



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2023

FAALİYET

RAPORU



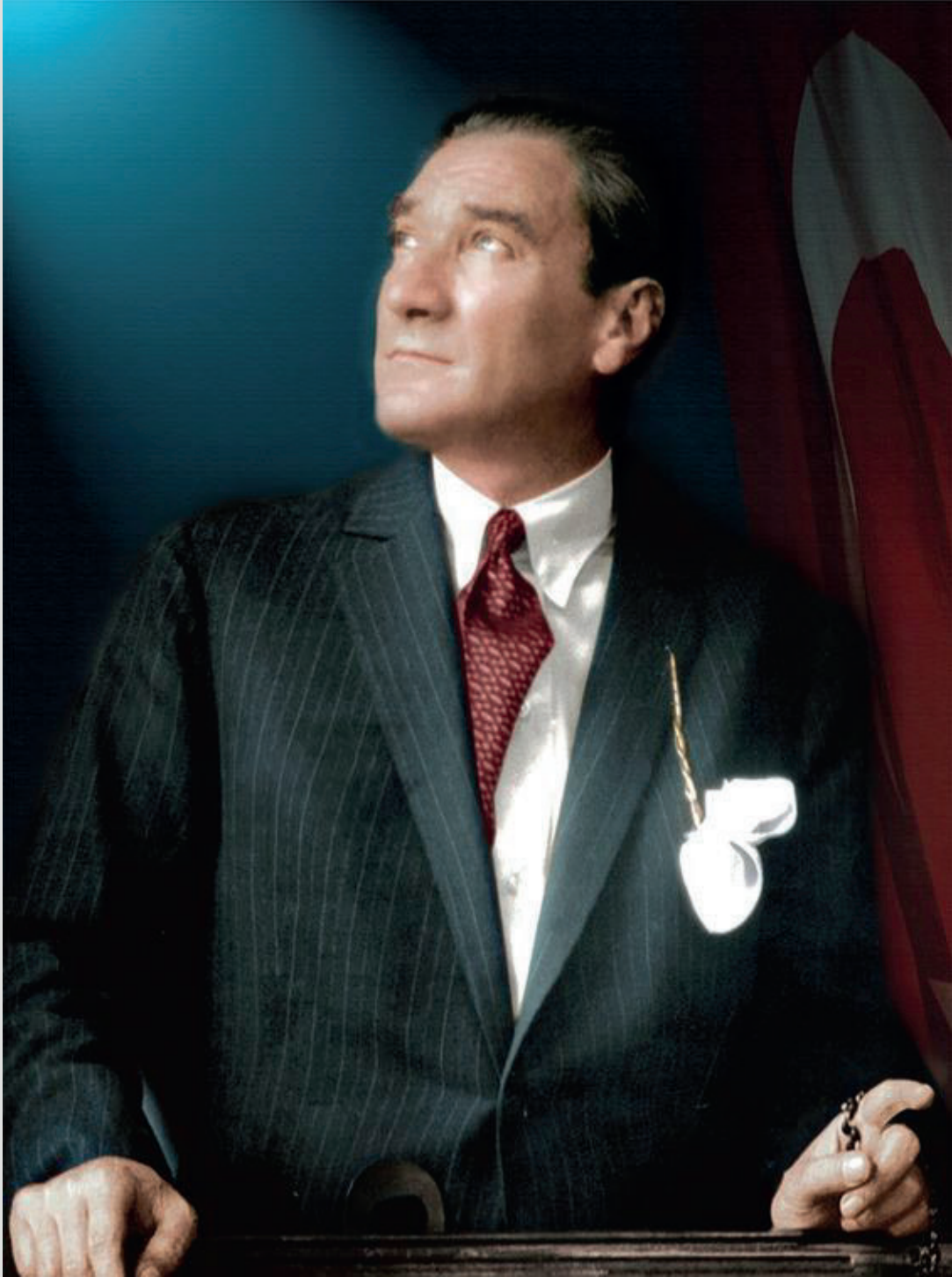
ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2023

F A A L İ Y E T
R A P O R U

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

www.suski.gov.tr



*“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek demek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik her türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek zorunludur.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



***“Kıymetli
Hemşehrilerim”***

Peygamberler şehri Şanlıurfa’ımızda gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle bir yılı geride bırakıyoruz. Şanlıurfa’mızın 13 ilçesinde su kaynaklarının korunması için çalışmalara devam ediyoruz.

11 asırlık geçmişiyle Şanlıurfa, Göbeklitepe ve Karahan Tepe’ye ev sahipliği yapmaktadır. Geçmişten bugüne gelen alt yapı ihtiyacı günümüz teknolojileriyle karşılanmaktadır. Abonelerimizin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik; 13 ilçede 2023 yılında 561 km içme suyu, 216 km kanalizasyon ve 15 km uzunluğunda yağmur suyu şebeke hattını Şanlıurfa’ya kazandırdık.

