



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022

F A A L İ Y E T

R A P O R U

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

www.suski.gov.tr



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek demek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Zeynel Abidin BEYAZGÜL

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

"Kıymetli Hemşehrilerim"

Kadim ve huzur şehri Şanlıurfa'mızda 2 milyonu aşkın vatandaşlarımızla bir büyük aile gibi yaşamımızı sürdürmekteyiz. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak, bu büyük ailede hizmetlerin yürütülmesi görevinin hem sorumluluğu hem de gurur ve mutluluğu ile çalışmalarımıza devam ederken, ayrıştırmadan, ötekileştirmeden, merkez ve kırsal ayrımı gütmeden tüm hemşehrilerimize ihtiyacı olan hizmeti vermeye azami gayret göstermekteyiz.

Bu bağlamda, 13 ilçemizde faaliyetlerimizle "Türkiye Yüzyılı"na emin adımlarla yürüyerek projelerimizi ve yatırımlarımızı bir bir gerçekleştirmekteyiz. Şükürler olsun gayretimiz, kaygımız ve özverimiz bizi başarıdan başarıya, ödülден ödüle ve dereceden dereceye iletmektedir.

Kentimizin her bir noktasına eşit hizmetin gittiği, modern, çağdaş ve huzurlu bir kent yapma hedef ve umuduyla çıktığımız yolda dört yılı geride bıraktık. Önceki yıllarda olduğu gibi 2022 yılında da katılımcı, saydam ve hesap veren yönetim anlayışı ile her bir vatandaşımızın ihtiyacı, kentimizin doğru ve sağlıklı gelişimini önceleyen akılcı ve planlı hizmetlerle yolumuza devam ettik.

Kentimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, bu ilkeler doğrultusunda; en zorlu mevsim koşullarında dahi gece gündüz demeden olağanüstü bir emek ve çaba ile hem hemşehrilerimizin hem de gelecek kuşakların kesintisiz ve sağlıklı su ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmaları yaptı.

ŞUSKİ'nin yıl içinde yaptığı tüm faaliyet ve projelerin yer aldığı 2022 Faaliyet Raporu ile siz değerli Şanlıurfalılara hesap verme sorumluluğumuzu yerine getirirken, kıymetli yol arkadaşarımla Cumhuriyetin 100. Yılına erişmenin verdiği gurur ve mutlulukla hepinize ayrı ayrı teşekkürlerimi iletıyorum.

2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmasında ve uygulama çalışmalarının hayata geçirilip, yönetilmesine kadar her aşamasında emeği geçen tüm ŞUSKİ çalışanlarına teşekkür ederim.

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
Genel Müdür



“Kıymetli Şanlıurfalılar”

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak Şanlıurfa'mızın tüm ilçelerinde birçok yeni proje ve hizmetle dolu bir yılı daha geride bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Siz değerli Şanlıurfalı vatandaşlarımızın sağlığını ve çevre bilincini ön planda tutarak, temiz su temini ve atıksu yönetimi gibi kritik görevleri yerine getirmeye çalışıyoruz. 2022 yılında kaynaklarımızın en verimli şekilde kullanılmasını sağlayan içmesuyu arıtma tesislerimiz ile kaynaklarımızın sürdürülebilirliği için önemli adımlar atmaya devam etmekteyiz.

Şanlıurfa'mızın 13 ilçesinde içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmalarını yürüterek; daha modern bir Şanlıurfa için var gücümüzle projelerimizi üretiyor ve hayata geçiriyoruz. Ancak, iklim değişikliği, su kaynaklarının azalması ve nüfus artışı gibi faktörler içmesuyu ve atıksu altyapılarının yönetimini daha da önemli kılarken; temiz suya erişimin arttırılmasına ve atık su yönetiminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara da öncelik veriyoruz.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; 2022 yılında vatandaşlarımıza sözünü verdiğimiz, şehrimizin ihtiyacı olan altyapı projelerinin yapıldığı, yeni proje temellerinin atıldığı ve birçok projenin de tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulduğu bir yıl oldu. Siz değerli vatandaşlarımızdan aldığımız destek ve güvenle Şanlıurfa için çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz.

Şanlıurfa'mız için gece gündüz demeden canla başla büyük bir ekip olarak çalışıyoruz. 2022 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen Şanlıurfa'nın her noktasına hizmet götürmek için var gücüyle çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İ Ç İ N D E K İ L E R

I. GENEL BİLGİLER

- 10 A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 11 B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 13 C. İdareye İlişkin Bilgiler
- 13 1. Genel Durum
- 14 2. Fiziksel Yapı
- 17 3. Yönetim Yapısı
- 20 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 22 5. İnsan Kaynakları
- 26 6. Sunulan Hizmetler
- 28 7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- 35 A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 38 B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 42 A. Mali Bilgiler
- 63 B. Performans Bilgileri
- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 63 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 67 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 72 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- 84 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 100 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- 111 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- 120 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 132 İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- 138 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- 148 Plan Proje Dairesi Başkanlığı
- 158 1.Hukuk Müşavirliği
- 159 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 160 Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 195 A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz
- 195 B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz
- 196 B. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 198 A. Öneri ve Tedbirler
- 199 B. Ekler (İç Kontrol Güvence Beyanı)

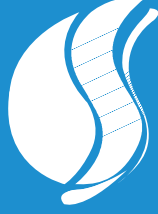


MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

*“damlalarla bir
gelecek bırak”*



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A.

MİSYON, VİZYON VE
TEMEL DEĞERLERİMİZ

B.

YETKİ, GÖREV VE
SORUMLULUKLAR

C.

İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Su Kaynaklarını Korumak,
2. Çevreyi Korumak,
3. İsraf Etmemek,
4. İnsanı Esas Almak,
5. Güvenilir Olmak,
6. Kurum Aidiyeti,
7. Verimlilik,
8. İnsan Odaklı Çalışmak,
9. Bilimsellik,
10. Yenilikçi Olmak,
11. Başarı Odaklı Çalışmak,
12. Kalite Odaklı Çalışmak,
13. Şeffaflık,
14. Katılımcılık.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5'inci ve geçici 10'uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- » Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- » Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- » Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma haklarını tesis etmek.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2560 SAYILI KANUNUN 2'İNCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

- | | |
|---|--|
| » 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | » 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun |
| » 5393 sayılı Belediye Kanunu | » 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun |
| » 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu |
| » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | » 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun |
| » 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu | » 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun |
| » 3194 sayılı İmar Kanunu | » 4857 sayılı İş Kanunu |
| » 2872 sayılı Çevre Kanunu | » 644 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |
| » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | |
| » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu | |
| » 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | |



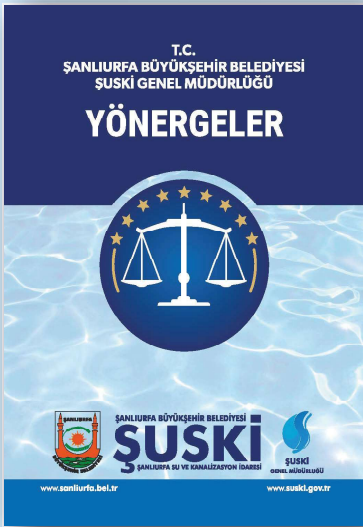
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR

YÖNETMELİKLERİMİZ



- 1- Deşarj Yönetmeliği
- 2- Disiplin Yönetmeliği
- 3- Esas Yönetmeliği
- 4- Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
- 5- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 6- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 7- Mevzuat Hazırlama Yönetmeliği
- 8- Tarifeler Yönetmeliği
- 9- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- 10- Yönetim Kurulu Yönetmeliği
- 11- Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Yönetmeliği

YÖNERGELERİMİZ



- 1- Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme ve Uygulama Yönergesi,
- 2- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi
- 3- Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- 4- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- 5- İmza Yetkileri Yönergesi
- 6- İnsan Kaynakları Çalışma Yönergesi
- 7- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Yönergesi
- 8- Ön Mali Kontrol Yönergesi
- 9- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- 10- Hizmet Tarifeleri Yönergesi
- 11- Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- 12- Taşıt Yönergesi
- 13- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi

ŞUSKİ İLE İLİŞKİLİ OLAN DİĞER YÖNETMELİKLER

- » Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- » Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- » Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- » Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- » Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- » Taşınır Mal Yönetmeliği,
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- » Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2022 tarihi itibarıyla 2.170.110 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafir ADNKS rakamlarına dâhil değildir.



İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YILLAR	31.12.2020		31.12.2021		31.12.2022	
İLÇELER	NÜFUS	%	NÜFUS	%	NÜFUS	%
AKÇAKALE	118.426	5,59	120.834	5,64	123.721	5,70
BİRECİK	95.683	4,52	94.608	4,41	93.613	4,31
BOZOVA	54.872	2,59	53.878	2,51	52.680	2,43
CEYLANPINAR	89.826	4,24	89.871	4,19	90.440	4,17
EYYÜBİYE	382.974	18,10	386.852	18,05	391.795	18,05
HALFETİ	41.258	1,95	41.663	1,94	41.662	1,92
HALİLİYE	385.881	18,24	392.661	18,32	396.656	18,28
HARRAN	92.549	4,37	94.207	4,40	96.072	4,43
HİLVAN	43.216	2,04	42.766	2,00	42.218	1,95
KARAKÖPRÜ	237.158	11,21	252.151	11,77	265.035	12,21
SİVEREK	266.369	12,59	266.971	12,46	267.942	12,35
SURUÇ	102.944	4,86	101.178	4,72	100.961	4,65
VİRANŞEHİR	204.100	9,70	205.380	9,59	207.315	9,55
TOPLAM	2.115.256	100	2.143.120	100	2.170.110	100
MERKEZ (3) İLÇELER	1.006.013	47,6	1.031.664	48	1.053.486	48,55
DİĞER (10) İLÇELER	1.109.243	52,4	1.111.356	52	1.116.624	51,45

2. FİZİKSEL YAPI

2.1. ARAÇLAR

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

ARAÇ ENVANTERİ	2020	2021	2022
Kurum Araç Sayısı	135	135	138
Kiralık Araçlar	122	122	127
TOPLAM	257	257	265



SONDAJ ÇALIŞMALARI

CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

KURUM ARAÇ SAYISI (ARACIN CİNSİ)	2020	2021	2022
Binek Otomobil	3	3	3
Ekskavatörler	4	4	4
Pick-Up'lar	8	8	8
Kamyonlar	6	6	6
Tankerler	7	7	9
Traktörler	10	10	10
Motorsikletler	12	12	12
Forklift	2	2	3
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	4	4	4
Vidanjörler	47	47	47
Kompresörler	2	2	2
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	3
TOPLAM	135	135	138

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



PROTOKOL GİRİŞİ



ANA BİNA DIŞ GÖRÜNÜMÜ

**2. FİZİKSEL YAPI****2.2. TAŞINMAZLAR****2022 YILI TAŞINMAZ SAYISI**

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	10
BİRECİK	Kuyu	53
BİRECİK	Motopomp Binası	3
BİRECİK	Çeşme	12
EYYÜBİYE	Su Deposu	7
EYYÜBİYE	Tarla	1
EYYÜBİYE	Arsa	249
EYYÜBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	9
HALFETİ	Kuyu	18
HALFETİ	Tarla	2
HALFETİ	Çeşme	29
HALİLİYE	Arsa (İçmesuyu Arıtma Tesisi)	1
HALİLİYE	Kargir Su Deposu	1
HALİLİYE	Kuyu ve Arsası	2
HARRAN	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1
HARRAN	Tarla	1
HİLVAN	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1
HİLVAN	Tarla	2
KARAKÖPRÜ	Yeşil Saha	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	2
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	5
SİVEREK	Tarla	1
SURUÇ	Gençlik ve Kültür Merkezi	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	7
SURUÇ	Kuyu ve Arsası	19
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	5
SURUÇ	Kuyu	24
SURUÇ	Artezien Su Kuyusu ve Çeşme	1
SURUÇ	Tarla Atıksu Arıtma Tesisi	2
VİRANŞEHİR	Tarla İçmesuyu Depo Yeri	1
TOPLAM		478

3. YÖNETİM YAPISI

3.1. YÖNETİM ŞEMASI



3. YÖNETİM YAPISI

3.2. YÖNETİM ORGANLARI

3.2. Yönetim Organları

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

- 1- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- 2- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- 3- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- 4- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
- 5- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- 6- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 7- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 8- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- 9- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.



GENEL KURUL TOPLANTISI

3. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Kurulu

- 1- ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır
- 2- Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder
- 3- Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan'ının onayı ile atanır
- 4- Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7)
- 5- Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır
- 6- Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler
- 7- Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU

Karar No : 2022/37
Karar Tarihi : 30.05.2022

Geldiği Daire : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Teklif Tarihi : 25.05.2022
Teklif No : 37
Başkan : Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Başkan Vekili : Mehmet Emin ÖZCINAR
Üye : Mehmet USLU
Üye : Abdulkadir AÇAR
Üye : Ferit DAĞDEVİREN
Üye : Mehmet Hamdi US

İLGİ :
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli 24.05.2022 tarih 39678 ve sayılı yazısı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havaleli 25.05.2022 tarih ve 39934 sayılı yazısı.

KONU :
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı'nın ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere motosiklet alımı ilgili talebi

GEREKÇE :
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli teklif yazısında, ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'nın 23.02.2022 tarih ve E.33010 sayılı ilgili yazısında belirttiği üzere, Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınması yapılması ve bu araçların hizmete sunulması hususunu Yönetim Kurulunda görüşülmesini talep etmektedir.

KARAR :
Gerekçedeki bilgilere istinaden;
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınması yapılması ve bu araçların hizmete sunulması hususunda ön inceleme Yönetim Kurulunca yapılmış olup, Genel Kurula havalanmış;

Oy birliği ile karar verildi.

Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Başkan

Mehmet Emin ÖZCINAR
Başkan Vekili

Mehmet USLU
Üye

Ferit DAĞDEVİREN
Üye

Mehmet Hamdi US
Üye

Abdulkadir AÇAR
Üye

İZİN Lİ

Eklr :
Teklif yazıları (2 sayfa)

DAĞITILMI
Zabıt ve Kararlar Şh. Md.

ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI
(ŞUSKİ GENEL KURULU)

KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR ÖZETİ
17.06.2022	15	Motosiklet Alımı

MECLİS BAŞKANI: Meclis 1.Başkan V. Ahmet KAYTAN
Üyeler: Mehmet YALÇINKAYA(K), Ali SAMAR, Mehmet BAŞAK, İsa YILMAZ, Mehmet YUMUŞAK, Şerif BOZKURT, İsmail AYĞÜN, Mahmut MİRKELEMLİ(K), Kadir KARADAĞ, Kamal Nazım KANKILIÇ, Mehmet AÇAR, Halil SARIKAYA, Cahide UDUM, Suphi AKSOY, Mahmut ARSLAN, İbrahim Halil AKCAN, Hüseyin ÇETİNER, Sema AİŞEOĞLU, Bahri YILDIRIM, Feyyaz SOYLU, Üheyt KURT, Adil YILDIRIM, Ali KESKİN, Ayşe İŞİK, Eyyüp ŞENGÜL, Mehmet KURŞUK, Ahmet Kocaoğlu KAYRAK, Sali KAYA, Faruk Mehmet AKÇAL(K), Ahmet Hacı İNAN, Sedat SEYHANLIOĞLU, Sinan YAVUZ, Hasan KARATAŞ, Şeref ALBAYRAK(K), Mahmut Kemal GÖRKEK, Mehmet ERDOĞAN, Mahmut ÖZDEMİR, Mehmet CANPOLAT(K), Mehmet Emin ASLAN, Demet Saatçi GÜVEN(K), Mehmet Salih SARAC, İsmail FIDANOĞLU, Hacı DEDEOĞLU, Vedat KARAOĞLU, Faruk BAYUK, Mahmut ÖZYAVUZ(K), Hadi ÇİÇEK, Hüseyin KAYAM, Mahmut GÜNDOĞDU, Kadir GÜNDOĞAN, Ahmet BOĞA, Devriş ÇİÇEK(K), Cenap TORGUT, Sedat İZOL, Adil TORGUT, Metin BAYDILLI(K), Cihan CANBEYLİ, Ahmet KAYTAN, Osman ULUDAĞ, Tayyar YETİM, Celal ŞEKER, Fırat SULTAN, Ayşe CAKMAK, Cumali KARAVAR, Celal AKIL, Lokman KARAHAN, Hasan İZOL, Abdurrahman İZOL, İzzet ÖZGAÇHANLI, Mahmut BEKTAŞ, Kenan AKTAŞ(K), Fethi YAVUZEL, İsmail KAPLAN(K), Leyla YAVUZEL, Sıtkı DURSUN, Nahide KILIÇ, İbrahim UÇAR, Salih EKİNCİ(K), Mehmet KETE, İsa ÖÇAĞAÇ, Abdalvalap KURUR, İrfan ŞEHİMSOĞLU, Cebirli İZMEZ, Rüken Baran UZUN

Hazır (yoklama) formunda imzaları bulunan 72 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplanıldı

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu
15.06.2022 tarih ve 305 sayılı Meclis kararı ile Komisyonumza havale edilen "Motosiklet Alımı" ile ilgili Komisyonumuzca yapılan incelemeler ve değerlendirmeler neticesinde:

Komisyonumuz tarafından
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınması yapılması ve araçların hizmete sunulması uygun görülmüştür.

KARAR: Plan ve Bütçe Komisyon Raporu üzerine yapılan görüşmeler sonucu;
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınması yapılması ve araçların hizmete sunulması (Rüken Baran UZUN, Mahmut ÖZDEMİR, Nahide KILIÇ, Halil SARIKAYA, Bahri YILDIRIM, Sema AİŞEOĞLU, Cebirli TEMEL, Mahmut BEKTAŞ, Adil TORGUT, Leyla YAVUZEL, Fethi YAVUZEL, Sıtkı DURSUN, Ayşe İŞİK ve Cahide UDUM'un red oylarına karşı) oy çokluğu ile kabul edildi.

Ahmet KAYTAN
Meclis 1.Başkan V.
MECLİS BAŞKANI

Ahmet Hacı İNAN
MECLİS KATİBİ

Mehmet ERDOĞAN
MECLİS KATİBİ

ÖRNEK GENEL KURUL KARARI

ŞUSKİ Genel Kurul Faaliyetleri kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerimiz 2022 yılında çalışmalarına zaman mefhumu gözetmeksizin devam ederek genel kurul kararlarını almıştır.

**4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

DONANIM ADI	2022
Masaüstü Bilgisayarlar	319
Dizüstü Bilgisayarlar	23
Tablet Bilgisayarlar	11
El GPS Aleti	8
Lazer Yazıcılar	211
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	106
Barkod Yazıcılar	5
Tarayıcılar	21
Telsizler	49
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	226
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	2
GNSS Cihazı	11
Kameralar	61
Fotoğraf Makinaları	13
Kesintisiz Güç Kaynakları	8
Bilgisayar Çantaları	4
Uydu Telefonları	1
Faks Cihazları	1
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
Kesintisiz Güç Kaynağı (10 kW)	2
Blade Sunucular	2
Switchler (Anahtarlar)	6
Server	5
Datastorage	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortigate)	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortianalyzer)	1
Switch (Backbone)	1
Drone	1

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

1- Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS) Uygulamaları

Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
İşçi Ücret Bordrosu Takibi
Memur Maaş Bordrosu Takibi
Ortak Sicil
Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
Sistem Yönetici İşlemleri
Numarataj Uygulama Yazılımı
Arıza Takip Sistemi
İşçi Personel Özlük Takibi
Makine - İkmal Takip Sistemi
Memur Personel Özlük Takibi
Dava ve İcra Takip Sistemi
İstek - Şikayet Takip Sistemi

2- Yedekleme ve Server Yönetimi

VMware, VEEM ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 38 sanal server yedeklenip, yönetilmektedir.

3- Entegrasyon Uygulamaları

NVI KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
PTT KEP Entegrasyon Uygulaması
Entegrasyon Uygulamaları

4- Personel Takip Sistemi

PDKS Takip Sistemi

5- Elektronik İmza ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

E-Mühür ve KEP Entegrasyonu

6- Laboratuvar Yönetim Sistemi

7- Envanter Yönetim Sistemi

8- Güvenlik Yazılımları

Fortigate Güvenlik Duvarı, ESET NOD32 Antivirüs Programı gibi yazılımlarla var olan bilgilerini güvenliği sağlanmaktadır.

9- Çağrı ve İş Takip Sistemi (CRM)

Masaüstü Çağrı Merkezi ve İş Süreç Yönetimi Uygulamaları ve Rapor İstatistikleri

Mobil İş Süreçleri Takip Sistemi (İş süreçlerinin hangi aşamada olduğunun anlık izlenme imkanı sağlamaktadır.

10- Vatandaş Odaklı Uygulamalar

E-Belediye Uygulaması

11- Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım ve Görüntüleme Sistemleri

ARCGIS, Flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar
TUCBS Entegrasyonu

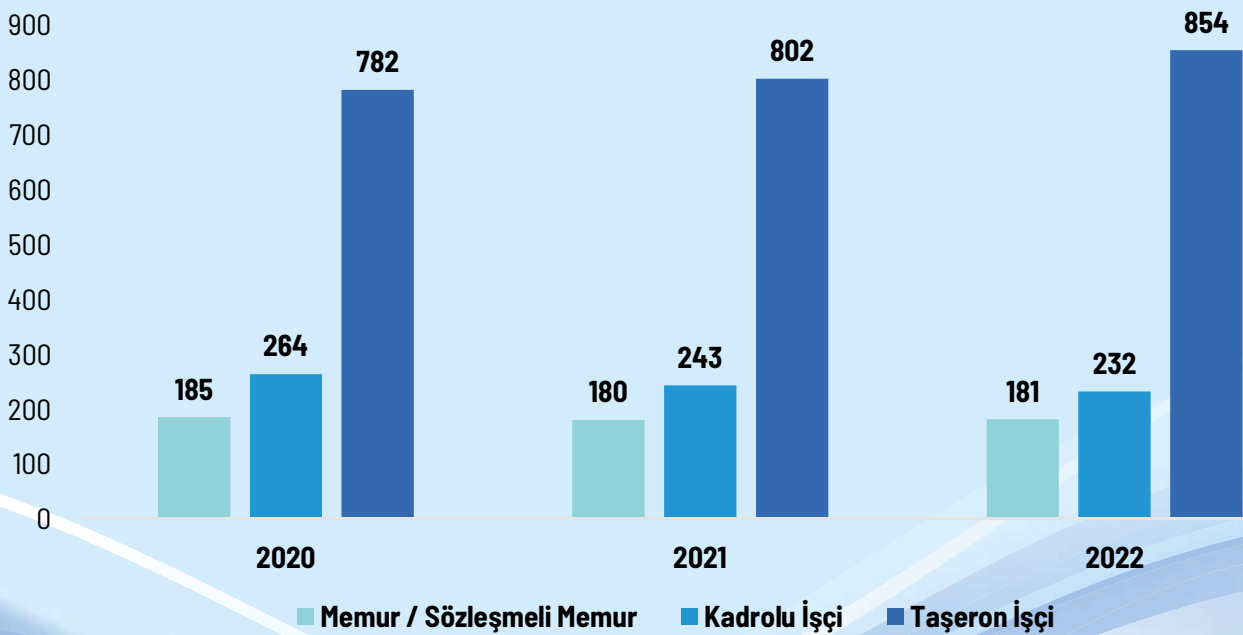
12- Akıllı Sayaç Kontrol Sistemleri

5. İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

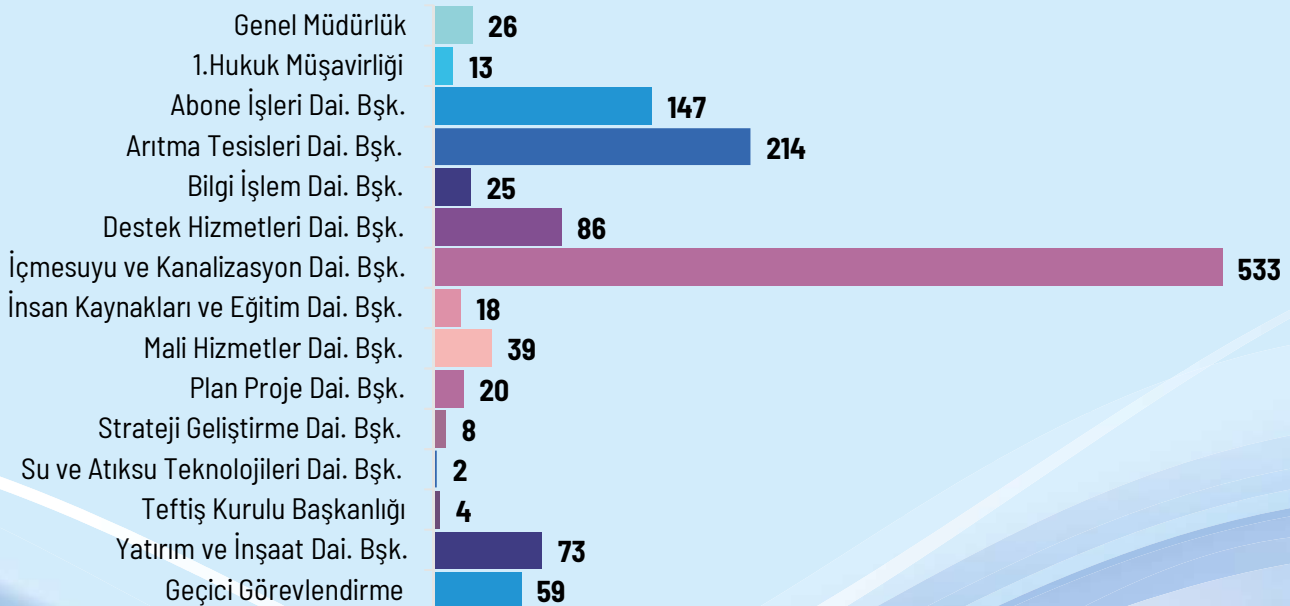
PERSONEL DURUMU	2020	2021	2022
Memur / Sözleşmeli Memur	185	180	181
Kadrolu İşçi	264	243	232
Taşeron (Sürekli İşçi)	782	802	854
TOPLAM	1231	1225	1267



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

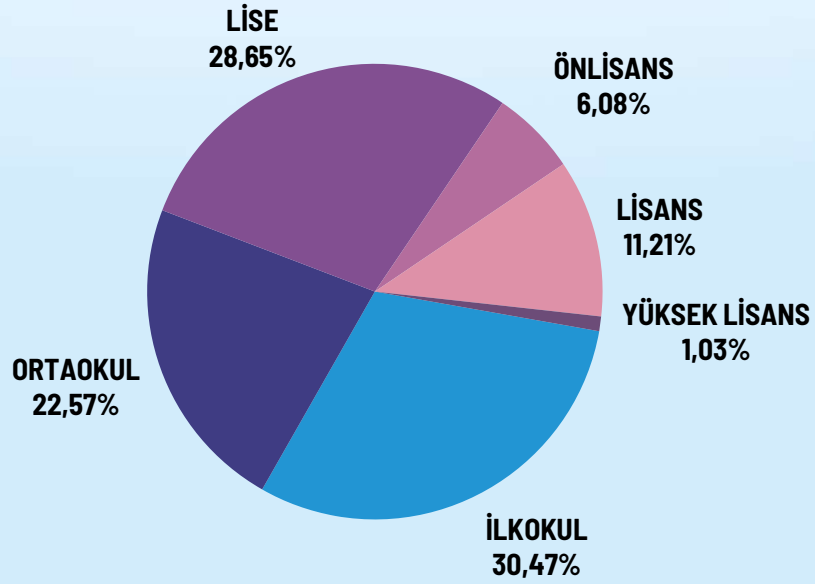
BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	13	-	1	12	26
1.Hukuk Müşavirliği	4	6	-	3	13
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	13	-	47	87	147
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	13	8	84	109	214
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	1	-	21	25
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	15	8	7	56	86
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	22	4	56	451	533
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	-	5	6	18
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	-	11	17	39
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	5	10	2	3	20
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	-	-	4	8
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	2	-	-	-	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	2	4
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	9	6	45	73
Geçici Görevlendirme	7	2	12	38	59
TOPLAM	133	48	232	854	1267



BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ

PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	2	-	101	283	386
Ortaokul	7	-	40	239	286
Lise	29	1	67	266	363
Önlisans	26	4	12	35	77
Lisans	60	41	11	30	142
Yüksek Lisans	9	2	1	1	13
TOPLAM	133	48	232	854	1267



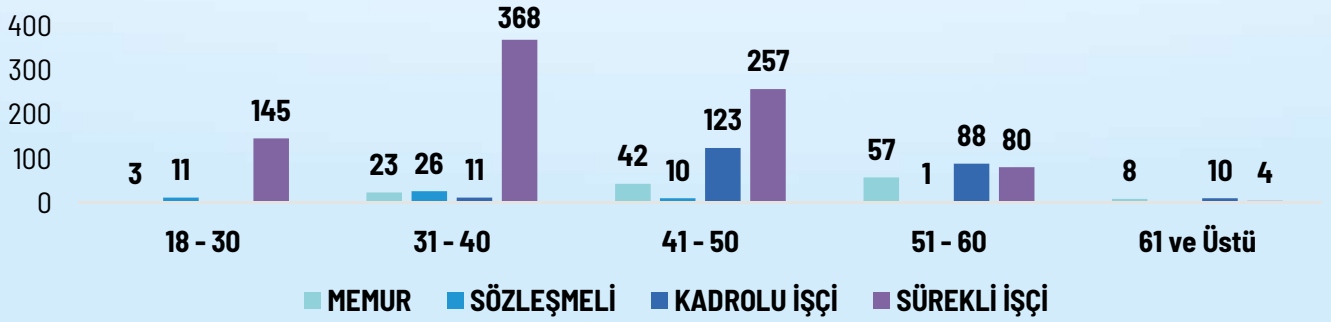
PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

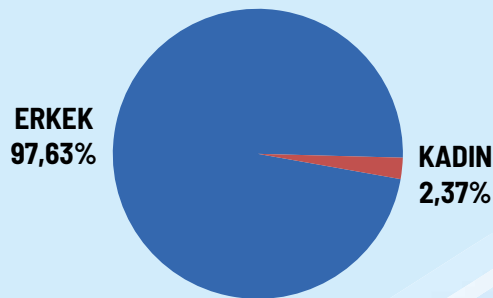
YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
18 - 30	3	11	-	145	159
31 - 40	23	26	11	368	428
41 - 50	42	10	123	257	432
51 - 60	57	1	88	80	226
61 ve Üstü	8	-	10	4	22
TOPLAM	133	48	232	854	1267



PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	5	3	2	20	30
Erkek	128	45	230	834	1237
TOPLAM	133	48	232	854	1267



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ



6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

- » İçmesuyu Faaliyetleri
- » Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri
- » İçmesuyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri
- » Abone Hizmetleri

6.1 İçmesuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içmesuyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımı kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içmesuyu şebekesi, içmesuyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içmesuyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içmesuyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir. Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- » Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması
- » Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- » Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- » Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçmesuyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafirimiz vardır.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içmesuyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- » Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- » İçmesuyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- » Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- » Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- » Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- » Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- » Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

6. SUNULAN HİZMETLER

Ayrıca:

- » Su ve kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi
- » Su ve kanalizasyon şebeke döşenmesi
- » Su ve kanalizasyon abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- » Vana takma, bulma
- » Atıksu/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi
- » Atıksu/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi
- » Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi
- » Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi
- » Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması
- » Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması
- » Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması
- » Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması
- » Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı sonu itibarıyla toplam 577.627 adet aboneye hizmet vermektedir.

Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.



VEZNE ÇALIŞMALARI

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile “Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- » Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- » Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- » Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- » Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- » Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini
- » Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- » Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

- » Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.
- » Proje Grubunun oluşturulması
- » İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Doküman formatının belirlenmesi
- » Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi
- » İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları

- » Durum analizinin yapılması
- » Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
- » Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi
- » Organizasyon şemasının oluşturulması
- » Görev dağılım tablosunun hazırlanması
- » Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması
- » Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması
- » Hassas görevler prosedürü ve hassas görev tablosunun hazırlanması
- » İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması
- » Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması
- » Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi
- » Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi
- » İş tanımlarının yapılması
- » Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » İç kontrol sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması
- » İç kontrol standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması
- » Durum analizinin (kurum ve birim bazında (swot) / (gzft) analizinin yapılması. güçlü yönlerimiz geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz fırsatlarımız tehditlerimiz
- » Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- » Misyon-vizyon bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması
- » Birim etik değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi
- » Birim organizasyon şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi
- » Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre görev tanımlarının yapılması
- » Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı iş tanımlarının yapılması
- » İş tanımlarına paralel iş akış şemalarının çizilmesi
- » Birim süreç ve faaliyetlerinin dökümanite edildiği birim prosedürünün hazırlanması ve dökümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- » Stratejik plan hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Performans programı hazırlama prosedürünün oluşturulması
- » Faaliyet raporu hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Risklere karşı önlemleri de içeren risk yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Risk değerlendirme tablosunun hazırlanması
- » Risk koordinatörü görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır
- » Risk yönetimi ve risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması
- » Risk değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması
- » Risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirmesi ve form olarak dökümanite edilmesi
- » Risk yönetim prosedürünün hazırlanması
- » Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması
- » Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Düzeltici ve önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- » Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Sürecin gözden geçirilerek sistematığının dökümanite edilmesi
- » Süreç izleme metodunun belirlenmesi
- » Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi
- » Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması
- » Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi
- » Öneri sisteminin belirlenmesi

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir
- » Kontrol faaliyeti standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi
- » Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Yönetimi Prosedürün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- » İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dökümante edilmesi
- » İletişim veri tabanının oluşturulması
- » Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- » İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi) bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir
- » İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi
- » Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)ya bildirilmesi
- » Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK)
- » İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi
- » İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır)

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- » Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yöneticileri ve iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- » Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan **İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi** (276 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2022 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruya yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- » Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » İdaremizin Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- » Aralık 2022 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

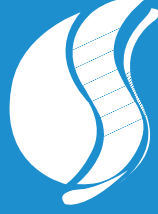
7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- » 2022 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » 2022 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- » İdaremiz 2023-2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2023 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.



İÇ KONTROL TOPLANTISI



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.

İDARENİN
AMAÇ VE HEDEFLERİ

B.

TEMEL POLİTİKALAR
VE ÖNCELİKLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.
2	Atık Su Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.
3	Paydaş Memnuniyeti	Stratejik Amaç 3: Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.
4	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

**STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ**

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 1:	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hemde ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	1.1. İçmesuyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
		1.2. İçmesuyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
		1.3. Sağlıklı içmesuyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını yapmak,
		1.4. Su kalite kontrol laboratuvarlarında, kalite sistemini sürekli geliştirmek,
		1.5. Su kullanıcı abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek,
		1.6. Kaçak su kullanım oranını düşürmek,
		1.7. Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini arttırmak,
		1.8. İçmesuyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak,
		1.9. Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi,
STRATEJİK AMAÇ 2:	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	2.1. Atıksu alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
		2.2. Atıksu alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
		2.3. Atıksuyun etkin yönetilmesini sağlamak,
		2.4. Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanalizasyon arızalarını minimize etmek,
STRATEJİK AMAÇ 3:	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek .	3.1. Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak,
		3.2. Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 4:	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	4.1. Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak 4.2. Kurumun mali yapısını güçlendirmek 4.3. Kurumun enerji giderlerini azaltmak 4.4. Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak 4.5. Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları, kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak, 4.6. Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak 4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak 4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek 4.9. Her yıl genel müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak 4.10. Her yıl genel müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak 4.11. Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak 4.12. Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak 4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek



SİVEREK İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**1. “Su Kaynaklarını Korumak”****MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ**

Su, kıt bir kaynaktır. Var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

2. “Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”**MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ**

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirlüten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3. "Halka Kaliteli Su Sunmak"



HİLVAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bir şehirdir. ŞUSKİ'nin içmesuyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

4. "Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak"

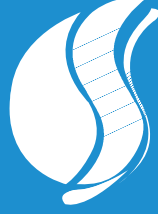


22 MART DÜNYA SU GÜNÜ

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. Bu nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

her damlasıyla
Şanlıurfa mız
için çalışıyoruz...





