.158.427,56
830	04	2			DİĞER İC BORÇ FAİZ GİDERLERİ	21.202.706,16	18.956.557,53	21.158.427,56
830	04	2	9		Diğer İc Borç Faiz Giderleri	21.202.706,16	18.956.557,53	21.158.427,56
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İc Borç Faiz Giderleri	21.202.706,16	18.956.557,53	21.158.427,56
830	04	3			DIS BORÇ FAİZ GİDERLERİ	99.529,89	268.477,72	,00
830	04	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dis Borç Faiz Giderleri	99.529,89	268.477,72	,00
830	04	3	3	01	Japon Yeni Cinsinden Dis Borç Faiz Giderleri	99.529,89	268.477,72	,00
830	05				CARİ TRANSFERLER	2.960.171,29	921.825,87	831.225,80
830	05	1			GOREV ZARARLARI	377.287,15	921.825,87	512.414,10
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	377.287,15	921.825,87	512.414,10
830	05	1	2	05	Sosyal güvenlik kurumuna	377.287,15	921.825,87	512.414,10
830	05	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA	2.582.884,14	,00	318.811,70

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I II III IV				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
830	05	3	1	05	Kar Amacı Gutmeyen Kuruluslara	2.582.884,14	,00	318.811,70
830	05	3	1	01	Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	2.582.884,14	,00	318.811,70
830	06	1	1	01	SERMAYE GIDERLERI	89.836.651,04	69.673.867,18	35.878.887,46
830	06	1	1	02	MAMUL MAL ALIMLARI	178.375,46	89.349,26	577.490,68
830	06	1	2	01	Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	1.983,87	4.920,60	20.972,34
830	06	1	2	02	Buro Mefrusati Alimlari	1.983,87	4.920,60	20.972,34
830	06	1	2	90	Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	73.704,80	62.985,88	204.667,41
830	06	1	3	09	Buro Makinalari Alimlari	73.704,80	38.282,74	67.869,09
830	06	1	3	10	Bilgisayar Alimlari	,00	24.703,14	136.798,32
830	06	1	3	08	Avadanlik Alimlari	25.986,79	21.442,78	1.815,97
830	06	1	4	09	Tamir Bakim Aleti Alimlari	25.986,79	21.442,78	1.815,97
830	06	1	1	04	Tasit Alimlari	76.700,00	,00	350.034,96
830	06	4	1		Diger Tasit Alimlari	76.700,00	,00	350.034,96
830	06	4	1		GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMA	38.182,53	67.898,30	300.094,53
830	06	4	7		Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	38.182,53	67.898,30	300.094,53
830	06	4	7		İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	22.537,31	5.673,36	143.594,78
830	06	5	7		Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma	15.645,22	62.224,94	156.499,75
830	06	5	7		GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	89.620.093,05	69.516.619,62	35.001.302,25
830	06	5	9		Muteahhitlik Giderleri	89.620.093,05	69.516.619,62	35.001.302,25
830	06	5	9		İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	71.965.679,49	49.758.306,95	25.988.432,24
830	06	5			Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	17.654.413,56	19.235.582,48	8.518.474,02
830	06	1			Digerleri	,00	522.730,19	494.395,99
830	07	1			SERMAYE TRANSFERLERI	65.000,00	,00	,00
830	07	1			YURTICI SERMAYE TRANSFERLERI	65.000,00	,00	,00
830	07				Diğer Sermaye Transferleri	65.000,00	,00	,00
830	07				Kamu Ortaklıklarına	65.000,00	,00	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						391.183.278,46	450.823.841,88	448.593.622,87

✓ 2020 yılı bütçe giderlerimiz yapılan tasarruflar sonucu 2019 yılından daha az olmuştur.

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GELİRLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165.739.469,35	158.779.834,24	220.125.067,14
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	165.606.657,22	158.179.974,65	219.264.553,81
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	7.900,00	3.145,00	15.455,16
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	7.300,00	2.500,00	13.965,16
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	600,00	645,00	1.490,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	165.598.757,22	158.176.829,65	219.249.098,65
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	2.605,20	,00	13.324,60
800	03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	100.448,00	14.208,73	21.156,00
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	147.001.149,34	137.632.973,37	196.178.573,44
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	18.494.554,68	20.529.647,55	23.036.044,61
800	03	4			Kurumlar Hasilati	111.915,74	491.720,16	723.721,17
800	03	4	9		Diger Kurumlar Hasilati	111.915,74	491.720,16	723.721,17
800	03	4	9	99	Diger Kurumlar Hasilati	111.915,74	491.720,16	723.721,17
800	03	6			Kira Gelirleri	20.896,39	108.139,43	136.792,16
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	20.896,39	108.139,43	136.792,16
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	7.865,90
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	20.896,39	108.139,43	128.926,26
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	8.438.599,43	157.238,18	1.728,81
800	04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	8.015.000,00	,00	,00
800	04	1	2		Sermaye	8.015.000,00	,00	,00
800	04	1	2	01	AB den Alinan Bagis ve Yardimlar	8.015.000,00	,00	,00
800	04	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	372.930,28	,00	,00
800	04	3	1		Cari	372.930,28	,00	,00
800	04		1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	372.930,28	,00	,00
800	04	3	1		Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim	50.669,15	157.238,18	1.728,81
800	04	4			Cari	50.669,15	157.238,18	1.728,81
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	10.669,15	157.238,18	1.728,81
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00	,00	,00
800	05	4			Diger Gelirler	189.854.070,50	173.871.480,52	194.097.885,73
800	05	1			Faiz Gelirleri	385.163,53	496.718,33	326.252,17
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	202.007,45	164.547,73	57.554,15
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	202.007,45	164.547,73	57.554,15

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GELİRLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
800	05	1	9	03	Diger Faizler	183.156,08	332.170,60	268.698,02
800	05	1	9	51	Mevduat Faizleri	183.156,08	332.170,60	268.698,02
800	05	2	2	51	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	152.888.279,64	153.782.297,68	174.760.285,85
800	05	2	2	99	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	89.973.918,61	96.966.719,02	117.043.403,75
800	05	2	4	99	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	89.973.918,61	96.966.719,02	117.043.403,75
800	05	2	4	01	Kamu Harcamalarına Katılma Paylari	62.914.361,03	56.815.578,66	57.716.882,10
800	05	2	4	99	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payi	61.630.203,82	56.760.810,49	57.557.476,25
800	05	2	2	02	Diger Harcamalara Katılma Paylari	1.284.157,21	54.768,17	159.405,85
800	05	3	2	03	Para Cezalari	7.081.778,02	13.961.300,06	15.426.542,55
800	05	3	4	06	Idari Para Cezalari	,00	,00	,00
800	05	3	4	99	Diger Idari Para Cezalari	,00	,00	,00
800	05	3	9	01	Vergi Cezalari	7.027.480,72	13.961.300,06	15.343.884,00
800	05	3	9		Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zammı	7.027.480,72	13.961.300,06	15.343.884,00
800	05	3	1		Diger Para Cezalari	54.297,30	,00	82.658,55
800	05	3	1		Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	54.297,30	,00	82.658,55
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	29.498.849,31	5.631.164,45	3.584.805,16
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	29.498.849,31	5.631.164,45	3.584.805,16
800	05	9	1		İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahville	,00	,00	,00
800	05	9	5		İrat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	,00	,00	40.707,40
800	05	9	5		Kisilerden Alacaklar	,00	38.760,75	,00
800	05	9			Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirleri	29.498.849,31	5.592.403,70	3.544.097,76
800	06	1			Sermaye Gelirleri	,00	,00	,00
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	,00	,00	,00
800	06	1			Arsa Satisi	,00	,00	,00
800	06				Arsa Satisi	,0	,00	,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						364.032.139,28	332.808.552,94	414.224.766,70

✓ 2020 yılı bütçe gelirlerimiz salgın hastalığın yoğun olarak yaşandığı bir yıl olmasına rağmen yaklaşık %25 artış sağlamıştır.

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	KOD IV	GELİRLERİNDEN RED VE İADE	2018	2019	CARİ YIL (2020)
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.562.950,39	206.964,90	2.139.262,23
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.562.950,39	206.964,90	2.139.262,23
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	1.562.950,39	206.964,90	2.139.262,23
810	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.517.698,64	206.774,90	2.096.162,77
810	03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	45.251,75	190,00	43.099,46
810	05				Diğer Gelirler	672.433,09	568.609,28	646.091,88
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	672.313,09	567.609,28	646.091,88
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	672.313,09	567.609,28	646.091,88
810	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	672.313,09	567.609,28	646.091,88
810	05	3			Para Cezaları	120,00	,00	,00
810	05	3	4		Vergi Cezaları	120,00	,00	,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	120,00	,00	,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	,00	1.000,00	,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	,00	1.000,00	,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	,00	1.000,00	,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						2.235.383,48	2.078.973,74	2.785.354,11
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						361.796.755,80	330.729.579,20	411.439.412,59
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						29.386.522,66	120.094.262,68	37.154.210,28

✓ Red ve İadelerimiz hatalı fatura okumalarından ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ödenen %1 çevre katkı payından oluşmaktadır.

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
630					GİDERLER HESABI	264.846.127,39	340.517.944,48	424.658.118,36
630	01				Personel Giderleri	43.956.423,13	50.806.930,84	61.625.383,44
630	01	01			Memurlar	11.698.789,53	14.063.456,61	15.115.321,36
630	01	01	01		Temel Maaşlar	4.189.504,33	4.953.995,59	5.337.467,42
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	4.189.504,33	4.953.995,59	5.337.467,42
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	6.957.319,97	8.477.150,57	9.089.144,08
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	6.957.319,97	8.477.150,57	9.089.144,08
630	01	01	04		Sosyal Haklar	551.965,23	632.310,45	688.709,86
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	551.965,23	632.310,45	688.709,86
630	01	02			Sözleşmeli Personel	3.322.696,79	3.935.173,69	4.590.498,73
630	01	02	01		Ücretler	2.161.408,48	2.556.871,97	2.997.023,71
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.161.408,48	2.556.871,97	2.997.023,71
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.072.155,77	1.262.907,14	1.441.333,15
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.072.155,77	1.262.907,14	1.441.333,15
630	01	02	04		Sosyal Haklar	89.132,54	115.394,58	152.141,87
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	89.132,54	115.394,58	152.141,87
630	01	03			İşçiler	28.897.597,25	32.701.707,46	41.853.512,49
630	01	03	01		Ücretler	14.225.130,87	16.604.723,79	18.405.380,22
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.225.130,87	16.604.723,79	18.405.380,22
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	,00	160.559,05	7.000.000,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	,00	160.559,05	7.000.000,00
630	01	03	03		Sosyal Haklar	14.672.466,38	15.936.424,62	16.448.132,27
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	14.672.466,38	15.936.424,62	16.448.132,27
630	01	04			Geçici Personel	37.339,56	106.593,08	66.050,86
630	01	04	01		Ücretler	37.339,56	106.593,08	66.050,86
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	37.339,56	106.593,08	66.050,86
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.388.518,80	9.493.888,96	10.183.149,37
630	02	01			Memurlar	1.593.607,15	1.911.346,37	2.021.385,33
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.593.607,15	1.911.346,37	2.021.385,33
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.514.089,10	1.184.624,09	1.251.686,29
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	79.518,05	726.722,28	769.699,04
630	02	02			Sözleşmeli Personel	552.399,95	633.907,63	736.163,79
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	552.399,95	633.907,63	736.163,79
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	500.900,14	572.063,23	664.342,86
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	51.499,81	61.844,40	71.820,93

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
630	02	03			İşçiler	6.242.511,70	6.948.634,96	7.425.600,25
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.097.748,04	1.235.313,82	1.320.104,30
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.097.748,04	1.235.313,82	1.320.104,30
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.144.763,66	5.713.321,14	6.105.495,95
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.144.763,66	5.713.321,14	6.105.495,95
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	154.167.664,64	235.326.392,79	253.155.387,93
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.829.249,14	150.121.869,78	158.773.900,7
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	62.098,82	161.915,25	185.994,25
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	,00	11.222,00	1.935,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	,00	5.550,00	,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	9.913,32	20.932,00	11.646,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	51.610,00	124.211,25	171.993,25
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	575,50	,00	420,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	76.666.555,32	149.871.501,53	158.470.740,01
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	2.542,37	,00	18.704,71
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.756.483,02	3.525.921,58	2.511.037,59
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	71.907.529,93	146.345.579,95	155.940.997,71
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.595,00	88.453,00	112.527,14
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.595,00	88.453,00	112.527,14
630	03	03			Yolluklar	69.531,87	58.107,58	35.590,06
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	67.932,84	41.917,58	21.355,78
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	67.932,84	41.917,58	21.355,78
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.599,03	16.190,00	6.054,78
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.599,03	16.190,00	6.054,78
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	,00	,00	8.179,50
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	,00	,00	8.179,50
630	03	04			Görev Giderleri	2.437.666,32	1.709.367,34	2.848.435,99
630	03	04	02		Yasal Giderler	2.266.153,21	1.505.601,88	2.578.545,42
630	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	1.075,84	410,60	835,78
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	602.098,06	404.858,01	478.761,31
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.662.979,31	1.100.333,27	2.098.948,33
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri G	171.513,11	203.765,46	269.890,57
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	169.898,45	197.555,16	220.188,56
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid	1.614,66	6.210,30	43.940,03

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
630	03	05			Hizmet Alımları	62.216.816,20	72.848.968,88	74.760.665,43
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	58.061.716,18	65.513.655,50	65.891.564,03
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.238.621,38	5.364.063,53	4.712.502,10
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	29.630.488,98	16.008.634,92	17.737.490,63
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	42.266,04	25.312,00	9.964,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	21.150.339,78	44.115.645,05	43.431.607,30
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	458.947,87	494.758,84	569.258,55
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	,00	25.000,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	440.797,87	494.758,84	544.258,55
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.150,00	,00	,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	282.483,15	150.745,86	32.384,92
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	280.570,95	149.581,36	32.384,92
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	1.912,20	1.164,50	,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	418.884,91	529.679,08	443.502,56
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	227.122,00	261.001,50	214.740,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	136.351,79	183.818,80	188.512,70
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	55.411,12	84.858,78	40.249,86
630	03	05	05		Kiralar	2.925.842,33	6.160.129,60	7.820.005,37
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.630.246,63	2.620.093,00	4.307.436,40
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	124.925,18	3.162.418,00	3.144.450,10
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	170.670,52	377.618,60	368.118,87
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	68.941,76	,00	3.950,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	68.941,76	,00	3.950,00
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	42.768,23	48.053,56	56.483,91
630	03	06	01		Temsil Giderleri	42.568,23	35.810,57	50.058,91
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	42.568,23	35.810,57	50.058,91
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	200,00	12.242,99	6.425,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyo	200,00	12.242,99	6.425,00
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakımı	3.061.643,48	2.150.599,79	3.170.990,56
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	977.548,95	63.037,20	803.023,66
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.650,00	4.175,00	,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	,00	2.314,00	,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	,00	4.923,20	1.015,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	971.898,95	51.625,00	802.008,66

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	394.558,36	186.169,63	312.566,86
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	394.558,36	186.169,63	312.566,86
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.689.536,17	1.901.392,96	2.055.400,04
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	605.750,59	789.054,57	739.514,43
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	889.766,62	673.845,80	557.950,50
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	194.018,96	438.492,59	757.935,11
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.509.989,40	8.389.425,86	13.509.321,24
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	115.010,76	127.102,00	113.099,98
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	115.010,76	127.102,00	113.099,98
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	9.394.978,64	8.262.323,86	13.396.221,26
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	9.394.978,64	8.262.323,86	13.396.221,26
630	04				Faiz Giderleri	101.773,79	1.350.201,50	48.134.323,25
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.243,90	1.081.723,78	48.134.323,25
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.243,90	1.081.723,78	48.134.323,25
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.243,90	1.081.723,78	48.134.323,25
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	99.529,89	268.477,72	,00
630	04	03	03		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	99.529,89	268.477,72	,00
630	04	03	03	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	99.529,89	268.477,72	,00
630	05				Cari Transferler	2.768.846,53	921.825,87	828.069,24
630	05	01			Görev Zararları	377.287,15	921.825,87	512.414,10
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	377.287,15	921.825,87	512.414,10
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	377.287,15	921.825,87	512.414,10
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	2.391.559,38	,00	315.655,14
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	2.391.559,38	,00	315.655,14
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	2.391.559,38	,00	315.655,14
630	07				Sermaye Transferleri	65.000,00	,00	,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	65.000,00	,00	,00
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	65.000,00	,00	,00
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	65.000,00	,00	,00
630	13				Amortisman Giderleri	17.297.436,15	16.989.803,50	22.571.673,37
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	17.132.067,75	16.869.942,99	22.514.369,83
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortismanları	10.605.404,34	16.748.473,18	21.687.741,44
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	4.101.680,60	,00	,00

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gideri	1.304.722,07	23.955,82	365.075,35
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	769.870,26	11.999,72	24.875,76
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	350.390,48	85.514,27	436.677,28
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman	165.368,40	,00	,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	165.368,40	,00	,00
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	,00	119.860,51	57.303,54
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	38.051.056,13	25.327.156,86	25.668.810,77
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	257.881,88	190.893,39	154.278,59
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	5.595,00	2.676,00	900,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.173.528,52	3.202.057,50	4.304.879,50
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.682.460,91	5.084.511,50	4.866.699,46
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	1.360.950,66	1.239.150,54	1.773.605,49
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	53.486,81	39.025,21	90.469,40
630	14	10			Zirai Maddeler	4.590,00	3.000,00	13.950,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.538.477,71	3.580.792,34	3.406.141,67
630	14	13			Yedek Parçalar	21.338.314,99	10.418.405,24	9.425.251,83
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	252.141,37	319.858,10	475.570,65
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	250,00	98,00	,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	3.354.674,37	1.220.019,04	1.090.149,18
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	28.703,91	26.670,00	66.915,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	49.408,22	301.744,16	2.491.320,99
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	49.408,22	301.744,16	2.491.320,99
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.408,22	301.744,16	2.045.407,71
630	20	01	05		Diğer Gelirler	,00	,00	445.913,28
GİDERLER TOPLAMI :						264.846.127,39	340.517.944,48	424.658.118,36

✓ 2020 yılı faaliyet giderlerimiz bir önceki yıla göre %25 artarak 424.658.118.36 TL olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
600					GELİRLER HESABI	373.943.797,41	360.217.496,51	450.137.779,71
600	01				Vergi Gelirleri	,00	,00	3.053,42
600	01	06	09		Harçlar	,00	,00	3.053,42
600	01	06	09		Diğer Harçlar	,00	,00	3.053,42
600	01	06		54	İşyeri Açma İzni Harcı	,00	,00	3.053,42
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	168.218.077,13	175.134.017,22	236.444.746,12
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	167.996.668,60	174.414.122,46	235.258.601,86
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	8.100,00	3.450,90	15.210,16
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	7.500,00	2.500,00	13.965,16
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	600,00	950,90	1.245,00
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	167.988.568,60	174.410.671,56	235.243.391,70
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.605,20	,00	13.324,60
600	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	108.411,00	111.578,00	106.842,00
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	145.633.413,74	150.662.089,60	208.016.283,17
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	22.244.138,66	23.637.003,96	27.106.941,93
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	202.571,46	622.058,48	1.049.352,10
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	202.571,46	622.058,48	1.049.352,10
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	202.571,46	622.058,48	1.049.352,10
600	03	06			Kira Gelirleri	18.837,07	97.836,28	136.792,16
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	18.837,07	97.836,28	136.792,16
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	7.865,90
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	18.837,07	97.836,28	128.926,26
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.984.193,88	3.240.587,35	9.186.031,60
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	19.163.094,45	3.083.349,17	9.184.302,79
600	04	01	02		Sermaye	19.163.094,45	3.083.349,17	9.184.302,79
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	8.015.000,00	,00	,00
600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	11.148.094,45	3.083.349,17	9.184.302,79
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	770.430,28	,00	,00
600	04	03	01		Cari	770.430,28	,00	,00
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	397.500,00	,00	,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	372.930,28	,00	,00
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	50.669,15	157.238,18	1.728,81
600	04	04	01		Cari	50.669,15	157.238,18	1.728,81
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	10.669,15	157.238,18	1.728,81
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.000,00	,00	,00
600	05				Diğer Gelirler	85.741.526,40	181.842.891,94	204.503.948,57
600	05	01			Faiz Gelirleri	385.166,91	496.718,33	323.283,77

FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	KOD IV	BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	2018	2019	CARİ YIL (2020)
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	202.010,83	164.547,73	54.585,75
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	202.010,83	164.547,73	54.585,75
600	05	01	09		Diğer Faizler	183.156,08	332.170,60	268.698,02
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	183.156,08	332.170,60	268.698,02
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	165.113.117,29	161.606.736,26	185.837.475,52
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	89.973.918,61	96.966.719,02	117.043.403,75
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylaylar	89.973.918,61	96.966.719,02	117.043.403,75
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	75.139.198,68	64.640.017,24	68.794.071,77
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	73.855.041,47	64.585.249,07	68.634.665,92
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.284.157,21	54.768,17	159.405,85
600	05	03			Para Cezaları	7.082.106,14	13.961.300,06	14.777.893,93
600	05	03	04		Vergi Cezaları	7.027.357,34	13.961.300,06	14.695.235,38
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.027.357,34	13.961.300,06	14.695.235,38
600	05	03			Diğer Para Cezaları	54.748,80	,00	82.658,55
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	54.748,80	,00	82.658,55
600	05	09	09		Diğer Çeşitli Gelirler	13.161.136,06	5.778.137,29	3.565.295,35
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	,00	,00	3.565.295,35
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	,00	,00	40.707,40
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1.578,00	,00	,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.159.558,06	5.778.137,29	3.524.587,95
GELİRLER TOPLAMI :						373.943.797,41	360.217.496,51	450.137.779,71
FAALİYET SONUCU :						109.097.670,02	19.699.552,03	25.479.661,35

✓ 2020 yılı faaliyet gelirlerimiz bir önceki yıla göre %25 artarak 450.137.779,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2018	2019	CARİ YIL (2020)
1	Dönen Varlıklar	225.480.464,02	297.191.545,15	347.323.239,70
10	Hazır Degerler	4.852.856,87	14.613.529,25	16.400.181,88
100	Kasa Hesabi	10,33	,00	,00
102	Banka Hesabi	2.149.649,05	10.645.082,34	8.553.056,52
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.703.197,49	3.968.446,91	7.847.125,36
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	149.681.254,72	192.932.550,71	232.872.985,89
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	78.914.249,71	,00	193.317.381,13
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	70.659.855,01	192.798.880,00	39.448.237,32
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	107.150,00	133.670,71	107.367,44
13	Kurum Alacaklari	235.365,20	235.365,20	416.130,87
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	235.365,20	235.365,20	416.130,87
14	Diger Alacaklar	233.150,61	1.300,85	1.300,85
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	233.150,61	1.300,85	1.300,85
15	Stoklar	13.631.750,09	14.096.529,26	15.796.154,35
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	13.631.750,09	14.096.529,26	15.796.154,35
16	Ön Ödemeler	845.631,41	1.020.493,51	2.214.677,82
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	759.727,11	876.445,51	996.825,42
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	85.904,30	144.048,00	1.217.852,40
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKK	,00	,00	,00
19	Diger Donen Varlıklar	56.000.455,12	74.291.776,37	79.621.808,04
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	55.903.725,76	74.107.381,28	79.621.808,04
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
197	Sayım Noksanlari Hesabi	96.729,36	184.395,09	219.964,86
2	DURAN VARLIKLAR	968.290.942,65	1.015.752.593,01	1.042.969.335,57
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	85.525,00	,00	9.557.050,04
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	85.525,00	,00	9.557.050,04
23	KURUM ALACAKLARI	,00	,00	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	968.118.435,83	1.015.613.168,18	1.033.207.150,45

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2018	2019	CARİ YIL (2020)
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	55.191.059,8	55.258.958,10	55.559.052,63
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	597.233.273,30	597.756.003,49	795.168.089,08
252	Binalar Hesabi	233.290.315,80	233.290.315,80	236.308.381,19
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	6.974.838,70	10.046.194,95	7.504.246,97
254	Taşıtlar Hesabi	12.509.697,29	12.629.693,47	12.754.071,27
255	Demirbaşlar Hesabi	3.028.570,56	3.068.235,57	3.885.461,64
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-44.767.509,72	-61.635.522,70	-84.149.892,53
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	104.658.190,10	165.199.289,50	6.177.740,20
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi	208.129,40	327.989,91	385.293,45
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-208.129,40	-327.989,91	-385.293,45
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00	,00	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	86.981,82	139.424,83	205.135,0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	92.986,82	145.429,83	211.140,08
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.005,00	-6.005,00	-6.005,00
	AKTİF TOPLAMI :	1.193.771.406,67	1.312.944.138,16	1.390.292.575,27

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

	PASİF	2018	2019	CARİ YIL (2020)
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	136.799.063,30	197.686.820,42	90.332.357,92
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00	,00	
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00	,00	
32	FAALİYET BORÇLARI	50.846.870,02	96.031.359,07	26.211.509,34
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	50.846.870,02	96.031.359,07	26.211.509,34
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.841.221,33	22.473.873,49	20.148.386,27
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	717.673,33	987.259,15	1.053.411,82
333	Emanetler Hesabi	7.123.548,00	21.486.614,34	19.094.974,45
34	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.278.760,35	50.708.548,43	30.495.478,45
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.533.150,03	1.580.652,44	2.894.481,09
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	31.199,49	14.013,49	1.628.836,78
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	12.984.205,23	21.553.479,41	23.027.183,17
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V.	15.730.205,60	27.560.403,09	2.944.977,41
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	997.001,87	,00	851.367,89
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	997.001,87	,00	851.367,89
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	46.826.025,84	28.439.109,93	12.591.092,55
381	Gider Tahakkukları Hesabi	46.826.025,84	28.439.109,93	12.591.092,55
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	9.183,89	33.929,50	34.523,42
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	9.183,89	33.929,50	34.523,42
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	477.437.509,75	516.022.932,09	675.246.170,35
40	Uzun Vadeli İc Mali Borçlar	476.517.509,75	516.022.932,09	672.246.170,35
400	Banka Kredileri Hesabi	164.217.023,17	179.962.182,73	177.412.391,46
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	312.300.486,58	336.060.749,36	494.833.778,89
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar	,00	,00	00
43	DİĞER BORÇLAR	,00	,00	00
44	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	920.000,00	,00	3.000.000,00
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	920.000,00	,00	
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00	,00	00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	00
5	OZ KAYNAKLAR	579.534.833,62	599.234.385,65	624.714.047,00

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

	PASİF	2018	2019	CARİ YIL (2020)
50	Net Deger/Sermaye	685.594.113,03	461.908.414,39	461.908.414,39
500	Net Değer Hesabi	685.594.113,03	461.908.414,39	461.908.414,39
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	73.251,23	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00	,00	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	113.850.683,50	222.948.353,52	242.647.905,55
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	113.850.683,50	222.948.353,52	242.647.905,55
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-329.080.884,16	-105.395.185,52	-105.395.185,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi	-329.080.884,16	-105.395.185,52	-105.395.185,52
59	Donem Faaliyet Sonuçları	109.097.670,02	19.699.552,03	25.479.661,35
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	109.097.670,02	19.699.552,03	25.479.661,35
	PASİF TOPLAMI :	1.193.771.406,67	1.312.944.138,16	1.390.292.575,27

✓ 2020 yılı net karımız 25.479.661,35 TL olarak gerçekleşmiştir.

FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ 2020 YILI

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	419.680.000,00	418.671.572,44	352.886.197,99
	01	PERSONEL GİDERLERİ	64.790.000,00	63.861.108,79	57.774.015,55
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.200.000,00	12.200.000,00	10.183.149,37
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	302.190.000,00	312.843.810,80	283.025.920,60
	04	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	0,00	0,00
	05	CARİ TRANSFERLER	1.400.000,00	1.512.414,10	831.225,80
	06	SERMAYE GİDERLERİ	2.850.000,00	1.844.395,99	1.071.886,67
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	09	YEDEK ÖDENEKLER	36.000.000,00	26.409.842,76	0,00
2	05	CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	62.475.000,00	63.539.580,46	48.274.827,10
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.725.000,00	26.831.152,90	18.441.425,77
	04	FAİZ GİDERLERİ	20.000.000,00	21.158.427,56	21.158.427,56
	06	SERMAYE GİDERLERİ	15.750.000,00	15.550.000,00	8.674.973,77
3	06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	272.500.000,00	272.443.847,10	47.432.597,78
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.300.000,00	36.243.847,10	21.300.570,76
	06	SERMAYE GİDERLERİ	236.200.000,00	236.200.000,00	26.132.027,02
		GENEL TOPLAM:	754.655.000,00	754.655.000,00	448.593.622,87

✓ 2020 yılı ödeneklerinin pandemi nedeni ile yaklaşık %60'ı gerçekleşmiştir.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen
- Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



B.PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

Teşkilat Şeması



Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak" İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremisyonumuzu, çalışanlarımızla müşteri memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2020 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- ✓ İlgili planlar hazırlandı
- ✓ Yangın tüplerinin dolm ve bakımı yapıldı
- ✓ Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asılmıştır
- ✓ Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşülmüştür.
- ✓ Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirilmiştir.