Hizmetlerimizin gerçekleştirilmesinde emekleri olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün değerli emekçilerine teşekkür ediyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Büyükşehir Belediye Başkanı



***“Saygıdeğer
Şanlıurfalılar”***

Şanlıurfa, tarihi ve kültürel değerleri ile Türkiye’nin en önemli turizm kentlerinden biridir. Şanlıurfa 2023 yılı sonu itibariyle 2.213.964 kişi nüfusa ulaşmış ve hızla büyümeye devam etmektedir. Bu büyüme doğrultusunda içme suyu, atık su ve yağmur suyu ile birlikte yenilenebilir enerji yatırımlarımızla hizmet vermeye devam ediyoruz.

Turizm kenti Şanlıurfa’mızın içme suyu, atık su ve yağmur suyu alt yapı ihtiyaçlarını karşılarken doğal kaynakları koruyan çevre dostu ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimseyerek; Güneş Enerjisi Santrallerinin (GES) yatırımlarını gerçekleştiriyoruz.

2023 Yılı Faaliyet Raporunu sunarken bir faaliyet yılını daha tamamlamış olmanın gururunu yaşıyor ve bu vesileyle hizmet ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Genel Durum	14
2. Fiziksel Yapı	15
3. Yönetim Yapısı	18
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
5. İnsan Kaynakları	23
6. Sunulan Hizmetler	27
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	41

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

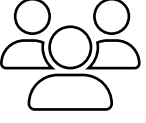
A. Mali Bilgiler	45
B. Performans Bilgileri	66
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	66
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	70
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	75
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	87
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	103
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	114
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	123
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	135
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	141
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	153
1.Hukuk Müşavirliği	161
Teftiş Kurulu Başkanlığı	162
Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	164

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	198
B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz	198
B. Değerlendirme	199

V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER

A. Öneri ve Tedbirler	201
B. Ekler (İç Kontrol Güvence Beyanı)	202



2.213.964

HİZMET VERİLEN NÜFUS



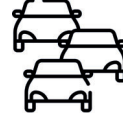
19.288 km²

HİZMET ALANI



1265

PERSONEL



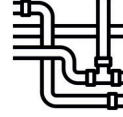
331

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ



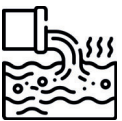
604.330

ABONE SAYISI



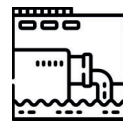
561.399 METRE

İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI



216.393 METRE

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI



15.104 METRE

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

ŞUSKİ'YE

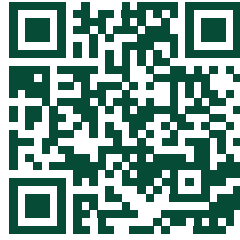
ULAŞMAK

ÇOK KOLAY!

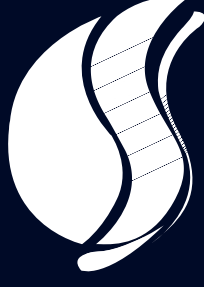
E-ŞUBEYE

ULAŞMAK

İÇİN



veya
webportal.suski.gov.tr
adresinden ulaşabilirsiniz.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A.

**MİSYON, VİZYON VE
TEMEL DEĞERLERİMİZ**

B.

**YETKİ, GÖREV VE
SORUMLULUKLAR**

C.

**İDAREYE İLİŞKİN
BİLGİLER**



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Su Kaynaklarını Korumak,
2. Çevreyi Korumak,
3. İsrar Etmemek,
4. İnsanı Esas Almak,
5. Güvenilir Olmak,
6. Kurum Aidiyeti,
7. Verimlilik,
8. İnsan Odaklı Çalışmak,
9. Bilimsellik,
10. Yenilikçi Olmak,
11. Başarı Odaklı Çalışmak,
12. Kalite Odaklı Çalışmak,
13. Şeffaflık,
14. Katılımcılık.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5'inci ve geçici 10'uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- » Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- » Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- » Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- » Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma haklarını tesis etmek.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2560 SAYILI KANUNUN 2'NCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

- | | |
|---|---|
| » 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | » 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| » 5393 sayılı Belediye Kanunu | » 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun |
| » 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun | » 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun |
| » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu |
| » 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu | » 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun |
| » 3194 sayılı İmar Kanunu | » 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. Hakkında Kanun |
| » 2872 sayılı Çevre Kanunu | » 4857 sayılı İş Kanunu |
| » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | » 644 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu | |
| » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu | |



ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR

YÖNETMELİKLERİMİZ



1. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
2. Memur Disiplin Yönetmeliği
3. Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
4. Tarifeler Yönetmeliği
5. Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
6. Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
7. Esas Yönetmeliği
8. Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
9. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
10. Teftiş Kurulu Yönetmeliği
11. Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Yönetmeliği

YÖNERGELERİMİZ



1. İmza Yetkileri Yönergesi
2. Taşıt Yönergesi
3. Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
4. Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
5. Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
6. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
7. Ön Mali Kontrol Yönergesi
8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
9. Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
10. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
11. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönergesi
12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi
14. Arabuluculuk Müzakere Komisyonu Yönergesi

ŞUSKİ İLE İLİŞKİLİ OLAN DİĞER YÖNETMELİKLER

- » Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- » Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- » Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- » Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- » Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- » Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- » Taşınır Mal Yönetmeliği,
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- » Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- » Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2023 tarihi itibarıyla 2.213.964 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafir ADNKS rakamlarına dâhil değildir.

İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YILLAR	31.12.2021		31.12.2022		31.12.2023	
İLÇELER	NÜFUS	%	NÜFUS	%	NÜFUS	%
AKÇAKALE	120.834	5,64	123.721	5,70	127.277	5,75
BİRECİK	94.608	4,41	93.613	4,31	93.866	4,24
BOZOVA	53.878	2,51	52.680	2,43	55.553	2,51
CEYLANPINAR	89.826	4,19	90.440	4,17	92.147	4,16
EYYÜBİYE	386.852	18,05	391.795	18,05	400.084	18,07
HALFETİ	41.663	1,94	41.662	1,92	46.312	2,09
HALİLİYE	392.661	18,32	396.656	18,28	392.600	17,73
HARRAN	94.207	4,40	96.072	4,43	98.999	4,47
HİLVAN	42.766	2,00	42.218	1,95	43.448	1,96
KARAKÖPRÜ	252.151	11,77	265.035	12,21	277.160	12,52
SİVEREK	266.971	12,46	267.942	12,35	271.832	12,28
SURUÇ	101.178	4,72	100.961	4,65	103.621	4,68
VİRANŞEHİR	205.380	9,59	207.315	9,55	211.065	9,53
TOPLAM	2.143.120	100	2.170.110	100	2.213.964	100
MERKEZ (3) İLÇELER	1.031.664	48	1.053.486	48,55	1.069.844	51,68
DİĞER (10) İLÇELER	1.111.356	52	1.116.624	51,45	1.144.120	48,32



2. FİZİKSEL YAPI

2.1. ARAÇLAR

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

ARAÇ ENVANTERİ	2021	2022	2023
Kurum Araç Sayısı	135	138	147
Kiralık Araçlar	122	127	184
TOPLAM	257	265	331

CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

KURUM ARAÇ SAYISI (ARACIN CİNSİ)	2021	2022	2023
Binek Otomobil	3	3	4
Ekskavatörler	4	4	3
Pick-Up'lar	8	8	7
Kamyonlar	6	6	7
Tankerler	7	9	12
Traktörler	10	10	10
Motorsikletler	12	12	17
Forklift	2	3	3
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	4	4	4
Vidanjörler	47	47	47
Kompresörler	2	2	3
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	3
TOPLAM	135	138	147