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.

MALİ BİLGİLER

B.

PERFORMANS BİLGİLERİ



A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	57.774.015,55	66.088.342,98	97.859.274,54
830	1	1			MEMURLAR	15.115.321,36	17.493.708,66	28.765.179,16
830	1	1	1		Temel Maaşlar	5.337.467,42	6.167.509,23	9.729.995,65
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.337.467,42	6.167.509,23	9.729.995,65
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	9.089.144,08	10.564.433,76	17.649.188,10
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	9.089.144,08	10.564.433,76	17.649.188,10
830	1	1	4		Sosyal Haklar	688.709,86	761.765,67	1.385.995,41
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	688.709,86	761.765,67	1.385.995,41
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.590.498,73	4.707.326,17	10.115.778,45
830	1	2	1		Ücretler	2.997.023,71	3.327.813,66	7.458.773,42
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.997.023,71	3.327.813,66	7.458.773,42
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.441.333,15	1.190.918,86	2.297.170,81
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.441.333,15	1.190.918,86	2.297.170,81
830	1	2	4		Sosyal Haklar	152.141,87	188.593,65	359.834,22
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	152.141,87	188.593,65	359.834,22
830	1	3			İŞÇİLER	38.002.144,60	43.746.829,35	58.737.054,05
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	18.405.380,22	20.120.616,33	27.712.587,55
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	18.405.380,22	20.120.616,33	27.712.587,55
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.148.632,11	5.389.293,35	5.523.465,71
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	3.148.632,11	5.389.293,35	5.523.465,71
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	16.448.132,27	18.236.919,67	25.501.000,79
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	16.448.132,27	18.236.919,67	25.501.000,79
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	66.050,86	140.478,80	241.262,88
830	1	4	1		Ücretler	66.050,86	140.478,80	241.262,88
830	1	4	1	2	Aday Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	66.050,86	140.478,80	241.262,88
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	10.183.149,37	11.233.330,65	16.513.117,45
830	2	1			MEMURLAR	2.021.385,33	2.331.595,17	3.676.093,91
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	2.021.385,33	2.331.595,17	3.676.093,91
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.251.686,29	1.442.612,87	2.273.139,61
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	769.699,04	888.982,30	1.402.954,30
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	736.163,79	731.581,15	1.553.339,36
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	736.163,79	731.581,15	1.553.339,36
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	664.342,86	660.207,24	1.401.793,96
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	71.820,93	71.373,91	151.545,40

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
830	2	3			İŞÇİLER	7.425.600,25	8.170.154,33	11.283.684,18
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonu	1.320.104,30	1.452.597,77	2.011.547,22
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	1.320.104,30	1.452.597,77	2.011.547,22
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	6.105.495,95	6.717.556,56	9.272.136,96
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.105.495,95	6.717.556,56	9.272.136,96
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	322.767.917,13	449.134.524,45	1.152.764.566,82
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	207.061.620,62	262.485.714,53	821.640.379,96
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	511.461,84	480.827,24	1.347.206,23
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	250.727,10	289.015,38	595.788,69
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	24.427,53	85.341,37	52.665,50
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	11.786,40	8.212,50	-
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	202.952,06	50.523,92	420.605,10
830	3	2	1	#	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	21.568,75	47.734,07	278.146,94
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	74.214,79	51.599,50	229.957,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	74.214,79	51.599,50	229.957,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	192.662.574,75	245.711.784,21	779.747.850,77
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	131.040,62	105.905,10	260.699,43
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.521.661,86	10.933.826,66	35.227.938,56
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	184.009.872,27	234.672.052,45	744.259.212,78
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-	14.012,50	333.630,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım)	-	14.012,50	333.630,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	5.069.063,38	5.728.592,36	18.497.218,57
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik	5.069.063,38	5.728.592,36	18.497.218,57
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.744.305,86	10.498.898,72	21.484.517,39
830	3	2	9	#	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.744.305,86	10.498.898,72	21.484.517,39
830	3	3			YOLLUKLAR	35.590,06	40.854,49	197.007,54
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.355,78	36.512,58	184.356,62
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.355,78	36.512,58	184.356,62
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.054,78	4.341,91	-
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.054,78	4.341,91	-
830	3	3	3		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.179,50	-	12.650,92
830	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.179,50	-	12.650,92
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	2.914.087,31	2.933.351,90	6.418.177,76
830	3	4	2		Yasal Giderler	2.637.018,22	1.405.350,73	4.895.982,52
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	835,78	-	923,08
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	479.525,05	477.077,75	3.523.500,45



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.156.657,39	928.272,98	1.371.558,99
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar vb.	277.069,09	1.528.001,17	1.522.195,24
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	220.188,56	267.184,00	356.077,24
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	51.118,55	1.097.568,53	1.075.427,80
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb.	5.761,98	163.248,64	90.690,20
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	80.581.385,29	121.358.198,60	198.604.476,93
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	70.210.516,37	107.657.941,60	174.053.616,27
830	3	5	1	1	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.832.275,80	5.097.214,97	6.551.836,56
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	21.498.408,96	25.774.382,34	36.896.336,66
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	-	-	335.415,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Gideri	10.960,40	-	-
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	43.868.871,21	76.786.344,29	130.270.028,05
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	667.225,08	868.357,46	1.129.823,57
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	25.000,00	15.000,00	-
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	642.225,08	852.457,46	1.030.703,57
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abone)	-	900	99.120,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	32.384,92	51.293,53	286.690,25
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	32.384,92	45.900,48	278.952,50
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	-	5.393,05	7.737,75
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	482.155,76	712.863,06	1.013.625,65
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	253.393,20	450.287,59	581.208,30
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	188.512,70	208.472,02	361.391,57
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	40.249,86	54.103,45	71.025,78
830	3	5	5		Kiralar	9.185.153,16	12.064.992,95	22.017.848,19
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.080.854,95	5.812.503,60	6.529.929,96
830	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	3.710.451,11	5.963.753,03	14.966.706,62
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	393.847,10	288.736,32	521.211,61
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	3.950,00	2.750,00	102.873,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	3.950,00	2.750,00	102.873,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	58.790,52	106.152,66	269.642,73
830	3	6	1		Temsil Giderleri	52.007,52	104.007,66	234.575,73
830	3	6	1	1	Temsil Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	52.007,52	104.007,66	234.575,73
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	6.783,00	2.145,00	35.067,00
830	3	6	2	1	Temsil Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	6.783,00	2.145,00	35.067,00
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	16.173.389,37	45.019.084,70	90.246.708,00
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	13.302.684,97	39.533.072,11	72.270.812,36

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
830	3	7	1	1	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	83.457,04	202.537,22	148.378,63
830	3	7	1	2	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	99.101,79	71.423,05	169.615,56
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.168.298,78	3.009.370,41	6.849.053,69
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.015,00	-	20.638,56
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.950.812,36	36.249.741,43	65.083.125,92
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	427.893,47	440.380,79	1.313.874,89
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	427.893,47	440.380,79	1.313.874,89
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.442.810,93	5.045.631,80	16.662.020,75
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	873.855,03	2.196.118,80	8.250.160,25
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	671.203,31	1.619.288,65	2.475.725,26
830	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	897.752,59	1.230.224,35	5.936.135,24
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	15.943.053,96	17.191.167,57	35.388.173,90
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	133.457,98	135.292,90	64.787,90
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	133.457,98	135.292,90	64.787,90
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	15.809.595,98	17.055.874,67	35.323.386,00
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	15.809.595,98	17.055.874,67	35.323.386,00
830	4				FAİZ GİDERLERİ	21.158.427,56	17.347.130,36	26.208.810,71
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	21.158.427,56	16.629.642,32	24.706.884,48
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	21.158.427,56	16.629.642,32	24.706.884,48
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	21.158.427,56	16.629.642,32	24.706.884,48
830	4	3			DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	-	717.488,04	1.501.926,23
830	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	-	717.488,04	1.501.926,23
830	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	-	717.488,04	1.501.926,23
830	5				CARİ TRANSFERLER	831.225,80	1.936.600,72	1.819.737,37
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	512.414,10	854.513,36	956.487,68
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumu	512.414,10	854.513,36	956.487,68
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu	512.414,10	854.513,36	956.487,68
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	318.811,70	1.082.087,36	863.249,69
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	318.811,70	1.082.087,36	863.249,69
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	318.811,70	1.082.087,36	863.249,69
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	35.878.887,46	75.268.369,80	336.541.455,45
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	577.490,68	1.181.935,38	533.784,42
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	20.972,34	13.460,50	71.460,39
830	6	1	1	1	Büro Mefrusatı Alımları	20.972,34	13.460,50	71.460,39
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	204.667,41	61.565,85	340.620,31
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzeri)	67.869,09	36.369,57	130.361,37

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	136.798,32	25.196,28	210.258,94
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	1.815,97	60.855,55	50.597,72
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	1.815,97	48.731,05	50.597,72
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	-	12.124,50	-
830	6	1	4		Taşıtlar Alımları	350.034,96	1.046.053,48	71.106,00
830	6	1	4	90	Diğer Taşıtlar Alımları	350.034,96	1.046.053,48	71.106,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAST	300.094,53	2.600.242,98	395.872,00
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	300.094,53	2.600.242,98	395.872,00
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	143.594,78	717.295,58	395.872,00
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı Arazi Alım ve Kamulaştırma	156.499,75	1.882.947,40	-
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	35.001.302,25	71.486.191,44	335.611.799,03
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	35.001.302,25	71.486.191,44	335.611.799,03
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	25.988.432,24	51.233.657,82	299.008.883,48
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	8.518.474,02	20.252.533,62	36.602.915,55
830	6	5	7	90	Diğerleri	494.395,99	-	-
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						448.593.622,87	621.008.298,96	1.631.706.962,34



BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	85,02	-	3,12
800	1	6			Harçlar	85,02	-	3,12
800	1	6	9		Diğer Harçlar	85,02	-	3,12
800	1	6	9	54	İş yeri Açma İzni Harcı	85,02	-	3,12
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	220.125.067,14	259.825.621,64	501.141.427,04
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	219.264.553,81	258.932.509,14	499.373.069,66
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	15.455,16	31.268,77	741.941,67
800	3	1	1	1	Şartname, Basili Evrak, Form Satış Gelirler	13.965,16	31.118,77	5.653,50
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.490,00	150	736.288,17
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	219.249.098,65	258.901.240,37	498.631.127,99
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	13.324,60	8.479,16	12.995,75
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	21.156,00	64.123,32	293.198,58
800	3	1	2	19		-	-	6.226,85
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	196.178.573,44	235.687.029,63	466.071.187,01
800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	23.036.044,61	23.141.608,26	32.247.519,80
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	723.721,17	835.753,49	1.626.409,35
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	723.721,17	835.753,49	1.626.409,35
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	723.721,17	835.753,49	1.626.409,35
800	3	6			Kira Gelirleri	136.792,16	57.359,01	141.948,03
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	136.792,16	57.359,01	141.948,03
800	3	6	1	2	Ecriden Alınan Gelirleri	7.865,90	10.730,65	-
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	128.926,26	46.628,36	141.948,03
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.728,81	16.572.034,77	157.636.349,23
800	4	1	2	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	-	11.521.954,77	157.419.649,23
800	4	1	1		Cari	-	5.364.521,07	68.866.346,77
800	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	5.364.521,07	68.866.346,77
800	4	1	2		Sermaye	-	6.157.433,70	88.553.302,46
800					AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	0	88.553.302,46
800	4	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardım	-	6.157.433,70	-
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	5.050.080,00	216.700,00
800	4	3	1		Cari	-	5.050.080,00	-
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	-	5.050.080,00	-
800	4	3	2		Sermaye	-	-	216.700,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	-	-	216.700,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım	1.728,81	-	-
800	4	4	1		Cari	1.728,81	-	-



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.728,81	-	-
800	5				Diğer Gelirler	194.097.885,73	279.348.273,89	549.430.440,95
800	5	1			Faiz Gelirleri	326.252,17	601.138,99	961.256,83
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	57.554,15	-	5.057,94
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	57.554,15	-	5.057,94
800	5	1	9		Diğer Faizler	268.698,02	601.138,99	956.198,89
800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizler	-	-	731,06
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	268.698,02	601.138,99	955.467,83
800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	174.760.285,85	233.013.918,72	477.625.298,60
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	117.043.403,75	162.540.918,50	313.194.903,04
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pa	117.043.403,75	162.540.918,50	313.194.903,04
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	57.716.882,10	70.473.000,22	164.430.395,56
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	57.557.476,25	69.931.955,03	164.385.118,14
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	159.405,85	541.045,19	45.277,42
800	5	3			Para Cezaları	15.426.542,55	14.038.757,02	39.285.350,44
800	5	3	4		Vergi Cezaları	15.343.884,00	14.038.757,02	39.259.355,70
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Z	15.343.884,00	14.038.757,02	39.259.355,70
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	82.658,55	-	25.994,74
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza	82.658,55	-	25.994,74
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	3.584.805,16	31.694.459,16	31.558.535,08
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	3.584.805,16	31.694.459,16	31.558.535,08
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-	83.095,78	1.237.280,84
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	40.707,40	-	-
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	-	15.715,85	215.559,47
800	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Gelirleri	-	-	4778358,08
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.544.097,76	31.595.647,53	25.327.336,69
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						414.224.766,70	555.745.930,30	1.208.208.220,34

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.139.262,23	2.560.883,85	4.843.580,54
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.139.262,23	2.560.883,85	4.843.580,54
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	2.139.262,23	2.560.883,85	4.843.580,54
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.096.162,77	2.514.854,95	4.790.922,20
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	43.099,46	46.028,90	52.658,34
810	5				Diğer Gelirler	646.091,88	701.209,54	1.644.130,93
810	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	646.091,88	699.319,54	1.644.130,93
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	646.091,88	699.319,54	1.644.130,93
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	646.091,88	699.319,54	1.644.130,93
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	-	1.890,00	-
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	-	1.890,00	-
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-	1.890,00	-
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						2.785.354,11	3.262.093,39	6.487.711,47
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)						411.439.412,59	552.483.836,91	1.201.720.448,87
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D)						37.154.210,28	68.524.462,05	429.986.453,47





FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
630					GİDERLER HESABI	424.658.118,36	516.761.807,37	1.291.805.358,42
630	1				Personel Giderleri	61.625.383,44	62.699.049,63	98.335.808,83
630	1	1			Memurlar	15.115.321,36	17.493.708,66	28.765.179,16
630	1	1	1		Temel Maaşlar	5.337.467,42	6.167.509,23	9.729.995,65
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.337.467,42	6.167.509,23	9.729.995,65
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	9.089.144,08	10.564.433,76	17.649.188,10
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	9.089.144,08	10.564.433,76	17.649.188,10
630	1	1	4		Sosyal Haklar	688.709,86	761.765,67	1.385.995,41
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	688.709,86	761.765,67	1.385.995,41
630	1	2			Sözleşmeli Personel	4.590.498,73	4.707.326,17	10.115.778,45
630	1	2	1		Ücretler	2.997.023,71	3.327.813,66	7.458.773,42
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.997.023,71	3.327.813,66	7.458.773,42
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.441.333,15	1.190.918,86	2.297.170,81
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.441.333,15	1.190.918,86	2.297.170,81
630	1	2	4		Sosyal Haklar	152.141,87	188.593,65	359.834,22
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	152.141,87	188.593,65	359.834,22
630	1	3			İşçiler	41.853.512,49	40.357.536,00	59.213.588,34
630	1	3	1		Ücretler	18.405.380,22	20.120.616,33	27.712.587,55
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	18.405.380,22	20.120.616,33	27.712.587,55
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	7.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	16.448.132,27	18.236.919,67	25.501.000,79
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	16.448.132,27	18.236.919,67	25.501.000,79
630	1	4			Geçici Personel	66.050,86	140.478,80	241.262,88
630	1	4	1		Ücretler	66.050,86	140.478,80	241.262,88
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	66.050,86	140.478,80	241.262,88
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	10.183.149,37	11.233.330,65	16.517.027,38
630	2	1			Memurlar	2.021.385,33	2.331.595,17	3.680.003,84
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.021.385,33	2.331.595,17	3.680.003,84
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.251.686,29	1.442.612,87	2.277.049,54
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	769.699,04	888.982,30	1.402.954,30
630	2	2			Sözleşmeli Personel	736.163,79	731.581,15	1.553.339,36
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	736.163,79	731.581,15	1.553.339,36
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	664.342,86	660.207,24	1.401.793,96
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	71.820,93	71.373,91	151.545,40
630	2	3			İşçiler	7.425.600,25	8.170.154,33	11.283.684,18

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.320.104,30	1.452.597,77	2.011.547,22
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.320.104,30	1.452.597,77	2.011.547,22
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.105.495,95	6.717.556,56	9.272.136,96
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.105.495,95	6.717.556,56	9.272.136,96
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.155.387,93	338.008.567,82	885.043.363,08
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	158.773.900,74	202.116.519,27	644.143.289,25
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	185.994,25	46.522,52	356.445,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.935,00	1.680,00	-
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	11.646,00	8.212,50	-
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	171.993,25	36.630,02	356.445,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	420	-	-
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.639,34	-	-
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	4.639,34	-	-
630	3	2	3		Enerji Alımları	158.470.740,01	201.960.136,75	641.355.287,38
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	18.704,71	19.830,09	69.552,82
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.511.037,59	3.046.110,73	10.556.991,69
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	155.940.997,71	198.894.195,93	630.728.742,87
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	-	-	1.620.248,07
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	-	-	1.620.248,07
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	112.527,14	109.860,00	811.308,80
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	112.527,14	109.860,00	811.308,80
630	3	3			Yolluklar	35.590,06	40.854,49	197.007,54
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.355,78	36.512,58	184.356,62
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.355,78	36.512,58	184.356,62
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.054,78	4.341,91	-
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.054,78	4.341,91	-
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.179,50	-	12.650,92
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.179,50	-	12.650,92
630	3	4			Görev Giderleri	2.848.435,99	2.748.016,49	6.246.199,56
630	3	4	2		Yasal Giderler	2.578.545,42	1.378.589,83	4.886.473,21
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	835,78	-	923,08
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	478.761,31	474.075,13	3.522.878,08
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.098.948,33	904.514,70	1.362.672,05
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	269.890,57	1.369.426,66	1.359.726,35
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	220.188,56	267.184,00	356.077,24
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.940,03	938.994,02	912.958,91



FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.761,98	163.248,64	90.690,20
630	3	5			Hizmet Alımları	74.760.665,43	114.220.556,54	187.791.110,74
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	65.891.564,03	102.517.086,78	166.705.056,00
630	3	5	1	1	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.712.502,10	4.927.639,46	6.275.621,71
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	17.737.490,63	21.567.596,90	31.196.555,92
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	-	-	284.250,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	9.964,00	-	-
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	43.431.607,30	76.021.850,42	128.948.628,37
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	569.258,55	738.642,12	997.143,29
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	25.000,00	15.000,00	-
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	544.258,55	722.742,12	913.143,29
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	-	900	84.000,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	32.384,92	51.293,53	286.107,96
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	32.384,92	45.900,48	278.952,50
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	-	5.393,05	7.155,46
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	443.502,56	645.841,56	979.235,27
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	214.740,00	383.266,09	546.817,92
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	188.512,70	208.472,02	361.391,57
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	40.249,86	54.103,45	71.025,78
630	3	5	5		Kiralar	7.820.005,37	10.264.942,55	18.723.098,22
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.307.436,40	4.930.020,00	5.533.838,95
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.144.450,10	5.054.027,99	12.683.649,67
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	368.118,87	280.894,56	505.609,60
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	3.950,00	2.750,00	100.470,00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.950,00	2.750,00	100.470,00
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	56.483,91	101.424,30	261.855,17
630	3	6	1		Temsil Giderleri	50.058,91	99.279,30	230.721,17
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	50.058,91	99.279,30	230.721,17
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	6.425,00	2.145,00	31.134,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	6.425,00	2.145,00	31.134,00
630	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakımı	3.170.990,56	4.208.158,29	16.413.701,74
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	803.023,66	339.494,00	3.409.726,34
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	-	157.915,00	-
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	-	-	-
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.015,00	-	-
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	802.008,66	181.579,00	3.409.726,34

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	312.566,86	326.757,50	1.000.902,47
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	312.566,86	326.757,50	1.000.902,47
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.055.400,04	3.541.906,79	12.003.072,93
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	739.514,43	1.816.384,03	6.994.718,73
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	557.950,50	855.599,69	1.726.752,61
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	757.935,11	869.923,07	3.281.601,59
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	13.509.321,24	14.573.038,44	29.990.199,08
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	113.099,98	114.655,00	54.905,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	113.099,98	114.655,00	54.905,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	13.396.221,26	14.458.383,44	29.935.294,08
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	13.396.221,26	14.458.383,44	29.935.294,08
630	4				Faiz Giderleri	48.134.323,25	36.038.414,10	53.589.076,13
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.134.323,25	35.320.926,06	52.087.149,90
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.134.323,25	35.320.926,06	52.087.149,90
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	48.134.323,25	35.320.926,06	52.087.149,90
630	4	3			Dış Borç Faiz Giderleri	-	717.488,04	1.501.926,23
630	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	-	717.488,04	1.501.926,23
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	-	717.488,04	1.501.926,23
630	5				Cari Transferler	828.069,24	1.907.494,40	1.814.119,46
630	5	1			Görev Zararları	512.414,10	854.513,36	956.563,61
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	512.414,10	854.513,36	956.563,61
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	512.414,10	854.513,36	956.563,61
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	315.655,14	1.052.981,04	857.555,85
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	315.655,14	1.052.981,04	857.555,85
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	315.655,14	1.052.981,04	857.555,85
630	13				Amortisman Giderleri	22.571.673,37	24.846.059,98	24.251.411,43
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	22.514.369,83	24.794.808,34	24.118.297,17
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman G	21.687.741,44	22.056.927,75	22.056.922,75
630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Gide	365.075,35	1.122.343,17	441.672,82
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	24.875,76	894.488,94	10.650,60
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	436.677,28	721.048,48	1.609.051,00
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	57.303,54	51.251,64	133.114,26
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	25.668.810,77	40.561.006,00	93.380.571,58
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	154.278,59	225.207,89	385.945,50
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	900	340	1.924,10
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	4.304.879,50	4.599.377,28	14.364.847,80

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.866.699,46	6.378.425,00	19.511.062,19
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.773.605,49	2.140.758,18	4.751.043,15
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	90.469,40	97.351,02	266.151,70
630	14	10			Zirai Maddeler	13.950,00	9.075,00	73.200,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.406.141,67	6.780.703,83	12.746.567,49
630	14	13			Yedek Parçalar	9.425.251,83	15.709.464,10	30.872.846,56
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	475.570,65	627.694,19	1.263.854,50
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.090.149,18	-	9.100.948,59
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	66.915,00	3.952.731,06	42.180,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.491.320,99	39.878,45	118.662.840,45
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.491.320,99	1.467.884,79	118.662.840,45
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.045.407,71	1.467.884,79	109.926.482,03
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	445.913,28	1.020.206,56	8.736.358,42
630	20	1	5		Diğer Gelirler	-	447.678,23	211.140,08
630	99	99			Yukarda Tanımlanmayan Diğer Giderler	-	-	211.140,08
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)						424.658.118,36	516.761.807,37	1.291.805.358,42



FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	450.137.779,71	571.438.418,02	1.360.724.838,99
600	1				Vergi Gelirleri	3.053,42	-	669,4
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-	-	440
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-	-	440
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	-	-	440
600	1	6			Harçlar	3.053,42	-	229,4
600	1	6	9		Diğer Harçlar	3.053,42	-	229,4
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	3.053,42	-	179,4
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	-	-	50
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	236.444.746,12	288.172.204,42	637.488.423,22
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	235.258.601,86	287.212.875,71	634.921.370,29
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	15.210,16	31.268,77	630.317,94
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.965,16	31.118,77	6.167,50
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.245,00	150	624.150,44
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	235.243.391,70	287.181.606,94	634.291.052,35
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	13.324,60	8.479,16	12.995,75
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	106.842,00	136.391,06	408.828,91
600	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	-	-	6.226,85
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	208.016.283,17	259.927.368,15	591.722.045,98
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	27.106.941,93	27.109.368,57	42.140.954,86
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	1.049.352,10	906.289,35	2.425.104,90
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	1.049.352,10	906.289,35	2.425.104,90
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	1.049.352,10	906.289,35	2.425.104,90
600	3	6			Kira Gelirleri	136.792,16	53.039,36	141.948,03
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	136.792,16	53.039,36	141.948,03
600	3	6	1	2	Ecri Misil Gelirleri	7.865,90	9.093,77	-
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	128.926,26	43.945,59	141.948,03
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.186.031,60	16.572.034,77	157.636.349,23
600	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	9.184.302,79	11.521.954,77	157.419.649,23
600	4	1	1		Cari	-	5.364.521,07	68.866.346,77
600	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	5.364.521,07	68.866.346,77
600	4	1	2		Sermaye	9.184.302,79	6.157.433,70	88.553.302,46
600	4	1	2	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	88.553.302,46
600	4	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	9.184.302,79	6.157.433,70	-
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	5.050.080,00	216.700,00
600	4	3	1		Cari	-	5.050.080,00	-



FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
	I	II	III	IV				
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	5.050.080,00	-
600	4	4			Sermaye	-	-	216.700,00
600	4	4	1		Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	216.700,00
600	4	3	1	2	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve B	1.728,81	-	-
600	4	3	2		Cari	1.728,81	-	-
600	4	3	2	2	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.728,81	-	-
600	5	2			Diğer Gelirler	-	-	-
600	5	2	2		Diğer Gelirler	204.503.948,57	266.694.178,83	565.599.397,14
600	5	2	2	51	Faiz Gelirleri	323.283,77	639.435,84	961.436,22
600	5	2	4		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	54.585,75	-	5.237,33
600	5	2	4	51	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	54.585,75	-	5.237,33
600	5	2	4	99	Diğer Faizler	268.698,02	639.435,84	956.198,89
600	5	3			Kişilerden Alacaklar Faizleri	-	-	731,06
600	5	3	4		Mevduat Faizleri	268.698,02	639.435,84	955.467,83
600	5	3	4	1	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	185.837.475,52	247.191.287,77	518.408.376,24
600	5	3	9		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	117.043.403,75	162.540.918,50	313.194.903,04
600	5	3	9	99	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	117.043.403,75	162.540.918,50	313.194.903,04
600	5	9			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	68.794.071,77	84.650.369,27	205.213.473,20
600	5	9	1		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	68.634.665,92	84.109.324,08	205.168.195,78
600	5	9	1	1	Diğer Harcamalara Katılma Payları	159.405,85	541.045,19	45.277,42
600	5	9	1	3	Para Cezaları	14.777.893,93	13.346.908,61	36.799.804,69
600	5	9	1	6	Vergi Cezaları	14.695.235,38	13.346.908,61	36.773.809,95
600	5	9	1	36	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	14.695.235,38	13.346.908,61	36.773.809,95
600	5	9	1	99	Diğer Para Cezaları	82.658,55	-	25.994,74
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	82.658,55	-	25.994,74
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	3.565.295,35	5.516.546,61	9.429.779,99
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	3.565.295,35	5.516.546,61	9.429.779,99
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	-	83.095,78	1.237.280,84
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	40.707,40	-	-
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	-	8.776,01	130.622,50
600	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Geliri	-	-	3.535.040,68
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.524.587,95	5.424.674,82	4.526.835,97
GELİRLER TOPLAMI						450.137.779,71	571.438.418,71	1.360.724.838,99
FAALİYET SONUCU						25.479.661,35	54.676.610,65	68.919.480,57

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
1	DÖNEN VARLIKLAR	347.323.239,70	441.590.179,14	749.095.774,57
10	Hazır Değerler	16.400.181,88	10.374.057,73	29.352.751,13
100	Kasa Hesabı	-	-	-
102	Banka Hesabı	8.553.056,52	5.734.078,95	14.186.043,59
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	-	-	-
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	7.847.125,36	4.639.978,78	15.166.707,54
12	FAALİYET ALACAKLARI	232.872.985,89	291.125.864,18	374.210.678,50
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	193.317.381,13	-	1.073.376,91
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	39.448.237,32	290.884.710,76	365.843.925,37
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	-	-	6.682.804,60
13	Kurum Alacakları	107.367,44	241.153,42	610.571,62
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	416.130,87	235.365,20	2.419,74
14	Diğer Alacaklar	416.130,87	235.365,20	2.419,74
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.300,85	-	2.000,00
15	Stoklar	1.300,85	-	2.000,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	15.796.154,35	37.071.698,44	56.816.171,80
16	ON ODEMELER	15.796.154,35	37.071.698,44	56.816.171,80
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.214.677,82	14.532.098,57	69.068.817,12
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	-	-	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	996.825,42	-	-
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKK	1.217.852,40	14.532.098,57	69.068.817,12
19	Diğer Donen Varlıklar	79.621.808,04	88.251.095,02	219.642.936,28
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	79.401.843,18	87.896.903,62	219.342.162,33
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	-	-	-
197	Sayım Noksanları Hesabı	219.964,86	354.191,40	300.773,95
2	DURAN VARLIKLAR	1.042.969.335,57	1.099.270.079,13	1.387.890.909,27
21	Menkul Varlıklar	9.557.050,04	22.840.308,05	17.489.782,67
22	FAALİYET ALACAKLARI	9.557.050,04	22.840.308,05	8.467.774,96
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-	-	9.022.007,71
23	KURUM ALACAKLARI	-	-	-
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	-	-	65.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.033.207.150,45	1.076.224.636,00	1.369.954.802,76
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	55.559.052,63	58.159.295,61	58.555.167,61
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	795.168.089,08	808.778.441,62	808.778.441,62
252	Binalar Hesabı	236.308.381,19	236.308.381,19	236.308.381,19



BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.504.246,97	7.917.693,87	8.817.015,42
254	Taşıtlar Hesabı	12.754.071,27	13.631.491,27	13.737.980,17
255	Demirbaşlar Hesabı	3.885.461,64	4.698.180,41	8.708.271,38
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-84.149.892,53	-108.903.007,08	-132.540.172,80
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	6.177.740,20	55.634.159,11	367.589.718,17
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	-	-
260	Haklar Hesabı	385.293,45	436.545,09	569.659,35
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-385.293,45	-436.545,09	-569.659,35
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	-	-	-
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	205.135,08	205.135,08	381.323,84
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	211.140,08	211.140,08	396.323,04
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.005,00	-6.005,00	-14.999,20
AKTİF TOPLAMI		1.390.292.575,27	1.540.860.258,27	2.136.986.683,84

BÜTÇE NOTLARI

		2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
9	NAZIM HESAPLARI	557.894.950,88	720.413.308,73	1.858.243.714,97
90	Ödenek Hesapları	543.529.811,38	681.441.149,18	1.631.706.962,34
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	65.426.330,33	60.432.850,22	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	478.103.481,05	621.008.298,96	1.631.706.962,34
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS	14.365.139,50	38.972.159,55	52.908.182,15
910	Teminat Mektupları Hesabı	14.365.139,50	37.798.998,51	51.542.048,40
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	-	1.173.161,04	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	-	-	173.628.570,48
920	Gider Taahhütleri Hesabı	-	-	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI		557.894.950,88	720.413.308,73	1.858.243.714,97

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

	PASİF	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	90.332.357,92	215.529.433,31	383.854.899,71
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	-	-	1.000.000,14
300	Banka Kredileri Hesabı	-	-	-
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-	-	-
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	-	-	-
32	FAALİYET BORÇLARI	26.211.509,34	112.430.118,34	316.964.541,02
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	26.211.509,34	112.430.118,34	316.964.541,02
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	20.148.386,27	46.961.608,09	40.201.645,44
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.053.411,82	1.343.102,20	3.596.784,74
333	Emanetler Hesabı	19.094.974,45	45.618.505,89	36.604.860,70
34	ALINAN AVANSLAR	-	-	-
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.495.478,45	24.412.923,66	21.834.957,87
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.894.481,09	3.460.832,72	9.761.188,63
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.628.836,78	1.681.835,42	2.966.619,74
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	23.027.183,17	19.057.592,36	9.107.149,50
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi	2.944.977,41	212.663,16	-
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	851.367,89	462.529,34	939.063,63
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	851.367,89	462.529,34	939.063,63
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	12.591.092,55	31.231.651,63	2.877.667,42
381	Gider Tahakkukları Hesabı	12.591.092,55	31.231.651,63	2.877.667,42
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	34.523,42	30.602,25	37.024,19
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	-	-	-
397	Sayım Fazlaları Hesabı	34.523,42	30.602,25	37.024,19
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	675.246.170,35	553.590.044,61	912.471.523,21
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	672.246.170,35	553.590.044,61	856.861.486,32
400	Banka Kredileri Hesabı	177.412.391,46	184.211.757,29	325.148.827,34
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	494.833.778,89	369.378.287,32	531.712.658,98
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	-	-	-
43	DİĞER BORÇLAR	-	-	-
44	ALINAN AVANSLAR	-	-	-
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	-	-	-
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.000.000,00	-	-
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.000.000,00	-	-
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	-	-	55.610.036,89
481	Gider Tahakkukları Hesabı	-	-	55.610.036,89
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	-	-	-

**BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)**

	PASİF	2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
5	ÖZ KAYNAKLAR	624.714.047,00	771.740.780,35	840.660.260,92
50	Net Değer/Sermaye	461.908.414,39	448.863.351,57	535.584.319,01
500	Net Değer Hesabı	461.908.414,39	448.863.351,57	535.584.319,01
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	73.251,23	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	-	-	-
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	242.647.905,55	268.127.566,90	236.083.210,11
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	242.647.905,55	268.127.566,90	236.083.210,11
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-105.395.185,52	-	-
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (	-105.395.185,52	-	-
59	Donem Faaliyet Sonuçları	25.479.661,35	54.676.610,65	68.919.480,57
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	25.479.661,35	54.676.610,65	68.919.480,57
PASİF TOPLAMI		1.390.292.575,27	1.540.860.258,27	2.136.986.683,84

BÜTÇE NOTLARI

		2020 YILI	2021 YILI	CARİ YIL 2022
9	NAZIM HESAPLARI	557.894.950,88	720.413.308,73	1.858.243.714,97
90	Ödenek Hesapları	543.529.811,38	681.441.149,18	1.631.706.962,34
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	543.529.811,38	681.441.149,18	1.631.706.962,34
91	NAKİT DISİ TEMİNAT VE KİSİLERE AİT MENK.KIYM.HS.	14.365.139,50	38.972.159,55	52.908.182,15
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	14.365.139,50	37.798.998,51	51.542.048,40
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	-	1.173.161,04	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	-	-	173.628.570,48
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	-	-	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI		557.894.950,88	720.413.308,73	1.858.243.714,97

FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ - 2022

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	784.773.000,00	1.163.812.067,72	1.144.531.322,88
	1	PERSONEL GİDERLERİ	79.800.000,00	97.859.274,54	97.859.274,54
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.250.000,00	16.513.117,45	16.513.117,45
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	565.528.000,00	1.026.822.227,71	1.026.303.482,87
	4	FAİZ GİDERLERİ	600.000,00	1.501.926,23	1.501.926,23
	5	CARİ TRANSFERLER	4.000.000,00	1.819.737,37	1.819.737,37
	6	SERMAYE GİDERLERİ	3.595.000,00	533.784,42	533.784,42
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
	9	YEDEK ÖDENEKLER	115.000.000,00	18.762.000,00	-
2	5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	168.780.242,00	314.096.775,00	93.508.929,54
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.680.106,00	36.574.003,41	32.199.129,51
	4	FAİZ GİDERLERİ	30.000.000,00	28.883.006,77	24.706.884,48
	6	SERMAYE GİDERLERİ	112.100.136,00	248.639.764,82	36.602.915,55
3	6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	296.401.254,30	653.850.693,02	393.666.709,92
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.230.400,00	98.562.179,73	94.261.954,44
	6	SERMAYE GİDERLERİ	227.170.854,30	555.288.513,29	299.404.755,48
GENEL TOPLAM			1.249.954.496,30	2.131.759.535,74	1.631.706.962,34

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2022 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Genel Bütçe Vergi Gelirler payı olarak **231.866.718,08 Türk Lirası**, öz gelir olarak **969.853.730,79 Türk Lirası** olmak üzere toplam **1.201.720.448,87 Türk Lirası** gelir elde edilmiştir.