EVRAK TÜRÜ	ADET
Gelen Evrak Sayısı	14992
Giden Evrak Sayısı	13500
TOPLAM	28492

2020 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

S.N	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ 2020 YILI
1	AMP Hakkeşi ve Yaklaşık Maliyet Eğitimi	Genel Müdürlük İhale Toplantı Salonu	06-07 Ocak
2	Elektrik Piyasasında Lisansız Elektrik Üretimi ve YEKDEM Eğitimi	POINT Hotel/Ankara	11-12 Ocak
3	AUTOCAD	Büyükşehir Meclis Salonu	27-31 Ocak
4	İnsan Tanıma Sanatı	Şair Nabi Kültür Merkezi	04 Şubat
5	Duygusal Özgürleşme Tekniği (EFT)'nin Stres Yönetiminde Kullanımı Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	04 Şubat
6	Halkla İlişkiler ve Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	05 Şubat
7	Profesyonel İmaj Stres Yönetimi Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	06 Şubat
8	Beden Dili ve İmaj Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	06 Şubat
9	Etik Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	07 Şubat
10	Protokol ve Görgü Kuralları Eğitimi	Şair Nabi Kültür Merkezi	07 Şubat
11	NETCAD Eğitimi	Büyükşehir Meclis Salonu	24-28 Şubat
12	Enerji Yöneticisi Sertifika Yönetimi Eğitimi	İstanbul/Koceli	01-14 Mart
13	Doğal Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimleri	Uzaktan eğitim (Çevre ve şehircilik Bakanlığı)	26 Mart
14	Tüm Yönleriyle İş Kanunu	Uzaktan Eğitim (Belediyeler Birliği)	06 Temmuz 04 Ağustos

- ✓ 2020 Yılında Kurumumuzda 20 adet lise öğrencisi ücretli staj yapmış olup; 74 adet üniversite öğrencisi ücretsiz staj yapmıştır.
- ✓ İlkaydım Eğitimlerini başarıyla tamamlayan personellerimize üst yöneticilerimiz tarafından Sertifikaları verilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

2020 YILI SAĞLIK FAALİYETLERİMİZ



	TOPLAM HASTA SAYISI
Ocak	2
Şubat	-
Mart	3
Nisan	2
Mayıs	-
Haziran	1
Temmuz	2
Ağustos	1
Eylül	1
Ekim	
Kasım	2
Aralık	-
TOPLAM	14

BİR DAMLA



TASARRUF

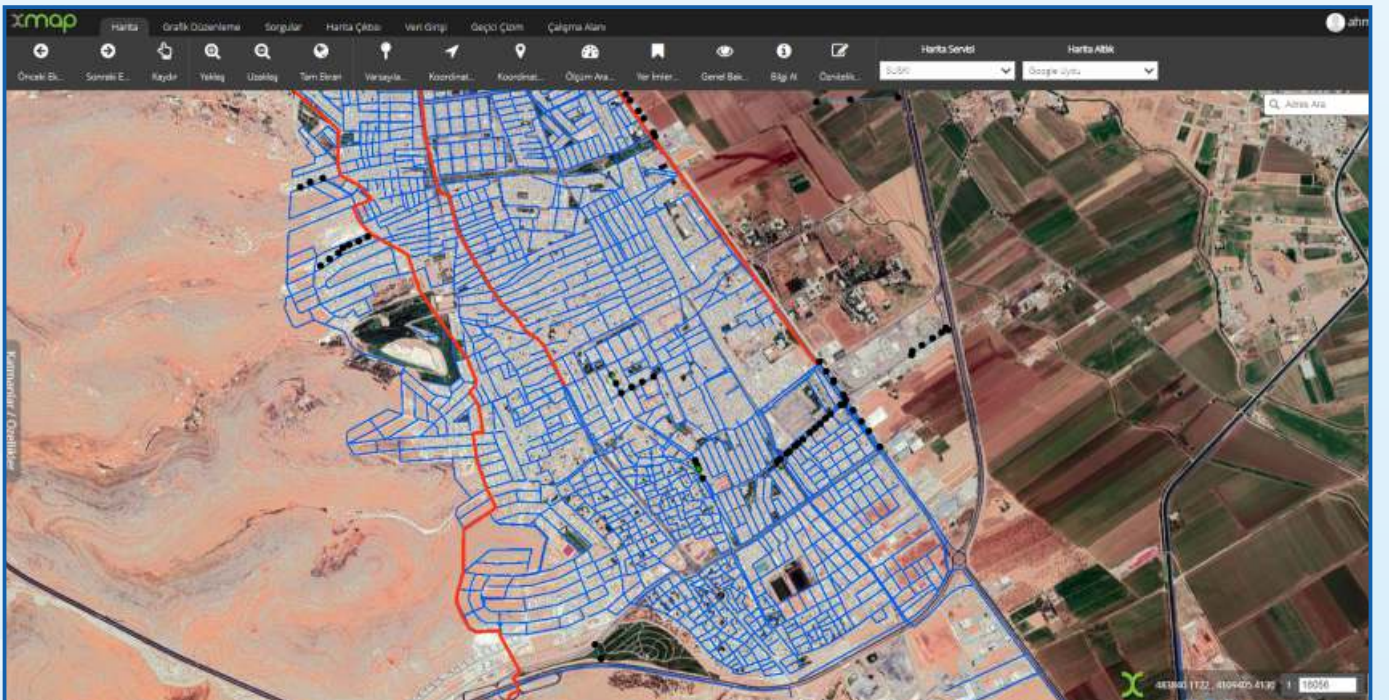
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması



COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ VERİ GİRİŞİ

YILLAR	İÇMESUYU (M)	KANALİZASYON (M)	YAĞMURSUYU (KM)	SONDAJ (ADET)
2019	1.294.085	-	-	-
2020	568.004	17.000	110.775	72



İLETİŞİM HİZMETLERİ

İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN BİRİM BAZINDA ÇAĞRI SAYILARI

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin İletişim Merkezi (ŞUBİM)'e Gelen çağrıların büyük kısmını, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait çağrılar oluşturmaktadır. Gelen Çağrılara 7/24 saat kesintisiz hizmet verilmekte olup; kayıtlı olan tüm şikâyet ve taleplere idareimizce geri bildirim sağlanmaktadır. Bu çağrılar konusuna göre aşağıda gösterilmiştir.



	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇMESUYU KANAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TOPLAM
Ocak	400	8121	39	1041	9601
Şubat	479	8463	37	1437	10416
Mart	562	10647	46	1128	12383
Nisan	369	9897	38	1318	11622
Mayıs	335	9188	29	1675	11227
Haziran	682	10789	41	1692	13204
Temmuz	222	12342	64	1614	14242
Ağustos	137	11842	62	1396	13437
Eylül	95	12039	41	1212	13387
Ekim	54	11811	43	1158	13066
Kasım	33	12149	28	1015	13225
Aralık	79	9756	30	1024	10889
TOPLAM	3447	127044	498	15710	146699

İLETİŞİM HİZMETLERİ

2020 YILI İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ



İLETİŞİM MERKEZİ

AYLAR	İÇMESUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA- KAÇAK VB..)	SU KESİNTİSİ	TOPLAM
Ocak	1150	6971	400	400	8921
Şubat	1608	6855	479	879	9821
Mart	1218	9429	562	1041	12250
Nisan	1405	8492	369	931	11197
Mayıs	1297	7891	335	704	10227
Haziran	1991	8798	682	1017	12488
Temmuz	2981	9361	222	904	13468
Ağustos	2821	9021	137	359	12338
Eylül	2523	9516	95	232	12366
Ekim	2148	9663	54	149	12014
Kasım	2955	8831	33	13	11832
Aralık	2844	6903	79	14	9840
TOPLAM	24941	101731	3447	6643	136762

NOT: Gelen çağrı sayısı ve çağrı türleri arasındaki fark bir talep ile ilgili birden fazla çağrının gelmesinden kaynaklanmaktadır.

AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde Vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilebilmektedir.



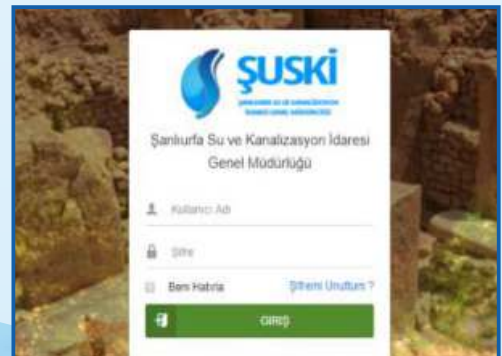
Yazılım Lisanslarını Yenilemesi, Donanım Ve Network Yapısı

Kurumumuzun Network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan Yazılımların ve donanımların günlük aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



Arıza Takip Sistemi CRM

Arıza Takip sistemi (CRM) kurulum işlemi tamamlanmıştır. İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.



AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; Günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



CBS Yazılımının Kurulması

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Siverek ve Şanlıurfa merkezde IPA projeleri kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulmuş olup, ilgili daire başkanlıklarının teknik personellerine gerekli eğitimler verilmiştir. Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Atık Su Şebeke verilerinin, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağıın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.



Envanter Bilgi Yönetimi Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



Laboratuvar Yönetim Sistemi

İdareimizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması



ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz ön mali kontrol faaliyetlerimiz kapsamında; 2020 yılında 49 adet ihale evrakı incelenmiş olup; bu inceleme kapsamında 49 adet ön mali kontrol görüş formu düzenlenmiştir.

TAHSİLAT VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE BAZLI VEZNE SAYILARI



DİĞER TAHSİLAT NOKTALARI

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
ZİRAAT BANKASI	ATM+İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	16
İŞ BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	4
TEB BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	2
AKBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	4
QNB FİNANSBANK	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	2
GARANTİ BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	3
ŞEKERBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	2
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GİŞE TAHSİLATI	42
YAPI KREDİ BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	3
HALK BANKASI	ATM+İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	11
ZİRAAT KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
FİBABANK	PROTOKOL İMZALANDI	1
VAKIF KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
AKTİFBANK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	5
FATURAMATİK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	72
PRATİK İŞLEM TAHSİLAT ŞİRKETİ	PROTOKOL İMZALANDI	30
DENİZBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	1
VAKIFBANK	İNTERNET+OTOMOTİK ÖDEME	6
TOPLAM		211

- ✓ İdareimiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2020 yılında 5.213.794 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir,
- ✓ Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet, diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere Toplamda 29 veznede ayrıca 211 diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 240 Tahsilat noktamız bulunmaktadır,



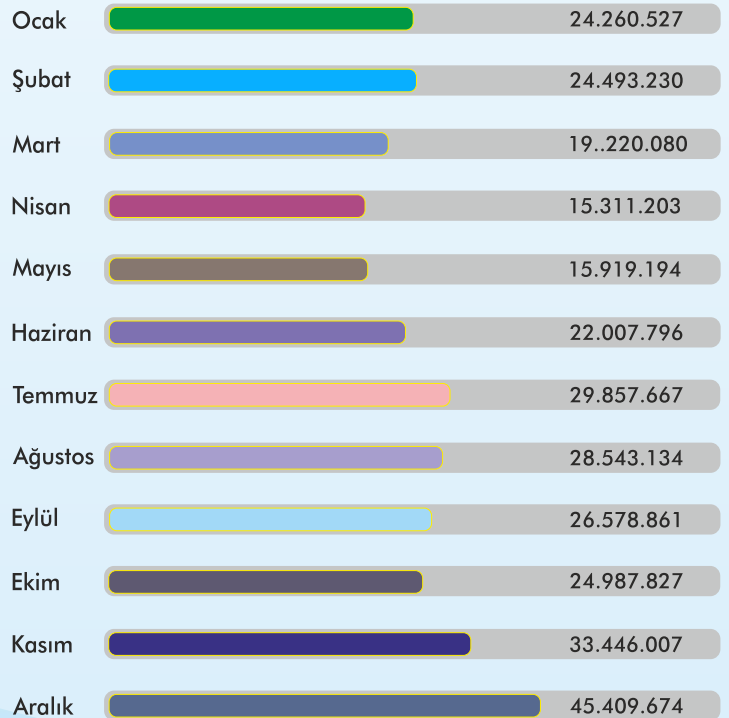
TAHSİLAT ÇALIŞMALARI

2020 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI

İLÇE ADI	TAHSİLAT			TAHAKKUK			FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
Akçakale	8,597,826	409,895.60	9,007,722	12.636.839	778.993	13.415.832	234195
Birecik	10,908,804	677,142.07	11,585,946	10.866.060	922.584	11.788.644	247082
Bozova	3,186,955	141,581.29	3,328,536	4.370.019	277.975	4.647.994	119806
Ceylanpınar	7,626,090	379,248.41	8,005,338	9.542.796	545.354	10.088.150	170901
Eyyübiye	61,695,513	3,193,736.53	64,889,250	65.363.418	4,086,030	69.449.448	896343
Haliliye	91,275,649	4,580,434.78	95,856,084	63.752.491	6,416,377	70.168.868	1369319
Halfeti	4,036,648	273,974.21	4,310,622	4.043.590	383.532	4.427.122	116924
Harran	3,401,412	58,661.44	3,460,073	3,868.801	94.239	3.963.040	102619
Hilvan	3,217,501	176,362.65	3,393,864	3.891.900	289.443	4.181.343	105354
Karaköprü	60,068,719	3,303,945.38	63,372,664	93.465.891	4,380,660	97.846.551	849177
Siverek	19,719,536	1,353,706.87	21,073,243	24.139.580	1.904.301	26.043.795	447226
Suruç	5,739,826	327,837.54	6,067,664	6.424.319	481.562	6.905.881	166198
Viranşehir	14,799,392	884,801.68	15,684,194	17.298.354	1.293.641	18.591.995	38865
Genel Toplam	294,273,872	15,761,328.45	310,035,200	319,664,058	21,854.691	341,518,663	5213794

TAHSİLAT RAPORLARIMIZ

AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI TABLOSU	
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI (2020)
Ocak	24.260.527
Şubat	24.493.230
Mart	19.220.080
Nisan	15.311.203
Mayıs	15.919.194
Haziran	22.007.796
Temmuz	29.857.667
Ağustos	28.543.134
Eylül	26.578.861
Ekim	24.987.827
Kasım	33.446.007
Aralık	45.409.674
TOPLAM	310.035.200

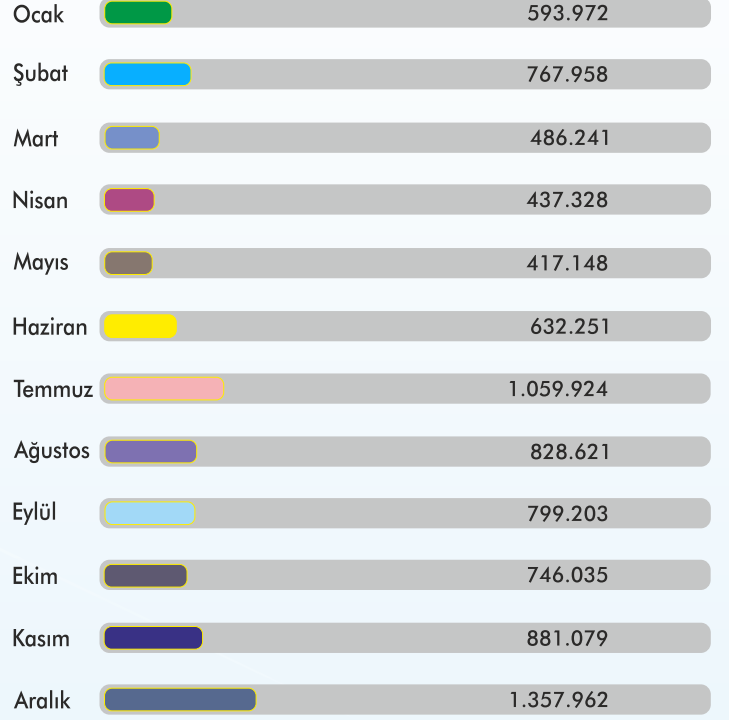


2020 YILI TAHSİLAT TUTARLARI GRAFİĞİ (₺)

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Akçakale ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görülmektedir.

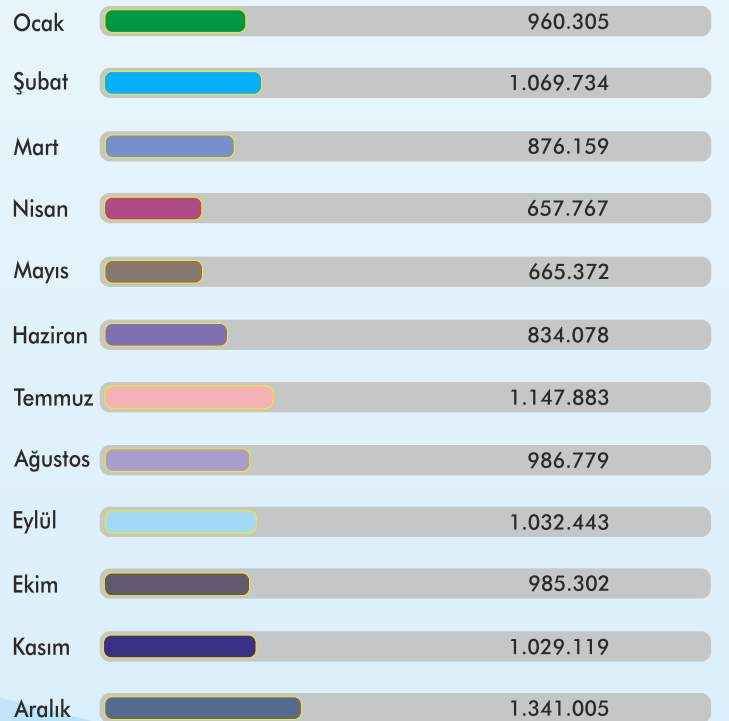
AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	593.972
Şubat	767.958
Mart	486.241
Nisan	437.328
Mayıs	417.148
Haziran	632.251
Temmuz	1.059.924
Ağustos	828.621
Eylül	799.203
Ekim	746.035
Kasım	881.079
Aralık	1.357.962
TOPLAM	9.007.722



AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Birecik ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görülmektedir.

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	960.305
Şubat	1.069.734
Mart	876.159
Nisan	657.767
Mayıs	665.372
Haziran	834.078
Temmuz	1.147.883
Ağustos	986.779
Eylül	1.032.443
Ekim	985.302
Kasım	1.029.119
Aralık	1.341.005
TOPLAM	11.585.946



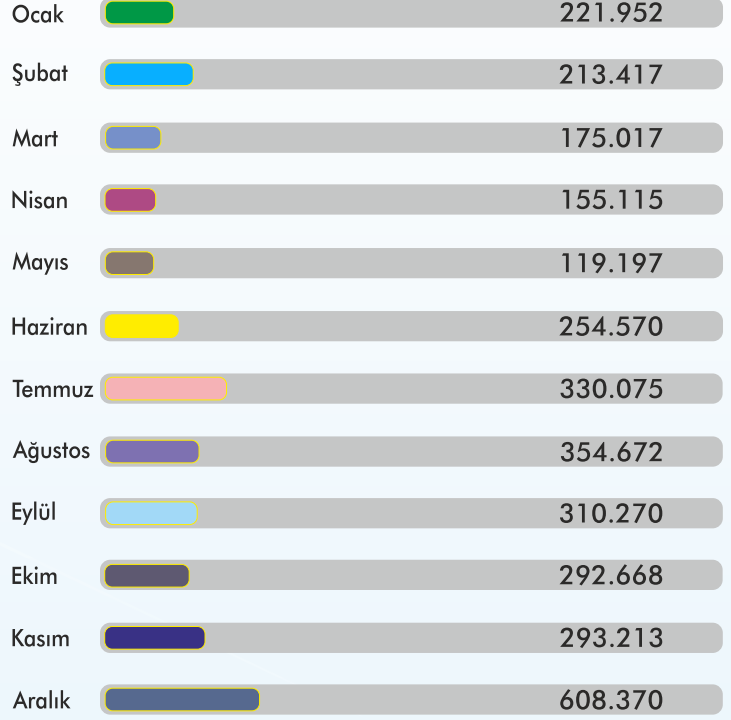
BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Bozova ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Ocak	221.952
Şubat	213.417
Mart	175.017
Nisan	155.115
Mayıs	119.197
Haziran	254.570
Temmuz	330.075
Ağustos	354.672
Eylül	310.270
Ekim	292.668
Kasım	293.213
Aralık	608.370
TOPLAM	3.328.536

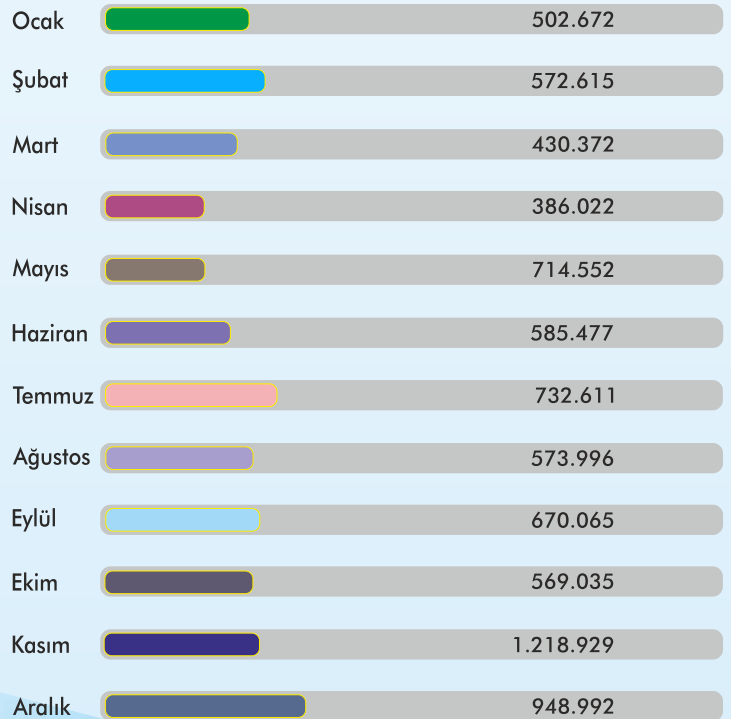


BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Ceylanpınar ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Ocak	602.672
Şubat	572.615
Mart	430.372
Nisan	386.022
Mayıs	714.552
Haziran	585.477
Temmuz	732.611
Ağustos	573.996
Eylül	670.065
Ekim	569.035
Kasım	1.218.929
Aralık	948.992
TOPLAM	8.005.338



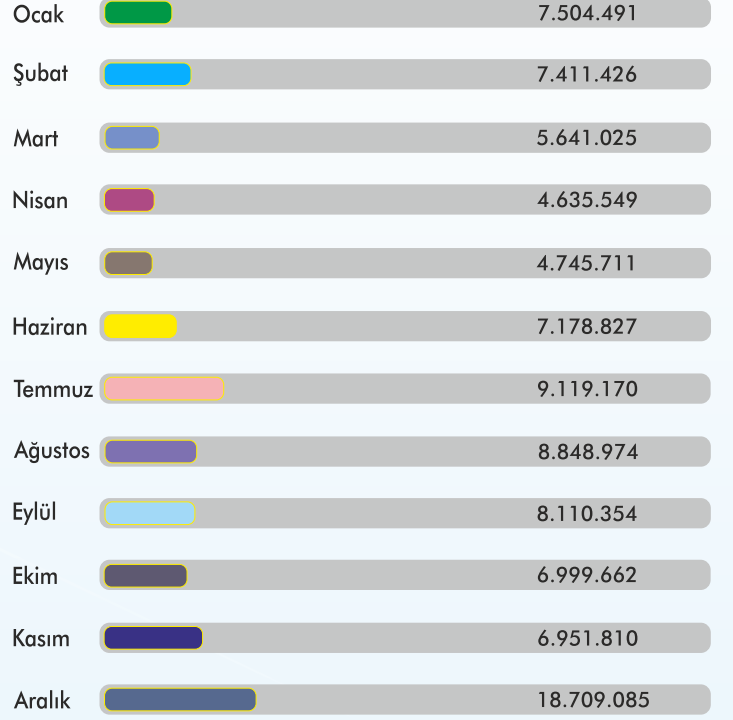
CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Haliliye ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Ocak	7.504.491
Şubat	7.411.426
Mart	5.641.025
Nisan	4.635.549
Mayıs	4.745.711
Haziran	7.178.827
Temmuz	9.119.170
Ağustos	8.848.974
Eylül	8.110.354
Ekim	6.999.662
Kasım	6.951.810
Aralık	18.709.085
TOPLAM	95.856.084

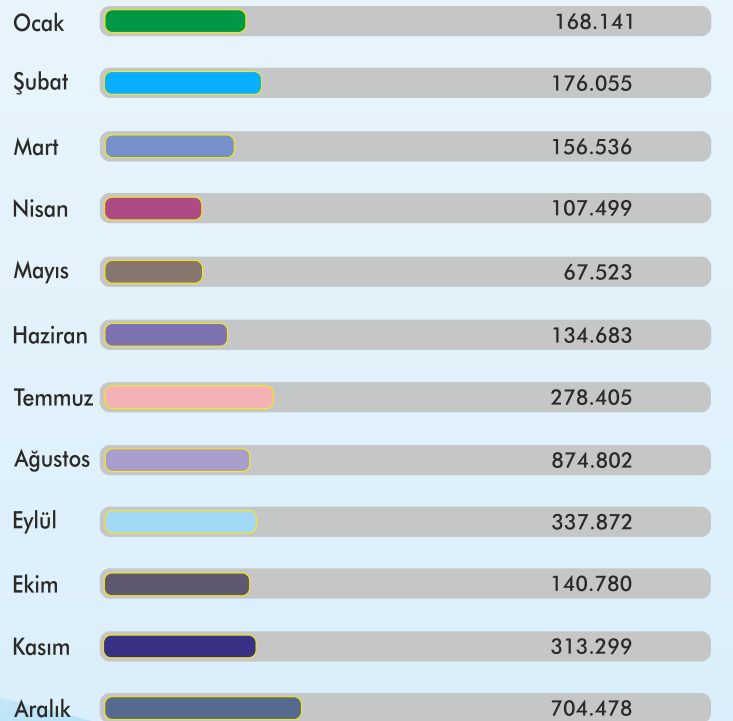


HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Harran ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Ocak	168.141
Şubat	176.055
Mart	156.536
Nisan	107.499
Mayıs	67.523
Haziran	134.683
Temmuz	278.405
Ağustos	874.802
Eylül	337.872
Ekim	140.780
Kasım	313.299
Aralık	704.478
TOPLAM	3.460.073

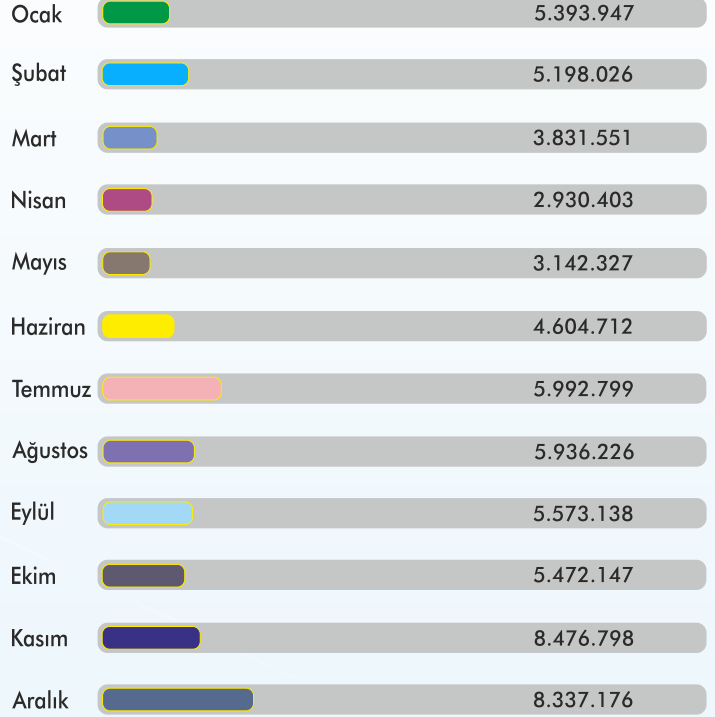


HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Eyyübiye ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

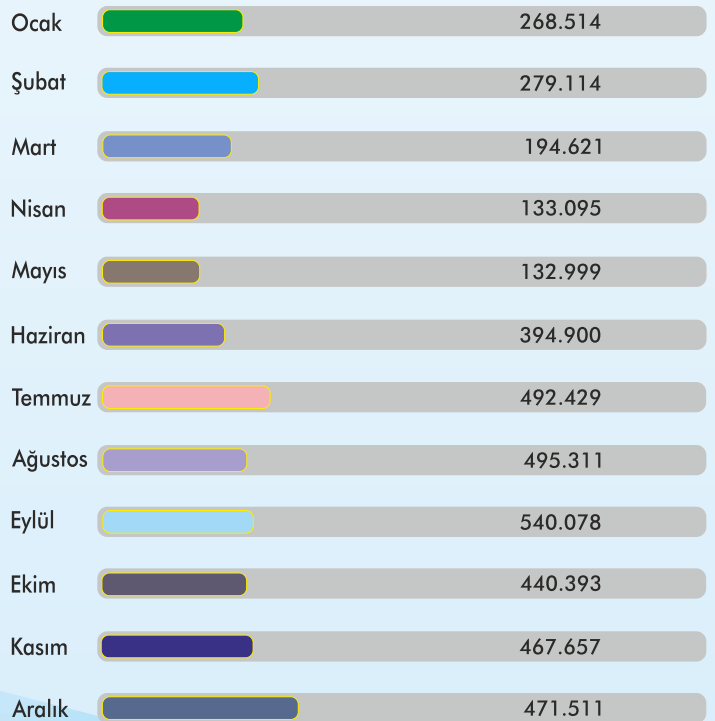
EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	5.393.947
Şubat	5.198.026
Mart	3.831.551
Nisan	2.930.403
Mayıs	3.142.327
Haziran	4.604.712
Temmuz	5.992.799
Ağustos	5.936.226
Eylül	5.573.138
Ekim	5.472.147
Kasım	8.476.798
Aralık	8.337.176
TOPLAM	64.889.250



EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Halfeti ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	268.514
Şubat	279.114
Mart	194.621
Nisan	133.095
Mayıs	132.999
Haziran	394.900
Temmuz	492.429
Ağustos	495.311
Eylül	540.078
Ekim	440.393
Kasım	467.657
Aralık	471.511
TOPLAM	4.310.622

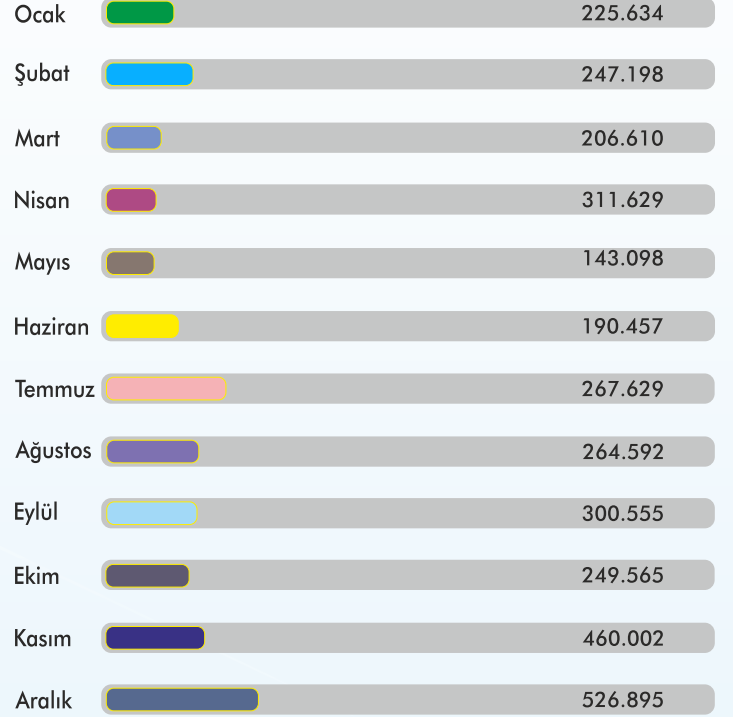


HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Hilvan ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görülmektedir.

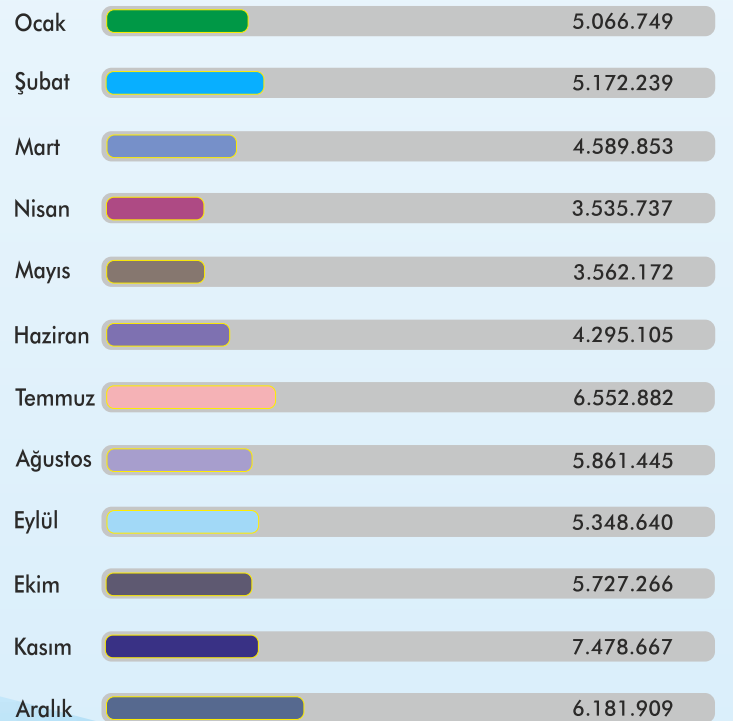
HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	225.634
Şubat	247.198
Mart	206.610
Nisan	311.629
Mayıs	143.098
Haziran	190.457
Temmuz	267.629
Ağustos	264.592
Eylül	300.555
Ekim	249.565
Kasım	460.002
Aralık	526.895
TOPLAM	3.393.864



HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Karaköprü ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görülmektedir.