VİDANJÖR ÇALIŞMALARI



PROTOKOL GİRİŞİ



ANA BİNA GÖRÜNÜMÜ



2. FİZİKSEL YAPI

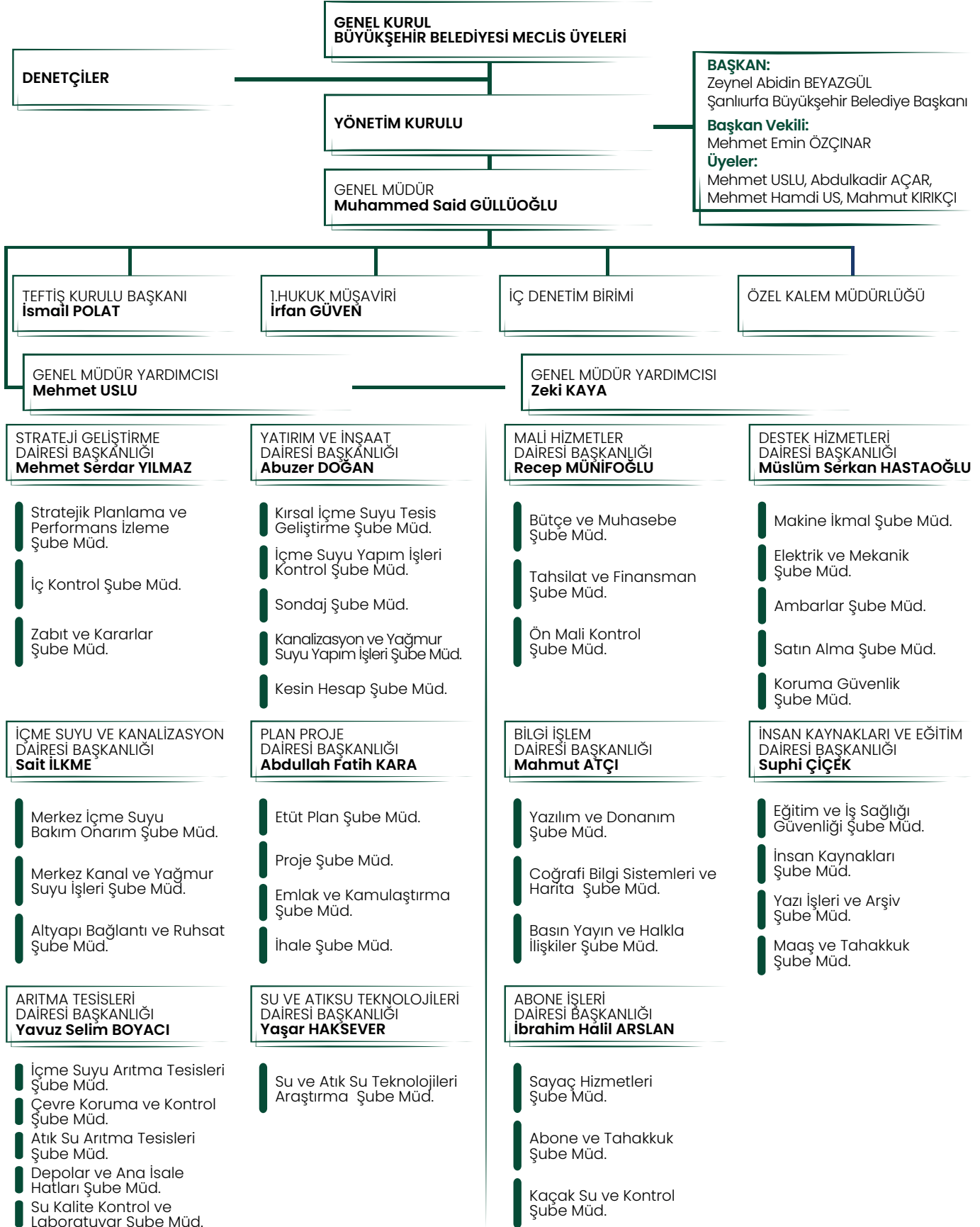
2.2. TAŞINMAZLAR

2023 YILI TAŞINMAZ SAYISI

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	11
BİRECİK	Su Kuyusu	53
BİRECİK	Motopomp Binası	3
BİRECİK	Çeşme	12
EYYÜBİYE	Su Deposu	1
EYYÜBİYE	Tarla	1
EYYÜBİYE	Arsa	249
EYYÜBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	9
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	2
HALFETİ	Çeşme	29
HALİLİYE	Rögar	3
HALİLİYE	Arsa (İçme Suyu Arıtma Tesisi)	1
HALİLİYE	Kargir Su Deposu	1
HALİLİYE	Kuyu ve Arsası	2
HARRAN	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1
HARRAN	Tarla	1
HİLVAN	Kargir Su Deposu ve Arsası	1
HİLVAN	Tarla	2
KARAKÖPRÜ	Yeşil Saha	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	2
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	5
SİVEREK	Tarla	1
SURUÇ	Gençlik ve Kültür Merkezi	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	7
SURUÇ	Su Kuyusu ve Arsası	14
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	5
SURUÇ	Kuyu	24
SURUÇ	Köy Kuyusu ve Arsası	5
SURUÇ	Artezien Su Kuyusu ve Çeşme	1
SURUÇ	Tarla Atık Su Arıtma Tesisi	2
VİRANŞEHİR	Tarla İçme Suyu Depo Yeri	1
TOPLAM		476

3. YÖNETİM YAPISI

3.1. YÖNETİM ŞEMASI





3. YÖNETİM YAPISI

3.2. YÖNETİM ORGANLARI

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12).

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

- 1- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- 2- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- 3- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- 4- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
- 5- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- 6- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 7- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 8- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- 9- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanının veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.



GENEL KURUL TOPLANTISI

3. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Kurulu

- 1- ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır
- 2- Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder
- 3- Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır
- 4- Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7)
- 5- Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır
- 6- Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler
- 7- Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU

Geldiği Daire : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Teklif Tarihi : 25.05.2022
Teklif No : 37
Başkan : Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Başkan Vekili : Mehmet Emin ÖZCINAR
Üye : Mehmet USLU
Üye : Abdulkadir AÇAR
Üye : Ferit DAĞDEVİREN
Üye : Mehmet Hamdi US

Karar No : 2022/37
Karar Tarihi : 30.05.2022

İLGİ :
 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli 24.05.2022 tarih 39678 ve sayılı yazısı
 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havaleli 25.05.2022 tarih ve 39934 sayılı yazısı.

KONU :
 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı'nın ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere motosiklet alımı ilgili talebi

GEREKÇE :
 ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli teklif yazısında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı'nın 23.02.2022 tarih ve E-33010 sayılı ilgi yazısında belirttiği üzere, Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınımının yapılması ve bu araçların hizmete sunulması hususunda ön inceleme Yönetim Kurulunda görüşülmesini talep etmektedir.

KARAR :
 Gerekçedeki bilgileri tatmin eden;
 ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınımının yapılması ve bu araçların hizmete sunulması hususunda ön inceleme Yönetim Kurulunda yapılmış olup; Genel Kurula havalanmış;

Oy birliği ile karar verildi.

Zeynel Abidin BEYAZGÜL Başkan
Mehmet Emin ÖZCINAR Başkan Vekili
Mehmet USLU Üye
Ferit DAĞDEVİREN Üye
Mehmet Hamdi US Üye
Abdulkadir AÇAR Üye

Ekliler :
 Teklif yazıları (2 sayfa)

DAĞITILMIŞ
 Zabit ve Kararlar Şk. Md.

ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI
 (ŞUSKİ GENEL KURULU)

KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR ÖZETİ
17.06.2022	15	Motosiklet Alımı

MECLİS BAŞKANI: Meclis 1.Başkan V. Ahmet KAYTAN
 Üyeler: Mehmet YALÇINKAYA, Ali SAMAR, Mehmet BASAK, İsa YILMAZ, Mehmet YUMUŞAK, Şenif BOZKURT, İsmail AYDIN, Mehmet MİRRELAHMOĞLU, Kadri KARADAĞ, Kamel Nazım KANKILIÇ, Mehmet AÇAR, Halil SARIKAYA, Cahide UDUM, Suphi AKSOY, Mahmut ARSLAN, İbrahim Halil AKCAN, Hüseyin ÇETİNER, Sena AİŞEOĞLU, Bahri YILDIRIM, Feyyaz SÖYÜL, Öbeşin KURT, Adil YILDIRIM, Ali KESKİN, Ayşe İŞİK, Feyyaz SENGÜL, Mehmet KURU, Ahmet Kenan KAYRAK, Sait KAYA, Faruk Mehmet AKÇALIK, Ahmet Hacı İNAN, Serdar ŞEYHANLIOĞLU, Sinan YAVUZ, Hasan KARATAŞ, Şerif CANPOLAT, Mehmet Emin ASLAN, Demet Saadet GÜVENK, Mehmet Salih SARAC, İsmail İDANLIOĞLU, Hacı DEDEOĞLU, Vedat KARAOĞLU, Faruk BAYUK, Mahmut ÖZYAVUZ, Hadi ÇİÇEK, Hüseyin KAYAM, Mahmut GÖNDOĞDU, Kadri GÖNDOĞAN, Ahmet BOĞA, Devriş ÇİÇEK, Cemal TORGUT, Serdar İZOL, Adil TORGUT, Metin BAYDILLI, Çiğdem CANBAYRAK, Ahmet KAYTAN, Osman ULUDAĞ, Tayyar YETİM, Celal SEKER, Firat SULTAN, Ayşe ÇAKMAK, Cumali KARAVAR, Celal AKIL, Lokman KARAHAN, Hasan İZOL, Abdurrahman İZOL, İzzet ÖZGAGANLI, Mahmut BEKTAS, Kenan AKTAŞ, Fethi YAVUZEL, İsmail KAPLAN, Leyla YAVUZEL, Sait DURSUN, Nahiye KILIÇ, İbrahim UÇAR, Salih EKİNCİ, Mehmet KETE, İsa UÇAGAÇ, Abdurrahman KURUR, İrfan ŞEHİMSOĞLU, Cebirail TEMEL, Rukun Buzar LIZIN.

Hazırın (yoklama) formunda imzaları bulunan 72 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplandı.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu
 15.06.2022 tarih ve 305 sayılı Meclis Kararı ile Komisyonumuzca havale edilen "Motosiklet Alımı" ile ilgili Komisyonumuzca yapılan incelemeler ve değerlendirmeler neticesinde:

Komisyonumuz tarafından
 ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınımının yapılması ve araçların hizmete sunulması uygun görülmüştür.

KARAR: Plan ve Bütçe Komisyon Raporu üzerine yapılan görüşmeler sonucu;
 ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılmak üzere Şanlıurfa İlçe merkezlerinde klorlama ve bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere motosiklet ihtiyacına binaen 8 adet motosiklet alınımının yapılması ve araçların hizmete sunulması (Rukun Buzar ULUN, Mahmut ÖZDEMİR, Nahiye KILIÇ, Halil SARIKAYA, Bahri YILDIRIM, Sena AİŞEOĞLU, Cebirail TEMEL, Mahmut BEKTAS, Adil TORGUT, Leyla YAVUZEL, Fethi YAVUZEL, Sait DURSUN, Ayşe İŞİK ve Cahide UDUM'un red oylarına kargo) oy çokluğu ile kabul edildi.

Ahmet KAYTAN Meclis 1.Başkan V. MECLİS BAŞKANI
Ahmet Hacı İNAN MECLİS KATİBİ
Mehmet YUMUŞAK MECLİS KATİBİ

ÖRNEK GENEL KURUL KARARI

ŞUSKİ Genel Kurul Faaliyetleri kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerimiz 2023 yılında çalışmalarına zaman mefhumu gözetmeksizin devam ederek genel kurul kararlarını almıştır.

**4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

DONANIM ADI	2023
Masaüstü Bilgisayarlar	335
Dizüstü Bilgisayarlar	30
Tablet Bilgisayarlar	14
Eİ GPS Aleti	3
Lazer Yazıcılar	202
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	108
Barkod Yazıcılar	9
Tarayıcılar	21
Telsizler	49
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	266
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	2
GNSS Cihazı	11
Kameralar	49
Fotoğraf Makinaları	14
Hırsız Alarm Sistemleri	30
Uydu Telefonları	1
Faks Cihazları	1
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
Kablosuz Mikrofon Alıcı-Verici Sistemleri	1
Yön Bulma Cihazları	1
Kesintisiz Güç Kaynağı (10kW)	2
Blade Sunucular	2
Switchler (Anahtarlar)	1
Firewall Cihazları	1
Server	5
Datastorage	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortigate)	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortianalyzer)	1
Switch (Backbone)	1
Drone	1
Televizyon	21

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

1- Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS) Uygulamaları

- » Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- » Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri
- » Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- » İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- » Memur Maaş Bordrosu Takibi
- » Ortak Sicil
- » Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
- » Sistem Yönetici İşlemleri
- » Numarataj Uygulama Yazılımı
- » Arıza Takip Sistemi
- » İşçi Personel Özlük Takibi
- » Makine - İkmal Takip Sistemi
- » Memur Personel Özlük Takibi
- » Dava ve İcra Takip Sistemi
- » İstek - Şikayet Takip Sistemi

2- Yedekleme ve Server Yönetimi

- » VMware, VEEM ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 38 server yedeklenip, yönetilmektedir.