2022 yılında, Personel Gideri **97.859.274,54 TL**, SGK Giderleri **16.513.113,45 TL**, Mal ve Hizmet Alımları **1.152.764.566,82 TL**, Faiz Giderleri **24.706.884,48 TL**, Cari Transferler **1.819.737,37 TL** Sermaye Giderleri **336.007.671,03 TL** olmak üzere toplam **1.631.706.962,34 Türk Lirası** gider yapılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

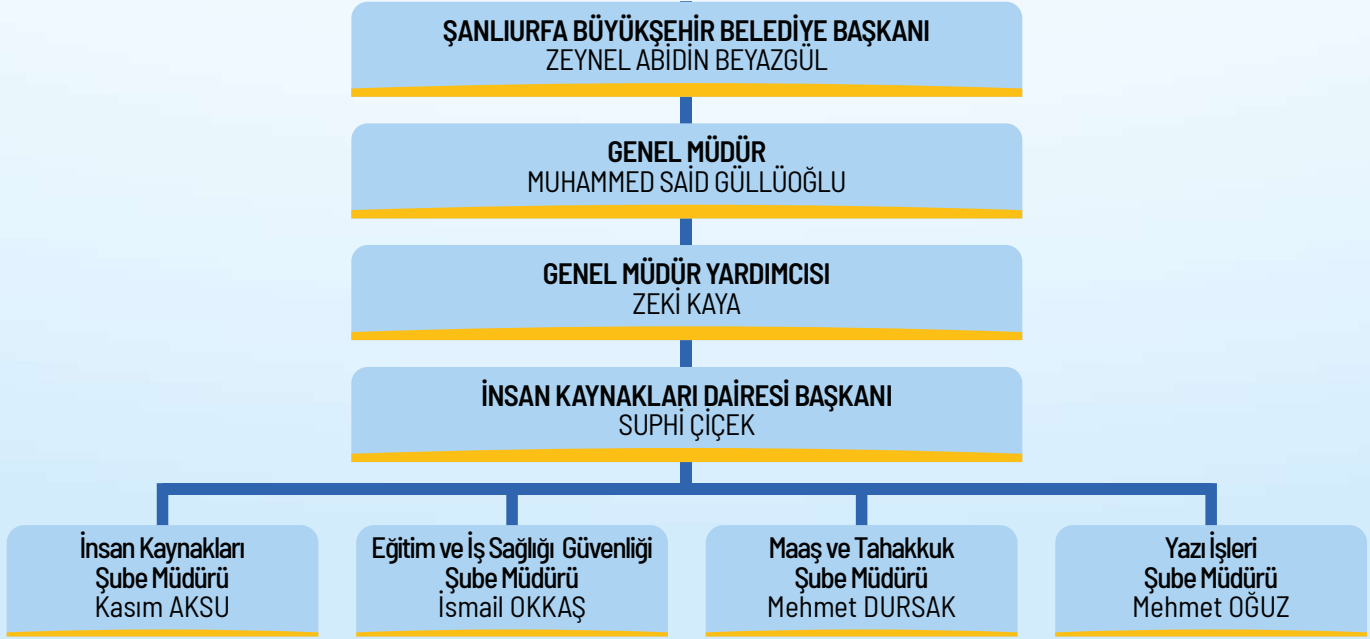


B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremis misyonunu, çalışanlarımızla vatandaş memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2022 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- » İlgili planlar hazırlandı
- » Yangın tüplerinin dolum ve bakımı yapıldı
- » Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asıldı
- » Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşüldü.
- » Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirildi.

	2020	2021	2022
GELEN EVRAK SAYISI	14992	15063	17808
GİDEN EVRAK SAYISI	13500	13176	13551
TOPLAM	28492	28239	31359

**2022 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ**

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ (2022 YILI)
1	Temel İş, Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi	Arıtma Tesisi Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu	24 Ocak
2	Diksiyon ve Etkili İletişim	Türkiye Belediyeler Birliği Uzaktan Eğitim	08 Şubat
3	Etkili İletişim ile Bilinçli Farkındalık		10 Şubat
4	Ekip Kurma ve Ekip Ruhu Oluşturma		11 Şubat
5	Halkla İlişkiler		17 Şubat
6	Kurumsal Bilgi		21 Şubat
7	Standart Dosya Planı		23 Şubat
8	İş Sağlığı ve Bilgi		25 Şubat
9	İlk Yardım		28 Şubat
10	Beden Dili ve Kişisel İmaj		03 Mart
11	Yapım İşleri ve Sözleşme Yönetimi		07 Mart
12	EKAP İşlemleri		11 Mart
13	Etkili Sunum Teknikleri		14 Mart
14	Kurumsal Aidiyet ve Motivasyon		14 Mart
15	Protokol Kuralları		14 Mart
16	Kamuda Etik Yönetimi		16 Mart
17	1- İçmesuyu ve Kanalizasyon Altyapı Bilgi Sistemi 2- İKABİS ile İçmesuyu Bilgi Yönetim Sistemi (İBYS)		16 - 17 Mart
18	Liderlik ve Yönetici Geliştirme		17 Mart
19	Kurumsal Performans Yönetimi		18 Mart
20	Sosyal Medya Yönetimi		18 Mart
21	Beden Dili ve Kişisel İmaj		22 Mart
22	1- Open Cities Map Powerview 2- Mskanal Atıksu Projelendirme Programı 3- Mssu İçmesuyu Projelendirme		26 Mart
23	İlk Yardım Eğitimi	Mehmet Akif İnan Konferans Salonu	26 Mart
24	İnovasyon Yönetimi ve Kurum İçi Girişimcilik	Türkiye Belediyeler Birliği Uzaktan Eğitim	31 Mart
25	Afet Sonrası Hasar Tespit Eğitimi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Uzaktan Eğitim	01 Mart - 01 Nisan

SAĞLIK HİZMETLERİ

AYLAR	TOPLAM HASTA SAYISI
OCAK	2
ŞUBAT	1
MART	2
NİSAN	3
MAYIS	1
HAZİRAN	1
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
EKİM	1
KASIM	1
ARALIK	1
TOPLAM	16



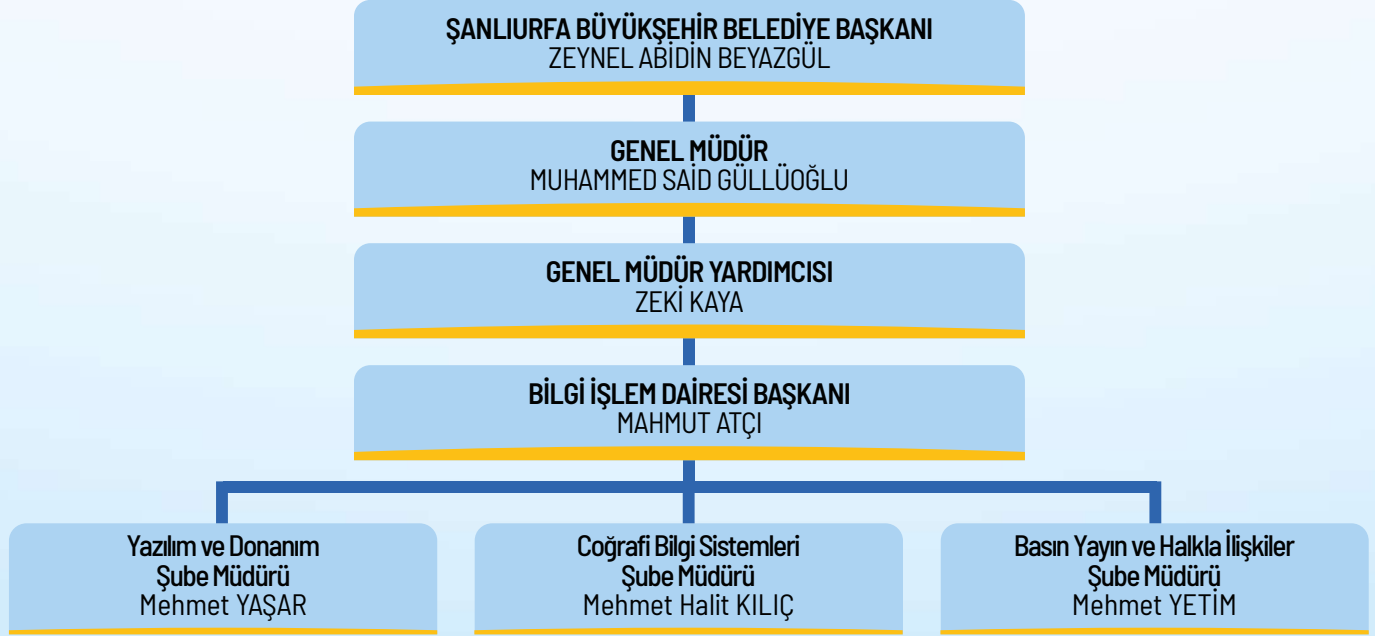
LABORATUVAR ÇALIŞMALARI



MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

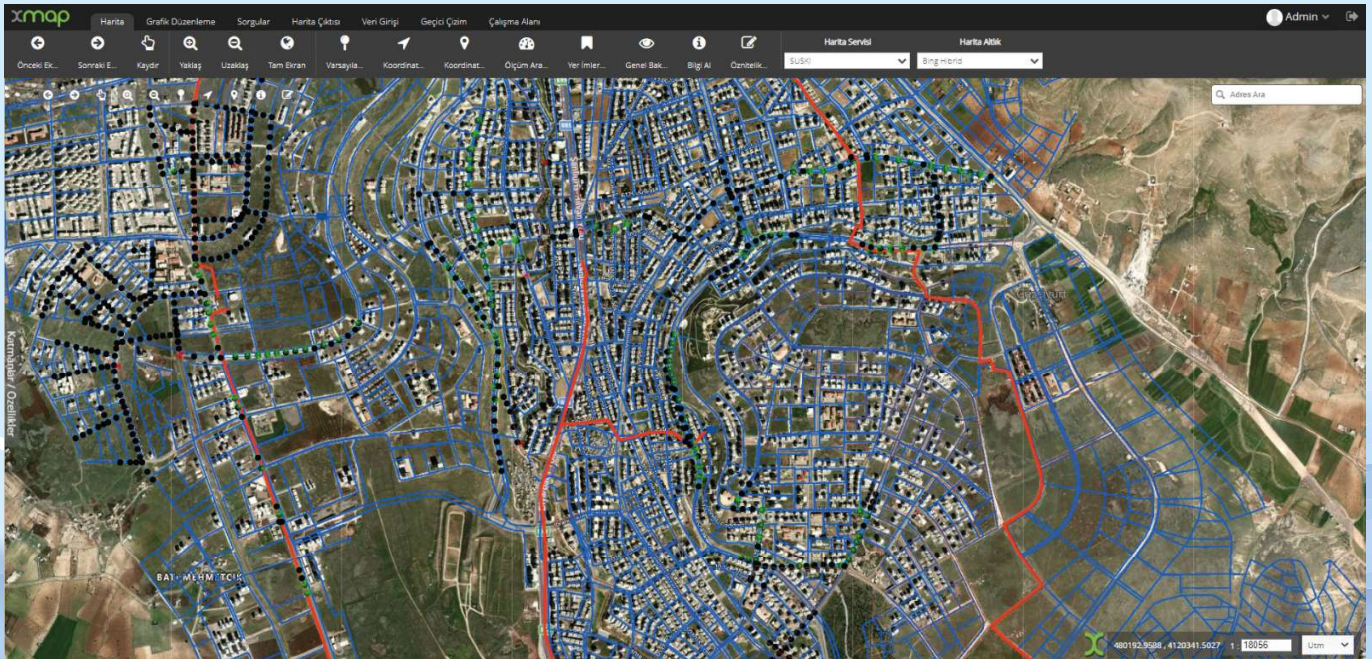
2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

YILLAR	İÇMESUYU (KM)	KANALİZASYON (KM)	YAĞMURSUYU (KM)
2020	568	17	110
2021	-	376	-
2022	-	235	-





İLETİŞİM HİZMETLERİ

İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN BİRİM BAZINDA ÇAĞRI SAYILARI

AYLAR	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DİĞER	TOPLAM
OCAK	114	9420	49	1636	14	11233
ŞUBAT	113	9388	32	1373	24	10930
MART	89	9226	33	1408	20	10776
NİSAN	143	10098	30	2045	26	12342
MAYIS	129	12004	88	2206	23	14450
HAZİRAN	358	11690	90	2762	62	14962
TEMMUZ	450	14881	109	2194	116	17750
AĞUSTOS	422	15188	102	2075	96	17883
EYLÜL	911	14145	90	1476	671	16670
EKİM	1051	12799	97	1533	40	15520
KASIM	559	11823	37	1439	23	13881
ARALIK	468	10626	37	1561	16	12708
TOPLAM	4807	141288	794	21708	1131	169105



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

İLETİŞİM HİZMETLERİ

2022 YILI İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ

AYLAR	İÇMESUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA, KAÇAK VB.)	SU KESİNTİSİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	2690	6730	148	1	1664	11233
ŞUBAT	2495	6893	115	-	1427	10930
MART	2187	7039	59	5	1486	10776
NİSAN	2829	7209	39	-	2265	12342
MAYIS	2885	9119	59	-	2387	14450
HAZİRAN	4460	7230	92	2	3178	14962
TEMMUZ	7426	7455	322	4	2543	17750
AĞUSTOS	7706	7482	262	-	2433	17883
EYLÜL	6362	7783	-	-	2525	16670
EKİM	4288	8511	101	5	2615	15520
KASIM	3385	8438	131	-	1927	13881
ARALIK	3071	7555	110	-	1972	12708
TOPLAM	49784	91444	1438	17	24733	169015



ALO 153 MAVİ MASA HATTIMIZ



AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait evrakların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük aylık ve yıllık bakımlar yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Anasayfa

Kurumsal

Mevzuat - Belge

Projeler

Tesisler

İletişim

BOZOVA ATIK SU TESİSİ

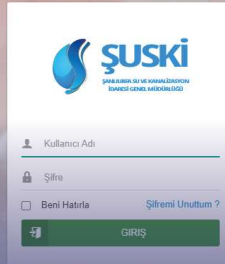
Kurumsal Web Sitemiz

10 MİLYON TON SU ARITTIK...

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilebilir.

Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi, Donanım ve Network Yapısı

Kurumumuzun network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan yazılım ile donanımların günlük, aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



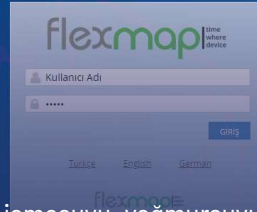
Arıza Takip Sistemi (CRM)

Arıza Takip Sistemi (CRM) kurulum işlemi tamamlanmış olup; İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.

AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

**İcra Takip Sistemi**

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutularak programın sürekliliği sağlanmaktadır.

**CBS Yazılımının Kurulması**

Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan içmesuyu, yağmursuyu ve atıksu şebeke verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.

**Envanter Bilgi Yönetim Sistemi**

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.

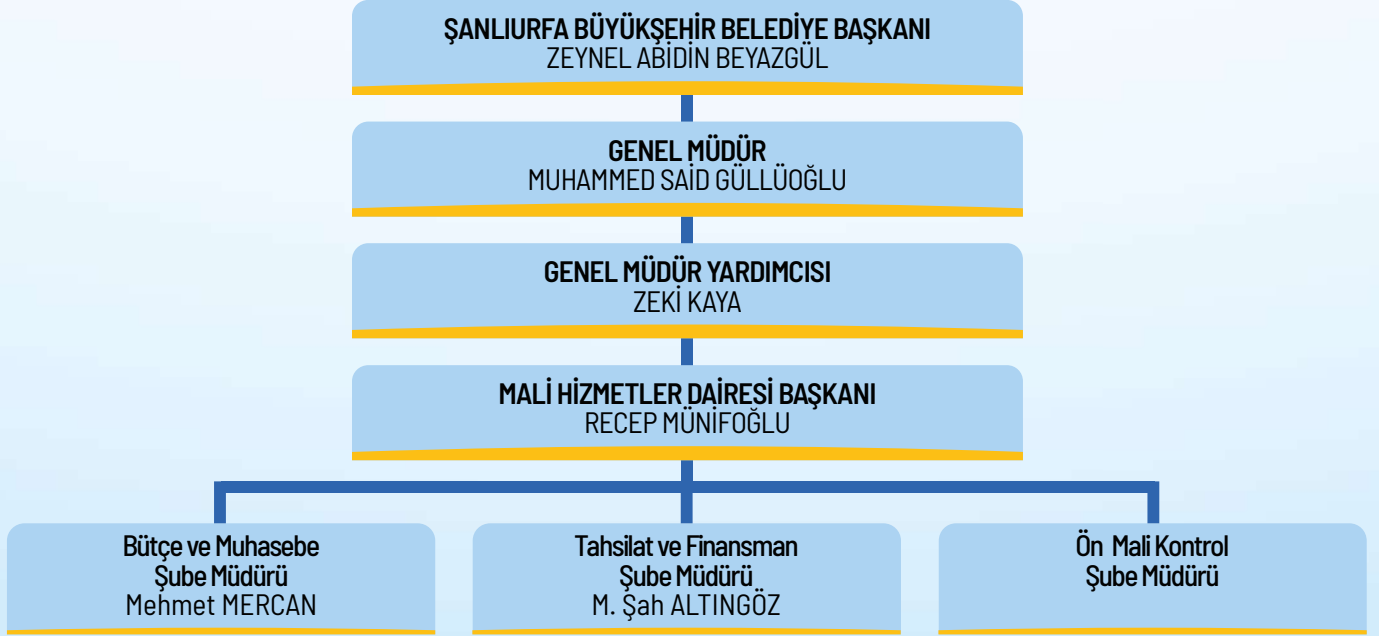
**Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi**

İdareimizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır.



3. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz ön mali kontrol faaliyetlerimiz kapsamında; 2022 yılında 73 adet ihale evrağı incelenmiş olup; bu inceleme kapsamında 73 adet ön mali kontrol görüş formu düzenlenmiştir.



DİĞER TAHSİLAT NOKTALARI

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
ZİRAAT BANKASI	ATM + İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	16
İŞ BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	4
TEB BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	2
AKBANK A.Ş.	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	4
QNB FİNANSBANK	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	3
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME + GİŞE	2
GARANTİ BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	3
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME + GİŞE	3
ŞEKERBANK A.Ş.	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	2
YAPIKREDİ BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	3
HALKBANKASI	ATM + İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	11
VAKIF KATILIM BANKASI	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	1
AKTİFBANK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	5
FATURAMATİK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	72
DENİZBANK A.Ş.	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	1
VAKIFBANK	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	6
TÜRKİYE FİNANS	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	3
EMLAK KATILIM	İNTERNET ŞUBE + OTOMATİK ÖDEME	1
TOPLAM		142

» İdareimiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2022 yılında 4.198.620 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.

» Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet; diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere toplamda 29 adet veznede, ayrıca 142 diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 171 tahsilat noktamız bulunmaktadır.





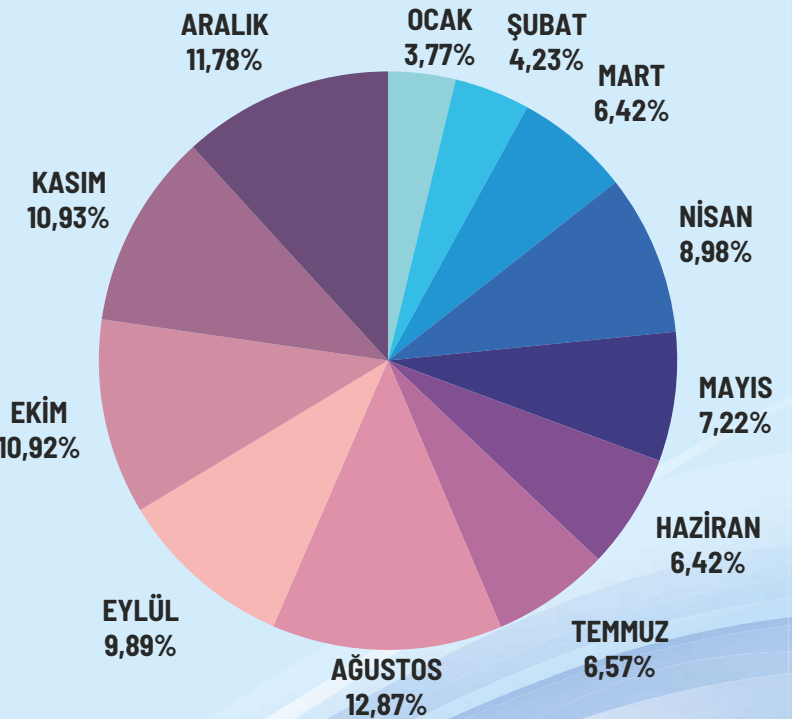
2022 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI (TL)

İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			OKUNAN ABONELERE AİT FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
AKÇAKALE	29.210.597	1.014.327	30.224.924	20.762.335	985.219	21.747.554	227.888
BİRECİK	23.972.901	1.312.881	25.285.782	20.278.440	1.108.589	21.387.029	262.399
BOZOVA	11.121.758	383.369	11.505.127	7.494.163	255.648	7.749.812	128.136
C.PINAR	20.677.008	774.527	21.451.535	15.289.258	714.233	16.003.491	202.655
EYYÜBİYE	164.541.021	6.621.499	171.162.520	142.667.067	6.295.255	148.962.322	1.058.035
HALFETİ	10.423.946	609.376	11.033.322	9.406.946	573.315	9.980.260	134.284
HALİLİYE	210.771.399	9.188.332	219.959.731	223.750.388	10.852.849	234.603.237	1.410.201
HARRAN	8.084.968	131.914	8.216.882	5.360.082	108.340	5.468.422	105.109
HİLVAN	9.280.303	410.197	9.690.500	6.610.928	316.166	6.927.094	105.790
K.KÖPRÜ	172.288.973	7.146.632	179.435.605	170.393.750	8.330.682	178.724.431	1.009.140
SİVEREK	57.998.050	2.932.749	60.930.799	37.635.334	2.366.016	40.001.349	556.397
SURUÇ	15.429.508	734.890	16.164.398	11.431.547	555.487	11.987.034	188.683
V.ŞEHİR	40.784.432	1.870.646	42.655.078	28.287.159	1.674.899	29.962.058	406.025
TOPLAM	774.584.864	33.131.339	807.716.203	699.367.396	34.136.698	733.504.094	5.794.742

TAHSİLAT RAPORLARIMIZ

AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

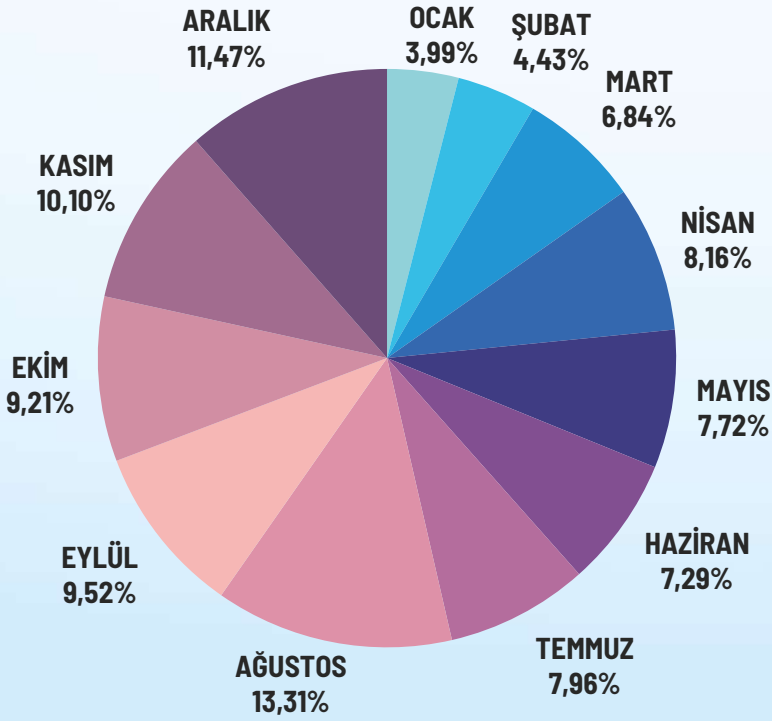
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	27.637.527
ŞUBAT	31.025.131
MART	47.109.434
NİSAN	65.887.360
MAYIS	52.928.829
HAZİRAN	47.114.548
TEMMUZ	48.173.327
AĞUSTOS	94.398.123
EYLÜL	72.549.275
EKİM	80.098.450
KASIM	80.175.126
ARALIK	86.406.966
TOPLAM	733.504.094



AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI GRAFİĞİ

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

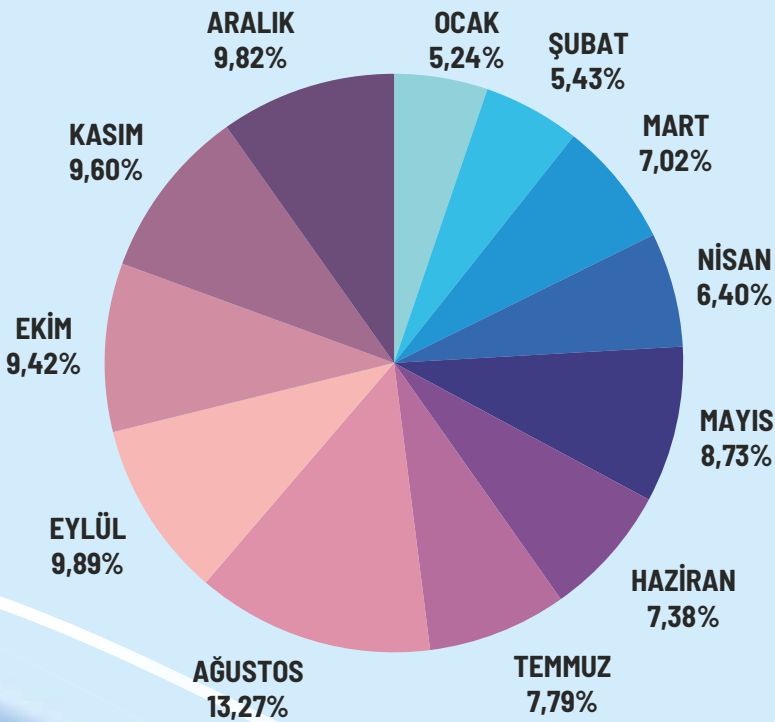
AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	868.202
ŞUBAT	963.619
MART	1.487.104
NİSAN	1.774.682
MAYIS	1.679.633
HAZİRAN	1.584.525
TEMMUZ	1.731.798
AĞUSTOS	2.895.432
EYLÜL	2.070.959
EKİM	2.002.012
KASIM	2.195.595
ARALIK	2.493.992
TOPLAM	21.747.554

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

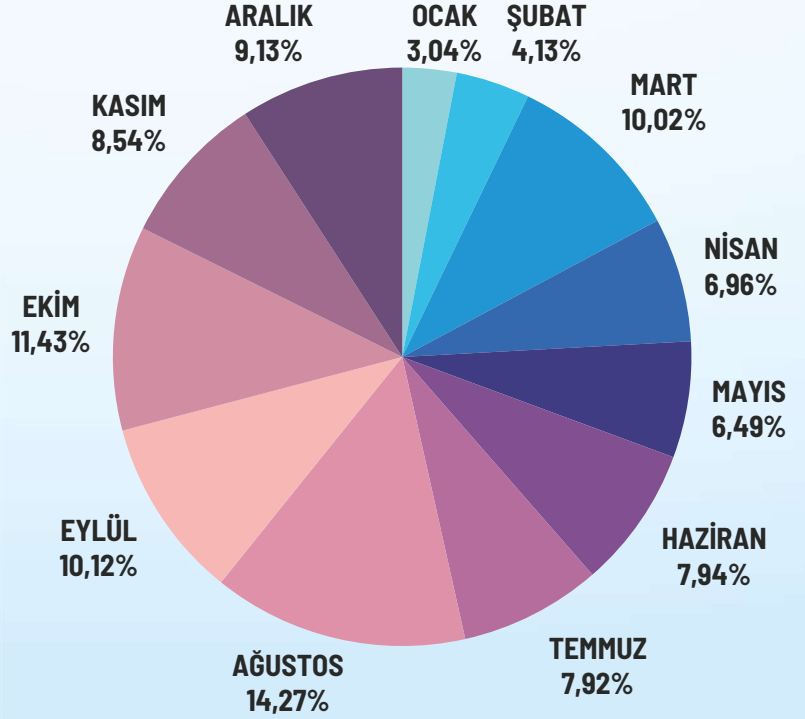
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.120.725
ŞUBAT	1.162.333
MART	1.500.663
NİSAN	1.368.952
MAYIS	1.866.952
HAZİRAN	1.579.335
TEMMUZ	1.666.545
AĞUSTOS	2.838.471
EYLÜL	2.115.568
EKİM	2.014.106
KASIM	2.053.814
ARALIK	2.099.566
TOPLAM	21.387.029



İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

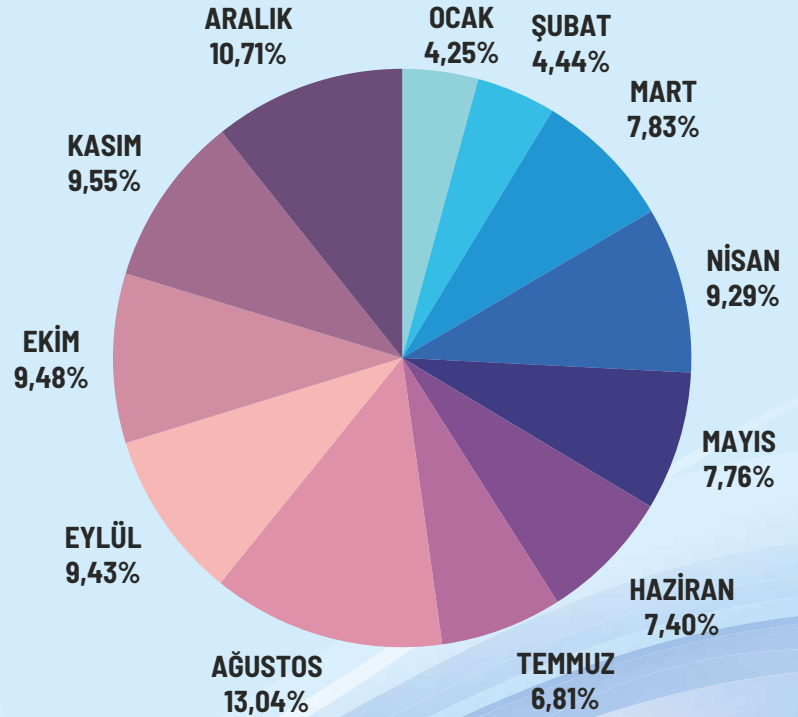
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	235.493
ŞUBAT	320.054
MART	776.635
NİSAN	539.587
MAYIS	503.027
HAZİRAN	615.412
TEMMUZ	613.687
AĞUSTOS	1.106.050
EYLÜL	783.968
EKİM	886.133
KASIM	662.107
ARALIK	707.660
TOPLAM	7.749.812



BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

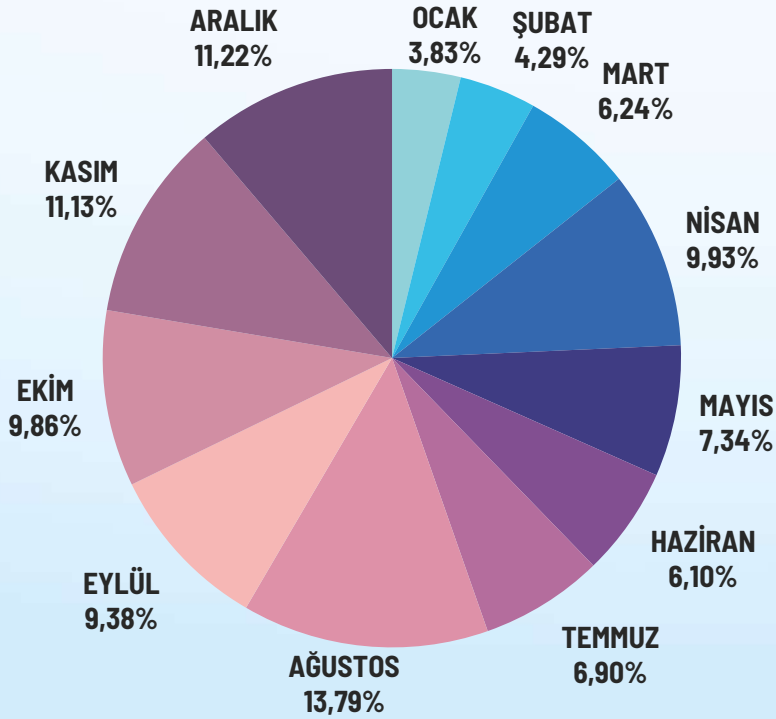
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	680.643
ŞUBAT	711.033
MART	1.253.011
NİSAN	1.486.034
MAYIS	1.241.859
HAZİRAN	1.184.421
TEMMUZ	1.089.875
AĞUSTOS	2.086.259
EYLÜL	1.509.381
EKİM	1.517.375
KASIM	1.529.124
ARALIK	1.714.476
TOPLAM	16.003.491



CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

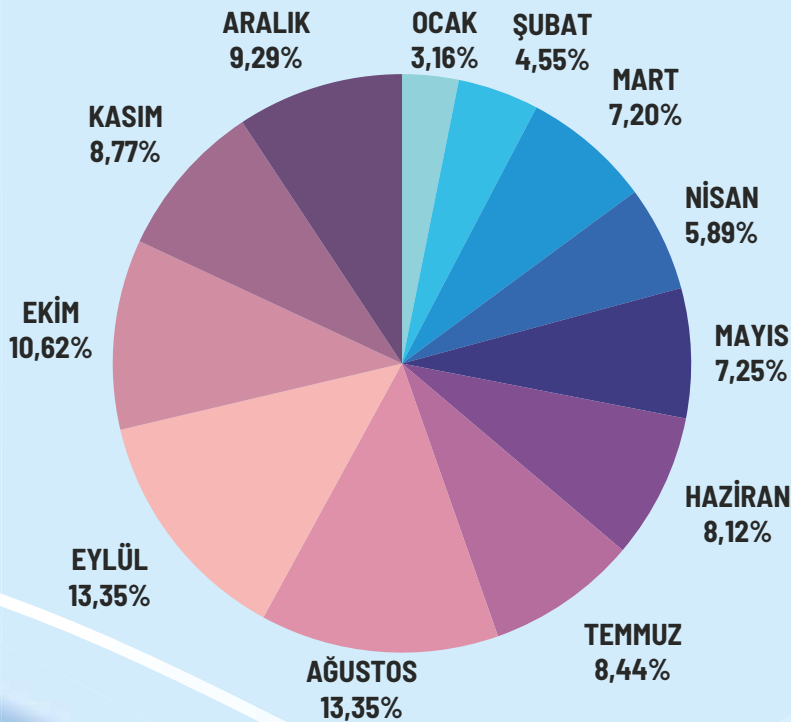
EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	5.706.401
ŞUBAT	6.388.584
MART	9.297.304
NİSAN	14.786.756
MAYIS	10.936.717
HAZİRAN	9.084.880
TEMMUZ	10.273.919
AĞUSTOS	20.545.117
EYLÜL	13.972.421
EKİM	14.687.516
KASIM	16.574.780
ARALIK	16.707.926
TOPLAM	148.962.322