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	5.066.749
Şubat	5.172.239
Mart	4.589.853
Nisan	3.535.737
Mayıs	3.562.172
Haziran	4.295.105
Temmuz	6.552.882
Ağustos	5.861.445
Eylül	5.348.640
Ekim	5.727.266
Kasım	7.478.667
Aralık	6.181.909
TOPLAM	63.372.664

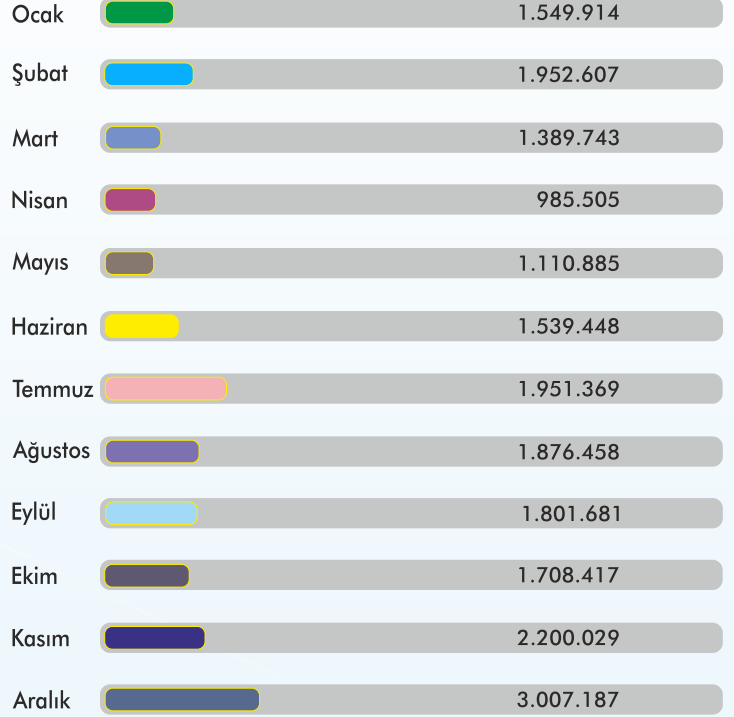


KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Siverek ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

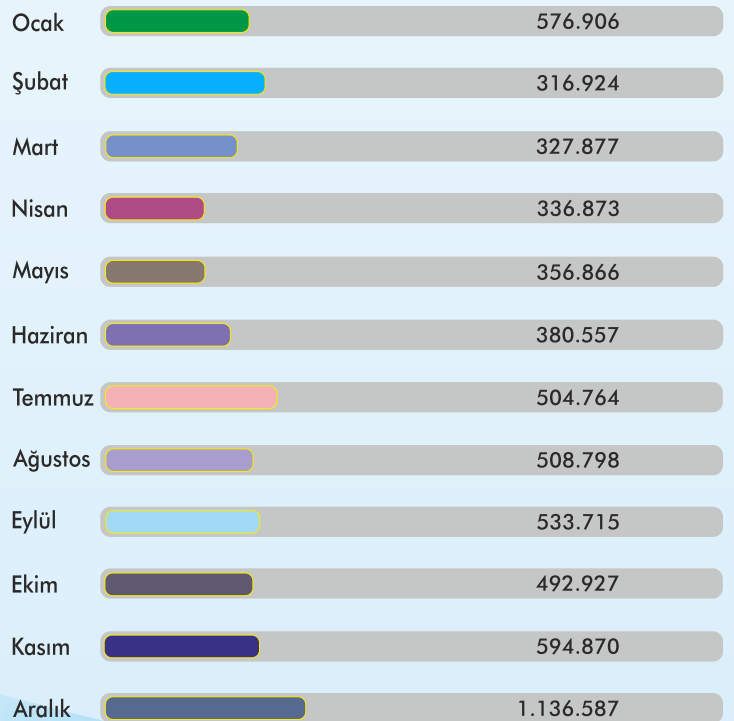
SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	1.549.914
Şubat	1.952.607
Mart	1.389.743
Nisan	985.505
Mayıs	1.110.885
Haziran	1.539.448
Temmuz	1.951.369
Ağustos	1.876.458
Eylül	1.801.681
Ekim	1.708.417
Kasım	2.200.029
Aralık	3.007.187
TOPLAM	21.073.243



SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

Suruç ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görünmektedir.

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	576.906
Şubat	316.924
Mart	327.877
Nisan	336.873
Mayıs	356.866
Haziran	380.557
Temmuz	504.764
Ağustos	508.798
Eylül	533.715
Ekim	492.927
Kasım	594.870
Aralık	1.136.587
TOPLAM	6.067.664

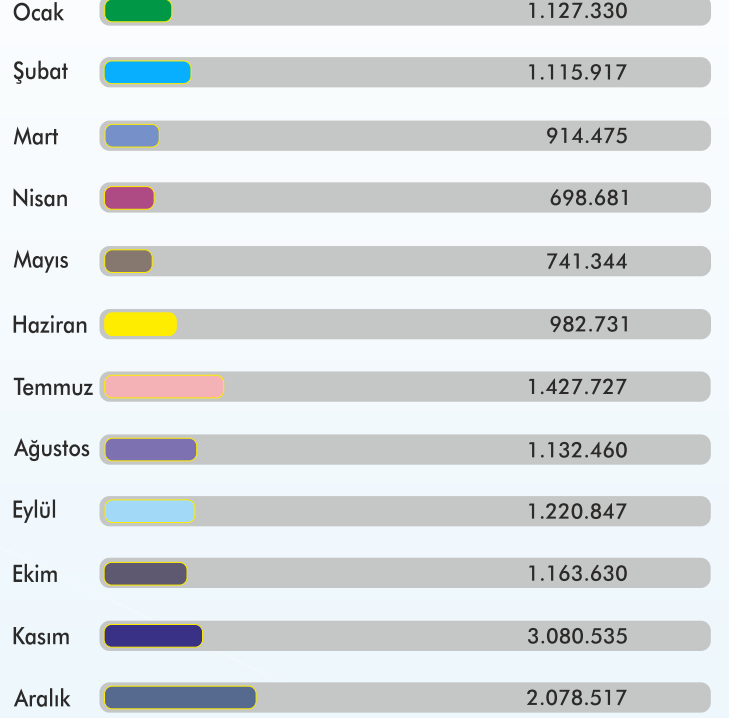


SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

Viranşehir ilçemizde yapılan çalışmalar kapsamında tahsilat rakamları tabloda görülmektedir.

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU	
Ocak	1.127.330
Şubat	1.115.917
Mart	914.475
Nisan	698.681
Mayıs	741.344
Haziran	982.731
Temmuz	1.427.727
Ağustos	1.132.460
Eylül	1.220.847
Ekim	1.163.630
Kasım	3.080.535
Aralık	2.078.517
TOPLAM	15.684.194



VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



TAHSİLAT ÇALIŞMALARI

2020 YILI TAHSİLAT TÜRÜ

TAHSİLAT BİRİMİ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN Tutar	TAHSİLAT ORANI
E- ŞUSKİ	91793	10.303.197,68	%3,32
FATURAMATİK	44072	2.266.889,32	%0,70
PTT	113061	5.030.709,31	%1,65
BANKA (16 ADET)	1791620	91.069.062,95	%28,55
KURUM VEZNELERİ	1104649	211.340.265,17	%65,78
TOPLAM	3145195	320.010.124,43 Su faturaları dışında tahakkuk edilen gelirler dahil.	%100

BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Muhasebe ve bütçe şube müdürlüğümüzde 2020 yılı sonu itibariyle 6689 yevmiye evrakı düzenlenmiştir,
- 2- Nisan 2016 da aldığımız Yatırım Teşvik Belgesi ile gerçekleştirdiğimiz 4.473.438,50 TL yatırım bedelinden, 805.218,93 TL KDV muafiyeti sağlanmıştır. Yatırım Teşvik Belgemizin geçerlilik tarihi Ekim 2020 kadardır,
- 3- İdaremiz 2020 yılı KDV iadesi için başvuru çalışmalarına başlanmıştır,
- 4- ÇTV'ler ile ilgili olarak, İlgili Belediyelerle Yönetim Kurulu kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır,
- 5- Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ

AYLAR	TAHAKKUK TUTARI	YAPILAN KESİNTİLER		HESABA GELEN Tutar
		%	Tutar	
Ocak	10.886.657,61	45,88	4.994.460,59	5.892.197,02
Şubat	8.914.910,45	50,16	4.471.928,80	4.442.981,65
Mart	10.004.880,01	45,04	4.506.467,70	5.498.412,31
Nisan	10.645.086,38	26,45	2.815.304,11	7.829.782,27
Mayıs	5.484.225,34	52,19	2.862.456,62	2.621.768,72
Haziran	7.290.269,00	40,15	2.927.639,22	4.362.629,78
Temmuz	8.202.595,30	47,99	3.937.245,44	4.265.349,56
Ağustos	8.214.616,02	52,28	4.295.211,27	3.919.404,75
Eylül	11.280.960,65	32,28	3.641.063,25	7.639.897,40
Ekim	14.611.292,61	24,54	3.586.407,21	11.024.885,40
Kasım	10.137.557,64	35,37	3.586.407,21	6.551.150,43
Aralık	11.370.352,74	31,54	3.586.407,22	7.783.945,52
TOPLAM	117.043.403,75	40,32	45.210.998,64	71.832.404,04

2020 YILI BİRİM BÜTÇE DURUMU

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	DÜŞÜNÜLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dai. Bşk.	140.920.000,00	1.579.902,53	1.579.902,53	140.920.000,00	114.782.639,42	26.137.360,58	26.137.360,58
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.540.000,00	100.000,00	100.000,00	1.540.000,00	1.073.880,95	466.119,05	466.119,05
46	63	3	24	I.Hukuk Müşavirliği	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	479.525,05	2.520.474,95	2.520.474,95
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	10.880.000,00	18.158,13	18.158,13	10.880.000,00	9.918.546,71	961.453,29	961.453,29
46	63	3	31	Artma Tesisleri Dai. Bşk.	31.405.000,00	367.250,37	367.250,37	31.405.000,00	23.515.260,37	7.889.739,63	7.889.739,63
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	226.435.000,00	21.285.119,42	12.465.941,35	235.254.178,07	226.376.953,80	8.877.224,27	8.877.224,27
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	12.515.000,00	93.847,10	93.847,10	12.515.000,00	1.921.958,16	10.593.041,84	10.593.041,84
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	73.011,68	196.988,32	196.988,32
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	56.480.000,00	1.158.427,56	9.977.605,63	47.660.821,93	21.250.979,17	26.409.842,76	26.409.842,76
46	63	3	42	İçme Suyu Ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	10.416.235,90	5.583.764,10	5.583.764,10
46	63	3	43	Su Ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
46	63	3	44	Yatırım Ve İnşaat Dai. Bşk.	255.110.000,00	200.000,00	200.000,00	255.110.000,00	38.784.631,66	216.325.368,34	5.200.179,72
GENEL TOPLAM					754.655.000,00	24.802.705,11	24.802.705,11	754.655.000,00	448.593.622,87	306.061.377,13	94.936.188,51

2020 YILI TARİHİ İTİBARIYLA BORÇLARIMIZ

S. NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	7.297.571,73
2	İLLER BANKASI	109.167.765,35
3	İLLER BANKASI (FAİZ)	44.312.564,71
4	VERGİLER (360) (MAHSUP YAPILACAK)	2.614.480,87
5	EMANET (FİRMA VE PERSONEL 330+332)	20.148.386,27
6	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (NİSAN -2020 SONU)	22.908.013,85
7	FİRMALAR (320)	14.206.905,34
8	DEPSAŞ (CARİ)	12.004.604,00
9	TEDAŞ (2014 ÖNCESİ KAMU ALACAĞI)	145.559.116,70
10	İPA-1 KATKI PAYI	4.432.341,67
11	D.S.İ (ARITMA TESİSİ)	131.744.487,60
12	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	217.530.174,59
13	JICA (DIŞ BORÇ)	81.195.298,55
	TOPLAM	813.121.711,23 TL

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI**1. Amaç**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin etkinleştirilmesi ve yeni stratejik plan hazırlık sürecinde birimler arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, iş bölümünün yapılması, eğitim ve analizler yaparak, performans programı hazırlığının alt yapısını oluşturulması, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün stratejik planlama süreçlerini tüm birimler özelinde etkinleştirmek, daha geniş katılımı sağlamak, hizmet kalitesini artırmak, gerçekleştirilen çalışmaların sistemli olarak kayıt altına alınması, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve etkili geri bildirimin sağlanması amaçlanmıştır. Yapılan çalışmalar, raporlamalarla da değerlendirme sisteminin kurulmasının da alt yapısını oluşturmaktadır.

YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL KARARLARI

YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2018	52	10
2019	65	14
2020	55	14
TOPLAM	172	38

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

1. YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DOKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Genel Müdürlüğümüzün yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündemi oluşturulması, yönetim kurulu kararları ve bu kararların genel kurula havalesi ile ilgili yazışmalar da hiç bir aksaklığa sebebiyet vermeyecek şekilde devam etmektedir.



GENEL KURUL TOPLANTISI

2. BİRİMLERİMİZE AİT AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

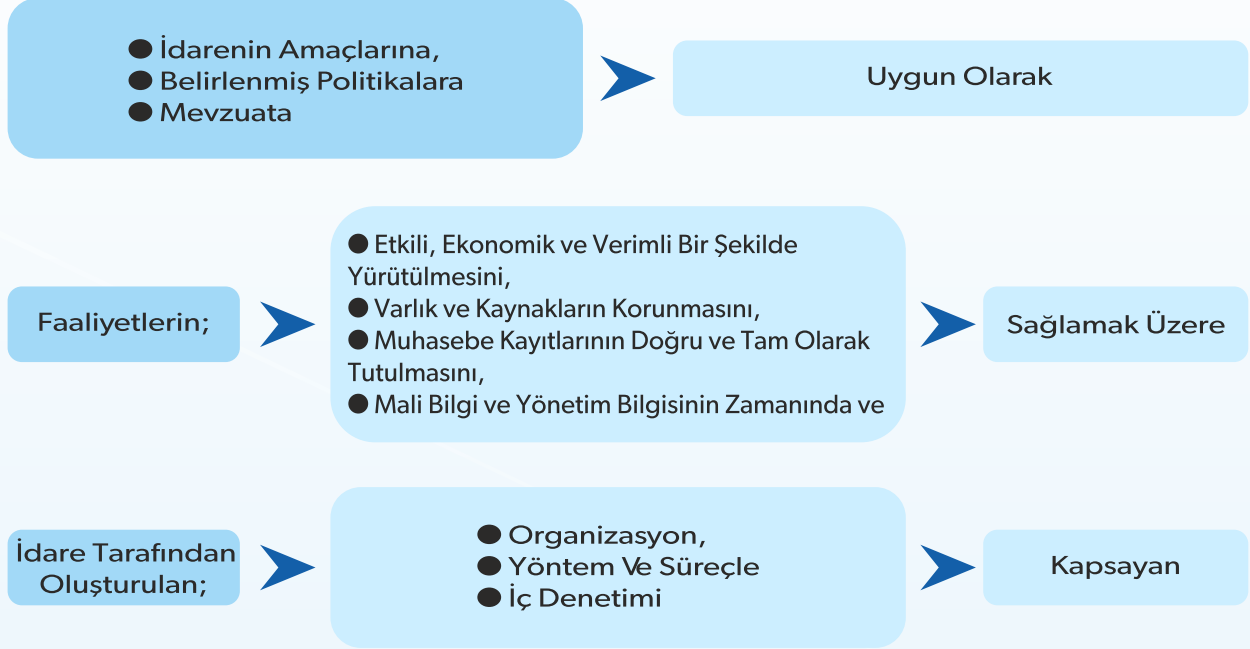
Her ay düzenli olarak tüm birlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmakta olup, birimlerimize ve yönetime sunulmaktadır.

İLÇELERE GÖRE 2020 YILI SONDAJ FAALİYETLERİ					
	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU SUYU DENEME	HİDROJEOLÖJİK ETÜT FAALİYETİ
HALİLİYE	2		4	20	1
K.KÖPRÜ	1	1	2	6	
EYÜBBİYE			5	17	1
A.KALE	2		2	6	
BİRECİK			2	4	1
BOZOVA				1	1
C.PINAR			2		
HALFETİ				2	1
HARRAN			3	5	
HILVAN			1	11	1
SİVEREK	4	2	7	30	4
SURUÇ			4	12	3
V.ŞEHİR	3	2	14	36	1
TOPLAM	12	5	46		

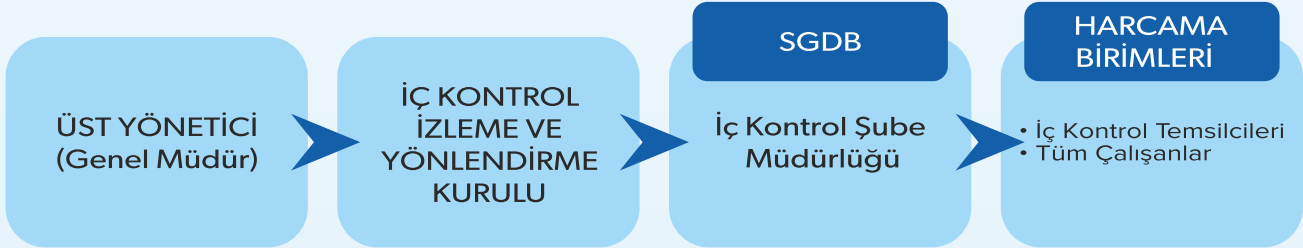
AYLIK FAALİYET ÖRNEK TABLO

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 Md. 55);



MALİ VE DİĞER KONTROLLER BÜTÜNÜDÜR



KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Planlama ve Programlama	Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Görevler Ayrılığı	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Hiyerarşik Kontroller	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

2020 YILI İÇ KONTROL İZLEME VE DEĞERLENDİRME GERÇEKLEME DURUMU

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2019-2020 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANINDA YER ALAN VE ÖN GÖRÜLEN; 2020 YILI SONUNDA İZLEME VE DEĞERLENDİRME NETİCESİNDE EYLEMLERİN GERÇEKLEŞME/ GERÇEKLEŞME DURUMU

Kamu İç Kontrol Standartlarının Bileşenleri	Standart Sayısı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1. Kontrol Ortamı Bileşeni	4	26	18	6	3	9
2. Risk Değer Bileşeni	2	9	-	-	-	-
3. Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	6	17	5	1	-	4
4. Bilgi ve İletişim Bileşeni	4	20	16	1	5	10
5. İzleme Bileşeni	2	7	2	-	-	2
GENEL TOPLAM	18	79	41	8	8	25

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Alan ve Ön görülen 41 Eylem Olup, 8 eylem gerçekleşmiş, 8 eylem gerçekleşme aşamasında, 25 eylem ise gerçekleşmemiştir. Tabloda detaylar açıklanmıştır. Eylemlerin gerçekleştirme çalışmaları sürdürülmüş ve aylık izlenerek raporlanmıştır.



GÜNCELLEMESİ YAPILAN İÇ KONTROL SİSTEMİ STANDARTLARI PROSEDÜRLERİ

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARIN BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
A . KONTROL ORTAMI BİLEŞENİ	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	3
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	2
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	8
	4	Yetki Devri	5	5
B. RİSK DEĞERLENDİRME BİLEŞENİ	5	Planlama ve Programlama	6	-
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	-
C. KONTROL FAALİYETLERİ BİLEŞENİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	2
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	-
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	-
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
D. BİLGİ VE İLETİŞİM BİLEŞENİ	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	1
	15	Raporlama	6	4
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
E. İZLEME BİLEŞENİ	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	-
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM BİLEŞEN SAYISI		GENEL TOPLAM	79	41

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

3. İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANIN İZLENMESİ

Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol standartlarına uyum eylem planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülerek aylık olarak raporlanarak yönetime sunulmaktadır.

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.					
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	KOS 2.2.2	Arabuluculuk Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	1.Hukuk Müşavirliği	Mart 2021	
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.					
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	KFS 7.1.8	İlçe merkez ve mahallerinin içme suyu, kanalizasyon şebekeleri, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerine ait durum tespiti yapılması raporlanması gerçekleştirilecektir.	Plan Proje Dairesi Bşk.	Mart 2021	

EYLEM PLANI İZLENMESİ ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

4. 2020 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN AYLIK İZLENMESİ

Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Kütüğünde birimlere tanımlanan riskler aylık olarak izlenerek raporlanmaktadır, iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

BİRİMLER	Risk Sayısı	Yüksek	Orta	Düşük
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	-	4	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	4	-	1
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	3	8	-
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	4	4	-
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	1	3	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	-	3	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
Stateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	-	3	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
1. Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
Tefiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	-
GENEL TOPLAM	54	18	33	3

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğünde; birimlerin amaç ve hedef ile riskler ayıklanarak; birimler bazında ayrı ayrı 2020 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilmiş olup, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulun Onayına raporlanması sağlanmış olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 3 AYLIK FAALİYETLER

5. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE KURUMLARLA PAYLAŞILMASI

İl Yatırım Sistemi kapsamında Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı 4 Dönem halinde yatırım ve proje bilgileri Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile Şanlıurfa Valiliğine gönderilmiştir.

SIRA NO	PROJE KÜNYE BİLGİSİ											
	KURUMU	PROJENİN SEKTÖRÜ	BÜTÇE TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN AÇIKLAMASI	PROJENİN İLÇESİ	BİRDEN ÇOK İLÇEDE YÜRÜTÜLÜYOR SA İLÇE İSİMLERİ	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJE DURUMU	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ	PROJENİN KOORDİNAT LARI
1	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Şanlıurfa İli Siverek, Hilvan ve Bozova İlçelerine Kısmi Kanalizasyon Yapım İşİ	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA		Siverek-Hilvan ve Bozova	KANALİZASYON	BİTİTİ	11.11.2019	10.03.2020	
2	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Halfeti İlçesi Paket Arıtma Tesisi Yapım İşİ	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	HALFETİ		ARITMA TESİSİ	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	10.01.2020	7.06.2020	
3	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Karaköprü Haliliye ve Eyyübiye İlçelerine Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR		Karaköprü Haliliye ve Eyyübiye	KANALİZASYON	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	29.01.2020	30.11.2020	
4	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Viranşehir ve Ceylanpınar İlçelerine Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	BİTİTİ		Viranşehir ve Ceylanpınar	KANALİZASYON	BİTİTİ	21.01.2020	18.06.2020	
5	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Şanlıurfa Merkez ve Karsal Mahallelere İdare Malı Malzeme ile İçmesuyu Şebekesi Yatımı İşİ	BİTİTİ		Merkez ve ilçeler	İÇMESUYU	BİTİTİ	2.01.2020	27.12.2020	

Örnek Tablo

6. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK GSYH VERİLERİNİN TÜİK BAŞKANLIĞIYLA PAYLAŞILMASI

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Başkanlığı Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) tahminlerinde kullanılmak üzere 2020 yılı 4 Dönem halinde Genel Müdürlüğümüzün Yatırım Harcamaları bilgileri anket formu doldurularak TÜİK Başkanlığına gönderilmiştir.

06. SERMAYE HARCAMA KALEMLERİ	2020 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR				
	OCAK-EUBAT-MART TAHAKKUK (TL)	NİSAN-MAYIS-HAZİRAN TAHAKKUK (TL)	TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL TAHAKKUK (TL)	EKİM-KASIM-ARALIK TAHAKKUK (TL)	TOPLAM TAHAKKUK (TL)
06-1)-MAMUL MAL ALIMLARI (Büro, işyeri mefruşatı ve makine teçhizatı alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinesi alımları, yayın alımları, kültür varlığı alımları ve konutması giderleri.)	121,877.96	31,001.77		424,610.96	577,490.69
06-2)-MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ (Müşavir firma ve kişilere ödemeler, hammadde alımları, gıda ürünleri, içecekler ve tütün alımları, tekstil ve tekstil ürünleri, deri ve deri ürünleri alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, kağıt ve kağıt ürünleri alımları, kimyevi madde ile kauçuk ve plastik ürün alımları, metal ürün alımları, diğer alımları). (Menkul Sermaye Üretim sürecinde kullanılan hammadde, ara mamul malların alımları)					
06-3)-GAYRI MADDE HAK ALIMLARI (Bilgiayar yazılımı alımları, harita, plan, proje alımları, lisans alımları, patent alımları, diğer fikri hak alımları, maden arama, eğlence, edebi ve sanatsal orijinaler, komisyona harcamaları)					
06-5)-GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ (İNŞAATLAR) A+B A)-Konut ve konut dışı binalar (Müşavir firma ve kişilere ödemeler, malzeme giderleri, taşıma giderleri, enerji giderleri, haberleşme giderleri, kira giderleri, müteahhithik giderleri, diğer giderler) (Temel olarak ikamet etmeye yönelik olarak tasarlanarak inşa edilen binalar, bunların uzantıları garaj, sürükli yerleşim yerleri olarak kullanılan mobil evler, karavanlar, mavnalar, ev tipi botlar, ikamet için kullanılan tarihi yapılar, bitmemiş fakat alım satım sözleşmesi yapılmış binalar, sivil amaçlı yapılmış askeri yapı ve lojmanlar tek konutlu binalar, iki konutlu binalar, üç ve daha fazla konutlu binalar, topluluklar için yerleşim yerleri, vs.) (Sınai binalar, atölyeler, ticari binalar, oteller, ofis binaları, işletim binaları, garajlar, su depoları, silolar, kamu misafirhaneleri, müze ve kütüphaneler, spor salonları, girişim binaları, ibadet yerleri, tarihi binalar, restoranlar, askeri amaçlı okul, hastane, kantine, eğitim binaları sağlık binaları, vs.) B)-Diğer yapılar (Müşavir firma ve kişilere ödemeler, malzeme giderleri, taşıma giderleri, enerji giderleri, haberleşme giderleri, kira giderleri, müteahhithik giderleri, diğer giderler) (Caddeler, kanalizasyon sistemleri, otoyollar, karayolları, demiryolları, havaalanları, köprüler, tüneller, metro ve raylı sistemler, su kanalları, limanlar, barajlar ve diğer su yolu işleri, uzun mesafeli petrol, su, boru hatları, elektrik, telekom ve enerji iletim ve dağıtım şebekeleri, inşaat mühendisliği yapıları, ağır sanayi tesisleri, madencilik için yapılar, sivil kullanıma açık, askeri alt yapı tesisleri, sportif faaliyetlere dönük yapılar vb.)	9,394,108.05	9,154,673.40	11,174,633.80	5,277,887.00	35,001,302.25
06-6)-MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Makine-Teçhizat, Demirbaş, Taşıt vb. ait büyük onarım giderleri)					
06-7)-GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ A)-Konut ve konut dışı binaların büyük onarım giderleri (lojman, idari binalar, misafirhaneler vb.) B)-Diğer yapıların büyük onarım giderleri (kanalizasyonlar, köprüler, su ve boru hatları vb.)					
06-8)-STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)					
06-9)-DİĞER SERMAYE GİDERLERİ					
GENEL TOPLAM	9,515,986.01	9,185,675.17	11,174,633.80	5,702,497.96	35,578,792.94

Örnek Tablo

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN 6 AYLIK ÇALIŞMALAR

7. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK İÇ KONTROL İZLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait eylemler tespit edilerek 4 dönem halinde 3 aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Abone Durum Tespitinin Yapılması
Sayaç Alımı Yapılması
Tahakkuk ve Tahsilat Yapmak
Kaçak Su Kullanımını Önlemek
Borçlu Aboneleri Tespit Etmek
Abonesiz Kullanımı Önlemek
Gelen Şikayetleri Sonuçlandırmak
Abone Yapılması İçin Gerekli Tesisat Malzemesi Almak
Kaçak ve Abonesiz Su Kullanımını Önlemek İçin Tebliğat Göndermek
Abone ve Tahakkuk yapılması
Abone Durum Tespitinin Yapılması
Borçlu Aboneleri Tespit Etmek
Gelen Şikayetleri Sonuçlandırmak
Sayaç Hizmetinin Verilmesi
Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması



ÖRNEK RAPOR TABLOSU

8. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS VE İZLEME DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Ocak-Haziran Dönemi (İlk 6 Aylık) Performans Programı İzleme ve Değerlendirme tabloları tüm birimlerden alınan veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca Konsolide edilerek; 2020 Yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur

HEDEF 4.1.

Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.4.1.1. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve Çalışanlar Nezdindeki Kabul Düzey Oranı (%)	% 76	% 79	% 100	% 3	YÜKSEK	
2	P.G 4.1.2. Hazırlanan Risk Eylem Planı Sayısı (adet)	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	P.G 4.1.3. Risk Analizi Ölçüm Sayısı (adet)	12	13	% 100	% 8	YÜKSEK	
4	P.G 4.1.4. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Sayısı (adet)	2	2	% 100	% 0	YÜKSEK	
5	P.G 4.1.5. Yapılan Kurumsal Öz Değerlendirme Rapor Sayısı (adet)	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK	

PERFORMANS İZLEME ÖRNEK TABLOSU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

9. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Faaliyet Raporu tabloları tüm birimlerden alınan veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca Konsolide edilerek; 2020 Yılı ilk 6 aylık Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yönetimine sunulmuştur.