3- Entegrasyon Uygulamaları

- » NVI KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
- » PTT KEP Entegrasyon Uygulaması
- » Entegrasyon Uygulamaları

4- Personel Takip Sistemi

- » PDKS Takip Sistemi

5- Elektronik İmza ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- » E-Mühür ve KEP Entegrasyonu

6- Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- » E-Belediye Uygulaması

7- Güvenlik Yazılımları

- » Fortigate Güvenlik Duvarı, ESET NOD32 Antivirüs gibi yazılımlarla var olan bilgilerin güvenliği sağlanmaktadır.

8- Çağrı ve İş Takip Sistemi (CRM)

- » Masaüstü Çağrı Merkezi ve İş Süreç Yönetimi Uygulamaları ve Rapor İstatistikleri
- » Mobil İş Süreçleri Takip Sistemi (İş süreçlerinin hangi aşamada olduğunun anlık izlenme imkanı sağlamaktadır.)

9- Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı ve Görüntüleme Sistemleri

- » ARCGIS, Flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar
- » TUCBS Entegrasyonu

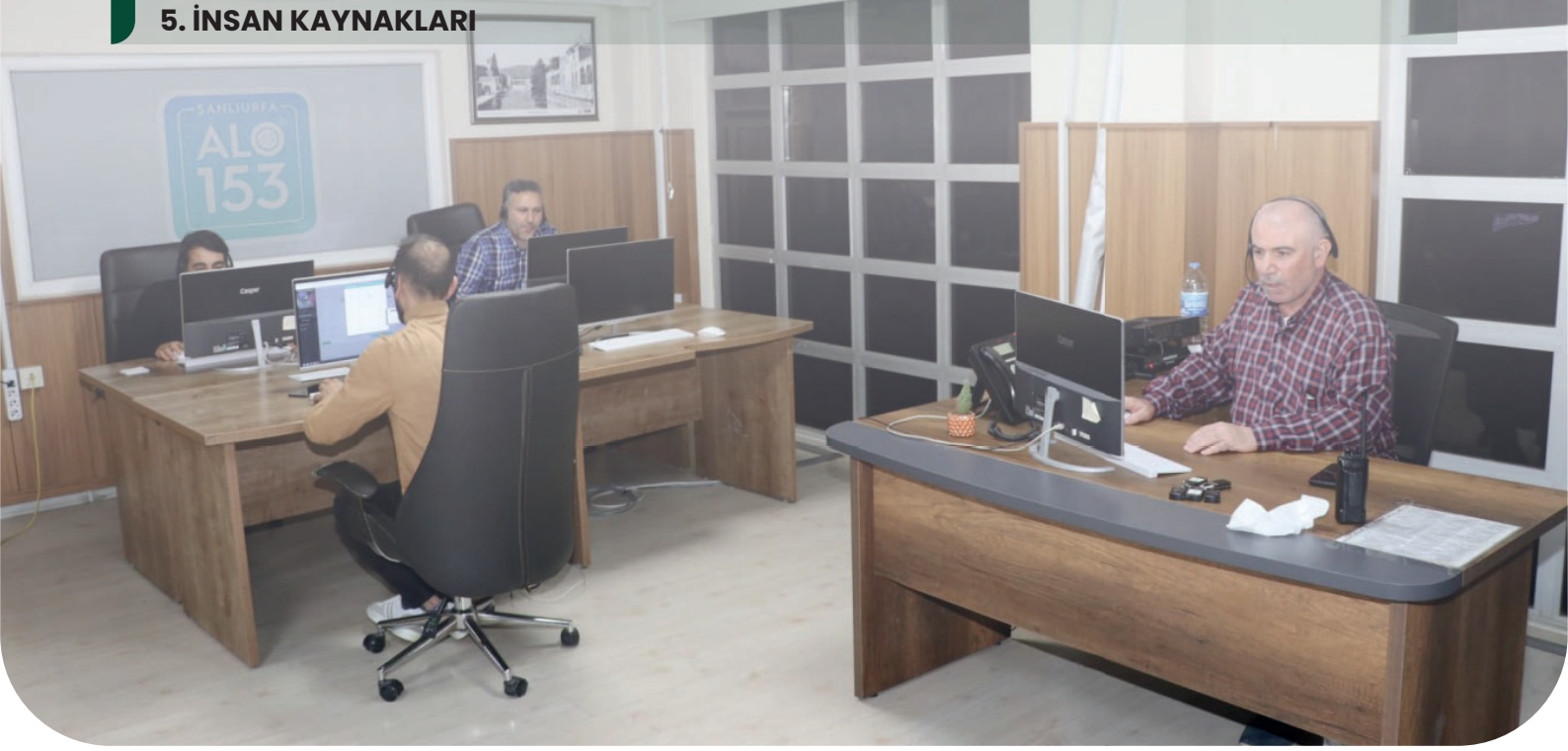
10- Envanter Yönetim Sistemi

11- Laboratuvar Yönetim Sistemi

12- Akıllı Sayaç Kontrol Sistemleri

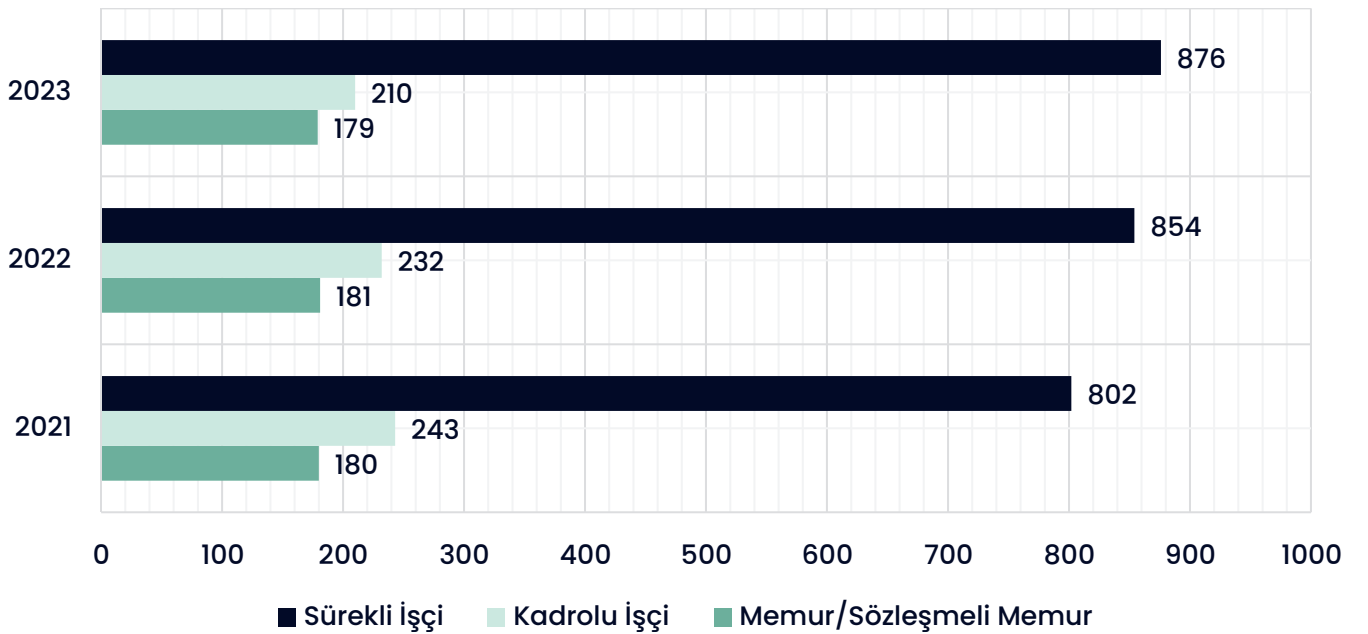


5. İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

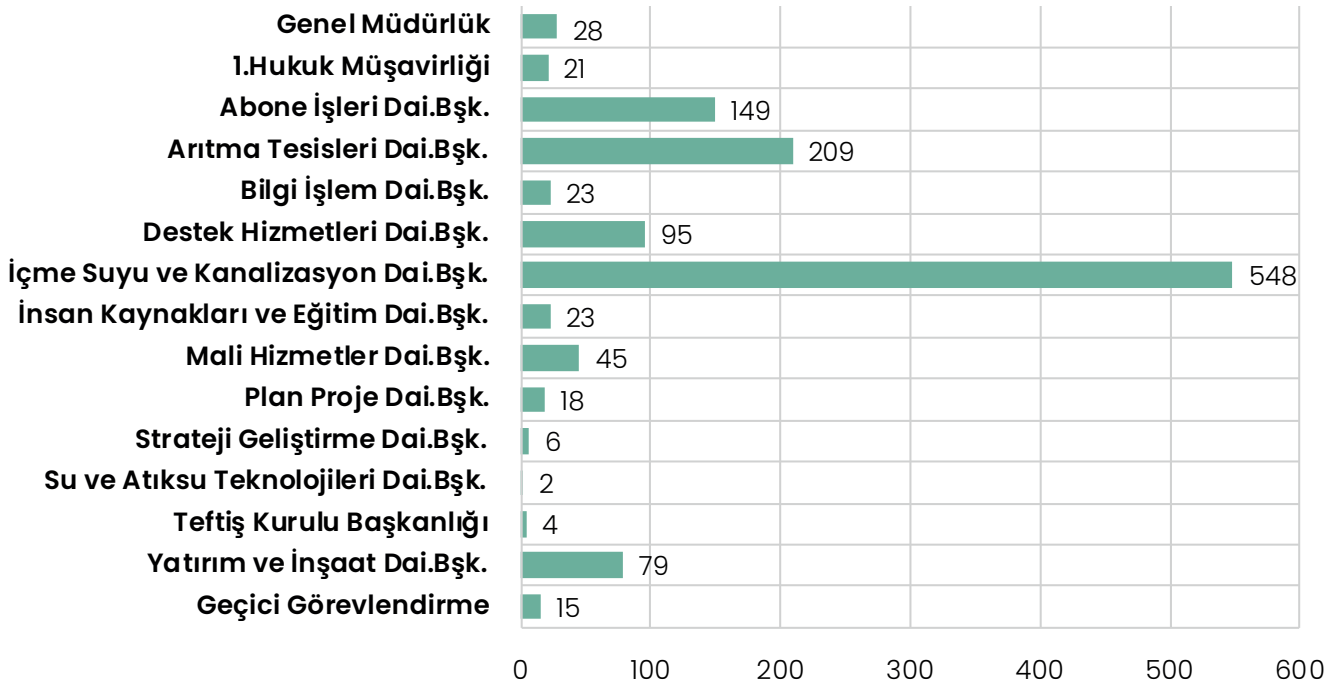
PERSONEL DURUMU	2021	2022	2023
Memur / Sözleşmeli Memur	180	181	179
Kadrolu İşçi	243	232	210
Taşeron (Sürekli İşçi)	802	854	876
TOPLAM	1225	1267	1265