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

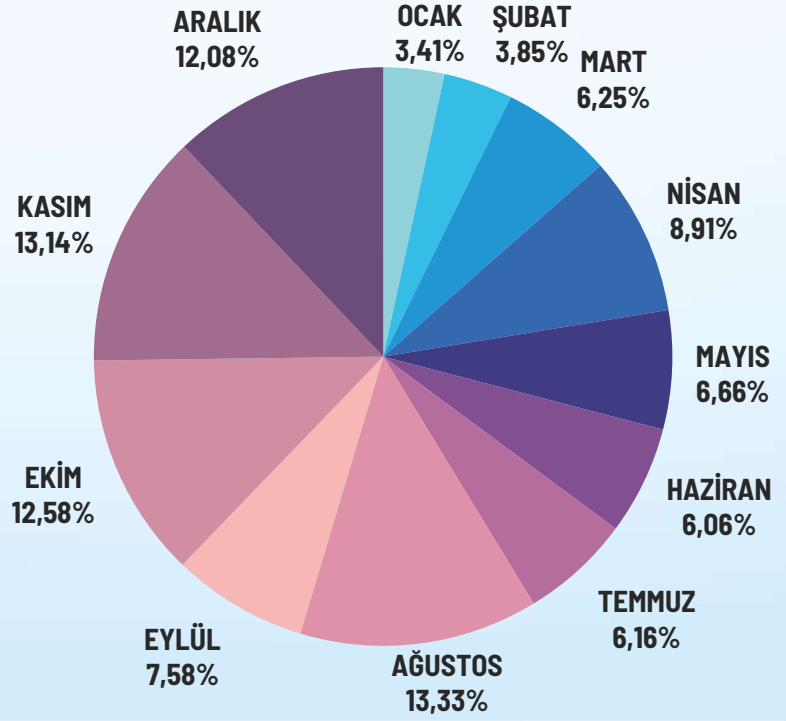
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	315.106
ŞUBAT	454.101
MART	718.730
NİSAN	588.114
MAYIS	723.709
HAZİRAN	810.559
TEMMUZ	841.872
AĞUSTOS	1.331.958
EYLÜL	1.332.752
EKİM	1.060.051
KASIM	875.742
ARALIK	927.566
TOPLAM	9.980.260



İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

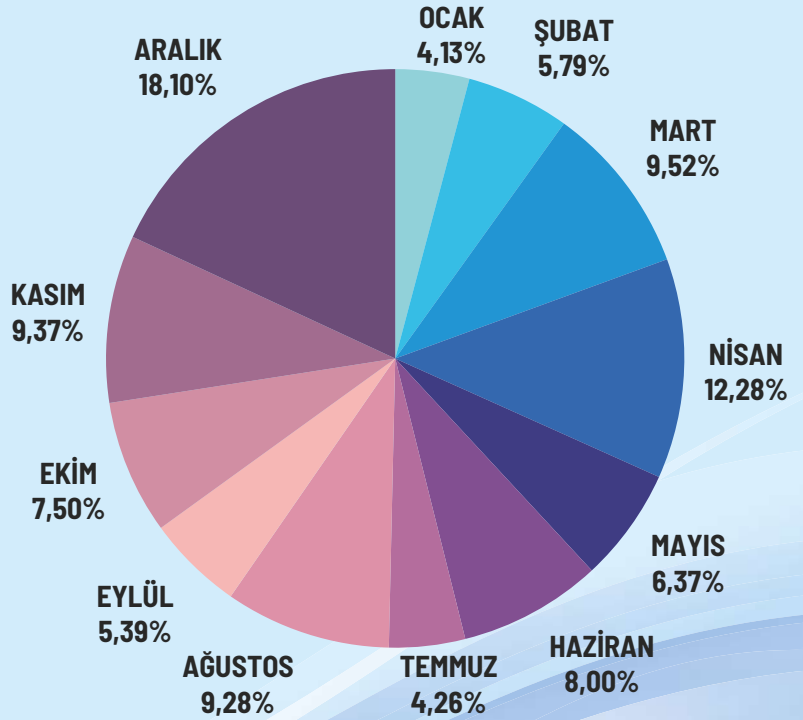
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	8.005.790
ŞUBAT	9.026.119
MART	14.658.587
NİSAN	20.893.483
MAYIS	15.621.087
HAZİRAN	14.220.111
TEMMUZ	14.451.719
AĞUSTOS	31.277.763
EYLÜL	17.773.310
EKİM	29.509.706
KASIM	30.831.562
ARALIK	28.334.000
TOPLAM	234.603.237



HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

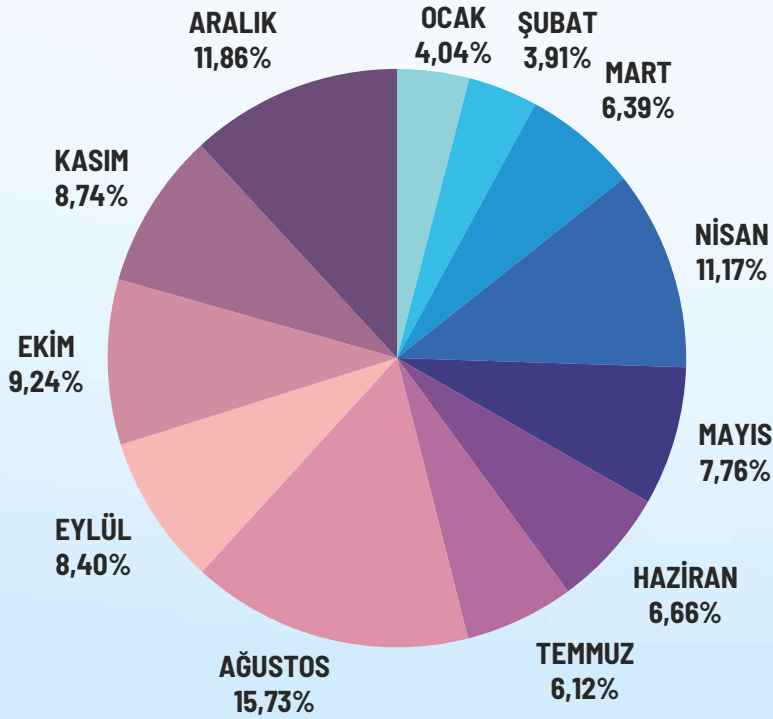
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	225.934
ŞUBAT	316.502
MART	520.344
NİSAN	671.710
MAYIS	348.598
HAZİRAN	437.649
TEMMUZ	232.754
AĞUSTOS	507.587
EYLÜL	294.949
EKİM	410.036
KASIM	512.564
ARALIK	989.793
TOPLAM	5.468.422



HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

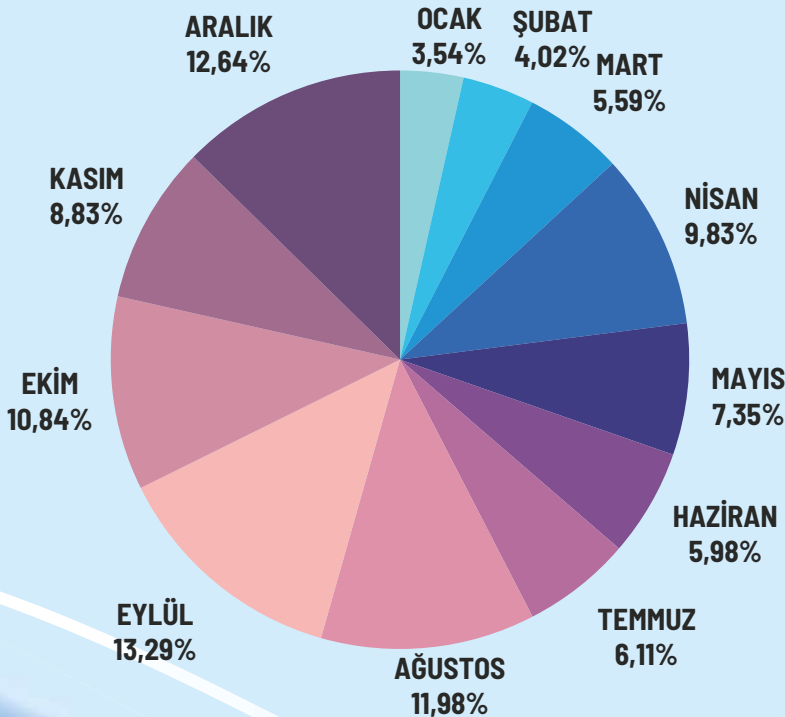
HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	279.648
ŞUBAT	270.834
MART	442.720
NİSAN	773.541
MAYIS	537.398
HAZİRAN	461.122
TEMMUZ	423.773
AĞUSTOS	1.089.320
EYLÜL	582.033
EKİM	639.790
KASIM	605.414
ARALIK	821.500
TOPLAM	6.927.094

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

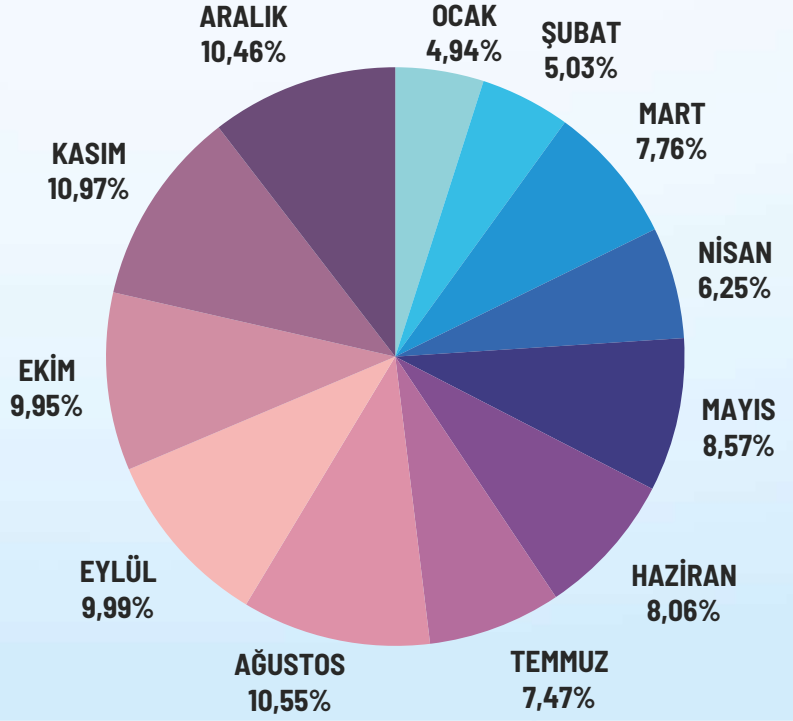
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	6.324.761
ŞUBAT	7.177.624
MART	9.998.619
NİSAN	17.568.909
MAYIS	13.135.472
HAZİRAN	10.687.542
TEMMUZ	10.911.158
AĞUSTOS	21.414.365
EYLÜL	23.750.178
EKİM	19.373.390
KASIM	15.783.542
ARALIK	22.598.872
TOPLAM	178.724.431



İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

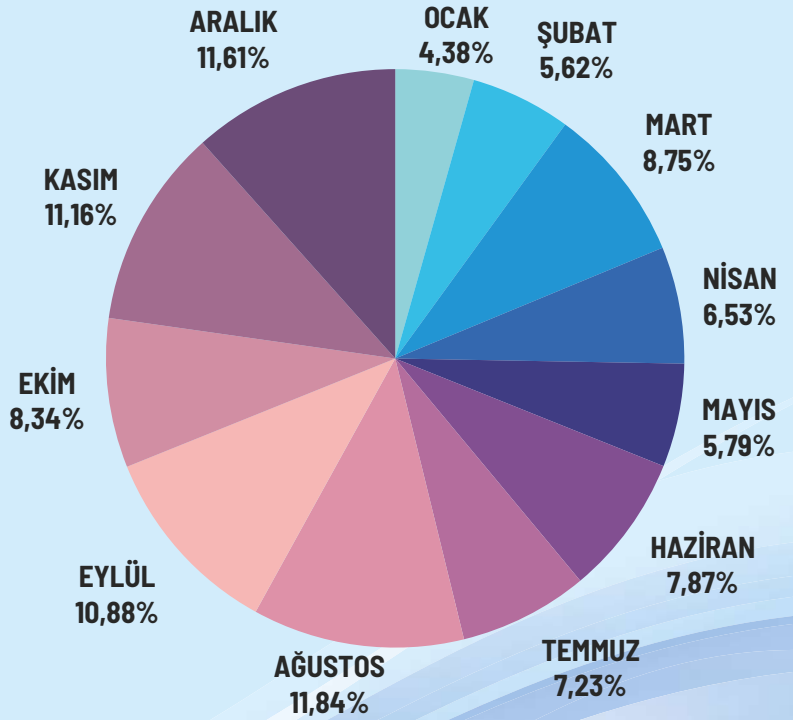
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.976.754
ŞUBAT	2.013.897
MART	3.104.599
NİSAN	2.499.809
MAYIS	3.426.404
HAZİRAN	3.224.213
TEMMUZ	2.986.753
AĞUSTOS	4.218.635
EYLÜL	3.996.813
EKİM	3.979.743
KASIM	4.389.831
ARALIK	4.183.898
TOPLAM	40.001.349



SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

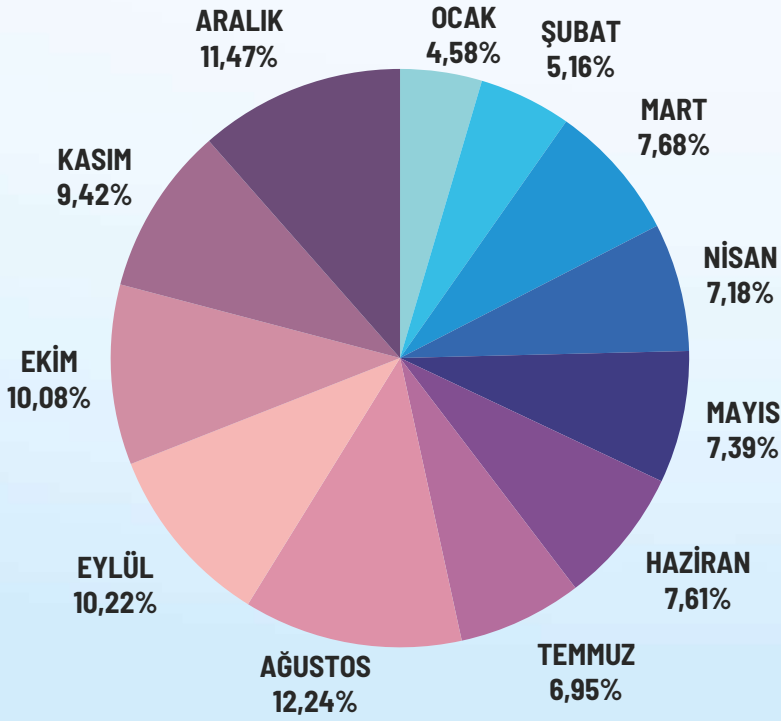
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	525.610
ŞUBAT	673.561
MART	1.048.630
NİSAN	783.349
MAYIS	693.831
HAZİRAN	943.360
TEMMUZ	866.877
AĞUSTOS	1.418.835
EYLÜL	1.304.711
EKİM	999.640
KASIM	1.337.238
ARALIK	1.391.394
TOPLAM	11.987.034



SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT GRAFİĞİ

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.372.459
ŞUBAT	1.546.869
MART	2.302.487
NİSAN	2.152.435
MAYIS	2.214.143
HAZİRAN	2.281.419
TEMMUZ	2.082.595
AĞUSTOS	3.668.332
EYLÜL	3.062.231
EKİM	3.018.952
KASIM	2.823.813
ARALIK	3.436.323
TOPLAM	29.962.058



TAHSİLAT ÇALIŞMALARI

**İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI (TL)**

TAHSİLAT TÜRÜ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA (₺)	TAHSİLAT ORANI
E-ŞUSKİ	66.783	18.533.842,06	%3
FATURAMATİK	33.727	2.831.589,93	%1
PTT	125.276	10.600.511,10	%2
BANKALAR	2.809.932	283.994.422,93	%38
KURUM VEZNELERİ	1.162.902	417.543.727,59	%56
TOPLAM	4.198.620	733.504.093,61	%100

- » Muhasebe ve Bütçe Şube Müdürlüğümüzde 2022 yılı sonu itibarıyla 7.753 adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.
- » ÇTV'ler ile ilgili olarak, ilgili Belediyelerle Yönetim Kurulu kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır.
- » Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama Birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ (TL)

AYLAR	TAHAKKUK EDEN (₺)	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN (₺)
		%	TUTAR	
OCAK	22.356.162,18	12,89	2.881.872,77	19.474.289,41
ŞUBAT	16.691.568,50	17,63	2.942.110,10	13.749.458,40
MART	22.085.517,30	16,01	3.536.861,80	18.548.655,50
NİSAN	27.019.904,39	21,68	5.858.300,58	21.161.603,81
MAYIS	19.089.942,54	26,79	5.113.431,26	13.976.511,28
HAZİRAN	20.419.246,08	47,30	9.658.832,66	10.760.413,42
TEMMUZ	43.399.007,58	18,51	8.032.194,42	35.366.813,16
AĞUSTOS	22.865.583,02	39,61	9.057.806,34	13.807.776,68
EYLÜL	25.229.158,75	32,87	8.292.159,09	17.006.999,66
EKİM	40.733.501,95	19,68	8.016.937,12	32.716.564,83
KASIM	25.991.439,19	34,59	8.990.431,11	17.001.008,08
ARALIK	27.240.871,56	32,83	8.944.252,71	18.296.618,85
TOPLAM	313.121.903,04	25,97	81.325.189,96	231.866.713,08

2022 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DURUMU (TL)

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	KURUMSAL KOD				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KD1	KD2	KD3	KD4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	DÜŞÜNÜLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	202.590.000,00	63.992.151,37	19.240.000	247.342.150,96	247.342.150,96	0,00	0,00
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	2.830.000,00	630.000,00	1.016.301,54	2.443.698,46	2.443.698,46	0,00	0,00
46	63	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	1.500.000,00	3.000.000,00	976.499,35	3.523.500,65	3.523.500,45	0,20	0,20
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	23.100.000,00	6.023.650,07	56.076,00	29.067.574,07	29.067.574,07	0,00	0,00
46	63	3	31	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	42.052.000,00	37.736.362,80	15.938.026,70	63.850.336,10	62.069.075,00	1.781.261,10	1.781.261,10
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	438.533.000,00	444.206.560,58	22.634.257,23	860.105.303,35	859.999.448,66	105.854,69	105.854,69
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	8.410.000,00	364.615,00	364.615,00	8.410.000,00	2.602.242,96	5.807.757,04	5.807.757,04
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	52.607,08	147.392,92	147.392,92
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	145.900.000,00	1.396.993,23	97.354.993,23	49.942.000,00	26.808.380,68	23.133.619,32	23.133.619,32
46	63	3	42	İçmesuyu ve Kanal. Dai. Bşk.	17.180.000,00	3.678.060,56	3.447.624,15	17.410.436,41	17.410.436,41	0,00	0,00
46	63	3	43	Su ve Atıksu Tekno. Dai. Bşk.	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00
46	63	3	44	Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	849.404.535,74	77.312.048,63	77.312.048,63	849.404.535,70	380.387.847,61	469.016.688,13	53.564.079,63
GENEL TOPLAM					1.731.759.535,74	574.348.290,87	238.340.441,83	2.131.759.535,70	1.631.706.962,34	500.052.573,40	84.599.964,90

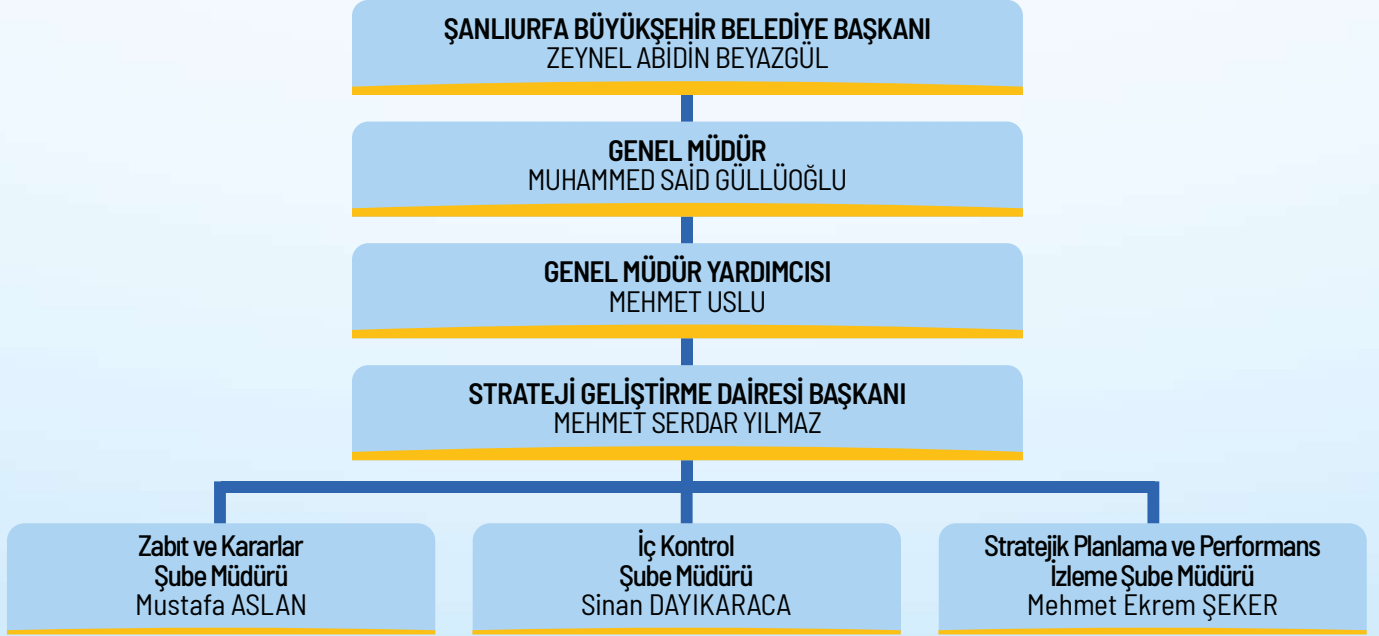


TAHSİLAT ÇALIŞMALARI



4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



AMAÇ

İyi yönetim ve doğru kamu ilkelerini hayata geçirme örnek mevcut uygulamaların yaygınlaştırma kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı mevzuatların yetkileri dahilinde sorunların tespiti ve hizmetlerin daha verimli etkin ve daha ekonomik yönetilmesi için gereken çalışmalara azami hassasiyet gösterilmektedir. Yapılan çalışmalar, raporlamalarla da değerlendirme sisteminin kurulmasının da alt yapısını oluşturmaktadır.

YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2020	55	14
2021	55	10
2022	89	18
TOPLAM	199	42

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

1. YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DÖKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündeminin oluşturulması, Yönetim Kurulu kararları ve bu kararların Genel Kurula havalesi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



GENEL KURUL TOPLANTISI

2. BİRİMLERİMİZE AİT AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

Tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmaktadır.

İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI (BAKIM ONARIM - METRE)													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HALİLİYE	4	2	2	3	8	8	4	5	3	4	5	4	52
KARAKÖPRÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	11
EYYÜBİYE	4	5	5	10	9	6	7	8	7	5	5	3	74
AKÇAKALE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	100
BİRECİK	0	0	70	0	0	45	0	30	140	1	0	0	286
BOZOVA	0	60	20	0	30	50	120	120	100	260	130	120	1010
CEYLANPINAR	0	0	0	0	40	10	50	70	0	0	0	0	170
HALFETİ	4	4	0	0	0	0	200	200	10	20	20	20	478
HARRAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HİLVAN	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
SİVEREK	460	535	560	150	510	15	200	70	215	100	30	50	2895
SURUÇ	0	0	0	0	21	340	50	180	315	460	0	180	1546
VİRANŞEHİR	0	0	200	0	0	200	280	365	600	200	0	0	2000
TOPLAM	492	606	857	163	673	674	911	1048	1390	1150	447	531	8887

ÖRNEK TABLO



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

3. İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ

2023 - 2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARTI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmektedir.								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi MB İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi İK Standartlarına Uyum ile Risk Eylem Planları İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi ve Çalıştayları						Her Yıl	Mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler ile bu kapsamda yapılan çalışmalar bu genel şartta yönelik makul güvence sağladığı için herhangi bir eylem öngörülmemiştir
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Risk Yönetimi Anketi Risk Çalıştayları İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı İç Kontrol sistemi çalışmalarını kapsamında; Genel Müdürlüğümüz iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kurulmuştur İç ve Dış Denetim Raporları						Her Yıl	

2022 YILI İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 SAYILI KANUN MADDE 55)

> İdarenin amaçlarına > Belirlenmiş politikalara > Mevzuata		> UYGUN OLARAK	
Faaliyetlerin;	>	> Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi > Varlık ve kaynaklar korunmasını, > Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması > Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini	> Sağlamak Üzere
İdare tarafından oluşturulan;	>	> Organizasyon > Yöntem ve Süreçle > İç Denetimi	> Kapsayan
MALİ VE DİĞER KONTROLLERİN BÜTÜNÜDÜR			

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Planlama ve Programlama	Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Hiyerarşik Kontroller	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Görevler Ayrılığı	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

4. 2022 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN İZLENMESİ

2022 Yılı Risk Eylem Planı Kütüğünde birimlere tanımlanan risklerin aylık olarak takibi yapıp; raporlanarak buna istinaden iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

BİRİMLER	Risk Sayısı	Yüksek	Orta	Düşük
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	1	3	-
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	3	8	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	-	1	3
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
1.Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	4	4	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	-	2	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	-	4	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	-	-	3
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	3	-	2
GENEL TOPLAM	52	18	28	8

2022 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilmiş olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu onayına raporlanması sağlanmış olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.

5. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE KURUMLARA PAYLAŞILMASI

2022 Yılı 4 dönem halinde yatırım ve proje bilgileri Şanlıurfa Valiliğine gönderilmiştir.

SIRA NO:	PROJE KÜNYE BİLGİSİ											
	KURUMU	PROJENİN SEKTÖRÜ	BÜTÇE TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN AÇIKLAMASI	PROJENİN İLÇESİ	İLÇE ADI	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJE DURUMU	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ	PROJENİN KOORDİNATLARI
1	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Harran ilçesi şebeke yapım işi		HARRAN		İÇMESUYU	BİTTİ	18.06.2021	730 GÜN	
2	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Akçakale ilçesi şebeke yapım işi		AKÇAKALE		İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	18.06.2021	730 GÜN	
3	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Birecik ilçesi içmesuyu şebeke yapım işi		BİRECİK		İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	3.11.2021	26.04.2023	
4	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Viranşehir ilçesi şebeke yapım işi		VİRANŞEHİR		İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	19.04.2021	13.01.2024	
5	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Suruç ilçesi şebeke yapım işi		SURUÇ		İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	17.10.2022	9.02.2024	
6	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Şanlıurfa ili ve ilçe merkezlerinde açılan 9.grup kuyuların enerji nakil hatları ve diğer teçhizatların yapım işi		Merkez ve ilçeler		İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	ÖRNEK TABLO		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

6. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK İÇ KONTROL İZLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere birimlere ait eylemler tespit edilerek 4 dönem halinde 3 aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

..... BAŞKANLIĞI 2022 Yılı, EYLÜL DÖNEMİNE AİT 3'ER AYLIK BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	
ALT BİRİM/ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ÜÇ AYLIK FAALİYET SONUÇLARI: Her bir alt birim için operasyonel planla yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı bölümdür.	
2022 Yılı EYLÜL DÖNEMİ Üç Aylık ALT BİRİM/ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	
Hazırlayan ve Kontrol Eden: Birim İç Kontrol Temsilcisi	Onaylayan: Şube Müdürü Şube Müdürü Şube Müdürü Daire Başkanı

ÖRNEK TABLO



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

7. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2022 yılı ilk 6 aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.

İLÇELERE GÖRE YAPILAN DALGIÇ FAALİYETLERİ							
İLÇE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
HALİLİYE	-	-	-	-	-	1	1
KARAKÖPRÜ	-	-	-	-	-	2	2
EYYÜBİYE	-	-	-	1	1	-	2
AKÇAKALE	-	-	-	-	2	1	3
BİRECİK	-	1	-	-	-	-	1
BOZOVA	-	-	2	-	-	-	2
CEYLANPINAR	-	-	-	-	1	-	1
HALFETİ	-	1	-	-	-	-	1
HARRAN	-	1	3	-	2	1	7
HİLVAN	1	-	-	-	-	-	1
SİVEREK	3	1	-	4	1	1	10
SURUÇ	-	1	-	-	-	-	1
VİRANŞEHİR	-	1	2	1	2	-	6
TOPLAM	4	6	7	6	9	6	38

ÖRNEK TABLO

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ							
İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
İLETİŞİM MERKEZİ GELEN ÇAĞRI SAYISI	11233	10930	10776	12342	14450	14962	74693
İLETİŞİM MERKEZİ GİDEN ÇAĞRI SAYISI	11067	10735	10646	12085	14119	14640	73292
BASINA SERVİS EDİLEN HABER SAYISI	9	5	4	8	11	8	45
SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM SAYISI	317	289	243	262	272	241	1624
TANITIM KLİBİ SAYISI	15	16	15	15	16	15	92
AÇIK KAPI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI	-	1	-	1	4	2	8
GELEN- GİDEN DİLEKÇE SAYISI	3	1	3	-	8	3	18
CİMER BAŞVURU-CEVAP SAYISI	96	83	94	110	121	-	504

ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

8. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS VE İZLEME DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

2022 yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.1		Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Uygulanan İç Kontrol Sistemi Anket Sayısı (Adet)	273	275	%100		YÜKSEK	
1-b)	İç Kontrol Sisteminin Çalışanlar Nezdinde Kabul Düzeyi (%)	%80	%80				
2	Hazırlanan Eylem Plan Sayısı (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	
3	Hazırlanan Risk Analizi Ölçümü Sayısı (Adet)	13	13	%100	-	YÜKSEK	
4-a)	Aylık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	12	12	%100	-	YÜKSEK	
4-b)	Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	1	1				
4-c)	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı (Adet)	2	2				
5	Kurumsal Öz Değerlendirme Raporu (Durum Analizi)(Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	

ÖRNEK TABLO



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

9. BİR ÖNCEKİ YILA AİT YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2021 Yılı Faaliyet Verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



10. YILLIK SU KAYIPLARI RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ

Genel Müdürlüğümüze ait 2022 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formları birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda hazırlanarak Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Su Bilgi Sistemine (USBS) Su Kayıpları Raporu ve envanter formları girişleri yapılmış olup sisteme işlenmiştir.

İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ SU KAYIPLARI ENVANTER FORMU

	İçme Suyu Temin Edilen Su Kaynağının Adı ve Koordinatları	Kaynaktan Çekilen Yeraltı suyu miktarı (m³/yıl)	Kaynaktan Çekilen Yerüstü suyu (m³/yıl)	TOPLAM (m³/yıl)
1	Atatürk Barajı (İçmesuyu Arıtma Tesisi)		113.866.949	113.866.949
	Kuyular (İlçe merkezlerinde ölçülmüş olan su miktarı)	111.684.744		111.684.744
	TOPLAM (m³/yıl)	111.684.744	113.866.949	225.551.693
2	Yıllık arıtılan su miktarı (m³/yıl) (Arıtma uygulanıyor ise)	113.866.949 m³/yıl		
3	Yıllık dağıtım sistemine verilen toplam su miktarı ölçülen (m³/yıl)	225.551.693 m³/yıl		
4	Toplam abone sayısı (Aktif Abone)	539.423 Adet		
5	Toplam bağlantı sayısı (adet) ve bağlantıların toplam uzunluğu (km)	-		
6	Yıllık izinli su tüketim miktarı (m³/yıl)	160.028.516 m³/yıl		
7	Toplam su kayıp miktarı (m³/yıl)	65.523.177 m³/yıl		
8	SCADA sistemi var mıdır?	VAR ☐	☐ Yok	
9	CBS programı var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.		ARCOİS	
10	Abone bilgi sistemi var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.		SAMPAŞ	
1	Su kayıpları için tespit ve azaltma çalışmaları var mıdır? (Aktif fiziki kaçak kontrolü, İzole alt bölge oluşturma, Basınç	Var ☐	☐ Yok	Kod farklarına göre bölgelere ayırma, basınç

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

11. 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2023 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



12.ŞUSKİ 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, Performans İzleme ve Değerlendirme tablolarında 2022 yılında belirlenen hedefler işlenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2022 Yılı Performans Programı değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
3	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
4	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%96	YÜKSEK
5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%95	YÜKSEK
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%88	YÜKSEK
7	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%71	ORTA
8	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%61	ORTA
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%60	ORTA
10	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%60	ORTA
11	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%54	ORTA
12	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%51	ORTA
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%0	DÜŞÜK

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

13. KAMU YATIRIM VE İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2022 yılına alt kamu yatırımları izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup, Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KAMU YATIRIMLARI
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo:1

ŞUSKİ'NİN MEVCUT DURUMU - 2022 YILI		
1	Hizmet Verilen Nüfus	2.170.110
2	Toplam Hizmet Alanı	19.288 Km ²
3	Abone Sayısı (Aktif)	539.423
4	Döşenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (2014-2022)	2837772 metre
6	Döşenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (2014-2022)	923827 metre
7-a)	Merkez İçmesuyu Arıtma tesisi kapasitesi	219.000.000 m ³ /yıl
7-b)	Kuyu Kapasitesi (İl genel hizmet veren)	-
8-a)	İçmesuyu Arıtma Tesisinden merkez 3 ilçeye verilen yıllık su miktarı	113.866.949 m ³ /yıl
8-b)	Kuyulardan Verilen Su Miktarı (İlçe merkezlerinde ölçülmüş olan su miktarı)	111.684.744 m ³ /yıl
9	Merkez 3 ilçeye verilen ortalama Su Miktarı	311.964 m ³ /gün
10	İçmesuyu Arıtma Tesisleri sayısı	1 Adet
11	Arıtılan İçmesuyu miktarı	113.866.949 m ³ /yıl
12	Arıtılan Atıksu miktarı	51.851.973 m ³ /yıl
13	Atıksu Arıtma Tesisleri sayısı	5 Adet
14	Bütçe (2022 Yılı)	2.131.759.535, 74 TL
15	Yatırım Bütçesi (2022 Yılı)	824.671.029,74 TL
16	Bütçe Gerçekleşme (2022 Yılı)	1.631.706.962,34 TL
17	Yatırım Gerçekleşme (2022 Yılı)	336.541.455,45 TL

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KAMU YATIRIMLARI
İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Tablo:2

2022 Yılında Gerçekleşen Kapasite Artışı		
1	Dönem İçerisinde Yapılan Abone sayısı	28220 Adet
2	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Şebekesi uzunluğu	507821 Metre
3	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Deposu sayısı	4
4	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Terfi Merkezi sayısı	43
5	Dönem İçerisinde Yapılan Kanal Kolektör uzunluğu	-
6	Dönem İçerisinde Yapılan Atıksu Şebekesi uzunluğu	60766 Metre

Tablo:3

2022 Yılında Dönemler İtibariyle Nakdi Gerçekleşme (Sermaye Giderleri) Durumu			
DÖNEMLER:	2022 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme (TL)		2022 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
	DPK (Dış Proje Kredisi)	Toplam (TL)	
1.Dönem Sonu (Ocak-Mart)		56.381.971,04	6,84%
2.Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		111.641.731,06	13,54%
3.Dönem Sonu (Ocak-Eylül)		162.930.884,20	19,76%
4.Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		336.541.455,45	40,81%
2022 YILI TOPLAM		336.541.455,45	40,81%



ÖRNEK PROJE

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

14. 2023-2024 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

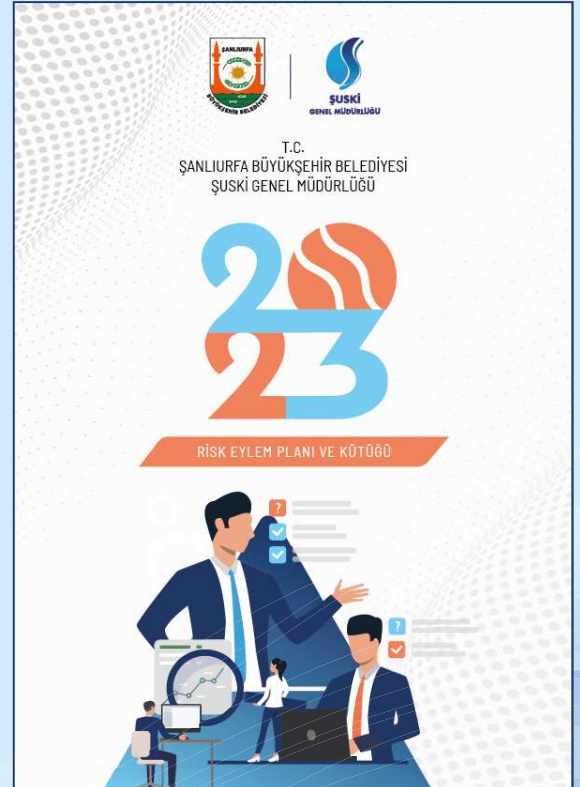
ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait tanımlanan eylemler tespit edilerek raporlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca üst yönetime sunulmaktadır.