HABER SAYISI							
	YAPILAN HABER	YEREL BASIN	WEB VE İNTERNET HABER SAYISI	TELEVİZYON	İNTERNET SİTESİ	ULUSAL BASIN	TOPLAM
OCAK	9	234	205	24	255	8	735
ŞUBAT	11	206	244	33	245	11	750
MART	10	199	211	22	239	15	696
NİSAN	13	312	222	25	222	5	799
MAYIS	12	208	235	26	236	8	725
HAZİRAN	11	260	215	25	225	11	747
TOPLAM	66 ADET	1419 ADET	1332 ADET	155 ADET			

6 AYLIK FAALİYET RAPORU ÖRNEK TABLO

YATIRIM ÖZETİ -2020 YILI (DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN PROJELER)								
AYLAR	BİTİRİLEN PROJE SAYISI		DEVAM EDEN PROJE SAYISI		İHALE AŞAMASINDAKİ PROJE SAYISI		TOPLAM	
	ADET	METRE	ADET	METRE	ADET	METRE	ADET	METRE
OCAK	3	12.750	1	14.720			4	27470
ŞUBAT	3	9.620	3	10.020			6	19640
MART	4	10.920					4	10920
NİSAN	1	850	1	940			2	1790
MAYIS	1	940	3	10.715			4	11655
HAZİRAN	3	17.315	3	12000			6	29315
TEMMUZ	3	8.440	2	5000			5	13440
AGUSTOS			3	66.380			3	66380
EYLÜL			6	68.500			6	68500
EKİM	6	69.300	4	62.760			10	132060
KASIM	7	74.980	2	-			9	74980
ARALIK	4	31.465	1	-			5	31465
TOPLAM	35	236.580	1	251035				

6 AYLIK FAALİYET RAPORU ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

10. BİR ÖNCEKİ YILA AİT YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI



ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Faaliyet Raporunun koordinesi kapsamında tüm birimlerimizden alınan İç kontrol Güvence Beyanları doğrultusunda, Harcama birimlerimizin 2019 Yılı Faaliyet verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2019 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımıza paylaşılarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

11. YILLIK SU KAYIPLARI RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ

İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ SU KAYIPLARI ENVANTER FORMU			
İçme Suyu Temin Edilen Su Kaynağının Adı ve Koordinatları	Kaynaktan Çekilen Yeraltı suyu miktarı (m ³ /yıl)	Kaynaktan Çekilen Yerüstü suyu (m ³ /yıl)	TOPLAM (m ³ /yıl)
Atatürk Barajı		104.538.683	104.538.683
Kuyular (İlçe Merkezleri)	118.621.317		118.621.317
TOPLAM (m ³ /yıl)	118.621.317	104.538.683	223.160.000
2 Yıllık artırılan su miktarı (m ³ /yıl) (Aritma uygulanıyor ise)	104.538.683		
3 Yıllık dağıtım sistemine verilen toplam su miktarı (m ³ /yıl)	223.160.000		
4 Toplam abone sayısı	524.767		
5 Toplam bağlantı sayısı (adet) ve bağlantıların toplam uzunluğu (km)			
6 Yıllık izimli su tüketim miktarı ((Faturalı-Faturasuz) (m ³ /yıl)	137.572.500		
7 Toplam su kayıp miktarı (m ³ /yıl)	85.587.500		
8 SCADA sistemi var mıdır?	Var ☒ Yok ☐		
9 CBS programı var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	ARCGIS(ESRI)		
10 Abone bilgi sistemi var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	SAMPAS		
11 Su kayıpları için tespit ve azaltma çalışmaları var mıdır? (Aktif fiziki kaçak kontrolü, İzole alt bölge oluşturma, Basınç yönetimi vb.) Varsa açıklayınız.	Var ☒ Yok ☐		

Genel Müdürlüğümüze ait 2020 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formları birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda hazırlanarak Tarım ve Su Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Su Bilgi sistemine (USBS) Su Kayıpları Raporu ve envanter formları girişleri yapılmış olup sisteme işlenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

14. ŞUSKİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRİLMİ RAPORU

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, 2020 Performans Programında yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin ve Faaliyetlerin yer aldığı Performans İzleme ve Değerlendirme Tabloları hazırlanmıştır. Performans İzleme ve Değerlendirme tablolarında 2020 Yılında belirlenen hedefler işenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2020 Yılı Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

S.N.	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
3	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
4	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
5	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%98	YÜKSEK
6	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%95	YÜKSEK
7	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%89	YÜKSEK
8	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%85	YÜKSEK
9	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%79	ORTA
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%78	ORTA
11	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%72	ORTA
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%60	ORTA
13	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%51	ORTA

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

12. KAMU YATIRIM VE İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2020 yılına ait kamu yatırımları izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup, Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

T.C.
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo:1

ŞUSKİ'NİN MEVCUT DURUMU		
1	Hizmet Verilen Nüfus	2.115.256 kişi
2	Toplam Hizmet Alanı	19,288 km ²
3	Abone Sayısı	524767
4	Döşenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (2014-2020)	1.987.742 km
6	Döşenen Kanal Şebeke Uzunluğu (2014-2020)	727.666 km
7	Su Kaynaklarının Kapasitesi (Atatürk Barajı)	43.000.000.000 m ³ /yıl
8	Şehre Verilen Yıllık Su Miktarı	223.160.000 m ³ /yıl
9	Şehre Verilen Ortalama Su	611.397 m ³ /gün
10	İçmesuyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	1 Adet
11	Arıtılan İçmesuyu Miktarı	104.538.683 m ³ /yıl
12	Arıtılan Atıksu Miktarı	63.097.950 m ³ /yıl
13	Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	4 Adet
14	Bütçe (2020 Yılı)	754.655.000,00 TL
15	Yatırım (2020 Yılı)	43.674.811,38 TL
16	Bütçe Gerçekleşme (2020 Yılı)	448.107.629,66 TL
17	Yatırım Gerçekleşme (2020 Yılı)	35.878.887,46 TL

T.C.
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo:2

2020 Yılında Gerçekleşen Kapasite Artışı		
1	Dönem İçerisinde Yapılan Abone Sayısı	25.522 Abone
2	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	169.880 km
4	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Deposu Sayısı	-
5	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Terfi Merkezi Sayısı	3 adet
6	Dönem İçerisinde Yapılan Kanal Kolektör Uzunluğu	-
7	Dönem İçerisinde Yapılan Atıksu Şebekesi Uzunluğu	80.907 km

Tablo:3

2020 Yılında Dönemler İtibariyle Nakdi Gerçekleşme (Sermaye Giderleri) Durumu			
DÖNEMLER:	2020 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme (TL)		2020 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
	DPK (Dış Proje Kredisi)	Toplam (TL)	
1.Dönem Sonu (Ocak-Mart)	5.953.442,55	15.469.528,56	% 30
2.Dönem Sonu (Ocak-Haziran)	4.359.074,50	13.544.749,67	% 26
3.Dönem Sonu (Ocak-Eylül)	5.624.356,85	16.798.990,65	% 33
4.Dönem Sonu (Ocak-Aralık)	-	5.702.497,96	% 11
2020 YILI TOPLAM	15.936.873,90	51.515.766,84	% 100

13. 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kurulu ve Kontrol Kanunun mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır. 2021 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

15. 2021-2022 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün; Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen amaç, hedef ve faaliyetler minvalinde hazırlanan ve yürürlüğe konulan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021/2022 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitap halinde bastırarak;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait tanımlanan eylemler tespit edilerek aylık izlenerek ve gerçekleştirilmesi için birimlere yazılar yazılarak gerçekleşen ve gerçekleşmeyen eylemler raporlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca üst yönetim sunulmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü iç kontrol standartlarına uyum eylem planımızın izleme ve değerlendirme durum ile iç kontrol öz değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuç raporları strateji geliştirme dairesi başkanlığımızca üst yönetim sunulmaktadır.

16. 2021 YILI RİSK EYLEM KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün; Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen amaç, hedef ve faaliyetler minvalinde hazırlanan ve yürürlüğe konulan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü kitap halinde bastırarak;

Büyükşehir Belediyesi Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve birim İç Kontrol temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünde birimlere ait tanımlanan riskler aylık izlenerek, birimlerce riskleri oluşturan sebepler ve iyileştirme stratejileri geliştirilerek ve aylık raporlanarak arşivlenmektedir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün risk ölçme ve değerlendirme ile risk yönetim anketlerinin değerlendirme sonuç raporları hazırlanarak strateji geliştirme dairesi başkanlığımızca üst yönetim sunulmaktadır.

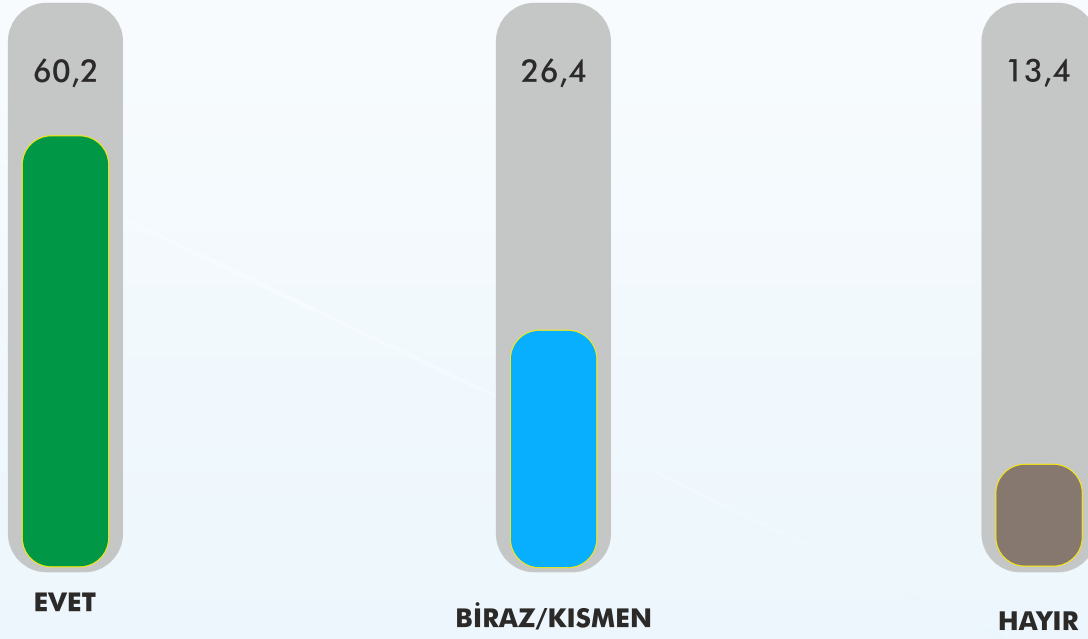
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

17. HER YIL ARAŞTIRMA KAPSAMINDA ANKETLERİN YAPILMASI

1000 adet vatandaş anketi, 250 adet dış paydaş anketi yapılmıştır.

Vatandaş ile birebir görüşülüp gerekli hassasiyet gösterilerek anket çalışmaları tamamlanmıştır.

17 A. 2020 DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ



SORU: ŞUSKİ de Abonelik İşlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yapılıyor mu?

17 B. BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

Bu soru formu iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, bu soru formu sayesinde risk yönetim sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verecekleri gerçekçi yanıtlar büyük önem taşımakta olup risklerin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacaktır.

Birim yöneticileri kendi birimlerinde risk yönetim sisteminin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirerek bu soru formunun doldurulmasından sorumludurlar. Bu çerçevede birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı rehberliğinde cevaplandıracakları soru formunu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.

Soru Formunun Doldurulması

Bu soru formunda, risk yönetim bileşenleri esas alınmış olup **altı bölüm** mevcuttur:

Her bölümde, yukarıda sözü edilen bileşenler çerçevesinde risk yönetim sistemine işleyişine ilişkin sorular bulunmaktadır. Soru formunda verilen cevapların Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için hazırlanan idare eylem planlarıyla da uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.

Bu soru formunun bir öz değerlendirme niteliği taşıdığını ve iç kontrol sisteminin kamu idareleri için yeni bir uygulama olduğunu göz önünde bulundurarak gerçekçi ve dürüst cevaplar vermeye özen gösteriniz.

Bu soru formunun doldurulmasında tereddüde düşüğünüz durumlarda lütfen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı İç Kontrol Şube Müdürlüğüne başvurunuz.

Risk Yönetim Sistemi	7 SORU
Risklerin Tespit Edilmesi	7 SORU
Risklerin Değerlendirilmesi ve Analizi	8 SORU
Riskleri Önceliklendirme ve Müdahale	6 SORU
Raporlama ve Değerlendirme	3 SORU
Kurumsal Kültür ve Yaklaşım	5 SORU
TOPLAM	36 SORU

YAPILAN RİSK DEĞERLENDİRME ANKETİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

17 C. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

İÇ KONTROL SİSTEMİ SORU FORMU

Bu soru formu iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, bu soru formu sayesinde iç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verecekleri gerçekçi yanıtlar büyük önem taşımakta olup iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacaktır.

Birim yöneticileri kendi birimlerinde iç kontrol sisteminin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirerek bu soru formunun doldurulmasından sorumludurlar. Bu çerçevede birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı rehberliğinde cevaplandıracakları soru formlarını, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir. rı soru formlarını, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.

SORU FORMUNUN DOLDURULMASI

Bu soru formunda, iç kontrolün bileşenleri esas alınmış olup beş bölüm mevcuttur:

Kontrol Ortamı Bileşeni	24 Soru Anket Sayısı	TOPLAM: 70 Soru
Risk Değerlendirme Bileşeni	16 Soru Anket Sayısı	
Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	12 Soru Anket Sayısı	
Bilgi ve İletişim Bileşeni	11 Soru Anket Sayısı	
İzleme Bileşeni	7 Soru Anket Sayısı	

YAPILAN İÇ KONTROL DEĞERLENDİRME ANKETİ



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

18. VATANDAŞ ODAKLI HİZMET STANDARTLARININ HAZIRLANMASI

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet standartlarının belirlenerek iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi açısından hazırlanan vatandaş odaklı hizmet standartlarımız suski.gov.tr adresimizde yayınlanmaktadır.

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI VATANDAŞ ODAKLI HİZMET STANDARTLARI

	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	Başvuru dilekçesi veya formu, E-mail	15 Gün	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
2	İş deneyim belgesi	1-Dilekçe 2-Hakediş raporu 3-Geçici kabul	5 Gün	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3	Müşteri şikâyetinin cevaplanması	Dilekçe veya müşteri istek şikâyet formu	3 Gün	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
4	Cimer başvurularının cevaplandırılması	Resmi yazı, Dilekçe, E-mail	30 Gün	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
5	İçme suyu abone hattı bağlantısı	1- AYKOME izin belgesi 2- Abonelik sözleşmesi 3- Matbu dilekçe	7 Gün	İçme Suyu Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
6	İçme su arızalarının giderilmesi	ALO 153 ŞUBİM çağrı merkezine gelen Arıza talepleri sözlü olarak; 1- Adı soyadı 2- Adresi 3-Telefon numarası bilgileri veya dilekçe	1-24 Saat	İçme Suyu Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
7	Kanalizasyon abone hattı bağlantısı	1- AYKOME izin belgesi 2-Abonelik sözleşmesi 3- Matbu Dilekçe	7 Gün	Kanalizasyon Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

19. KURUMSAL KİMLİK KILAVUZUNUN HAZIRLANMASI

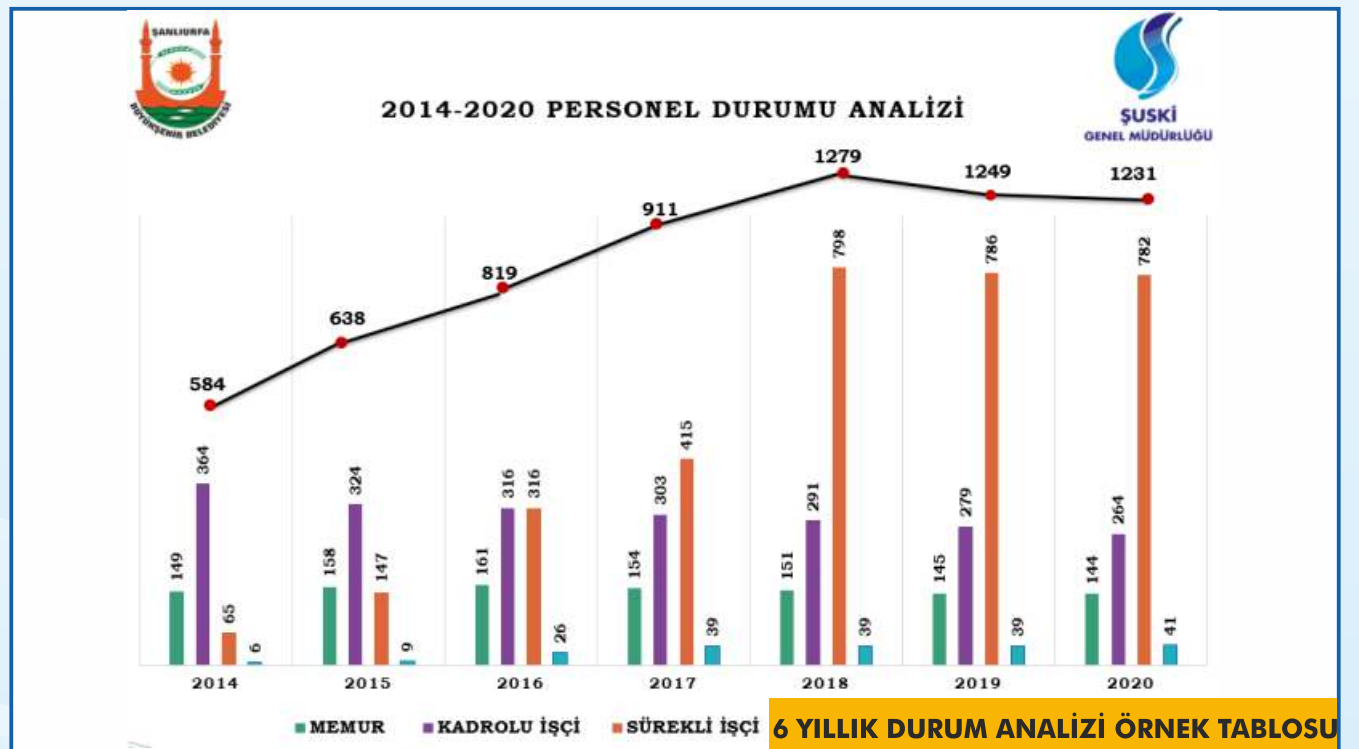
Genel Müdürlüğümüze ait yapılan hizmetlerin aynı standartlarda hazırlanması, vatandaşa sunulması ve sonuçlandırılması açısından genel müdürlüğümüzün değerlerini yansıtan kurumsal kimlik klavuzu hazırlanmıştır.

ÖN YÜZ GÖRÜNÜMÜ

ÖN YÜZ GÖRÜNÜMÜ

20. KURUMSAL DURUM ANALİZİNİN HAZIRLANMASI

2014 yılında kurulan şuski genel müdürlüğümüze ait yapılan 6 yıllık faaliyetlerin tamamı bir araya getirilerek kuruma ait envanter hazırlandıktan sonra bu envanter ışığında diğer su ve kanal idarelerinin performans faaliyet ve eylem planlarının tamamı incelenerek kurumsal sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirildiği bir durum analizi raporu hazırlanarak yönetime sunulmuştur. gider azaltıcı gelir arttırıcı tüm faaliyetler tespit edilmiştir.



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI

Teşkilat Şeması



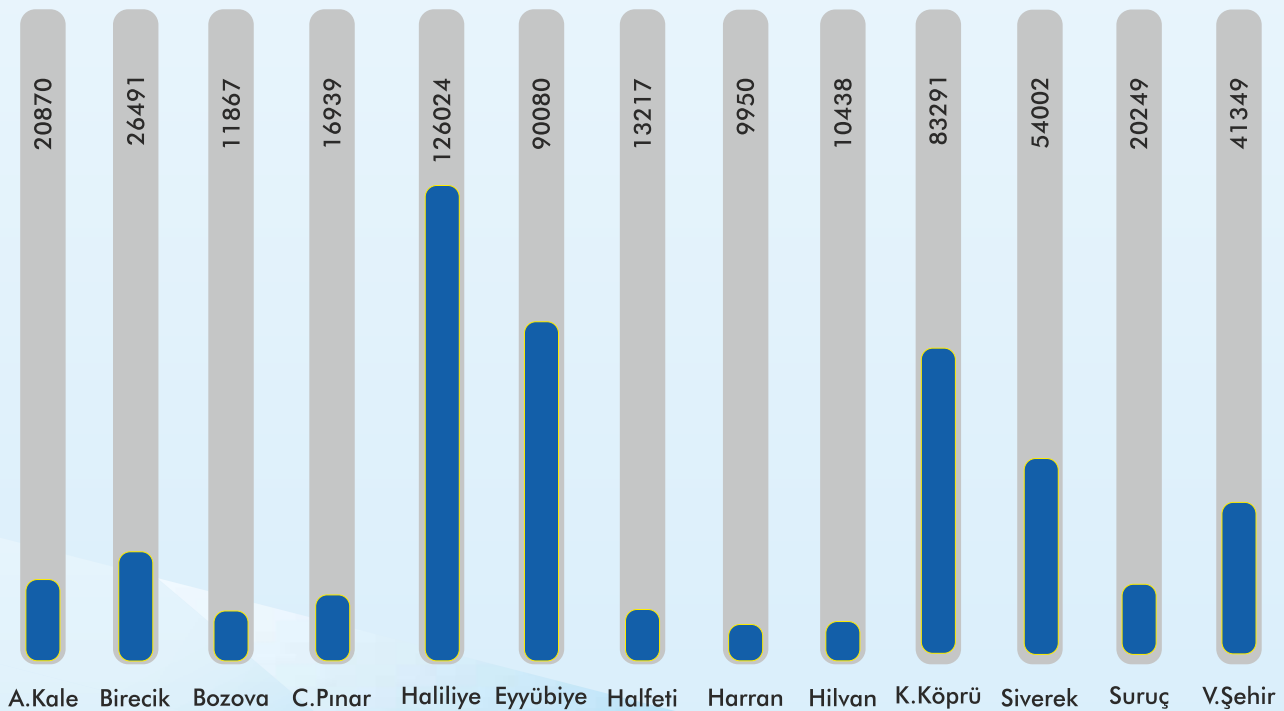
6 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

6.1. Abone Bilgileri

İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ			
İLÇE ADI	2018	2019	2020
Akçakale	18605	19800	20870
Birecik	25170	25819	26491
Bozova	10988	11465	11867
Ceylanpınar	15068	15944	16939
Eyyübiye	80265	85387	90080
Haliliye	117685	122020	126024
Halfeti	11515	12365	13217
Harran	9351	9649	9950
Hilvan	9722	10169	10438
Karaköprü	68670	76940	83291
Siverek	49244	50994	54002
Suruç	18510	19186	20249
Viranşehir	38188	39507	41349
Genel Toplam	472978	499245	524767

İLÇELER AYLIK ABONE SAYILARIMIZ (2020)

İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Akçakale	19.902	19.973	20.036	20.073	20.112	20.208	20.302	20.462	20.573	20.680	20.797	20.870
Birecik	25.863	25.914	25.951	25.966	26.005	26.096	26.201	26.283	26.369	26.410	26.463	26.491
Bozova	11.472	11.481	11.500	11.513	11.527	11.589	11.650	11.701	11.786	11.814	11.838	11.867
Ceylanpınar	16.003	16.051	16.132	16.189	16.248	16.372	16.486	16.574	16.683	16.802	16.873	16.939
Eyyübiye	86.094	86.481	86.802	86.932	87.069	87.410	87.824	88.253	88.661	89.118	89.625	90.080
Haliliye	122.685	123.002	123.384	123.699	123.776	124.304	124.658	124.858	125.115	125.399	125.758	126.024
Halfeti	12.469	12.498	12.557	12.582	12.643	12.738	12.810	12.893	13.009	13.083	13.131	13.217
Harran	9.662	9.681	9.692	9.701	9.711	9.726	9.851	9.889	9.911	9.933	9.944	9.950
Hilvan	10.188	10.204	10.231	10.241	10.249	10.280	10.290	10.325	10.354	10.380	10.404	10.438
Karaköprü	77.228	77.670	78.063	78.394	78.545	78.957	79.813	80.548	81.552	82.168	82.655	83.291
Siverek	51.190	51.549	51.788	52.006	52.137	52.238	52.455	52.773	53.198	53.555	53.786	54.002
Suruç	19.194	19.201	19.222	19.255	19.281	19.402	19.481	19.557	19.615	19.975	20.145	20.249
Viranşehir	39.623	39.799	40.025	40.073	40.206	40.329	40.424	40.534	41.017	41.144	41.248	41.349
Toplam	501.573	503.504	505.383	506.624	507.509	509.649	512.245	514.650	517.843	520.461	522.667	524.767

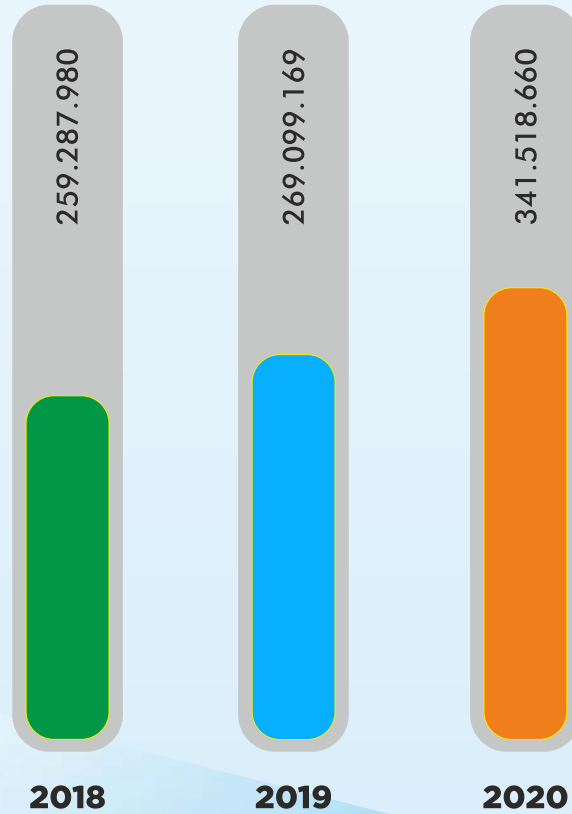


2020 YILI İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARIMIZ

YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

6.2. Tahakkuk Bilgileri

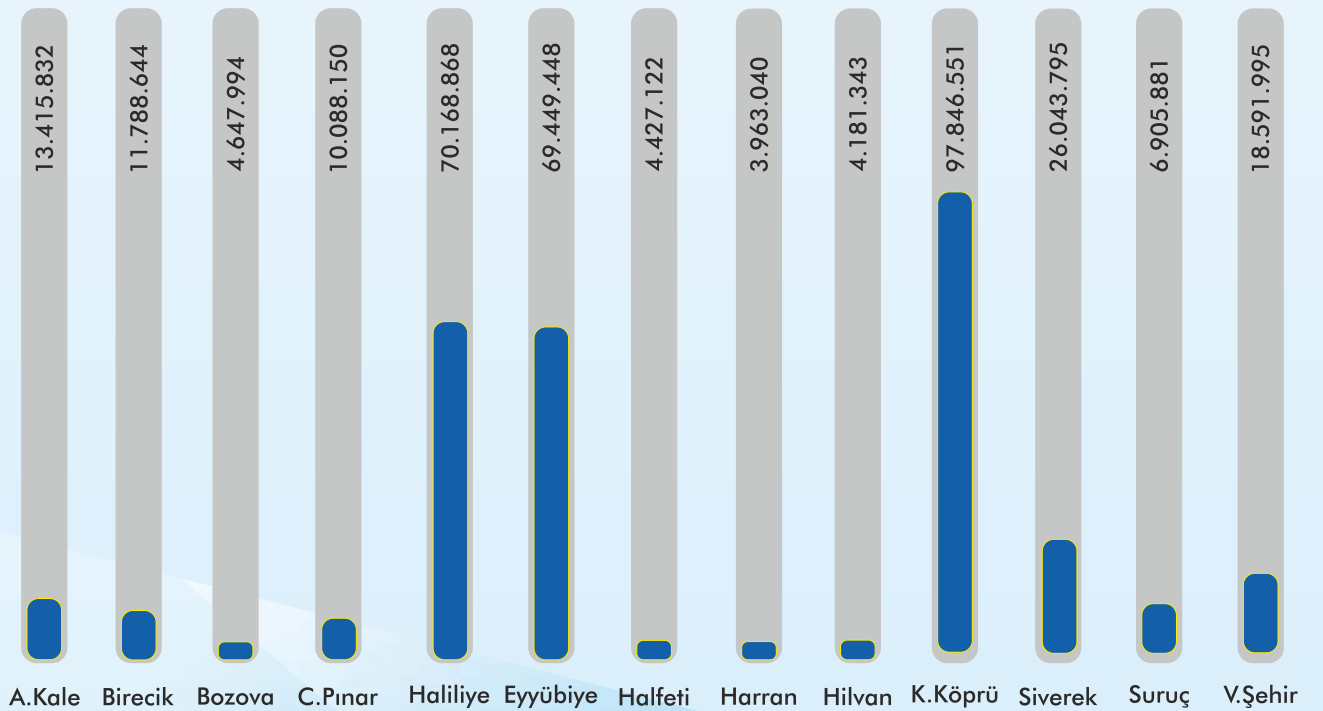
AYLAR	2018	2019	2020
Ocak	18,889,866.00	18,159,389.00	23.969.273
Şubat	18,369,570.00	18,004,925.00	20.929.973
Mart	18,677,017.00	17,975,908.00	22.597.852
Nisan	21,356,882.00	18,539,027.00	20.576.569
Mayıs	20,872,314.00	22,062,124.00	22.062.124
Haziran	23,259,067.00	26,216,267.00	30.184.927
Temmuz	24,417,634.00	22,484,342.00	34.779.103
Ağustos	23,336,885.00	27,682,504.00	35.335.254
Eylül	21,377,886.00	26,512,461.00	34.133.195
Ekim	25,047,772.00	24,566,511.00	34.484.145
Kasım	23,118,769.00	24,482,739.00	33.342.012
Aralık	20,543,512.00	23,602,782.00	29.124.236
TOPLAM	259,287,980.00	269,099,169.00	341,518,663



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (₺)

İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (2020 - TL)

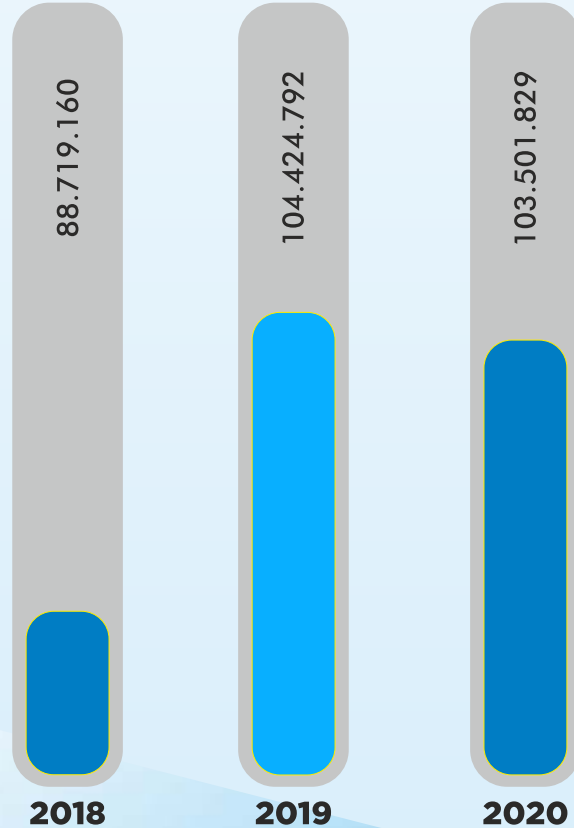
İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Akçakale	833.772	795.206	722.426	850.996	795.040	1.296.904	1.319.334	1.582.127	1.372.322	1.347.040	1.353.321	1.147.344	13,415,832
Birecik	960.919	748.216	782.768	795.814	744.736	985.162	1.125.999	1.233.139	1.117.911	1.254.969	1.134.147	904.864	11,788,644
Bozova	267.802	285.562	278.079	248.092	217.389	525.123	529.299	543.381	527.273	464.895	444.689	316.410	4,647,994
Ceylanpınar	734.160	584.021	635.412	982.239	645.904	901.256	978.879	958.538	929.882	1.024.815	984.761	728.283	10,088,150
Eyyübiye	4.964.241	4.329.462	4.663.568	4.567.028	4.457.219	6.063.027	7.217.825	6.982.007	6.892.287	6.602.517	6.775.589	5.934.678	69,449,448
Haliliye	4.730.716	4.045.585	4.603.989	3.859.197	4.609.391	5.984.990	6.864.314	7.640.116	7.469.504	7.418.520	7.157.158	5.785.388	70,168,868
Halfeti	234.938	197.258	221.363	138.672	136.369	621.533	561.690	612.070	497.447	490.951	400.120	287.447	4,427,122
Harran	297.095	236.194	202.890	81.815	239.617	368.803	627.865	421.805	382.913	467.308	342.850	397.133	3,963,040
Hilvan	312.756	275.676	403.416	231.920	163.633	349.806	392.087	459.686	390.201	413.136	380.648	332.394	4,181,343
Karaköprü	6.982.753	5.970.913	6.680.595	5.566.766	6.757.470	8.814.590	10.117.774	9.838.645	9.828.698	9.194.717	9.255.985	8.837.645	97,846,551
Siverek	1.779.803	1.787.006	1.542.849	1.602.069	1.698.943	2.238.116	2.542.292	2.648.500	2.290.129	2.977.544	2.555.082	2.381.462	26,043,795
Suruç	477.779	424.625	467.692	392.434	386.646	655.350	669.879	695.736	647.868	784.915	755.318	547.639	6,905,881
Viranşehir	1.392.539	1.250.249	1.392.805	1.259.527	1.209.767	1.380.267	1.831.866	1.719.504	1.786.760	2.042.818	1.802.344	1.523.549	18,591,995
Genel Toplam	23.969.273	20.929.973	22.597.852	20.576.569	22.062.124	30.184.927	34.779.103	35.335.254	34.133.195	34.484.145	33.342.012	29.124.236	341,518,663