15. 2023 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI

Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve Birim İç Kontrol Temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü üst yönetim onayından sonra kitap olarak bastırılmıştır.





STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

16. HER YIL ARAŞTIRMA KAPSAMINDA ANKETLERİN YAPILMASI

562 adet vatandaş anketi, 26 adet dış paydaş anketi yapılmıştır. Vatandaş ile birebir görüşülüp gerekli hassasiyet gösterilerek anket çalışmaları tamamlanmıştır.

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİŞ PAYDAŞ BEKLENTİ ANKET FORMU

İlimize daha kaliteli hizmet verebilmek için Genel Müdürlüğümüz hizmetleriyle ilgili görüşlerinize ihtiyac duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı arz eder, katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
Genel Müdür V.

Aşağıdakilerden konumuza uygun olanı (X) şeklinde işaretleyiniz.

1-Kurum/Kuruluş Adı				Göreviniz:
2-Cinsiyetiniz	Kadın ()	Erkek ()		
3-Eğitiminiz	İlköğretim (İlk-Orta) ()	Ortaöğretim (Lise) ()	Lisans ()	Ön Lisans ()
	Y. Lisans ve Üstü ()			

4- Aşağıda yer alan soru ve ifadelerle katılma derecenize göre ilgili kutuya X işareti koyunuz.	Katılmıyorum	Biraz/Katılmıyorum	Katılmıyorum
4a- ŞUSKİ yaptığı çalışmalarda beklentilerimizi dikkate almaktadır.			
4b- ŞUSKİ değişen şartlara uyum sağlama konusunda başarılıdır.			
4c- ŞUSKİ kamuyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.			
4d- ŞUSKİ koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.			
4e- ŞUSKİ diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.			
4f- ŞUSKİ sorumlulukların yerine getirme konusunda başarılıdır.			
4g- ŞUSKİ paydaşlarının görüşlerini ifade edeceği ortamları sağlar.			
4h- Soru ve sorular için ŞUSKİ'ye kolay ulaşılır.			

5- Kurum/ Kuruluşunuzla ŞUSKİ arasında hizmet/yetki çıkışması oluyor mu? Varsa öneriniz nedir?

1-
2-
3-

6- Kurum/ Kuruluşunuzun ŞUSKİ ile ortak yapabileceği faaliyetler konusunda önerileriniz nelerdir?

1-
2-
3-

7- ŞUSKİ'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir? (1'den başlayarak öncelik durumuna göre numaralandırınız)

İçme Suyu Temini	Yağmur Sulamının Uzaklaştırılması
İçme Suyu Dağıtım	İçmesuyu Şebeke Bakım ve Arıza Onarımı
İçme Suyu Arıtma	e-ŞUSKİ Hizmetleri
Ankuru Arıtma	Halkla İlişkiler
Çağrı Merkezi Hizmetleri	Akhone İşleri

Sayfa 1 / 1

17. BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

RİSK YÖNETİM ANKETİ SORU FORMU

- » İç Kontrol Sistemi açısından RİSK:
- » Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul olarak tanımlanmaktadır.
- » Risk: İç Kontrol Sisteminin ayrılmaz bir parçasıdır.
- » Risk Yönetim Süreci: Bir yönetim aracı olup idarenin amaçlarına ve hedeflerine ulaşmasında etkisi olabilecek mekanizmaların tamamını ifade etmektedir.

» Risk Yönetim Sistemi	7 Soru	TOPLAM: 36 SORU
» Risklerin Tespit Edilmesi	7 Soru	
» Risklerin Değerlendirilmesi ve Analizi	8 Soru	
» Riskleri Önceliklendirme ve Müdahale	6 Soru	
» Raporlama ve Değerlendirme	3 Soru	
» Kurumsal Kültür ve Yaklaşım	5 Soru	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

RİSK YÖNETİM ANKET FORMU	
A. RİSK YÖNETİM SİSTEMİ	
1	Biriminizde risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin sorumluluk kime aittir?
	Birimimizin tüm yönetici ve çalışanlarımıza
	Kurumun üst yöneticisine
	Yetkili Harcama birim yöneticimize
	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
2	Biriminizde risk yönetiminin etkinliğini izleme ve değerlendirme sorumluluğu kime aittir?
	Yetkili Harcama birim yöneticimize
	İç denetçiye
	Strateji geliştirme birimi yöneticisine
	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
3	Biriminizde risk yönetimine ilişkin organizasyonel bir yapılanma mevcut mu?
	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
4	Biriminizdeki risk yönetimine ilişkin bir yapılanmanın çalışma prensipleri ve prosedürleri belirlenip yazılı hale getirildi mi?
	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
5	Birim çalışanlarına, risk yönetimi ve riskin getirdiği fırsatlardan yararlanmak için sorumluluk verildi mi ve bu sorumluluklar görev tanımlarına eklendi mi?
	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
6	Biriminizin yönetici ve çalışanların risk yönetimindeki performansları bireysel performans değerlendirmelerinde göz önünde bulunduruluyor mu?
	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
	Kurumumuzda personel performans değerlendirmesi uygulaması yok
7	Risk yönetim sürecini planlamak ve yürütmek için kurumsal bir strateji geliştirilip yazılı hale getirildi mi?
	Evet
	Yeterince değil
	Hayır



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

18. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu soru formu iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, bu soru formu sayesinde iç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verecekleri gerçekçi yanıtlar büyük önem taşımakta olup iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacaktır.

Birim yöneticileri kendi birimlerinde iç kontrol sisteminin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirerek bu soru formunun doldurulmasından sorumludurlar. Bu çerçevede birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı rehberliğinde cevaplandıracakları soru formlarını, Strateji Geliştirme Dairesi başkanlığına göndermektedirler.

SORU FORMUNUN DOLDURULMASI

» Kontrol Ortamı Bileşeni	24 Soru Anket Sayısı	TOPLAM: 70 SORU
» Risk Değerlendirme Bileşeni	16 Soru Anket Sayısı	
» Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	12 Soru Anket Sayısı	
» Bilgi ve İletişim Bileşeni	11 Soru Anket Sayısı	
» İzleme Bileşeni	7 Soru Anket Sayısı	

19. KURUMSAL DURUM ANALİZİNİN HAZIRLANMASI

9 yıllık faaliyetlerin tamamı bir araya getirilerek kuruma ait envanter hazırlandıktan sonra bu envanter ışığında kurumsal sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirildiği bir durum analizi raporu hazırlanarak yönetime sunulmuştur. Gider azaltıcı gelir arttırıcı tüm faaliyetler tespit edilmiştir.

		2014-2022 DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI								
YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
AKÇAKALE	2326	16157	26066	16859	15981	1938	4423	29074	109314	222138
BİRECİK	0	6527	25579	50751	4271	0	1248	6511	71481	166368
BOZOVA	0	2824	13934	2300	18913	4900	3100	49076	6300	101347
CEYLANPINAR	1165	7093	14047	18496	37377	1121	1200	3543	700	84742
EYYÜBİYE	1000	11342	52889	84526	44211	16171	19840	30838	18394	279211
HALFETİ	0	0	0	29448	400	200	200	2600	1400	34248
HALİLİYE	4032	16777	33538	56105	41940	14647	17785	35998	16782	237604
HARRAN	0	14000	45477	82771	6935	3850	9800	32292	54086	249211
HİLVAN	0	162	15253	22776	27118	4420	896	7150	14962	92737
KARAKÖPRÜ	2400	5140	34489	47935	114874	43546	33199	44153	43637	369373
SİVEREK	3320	11344	37876	34584	257077	163480	70209	27680	26075	631645
SURUÇ	7263	3419	8056	26703	21043	2050	1200	8600	38539	116873
VİRANŞEHİR	4800	4236	10015	17566	34993	3040	6780	ÖRNEK TABLO		
TOPLAM	26306 METRE	99021 METRE	317219 METRE	490819 METRE	625133 METRE	259363 METRE	169880 METRE	81229 METRE	887021 METRE	2881772 METRE

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

20. İLÇE KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI

İlçelerde yapılan tüm çalışmalar sunum formatında hazırlanarak her ay düzenli olarak güncellenerek Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı basın birimine gönderilmektedir.

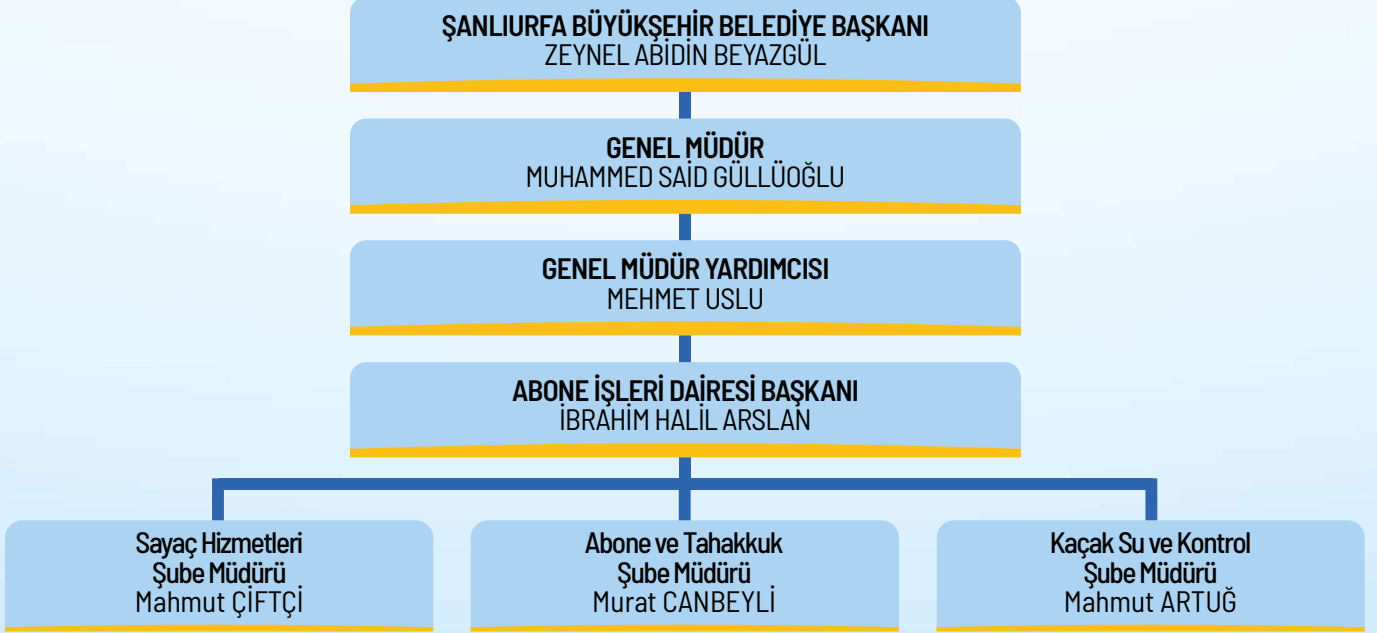
  					
FAALİYETLER	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
İçmesuyu Şebeke Hattı Döşeme	259717 METRE	169880 METRE	342209 METRE	243740 METRE	1015546 METRE
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı	12456 ADET	9561 ADET	10340 ADET	5250 ADET	37607 ADET
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı	6364 ADET	5152 ADET	5987 ADET	2266 ADET	19769 ADET
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı	599 ADET	1246 ADET	979 ADET	MERKEZ ÖRNEK TABLO	

  					
FAALİYETLER	2019	2020	2021	2022	TOPLAM
Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme	67003 METRE	80907 METRE	115395 METRE	21803 METRE	285108 METRE
Vidanjör Hizmetleri	85688 ADET	82962 ADET	77661 ADET	40180 ADET	286491 ADET
Vidanjör ile Hat Temizliği	299591 METRE	354162 METRE	485547	336970 METRE	1476270 METRE
Kanalizasyon Noktasal Arıza	9663 ADET	4677 ADET	2969 ADET	MERKEZ ÖRNEK TABLO	



5. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



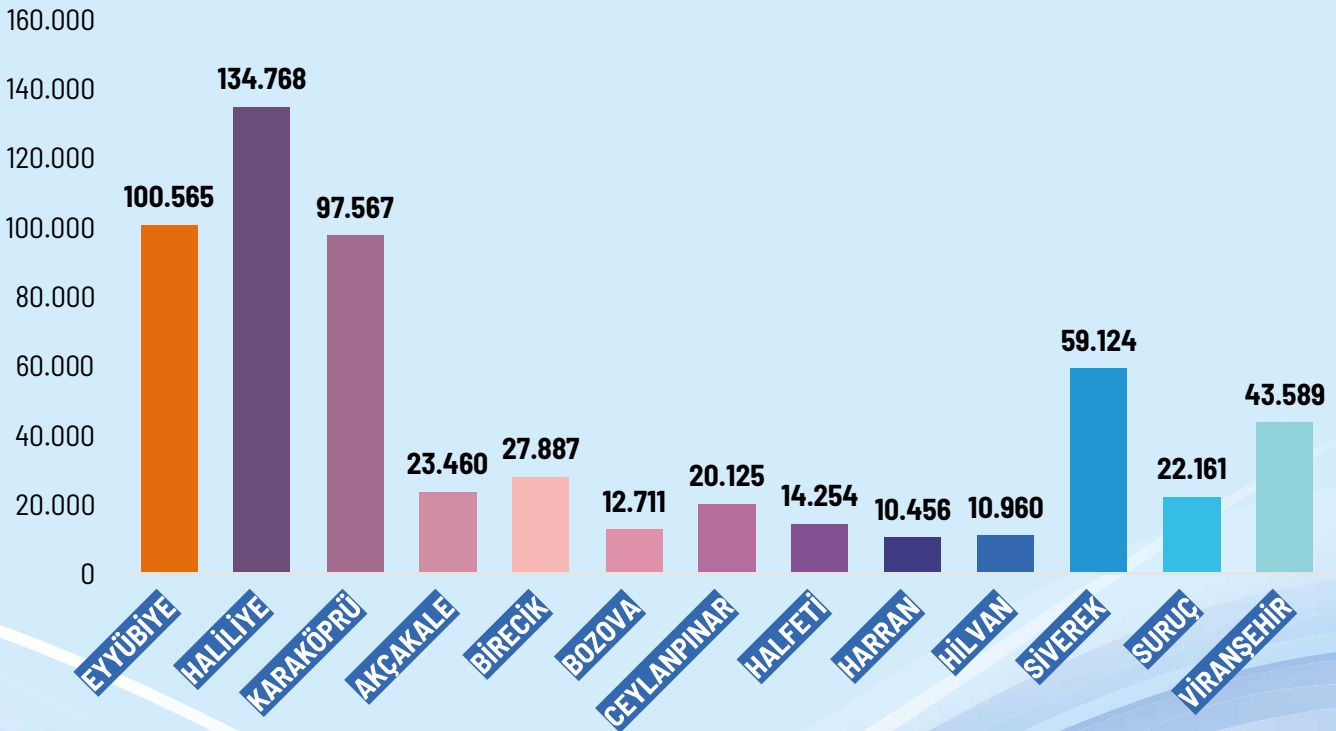
ABONE BİLGİLERİ

İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	2020	2021	2022
AKÇAKALE	20870	22062	23460
BİRECİK	26491	27291	27887
BOZOVA	11867	12345	12711
CEYLANPINAR	16939	18318	20125
EYYÜBİYE	90080	95016	100565
HALİLİYE	126024	130482	134768
HALFETİ	13217	13816	14254
HARRAN	9950	10164	10456
HİLVAN	10438	10613	10960
KARAKÖPRÜ	83291	89392	97567
SİVEREK	54002	56349	59124
SURUÇ	20249	21158	22161
VİRANŞEHİR	41349	42701	43589
TOPLAM	524767	549707	577627

İLÇELERE GÖRE AYLIK ABONE SAYILARIMIZ (2022)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
EYYÜBİYE	95.557	96.039	96.489	96.827	97.192	97.606	98.080	98.630	99.086	99.530	99.993	100.565
HALİLİYE	130.594	130.842	131.222	131.594	131.808	132.230	132.549	133.050	133.574	133.916	134.257	134.768
KARAKÖPRÜ	90.128	90.701	91.503	92.031	92.450	93.290	93.832	94.736	95.487	96.270	96.958	97.567
A.KALE	22.228	22.320	22.424	22.504	22.586	22.640	23.015	23.106	23.173	23.219	23.283	23.460
BİRECİK	27.339	27.374	27.437	27.501	27.574	27.626	27.685	27.725	27.772	27.813	27.844	27.887
BOZOVA	12.432	12.451	12.472	12.504	12.539	12.558	12.586	12.609	12.652	12.675	12.685	12.711
C.PINAR	18.390	18.528	18.734	18.826	18.931	19.107	19.180	19.414	19.648	19.731	19.837	20.125
HALFETİ	13.861	13.869	13.916	13.956	13.975	14.034	14.068	14.101	14.141	14.182	14.221	14.254
HARRAN	10.172	10.199	10.276	10.325	10.335	10.351	10.367	10.386	10.412	10.434	10.448	10.456
HİLVAN	10.644	10.649	10.703	10.722	10.757	10.777	10.795	10.831	10.862	10.893	10.927	10.960
SİVEREK	56.613	56.832	57.119	57.384	57.543	57.606	57.747	58.067	58.397	58.771	58.928	59.124
SURUÇ	21.316	21.423	21.518	21.582	21.676	21.774	21.824	21.891	21.963	22.038	22.096	22.161
V.ŞEHİR	42.798	42.914	42.990	43.051	43.081	43.172	43.219	43.283	43.396	43.467	43.531	43.589
TOPLAM	552.072	554.141	556.803	558.807	560.447	562.771	564.947	567.829	570.563	572.939	575.008	577.627

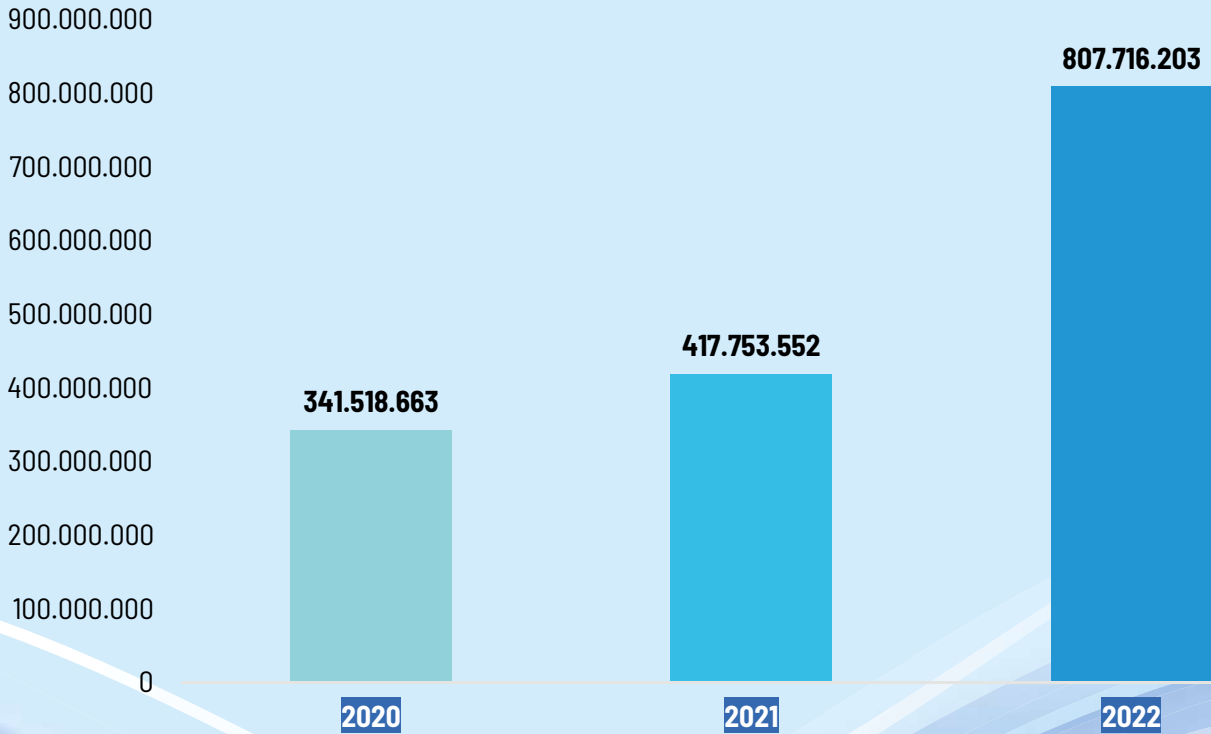


2022 YILI İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

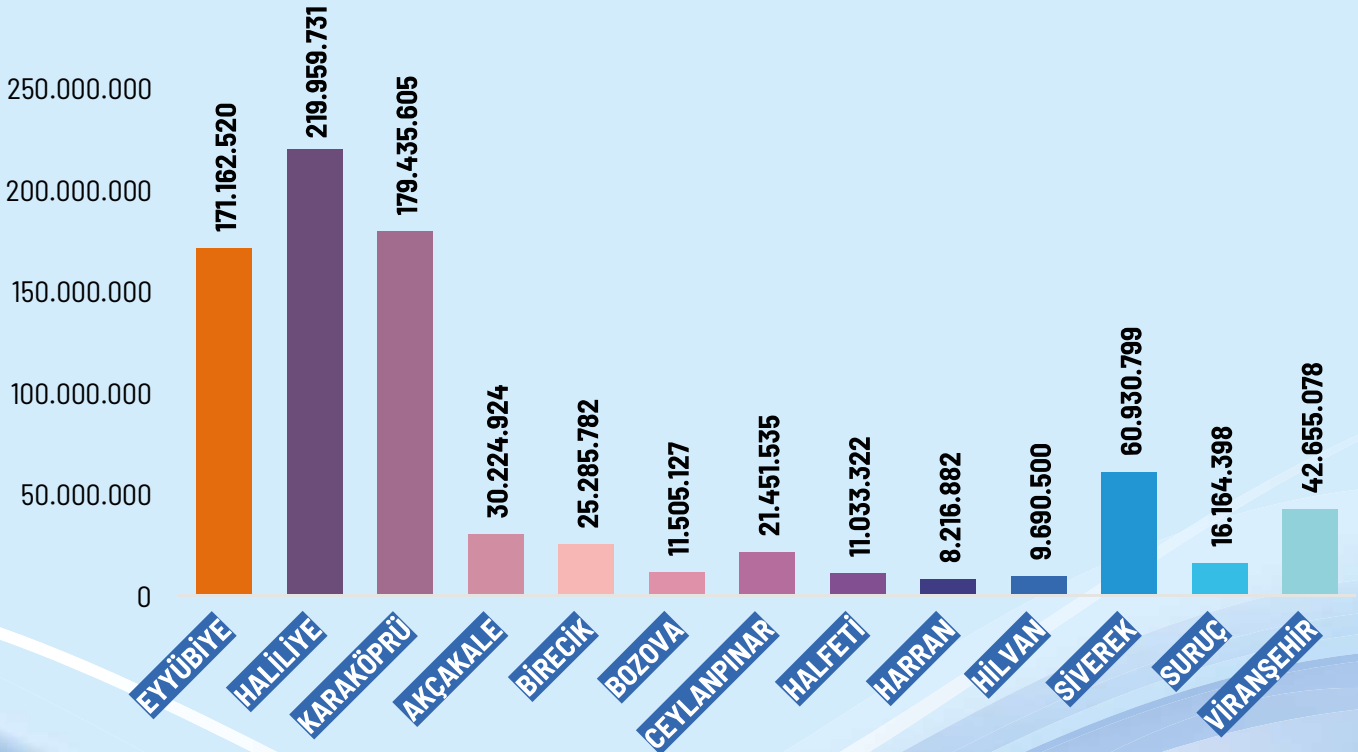
AYLAR	2020	2021	2022
OCAK	23.969.273	27.665.711	46.244.587
ŞUBAT	20.929.973	25.626.061	51.282.210
MART	20.597.852	27.465.755	41.311.413
NİSAN	20.576.569	28.911.827	45.879.949
MAYIS	22.062.124	31.631.767	55.034.551
HAZİRAN	30.184.927	36.101.123	58.451.361
TEMMUZ	34.779.103	38.555.296	79.875.724
AĞUSTOS	35.335.254	43.483.997	85.200.665
EYLÜL	34.133.195	42.300.079	91.722.257
EKİM	34.484.145	40.491.137	82.682.745
KASIM	33.342.012	38.229.867	86.658.357
ARALIK	29.124.236	37.280.932	83.372.384
TOPLAM	341.518.663	417.753.552	807.716.203



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (₺)

2022 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	9.371.909	10.801.055	8.108.834	9.706.115	11.581.205	12.667.467	17.130.576	19.187.566	19.435.492	17.735.480	18.329.729	17.107.092	171.162.520
HALİLİYE	12.995.872	13.716.731	10.644.090	12.136.819	15.064.711	16.161.827	22.712.539	23.387.714	23.756.698	22.535.843	22.963.170	23.883.717	219.959.731
KARAKÖPRÜ	10.113.769	11.160.152	8.056.673	9.847.575	12.021.948	12.505.668	17.709.419	18.817.723	23.235.071	18.129.617	20.273.207	17.564.783	179.435.605
AKÇAĞALE	1.733.300	2.036.700	1.513.249	1.923.057	2.110.891	2.103.843	2.884.906	3.130.354	3.186.835	3.020.931	3.368.852	3.212.006	30.224.924
BİRECİK	1.608.437	1.801.102	1.188.793	1.544.267	1.692.867	1.832.821	2.660.243	2.473.920	2.700.238	2.485.150	2.744.456	2.553.488	25.285.782
BOZOVA	485.910	744.598	537.044	555.268	696.010	738.240	1.102.575	1.299.292	1.247.739	1.133.449	1.070.718	1.894.284	11.505.127
C.PINAR	1.190.922	1.341.869	1.009.985	1.286.596	1.829.340	1.625.184	2.087.643	2.359.344	2.402.665	2.086.621	2.247.913	1.983.453	21.451.535
HALFETİ	490.579	661.918	507.939	551.467	703.344	864.490	1.190.038	1.569.873	1.396.668	1.160.973	1.053.923	882.110	11.033.322
HARRAN	565.499	728.228	539.542	413.947	524.402	570.475	459.004	743.043	841.761	940.631	805.198	1.085.152	8.216.882
HİLVAN	508.067	654.984	539.398	511.491	632.621	971.394	1.003.476	865.171	1.007.866	1.005.089	1.005.060	985.883	9.690.500
SİVEREK	3.443.876	3.601.367	5.531.348	3.808.652	4.134.800	4.238.221	5.526.941	5.612.126	6.380.951	6.237.847	6.292.860	6.121.810	60.930.799
SURUÇ	1.051.977	1.065.633	805.618	916.371	1.117.805	1.089.573	1.591.638	1.736.027	1.525.058	1.644.343	1.863.680	1.756.675	16.164.398
VİRANŞEHİR	2.684.470	2.967.873	2.328.900	2.678.324	2.924.607	3.082.158	3.816.726	4.018.512	4.605.215	4.566.771	4.639.591	4.341.931	42.655.078
TOPLAM	46.244.587	51.282.210	41.311.413	45.879.949	55.034.551	58.451.361	79.875.724	85.200.665	91.722.257	82.682.745	86.658.357	83.372.384	807.716.203

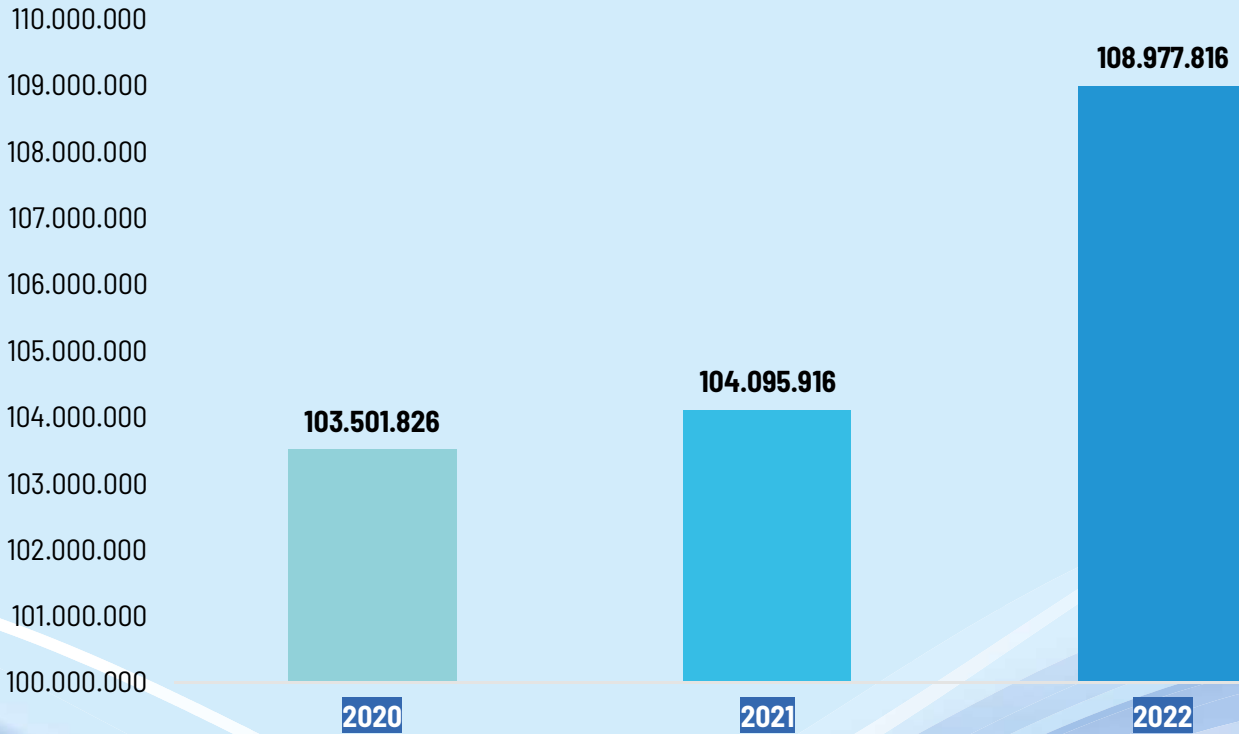


İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARI GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

YILLAR	2020	2021	2022
AKÇAKALE	7.597.161	5.762.936	6.348.173
BİRECİK	3.098.890	3.104.049	3.202.134
BOZOVA	2.107.471	1.893.292	2.211.066
CEYLANPINAR	3.705.408	3.756.636	3.721.266
EYYÜBİYE	20.193.927	21.370.503	21.468.913
HALİLİYE	25.927.431	23.630.782	23.712.969
HALFETİ	2.206.056	2.221.047	2.671.927
HARRAN	2.941.027	2.707.265	3.171.902
HİLVAN	1.578.443	1.822.407	2.293.466
KARAKÖPRÜ	16.295.802	18.433.763	19.450.695
SİVEREK	7.406.617	8.432.564	9.769.936
SURUÇ	2.827.962	3.627.574	3.897.317
VİRANŞEHİR	7.615.631	7.333.098	7.058.052
TOPLAM	103.501.826	104.095.916	108.977.816



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (m³)

2022 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	1.554.898	1.630.445	1.372.585	1.589.730	1.872.919	1.847.013	1.927.229	2.106.802	2.185.741	1.887.128	1.852.413	1.720.010	21.468.913
HALİLİYE	1.857.749	1.918.297	1.490.526	1.716.555	2.121.481	2.110.885	2.337.016	1.723.465	2.277.090	2.068.146	2.166.513	2.028.246	23.712.969
K.KÖPRÜ	1.454.090	1.443.528	1.112.282	1.354.635	1.631.335	1.629.121	1.827.242	2.252.430	2.034.644	1.594.642	1.708.937	1.459.817	19.450.695
A.KALE	493.573	502.927	468.447	516.848	564.918	536.173	548.420	550.539	553.558	532.497	568.690	511.683	6.348.173
BİRECİK	251.391	259.409	184.891	252.850	267.383	271.049	306.043	292.611	313.676	275.592	278.061	250.878	3.202.134
BOZOVA	118.161	211.059	137.734	125.115	169.422	182.748	232.962	252.830	217.540	208.688	165.416	189.391	2.211.066
C.PINAR	271.620	276.111	230.642	279.787	442.189	320.866	339.918	338.937	343.867	307.035	296.531	265.7633	3.721.266
HALFETİ	120.640	162.971	152.661	175.505	224.158	267.471	309.655	337.335	298.442	241.854	211.018	170.217	2.671.927
HARRAN	286.243	298.514	286.729	213.520	257.806	253.200	234.304	248.444	245.235	256.682	255.501	335.724	3.171.902
HİLVAN	159.147	168.632	197.475	166.128	178.590	321.488	211.836	188.285	174.364	186.127	161.342	180.052	2.293.466
SİVEREK	702.200	641.196	862.543	806.846	827.529	839.313	855.786	808.204	910.147	875.751	834.999	805.422	9.769.936
SURUÇ	321.691	317.624	283.729	306.772	332.334	326.914	351.740	336.462	326.226	329.574	337.620	326.631	3.897.317
V.ŞEHİR	605.051	571.465	518.596	572.007	604.109	600.298	599.922	585.784	640.333	610.664	594.535	556.288	7.058.052
TOPLAM	8.196.454	8.402.178	7.298.840	8.076.298	9.494.173	9.506.539	10.082.073	10.022.128	10.520.863	9.374.380	9.431.576	8.800.122	108.977.816