2020 YILI SU TAHAKKUK MİKTARLARI (₺)

YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

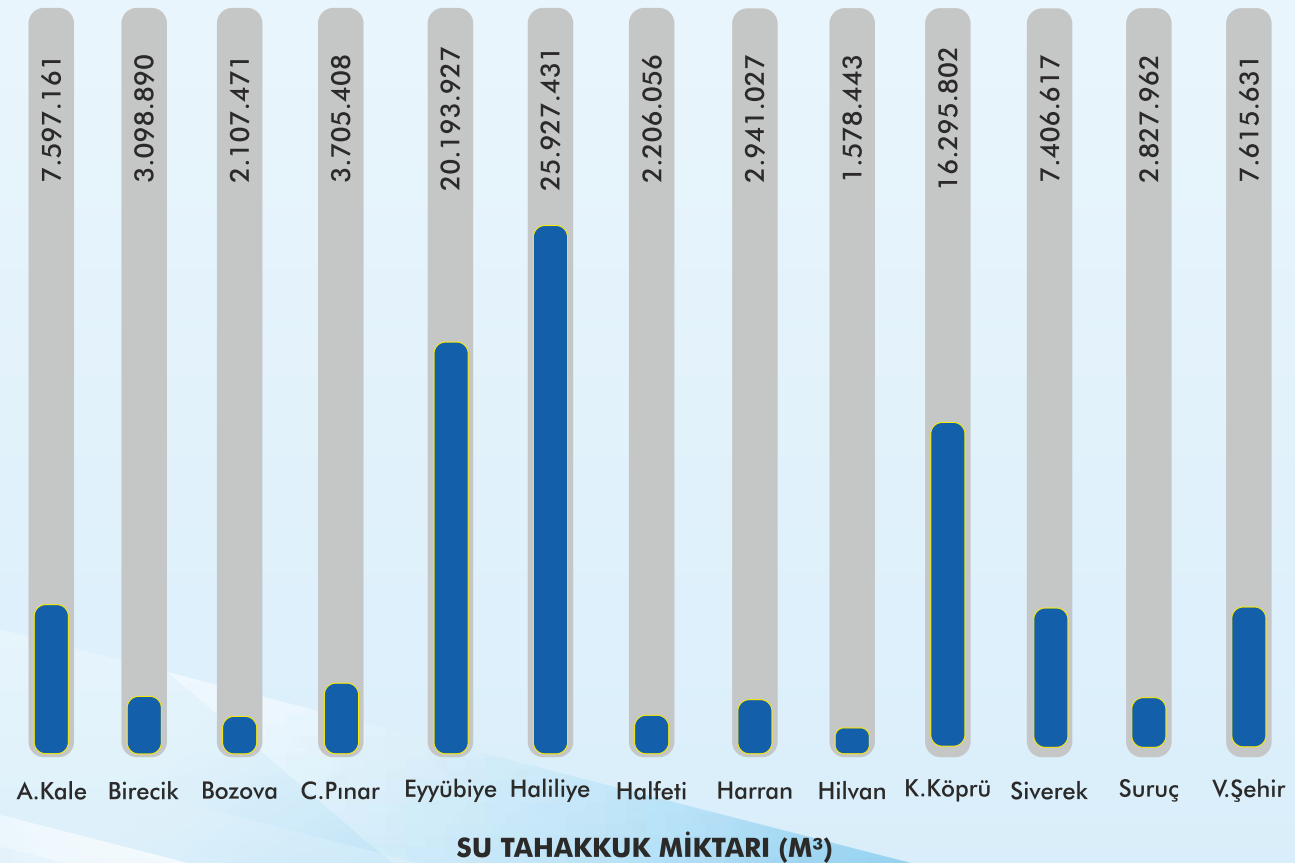
İLÇE ADI	2018	2019	2020
Akçakale	3,622,896	6,781,748	7,597,161
Birecik	2,866,328	2,919,275	3,098,890
Bozova	1,593,740	4,323,260	2,107,471
Ceylanpınar	3,841,362	4,021,157	3,705,408
Eyyübiye	19,681,768	21,858,290	20,193,927
Haliliye	22,900,357	24,415,895	25,927,431
Halfeti	1,802,778	2,027,013	2,206,056
Harran	2,056,325	4,673,814	2,941,027
Hilvan	1,414,553	1,517,377	1,578,443
Karaköprü	13,319,633	15,291,613	16,295,802
Siverek	6,416,056	6,789,600	7,406,617
Suruç	2,969,716	2,804,598	2,827,962
Viranşehir	6,233,648	7,001,152	7,615,631
Genel Toplam	88,719,160	104,424,792	103,501,826



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (M³)

İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI M³ (2020)

İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Akçakale	497.699	895.050	862.473	465.032	467.353	864.322	634.860	676.412	575.191	572.096	565.008	521.665	7.597.161
Birecik	233.222	205.509	216.328	207.700	187.180	323.181	292.844	317.692	292.198	318.436	285.077	219.523	3.098.890
Bozova	90.259	87.505	90.217	59.593	50.550	602.546	208.872	233.142	226.457	186.308	159.303	112.719	2.107.471
Ceylanpınar	263.304	242.145	282.657	340.261	220.915	365.829	340.702	341.633	333.180	349.797	344.081	280.904	3.705.408
Eyyübiye	1.899.437	1.348.530	1.463.152	1.163.839	1.436.777	2.187.538	1.869.561	2.158.327	2.066.227	1.903.652	1.739.985	956.902	20.193.927
Haliliye	1.806.943	1.953.702	1.825.732	1.489.173	1.776.258	2.557.312	2.330.566	2.356.440	2.358.105	2.325.516	2.375.448	2.772.236	25.927.431
Halfeti	111.452	108.036	114.407	68.274	73.906	355.860	265.262	298.960	246.721	237.746	193.689	131.743	2.206.056
Harran	351.172	242.969	181.260	81.172	101.362	578.261	250.112	235.885	247.852	254.265	185.493	231.224	2.941.027
Hilvan	113.481	116.335	146.539	99.625	100.752	171.368	147.942	149.462	136.712	138.138	129.261	128.828	1.578.443
Karaköprü	1.206.225	1.118.393	1.141.902	1.118.527	1.117.287	1.599.424	1.657.926	1.541.674	1.622.919	1.454.706	1.485.124	1.231.695	16.295.802
Siverek	516.735	594.275	485.956	447.342	506.804	748.728	795.163	805.015	678.967	848.728	765.487	213.417	7.406.617
Suruç	211.311	205.573	214.143	188.216	186.634	293.013	245.942	271.843	259.081	269.353	262.008	220.845	2.827.962
Viranşehir	548.399	574.339	564.914	537.602	530.086	567.693	605.861	663.388	668.005	724.406	674.036	956.902	7.615.631
Genel Toplam	7.849.639	7.692.361	7.589.680	6.266.356	6.755.864	11.215.075	9.645.613	10.049.873	9.711.615	9.583.147	9.164.000	7.978.603	103.501.826



İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURASI SAYISI

İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Akçakale	18.428	19.643	27.800	19.239	20.665	20.915	20.321	17.894	17.162	17.271	17.354	17.503	234.195
Birecik	20.198	20.239	20.389	20.298	20.365	20.467	20.938	20.652	20.738	21.204	20.792	20.802	247.082
Bozova	9.622	9.701	9.680	9.920	9.937	9.994	9.579	10.071	10.338	10.161	10.151	10.652	119.806
Ceylanpınar	13.377	13.746	14.160	14.026	14.025	14.131	14.229	14.346	14.696	14.597	14.768	14.800	170.901
Haliliye	110.115	106.057	104.947	110.709	106.193	110.720	107.063	113.885	111.493	118.543	122.801	146.793	1.369.319
Eyyübiye	74.403	77.978	74.500	78.832	80.160	75.906	77.663	81.274	78.445	75.987	71.519	49.676	896.343
Halfeti	8.978	8.991	8.993	9.002	9.033	10.486	10.556	10.238	10.095	10.349	10.346	9.857	116.924
Harran	8.636	8.563	8.541	8.538	8.505	8.523	8.495	8.519	8.538	8.574	8.596	8.591	102.619
Hilvan	8.540	8.891	8.494	8.497	8.870	8.821	8.827	8.794	8.818	8.932	8.874	8.996	105.354
Karaköprü	71.137	71.502	68.662	67.625	69.135	69.370	73.198	68.108	74.534	70.600	73.352	71.954	849.177
Siverek	37.203	37.267	36.293	34.682	36.307	37.003	36.441	38.052	38.749	39.250	38.660	37.319	447.226
Suruç	13.706	13.716	13.535	13.649	13.572	13.723	13.791	13.869	13.923	14.129	14.203	14.382	166.198
Viranşehir	31.494	31.677	37.905	31.824	31.500	31.089	31.625	31.232	31.827	32.515	32.895	33.067	388.650
Genel Toplam	425.837	427.971	433.899	426.841	428.267	431.148	432.726	436.934	439.356	442.112	444.311	444.392	5.213.794



SAYAÇ OKUMA

YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Aparat Açma Sayısı	Tahakkuk
2018	51993	15181	2898	6199	653.444,50
2019	71719	25478	8042	10391	839.346,50
2020	45949 ADET	25436 ADET	1307 ADET	47589 ADET	445.060,00 TL



2020 YILI İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Tutanak Sayısı	Yapılan Abone Sayısı	Ceza Tutanak Sayısı	Tahakkuk
Haliliye	6647	4005	528	76.785,00
Eyyübiye	7157	4693	267	142.975,00
Karaköprü	12005	6352	224	54.230,00
Akçakale	1570	1008	0	-
Birecik	1191	672	25	30.425,00
Bozova	784	402	0	-
Ceylanpınar	1881	962	162	93.485,00
Halfeti	1451	852	1	1.000,00
Harran	913	301	1	615,00
Hilvan	818	269	99	45.545,00
Siverek	5588	3016	0	-
Suruç	1888	1062	0	-
Viranşehir	4056	1842	0	-
Genel Toplam	45949	25436	1307	445,060.00

MERKEZ İLÇELER KAYIP-KAÇAK ORANI (%) (2020)

Aylar	3 MERKEZ İLÇEYE VERİLEN SU MİKTARI (m ³)	TAHAKKUK EDİLEN (m ³)	TAHAKKUK ORANI	KAYIP KAÇAK ORANI
Ocak	7.094.320	4,912,605	69	31
Şubat	7.239.984	4,430,786	61	39
Mart	8.120.000	4,420,625	54	46
Nisan	7.717.000	3,771,539	48	52
Mayıs	8.428.755	4,330,322	51	49
Haziran	8.700.000	6,344,274	72	28
Temmuz	10.220.125	5,858,053	57	43
Ağustos	10.663.000	6,056,441	56	44
Eylül	10.466.000	6,047,251	57	43
Ekim	9.742.000	5,683,874	58	42
Kasım	8.300.000	5,600,557	67	33
Aralık	7.847.500	4,960,833	63	37
TOPLAM	104.538.684	62,417,160	59	41

2020 YILI SU SAYAÇ VERİLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA (ADET)	253	562	441	117	256	606	856	535	393	725	714	570	6028
ÜCRETİ	7,832	17,229	13,509	3,597	8,183	19,096	26,131	16,722	12,070	22,338	21,831	17,458	185.996
SAYAÇ MUAYENE (ADET)	386	1244	809	315	406	750	798	725	575	718	661	687	8074
ÜCRETİ	887	2,866	1,873	724	933	1,756	1,935	1,735	1,325	1,659	1,549	2,352	19,594
SATILAN RAKOR (ADET)	1076	1156	1148	656	597	1195	1412	1289	1069	1243	1173	974	12988
ÜCRETİ	11.120	12.385	12.165	7.145	6.695	12.645	14.420	13.295	14.471	17.087	15.913	15.297	152.638
SATILAN SAYAÇ ADETİ	1768	3512	3061	1337	1433	2639	2813	2477	2516	2783	2432	2484	29255
ÜCRETİ	127.595	257.135	223.520	99.765	110.355	195.975	207.475	182.080	218.695	244.992	211.215	215.295	2.294.097
SATILAN MALZEME (ADET)	13	7	14	11	16	15	16	12	7	10	8	8	137
ÜCRETİ	660	400	1.340	1.030	1.770	1.080	1.321	1.915	355	1.100	370	300	11.641
TOPLAM ÜCRET	148,094	290,015	252,407	112,261	127,936	230,552	251,282	215,747	246,916	287,176	250,878	250,702	2,663,966

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANI

Teşkilat Şeması

MERKEZ İÇMESUYU ARITMA SU TEMİNİ M³/YIL

YILLAR	MERKEZ İLÇELERE VERİLEN SU MİKTARI	MALİYETİ
2018	89.373.086 M ³	16.969.143 TL
2019	98.528.986 M ³	21.177.649 TL
2020	104.538.684 M ³	28.207.743 TL



Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisleri

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

AYLAR	2020 YILI MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI M ³	Ocak	7.094.320
Ocak	7.094.320	Şubat	7.239.984
Şubat	7.239.984	Mart	8.120.000
Mart	8.120.000	Nisan	7.717.000
Nisan	7.717.000	Mayıs	8.428.755
Mayıs	8.428.755	Haziran	8.700.000
Haziran	8.700.000	Temmuz	10.220.125
Temmuz	10.220.125	Ağustos	10.663.000
Ağustos	10.663.000	Eylül	10.466.000
Eylül	10.466.000	Ekim	9.742.000
Ekim	9.742.000	Kasım	8.300.000
Kasım	8.300.000	Aralık	7.847.500
Aralık	7.847.500		
TOPLAM	104.538.684		

2020 YILI MERKEZ İLÇELERE
TEMİN EDİLEN SU MİKTARI GRAFİĞİ



Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi

İLÇE MERKEZLERİNDE YER ALAN İÇMESUYU DEPOLARI

DEPO VE TERFİ MERKEZLERİ	KAPASİTE
Akçakale Deposu	3000 M ³
Birecik Çerçi Yolu Deposu	1200 M ³
Birecik Güzelyurt Deposu	2000 M ³
Birecik Karşıyaka Deposu	1000 M ³
Birecik Kışla Deposu	1000 M ³
Birecik Şeyh Hasan Deposu	1000 M ³
Bozova Develik Deposu	1000 M ³
Bozova Hastane Mevkii Deposu	350 M ³
Ceylanpınar Kepez Deposu	2000 M ³
Ceylanpınar Cumhuriyet Deposu	4000 M ³
Halfeti Göklü Deposu	1000 M ³
Halfeti Deposu	500 M ³
Harran Merkez Deposu	800 M ³
Hilvan Devlet Hast. Deposu	500 M ³
Siverek Üst Depoları 1	1000 M ³
Siverek Üst Depoları 2	1000 M ³
Siverek Orta Deposu	1000 M ³
Siverek Feribot Deposu	4000 M ³
Siverek Urfa Yolu Deposu	1000 M ³
Suruç Yukarı Ataklar Deposu	1000 M ³
Suruç Karaca Köyü Deposu	500 M ³
Suruç Eşme Deposu Deposu	1000 M ³
Suruç Ziyaret Deposu	1000 M ³
Viranşehir Çanak 1 Deposu	5000 M ³
Viranşehir Çanak 2 Deposu	6000 M ³
Karaköprü Su Deposu	22,500 M ³
Karaköprü Esentepe Su Deposu + Esentepe P1 Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Haliliye İçme Suyu Deposu + Bağlarbaşı P2 Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Eyyübiye İçme Suyu Deposu + P3 Akabe Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Eyyübiye Toki Su Deposu	10,000 M ³
Haliliye İpekyol Su Deposu	17,500 M ³
Eyyübiye Su Deposu	20,500 M ³
Karaköprü Külâpli Su Deposu	2,500 M ³
Karaköprü Maşuk Su Deposu	7,500 M ³
Karaköprü Maşuk İçmesuyu Deposu	7,500 M ³
Haliliye Dağ Eteği İçmesuyu Deposu	7,500 M ³
Karaköprü Belediye Koop. Konutları Dy2 İçme Suyu Deposu	5,000 M ³
Karaköprü Dinamit Ambar İçmesuyu Deposu	5,000 M ³
Haliliye Kına Su Deposu	3,000 M ³
Eyyübiye Yenice Su Deposu	2,500 M ³
TOPLAM	182,850 M³

İlçe merkezlerinde su kaynaklarından şebeke hatlarıyla depolara ulaştırılan içme suları ilimiz genelinde halkımıza sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu günümüz teknolojilerinden faydalanarak ulaştırılmaktadır. İlçe merkezlerinden 182,850 m³ kapasitesiyle toplam 40 adet depo ile hizmet verilmektedir.

KIRSAL YERLEŞİM YERLERİNDE YER ALAN İÇMESUYU DEPOLARI

İLÇELER	KIRSAL	KAPASİTE
Akçakale	78	2230 M ³
Birecik	32	2750 M ³
Bozova	45	1280 M ³
Ceylanpınar	45	1270 M ³
Eyyübiye	194	4895 M ³
Haliliye	143	3580 M ³
Halfeti	25	1260 M ³
Harran	141	1965 M ³
Hilvan	67	2425 M ³
Karaköprü	67	3470 M ³
Siverek	251	4085 M ³
Suruç	116	3205 M ³
Viranşehir	188	2030 M ³
Genel Toplam	1392 Adet	34445 M³

Kırsal yerleşim yerlerinde 34.445 m³ kapasiteye sahip 1392 adet içmesuyu deposuyla hizmet verilmekte olup bakım-onarım faaliyetleri kapsamında her yıl gerçekleştirilen içmesuyu deposu iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır. bu kapsamda 2020 yılında 91 adet içmesuyu depo bakım-onarım yapılmıştır..

DEPO BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ (ADET)

İLÇELER	BAKIM ONARIM YAPILAN DEPO SAYISI
Akçakale	6
Birecik	9
Bozova	4
Ceylanpınar	-
Eyyübiye	11
Haliliye	6
Halfeti	1
Harran	4
Hilvan	9
Karaköprü	23
Siverek	6
Suruç	8
Viranşehir	4
Toplam Adet	91



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

2020 YILI İLÇERE GÖRE KLORLAMA FAALİYETLERİ

İLÇELERDE YAPILAN KLORLAMA ÇALIŞMALARI		
İLÇELER	İLÇE KIRSALI KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	İLÇE KIRSAL DAĞITILAN KLOR MİKTARI (KG)
Akçakale	125	85538
Birecik	33	138968
Bozova	54	34027
Ceylanpınar	62	39852
Eyyübiye	162	14717
Haliliye	154	42315
Halfeti	29	27588
Harran	145	45463
Hilvan	82	68984
Karaköprü	68	76221
Siverek	215	202152
Suruç	114	151268
Viranşehir	218	138087
Toplam	1461 Adet	1065180 KG



Klorlama Çalışmaları

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ GENEL BİLGİLER VE İŞLETME BEDELLERİ

TESİSLER	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	PROJE NÜFUSU (KİŞİ)	ARITMA TÜRÜ	TESİSİN KAPASİTESİ (M ³)	İŞLETME BEDELİ YILLIK
MERKEZ A.A.T.	NİSAN 2019	720.000	BİYOLOJİK	144.000	7.370.280
SİVEREK A.A.T.	HAZİRAN 2016	85.000	BİYOLOJİK	17.040	2.725.800
HİLVAN A.A.T.	KASIM 2017	35.000	BİYOLOJİK	5.700	2.580.805
AKÇAĞALE .A.T.	2006	41.000	BİYOLOJİK	8.232	0



AKÇAĞALE ATIKSU ARITMA TESİSİ



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

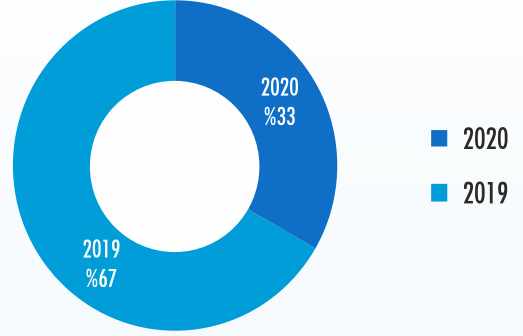


SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

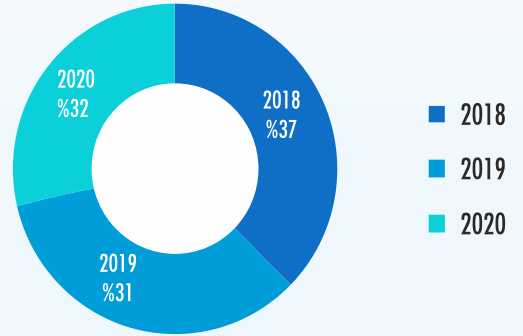
MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI M ³
2019	22.790.801
2020	45.595.441
TOPLAM	68.386.242



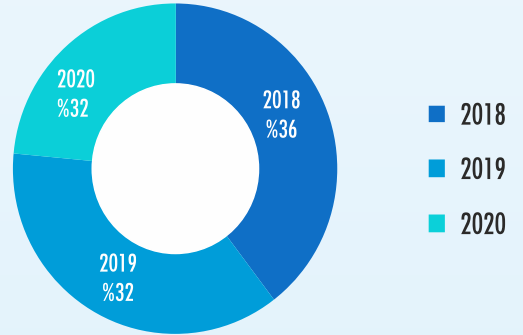
SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI M ³
2018	7.046.780
2019	6.417.710
2020	6.590.145
TOPLAM	20.054.635



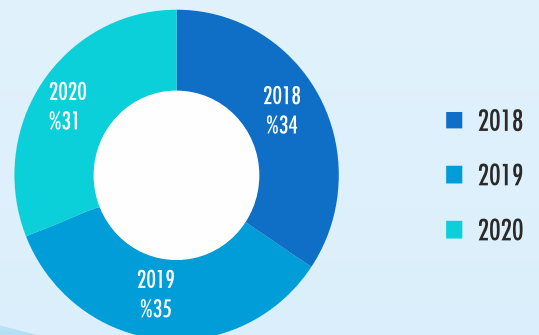
HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI M ³
2018	1.143.051
2019	1.067.301
2020	1.067.555
TOPLAM	3.277.907



AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN ATIKSU MİKTARLARI M ³
2018	7.014.600
2019	7.085.750
2020	6.340.500
TOPLAM	20.440.850



2020 YILI ENERJİ ÜRETİLEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ

TESİSLER	2020 YILI ARITILAN ATIKSU MİKTARI(M ³)	ÜRETİLEN ENERJİ (KW)	ÇAMUR (TON)	ÜRETİLEN ENERJİ (₺)
MERKEZ A.A.T.	45.595.441	3,942,961	6.833	3,252,220
SİVEREK A.A.T.	6.590.145	356,314	5,984	717,980
HİLVAN A.A.T.	1,067.555	0	2,583	0
AKÇAKALE A.A.T.	6,340,500	0	0	0
TOPLAM	59.593.641	4,299,275	15.399	3,970,200



MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

2020 YILI ANALİZ FAALİYETLERİ

ANALİZ SAYILARI (ADET)				
AYLAR	KİMYASAL ANALİZ	MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIK SU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
Ocak	1315	21	230	1566
Şubat	902	27	87	1016
Mart	1723	6	108	1837
Nisan	585	9	3	597
Mayıs	1253	12	68	1333
Haziran	1844	220	30	2094
Temmuz	1421	6	121	1548
Ağustos	1451	2	48	1501
Eylül	1469	486	32	1987
Ekim	1836	14	24	1874
Kasım	1727	9	24	1760
Aralık	1695	9	32	1736
TOPLAM	17221	821	807	18849

2015 yılında Laboratuvarımızın akredite olmasından sonra çeşitli kurum, kuruluş ve Derneklere ücrete mukabil hizmet vermeye başlamıştır. 2019 yılında TSE ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin 1. Gözetim Denetimi 25 Aralık tarihinde Gaziantep koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmiş olup denetim başarıyla tamamlanmıştır.



ANALİZ FAALİYETLERİ

2020 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

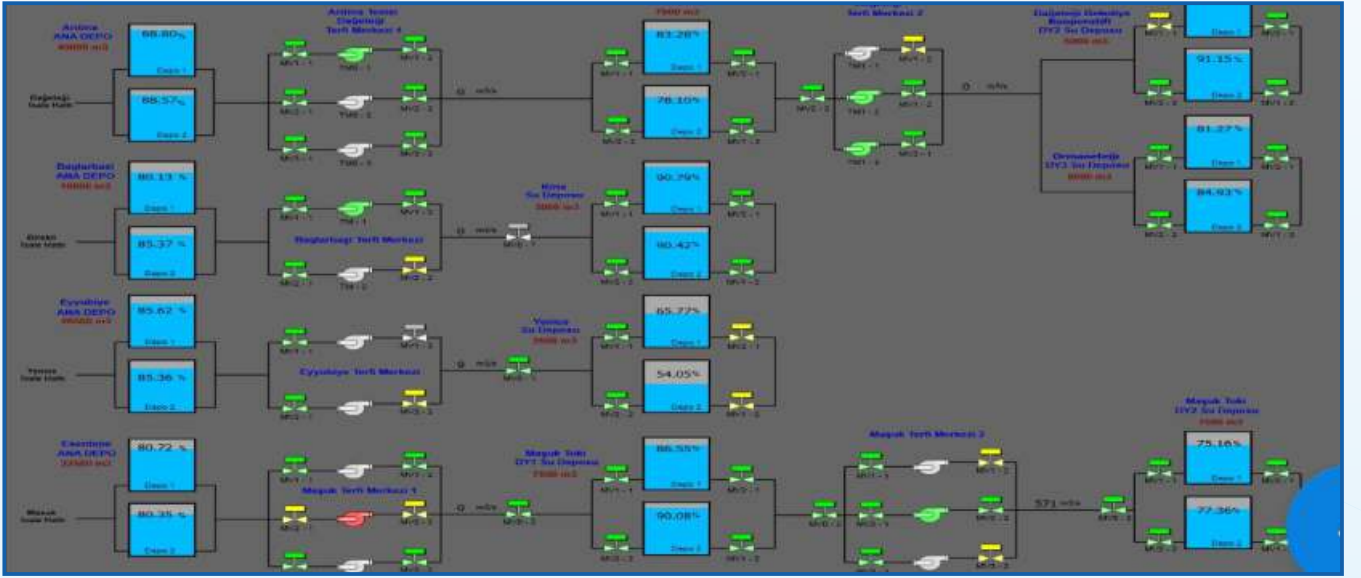
	VERİLEN RUHSAT SAYISI(ADET)	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI (ADET)
Ocak	1	5
Şubat	-	7
Mart	1	10
Nisan	2	4
Mayıs	1	6
Haziran	5	5
Temmuz	2	5
Ağustos	2	4
Eylül	-	2
Ekim	3	3
Kasım	4	4
Aralık	1	1
TOPLAM	22	56



EMA BESİ ÇİFTLİĞİ

SCADA SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR

- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, merkez ilçe pompa istasyonlarının ve il genelindeki su depolarının genel olarak bakımı ile sağlıklı olarak işletilmesini sağlayarak, Şanlıurfa ilimizde halkımıza kesintisiz ve kaliteli içme suyu ulaştırılması çerçevesinde günümüz son teknoloji sistemlerinden faydalanmaktadır.
- ✓ İçme suyu Arıtma Tesisi ve Esentepe P1 Pompa İstasyonu merkezli bulunan SCADA sistemi ile şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan bütün Depolar ve Pompa istasyonu bilgileri kablosuz haberleşme modemleriyle anlık olarak izlenmekte ve buna göre Arıtma Tesisi ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Sistem içerisinde, yakın zaman içerisinde yapımı tamamlanarak dâhil edilen yeni pompa istasyonları ve depolar ile imara açılmış ve gelecekte imara açılacak bölgelere içme suyu altyapısının hazır edilmesi hedeflenmektedir.
- ✓ Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 içme suyu deposu, 9 büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu depo ve ilçelerde 25 depo olmak üzere toplam 40 adet depo ile hizmet verilmektedir.