SAYAÇ OKUMA

İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURASI SAYISI (ADET)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	85.625	86.111	87.197	87.433	87.694	87.985	88.389	88.814	89.134	89.447	89.834	90.372	1.058.035
HALİLİYE	115.379	115.906	116.884	117.152	117.287	117.638	117.655	117.855	118.084	118.455	118.750	119.156	1.410.201
K.KÖPRÜ	81.374	81.871	82.616	83.052	83.449	83.841	84.029	84.543	85.198	85.812	86.388	86.967	1.009.140
A.KALE	18.606	18.744	18.839	18.889	18.924	18.941	19.086	19.073	19.164	19.130	19.191	19.301	227.888
BİRECİK	21.543	21.561	21.775	21.819	21.886	21.941	21.977	22.021	22.054	21.944	21.996	21.882	262.399
BOZOVA	10.433	10.539	11.561	10.578	10.616	10.627	10.624	10.648	10.634	10.642	10.617	10.617	128.136
C.PINAR	16.271	16.271	16.472	16.555	16.608	16.794	16.844	17.088	17.310	17.387	17.460	17.595	202.655
HALFETİ	10.887	10.870	11.113	11.204	11.242	11.344	11.405	11.427	11.222	11.228	11.185	11.157	134.284
HARRAN	8.663	8.512	8.688	8.688	8.664	8.820	8.820	8.832	8.847	8.839	8.863	8.873	105.109
HİLVAN	8.910	8.856	8.919	8.937	8.959	8.654	8.903	8.898	8.670	8.685	8.718	8.681	105.790
SİVEREK	38.194	37.977	48.355	47.763	47.628	47.503	47.670	47.488	47.922	48.392	48.642	48.863	556.397
SURUÇ	15.160	15.352	15.624	15.659	15.726	15.801	15.796	15.847	15.912	15.956	15.984	15.866	188.683
V.ŞEHİR	34.420	33.867	33.928	33.948	33.784	33.569	33.296	33.323	33.605	33.850	34.176	34.259	406.025
TOPLAM	465.465	466.437	481.971	481.677	482.467	483.458	484.494	485.857	487.756	489.767	491.804	493.589	5.794.742


SAYAÇ OKUMA

YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLER	2020	2021	2022
TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	45.949	83.983	42.576
YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	25.436	24.940	25.222
CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	1307	3946	5386
APARAT AÇMA SAYISI (ADET)	47.589	51.665	64.793
TAHAKKUK (₺)	445.060 ₺	1.037.550 ₺	2.603.532 ₺



SAYAÇ OKUMA

**2022 YILI İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ**

EKİBİN ÇALIŞTIĞI YER	TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	TAHAKKUK EDİLEN ÜCRET (₺)
HALİLİYE	6.235	4.598	3419	413.015
KARAKÖPRÜ	12.204	7.650	482	205.475
EYYÜBİYE	6.487	5.165	1.029	271.675
AKÇAKALE	1.909	1.295	409	76.605
BİRECİK	1.195	618	351	67.315
BOZOVA	499	292	34	16.180
CEYLANPINAR	3.470	1.770	39	50.715
HALFETİ	680	408	22	29.185
HARRAN	623	295	12	4.650
HİLVAN	598	329	0	24.190
SİVEREK	4.103	2.950	1	110.620
SURUÇ	1.820	944	0	26.698
VİRANŞEHİR	2.753	870	10	193.365
TOPLAM	42.576 ADET	27.184 ADET	5.808 ADET	1.489.688 ADET

2022 YILI MERKEZ İLÇELER KAYIP KAÇAK ORANI (%)

AYLAR	3 MERKEZ İLÇEYE VERİLEN SU MİKTARI	TAHAKKUK EDİLEN	TAHAKKUK ORANI	KAYIP - KAÇAK ORANI
OCAK	8.900.245 m ³	4.548.892 m ³	%51	%49
ŞUBAT	8.488.237 m ³	4.405.940 m ³	%52	%48
MART	8.375.905 m ³	3.544.708 m ³	%42	%58
NİSAN	8.903.649 m ³	4.255.957 m ³	%48	%52
MAYIS	9.228.000 m ³	5.204.826 m ³	%56	%44
HAZİRAN	10.873.500 m ³	5.116.692 m ³	%47	%53
TEMMUZ	10.965.000 m ³	5.677.912 m ³	%52	%48
AĞUSTOS	10.867.413 m ³	5.757.782 m ³	%53	%47
EYLÜL	10.348.000 m ³	6.165.245 m ³	%60	%40
EKİM	9.766.000 m ³	5.118.761 m ³	%52	%48
KASIM	8.680.000 m ³	5.105.213 m ³	%59	%41
ARALIK	8.471.000 m ³	4.779.966 m ³	%56	%44
TOPLAM	113.866.949 m³	59.681.894 m³	%52	%48

2022 YILI SU SAYAÇ VERİLERİ

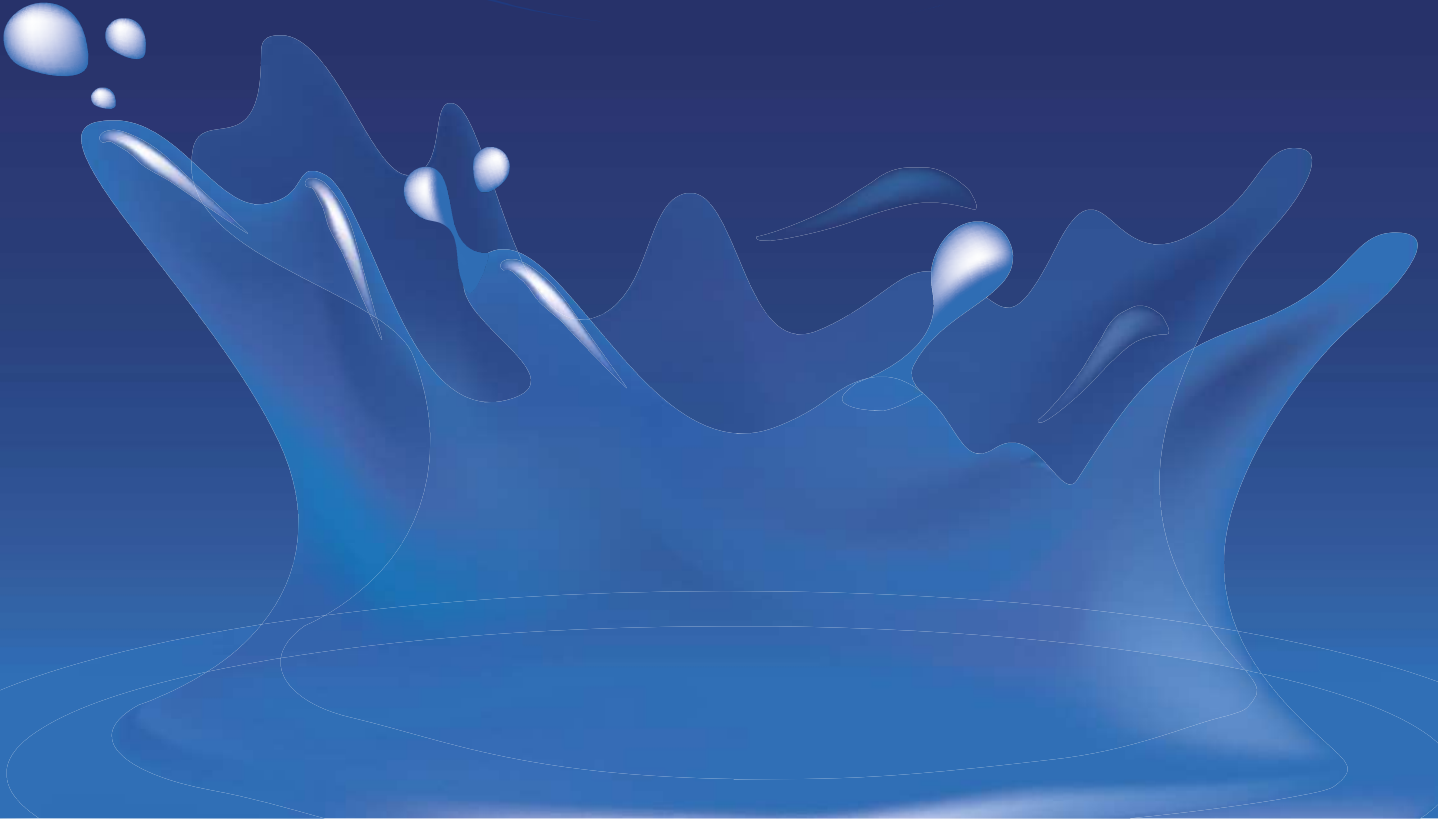
	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA	ADET	666	887	1.015	574	588	543	459	397	703	588	702	554	7.676
ÜCRETİ	₺	20.371	27.286	37.176	17.626	18.079	16.913	18.864	16.673	29.560	25.113	29.580	23.361	280.600
SAYAÇ MUAYENE	ADET	603	787	786	446	480	400	394	404	631	618	710	508	6.767
ÜCRETİ	₺	1.439	1.818	3.402	1.575	1.524	1.284	1.263	1.312	1.990	2.137	2.412	1.811	21.965
SATILAN RAKOR	ADET	1.115	938	1.096	919	847	729	406	586	800	714	465	580	9.195
ÜCRETİ	₺	26.772	30.282	36.613	34.020	36.096	50.240	28.309	54.400	86.040	70.720	49.440	51.480	554.412
SATILAN SAYAÇ ADETİ	ADET	2.319	3.058	3.316	2.023	1.940	1.852	1.132	1.014	1.708	359	1.434	1.219	21.374
ÜCRETİ	₺	397.516	581.580	617.940	376.436	348.876	338.660	211.540	372.555	717.135	611.980	540.490	470.665	5.585.373
SATILAN MALZEME	ADET	41	60	86	255	144	113	43	30	44	55	52	48	971
ÜCRETİ	₺	2.790	4.860	8.780	31.810	9.915	7.450	2.970	3.280	3.590	9.850	3.445	3.850	92.590
TOPLAM ÜCRET		448.888	645.826	703.910	461.466	414.490	414.546	262.947	448.220	838.315	719.800	625.367	551.167	6.534.941



SAYAÇ OKUMA

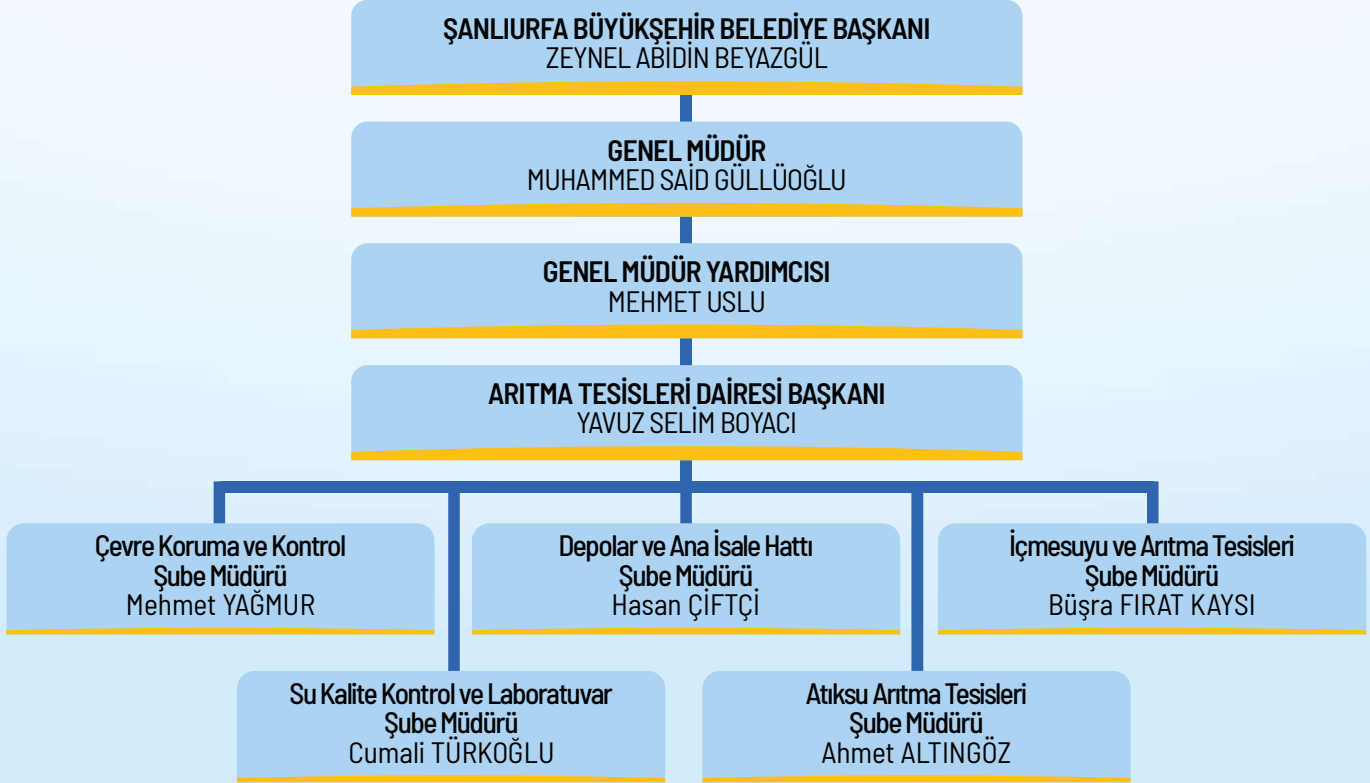


su ile
hayatta
kalalım...



6. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

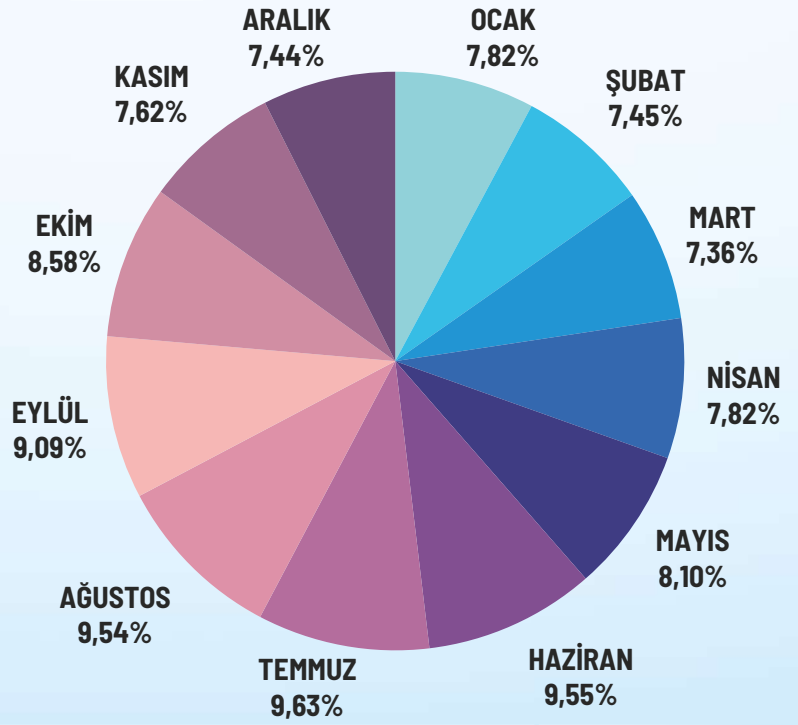
MERKEZ İÇMESUYU ARITMA SU TEMİNİ M³/YIL

YILLAR	TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (M ³)	MALİYETİ
2020	104.538.684 M ³	28.207.743 ₺
2021	110.303.954 M ³	42.254.872 ₺
2022	113.866.949 M ³	130.280.764 ₺



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

AYLAR	2022 YILI MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (m ³)
OCAK	8.900.245
ŞUBAT	8.488.237
MART	8.375.905
NİSAN	8.903.649
MAYIS	9.228.000
HAZİRAN	10.873.500
TEMMUZ	10.965.000
AĞUSTOS	10.867.413
EYLÜL	10.348.000
EKİM	9.766.000
KASIM	8.680.000
ARALIK	8.471.000
TOPLAM	113.866.949


MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI GRAFİĞİ

MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

2022 YILI İÇMESUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ

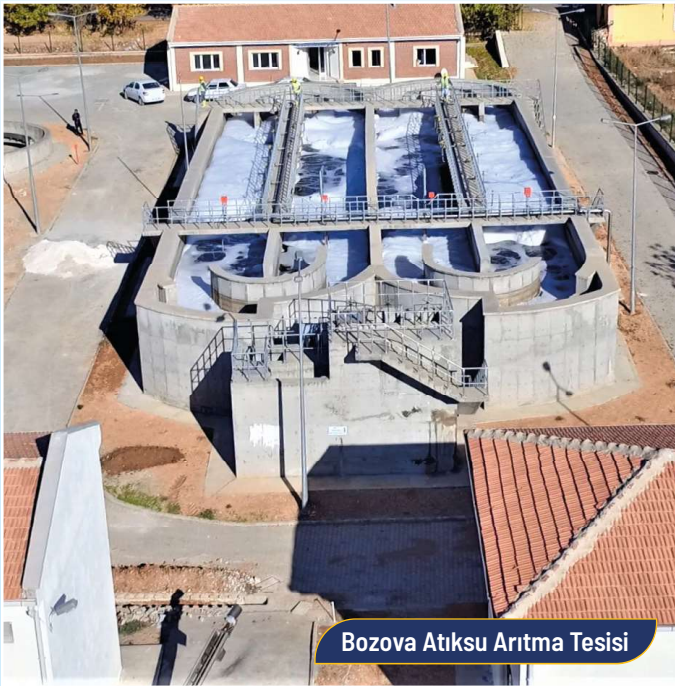
İLÇELER	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
AKÇAKALE	120 ADET	162.297 KG
BİRECİK	52 ADET	166.391 KG
BOZOVA	59 ADET	70.172 KG
CEYLANPINAR	58 ADET	68.058 KG
EYYÜBİYE	159 ADET	96.175 KG
HALFETİ	35 ADET	59.913 KG
HALİLİYE	152 ADET	113.428 KG
HARRAN	152 ADET	62.809 KG
HİLVAN	94 ADET	96.360 KG
KARAKÖPRÜ	76 ADET	105.813 KG
SİVEREK	227 ADET	154.540 KG
SURUÇ	136 ADET	251.150 KG
VİRANŞEHİR	226 ADET	218.900 KG
TOPLAM	1.546 ADET	1.626.006 KG



KLORLAMA KOORDİNASYON

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

TESİSLER	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	PROJE NÜFUSU (Kişi)	ARITMA TÜRÜ	TESİSİN KAPASİTESİ (M ³ /GÜN)
MERKEZ A.A.T.	Nisan 2019	720.000	Biyolojik	4.320.000
SİVEREK A.A.T.	Haziran 2016	85.000	Biyolojik	511.200
HİLVAN A.A.T.	Kasım 2017	35.000	Biyolojik	171.000
AKÇAKALE A.A.T.	2006	41.000	Biyolojik	246.960
BOZOVA A.A.T.	2022	16.137	İleri Biyolojik	77.500


Bozova Atıksu Arıtma Tesisi

Siverek Atıksu Arıtma Tesisi

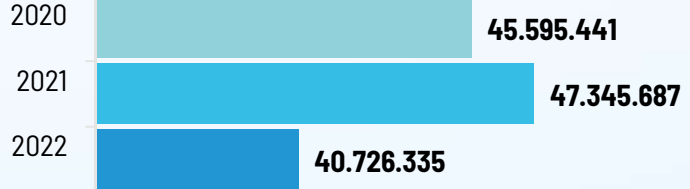
Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

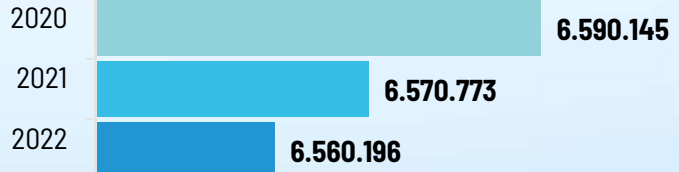
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M ³)
2020	45.595.441
2021	47.345.687
2022	40.726.335
TOPLAM	133.667.463



MERKEZ A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

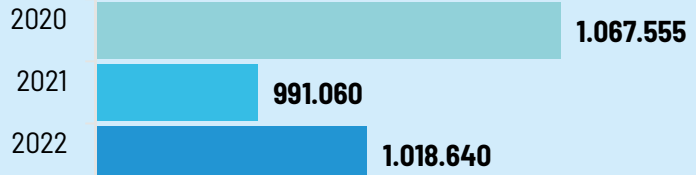
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M ³)
2020	6.590.145
2021	6.570.773
2022	6.560.196
TOPLAM	19.721.114



SİVEREK A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

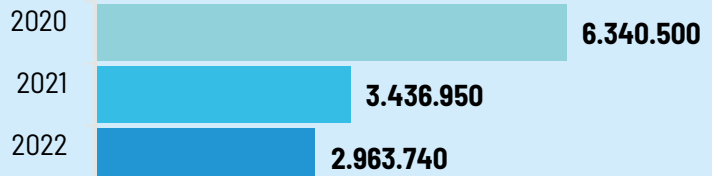
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M ³)
2020	1.067.555
2021	991.060
2022	1.018.640
TOPLAM	3.077.255



HİLVAN A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M ³)
2020	6.340.500
2021	3.436.950
2022	2.963.740
TOPLAM	13.741.190



AKÇAKALE A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M ³)
2022	583.062
TOPLAM	583.062



BOZOVA A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

2022 YILI ENERJİ ÜRETİLEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ

TESİSLER	2022 YILI ARITILAN SU MİKTARI (M ³)	ÜRETİLEN ENERJİ (kW)	ÇAMUR (TON)	ÜRETİLEN ENERJİ (kWh)
MERKEZ A.A.T.	40.726.335	3.066.692	2922	7.480.166
SİVEREK A.A.T.	6.560.196	199.968	6103	441.611
HİLVAN A.A.T.	1.018.640	-	3419	-
AKÇAKALE A.A.T.	2.963.740	-	-	-
BOZOVA A.A.T.	583.062	-	-	-
TOPLAM	51.851.973	3.266.660	12.444	7.921.777


ANALİZ FAALİYETLERİ

2022 YILI ANALİZ FAALİYETLERİ

AYLAR	KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIKSU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
OCAK	1.724 ADET	4 ADET	1.728 ADET
ŞUBAT	1.983 ADET	76 ADET	2.059 ADET
MART	1.814 ADET	28 ADET	1.842 ADET
NİSAN	1.610 ADET	24 ADET	1.634 ADET
MAYIS	1.652 ADET	12 ADET	1.664 ADET
HAZİRAN	1.918 ADET	21 ADET	1.939 ADET
TEMMUZ	1.666 ADET	32 ADET	1.698 ADET
AĞUSTOS	1.840 ADET	118 ADET	1.958 ADET
EYLÜL	2.042 ADET	20 ADET	2.062 ADET
EKİM	2.362 ADET	60 ADET	2.422 ADET
KASIM	1.895 ADET	16 ADET	1.911 ADET
ARALIK	1.835 ADET	55 ADET	1.890 ADET
TOPLAM	22.341 ADET	466 ADET	22.807 ADET



ANALİZ FAALİYETLERİ

2022 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

İLÇELER	VERİLEN RUHSAT SAYISI	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI
OCAK	2	10
ŞUBAT	2	11
MART	6	9
NİSAN	6	10
MAYIS	13	13
HAZİRAN	13	12
TEMMUZ	5	11
AGUSTOS	4	10
EYLÜL	9	7
EKİM	5	9
KASIM	16	12
ARALIK	4	12
TOPLAM	85	126

Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2022 yılında 85 adet ruhsat verilmiş olup; 126 adet daha önceden verilen ruhsat kontrol edilmiştir.


ABDULLAH BAŞAK BÜYÜKBAŞ BESİ SİĞİR YETİŞTİRİCİLİĞİ PROJESİ

SCADE SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR

Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 adet içmesuyu deposu, 7 adet büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu ve ilçelerde 27 adet depo olmak üzere toplam 42 adet depo ile hizmet verilmektedir. Scada ile izlenen 25 adet istasyon bulunmaktadır.



MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ SCADA İZLEME ODASI

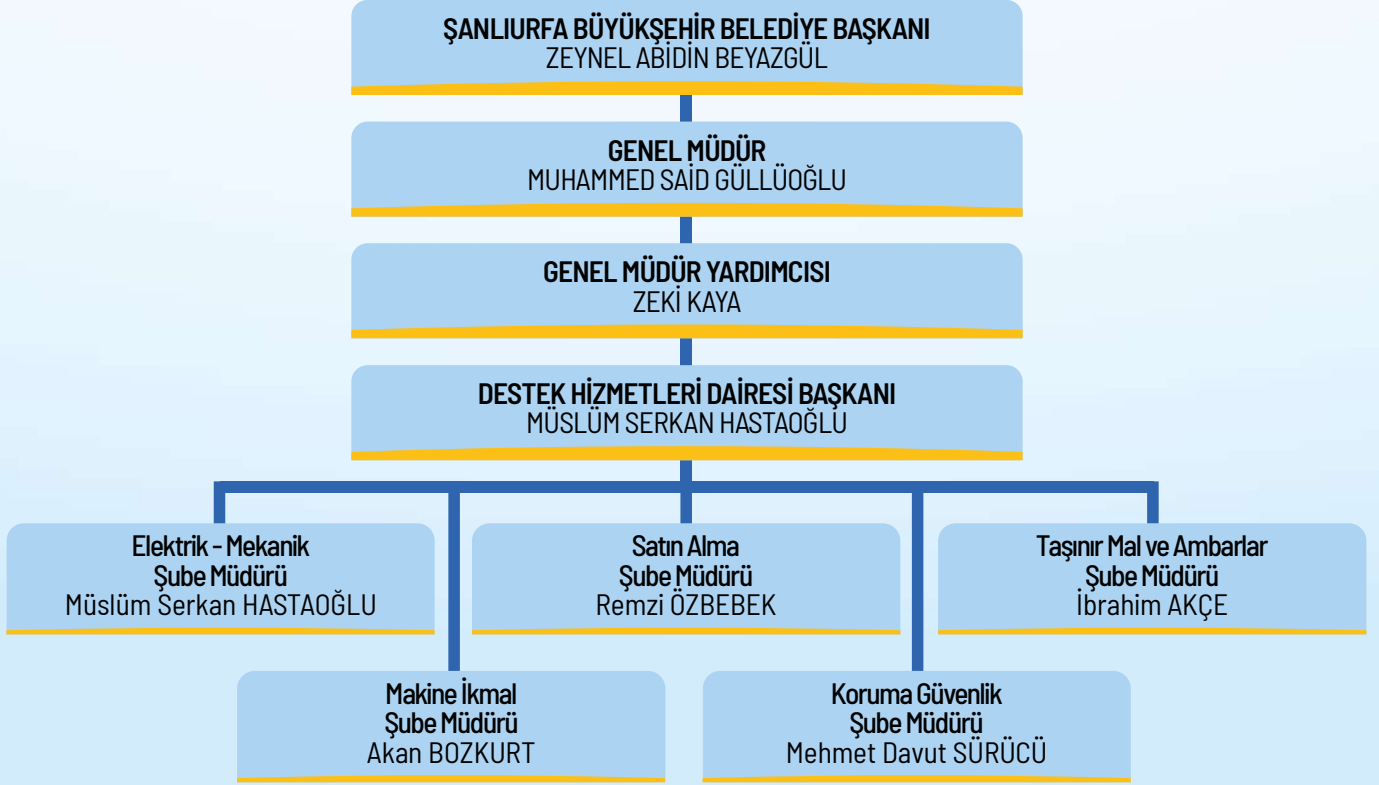


MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ SCADA İZLEME ODASI



7. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



AKÇAKALE 1 MW GES



Yıllık Kazancı 2.833.350 ₺

Konumu Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi

Finansman Avrupa Birliği IPA(HİBE) - Öz kaynak

Yatırım Maliyeti 4.914.587 ₺

Hibe 4.177.399 ₺

Öz Kaynak 737.188 ₺

Başlangıç - Bitiş Ocak 2020 - Nisan 2020

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

CEYLANPINAR 500 KW GES



Yıllık Kazancı 2.416.042 ₺

Konumu Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi

Finansman Özkaynak

Yatırım Maliyeti 3.000.000 ₺

Başlangıç - Bitiş Kasım 2020 - Aralık 2020

MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ 700KW GES



Yıllık Kazancı 3.200.000 ₺

Konumu Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi

Yatırım Maliyeti 2.500.000 ₺



İNŞAATI DEVAM EDEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

KARAKÖPRÜ AŞIK GES PROJESİ 18MW



Yıllık Kazancı 3.250.000 \$

Konumu Aşık Bölgesi

Yatırım Maliyeti 298.000.000 ₺

2022 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
HALİLİYE	2005	169	303	288	36
KARAKÖPRÜ	507	65	105	106	10
EYYÜBİYE	1566	149	275	265	28
AKÇAKALE	601	19	219	220	16
BİRECİK	306	13	61	60	5
BOZOVA	536	70	59	58	11
CEYLANPINAR	346	17	105	94	22
HALFETİ	308	-	36	35	3
HARRAN	578	20	230	223	11
HİLVAN	731	66	154	143	13
SİVEREK	1950	327	407	348	55
SURUÇ	632	108	146	140	13
VİRANŞEHİR	1950	232	472	438	40
TOPLAM	12016	1255	2572	2418	263

2022 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



PANO ARIZASI



HİDROFOR ARIZASI



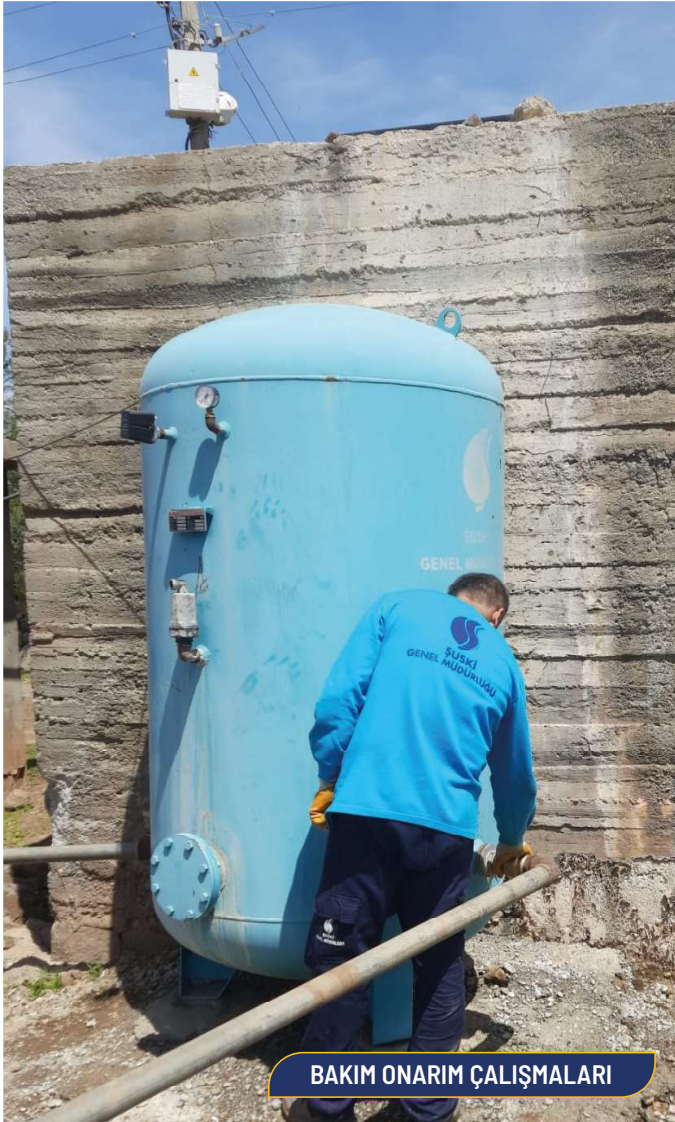
MONTAJ - DEMONTAJ ARIZASI



AG - OG ARIZASI

2022 YILI İÇMESUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Dalgıç Tamirâtı	39	89	92	113	84	168	88	128	99	102	96	103	1201
Kolon Borusu Temini	510	918	298	556	648	1248	1435	1689	1722	1015	382	1026	11447
Yeni Dalgıç Temini	10	9	13	14	8	20	15	18	12	21	9	14	163
Yeni Pompa Temini	23	56	49	63	56	103	52	82	64	59	33	44	684
Yeni Motor Temini	4	6	8	15	13	8	18	12	7	4	10	1	106
2.El Motor Temini	37	42	48	60	57	63	50	57	59	52	39	45	609
2.El Dalgıç Temini	8	28	8	26	12	12	26	27	20	8	9	7	191
2.El Pompa Temini	9	15	18	29	26	23	35	29	32	16	18	16	266
2.El Hidrofor Temini	119	88	81	124	106	173	108	106	104	99	82	65	1255
Santrafûj Tamiri	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	3
Asenkron Tamiri	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	6
TOPLAM	759	1251	619	1001	1011	1818	1827	2148	2119	1376	679	1323	15931


BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

AKILLI SAYAÇ UYGULAMALARI



- » Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- » Su israfını önüyoruz
- » Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz.
- » Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- » Sayaç takılan tesisimizde kesintiler ile aylık ortalama %10 tasarruf sağlanmaktadır.

POMPA REHABİLİTASYONU



- » Kırsal mahallerimizde, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz. Bu rehabilitasyon yapılan tesiste %8-10 arasında tasarruf sağlanmaktadır.

REAKTİF CEZALARIN TAKİBİ



- » Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kullanılması ve takip edilmesi ile fatura tutarları %10-11'ine tekabül eden reaktif bedeller %0.1'e kadar düşürülmüştür.

INVERTOR UYGULAMALARI



- » Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması
- » Dalgiç yanmalarının önüne geçilmesi
- » Dalgiç debisinin frekans ile ayarlanması
- » Kirlı enerjinin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu
- » Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti
- » Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi

GES KURULUMU



- » Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.
- » 2022 yılında 8.449.392 ₺ tasarruf sağlanmıştır.