MERKEZ İÇMESUYU ARTIMA TESİSİ SCADA İZLEME ODASI

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
ZEKİ KAYA

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI
MÜSLÜM SERKAN HASTAOĞLU

Elektrik- Mekanik
Şb. Md. V.
M. Serkan HASTAOĞLU

Satın Alma Şb. Md.
Remzi ÖZBEBEK

Taşınır Mal ve Ambarlar
Şb. Md. V.
İbrahim AKÇE

Makine İkmal Şb. Md. V.
Akan BOZKURT

TAMAMLANAN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

AKÇAKALE 1MW GES



Yıllık Kazancı : 1.300.000 TL
Konumu : Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi
Finansman : Avrupa BİRLİĞİ IPA(HİBE)-ÖZKAYNAK
Yatırım Maliyeti : 4.914.587 TL
Hibe : 4.177.399 TL
Öz Kaynak : 737.188 TL
Başlangıç – Bitiş : Ocak 2020 – Nisan 2020

TAMAMLANAN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ**CEYLANPINAR 500 KW GES**

Yıllık Kazancı : 800.000 TL
Konumu : Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi
Finansman : Öz kaynak
Yatırım Maliyeti : 3.000.000 TL
Başlangıç – Bitiş : Kasım 2020 – Aralık 2020

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ**MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 700 KW GES**

Yıllık Kazancı : 900.00 TL
Konumu : Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi
Yatırım Maliyeti : 2.500.000 TL

DEVAM EDEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

37 MW AŞIK GES PROJESİ



Yıllık Kazancı : 32.760.000 TL
Konumu : Aşık Bölgesi
Yatırım Maliyeti : 204.000.000 TL

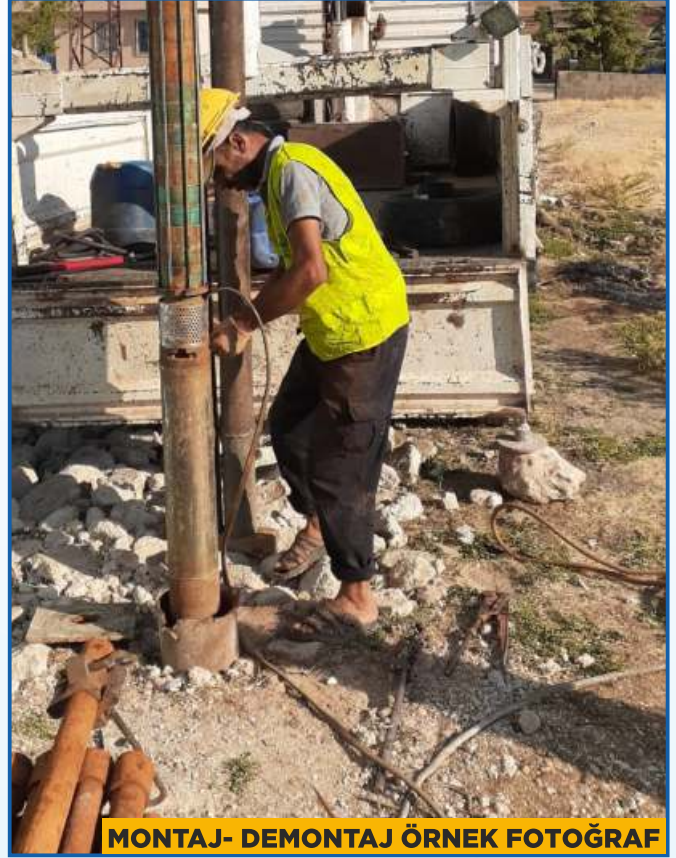
2020 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

AYLAR	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
Akçakale	657	25	148	150	11
Birecik	494	4	50	53	8
Bozova	485	79	69	66	9
Ceylanpınar	412	3	82	81	2
Eyyübiye	1114	195	197	196	10
Haliliye	1259	141	236	235	29
Halfeti	324	7	25	25	8
Harran	700	45	192	197	7
Hilvan	384	40	79	82	10
Karaköprü	373	45	88	92	11
Siverek	1336	289	291	289	20
Suruç	583	106	118	122	12
Viranşehir	1262	154	275	257	24
TOPLAM	9383	1133	1850	1845	161

2020 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



PANO ARIZASI ÖRNEK FOTOĞRAF



MONTAJ- DEMONTAJ ÖRNEK FOTOĞRAF



AG-OG BAKIM ONARIM ÖRNEK FOTOĞRAF



HİDROFOR ARIZASI ÖRNEK FOTOĞRAF

2020 YILI İÇMESUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Dalgıç Tamirâtı	62	65	87	110	139	164	148	151	140	125	76	70	1337
Kolon Borusu Temini	261	204	372	1062	330	703	1032	867	1178	390	960	552	7911
Yeni Dalgıç Temini	3	2	4	0	2	13	4	8	6	4	3	2	51
Yeni Pompa Temini	12	16	11	13	33	69	45	58	58	34	2	5	356
Yeni Motor Temini	1	1	4	8	2	3	2	3	2	5	3	2	36
2.El Motor Temini	8	16	17	19	16	27	35	22	30	33	20	25	268
2.El Dalgıç Temini	9	8	18	23	9	17	9	9	1	4	13	11	131
2.El Pompa Temini	6	5	10	107	28	19	40	9	8	16	16	19	283
2.El Hidrofor Temini	50	117	100	4	139	143	149	120	106	103	48	50	1129
Santrafûj Tamiri	1	1	1	0	0	2	3	0	2	4	1	1	16
Asenkron Tamiri	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4
TOPLAM	413	436	624	1346	698	1160	1469	1248	1531	718	1142	737	11522



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI**YAPISAL ÇALIŞMALAR****✓ AKILLI SAYAÇ UYGULAMALARI**

Uzaktan Kescmeli Akıllı Elektrik Sayacı Kırsal ve şehir merkezlerinde sürekli olarak çalışan ve yüksek elektrik faturası gelen 800-1000 adet tesisimize takmış olduğumuz elektrik sayaçları ile belli saatlerde vatandaş mağdur etmeden kesintilere gidiyoruz.

- ✓ Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- ✓ Su israfını önüyoruz
- ✓ Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz
- ✓ Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- ✓ 800 noktada yaklaşık 16,5 MW lık güç kontrol altına alınmış oluyor.
- ✓ Yıllık tasarruf edilen elektrik kullanım tutarı ortalama 18.000.000 TL

✓ POMPA REHABİLİTASYONU

- ✓ İçmesuyu kuyularında kullanılan verimi düşük pompalar verimli pompalarla değiştirilmektedir. Bu bağlamda kuyularda çalışan pompaların çektiği akım verdiği su karşılaştırılmaktadır.

2020 yılında 12.000.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

✓ REAKTİF CEZALARIN TAKİBİ.

- ✓ Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kurulmaktadır. Endeks değerleri günlük olarak takip edilmektedir.

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

✓ INVERTOR UYGULAMALARI.



- ✓ Kuyuya inen dalgıç kablosunun yarıya inmesi
 - ✓ Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması
 - ✓ Dalgıç yanmalarının önüne geçilmesi
 - ✓ Dalgıç debisini frekans ile ayarlanması
 - ✓ Kirli enerjinin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu
 - ✓ Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti.
 - ✓ Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi.
- 2020 yılında 6.000.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

✓ GES KURULUMU



- ✓ Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.
- 2020 yılında 2.200.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

FATURA TARİFE BİLEŞENLERİ ÇALIŞMALARI

- ✓ Tarife düzenlemesi yapıldı.
- ✓ BTV İPTALİ (%1 veya %5 oranında)
- ✓ Serbest Tüketiciliğe Geçiş
- ✓ Fatura İncelemeleri

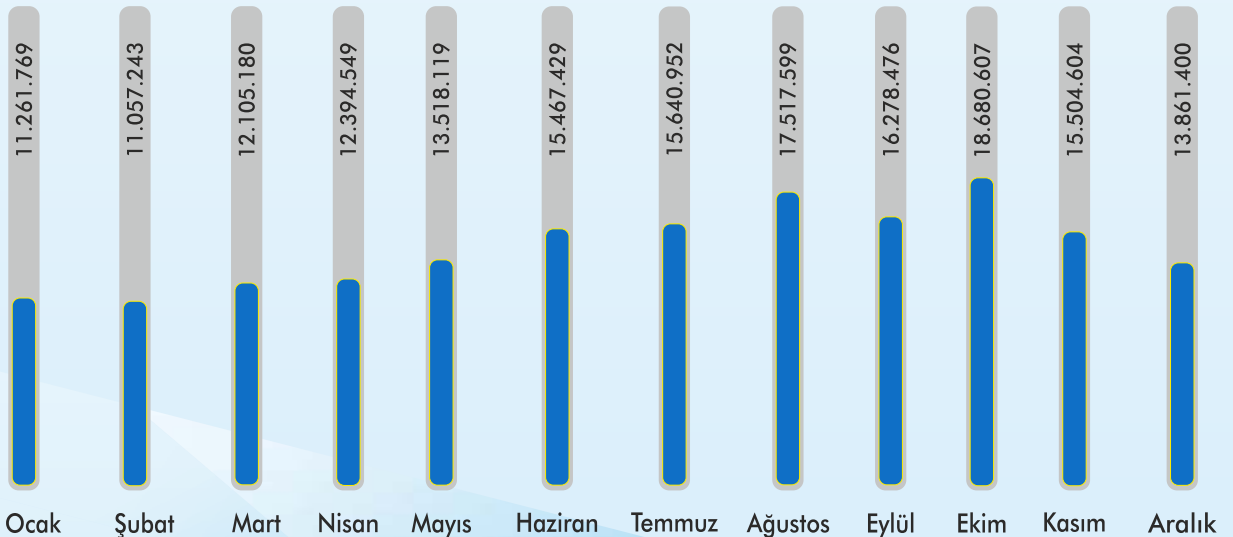
Aylık ortalama 2400 – 2600 bant aralığında Kurumumuza gelen faturalar yeni tasarladığımız fatura programı ile takip edilmektedir. Ödemeler bu kontrolden yapıldıktan sonra gerçekleştiriliyor. 2020 yılı içerisinde; 2.877.659 kWh tahakkuk tutarına itiraz ediliş olup; bu oran, 2.560.839 kWh saat olarak güncellenmiştir. 316.820 kWh lık kar 304.147,20 TL elde edilmiştir. Toplamda itiraz edilip iadesi gerçekleşen tutar 1.498.347,8 ₺ dir.

YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2018	100,710,171
2019	161,961,307
2020	173,287,927
TOPLAM	435,959,405 TL

2020 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

	İLÇE MERKEZLERİ	KIRSAL	TOPLAM
Ocak	6,703,095	4,558,674	11,261,769
Şubat	6,448,049	4,609,194	11,057,243
Mart	6,649,101	5,456,079	12,105,180
Nisan	7,005,019	5,389,530	12,394,549
Mayıs	7,233,625	6,284,494	13,518,119
Haziran	8,115,403	7,352,026	15,467,429
Temmuz	7,255,569	8,385,383	15,640,952
Ağustos	9,342,617	8,174,982	17,517,599
Eylül	8,475,585	7,802,891	16,278,476
Ekim	9,401,200	9,279,407	18,680,607
Kasım	7,129,334	8,375,270	15,504,604
Aralık	5,959,599	7,901,801	13,861,400
Toplam	89,718,196	83,569,731	173,287,927 TL

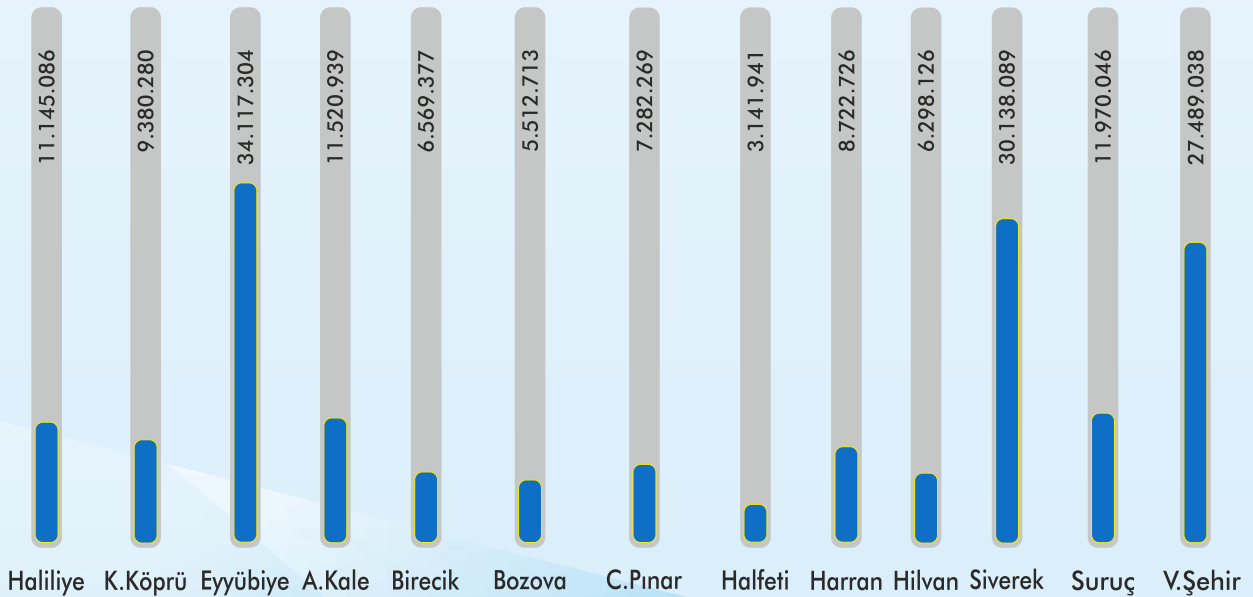


2020 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

2020 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

İLÇE ADI	İLÇE MERKEZLERİ	KIRSAL	TOPLAM
Akçakale	3,537,522	7,983,417	11,520,939
Birecik	5,284,749	1,284,628	6,569,377
Bozova	737,796	4,774,917	5,512,713
Ceylanpınar	3,227,007	4,055,262	7,282,269
Eyyübiye	25,827,007	8,290,297	34,117,304
Haliliye	1,039,769	10,105,317	11,145,086
Halfeti	674,155	2,467,786	3,141,941
Harran	1,281,928	7,440,798	8,722,726
Hilvan	3,246,562	3,051,564	6,298,126
Karaköprü	7,257,530	2,122,750	9,380,280
Siverek	15,860,854	14,277,235	30,138,089
Suruç	8,672,845	3,297,201	11,970,046
Viranşehir	13,070,475	14,418,563	27,489,038
GENEL TOPLAM	89,718,196	83,569,731	173,287,927 TL

✓ 2020 yılı içerisinde yüksek enerji giderlerinin düşürülmesine yönelik yapılan faaliyetler kapsamında enerji tüketim bedellerinde tasarruf sağlanmıştır. Elektriğe %50 zam yapılmasına rağmen bir önceki yıla göre toplam enerji tüketim bedelimiz tasarruflar sayesinde %1 artmıştır.



2020 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

KURUM ARAÇ DURUMU

KURUM ARAÇ SAYISI	2020 YILI
Kurum Araç Sayısı	135
Kiralık Araç	122
TOPLAM	257

- ✓ Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta gecikmelere mahal verilmemektedir.
- ✓ Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ✓ Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahalline gidilip yerinde tamir edilir aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- ✓ Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- ✓ Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

2020 YILI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI

AYLAR	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	48
NİSAN	43
MAYIS	76
HAZİRAN	88
TEMMUZ	100
AĞUSTOS	75
EYLÜL	85
EKİM	79
KASIM	83
ARALIK	78
TOPLAM	755 ADET

AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir.

- ✓ Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- ✓ 2020 yılında merkezde aylık ortalama 85.000 litre yakıt tüketimi olmuştur.
- ✓ İlçelerde ise aylık ortalama 42.000 litre yakıt tüketimi olmuştur.
- ✓ Merkez ve ilçelerin aylık akaryakıt tüketim ortalaması toplam 127.000 litredir.
- ✓ İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- ✓ Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

AKARYAKIT KULLANIMLARI KONTROLÜ

- ✓ İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakitler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- ✓ Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır.

AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI (LT)

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Merkez İlçeler	75.671	75.802	77.046	77.844	68.001	83.256	116.789	87.576	94.225	92.901	85.760	86.748	1.021.619
Akçakale	3.222	2.497	3.222	3.320	3.355	3.592	3.693	3.208	3.376	3.491	3.568	3.817	40.361
Birecik	2.892	3.100	4.521	4.724	4.615	4.056	4.559	4.591	4.252	3.825	4.034	-	45.169
Bozova	2.995	2.960	2.861	2.808	3.090	3.130	3.104	3.228	3.109	3.295	3.103	2.980	36.663
Ceylanpınar	5.202	5.130	4.690	2.543	2.224	4.812	4.551	3.616	3.824	4.342	4.556	4.838	50.328
Halfeti	1.995	1.960	1.998	1.980	1.985	1.985	1.998	1.968	1.975	1.983	2.063	1.850	23.740
Harran	2.281	3.010	3.354	4.116	2.657	3.473	2.779	2.606	4.151	2.997	3.003	2.281	36.708
Hilvan	2.233	2.437	2.866	2.800	2.660	2.809	2.926	2.807	2.684	2.607	2.653	2.889	32.371
Siverek	7.399	7.377	9.988	7.948	8.137	9.709	10.914	10.198	11.437	10.932	10.931	9.799	114.769
Suruç	6.605	5.714	5.723	5.836	5.885	5.999	6.134	5.100	5.514	5.495	6.031	4.942	68.978
Viranşehir	4.120	4.647	5.651	4.979	4.059	5.441	5.308	5.267	5.639	6.406	5.304	5.160	61.981
TOPLAM	114.615	114.634	121.920	118.898	106.668	128.262	162.755	130.165	140.186	138.274	131.006	125.304	1.532.687

2020 YILI DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ

BİRİM KODU	BİRİM ADI	TİF Giriş	TİF Çıkış	Zimmet	Zimmetten Düşme	Kayıttan Düşme
46630305	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.BAŞK.	1	0	0	1	0
46630310	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	9	3	5	0	1
46630344	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	121	2196	22	3	1
46630337	PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
46630332	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1493	1182	1240	56	14
46630330	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	101	370	21	0	1
46630331	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	459	306	24	2	0
46630342	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	132	2041	33	6	0
GENEL TOPLAM		2316	6098	1345	68	17

- ✓ Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.
- ✓ Gener müdürlüğümüze bağlı tüm daire başkanlıklarımızın ambarları yıl sonu işlemi yapılmaktadır.

2020 YILI HURDA İŞLEMLERİ

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2020 yılında toplam **171.673 Kg** vasıfsız hurda teslim edilmiş olup; **103.881,22 ₺** kurum hesabına MKE tarafından yatırılmıştır.

S. No	Tarih	Hurda Cinsi	Ağırlık (Kg)	Tutarı (TL)
1	20.01.2020	DEMİR, BAKIR, KABLO,ALÜMİNYUM	14.940	10.406,64
2	16.03.2020	MUHTELİF PLASTİK	17.490	843,18
3	29.06.2020	TRAFO	25.800	22.394,40
4	8.08.2020	DEMİR HURDASI	13.700	14.385,00
5	2.09.2020	DEMİR HURDASI	77.820	41.085,00
6	2.10.2020	DEMİR HURDASI	11.623	12.913,00
7	3.11.2020	DEMİR HURDASI	10.300	1.854,00
TOPLAM			171.673	103.881,22

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
Mehmet USLU

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI
İBRAHİM HALİL ARSLAN

Merkez Kanal ve Yağmursuyu
İşl. Bakım Onarım Şb. Md. T.
Mahmut UYAR

Merkez İçmesuyu İşl.
Bakım Onarım Şb. Md. T.
Serhat OĞUZ

İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığımız, Şanlıurfa İl genelinde 13 ilçenin tamamında içmesuyu ve kanalizasyon bakım onarımlarını gerçekleştirmekte olup, en makul sürede arızalara müdahale etmektedir.



İL GENELİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	1049	614	2448	550	741	1983	1697	1078	1697	867	6254	973	14839
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı (Adet)	462	487	427	374	460	452	493	394	408	352	1142	473	5173
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı (Adet)	782	749	879	666	615	690	864	851	835	909	391	862	9551
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	48	124	76	181	111	130	97	86	117	110	849	77	1247
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	943	392	264	403	271	580	302	253	628	734	90	604	5766
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	25110	18206	20400	21490	26490	18878	23752	30628	34479	39844	392	47280	354162
Açıcı Vidanjör (Adet)	6346	5789	7159	6729	6417	4611	5582	5808	6100	6593	47605	6219	74903
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	556	622	781	941	753	625	474	612	661	756	7550	603	8059
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	672	553	688	584	405	348	195	240	243	256	675	240	4677
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	470	783	621	394	450	236	258	341	463	420	253	351	5118
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	69	86	77	62	47	57	52	48	115	70	331	75	806
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması (Adet) (Sfero-beton-kompozit)	386	368	468	322	309	237	265	280	380	339	48	341	3999
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	705	942	1932	1719	1717	532	564	777	647	560	304	566	11293
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	5	404	66	56	108	632	106	837
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	243	190	200	79	116	119	191	132	84	184	92	108	1832
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	76	51	73	42	35	32	169	118	18	141	186	97	956
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	284	361	813	486	389	176	46	117	43	80	104	89	2996
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	4014	4001	5612	4841	3598	1938	2954	2894	3025	4459	112	6356	49946

MERKEZ İLÇELER AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	151	108	5123	215	61	140	123	292	292	212	330	316	2727
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı(Adet)	244	293	194	173	270	122	242	152	152	124	103	138	2225
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı(Adet)	208	195	218	116	129	20	302	270	270	242	160	145	2377
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	30	30	33	24	12	203	38	42	42	53	29	33	386
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	520	292	641	259	370	3023	81	26	203	385	102	249	3331
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	1985	1876	1410	2380	7290	3023	3150	2515	2735	5110	5735	7435	44644
Açıcı Vidanjör(Adet)	3578	3084	3896	3723	4190	2651	3763	3743	4057	4567	5556	4327	47135
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	233	187	253	344	390	255	231	243	275	307	352	280	3350
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	32	27	52	56	26	144	37	57	49	60	41	20	601
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	391	379	471	308	324	179	182	256	331	316	247	189	3573
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	23	40	35	20	18	27	21	22	25	45	25	27	328
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	255	229	304	172	178	115	163	159	238	202	216	170	2401
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	58	63	79	77	251	18	25	52	25	49	39	35	771
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	286	376	45	45	92	0	24	868
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	193	144	144	33	68	89	158	108	49	127	122	75	1310
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	67	39	55	31	29	21	159	111	8	126	93	89	828
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	142	130	144	45	69	137	16	104	12	35	69	41	944
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	2940	2669	2748	2926	1285	1454	2160	2496	1041	1695	2895	1581	25890

AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	650	0	0	100	0	0	0	1	0	5	0	0	756
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı(Adet)	74	79	107	92	72	0	0	49	54	55	64	93	739
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	1	0	4	18	0	0	0	4	2	0	0	0	29
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	650	0	0	100	0	0	0	1	0	0	0	0	751
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	2610	2580	2350	2120	2330	0	0	173	0	0	0	0	12163
Açıcı Vidanjör (Adet)	85	112	110	130	98	0	0	178	151	187	162	175	1388
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	17	8	24	20	8	0	0	15	25	27	17	17	178
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	346	288	226	175	127	0	0	24	18	8	4	0	1216
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	17	60	42	10	24	0	0	9	0	0	0	0	162
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	1	2	3	4	3	0	0	0	0	0	0	0	13
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	51	39	38	30	28	0	0	14	0	0	0	0	200
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Metre)	210	198	120	70	62	0	0	0	0	0	0	0	660
Döşenen Yağmursuyu (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	4	8	8	6	9	0	0	0	0	0	0	0	35
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	7	4	2	0	5	0	0	2	0	0	0	0	20
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	56	42	34	17	30	0	0	0	0	0	0	0	179

BİRECİK İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	30	0	230	45	0	0	50	0	0	105	0	10	470
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı(Adet)	45	42	44	49	35	36	49	61	45	61	38	81	586
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	36	35	37	53	40	41	56	45	38	59	49	58	547
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	0	2	2	0	4	5	4	2	4	2	1	2	28
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	69	54	0	70	0	275	30	0	10	65	8	32	613
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	400	150	750	510	730	384	3407	5216	5015	5320	5415	3285	30582
Açıcı Vidanjör(Adet)	185	208	273	272	229	24	21	18	29	40	23	26	1348
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	5	23	31	36	29	23	21	31	26	27	21	52	325
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	10	13	13	14	11	14	6	13	10	6	8	8	126
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı(Adet)	6	7	7	6	3	5	9	13	5	27	4	43	135
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	1	0	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	7
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	8	6	11	14	14	2	6	12	5	23	1	10	112
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	25	7	40	29	30	19	38	41	55	55	41	45	425
Döşenen Yağmursuyu(Metre)	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	79	30	115
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	1	5	3	2	1	0	1	15	7	1	36
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	1	5	0	2	1	0	0	9	7	1	26
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	3	2	29	9	2	2	2	0	0	1	0	50
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	38	9	39	146	142	47	462	146	714	121	184	71	2119

BOZOVA İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	20	0	80	0	218	180	18	15	60	10	82	120	803
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Adet)	18	20	21	5	18	33	25	11	22	10	19	12	214
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	121	109	127	98	112	122	134	138	112	142	132	141	1488
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	2	5	1	3	2	6	2	1	17	2	1	0	42
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	60	35	0	0	22	5	0	12	10	4	5	12	165
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	650	530	430	350	380	270	220	275	750	420	510	370	5155
Açıcı Vidanjör (Adet)	122	111	98	81	117	121	96	112	115	76	104	106	1259
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	12	14	18	14	19	11	13	15	13	12	12	5	158
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	10	13	12	9	22	14	16	21	15	17	18	24	191
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	2	2	3	0	4	7	2	8	2	5	8	11	54
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	2	3	0	0	1	1	2	5	6	0	2	22
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması (Adet) (Sfero-beton-kompozit)	2	2	5	1	5	11	8	11	8	17	10	9	89
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	16	22	25	18	17	14	32	45	21	22	24	13	269
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	0	2	1	2	2	5	4	6	0	1	0	0	23
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	1	0	2	5	4	0	0	0	0	0	12
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	15	2	1	5	0	7	4	2	5	1	2	5	49
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	42	66	55	45	60	52	27	18	30	65	48	57	565

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	4	4	6	5	6	4	6	6	5	220	250	0	516
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı (Adet)	4	5	4	5	4	7	4	14	12	16	9	10	94
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı (Adet)	8	7	6	6	6	3	9	8	7	21	8	7	96
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	6	6	5	4	5	5	10	9	7	21	19	6	103
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	4	5	5	6	5	6	10	40	35	90	20	10	236
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	985	950	910	860	575	706	850	774	814	1024	2500	2850	13798
Açıcı Vidanjör (Adet)	490	485	470	495	480	324	278	234	198	216	223	185	4078
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	6	7	8	7	6	9	7	11	16	11	9	11	108
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	6	6	7	7	8	9	5	14	12	12	10	8	104
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	8	7	8	7	8	6	4	6	7	5	2	3	71
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	10	9	8	8	5	5	2	2	3	3	2	4	61
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması (Adet) (Sfero-beton-kompozit)	9	10	10	10	11	6	3	6	4	6	5	9	89
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	0	0	0	0	0	8	7	9	8	10	8	7	57
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	4	12	6	4	6	5	2	39
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	15	17	19	17	15	2	3	3	3	4	2	3	103
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	4	5	4	5	4	4	2	6	5	3	1	2	45
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	10	8	7	6	6	6	2	2	1	12	6	8	74
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	10	9	8	7	6	3	4	2	3	18	20	40	130

HALFETİ İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	10	50	1600	200	10	40	350	10	50	50	10	5	2385
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Adet)	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	4	5	13
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	97	80	75	65	16	121	110	90	120	98	125	103	1100
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	0	0	0	100	1	0	0	0	4	0	0	0	105
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	4	100	0	20	0	0	10	10	7	0	4	3	158
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	1020	800	1400	1200	55	1200	1000	900	1000	700	1700	1300	12275
Açııcı Vidanjör (Adet)	0	0	0	17	3	0	0	0	0	0	0	0	20
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	11	30	10	7	5	13	17	11	13	0	26	6	149
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	17	21	29	33	9	15	10	8	11	10	3	6	172
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	0	3	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	10
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması (Adet) (Sfero-beton-kompozit)	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	8	11	22	12	3	0	3	0	4	1	6	7	77
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20

HARRAN İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	100	60	60	50	69	20	0	0	0	0	0	359
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı(Adet)	0	1	4	6	15	69	56	0	33	0	91	96	371
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı(Adet)	52	100	60	60	50	69	56	60	33	82	91	96	809
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	2	1	4	8	15	69	5	0	0	0	0	0	104
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	60	48	65	36	12	6	0	0	24	0	0	251
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	6800	2650	1600	2800	3100	3085	2700	4650	7620	8240	8290	8820	60355
Açıcı Vidanjör(Adet)	32	67	92	108	122	20	20	79	43	79	66	69	797
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	28	67	92	0	103	38	28	53	82	79	66	73	709
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	10	22	33	15	18	8	8	5	21	12	17	28	197
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	15	10	5	15	7	1	8	5	14	7	7	27	121
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	15	10	5	15	7	1	8	5	14	3	7	28	118
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	19	20	29	29	21	22	16	15	41	24	14	72	322
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	10	16	7	18	45	70	20	23	25	28	45	0	307
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	0	2	0	0	1	0	0	0	2	5	0	0	10
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	7	0	0	0	0	0	4	0	0	0	11
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	2	7	1	0	0	0	0	2	0	2	0	14
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	8	6	7	2	5	2	2	2	2	12	7	17	72

HİLVAN İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	280
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı(Adet)	13	25	30	32	11	62	42	14	8	13	13	19	282
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı (Adet)	17	23	45	32	37	47	36	28	35	26	40	40	406
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	26	4	27	62	18	0	0	79	68	36	33	58	411
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	4615	3240	4890	7020	4540	3480	4460	4490	4500	5270	6230	5420	58155
Açıcı Vidanjör(Adet)	51	42	50	48	27	42	53	49	53	75	43	42	575
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	57	141	114	344	30	99	24	87	72	132	29	37	1166
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	75	72	117	112	76	51	38	39	28	55	53	42	758
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	1	11	9	1	8	3	2	10	6	4	23	37	115
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	3	1	1	3	3	4	2	4	3	1	1	0	26
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	2	5	3	1	5	4	14	8	9	4	12	20	87
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	30	25	31	39	19	5	22	146	58	14	65	37	491
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4

SİVEREK İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	30	15	30	90	0	510	40	120	10	160	170	1175
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı(Adet)	96	45	95	75	60	54	28	53	70	53	47	52	728
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı (Adet)	30	62	80	45	40	67	57	68	70	51	50	55	675
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	0	0	20	15	60	8	12	4	16	14	19	20	188
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	60	45	90	25	60	75	75	35	70	30	30	40	635
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	2300	2440	3700	2600	1300	1.180	1735	2060	2280	2385	5975	7400	35355
Açıcı Vidanjör(Adet)	850	746	980	840	450	526	363	355	420	350	345	330	6555
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	45	38	75	35	63	60	23	30	34	37	28	30	498
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	85	50	115	85	45	25	17	15	19	28	42	43	569
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	15	35	45	20	40	12	28	12	55	29	14	15	320
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	4	5	6	3	2	7	5	3	47	3	2	4	91
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	9	30	26	31	13	55	27	20	32	27	22	18	310
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	255	353	1450	1350	1200	170	105	140	51	77	111	125	5387
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	15	15	5	8	8	15	66
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	22	8	15	5	2	15	12	11	16	24	20	22	172
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	4	1	5	1	0	0	3	1	1	3	3	5	27
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	110	210	650	400	300	24	22	5	23	32	32	35	1843
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	600	1200	2600	1600	1400	380	264	230	385	148	100	90	8997

SURUÇ İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	85	30	157	110	67	290	70	14	80	105	60	32	1100
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Adet)	27	36	13	11	24	26	11	23	19	35	22	22	269
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	87	15	87	67	72	53	55	55	48	78	82	85	784
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	4	76	3	4	7	9	15	8	7	5	7	4	149
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	70	89	94	55	80	27	30	0	123	15	0	120	703
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	2745	1990	1960	1550	2550	1700	1100	1400	900	1460	1350	1850	20555
Açılcı Vidanjör (Adet)	465	453	439	425	246	353	418	495	443	342	368	389	4836
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	100	56	70	59	65	57	69	71	69	52	52	51	771
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	37	4	41	37	15	23	10	3	15	6	12	16	219
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	2	250	6	4	6	4	6	4	23	2	6	5	318
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	8	9	5	3	0	0	0	0	9	3	3	4	44
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması (Adet) (Sfero-beton-kompozit)	22	12	25	18	11	2	7	4	15	6	6	6	134
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	45	197	98	56	0	111	170	161	216	84	43	67	1248
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	3	0	4	3	5	0	2	0	6	2	2	3	30
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	320	0	120	95	650	0	35	0	850	2400	3000	4500	11970

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	250	400	300	0	300	1400	550	700	810	150	250	320	5430
İçmesuyu Abone Hatlı Onarımı (Adet)	15	20	22	18	22	25	36	41	44	40	45	38	366
İçmesuyu Şebeke Hatlı Onarımı (Adet)	52	44	37	32	41	45	49	50	48	55	48	39	540
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı (Adet)	2	3	3	5	5	8	11	15	18	13	14	12	109
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	50	180	60	50	102	85	190	80	797
Vidanjör İle Kanalizasyon Hat Temizliği (Metre)	1000	1000	1000	100	3640	3850	5130	8175	8865	9915	9900	8550	61125
Açıcı Vidanjör(Adet)	488	481	751	590	455	550	570	545	591	661	660	570	6912
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	42	51	86	75	35	60	41	45	36	71	63	41	647
Kanalizasyon Noktasal Arıza(Adet)	44	37	43	41	48	45	48	41	45	42	45	45	524
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı (Adet)	13	19	23	19	25	19	17	18	20	25	20	21	239
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	4	8	8	6	9	10	12	10	9	6	8	6	96
Kanalizasyon Baca Kapağı Takılması(Adet) (Sfero-beton-kompozit)	9	15	17	16	19	20	21	31	28	30	18	27	251
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	48	50	60	50	90	117	142	160	184	220	250	230	1601
Döşenen Yağmursuyu (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	6	9	8	8	11	6	11	4	7	6	33	4	113
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Onarımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizleme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



2020 YILI ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	304	232	294	76	186	378	257	386	385	435	437	475	3845
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	0,00	0,00	87,14	0,00	153,40	0,00	0,00	0,00	0,00	348	174	87	850.38₺
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	709	2.060	29.226	14.934	13.293	76.810	4.536	10.850	13.180	26.193	34.804	128.786	355.386₺
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	203.860	121.184	441.971	195.362	129.275	1.076.321	115.076	374.266	375.292	488.258	570.397	1.843.094	5.934.363₺
İÇME SUYU BAĞLANTI BAŞVURU SAYISI VE ÜCRETİ	3.819	11.080	8.077	0,00	3.926	14.010	27.639	20.703	20.010	12.745	15.822	9.017	146.853₺
KANALİZASYON BAĞLANTI BAŞVURU SAYISI VE ÜCRETİ	0,00	0,00	100	0,00	5.420	645	1.760	14.570	1.300	2.040	0,00	2.443	28.278 ₺
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	208.388	134.324	479.463	210.297	152.069	1.167.788	149.012	420.391	409.783	529.586	621.198	1.983.429	6.465.733₺

✓ Altyapı ve ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında yapılarda ihtiyaç duyulan kanal ve içmesuyu bağlantıları projeleri incelenerek onay verilmektedir. Bu bağlamda 2020 yılı için 6.465.733 TL gelir elde edilmiştir.