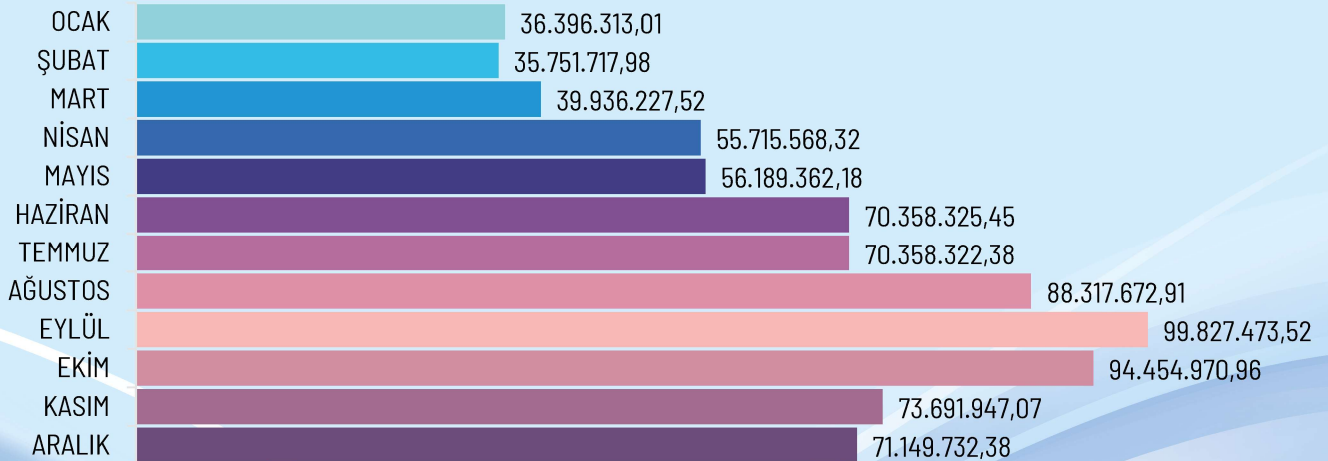


YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2020	173.287.927 ₺
2021	245.296.980 ₺
2022	792.147.634 ₺
TOPLAM	1.210.732.541 ₺

2022 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	18.867.269,80 ₺	17.529.043,21 ₺	36.396.313,01 ₺
ŞUBAT	18.141.950,23 ₺	17.609.767,75 ₺	35.751.717,98 ₺
MART	20.923.726,53 ₺	19.012.500,99 ₺	39.936.227,52 ₺
NİSAN	28.314.660,59 ₺	27.400.907,73 ₺	55.715.568,32 ₺
MAYIS	27.198.047,15 ₺	28.991.315,03 ₺	56.189.362,18 ₺
HAZİRAN	40.242.538,37 ₺	30.115.787,08 ₺	70.358.325,45 ₺
TEMMUZ	43.685.022,95 ₺	26.673.299,43 ₺	70.358.322,38 ₺
AĞUSTOS	52.846.235,10 ₺	35.471.437,81 ₺	88.317.672,91 ₺
EYLÜL	63.620.694,18 ₺	36.206.779,34 ₺	99.827.473,52 ₺
EKİM	55.057.396,97 ₺	39.397.573,99 ₺	94.454.970,96 ₺
KASIM	50.176.124,73 ₺	23.515.822,34 ₺	73.691.947,07 ₺
ARALIK	47.730.498,08 ₺	23.419.234,30 ₺	71.149.732,38 ₺
TOPLAM	466.804.164,68 ₺	325.343.469,00 ₺	792.147.633,68 ₺

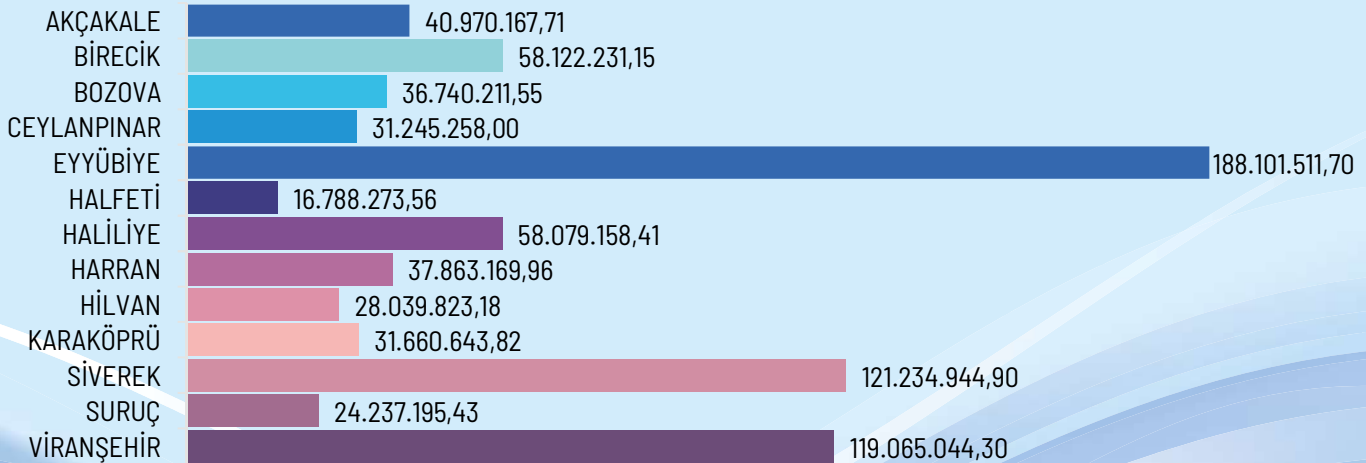


2022 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

2022 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ



İLÇELER	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
AKÇAKALE	14.492.657,26 ₺	26.477.510,45 ₺	40.970.167,71 ₺
BİRECİK	46.145.245,07 ₺	11.976.986,08 ₺	58.122.231,15 ₺
BOZOVA	6.171.405,03 ₺	30.568.806,52 ₺	36.740.211,55 ₺
CEYLANPINAR	15.558.978,14 ₺	15.686.279,86 ₺	31.245.258,00 ₺
EYYÜBİYE	158.355.324,14 ₺	29.746.187,59 ₺	188.101.511,73 ₺
HALFETİ	8.051.764,62 ₺	8.736.508,94 ₺	16.788.273,56 ₺
HALİLİYE	24.162.740,76 ₺	33.916.417,65 ₺	58.079.158,41 ₺
HARRAN	4.766.026,71 ₺	33.097.143,25 ₺	37.863.169,96 ₺
HİLVAN	17.789.485,83 ₺	10.250.337,35 ₺	28.039.823,18 ₺
KARAKÖPRÜ	27.309.817,71 ₺	4.350.826,11 ₺	31.660.643,82 ₺
SİVEREK	69.543.890,69 ₺	51.691.054,17 ₺	121.234.944,86 ₺
SURUÇ	13.207.657,51 ₺	11.029.537,92 ₺	24.237.195,43 ₺
VİRANŞEHİR	61.249.171,21 ₺	57.815.873,11 ₺	119.065.044,32 ₺
TOPLAM	466.804.164,68 ₺	325.343.469,00 ₺	792.147.633,68 ₺



2022 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

**KURUM ARAÇ DURUMU**

KURUM ARAÇ ENVANTERLERİ	2022
KURUM ARAÇ SAYISI	138
KİRALIK ARAÇ SAYISI	127
TOPLAM	265

- » Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta olup gecikmelere mahal verilmemektedir.
- » Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- » Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahaline gidilip yerinde tamir edilir; aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- » Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- » Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

2022 YILI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI

AYLAR	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI
OCAK	60
ŞUBAT	58
MART	55
NİSAN	49
MAYIS	53
HAZİRAN	56
TEMMUZ	60
AĞUSTOS	62
EYLÜL	59
EKİM	57
KASIM	60
ARALIK	47
TOPLAM	629

AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir.

- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- » İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

AKARYAKIT KULLANIMLARI KONTROLÜ

- » İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakitler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- » Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde ilçelerde yapılan ve 2023'te yapılacak olan akaryakıt alım ihalelerinde, ATS sistemine geçilmiş olup iş kapsamlarında ilgili firmanın kurumumuza tanımladığı dijital ortamdaki arayüz uygulamaları ile akaryakıt sarfiyatı tarih, saat ve plaka bazlı takip edilmektedir.

AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI (LT)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER (Haliliye Eyyübiye Karaköprü)	78.953	76.318	87.205	82.503	87.423	100.327	79.050	97.956	87.726	90.219	88.817	83.542	1.040.039
A.KALE	3.996	3.360	3.861	3.739	3.967	3.827	3.690	3.646	3.587	3.680	4.229	4.569	46.151
BİRECİK	3.987	4.181	4.745	4.652	4.415	5.035	5.387	6.079	5.489	4.353	4.393	4.454	57.170
BOZOVA	2.914	2.967	2.666	2.996	2.974	2.752	2.471	2.730	3.083	3.081	3.252	2.876	34.762
C.PINAR	5.226	5.078	5.627	5.339	6.266	4.756	4.922	4.959	6.649	6.657	6.207	6.578	68.264
HALFETİ	2.245	2.135	2.460	2.235	1.890	1.930	2.030	2.200	1.985	2.120	1.885	2.230	25.345
HARRAN	3.525	3.525	3.450	3.556	3.435	4.652	2.967	3.328	2.935	4.100	3.631	3.244	42.348
HİLVAN	2.789	2.713	2.350	2.671	2.585	2.398	2.408	3.704	3.407	3.156	2.558	3.384	34.123
SİVEREK	9.002	8.128	9.028	9.036	9.502	10.655	12.453	14.427	13.282	11.692	11.123	10.537	128.865
SURUÇ	5.216	5.418	5.276	4.760	5.814	5.803	4.244	4.588	5.238	5.290	4.614	4.283	60.544
V.ŞEHİR	5.643	5.983	6.104	4.837	5.585	5.622	4.282	4.959	4.498	4.985	5.331	5.423	63.252
TOPLAM	123.496	119.806	132.772	126.324	133.856	147.757	123.904	148.576	137.879	139.333	136.040	131.120	1.600.863

**2022 YILI DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ**

MÜDÜRLÜK KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TİF GİRİŞ	TİF ÇIKIŞ	ZİMMET	ZİMMETTEN DÜŞME	KAYITTAN DÜŞME
46630344	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29	322	10	0	0
46630332	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	263	301	151	19	1
46630330	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	155	1	0	0
46630331	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	109	99	14	4	1
46630342	İÇMESUYU VE KANAL. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23	332	6	2	0
GENEL TOPLAM		428	1209	182	25	2

- » Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.
- » Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm Daire Başkanlıklarımızın ambarları yıl sonu işlemi yapılmaktadır.

2022 HURDA İŞLEMLERİ

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2022 yılında toplam 75.240 KG hurda teslim edilmiştir.

SIRA NO	TARİH	HURDA CİNSİ	AĞIRLIK (KG)
1	01.01.2022-31.12.2022	PLASTİK	33.040
2	01.01.2022-31.12.2022	AĞIR VASIFLI DEMİR ÇELİK	38.690
3	01.01.2022-31.12.2022	HAFİF VASIFLI DEMİR	3.400
4	01.01.2022-31.12.2022	BAKIR	110
TOPLAM			75.240





8. İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET USLU

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI
SAİT İLKME

Merkez Kanal ve Yağmursuyu İşletme
Bakım Onarım Şube Müdürü
Mahmut UYAR

Altyapı Bağlantı ve Ruhsat
Şube Müdürü
Hüseyin GÜNEŞ

Merkez İçmesuyu İşletme Bakım Onarım
Şube Müdürü
Hüsnü ÇİÇEK

İl genelinde 13 ilçenin tamamında içmesuyu ve kanalizasyon onarımlarını gerçekleştirmektedir.



VIDANJÖR ÇALIŞMALARI

İL GENELİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Açııcı Vidanjör	ADET	5533	5733	5718	5953	6783	5900	5630	5705	5746	6200	6476	5786	71163
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	ADET	599	840	759	767	974	621	562	642	637	580	546	632	8159
Vidanjör İle Hat Temizleme	METRE	40979	49930	52214	59630	76116	58101	59778	56563	62273	69188	175128	74445	834345
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton-Kompozit - Sifero)	ADET	365	407	551	514	566	479	427	443	473	623	609	646	6103
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	ADET	468	478	540	569	611	583	498	775	820	821	690	727	7580
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	ADET	42	89	67	58	60	43	68	41	71	79	66	87	771
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	ADET	789	804	1012	871	1017	578	788	813	863	1224	1026	973	10758
Kanalizasyon Noktasal Arıza	ADET	252	278	368	275	487	347	322	317	309	451	336	439	4181
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	ADET	116	115	142	168	164	135	127	131	136	195	150	176	1755
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Menfez)	ADET	43	82	38	28	19	18	43	8	30	70	59	24	462
Yağmursuyu Menfez Temizlik	METRE	5868	3718	6350	4539	6844	4936	5633	4477	5588	7998	7010	5398	68359
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez	ADET	89	86	125	195	203	131	76	97	170	223	103	153	1651
Yağmursuyu Izgara Takılması	ADET	76	89	136	88	78	64	74	46	87	120	97	113	1068
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı	ADET	376	344	333	311	419	483	340	317	419	578	526	585	5031
İçmesuyu Abone Bağlantı Yapımı	ADET	190	263	279	270	233	235	214	170	260	264	265	274	2917
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	ADET	794	884	741	1003	910	918	926	1021	1164	1103	1040	983	11487
Kilitli Parke Döşeme	M ²	107	100	165	247	183	100	115	45	35	144	30	548	1819

**İLÇELER BAZINDA İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ**

	BİRİM	AKÇAKALE	BİRECİK	BOZOVA	CEYLANPINAR	EYYÜBİYE	HALFETİ	HALİLİYE	HARRAN	HILVAN	KARAKÖPRÜ	ŞİVEREK	SURUÇ	VİRANŞEHİR	TOPLAM
Açııcı Vidanjör	ADET	2184	198	1618	1355	19813	0	12383	950	515	17335	5860	1959	6993	71163
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	ADET	302	325	154	281	1450	263	1088	1028	147	1270	352	817	682	8159
Vidanjör İle Hat Temizleme	METRE	43390	57155	3880	174100	14258	15950	10696	245290	72199	12477	63535	16380	105035	834345
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton-Kompozit - Sifero)	ADET	438	36	152	169	873	0	1136	322	114	1284	1267	56	261	6108
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	ADET	143	90	77	92	1302	0	1887	143	35	2025	1402	180	204	7580
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	ADET	38	3	3	6	125	0	119	107	33	112	224	0	1	771
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	ADET	1231	338	439	288	120	49	200	320	392	213	4464	390	2314	10758
Kanalizasyon Noktasal Arıza	ADET	954	97	209	63	409	67	295	99	365	221	372	64	966	4181
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	ADET	20	39	54	53	279	0	354	7	7	240	367	94	241	1755
Yağmursuyu Drenaj Yapımı (Menfez)	ADET	42	25	1	18	81	0	94	0	0	95	106	0	0	462
Yağmursuyu Menfez Temizlik	METRE	920	1626	894	805	17136	0	5656	63	0	2789	38470	0	0	68359
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez	ADET	14	32	56	22	113	0	107	0	0	154	1153	0	0	1651
Yağmursuyu Izgara Takılması	ADET	13	54	11	23	132	0	118	5	0	74	504	12	122	1068
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı	ADET	8	362	200	460	1174	2	652	0	42	115	1045	137	833	5030
İçmesuyu Abone Bağlantı Yapımı	ADET	4	29	41	71	214	0	226	1204	14	15	917	57	125	2917
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	ADET	1173	623	1675	470	773	1161	640	1155	362	40	2049	836	530	11487
Kilitli Parke Döşeme	M ²	0	23	53	0	0	440	0	0	43	0	1260	0	0	1819



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ



2022 YILI ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	341	406	499	335	294	377	268	549	506	428	470	617	5087
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	-	-	104	104	-	109	-	419	104	-	-	-	843
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	27.213	41.363	28.627	51.134	125.368	27.696	18.900	45.354	44.140	16.857	34.748	62.047	529.953
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	538.820	767.786	704.788	697.918	2.047.967	651.326	414.431	1.217.167	982.733	608.140	1.095.961	1.546.365	11.272.509
ŞEBEKE PROJESİ VE HARCİ (₺)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RÖLÖVE PROJE SAYISI VE HARCİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	9.441	18.003	14.271	17.989	19.670	24.827	18.503	19.189	20.681	20.438	21.570	20.022	224.609
KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	1.435	1.047,87	3.380	25.542	1.784	2.766	6.849	-	9.920	5.832	9.663	-	67.223
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	577.111	827.600	751.173	791.690	2.194.791	706.726	458.686	1.282.130	1.057.580	651.269	1.161.943	1.628.435	12.089.139

2022 YILI İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇE ADI	YAPI SAYISI	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ	PROJE TASDİK HARCİ	KANAL KATILMA PAYI	ŞEBEKE PROJESİ HARCİ	RÖLÖVE PROJESİ HARCİ	İÇMESUYU BAĞLANTI ÜCRETİ	KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ
HALİLİYE	1139	104,86	216.594,12	3.844.839,07	0	0	60.510,63	0
KARAKÖPRÜ	827	314,58	199.210,71	3.082.036,78	0	0	81.948,04	0
EYYÜBİYE	2403	319,05	28.074,83	2.238.816,96	0	0	55.315,43	0
AKÇAKALE	8	0	2.716,14	42.115,19	0	0	0	0
BİRECİK	131	0	5.704,76	146.998,06	0	0	26.674,64	61.714,78
BOZOVA	5	104,86	1.403,29	15.681,87	0	0	0	0
CEYLANPINAR	216	0	187,77	388.493,58	0	0	160,89	5.508,99
HALFETİ	1	0	0	0	0	0	0	0
HARRAN	3	0	1.027,47	13.098,59	0	0	0	0
HİLVAN	1	0	0	0	0	0	0	0
SİVEREK	247	0	43.118,34	885.412,26	0	0	0	0
SURUÇ	61	0	25.408,81	341.240,74	0	0	0	0
VİRANŞEHİR	45	0	507,32	273.776,00	0	0	0	0
TOPLAM	5.087	843,35	523.953,56	11.272.509,1	0	0	224.609,63	67.223,77
GENEL TOPLAM					12.089.139,41			

2022 YILI SAMPAŞ VE DİĞER SİSTEMLER ÜZERİNDEN İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ

AYLAR	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSATLANDIRMA BEDELİ, PROTOKOLLER VE BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	255.275	14.515	177.123	577.111	1.024.024
ŞUBAT	266.673	16.194	99.533	827.600	1.210.000
MART	162.729	16.619	70.961	751.173	1.001.482
NİSAN	267.069	24.395	81.670	791.690	1.164.824
MAYIS	228.925	12.128	130.514	2.194.791	2.566.358
HAZİRAN	418.347	26.968	114.363	706.726	1.266.404
TEMMUZ	510.001	37.120	173.363	458.686	1.179.170
AĞUSTOS	380.878	22.230	231.611	1.282.130	1.916.849
EYLÜL	500.876	29.648	130.777	1.057.580	1.718.881
EKİM	596.927	25.067	189.803	651.269	1.463.066
KASIM	558.878	37.729	44.966	1.161.943	1.803.516
ARALIK	478.663	49.786	298.530	1.628.435	2.455.414
TOPLAM	4.625.241 ₺	312.400 ₺	1.743.215 ₺	12.089.139 ₺	18.769.988 ₺

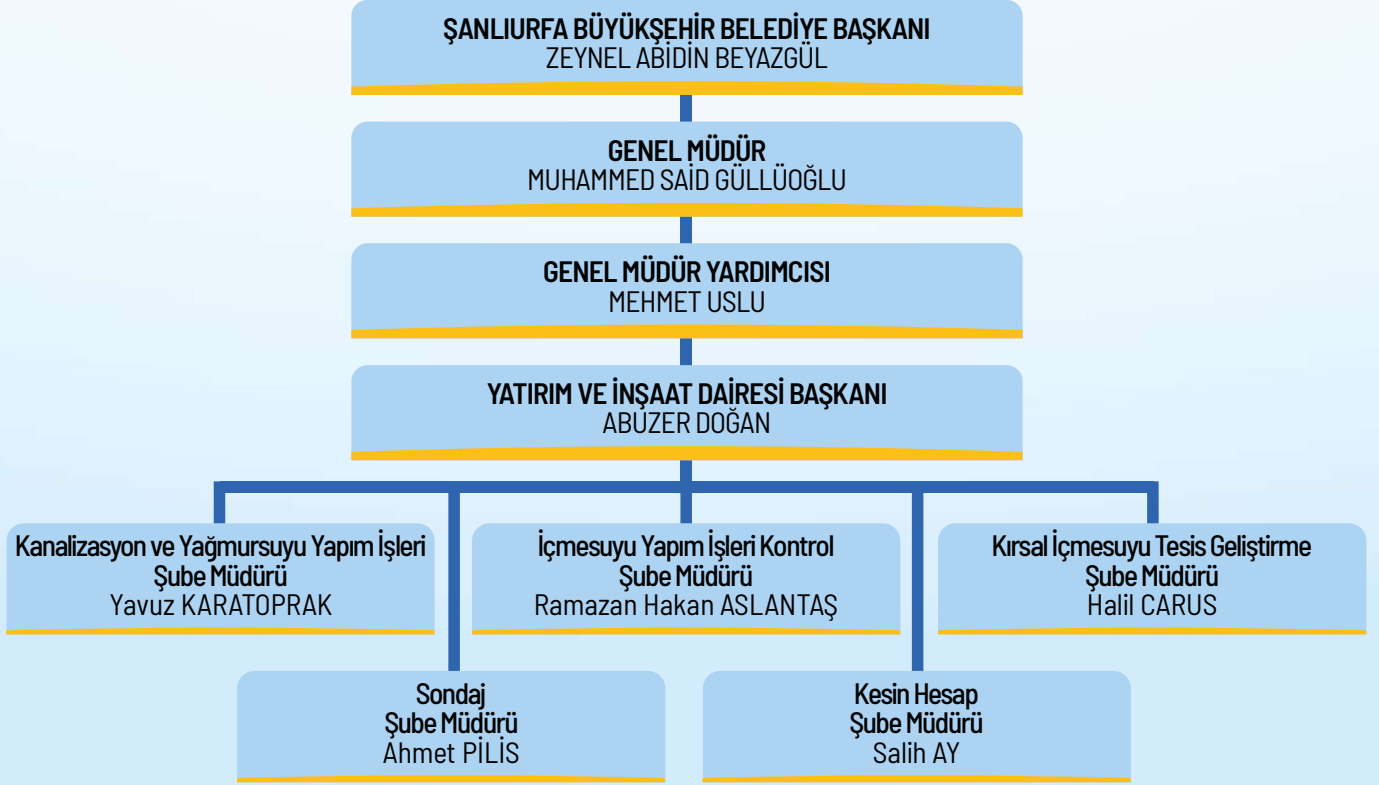


BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



9. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2022 YILI İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇMESUYU	KANALİZASYON	YAĞMURSUYU	SONDAJ
AKÇAKALE	109.314	2.760	-	5
BİRECİK	71.481	2.420	-	3
BOZOVA	6.300	1.419	-	6
CEYLANPINAR	700	310	-	2
EYYÜBİYE	18.394	8.638	3.783	7
HALFETİ	1.400	2.320	0	5
HALİLİYE	16.782	6.388	7.385	3
HARRAN	54.086	8.040	2.856	7
HİLVAN	14.962	1.346	30	6
KARAKÖPRÜ	43.637	9.470	8.482	5
SİVEREK	26.075	15.196	-	26
SURUÇ	38.539	-	-	6
VİRANŞEHİR	106.151	2.459	-	14
TOPLAM	507.821 METRE	60.766 METRE	22.536 METRE	95 ADET

YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2020	2021	2022
AKÇAKALE	4.423	29.074	109.314
BİRECİK	1.248	6.511	71.481
BOZOVA	3.100	49.076	6.300
CEYLANPINAR	1.200	3.543	700
EYYÜBİYE	19.840	30.838	18.394
HALFETİ	200	2.600	1.400
HALİLİYE	17.785	35.998	16.782
HARRAN	9.800	32.292	54.086
HİLVAN	896	7.150	14.962
KARAKÖPRÜ	33.199	44.153	43.637
SİVEREK	70.209	27.680	26.075
SURUÇ	1.200	8.600	38.539
VİRANŞEHİR	6.780	64.694	106.151
TOPLAM	169.880 METRE	342.209 METRE	507.821 METRE



İÇMESUYU ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI (METRE)

İLÇELER	2020	2021	2022
AKÇAKALE	-	9.144	2.760
BİRECİK	290	75	2.420
BOZOVA	1.988	5.702	1.419
CEYLANPINAR	7.205	10.802	310
EYYÜBİYE	16.407	6.902	8.638
HALFETİ	817	8.250	2.320
HALİLİYE	9.196	6.526	6.388
HARRAN	-	880	8.040
HİLVAN	4.891	8.548	1.346
KARAKÖPRÜ	16.207	14.837	9.470
SİVEREK	7.289	26.720	15.196
SURUÇ	6.620	3.637	-
VİRANŞEHİR	9.996	13.372	2.459
TOPLAM	80.906 METRE	115.395 METRE	60.766 METRE


KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI (METRE)

İLÇELER	2020	2021	2022
AKÇAKALE	-	6.014	-
BOZOVA	750	2.377	-
EYYÜBİYE	7.235	11.279	3.783
HALİLİYE	-	10.220	7.385
HARRAN	-	-	2.856
HİLVAN	240	462	30
KARAKÖPRÜ	1.220	7.071	8.482
SİVEREK	-	721	-
TOPLAM	9.445 METRE	38.144 METRE	22.536 METRE



YAĞMURSUYU ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

YILLARA GÖRE İLÇELERDE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	2020		2021		2022	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
AKÇAKALE	2	345	5	1.100	5	410
BİRECİK	-	-	7	602	3	434
BOZOVA	-	-	2	565	6	1.185
CEYLANPINAR	-	-	5	1.510	2	610
EYYÜBİYE	-	-	5	1.575	7	1.575
HALFETİ	-	-	2	575	5	1.037
HALİLİYE	2	240	4	742	3	317
HARRAN	-	-	3	1.041	7	2.000
HİLVAN	-	-	4	1.100	6	1.380
KARAKÖPRÜ	1	352	2	150	5	1.036
SİVEREK	4	956	34	7.089	26	5.619
SURUÇ	-	-	1	100	6	1.282
VİRANŞEHİR	3	670	10	3.273	14	3.641
TOPLAM	12	2.563	84	19.422	95	20.526


SONDAJ ÇALIŞMALARIMIZ

İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ

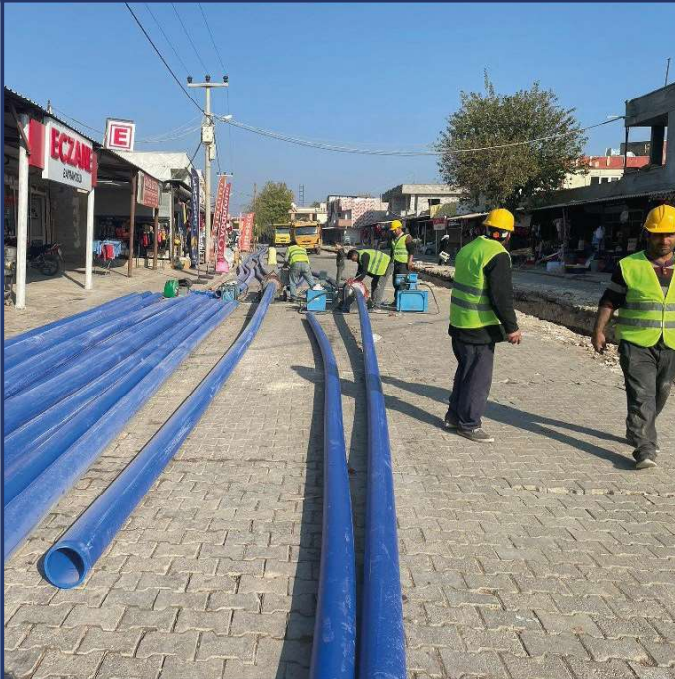
İLÇELER	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU DENEME
HALİLİYE	3	4	6	11
KARAKÖPRÜ	5	-	-	9
EYYÜBİYE	7	2	10	12
AKÇAKALE	5	-	7	4
BİRECİK	3	-	3	2
BOZOVA	6	4	1	4
CEYLANPINAR	2	-	5	4
HALFETİ	5	-	-	1
HARRAN	7	1	5	7
HİLVAN	6	3	10	20
SİVEREK	26	17	11	40
SURUÇ	6	-	2	4
VİRANŞEHİR	14	17	17	20
TOPLAM	95	48	77	138



SONDAJ ÇALIŞMALARIMIZ

TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Harran İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi
SÖZLEŞME BEDELİ	2.121.875 €
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	18.06.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%100
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Viranşehir İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	78.743.935 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	19.04.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%37
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Akçakale İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	3.890.670 €
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	18.06.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%76
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Birecik İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi
SÖZLEŞME BEDELİ	62.830.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	BAREN İNŞ. AYSEL ORTAKLIĞI
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	03.11.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%55
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşi
SÖZLEŞME BEDELİ	7.250.00 €
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	25.08.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%15
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Suruç İlçesi İçmesuyu Şebeke Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	14.712.500 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	BUĞRA İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. & ATILLA TURZ. VE TİC. A.Ş. İŞ ORTAKLIĞI
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	17.10.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%5
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



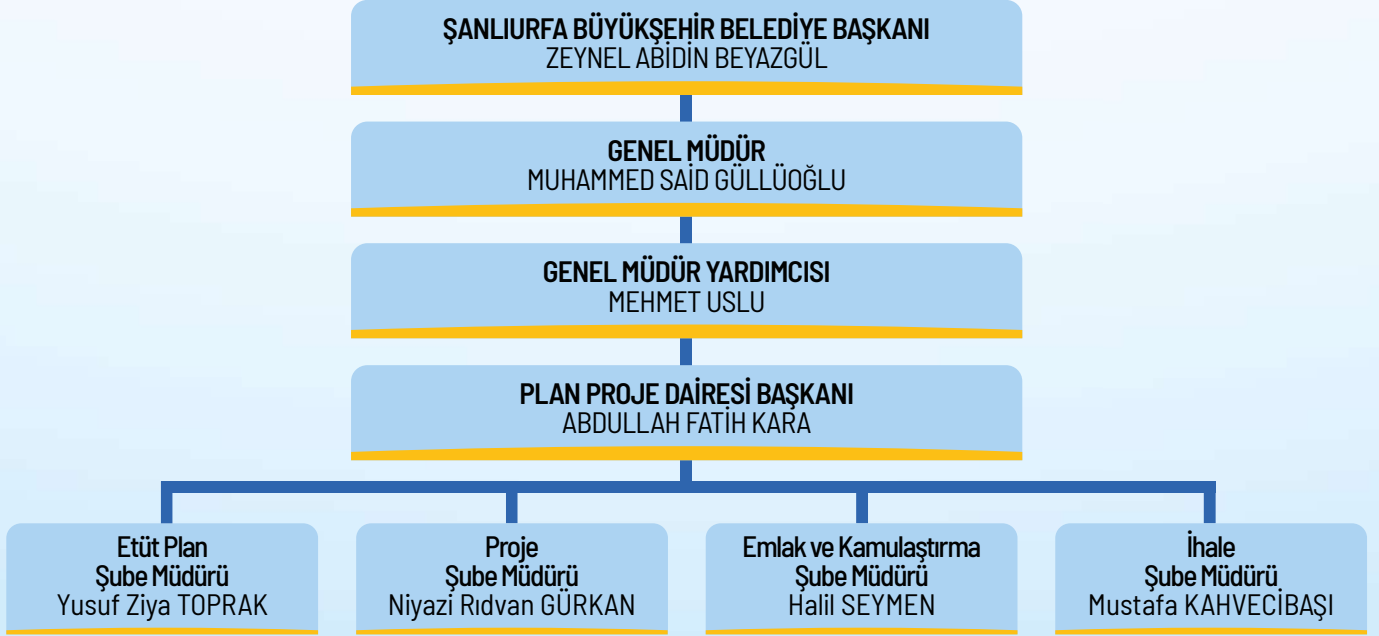
İŞİN ADI	Suruç İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri İnşaat İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	15.559.594 €
YÜKLENİCİ FİRMA	ASİL İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş. & ÇELTİKOĞLU İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ. VE İM-SA İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.09.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%2
İŞİN KAPSAMI	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.





10. PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2022 YILI ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Hirbetilşiddo Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Tamamlandı
Ayran Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	Birecik	İçmesuyu Şebeke	Tamamlandı
Kepirce Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Bozova	Kanalizasyon	Tamamlandı
Parapara Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Hayati Harrani Cad. Yağmursuyu Drenaj Projesi	Harran	Yağmursuyu	Tamamlandı
Dinamit Deposu Kentsel Dönüşüm Alanı Kanalizasyon Şebeke Projesi	Karaköprü	Kanalizasyon	Tamamlandı
Dinamit Deposu Kentsel Dönüşüm Alanı İçmesuyu Şebeke Projesi	Karaköprü	İçmesuyu Şebeke	Tamamlandı
Dinamit Deposu Kentsel Dönüşüm Alanı İçmesuyu İsale Projesi	Karaköprü	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
İl Göç İdaresi Müdürlüğü Sahası Yağmursuyu Projesi	Eyyübiye	Yağmursuyu	Tamamlandı
Siverek İlçesi İlave İmar Alanları 1. Bölge Kanalizasyon Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı

DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Günbalı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Siverek İlçesi İlave İmar Alanları 2. Bölge Kanalizasyon Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Eyyübiye İlçesi Çevre Yolu Yanı Yeni İmar Alanı Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Eyyübiye İlçesi Çevre Yolu Yanı Yeni İmar Alanı İçmesuyu Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu Şebeke	Tamamlandı
Eyyübiye İlçesi Çevre Yolu Yanı Yeni İmar Alanı İçmesuyu İsale Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
Yeşilalç Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Tamamlandı
Siverek İlçesi İlave İmar Alanları 3. Bölge Kanalizasyon Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Hilvan İlçesi Bağlar Mahallesi Yağmursuyu Projesi	Hilvan	Yağmursuyu	Tamamlandı
Şehir Hastanesi ve Okullar Bölgesi Yağmursuyu Projesi	Haliliye	Yağmursuyu	Tamamlandı
Ziyaret Köyü Kanalizasyon Şebeke Projesi	Suruç	Kanalizasyon	Tamamlandı
İşıldar Köyü Kanalizasyon Şebeke Taslak Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Tamamlandı
Kuzeyşehir İmar Alanı İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi Taslak Projesi	Karaköprü	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
Büyükalanlı Mahallesi Kamyon, Tır ve Otobüs Bakım Onarım Küçük Sanayi Sitesi İçmesuyu Şebeke Projesi	Karaköprü	İçmesuyu Şebeke	Tamamlandı
Büyükalanlı Mahallesi Kamyon, Tır ve Otobüs Bakım Onarım Küçük Sanayi Sitesi Kanalizasyon Projesi	Karaköprü	Kanalizasyon	Tamamlandı
Mehmetbey Grup İçmesuyu Taslak Projesi	Siverek	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
Hilvan İlçesi İçmesuyu Şebeke Ana Borusu Deplase Projesi	Hilvan	İçmesuyu Şebeke	Tamamlandı
OSB Su Götürme Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
Halfeti Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Tamamlandı
Suruç Atıksu Arıtma Tesisi	Suruç	Atıksu Arıtma Tesisi	Tamamlandı
Birecik Atıksu Arıtma Tesisi	Birecik	Atıksu Arıtma Tesisi	Tamamlandı
Dağeteği Bölgesi İsale Hattı Projesi İşi	Karaköprü	İçmesuyu İsale	Tamamlandı
Halfeti İlçesi Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Genel Yerleşim Planı Hazırlanması İşi	Halfeti	Atıksu Arıtma Tesisi	Tamamlandı

**2022 YILI ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ**

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	FİNANSMAN	DURUMU
OSB Su Götürme Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu İsale	Karacadağ Kalkınma Ajansı- İlbank	Tamamlandı
Suruç İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	Suruç	Atıksu Arıtma Tesisi	JICA-3	Tamamlandı
Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	Birecik	Atıksu Arıtma Tesisi	FRIT	Tamamlandı
Viranşehir İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	Viranşehir	Atıksu Arıtma Tesisi	JICA-3	Tamamlandı

2022 YILI YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	FİNANSMAN	DURUMU
Eyyübiye İlçesi Evren Sanayi Kuzey Batı Çevre Yolu Bağlantı Yolu Evren 33 Sokakta Yağmursuyu Şebekesi Yapım İş	Eyyübiye	4,776,480.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Karaköprü İlçesi Narlık Caddesi Yağmursuyu Şebekesi Yapım İş	Karaköprü	6,945,000.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Merkez İlçelere Yağmursuyu Şebekesi Yapım İş	Merkez	9,364,700.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Haliliye, Eyyübiye, Karaköprü ve Siverek İlçeleri Kısmi Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Merkez, Siverek	8,697,550.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Bozova ve Hilvan İlçelerinin Muhtelif Güzergahlarında Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Bozova, Hilvan	1,395,250.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Siverek İlçesi Muhtelif Güzergahlarda Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Siverek	1,818,250.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Birecik ve Suruç İlçelerinin Muhtelif Güzergahlarında Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Birecik, Suruç	1,861,700.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Ceylanpınar ve Viranşehir İlçelerinin Muhtelif Güzergahlarında Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Ceylanpınar, Viranşehir	2,632,250.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Halfeti İlçesi Muhtelif Güzergahlarında Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Halfeti	1,126,000.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı

2022 YILI YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	FİNANSMAN	DURUMU
Çelik Boru Alım İşi	Merkez	7,116,300.00	Kuveyt Hibe Fonu	Sözleşme İmzalandı
Harran İlçesi Merkez Mahallelerde Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşi	Harran	1,280,000.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Karaköprü-Haliliye İlçelerinde Ek Kanalizasyon Şebekesi ve Eyyübiye İlçesi Akabe Mahallesinin Muhtelif Sokaklarında Kanalizasyon Şebekesi Ve Bina Bağlantıları Yapılması İşi	Merkez	7,963,300.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgelerine Su Götürme Projesi Boru Alım İşi	Eyyübiye	47,997,660.00	Karacadağ Kalkınma Ajansı İlbank	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgelerine Su Götürme Projesi Şebeke Yapım İşi	Eyyübiye	108,613,100.21	Karacadağ Kalkınma Ajansı İlbank	Sözleşme İmzalandı
Suruç İçmesuyu Yapım İşi	Suruç	285,422,500.00	MADAD	Sözleşme İmzalandı
Viranşehir İlçesi Millet Bahçesi Terfi Hattı Bacası Ve Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Viranşehir	1,641,300.00	Özkaynak	Sözleşme İmzalandı
Şanlıurfa İli Karaköprü İlçesi Seyrantepe Mahallesi İdare Malı Malzeme İle Çelik Boru Döşeme Yapım İşi	Karaköprü	-	Özkaynak	İhale Aşamasında
Şanlıurfa İli Merkez İlçelerinin Muhtelif Güzergahlarında Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Merkez	-	Özkaynak	Sözleşme Aşamasında



2022 YILI DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN İŞLERİMİZ

İLÇESİ	PROJENİN ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Viranşehir	İçmesuyu İsale Hattı ve Depolar	%35	Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı ve Depolar
Siverek	İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%70	Siverek İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Birecik - Halfeti	Halfeti İçmesuyu İsale Hattı ve Depolar	%65	Birecik Halfeti İçmesuyu İsale Hattı ve Depolar
Suruç	İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%40	Suruç İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Hilvan	İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi	%99	Hilvan İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Hilvan İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi
SÖZLEŞME BEDELİ	25.960.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ASİL İNŞAAT + ASMET YAPI ORTAKLIĞI
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	12.08.2020
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%99
İŞİN KAPSAMI	Hilvan ilçesi ve civar yerleşim yerlerine Atatürk Barajından 2050 yılına kadar içmesuyu temini için 15.000 m3/gün kapasiteli Arıtma Tesisi yapım işini kapsar.