2020 YILI İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	YAPI SAYISI	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ	PROJE TASDİK HARCİ	KANAL KATILMA PAYI	İÇMESUYU BAĞLANTI ÜCRETİ	KANAL BAĞLANTI ÜCRETİ
Akçakale	71	87.14	1,070.64	29,824.26	0.00	0.00
Birecik	118	87.14	992.74	72,243.81	14,245.10	20,315.00
Bozova	2	0.00	1,922.98	24,081.99	0.00	0.00
Ceylanpınar	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Eyyübiye	851	0.00	6,395.40	1,111,697.21	38,265.03 ₺	2,543.79
Haliliye	1902	0.00	32,994.33	853,566.00	31,729.40	420.00
Halfeti	0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00
Harran	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hilvan	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Karaköprü	591	76.70	248,154.80	2,822,953.82	62,614.22	5,000.00
Siverek	198	599.54	50,998.60	824,697.29	0.00	0.00
Suruç	51	0.00	12,857.06	172,217.56	0.00	0.00
Viranşehir	61	0.00	0.00	23,081.71	0.00	0.00
TOPLAM	3845	850.52	355,386.55	5,934,363.65	146,853.75	28,278.79
GENEL TOPLAM					6,465,733.26 ₺	

2020 YILI SAMPAŞ VE DİĞER SİSTEMLER ÜZERİNDEN İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ

	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSAT VE BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
Ocak	124.575	2.825	66.323	208.388	402.113 ₺
Şubat	114.344	4.295	53.106	134.324	306.071 ₺
Mart	137.767	1.050	46.087	479.463	664.368 ₺
Nisan	133.094	15.096	73.743	210.297	432.231 ₺
Mayıs	104.365	34.338	69.610	152.069	360.384 ₺
Haziran	136.367	12.253	106.100	1.167.788	1.422.509 ₺
Temmuz	157.189	2.630	94.664	149.012	403.496 ₺
Ağustos	182.965	5.470	62.988	420.391	671.816 ₺
Eylül	374.342	3.288	49.643	409.783	837.057 ₺
Ekim	209.839	43.618	95.840	529.586	878.884 ₺
Kasım	222.526	21.895	73.290	621.198	938.909 ₺
Aralık	212.276	7.426	75.026	1.983.429	2.278.157 ₺
Genel Toplam	2.109.651 ₺	154.188 ₺	866.425 ₺	6.465.733 ₺	9.595.999 ₺



YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teşkilat Şeması



2020 YILI İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇMESUYU	KANALİZASYON	YAĞMURSUYU	SONDAJ
Akçakale	4423	0	-	2
Birecik	1248	290	-	0
Bozova	3100	1988	750	0
Ceylanpınar	1200	7205	-	0
Eyyübiye	19840	16407	7235	0
Haliliye	17785	9196	-	2
Halfeti	200	817	-	0
Harran	9800	0	-	0
Hilvan	896	4891	240	0
Karaköprü	33199	16207	1220	1
Siverek	70209	7289	-	4
Suruç	1200	6620	-	0
Viranşehir	6780	9996	-	3
TOPLAM	169880 METRE	80906 METRE	9445 METRE	12 ADET

YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2018	2019	2020
Akçakale	15981	1938	4423
Birecik	4271	0	1248
Bozova	18913	4900	3100
Ceylanpınar	37377	1121	1200
Eyyübiye	44211	16171	19840
Haliliye	41940	14647	17785
Halfeti	400	200	200
Harran	6935	3850	9800
Hilvan	27118	4420	896
Karaköprü	114874	43546	33199
Siverek	257077	163480	70209
Suruç	21043	2050	1200
Viranşehir	34993	3040	6780
TOPLAM	625133 METRE	259363 METRE	169880 METRE



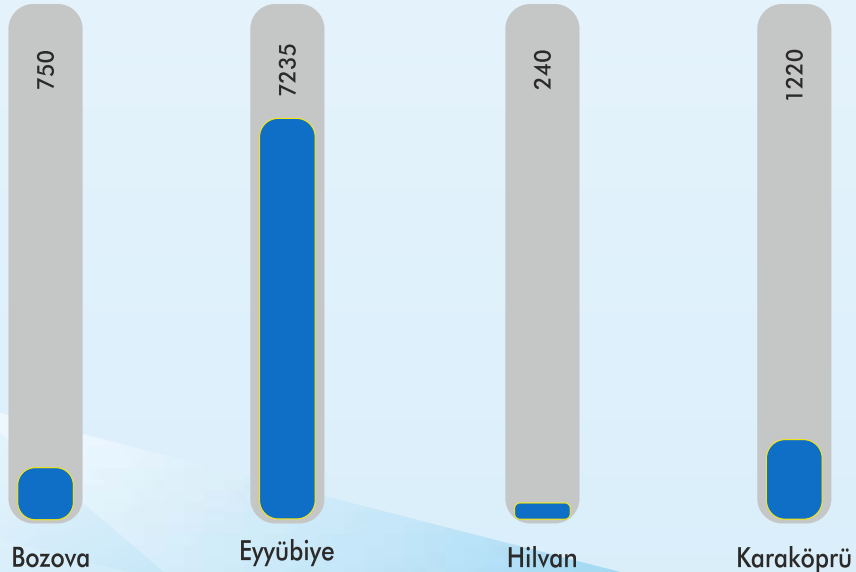
YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI (METRE)

YILLAR	2018	2019	2020
Akçakale	2360	0	0
Birecik	0	980	290
Bozova	0	1862	1988
Ceylanpınar	600	0	7205
Eyyübiye	26922	6353	16407
Haliliye	26592	6040	9196
Halfeti	0	0	817
Harran	0	0	0
Hilvan	0	0	4891
Karaköprü	31608	23377	16207
Siverek	5276	2273	7289
Suruç	0	3150	6620
Viranşehir	24228	21060	9996
TOPLAM	117586 Metre	65095 Metre	80906 Metre



YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI (METRE)

	2018	2019	2020
BOZOVA			750
EYYÜBİYE		460	7235
HALİLİYE	9964	1234	
HİLVAN			240
KARAKÖPRÜ	5588		1220
SİVEREK		230	
SURUÇ	2333	350	
VİRANŞEHİR	2916		
TOPLAM	20801	2274	9445



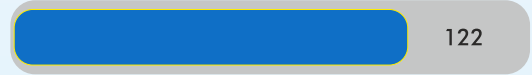
2020 YILI DÖŞENEN YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI GRAFİĞİ

YILLARA GÖRE İLÇELERDE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

YILLAR	2018		2019		2020	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
Akçakale	11	2912	1	170	2	345
Birecik	1	50	1	52	0	80
Bozova	14	2412	1	193	0	
Ceylanpınar	1	240	0	-	0	
Eyyübiye	10	2863	2	750	0	
Haliliye	8	2392	3	980	2	240
Halfeti	5	1129	0	-	0	
Harran	15	4220	2	550	0	
Hilvan	8	1952	0	-	0	70
Karaköprü	2	466	1	352	1	352
Siverek	28	6679	7	1475	4	956
Suruç	6	1099	6	1672	0	
Viranşehir	13	4188	4	811	3	670
TOPLAM	122	30602	28	7005	12	2713



2018



2019



2020



YILLARA GÖRE İLÇELERDE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ GRAFİĞİ

NOT: Tüm Sondaj Faaliyetleri İdare İmkanlarıyla Yapılmıştır.

İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ (ADET)

	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU SUYU DENEME	HİDROJEOLOJİK ETÜT FAALİYETİ
HALİLİYE	2		4	20	1
K.KÖPRÜ	1	1	2	6	
EYÜBBİYE			5	17	1
AKÇAKALE	2		2	6	
BİRECİK			2	4	1
BOZOVA				1	1
CEYLANPINAR			2		
HALFETİ				2	1
HARRAN			3	5	
HİLVAN			1	11	1
SİVEREK	4	2	7	30	4
SURUÇ			4	12	3
VİRANŞEHİR	3	2	14	36	1
TOPLAM	12	5	46	150	14

NOT: Tüm Sondaj Faaliyetleri İdare İmkanlarıyla Yapılmıştır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Siverek İlçesi 334 km'lik İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi
Yatırım Tutarı	94.000.000 TL
Yüklenici Firma	ULUBOL İNŞAAT SANAYİ VE TİC.A.Ş.
İşe Başlama Tarihi	10.11.2017
İş Bitim Tarihi	06.10.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında Siverek ilçe merkezi içmesuyu hattı yenilenmiştir.



İşin Adı	Siverek İlçesi Gedik Grup İsale Hattı Ve Yapım İşi
Yatırım Tutarı	8.831.276TL
Yüklenici Firma	KAAN SOLAR ENERJİ TARIM GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
İşe Başlama Tarihi	07.02.2020
İş Bitim Tarihi	11.11.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında iki adet sondaj kuyusundan toplamda 88 lt/sn içmesuyunun 45 lt/sn lik kısmı Siverek merkez ilçeye geri kalan 43 lt/sn lik kısmı ise 15 kırsal mahalleye ihtiyacına göre dağıtılacaktır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Ceylanpınar- Viranşehir İlçeleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ
Yatırım Tutarı	2.022.000 TL
Yüklenici Firma	MUSTAFA KAYA
İşe Başlama Tarihi	21.01.2020
İş Bitim Tarihi	18.06.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	İş kapsamında 15303 m kanalizasyon şebekesi tamamlandı.



İşin Adı	1 Adet Evren Sanayi Paket Terfi Merkezi Yapım İşİ
Yatırım Tutarı	238.400.00 TL
Yüklenici Firma	ADNAN ŞİMŞEK
İşe Başlama Tarihi	11.11.2020
İş Bitim Tarihi	15.01.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Eyyübiye ilçesi Kadıkendi mahallesinde deşarjı yapılamayan bölgenin paket terfi yöntemiyle deşarjı sağlanmıştır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Siverek İlçesi Buğday Pazarı Yağmursuyu Şebekesi Çalışmaları
Yatırım Tutarı	148.215.00 TL
Yüklenici Firma	KASANOĞLU İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	30.12.2020
İş Bitim Tarihi	07.02.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Siverek ilçesi Buğday pazarında yağmursuyu şebekesi 710 m yapılmıştır.



İşin Adı	Bozova İlçesi Yaylak Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi
Yatırım Tutarı	518.463.48 TL
Yüklenici Firma	DOĞU BATI ENERJİ TARIM-GIDA İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	04.11.2020
İş Bitim Tarihi	12.02.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Bozova ilçesi Yaylak mahallesinde 3306 m muhtelif çaplarda yağmursuyu şebekesi yapıldı.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Hilvan İlçesi Yağmursuyu Şebekesi Yapım İşİ
Yatırım Tutarı	328.150.00 TL
Yüklenici Firma	TAVAŞ İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	05.11.2020
İş Bitim Tarihi	05.03.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Hilvan ilçesi Bağlar mahallesinde sel baskınlarına karşı yağmursuyu şebekesi 700 m yapımı gerçekleştirilmiştir.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Viranşehir İçme Suyu Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	78.743.935.00 TL
Yüklenici Firma	TEKTAŞ
İşe Başlama Tarihi	14.10.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında Viranşehir ilçesi içmesuyu şebeke yenileme çalışmaları yapılacaktır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Akçakale – Harran İçme Suyu Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	1.877.766 € (HARRAN) -3.443.071 € (AKÇAKALE)
Yüklenici Firma	TEKTAŞ- BUĞRA
İşe Başlama Tarihi	17.12.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında Akçakale ve Harran ilçeleri içmesuyu isale hattı çalışmaları yapılacaktır.



İşin Adı	Merkez İlçeler Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	5.765.065.00 TL
Yüklenici Firma	İHG İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	29.01.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%75
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında merkez ilçelerimizde toplam 54000 m kanalizasyon şebekesinin tamamlanması öngörülmektedir.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Harran – Akçakale İlçeleri Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	1.078.700.00 TL
Yüklenici Firma	NUSRET ERİŞ
İşe Başlama Tarihi	23.11.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%60
İşin Kapsamı	Harran ve Akçakale ilçelerimizde toplamda 12.000 m kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.



İşin Adı	Halfeti İlçesi Gözeli Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi İşİ
Sözleşme Bedeli	1.199.245.00 TL
Yüklenici Firma	ÖMER TAVAŞ-AHMET ARUSOĞLU İŞ ORTAKLIĞI
İşe Başlama Tarihi	05.02.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%15
İşin Kapsamı	Halfeti ilçesi Gözeli mahallesine 5521 m kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Siverek İlçesi Muhtelif Yerler Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	2.563.564.00 TL
Yüklenici Firma	YUNUSOĞLU İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	29.01.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%10
İşin Kapsamı	Siverek ilçesine muhtelif cadde ve sokaklara yaklaşık 22.952 m kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.



İşin Adı	Kısa Mahallesi Yağmursuyu Şebekesi Yapım İşİ
Sözleşme Bedeli	723.520.00 TL
Yüklenici Firma	ADNAN ŞİMŞEK
İşe Başlama Tarihi	14.12.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%60
İşin Kapsamı	Haliliye ilçesi Kısa mahallesinde meydana gelen sel baskınlarını önlemek için mahalle içinde 7500 m yağmursuyu şebekesi yapılacaktır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İşin Adı	Akçakale – Harran İçme Suyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları
Sözleşme Bedeli	87.437.000.00 TL
Yüklenici Firma	İPEKYOL-TAMER İŞ ORTAKLIĞI
İşe Başlama Tarihi	09.12.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında Akçakale ve Harran ilçelerine içmesuyu isale hattı yapımı sağlanacaktır.



İşin Adı	35 Adet Ünitenin Üst Yapısının Yapım İşİ (Dalgıç, ENH, Trafo, Terfi Merkezi, Hidrofor)
Sözleşme Bedeli	4.199.513.00 TL
Yüklenici Firma	ÖMER ŞAHİN
İşe Başlama Tarihi	12.11.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%27,5
İşin Kapsamı	Bu iş kapsamında il ve ilçe merkezlerinde açılan kuyuların enerji nakil hattı ve diğer teçhizatların yapım çalışmaları devam etmektedir.





PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANI

Teşkilat Şeması



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Akçakale Harran İlçeleri İçmesuyu İsale Hattı Revize Projesi	Akçakale Harran	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Akçakale İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Akçakale	Atıksu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Akçakale İlçesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Akçakale İlçesi Acıkuyu Yağmursuyu Projesi	Akçakale	Yağmursuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Birecik İlçesi İçmesuyu Revize Projesi	Birecik	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Birecik	Atıksu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Birecik	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Birecik İlçesi Osb Hattı İsale Projesi	Birecik	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Bozova İlçesi İçmesuyu ve İsale Projesi	Bozova	İçmesuyu Şebeke İçmesuyu İsale Hattı	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi	Bozova	İçmesuyu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Bozova İlçesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Bozova	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Halfeti İlçesi Paket Arıtma Projesi	Halfeti	İçmesuyu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi 20.zırlı Tugay Yağmursuyu Projesi	Haliliye	Yağmursuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi 20.zırlı Tugay İçmesuyu Avan Projesi	Haliliye	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Kısa Mahallesi Yağmursuyu Projesi	Haliliye	Yağmursuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Dağteği Mahallesi Yağmursuyu Projesi	Haliliye	Yağmursuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Dağteği Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Dağteği İçmesuyu Şebeke Projesi	Haliliye	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Oğulbey Kanalizasyon Projesi	Haliliye	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Haliliye İlçesi Payamlı İçmesuyu Projesi	Haliliye	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Hilvan İlçesi Kanalizasyon Projesi	Hilvan	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı.
Hilvan İlçesi İsale Projesi	Hilvan	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Harran İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Harran	Atıksu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Harran İlçesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
Harran İlçesi Parapara Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Harran İlçesi Kırmıtlı Grup İçmesuyu Revize Projesi	Harran	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Harran Ceylangözü İçmesuyu Şebeke Projesi	Harran	İçmesuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Karaköprü İlçesi İlave İsale Hatları ve Depolar Projesi	Karaköprü	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Karaköprü İlçesi Hamurkesen Kanalizasyon Projesi	Karaköprü	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Siverek İlçesi Gedik İlave Köyler İsale Projesi	Siverek	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Siverek İlçesi Güllüce İsale Projesi	Siverek	İsale Hattı	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Suruç İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Suruç	Atıksu Arıtma Tesisi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Suruç İlçesi Konfeksiyoncular Çarşısı Kanalizasyon Projesi	Suruç	Kanalizasyon Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı
Suruç İlçesi Konfeksiyoncular Çarşısı Yağmursuyu Projesi	Suruç	Yağmursuyu Şebekesi	Proje Çalışmaları Tamamlandı

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (FİNANSMAN DURUMU)

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	İHALE BEDELİ	FİNANSMAN	DURUMU
Siverek İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Siverek	İçmesuyu Şebekesi	94.000.000,00 TL	JICA (KREDİ)	Geçici Kabulü Yapıldı.
Siverek İlçesi Gedik Grubu İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Siverek	İçmesuyu Şebekesi	19.954.409,00 TL	KUVEYT (HİBE)	Geçici Kabulü Yapıldı.
Akçakale Harran İlçeleri İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ	Akçakale Harran	İsale Hattı	87.437.000,00 TL	JICA (KREDİ)	Yapım işİne başlandı.
Viranşehir İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Viranşehir	İçmesuyu Şebekesi	78.743.935,00 TL	JICA (KREDİ)	İhalesi yapıldı.
Akçakale İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Akçakale	İçmesuyu Şebekesi	3.443.071,00 EURO	MADAD (HİBE)	İhalesi yapıldı.
Harran İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Harran	İçmesuyu Şebekesi	1.877.766,00 EURO	MADAD (HİBE)	İhalesi yapıldı.
Birecik İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Birecik	İçmesuyu Şebekesi	İhale hazırlıkları devam ediyor	JICA (KREDİ)	İhale hazırlıkları devam ediyor.
Birecik İlçesi Kanalizasyon Yapım İşİ	Birecik	Kanalizasyon Şebekesi	İhale hazırlıkları devam ediyor	FRIT (HİBE)	İhale hazırlıkları devam ediyor.
Suruç İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapım İşİ	Suruç	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi	İhale hazırlıkları devam ediyor	FRIT (HİBE)	İhale hazırlıkları devam ediyor.

YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)	FİNANSMAN	DURUMU
Eyyübiye İlçesi Selman Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşİ	Eyyübiye	554,630.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Eyyübiye Sağlık Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşİ	Eyyübiye	415,150.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Akçakale Yolu Yağmursuyu Yapım İşİ	Eyyübiye	1,333,940.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Eyyübiye Kito Deresi Yağmursuyu Yapım İşİ	Eyyübiye	527,720.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Merkez İlçeler Muhtelif Yağmursuyu Yapım İşİ	Merkez	1,661,350.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Bozova Yaylak Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşİ	Bozova	518,463.48	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Akçakale Harran Kısmi Kanalizasyon Yapım İşİ	Akçakale - Harran	1,078,700.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Hilvan Bağlar Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşİ	Hilvan	328,150.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Kısa Yağmursuyu Yapım İşİ	Haliliye	723,520.00	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Viranşehir İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ	Viranşehir	78,743,935.00	JICA KREDİ	İhalesi Yapıldı.
Akçakale Harran İsale Hattı Yapım İşİ	Akçakale - Harran	87,437,000.00	JICA KREDİ	İhalesi Yapıldı.

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	SÖZLEŞME BEDELİ	FİNANSMAN	DURUMU
Siverek Buğday Pazarı Yağmursuyu Yapım İşi	Siverek	148,215.00 TL	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Halfeti Gözeli Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi	Halfeti	1,199,245.00 TL	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Siverek Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Yapım İşi	Siverek	2,563,564.00 TL	ÖZ KAYNAK	İhalesi Yapıldı.
Akçakale İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi	Akçakale	3,443,071.00 €	MADAD HİBE	İhalesi Yapıldı.
Harran İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi	Harran	1,877,766.00 €	MADAD HİBE	İhalesi Yapıldı.

2020 yılı etüt ve proje faaliyetleri kapsamında tüm ilçelerimizin içmesuyu, kanalizasyon yağmur suyu durumları tespit edilmiş olup ihtiyaç duyulan tüm yerleşim yerlerine etüt faaliyetleri doğrultusunda projelendirmeler yapılmıştır susuz yerleşim yeri kalmayacak şekilde planlamalar devam etmektedir.

DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN PROJELERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	İHALE MAKAMI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Birecik İçmesuyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Projesi	Birecik	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Halfeti İçmesuyu İsale Hattı Projesi	Halfeti	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Suruç İçmesuyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Projesi	Suruç	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Hilvan İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi	Hilvan	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Viranşehir İçmesuyu arıtma Tesisi Projesi	Viranşehir	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Siverek İçmesuyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Projesi	Siverek	DSİ	-	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
Eyyübiye Yenice İçmesuyu İsale Hattı Projesi	Eyyübiye	DSİ	-	DSİ tarafından ihale çalışmaları devam etmektedir.

✓ 2020 yılı faaliyetlerimiz kapsamında Plan Proje Dairesi Başkanlığımız ile DSİ tarafından ortak olarak projeler sürdürülmektedir.

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İşin Adı	Siverek İçme Suyu İsale Hattı, Arıtma Tesisi Ve Depo İnşaatı
Sözleşme Bedeli	221.988.580,00 TL
Yüklenici Firma	FERNAS İNŞAAT A.Ş
İşe Başlama Tarihi	28.01.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacı için 110.000 m3/gün kapasiteli Arıtma tesisi işi ve 40.324,65 m isale hattı ile tesislerin yapım işini kapsar.



İşin Adı	Suruç İçme Suyu İsale Hattı Ve Arıtma Tesisi İnşaatı
Sözleşme Bedeli	42.221.000,00 TL
Yüklenici Firma	BSK YOL İNŞAAT + ARGES İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	26.04.2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbasan Depolamasından 250 yılına kadar içmesuyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m3/gün kapasiteli içmesuyu Arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılıması işidir.



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

İşin Adı	Birecik İçme Suyu İsale Hattı, Arıtma Tesisi ve Halfeti İçmesuyu İsale Hattı Çalışmaları
Sözleşme Bedeli	40.565.000,00 TL
Yüklenici Firma	ARSAN ARITMA VE İNŞAAT A.Ş
İşe Başlama Tarihi	26/04/2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Birecik ve Halfeti İlçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içmesuyu temini maksadıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet Terfi istasyonu ve 46.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisi işidir.



İşin Adı	Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı
Sözleşme Bedeli	25.960.000,00 TL
Yüklenici Firma	ASİL İNŞAAT+ASMET YAPI ORTAKLIĞI
İşe Başlama Tarihi	12.08.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Hilvan ilçesi ve civar yerleşim yerlerine Atatürk Barajından 2050 yılına kadar içmesuyu temini için 15.000 m3/gün kapasiteli Arıtma tesisi yapım işini kapsar.



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

İşin Adı	Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları
Sözleşme Bedeli	39.870.000,00 TL
Yüklenici Firma	ERGEZEN YAPI TİC.LTD.ŞTİ
İşe Başlama Tarihi	28.05.2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72 hm ³ /yıl içmesuyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27,70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapım işini kapsar.



KİRALANAN TAŞINMAZLAR

S.N	İLÇE	Taşınmaz Kiralama	1 Yıllık Kira Bedeli	Kullanım Amacı	Sözleşme Başlangıç - Bitiş Tarihi	
1	Karaköprü	ASMAKAT DÜKKAN	67.199,90 TL	VEZNE AMAÇLI KİRALAMA İŞİ	15.06.2020	15.06.2021
2	Halfeti	DÜKKAN	15.434,95 TL	VEZNE AMAÇLI KİRALAMA İŞİ	15.07.2020	15.07.2021
3	Bozova	DÜKKAN	29.777,52 TL	ATIKSU ARITMA TESİSİ KİRALAMA İŞİ	01.01.2020	01.01.2021
4	Siverek	DÜKKAN	6.680,98 TL	ANBAR ve DEPO KİRALAMA	01.01.2020	01.12.2020
5	Ceylanpınar	DÜKKAN	19.951,25 TL	VEZNE AMAÇLI KİRALAMA	01.08.2020	01.08.2021
6	Akçakale	DÜKKAN	20.060,00 TL	VEZNE AMAÇLI KİRALAMA	15.07.2020	15.07.2021
7	Viranşehir	DÜKKAN	18.111,64 TL	VEZNE AMAÇLI KİRALAMA	15.06.2020	15.06.2021
8	Hilvan	DÜKKAN	37,350,00 TL	AMBAR VE DEPO KİRALAMA	02.12.2020	02.12.2021
TOPLAM			214.566,24 TL			

2020 YILI KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

S.N	İlçe/Mah.	Ada/Parsel	Malik	Kira Bedeli	Nereye Tahsis Edildiği
1	Ceylanpınar/ Cumhuriyet Mahallesi	-/2724	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	11.000 (Bir Yıllık Ücret)	Su Kulesi Üzerine Baz İstasyonu
2	Akçakale/ Atatürk Mahallesi	579/4	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	55.000 (5 Yıllık Ücret)	Su Kulesi Üzerine Baz İstasyonu
3	Halfeti/Şimaliye Mahallesi	24/23	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.	45.000 (5 Yıllık Ücret)	Su Kulesi Üzerine Baz İstasyonu

2020 yılı faaliyetleri kapsamında taşınmazlarımız kuruma gelir kazandıracak kira bedelleri üzerinden kiraya verilmiştir.

2020 YILI YAPILAN İHALELER

	YAPIM İŞİ	HİZMET ALIM	MAL ALIM	TOPLAM
Ocak	1	0	4	5
Şubat	3	1	4	8
Mart	0	1	7	8
Nisan	4	0	3	7
Mayıs	2	1	2	5
Haziran	4	0	2	6
Temmuz	1	2	8	11
Ağustos	1	1	5	7
Eylül	4	0	2	6
Ekim	8	1	0	9
Kasım	3	-	3	6
Aralık	3	2	1	6
Toplam	34	9	41	84

Suyu Boşa Akıtma Geleceđi Unutma



Teşkilat Şeması

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
Mehmet USLU

SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANI
YAŞAR HAKSEVER

SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA
ŞUBE MÜDÜRÜ
MAHMUT KAÇAR

Bozova Yaslıca Mahallesinde kanalizasyonun açık olarak akması sorununu yerinde tespit etme için söz konusu yere gidildi. Açıkta akan kanalizasyonun fotoğrafları çekildi. İnsan sağlığına ve çevreye verdiği zararı bertaraf etmek için en uygun projenin Doğal Arıtma Yöntemi olduğu kararlaştırıldı. Yaslıca Doğal Arıtma Projesi başlatıldı. Yaslıca Doğal Arıtma Projesi etüt çalışması yapıldı.

COVID-19 Pandemisi nedeniyle Yaslıca Doğal Arıtma Projesinde aksamalar oldu. İnşallah Covid-19 Pandemisi biterse 2021 yılında proje tamamlanacaktır.

DOĞAL ARITMA NEDİR?

Yapay sulak alanlar olarak da bilinen doğal arıtma, 70-80 santimetre derinliğinde belli bir alan içerisine kurulan doğal bir arıtma tesisi. Çakıllarla doldurulan ve üzerine su bitkilerinin ekildiği doğal arıtma sisteminde, bitkiler ve çakıl taşlarının arasında oluşan organizmalar suyun arıtılmasına yardımcı oluyor. Kanalizasyon arıtmaya bağlanıyor ve arıtma içerisinde su 5 günlük bir periyotta arıtılıyor. Bulanık şekilde arıtmaya giren su beşinci günün sonunda berrak olarak bırakılıyor. Sistem, Avrupa, Amerika ve Asya'da yıllardır başarıyla uygulanıyor. Bitki olarak ise daha çok saçak kök, saz ve kamış türü sucul bitkiler kullanılır.