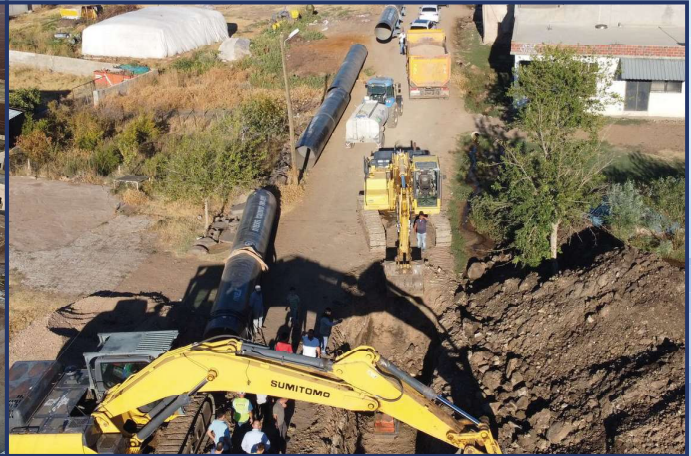


ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Viranşehir İlçesi İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları
SÖZLEŞME BEDELİ	39.870.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ERGEZEN YAPI TİC. LTD. ŞTİ.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.05.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%35
İŞİN KAPSAMI	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72 hm ³ /yıl içmesuyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27.70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapım işini kapsar.



İŞİN ADI	Siverek İçme Suyu İsale Hattı ve İçmesuyu Arıtma Tesisi
SÖZLEŞME BEDELİ	221.988.580 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	FERNAS İNŞAAT A.Ş.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.01.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%70
İŞİN KAPSAMI	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacı için 110.000 m ³ /gün kapasiteli Arıtma Tesisi işi ve 40.324,65 m isale hattı ile tesislerin yapım işini kapsar.

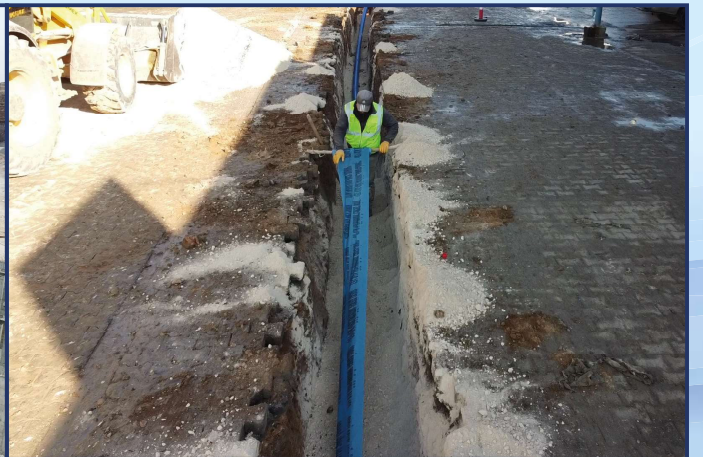


ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Birecik İlçesi İsale Hattı, İçmesuyu Arıtma Tesisi ve Depo İnşaatı ile Halfeti İlçesi İsale Hattı ve Depo İnşaatı Yapımı
SÖZLEŞME BEDELİ	40.565.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ARSAN ARITMA VE İNŞAAT A.Ş.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.04.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%65
İŞİN KAPSAMI	Birecik ve Halfeti İlçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içmesuyu temini maksadıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet terfi istasyonu ve 46.000 m ³ /gün kapasiteli arıtma tesisi işidir.



İŞİN ADI	Suruç İçmesuyu İsale Hattı ve İçmesuyu Arıtma Tesisi İnşaatı
SÖZLEŞME BEDELİ	42.221.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	BSK YOL İNŞAAT + ARGES İNŞAAT
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.04.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%40
İŞİN KAPSAMI	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbasan Depolamasından 250 yılına kadar içmesuyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m ³ /gün kapasiteli içmesuyu Arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılması işidir.



2022 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR

İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
AKÇAKALE	Dükkan Kiralama	33.091,62 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
BİRECİK	Dükkan Kiralama	79.508,66 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
BOZOVA	Kiralama	32.904,00 ₺	Atıksu Arıtma Tesisi
CEYLANPINAR	Dükkan Kiralama	34.380,28 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
HALFETİ	Dükkan Kiralama	6.135,05 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
HİLVAN	Dükkan Kiralama	81.730,72 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
KARAKÖPRÜ	Dükkan Kiralama	175.000,00 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
SİVEREK	Ambar Kiralama	12.635,32 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi Ambarı
VİRANŞEHİR	Dükkan Kiralama	29.877,59 ₺	Su Abone ve Tahsilat Veznesi

2022 YILI KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	ADA/PARSEL	1 YILLIK KİRA BEDELİ	NEREYE TAHSİS EDİLDİĞİ
Akçakale / Atatürk	579/4	11.000,00 ₺	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.
Akçakale / Fatih Sultan Mehmet	2724	13.000,00 ₺	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Halfeti / Şimaliye	24/23	9.000,00 ₺	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.
Haliliye / Sırrın	3956/3	26.111,24 ₺	Atmanoğlu Süt ve Süt Ürünleri Tarım Taşımacılık Turizm Petrol İnşaat Gıda Tic. San. Limited Şirket
Karaköprü / Maşuk	281/11	16.000,00 ₺	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Suruç İlçesi	106/6 - 126/1	70.797,37 ₺	Mahmut OK
Suruç / Cumhuriyet	23/49	Bedelsiz	Suruç Belediyesi / Gençlik ve Kültür Merkezi
Suruç / Cumhuriyet	23/49	7.000,00 ₺	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş.
Suruç / Cumhuriyet	23/49	7.500,00 ₺	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş.



2022 YILI YAPILAN İHALE SAYILARI

AYLAR	YAPIM İŞİ (ADET)	HİZMET ALIM (ADET)	MAL ALIM (ADET)	TOPLAM (ADET)
OCAK	1	1	2	4
ŞUBAT	1	1	7	9
MART	2	0	8	10
NİSAN	3	1	8	12
MAYIS	2	3	4	9
HAZİRAN	7	3	5	15
TEMMUZ	2	3	7	12
AGUSTOS	3	2	3	8
EYLÜL	2	3	8	13
EKİM	4	2	5	11
KASIM	4	7	5	16
ARALIK	7	3	1	11
TOPLAM	38	29	63	130



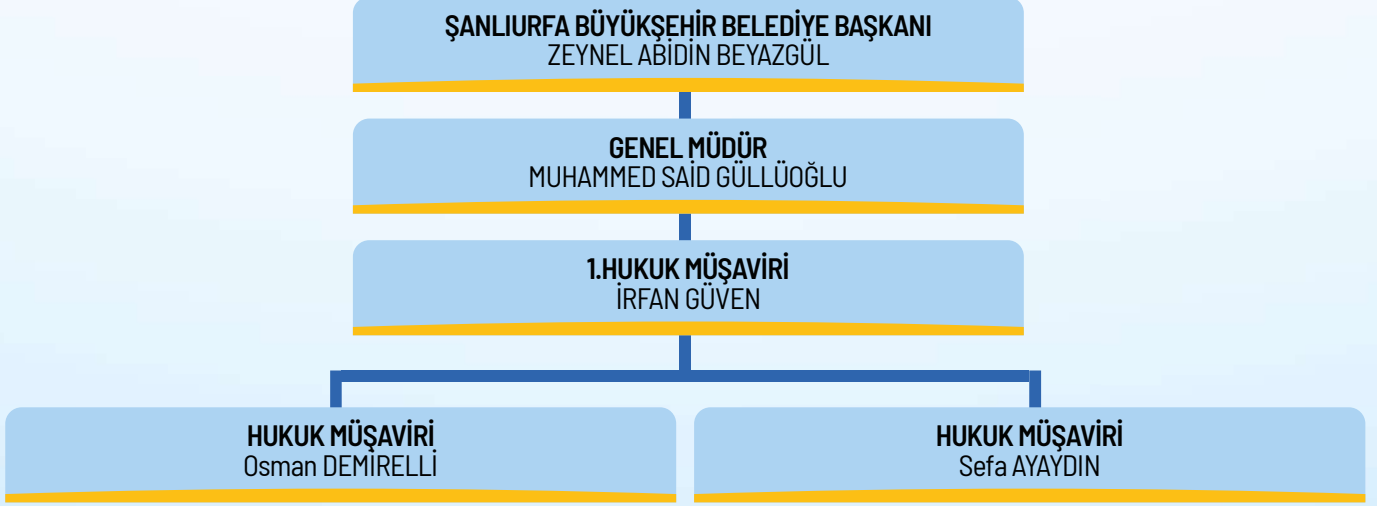


HİLVAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ



11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



2022 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

2022 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarafından Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	373 Adet
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Aleyhine Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	87 Adet
Tüketici Hakem Heyeti Nezdinde Yapılan Başvuru Sayısı	20 Adet

2022 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2022 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	
Kesinleşen Dosya Sayısı	388 Adet
Arşiv İşlemi Yapılan Dosya Sayısı	17 Adet

2023 yılı Ocak ayına adli ve idari 410 dava dosyası devir edilmiştir.

12. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- » Arıtma Tesisi Daire Başkanlığının Teftişi yapılarak, 17.03.2022 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- » İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığının Teftişi yapılarak, 15.08.2022 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- » Plan Proje Daire Başkanlığının Teftişi yapılarak, 19.12.2022 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- » Düzenlenen Teftiş Raporlarının cevaplandırılması, gereğinin yapılması takip edilmesi ve gelen-giden yazılar da değerlendirilerek gereği yapılmaktadır.



PERFORMANS PROGRAMI SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU
GİRİŞ**

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ile hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirerek sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2022 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programı yıl sonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada raporun amacı, önemi ve kapsamı bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.





11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ

2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

KAPSAM

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2022 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde; Stratejik Plan kapsamında 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef ve bunlara istinaden 103 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2022 yılı hedefleri konularak; bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ve ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

YÖNTEM

Birimlerden alınan veriler bu raporun hazırlanma yöntemi olarak kullanılarak, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birime; kendi birimlerine ait Performans İzleme ve Değerlendirme tabloları resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu tablolarda daha önce birimin 2022 Yılı Performans Hedefleri işlenmiştir. Birimlerden 2022 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması ve aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını veya gerçekleşmemiş ise nedenlerinin tabloya işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi talep edilmiştir. Bu taleplerin cevaplanabilmesi için yaklaşık 1 (bir) aylık süre tanınarak birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş olup; bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 kapsamında 2022 Yılı Performans programı hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanma aşamasında önce Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilerek; 2022 yılında öncelikli olarak gerçekleştirilmesi gerekenler tespit edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenirken sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi-çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2022 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip edilmesi amacıyla 6'şar aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenerek; görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, 6'şar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılarak ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

2022 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. 2022 Yılı Performans Programı 6'şar aylık (1.Dönem: Ocak-Haziran) ve yıllık olarak, (Ocak-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanarak; gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama talep edilmiştir. Birimlerden gelen veriler sonucunda yıllık performans programı izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI", orta olan göstergeler "SARI" ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergiyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

BAŞARI SEVİYESİ		PERFORMANS SEVİYESİ	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	80-100 ARASI		YÜKSEK
	50-79 ARASI		ORTA
	0-49 ARASI		DÜŞÜK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda		İPTAL



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2022 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2022 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 103 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
3	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
4	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%96	YÜKSEK
5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%95	YÜKSEK
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%88	YÜKSEK
7	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%71	ORTA
8	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%61	ORTA
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%60	ORTA
10	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%60	ORTA
11	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%54	ORTA
12	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%51	ORTA
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%0	DÜŞÜK

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında 2022 yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2022 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 103 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%69
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%69
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ' den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%92
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	%77
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%77



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1.	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de, ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%69
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
1.1.	İçmesuyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	%89
1.2.	İçmesuyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	%53
1.3.	Sağlıklı içmesuyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%98
1.4.	Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%89
1.5.	Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%85
1.6.	Kaçak su kullanım oranını düşürmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%57
1.7.	Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak. (İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	-
1.8.	İçmesuyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak. (İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%67
1.9.	Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirmek. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%81

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2.	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%69
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
2.1.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı projelerini yapmak/ yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	%32
2.2.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	%49
2.3.	Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak . (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%100
2.4.	Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek. (İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%95

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%92
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
3.1.	Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini artırmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%84
3.2.	Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini artırmak. (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)	%100



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak	%77
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
4.1.	Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	%100
4.2.	Kurumun mali yapısını güçlendirmek. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	%95
4.3.	Kurumun enerji giderlerini azaltmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	%79
4.4.	Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%100
4.5.	Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	%40
4.6.	Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi. (Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	-
4.7.	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%80
4.8.	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%75
4.9.	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%25
4.10.	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.11.	Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.12.	Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.13.	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	%100

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

SIRA NO	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	-	-
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	6	4	-	2
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	3	11	8	2	1
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	3	3	-	-
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	-	-
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2	7	4	1	2
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	3	20	19	-	1
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	2	5	2	-	3
9	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2	3	8	5	-	3
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	2	8	4	2	2
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	4	-	-	4
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	3	8	1	5	2
13	Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
TOPLAM		4	28	103	73	10	20



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.1.		İçmesuyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan İçmesuyu Şebeke Proje Sayısı (Adet)	15	13	% 87	%13	YÜKSEK	
2	Planlanan İçme İsale Hattı Proje Sayısı (Adet)	10	10	%100	%20	YÜKSEK	
3	Planlanan İçmesuyu Depo Projesi Sayısı (Adet)	4	7	%100	%0	YÜKSEK	
4	Planlanan İçmesuyu Terfi Merkezi Proje Sayısı (Adet)	3	3	%100	%0	YÜKSEK	
5	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (Adet)	15	9	%60	%40	ORTA	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.2.		İçmesuyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İnşaatı Tamamlanan İçmesuyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez ve Kırsal Alanlarda İçmesuyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (km))	271	508	%100	-	YÜKSEK	
2	İnşaatı Tamamlanan İçmesuyu Depo Sayısı (adet)	42	4	%10	%90	YÜKSEK	
3	İnşaatı Tamamlanan İçmesuyu Terfi Merkezi Sayısı (adet)	40	43	%100	-	YÜKSEK	
4	İnşaatı Tamamlanan Grup İçmesuyu Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	15000	-	-	%100	YÜKSEK	2022 yılında içmesuyu grup çalışması yapılmamıştır.



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.1		Sağlıklı içmesuyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	İşletilen İçmesuyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	1	1	%95	%5	YÜKSEK	
1-b)	Şehre Verilen Yıllık Su Miktarı (M ³ /Yıl)	120.000.000	113.866.949				
2	Çıkan ve Giderilen Arıza Sayısı (Adet)	1500	2000	%100	-	YÜKSEK	
3	Alınan Gaz Klor (Ton) Alınan Pac-S (Ton) Alınan Polielektrolit (Kg)	216 ton gaz klor 800 ton pac-S 10 ton polielektrolit	216 ton gaz klor 800 ton pac-S 10 ton polielektrolit	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.2		Sağlıklı içmesuyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sıvı Klor Miktarı Sıvı Klor Sevkiyat (Ton)	1500 ton 3 gün	1.626.066 kg	%100	-	YÜKSEK	
2	Mevcut Arıtma Sistemi (Adet)	250 adet cihaz 500 adet yedek parça alımı	340 adet cihaz 3000 adet Yedek parça alımı 90 adet kabin	%100	-	YÜKSEK	
3	Değişimi Yapılması Gereken Gaz Klor Tüpleri (Adet)	16 adet tüp	16 adet tüp	%100	-	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.3		Sağlıklı içmesuyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	150	126	%84	%16	YÜKSEK	
2	Gerçekleşen Periyodik Kontrol Sayısı (Adet)	10	10	%100	-	YÜKSEK	
3	Yapılan İletişim Sayısı (Adet)	50	85	%100	-	YÜKSEK	Ruhsat sayısı

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.4		Sağlıklı içmesuyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak.					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Bakım Onarım Yapılan Ana İsale Hattı ve Depo Sayısı (Adet)	150	150	%100	-	YÜKSEK	
2	Temizlenen Depo Sayısı (Adet)	100	120	%100	-	YÜKSEK	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.1		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı (adet)	5	5	%100	-	YÜKSEK	
2	Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	3	1	%33	%67	DÜŞÜK	
3	Kalibrasyonu Yapılan Cihazların Sayısı (Adet)	3	11	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.2		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Alınan Kimyasal Malzeme Miktarı (Adet/Kit)	10000	10000	%100	-	YÜKSEK	
2	Kontrol İzleme Sayısı (Adet)	3500	3500	%100	-	YÜKSEK	
3	Denetim İzleme Sayısı (Adet)	2000	2000	%100	-	YÜKSEK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.5		Su kullanıcı, abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Abone Sayısı (adet)	20510	28220	%100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
2	Yapılan Tahsilat Tutarı (Borç Miktarını Azaltmak) (TL)	360.000.000	733.504.094	%100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
3	Yapılan Tahakkuk Tutarı (TL)	430.000.000	807.716.203	%100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
4	Alınan Sayaç Sayısı (adet)	30.000	11.500	%38	%62	DÜŞÜK	Maliyet Artışı

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.6		Kaçak su kullanım oranını düşürmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a	Düzenlenen Kaçak Tutanak Sayısı (Adet)	50.000	42.576	%76	%24	ORTA	Maliyet Artışı
1-b	İdari Kaçak Azaltılması (%)	%10	%15				
2	Sihhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	24.000	22.600	%94	%6	YÜKSEK	
3	Aparat ve Kelepçe Alımı	22.000	-	-	%100	DÜŞÜK	



İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.7		Mevcut içmesuyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirleme düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Belirlenen Su Temin Bölgesi (Adet)	120	-	-	%100	DÜŞÜK	
2	Tespit Edilen Vana Sayısı (Adet)	100	-	-	%100	DÜŞÜK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.					
HEDEF 1.8		İçmesuyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp - kaçak oranını azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Takılan Vana Sayısı (Adet)	30	30	%100	-	YÜKSEK	
2	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı (Adet)	25	-	-	%100	DÜŞÜK	
3	İncelenen İşletme Planı Sayısı (Adet)	10	10	%100	-	YÜKSEK	
	Şebeke Hat Uzunluğu (Km)	200	200				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.9		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sayısallaştırılan İçmesuyu Projelerini Sayısı/Toplam İçmesuyu Projelerini Sayısı %(Oran)	%100	%100	%100	%100	YÜKSEK	
2	Sayısallaştırılan Kanalizasyon Projelerini Sayısı/Toplam Kanalizasyon Projelerini Sayısı %(Km)	1000 km	235 km	%24	%76	DÜŞÜK	Önceki Yılda Yağmur suyu ve İçmesuyu Projelerinin sistem entegrasyonu tamamlandığından 2022 Yılında sadece kanalizasyon hattı sisteme entegre edilmiştir.
		%100	%24				
3	Sayısallaştırılan Yağmur Suyu Projelerini Sayısı/Toplam İçmesuyu Projelerini Sayısı %(Oran)	%100	%100	%100	%100	YÜKSEK	
4	CBS Bakım Onarım ve Veri Aktarımı Sözleşmesi (Adet)	1	1	%100	%100	YÜKSEK	



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.1		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı (adet)	30	21	%70	%30	ORTA	
2	Planlanan Yağmursuyu Proje Sayısı (adet)	25	4	%16	%84	DÜŞÜK	
3	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (adet)	20	2	%10	%90	DÜŞÜK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.2		Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek.					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Merkez ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	125	61	%49	%51	DÜŞÜK	Suruç ve Birecik ilçelerinin kanalizasyon çalışmaları EURO kurundandır. (02.01.2023 =1 EURO = 20.00 TL)

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.3		Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İşletilen Tesis Sayısı (A.T.T) (Adet)	5	5	%100	-	YÜKSEK	
2	Alınan Klor ve Polielektrolit (Ton)	40 ton klor 2 ton polielektrolit	40 ton klor 2 ton polielektrolit	%100	-	YÜKSEK	
3	Gerçekleşen Yıllık Periyodik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	4500	6000	%100	-	YÜKSEK	



İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.4		Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Kanalizasyon Şikayet Sayısı (Adet)	90.000	79.322	%86	%14	YÜKSEK	
1-b)	Tespit Edilen Bölge Sayısı (Adet)	30	25				
2.	Arızaya Müdahale Etme Süresi (Adet)	60	60	%100	-	YÜKSEK	
3-a)	Vidanjörle Temizlenen Kanalizasyon Hat Uzunluğu (Adet)	400.000	834.345	%100	-	YÜKSEK	
3-b)	Noktasal Arızaların Giderilme Oranı (%)	%100	%100				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek						
HEDEF 3.1		Dış paydaşların kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak						
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen		Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Arızaya Müdahale Etme Süresi (Adet)	17900	19467		%100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüze ait kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya devam edilmekte olup her geçen gün kullanıcı sayısı artmaktadır. 2022 Hedefinin üzerine çıkmıştır.
2	İdaremiz Web Sayfamızın Kullanıcı Sayısı (Adet)	300.000	195.275		%65	%35	ORTA	https://website.informer.com/suski.gov.tr adresinden yapılan inceleme günlük 504 erişim 12 aylık süreçte 195.275 kullanıcı sitemizi ziyaret etmiştir. Bankalara verilen otomatik talimat nedeniyle web sayfamıza erişimde azalma olmuştur.
3	Çağrı Sayısı (Sadece Halkla İlişkiler Birimine Gelen ve Karşılanan Talep Sayısı) (%)	%98	Gelen 1626	Karş 1594 %98	%100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün şehir merkezi, kırsal ilçe ve kırsal mahallelerde yapmış olduğu yatırım ve çalışmalardan dolayı gelen taleplerin sayısında azalma görülmüştür.
4	Yıllık Gazete Sayısı (Adet)	2204	1512		%69	-	ORTA	Kurumumuza günlük 6 gazete, 12 ayda ise (252 İş Günü) 1512 gazete gelmiştir. Ayrıca tanıtım çalışmaları yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek					
HEDEF 3.2		Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması (%)	%80	%85	%100	-	YÜKSEK	
2	Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	%60	%60	%100	-	YÜKSEK	
3	Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı (adet)	18	25	%100	-	YÜKSEK	
4	Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
5	İş Sağlığı Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.1		Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Uygulanan İç Kontrol Sistemi Anket Sayısı (Adet)	273	275	%100		YÜKSEK	
1-b)	İç Kontrol Sisteminin Çalışanlar Nezdinde Kabul Düzeyi (%)	%80	%80				
2	Hazırlanan Eylem Plan Sayısı (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	
3	Hazırlanan Risk Analizi Ölçümü Sayısı (Adet)	13	13	%100	-	YÜKSEK	
4-a)	Aylık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	12	12	%100	-	YÜKSEK	
4-b)	Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	1	1				
4-c)	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı (Adet)	2	2				
5	Kurumsal Öz Değerlendirme Raporu (Durum Analizi) (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.2		Kurumun mali yapısını güçlendirmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Vezneleri Dışında Yapılan Tahsilat Oranı (%)	%45	%44	%98	%2	YÜKSEK	
2	Gelir Bütçeleri Gerçekleşme Oranı (%) (Kurumsal Bazda)	%70	%92	%100	-	YÜKSEK	
3	Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranı (%) (Mali Hizmetler D. B.)	%100	%87	%87		YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.3		Kurumun enerji giderlerini azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Rehabilite Edilen Dalgıç Pompa Sayısı (Adet)	50	50	%100	-	YÜKSEK	Artan maliyetler sebebiyle planlanan bütçe maliyetinin üstüne çıkmıştır
2	Bağlantısı Yapılan Akıllı Elektrik Sayacı (Adet)	300	50	%17	%83	DÜŞÜK	Arızalanan akıllı elektrik sayaçların tamiraty yapılarak montaj yapıldı
3	Montaj Yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) Sayısı (Adet)	50	50	%100	-	YÜKSEK	
4	Enerji Tüketim ve Bakım Onarım Faaliyetleri (TL)	323.033.000	792.147.634	%100	-	YÜKSEK	



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.4		Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı (Adet)	4	17	%100	-	YÜKSEK	Amaç 2 (Ödenen Fatura) Bütçesinden aktarım yapılmıştır.
2	Ödenen Fatura Sayısı (Adet)	48	55	%100	-	YÜKSEK	
3	Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı (Adet)	4	4	%100	-	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.5		Kurumun yenilebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurulumu Tamamlanmış GES Proje Sayısı (Adet)	5	-	-	%100	DÜŞÜK	Bütçe sağlanamadığı için yapılamadı
2	Kurulumu Tamamlanmış Frekans Konvertör (İnvertör) Sayısı (Adet)	100	80	%80	%20	YÜKSEK	

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.6		Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İçme ve Kullanma Suların Hazırlanması İle Evsel ve Endüstriyel Atıksuların Özelliklerinin Belirlenmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	Bütçe, personel ve araç- gereç yetersizliğinden dolayı çalışmalarda aksaklıklar oldu.
2	Yapılan Konferans, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	
3	Yapılan Proje Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	
4	Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Arıtma Yöntemleri Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.7		Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Teftiş Sisteminin Kurulma Oranı (%)	%90	%90	%100	-	YÜKSEK	
2	Kurumun/ Birimlerin İş ve İşlemleri Kapsamında Personellerin Talebi ile Uygulamadaki Eksikliklerin Tespitine İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	5	3	%60	%40	ORTA	3 dairenin teftişi yapıldı.

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.8		Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Denetim Planının Hazırlanması (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	
2	Denetimin Gerçekleştirilmesi (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	
3	İyileştirme Planlarının Hazırlanarak İlgili Birimlere Gönderilmesi (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.9		Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Genel Müdürdan Gelen Teftiş Talep Sayısı (Adet)	2	-	-	%100	DÜŞÜK	Genel Müdürlükten Genel talep yok
2	Yapılan İnceleme Araştırma ve Soruşturma Sayısı (Adet)	2	-	-	%100	DÜŞÜK	
3	Genel Müdürlüğe Sunulan Rapor Sayısı (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	3 Dairenin Teftişi Yapıldı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.10		Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerin en az %90'ına çözüm bulmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Birimlerden Taleplerin Gelmesi (%)	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen 3 adet görüş yazısı
2	Taleplerin İlgili Avukatlara Yönlendirilmesi (%)	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukatlara 3 adet görüş yazısı havale edilmiştir.
3	Avukatlardan Gelen Cevapların Kontrol Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi. (%)	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukatlar/Hukuk Müşaviri tarafından oluşturulan görüş 3.Adet görüş yazısı Birinci Hukuk Müşaviri tarafından onaylanarak gönderildi



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.11		Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak Dava/İcra Taleplerine İlişkin İlgili Birime Dayanak Bilgi Belgelerin İstenmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum adına gelen Dava/İcra dosyaları ilgili avukata havalesi yapıldı
2	Gelen Bilgi Ve Belgeler Doğrultusunda Gerekli İcra ve Dava Takiplerin Açılması İçin Avukata Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Tebliğatların kontrolü yapılarak 373 Adet dava 7427 icra/mts takip dosyası açılmıştır
3	Avukatlara Havale Edilen Dava/ İcra Talebine İlişkin Dava Dilekçeleri / İcra Takip Evraklarının Kontrol Edilerek İlgili Mahkemesine / İcra Dairesine Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukatlar tarafından açılan dava/İcra dilekçesi Mahkeme ve icra Dairesine gönderildi. .

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.12		Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava Dilekçeleri /İcra Takip Evraklarının Tebligatların Alınması, (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine 2022 yılında açılan 87 Dava/ 192 İcra tebligatları teslim alındı
2	Açılan Dava İcra Takiplerine İlişkin Olarak Gerekli Savunma İtirazların Süresinde Yapılması İçin İlgili Avukata Havale Yapılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 87 adet Dava 192 icra takiplerin 1. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili Avukatlara havalesi yapıldı
3	Gelen Dava Dilekçesi/ İcra Takibine Yönelik Kayıt İşlemlerinin Yapılması, Vekalet Sunma Ve Baro Pulu Kullanma (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 2020 yılında ve 2021 yılından devir edilen dava /icra takipler mahkeme ve icra dairelerinde takibi yapıldı.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.13		Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek					
No	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedeflenen	2022 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak İcra Takip Taleplerinin Avukatlara Havalesinin Yapılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen icra talepleri
2	Açılan İcra Takiplerine İlişkin Yapılan Tebligatların Kontrolü Yapılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	İlgili personel tarafından yapılmaktadır.
3	Takibin Kesinleştirilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Tebligatın usulüne uygun tebliğinden itibaren gerçekleşmektedir.
4	Kesinleştirmeden Sonra Haciz İşlemlerin Başlatılması. (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Açılan icra takiplerine haciz işlemleri yapılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2022 Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Plan ve 2022 Performans Bilgileri çerçevesinde hazırlanmıştır. Daire Başkanlıklarının faaliyetleri; stratejiler, hedefler ve kurumsal amaçlar çerçevesinde değerlendirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim bakışı ile kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile birlikte mal saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesi için Kamu Mali Yönetim Sistemimize katkı veren araçlardan biri de Performans esaslı bütçemizdir. Performans Sistemin uygulanabilirliği Performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasındaki ilişki göz ardı edilmemelidir.

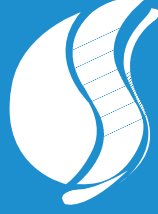
Performans esaslı bütçeleme sisteminde; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu temel unsurlardır. Genel Müdürlüğümüzün temel politika, hedefler ve bunların kaynak ihtiyacı arasındaki bağlantı; stratejik plan ve performans programları ile ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin belirlenmesi ise faaliyet raporlarının hazırlanmasıyla olmaktadır ve bu raporlar kamuoyu ile paylaşılarak takdirlere sunulmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün 2022 Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları ile gerçekleşmeme nedenlerine ilişkin veriler daire başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda performans sonuçları tablosunda verilmiştir.

3- STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler ve bu hedeflere ilişkin stratejik amaçlar ölçülmüş olup yapılan ölçümler değerlendirilerek; sonuçlar aşağıda yer almaktadır

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%69
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%69
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%92
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	%77
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%77



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.

**GÜÇLÜ VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ**

B.

**FIRSATLARIMIZ VE
TEHDİTLERİMİZ**

C.

DEĞERLENDİRME

A.GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER (G)

- » İçmesuyunun sağlıklı ve kontrollü olması
- » Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi
- » Kurum çalışma ekibinin özverili çalışması
- » Araç ve ekipman filosunun güçlü olması
- » Teknik ve idari ekibin deneyimli olması

ZAYIF YÖNLER (Z)

- » Elektrik giderinin, giderler içerisindeki payının büyüklüğü
- » Kuruluş aşamasındaki devredilen borçlar
- » Geniş ve dağınık coğrafyada hizmet vermesi

B.FIRSAT VE TEHDİTLER

FIRSATLAR (F)

- » Atatürk Barajının bölgede bulunması
- » Bölgenin en eski tarihi yerleşim yeri olması
- » Şehrin gelişmeye açık olması
- » Bölgenin geniş nüfusa sahip olması
- » Nüfus artışına bağlı olarak abone sayısının artması

TEHDİTLERİMİZ (T)

- » Kuraklık
- » Dağınık coğrafi yapısı
- » İç ve dış göçlerin olması
- » Su kaynaklarının azalması
- » Enerji giderinin yüksek olması



C.DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar" hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile ilgili diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

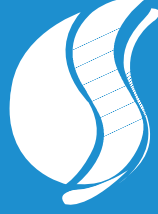
- 1.Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2022 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.
- 2.Rapor, ŞUSKİ Genel kurulunca kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

- 1.Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.
- 2.Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet düzeyinde yürüten, dosyası ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

- 1.Harcamalar, faaliyet ve proje 2022 Yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş ise o amaç ve hedefe dahil edilmiştir.
- 2.Performans Ölçüm Raporu, birim performans rapolarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

A.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

B.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İhtiyaç fazlası kuyuların tespitine devam edilmesi ve sürekli olarak takibinin yapılması.
- 2- İş planları çerçevesinde gerekli malzeme tedariklerinin sağlanması.
- 3- Kuraklık ve ani yağışlarla ilgili bilinçlendirici faaliyetlere devam edilmesi.
- 4- Enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranlarının artırılması.
- 5- Stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bir sonraki yılda da dikkate alınması.
- 6- Birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımında yakalanan uyumun devam ettirilmesi.
- 7- Kurumsal varlık yönetim sistemi çalışmalarına devam edilmesi.
- 8- Kayıp - kaçak su tespitlerine devam edilerek kurumsal gelirin artırılması.
- 9- Güvenlik tedbirleri kapsamında her türlü tehdit ve tehlikeye karşı en üst düzeyde önlem alınması.
- 10- Sayısal verilerin coğrafi bilgi sistemine işlenilmesine devam edilmesi.



ÜST YÖNETİCİNİN**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2023)

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
ŞUSKİ Genel Müdür V.



STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde; Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. (Nisan 2023)

Mehmet Serdar YILMAZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

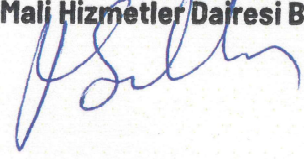
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nisan 2023)

Recep MÜNİFOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı





HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvence sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2023)

HARCAMA BİRİMLERİ	HARCAMA YETKİSİ	İMZA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Suphi ÇİÇEK	
1.Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Recep MÜNİFOĞLU	
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	Mahmut ATÇI	
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Sait İLKME	
Teftiş Kurulu Başkanı	İsmail POLAT	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mehmet Serdar YILMAZ	
Plan Proje Dairesi Başkanı V.	Abdullah Fatih KARA	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı V.	Abuzer DOĞAN	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.	Yavuz Selim BOYACI	
Abone İşleri Dairesi Başkanı	İbrahim Halil ARSLAN	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Müslüm Serkan HASTAOĞLU	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	Yaşar HAKSEVER	



SU
gelecek
demektir



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alo : 153

Telefon: 0(414) 318 58 00 | **Faks:** 0(414) 318 58 08

Adres: Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C Haliliye/Şanlıurfa

suskigm |   

www.suski.gov.tr