1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Teşkilat Şeması

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

1.HUKUK MÜŞAVİRİ
İRFAN GÜVEN

2020 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli idari yargıda açılan dava sayısı	13
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine adli/İdari yargıda açılan dava sayısı	47
Tüketici Hakem Heyeti nezdinde yapılan başvuru sayısı	22

2020 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

Kesinleşen dosya sayısı	83
Arşiv işlemi yapılan dosya sayısı	36

- ✓ 2021 yılına Adli ve İdari Yargıdan 322 Adet dava dosyası devredilmiştir,
- ✓ 2020 yılında devir alınan İdaremiz leh ve aleyhe açılan 343 dosyanın takibi sürdürülmüştür.
- ✓ Birinci Hukuk Müşavirliğimize intikal edilen kurum alacakları ve kuruma karşı açılan icra/mts takip sayısı 122 adet olup, bu kapsamda 2019 yılından devir alınan icra takip dosyaları ve 2020 yılında kurum alacakları ve kuruma karşı açılan icra/mts takip dosyalarından 482 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz hakkında mülkiye müfettişleri tarafından düzenlenen Teftiş rapordaki hususların yapılması için ilgili Daire Başkanlıkları nezdinde takip edilmesine devam edilmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği Taslağı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilip 27.10.2020 tarihinde uygun görülmüş olup, Büyükşehir Belediyesi Meclis onayı alındıktan sonra 31.12.2020 tarihinde 3 yerel gazetede yayınlanarak ilan edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük makamından alınan Olur ile 24.01.2020 tarihinde **Mali Hizmetler Dairesi** Başkanlığının Teftiş Raporu tamamlanıp Genel Müdürlük Makamına ve ilgili daire başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük talebi doğrultusunda 06.12.2019 tarihinde Kurum Personeli hakkında Soruşturma başlatılıp 05.02.2020 tarihinde **Soruşturma raporu** hazırlanarak Genel Müdürlük makamına ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük makamından alınan Olur ile 18.06.2020 tarihinde **Abone İşleri Dairesi** Başkanlığının Teftiş Raporu tamamlanıp Genel Müdürlük Makamına ve ilgili daire başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük makamından alınan Olur ile 26.06.2020 tarihinde **Destek Hizmetleri Dairesi** Başkanlığının Teftiş Raporu tamamlanıp Genel Müdürlük Makamına ve ilgili daire başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Genel Müdürlük makamından alınan Olur ile 11.11.2020 tarihinde **İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi** Başkanlığının Teftiş Denetimine ilişkin ön hazırlıklar yapılarak, fiilen Teftiş ve denetime devam edilmektedir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelin dilek, temenni ve şikayetlerinin alınmasına devam edilmektedir.
- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığımızın 2021 yılı Performans programı tablosu hazırlanmıştır.
- ✓ Teftiş Kurulu Başkanlığımıza Gelen 424 yazıya ilişkin cevaplandırılması gereken 64 yazı süresinde cevaplandırılmıştır.



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1. GENEL BİLGİLER

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2020 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programı yılsonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada, raporun amacı, raporun önemi, raporun kapsamı, bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntem şu şekilde belirlenmiştir.



AMAÇ:

2020 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

KAPSAM:

Bu raporun kapsamı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 79 performans göstergesi belirlenmiş olup bu doğrultuda 2020 yılı hedefleri konulmuş ve bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

YÖNTEM:

Bu raporun hazırlanma yöntem olarak veriler kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere kendi birimlerine ait performans izleme ve değerlendirme tabloları resmi yazı ekinde gönderilmiş, bu tablolarda daha önce birimin 2020 yılı performans hedefleri işlenmiş, birimden 2020 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması, aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını ve gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedenlerinin de tabloya işlenerek eksiksiz bir şekilde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi istenmiş bunun için yaklaşık bir aylık süre tanınmıştır. Birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş ve bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 2020 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2020 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2020 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2020 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1.Dönem: Ocak-Haziran, 2.Dönem: Temmuz-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/ hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) x 100

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) x 100

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRI"** renk ile gösterilmiştir.

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK 
80-100 arası	ORTA 
80-100 arası	DÜŞÜK 
80-100 arası	İPTAL (X)

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2020 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 79 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür. 2020-2024 Stratejik Planında ve Performans Programında 4 Stratejik Amaç belirlenmiş ancak, bu stratejik amaçlardan bazıları birden fazla birimi kapsamaktadır.

S.N.	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
3	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
4	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
5	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%98	YÜKSEK
6	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%95	YÜKSEK
7	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%89	YÜKSEK
8	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%85	YÜKSEK
9	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%79	ORTA
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%78	ORTA
11	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%72	ORTA
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%60	ORTA
13	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%51	ORTA

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında 2020 yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 79 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür. Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç No:	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	% 82
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak..	% 83
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	% 93
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	% 84
	STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI	% 86



2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No:	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek	% 82
Stratejik Hedef No:	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
1.1	İçme suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	% 90
1.2	İçme suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	% 19
1.3	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%87
1.4	Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%100
1.5	Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%67
1.6	Kaçak su kullanım oranını düşürmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%91
1.7	Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%94
1.8	İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltma. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%92
1.9	Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%100

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No:	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	% 83
Stratejik Hedef No:	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
2.1	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak/ yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	% 100
2.2	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	% 82
2.3	Atık Suyun Etkin Yönetilmesini sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%67
2.4	Kanal Hatlarının Periyodik Bakımlarının yapılarak; Çıkabilecek Kanal Arızalarını minimize etmek. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%81
Stratejik Amaç No:	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3	Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	% 93
Stratejik Hedef No:	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
3.1	Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%85
3.2	Çalışanların Yetkinlik ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak. (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)	% 100

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No:	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak	% 84
Stratejik Hedef No:	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
4.1	Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	% 100
4.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	% 72
4.3	Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	%96
4.4	Bileşim Alt yapısının Sürekliliğini Sağlamak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%50
4.5	Kurumun Yenilenebilir Enerji kaynakları Kapasitesini Kurum Dışı Hibeler yolu ile artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	% 100
4.6	Hizmet Gelişim Seviyesinin Yükseltilmesi. (Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	% 100
4.7	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	% 100
4.8	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%36
4.9	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%44
4.10	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.11	Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.12	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.13	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	% 100

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

S. N.	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	1	4	4	-	-
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	5	5	-	-
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	3	10	8	-	2
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	3	-	3	-
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	-	-
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2	4	3	-	1
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	3	10	7	-	3
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	2	5	2	-	3
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2	3	5	4	-	1
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	2	5	5	-	-
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	1	1	-	-
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	3	9	4	-	5
13	Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
	TOPLAM	4	28	79	61	3	15

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1:

Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem de Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek.

HEDEF 1.1

İçmesuyu Tesis ve Alt Yapı Projelerini yapmak/yaptırmak,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG1.1.1. Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Proje sayısı (Adet)	10	9	%90	%10	YÜKSEK	Viranşehir Ve Birecik İçmesuyu Projesi Yeniden Revize Edildi. Haliliye Payamlı İçmesuyu Şebeke Projesi Haliliye Dağeteği İçmesuyu Şebeke Projesi 20. Zırlı Tugay Komutanlığı İçmesuyu Avan Projesi Bozova Eskin İçmesuyu Şebeke Projesi Harran Ceylangözü İçmesuyu Şebeke Projesi 1 Adet Projemiz Pandemi Nedeni İle 2020 Yılına Yetiştirilememiştir. Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
2	PG1.1.2. Tamamlanan İçme İsale Hattı Proje sayısı (Adet)	10	9	%90	%10	YÜKSEK	Akçakale Ve Harran İçmesuyu İsale Hattı Projesi Haliliye Payamlı İsale Projesi Eyyübiye Yenice İsale Projesi Hilvan Cezaevi İsale Projesi Siverek Gedik İlave Köyler İsale Projesi Birecik Osb Hattı İsale Projesi Siverek Güllüce İsale Hattı Projesi Kırmıtlı Grup İçmesuyu Revize Projesi 1 Adet Projemiz Pandemi Nedeni İle 2020 Yılına Yetiştirilememiştir. Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
3	PG1.1.3. Tamamlanan İçme Suyu Depo Projesi sayısı(Adet)	10	8	%80	%20	YÜKSEK	20. Zırlı Tugay Komutanlığı İçmesuyu Projesi Bozova Eskin İçmesuyu Şebeke Projesi Harran Ceylangözü İçmesuyu Şebeke Projesi Haliliye Payamlı İsale Projesi Eyyübiye Yenice İsale Projesi Hilvan Cezaevi İsale Projesi Birecik Osb Hattı İsale Projesi Kırmıtlı Grup İçmesuyu Revize Projesi 2 Adet Projemiz Pandemi Nedeniile2020Yılınayetiştirilememiştir. Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
4	PG1.1.4. Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje sayısı (Adet)	10	10	%100	%0	YÜKSEK	Akçakale Ve Harran İçmesuyu İsale Hattı Projesi Haliliye Payamlı İsale Projesi Eyyübiye Yenice İsale Projesi Hilvan Cezaevi İsale Projesi Siverek Gedik İlave Köyler İsale Projesi Birecik Osb Hattı İsale Projesi Siverek Güllüce İsale Hattı Projesi Kırmıtlı Grup İçmesuyu Revize Projesi 20. Zırlı Tugay Komutanlığı İçmesuyu

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.2

İçme suyu Tesisi ve Altyapı Yapım ve Yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G 1.2.1. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez ve Kırsal Alanlarda İçme Suyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (km)	405	167	% 41	% 59	DÜŞÜK	
2	P.G 1.2.2. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Depo Sayısı (adet)	10	2	% 14	% 86	DÜŞÜK	
3	P.G 1.2.3. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Terfi Merkezi Sayısı (adet)	10	12	% 100	% 20	YÜKSEK	
4	P.G 1.2.4. İnşaatı Tamamlanan Grup İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	50.000	10.000	% 14	% 86	DÜŞÜK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.3

Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.1.3.1. Üretilen Su Miktarını Artırmak. (bin metreküp)	96.000	104.538	% 100	% 9	YÜKSEK	
2	PG1.3.2.Su Kalitesinin Artırılmasına Dönük Olarak Kimyasal Malzemelerin Kullanım Düzeyini Artırmak, 1. Alınan Gaz Klor (ton) 2. Alınan Pac-S (ton) 3. Alınan Polielektrolit (kg)	140 500 2.000	144 600 5.000	% 100	% 58	YÜKSEK	
3	PG1.1.3.3. Kırsal Alanda Sanitasyon Çalışmalarının Sayısal Olarak Artırmak, •Yeni Kurulan Arıtma Sistemi (Adet) •Arıtma Sistemleri İçin Temin Edilen Klor Miktarı (ton)	50 1.300	151 1451	% 100	% 200	YÜKSEK	
4	PG1.1.3.4. Temizlenen Depo Sayısı (adet)	200	91	% 46	% 54	DÜŞÜK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.4

Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.1.4.1. Her Yıl Birimde Kalite Standartlarının Sürekliliğinin Sağlayarak, Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Yılda En Az 2 Parametreden Akredite Olmak (adet)	11	15	% 100	% 36	YÜKSEK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.5

Su kullanıcısı abone sayısını arttırarak, tahakkuk oranını yükseltmek.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.1.5.1. Aboneli su kullanıcı sayısını arttırmak. (abone sayısı)	16.000	25.524	%100	% 60	YÜKSEK	SAMPAŞ YAZILIM PROGRAMI
2	PG.1.5.2. Geçmiş dönemlere ait ödenmeyen su borç miktarını azaltmak. (TL)	30.000.000	319.860	% 1	% 99	DÜŞÜK	SAMPAŞ YAZILIM PROGRAMI
3	PG1.1.3.3. Kırsal Alanda Sanitasyon Çalışmalarının Sayısal Olarak Arttırmak, •Yeni Kurulan Arıtma Sistemi (Adet) •Arıtma Sistemleri İçin Temin Edilen Klor Miktarı (ton)	271.000.000	312.394.427	% 100	% 15	YÜKSEK	SAMPAŞ YAZILIM PROGRAMI

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.6

Kaçak su kullanım oranını düşürmek.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.1.6.1. Su Şebekesine Alınan Su Miktarı İle Faturalandırma Yolu İle Ölçülen Su Miktarı Arasındaki Farkın Toplama Oranı (İdari Kaçak)(%)	% 21	% 23	% 91	% 9	YÜKSEK	SAMPAŞ YAZILIM PROGRAMI

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.7

Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG1.7.1 Belirlenecek Su Temin Bölgesi/ Toplam Belirlenecek Su Temin Bölgesi (oran)	10.5	9.86	% 94	% 6	YÜKSEK	

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.8

İçmesuyu Şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG1.1.8.1 Vana Takılan Besleme Bölgesi Sayısı/ Toplam Bölge Sayısı (oran)	% 60	%55	% 92	% 8	YÜKSEK	



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.9

Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.1.9.1. Sayısallaştırılan İçme Suyu projelerini Sayısı/Toplam İçme Suyu projelerini Sayısı (oran)	%90	%100	% 100		YÜKSEK	İçme Suyu Verileri 2019 Yılında Akıllandırılmış Olup, 2020 Yılı İçerisinde Döşenmiş Hatların Tümü Entegre Edilmiştir.
2	PG.1.9.2. Sayısallaştırılan Kanalizasyon projelerini Sayısı/ Kanalizasyon projelerini Sayısı (oran)	%20	%30	% 100		YÜKSEK	Kanalizasyon Verileri Yağmursuyu Verilerinin Tamamlanmasına Müteakiben Yapılacaktır.
3	PG.1.9.3. Sayısallaştırılan Yağmur Suyu projelerini Sayısı/Toplam Yağmur Suyu projelerini Sayısı (oran)	%20	%95	% 100		YÜKSEK	2020 Yılı İlk Yarısında Yağmursuyu Verileri Büyük Oranda Akıllandırılmıştır



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2:

Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek ve/veya Geri Kazanımını Sağlamak.

HEDEF 2.1

Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak/ yaptırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.2.1.1. Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı (adet)	7	11	% 100	% 57	YÜKSEK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.2

Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P. PG.2.2.1. Merkez Ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	100	82	% 82	18	YÜKSEK	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.3

Atık Suyun Etkin Yönetilmesini sağlamak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG. 2.3.1. Atık su Arıtma Tesislerine Gelen Atık suların Mevzuat standartlarına uygun Arıtma Oranı (%)	100	100	% 100	% 0	YÜKSEK	
2	PG. 2.3.2. Atık Su Arıtma Tesislerinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık Miktarı (ton)	3.700	17.191	% 100	% 264	YÜKSEK	Atık Su Arıtma Tesislerimizden Çıkan %25 Kuruluktaki Çamur Miktarı
3	PG. 2.3.3. Yapılan Atık su Analiz Sayısı (adet)	23.040	807	% 4	% 96	DÜŞÜK	
4	PG. 2.3.4. DKK Ruhsatı verilen İşletmelerdeki denetim sayısı (adet)	120	50	% 42	% 68	DÜŞÜK	Pandemi Dolayısı İle Hedeflenen Oranda Gerçekleşmedi
5	PG. 2.3.5. DKK Ruhsatı verilen işletme sayısı (adet)	30	56	%100	% 86	YÜKSEK	Pandemi Dolayısı İle Hedeflenen Oranda Gerçekleşmedi

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.4

Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak, çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.2.4.1. Toplam Kanal Arıza sayısı (adet)	25.000	4677	% 19	% 81	DÜŞÜK	
2	PG.2.4.2. Ortalama Arızaya Müdahale Süresi (dakika)	54	45	% 83	% 17	YÜKSEK	
3	PG.2.4.3. Periyodik Bakım Yapılan Hat Uzunluğu (km)	250	354	% 100	% 42	YÜKSEK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3:

Tüm Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli

HEDEF 3.1.

Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.3.1.1. Sosyal Medya Takipçi Sayısı	12.558	16.329	% 100	% 30	YÜKSEK	
2	PG.3.1.2. Paydaş Anketi SUSKİ Sitesi Kullanım Oranı (%)	% 40	%38	% 95	% 5	YÜKSEK	
3	PG.3.1.3 Gelen Çağrıların Karşılama Oranı	% 92	%91	% 99	% 1	YÜKSEK	
4	PG.3.1.4. İdaremiz Web Sayfasının Kullanıcı Sayısının Artırılması	400.500	194.910	% 49	% 51	DÜŞÜK	



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 3.2.

Çalışanların Yetkinlik ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.3.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması (%)	% 68	%75	% 100	% 10	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Birimlerden Gelen Anketler
2	P.G.3.2.2. Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	% 30	%40	% 100	% 33	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
3	PG.3.1.3 Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı (Adet)	96	96	% 100	% 0	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
4	PG.3.1.4. Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	% 65	%100	% 100	% 54	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4:

Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak

HEDEF 4.1.

Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.4.1.1. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve Çalışanlar Nezdindeki Kabul Düzey Oranı (%)	% 76	% 79	% 100	% 3	YÜKSEK	
2	P.G 4.1.2. Hazırlanan Risk Eylem Planı Sayısı (adet)	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK	
3	P.G 4.1.3. Risk Analizi Ölçüm Sayısı (adet)	12	13	% 100	% 8	YÜKSEK	
4	P.G 4.1.4. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Sayısı (adet)	2	2	% 100	% 0	YÜKSEK	
5	P.G 4.1.5. Yapılan Kurumsal Öz Değerlendirme Rapor Sayısı (adet)	1	1	% 100	% 0	YÜKSEK	



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.2.

Kurumun mali yapısını güçlendirmek

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.2.1. Kurum Vezneleri Dışında Yapılan Oranı	% 50	% 34	% 68	% 32	ORTA	
2	PG.4.2.2. Gelir Bütçeleri Gerçekleşme Oranı	% 72	% 55	% 76	% 24	ORTA	
3	PG.4.2.3. Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranı	% 82	% 59	% 72	% 28	ORTA	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.3.

Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.3.1. Rehabilitate edilen dalgıç pompa sayısı (adet)	200	200	% 100	-	YÜKSEK	
2	PG.4.3.2. Bağlantısı yapılan akıllı elektrik sayacı sayısı (adet)	850	750	% 88	% 12	YÜKSEK	Yurtdışından Temin Edilen Akıllı Sayaçlar, 2020 Yılında Dünyayı Saran Covid-19 Salgınından Dolayı İstenilen Düzeyde Temin Edilememiştir
3	PG.4.3.3. Montajı yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) sayısı (adet)	60	60	% 100	-	YÜKSEK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.4.

Kurumun bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.4.1. Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum oranı	% 20	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Bütçe Yetersizliği Sebebi İle Kurulum Çalışması Yapılamamıştır
2	PG.4.4.2. Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı/ Toplam Yazılım Sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Kurumumuzda Kullandığımız Yazılımlar; Ebys, Laboratuvar, Crm, Abys.db

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.5.

Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yoluyla arttırmak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.5.1. Hibesi temin edilmiş GES Proje sayısı (adet)	1	1	% 100	-	YÜKSEK	
2	PG.4.5.2. Kurulumu tamamlanmış GES Proje sayısı (adet)	1	1	% 100	-	YÜKSEK	

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.6.

Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.6.1. Gerçekleştirilen araştırma sayısı (adet)	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Bozova Yaslıca Mahallesinde Taşan Atıksuyun Islahı Konusu Araştırıldı.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.7.

Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.4.7.1.Teftiş Sisteminin kurularak çalışmaların başlatılması (oran)	% 80	% 80	% 100	-	YÜKSEK	
2	P.G.4.7.2.Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlanması (oran)	% 90	% 95	% 100	% 5	YÜKSEK	
3	P.G.4.7.3. Kurumun/ birimlerinin iş ve işlemleri kapsamında personellerin talebi ile uygulamadaki eksikliklerin tespitine ilişkin hazırlanan rapor sayısı (adet)	4	4	% 100	-	YÜKSEK	



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.8

Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.G.4.8.1. Denetim planının hazırlanması (adet)	11	4	% 36	% 64	DÜŞÜK	
2	P.G.4.8.2. Denetimin gerçekleştirilmesi (adet)	11	4	% 36	% 64	DÜŞÜK	
3	P.G.4.8.3. İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi (adet)	11	4	% 36	% 64	DÜŞÜK	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.9

Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	P.4.9.1. Genel Müdürlükten taleplerin gelmesi (adet)	6	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Talep Olmamıştır
2	P.G.4.9.2. Taleplerle ilgili inceleme-araştırma ve soruşturma yapılması (adet)	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Talep Olmamıştır
3	P.G.4.9.3.Genel Müdürlüğe rapor hazırlanarak sunulması (adet)	1	2	% 100	-	YÜKSEK	2 Dairenin Teftişi Bitirilmiştir

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4. 10

Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.10.1. Birimlerden taleplerin gelmesi,	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Birimlerden 2 Adet Gelen Görüş Yazıları
2	PG.4.10.2. Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Avukatlara Havale Edilen 2 Adet Görüş Yazıları
3	PG.4.10.3. Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Avukatlar/Hukuk Müşaviri Tarafından Oluşturulan Görüş 2. Adet Görüş Yazısı 1. Hukuk Müşaviri Tarafından Onaylanarak

HEDEF 4. 11

Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak.

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG 4.11.1 Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Kurum Adına Gelen Dava/icra/mts Dosyaları İlgili Avukata Havalesi Yapıldı
2	PG 4.11.2 Gelen Bilgi ve belgeler doğrultusunda gerekli icra ve dava takiplerin açılması için avukata gönderilmesi	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Tebliğatların Kontrolü Yapılarak 2 Adet Kamu, 10 Adet Dava 78 İcra Takip Dosyası Açılmıştır.
3	PG 4.11.3 Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	% 100	% 100	% 100	% 0	YÜKSEK	Avukatlar Tarafından Açılan Dava/icra Dilekçesi Mahkeme Ve İcra Dairesine Gönderildi.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.12.

Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ının zamanında savunmak,

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG.4.12.1 Kurum Aleyhine Açılan Dava/icra taleplerine ilişkin dava/icra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	Kurum Aleyhine 2020 Yılında Açılan 37 Dava/ 33 İcra Tebligatları Teslim Alındı
2	PG.4.12.2 Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	Kurum Aleyhine Açılan 37 Adet Dava 33 İcra Takiplerin 1. Hukuk Müşaviri Tarafından İlgili Avukatlara Havalesi Yapıldı
3	PG.4.12.3 Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	Kurum Aleyhine Açılan 2020 Yılında Ve 2019 Yılından Devir Edilen Dava /icra Takipler Mahkeme Ve İcra Dairelerinde Takibi Yapıldı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.13

Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek

S. N.	Performans Göstergeleri	2020 Yılı Hedeflenen	2020 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	PG 4.13.1 Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	Birimlerden Gelen İcra Talepleri
2	PG 4.13.2 Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	İlgili Personel Tarafından Yapılmaktadır.
3	PG 4.13.3 Takibin kesinleştirilmesi					YÜKSEK	Tebliğatin Usulüne Uygun Tebliğinden İtibaren Gerçekleşmektedir.
4	PG 4.13.4 Kesinleştirmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	% 100	% 100	% 100		YÜKSEK	Açılan İcra Takiplerine Haciz İşlemleri Yapılmaktadır.



**TASARRUF EN BÜYÜK
SU KAYNAĞIDIR.**



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz
- B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GZFT(SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER (G)

- ✓ Mevcut olan hatlardaki arızalara en kısa sürede müdahale edebilme yetkinliğine sahip bir kurum olmamız.
- ✓ Kurum çalışanlarının genç ve deneyimli teknik uzman karmasında oluşması ve oluşan ekibin ise etkin iletişim içinde özverili olarak çalışması.
- ✓ ŞUSKİ hizmet alt yapısının yeni olması.
- ✓ ŞUSKİ ekipman parkında eksikliğin olmaması.
- ✓ İdari ve mali özerkliğe sahip genç bir kurum olmamız.
- ✓ Başta Belediye olmak üzere tüm kurumlarla uyumlu çalışabilmemiz.
- ✓ Su ve kanalizasyonun hizmetinin ŞUSKİ'de toplanmış olması.
- ✓ Suyun sağlıklı hijyenik ve kontrollü olması.
- ✓ Araç ve ekipman filomuzun güçlü olması.
- ✓ Merkezde içme suyu arıtma tesisinin kapasitenin yeterli olması,
- ✓ İçme suyu ve kanalizasyona ait bakım ve onarımların hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi,

ZAYIF YÖNLER (Z) GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- ✓ Direkt rakibi olmayan bir kurum olmamız.
- ✓ Çok büyük ve dağınık kırsal bir coğrafi bölgeye hizmet vermekten kaynaklanan saha denetiminin istendik boyutta getirilmesinde yaşanan güçlükler.
- ✓ Tedaş'a ödenen elektrik kullanım ücretlerinin giderlerimiz içindeki payının yüksekliği.
- ✓ ŞUSKİ'nin kuruluş aşamasında devraldığı borçlar.
- ✓ Vatandaşlar tarafından beyan edilen su ve kanalizasyon kelimesi geçen her sorununun kurumumuza havale edilmesi.
- ✓ Takdir-ödül mekanizmasının yetersiz olması.

GZFT(SWOT) ANALİZİ TABLOSU:

FIRSATLAR (F)

- ✓ Coğrafi olarak mevsim şartlarının yumuşaklığı, düz bir arazide bulunulması nedeniyle ulaşım kolaylığı
- ✓ İç ve dış göç nedeni ile devletin destekleri ve dış hibelerin varlığı.
- ✓ Hizmet bölgemize yakın konumdaki Atatürk ve Birecik barajlarının su kapasitesinin yüksekliği ve bu nedenle su maliyetlerinin diğer illere göre düşük olması.
- ✓ Bölgenin en eski tarihi yerleşim yerlerinden birisi olması.
- ✓ Bölgenin genç nüfusa sahip olması.
- ✓ Kalkınma ajansının bölgede olması.
- ✓ Şehrin gelişmeye açık olması.
- ✓ Yatırıma yönelik Kalkınma Planları,
- ✓ Dünyada hızlı gelişen teknolojik gelişmeler,
- ✓ Coğrafi Bilgi sistemlerinin gelişmiş olması,
- ✓ Nüfus artışına bağlı olarak müşterilerin artması,
- ✓ Alt yapı hizmetlerinin sürekli olması,
- ✓ Mevcut olan kaynakların değerlendirilmesi,
- ✓ Halkta su bilincinin artmasıyla su kullanımının gelişmesi,
- ✓ Yenilebilir enerji kaynakları alanındaki gelişmeler,
- ✓ Yerel yönetim anlayışının gelişmesi,

TEHDİTLER (T)

- ✓ Kurumun kuruluş aşamasında devraldığı borçların yüksekliği.
- ✓ Hizmet verilen coğrafi alanın çok geniş ve dağınık olması ve her yıl artan bölge nüfusu.
- ✓ Kırsal alanda ilk defa su ücreti alınmasından kaynaklanan problemler.
- ✓ Bölgemizde komşu ülkede yaşanan iç savaş nedeniyle sürekli mülteci gelmesi,
- ✓ Vatandaşın su ve atık su kullanım konusundaki bilinç düzeyinin istendik düzeyde olmaması.
- ✓ Yöre halkının yeniliğe yeterince açık olmaması. Enerji giderlerinin yüksek olması.
- ✓ Yağmur suyu ve derelerle ilgili yetkiye görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksikliği,
- ✓ Dış denetimlerinin yeterli yapılmaması,
- ✓ Vatandaşların kaçak su ve elektrik kullanmaya meyilli olması,
- ✓ Su kaynaklarının azalması,
- ✓ Salgın hastalık nedeniyle ekonominin zayıflanması,
- ✓ Bağlı kuruluş olmamız sebebiyle, Büyükşehir Belediyesi Yöneticileri tarafından yönetime sık sık müdahale edilmesi,
- ✓ Salgın hastalıklar ve çevre kirliliği,
- ✓ Yetkili ve ilgili kurumlar arasında ağır işleyen bürokrasi,
- ✓ Kuraklık ve diğer doğal afetler,
- ✓ Su israfı,
- ✓ Su kaynaklarının azalması,
- ✓ Salgın hastalık nedeniyle ekonominin zayıflanması,
- ✓ Bağlı kuruluş olmamız sebebiyle, Büyükşehir Belediyesi Yöneticileri tarafından yönetime sık sık müdahale edilmesi,
- ✓ Salgın hastalıklar ve çevre kirliliği,
- ✓ Yetkili ve ilgili kurumlar arasında ağır işleyen bürokrasi,
- ✓ Kuraklık ve diğer doğal afetler,



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İhtiyaçtan fazla bulunan içme su kuyuları iptal edilmelidir, kalan diğer kuyulara ana sayaç taktırılarak kayıp-kaçak su oranının takibi yapılmalıdır ve açılacak yeni içme su kuyularına ait kriterler belirlenmelidir.
- 2- Malzeme temini konusunda ilçe şube müdürlüklerine yıllık iş planı çerçevesinde gerekli malzeme, ambarında bulunduracak şekilde gerekli tedarikler sağlanmalıdır.
- 3- Personellerin motivasyonunu artırmaya yönelik ödül sistemi ile yapılan iş ve işlemlerde usulsüzlüğü ve hatayı önleyici cezai müeyyideler hayata geçirilmelidir.
- 4- İklim değişikliği kaynaklı ani yağışlar ve uzun kuraklıklara dair bilinçlendirici faaliyetlerine devam edilmesi,
- 5- Gerekli verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi'ne aktarılmaya devam edilmesi,
- 6- Kayıp ve kaçak su tespitlerine ağırlık verilerek kurumsal zararın azaltılması,
- 7- Hizmetlerin aksamaması için mevzuattan kaynaklanan sebeplerin ortadan kaldırılması,
- 8- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,
- 9- Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaçların, hedef ve göstergelerin gelişen koşullarına cevap verebilir nitelikte olması,
- 10- Birimler arasında iletişim ve bilgi paylaşımında gerekli koordinenin azami özen gösterilerek gerçekleştirilmesi,
- 11- Personelin eğitim eksikliklerinin tespit edilerek kurum içi eğitimlerin yapılması,
- 12- Ar-Ge ve İnovasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- 13- Mevcut işletilen tüm şebeke hatlarının tespitinin yapılması,
- 14- Kurumsal varlık yönetimi sistemi çalışmalarının devam edilmesi,
- 15- Tüm tesislerde; sabotaj, yangın, hırsızlık, yağmalama, yıkma gibi her çeşit tehdide ve tehlikeye karşı korunması, güvenlik tedbirlerinin en üst düzeyde tutulması,

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2021)

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
ŞUSKİ Genel Müdür Vekili



STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde; stratejik yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. (Nisan 2021)



Mehmet Serdar YILMAZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nisan 2021)



Recep MÜNİFOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

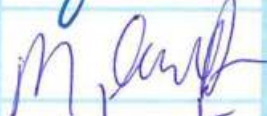
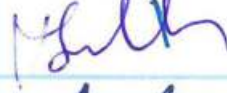
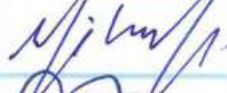
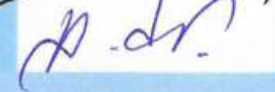
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2021)

HARCAMA BİRİMLERİ	HARCAMA YETKİSİ	İMZA
Abone İşleri Dairesi Başkanı	Sait İLKME	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.	Yavuz Selim BOYACI	
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	Mahmut ATÇI	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Müslüm Serkan HASTAOĞLU	
1. Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	İbrahim Halil ARSLAN	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Suphi ÇİÇEK	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Recep MÜNİFOĞLU	
Plan Proje Dairesi Başkan V	Abdullah Fatih KARA	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mehmet Serdar YILMAZ	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	Yaşar HAKSEVER	
Teftiş Kurulu Başkanı	İsmail POLAT	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.	Abuzer DOĞAN	



Alo: 153
Telefon: 0 (414) 318 58 00 Faks: 0 (414) 318 58 08
Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C Haliliye/Şanlıurfa

   / **suskigm**
www.suski.gov.tr