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

BİRİM ADI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	14	1	13	28
1.Hukuk Müşavirliği	12	-	9	21
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	12	43	94	149
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	21	76	112	209
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	-	19	23
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	22	7	66	95
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	27	55	466	548
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8	5	10	23
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	10	24	45
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	13	1	4	18
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	-	3	6
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	2	4
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	24	2	53	79
Geçici Görevlendirme	5	9	1	15
TOPLAM	179	210	876	1265



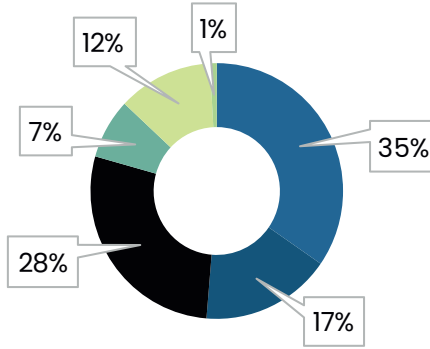
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	89	348	438
Ortaokul	8	40	163	211
Lise	26	58	271	355
Önlisans	30	12	54	96
Lisans	105	10	39	154
Yüksek Lisans	9	1	1	11
TOPLAM	179	210	876	1265

- İlkokul
- Ortaokul
- Lise
- Önlisans
- Lisans
- Yüksek Lisans

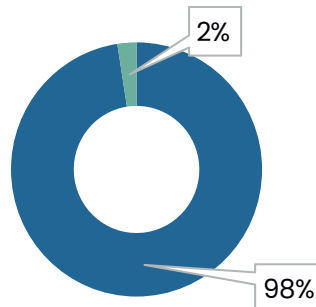


PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	9	2	20	31
Erkek	170	208	856	1234
TOPLAM	179	210	876	1265

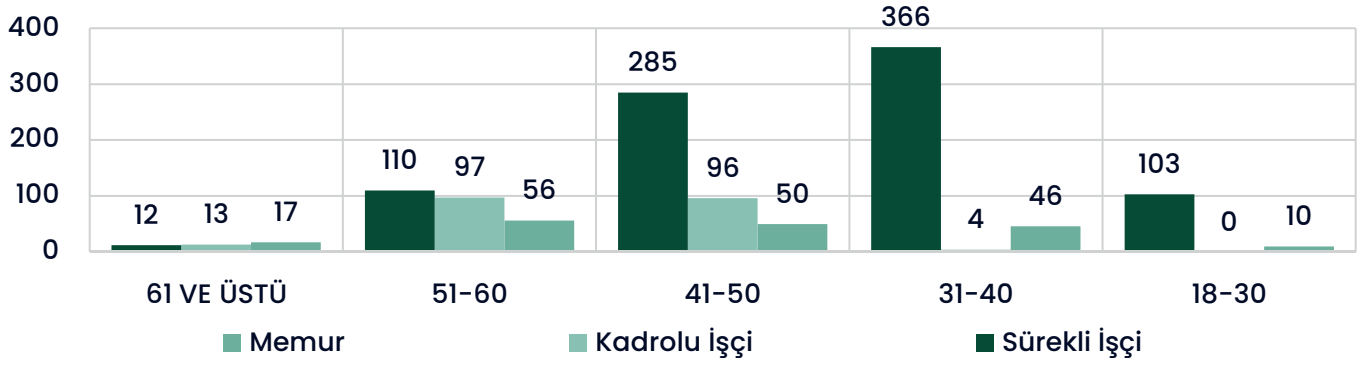
- Erkek
- Kadın



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

YAŞ DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
18-30	10	-	103	113
31-40	46	4	366	416
41-50	50	96	285	431
51-60	56	97	110	263
61 VE ÜSTÜ	17	13	12	42
TOPLAM	179	210	876	1265



PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ



6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

- » İçme Suyu Faaliyetleri
- » Atıksu ve Yağmur Suyu Faaliyetleri
- » İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri
- » Abone Hizmetleri

6.1 İçmesuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içmesuyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımı kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içmesuyu şebekesi, içmesuyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içmesuyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içmesuyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir. Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- » Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması
- » Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- » Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- » Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçmesuyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafirimiz vardır.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içmesuyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- » Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- » İçmesuyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- » Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- » Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- » Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- » Kanal bağlantı ruhsat işlemlerinin yapılması,
- » Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

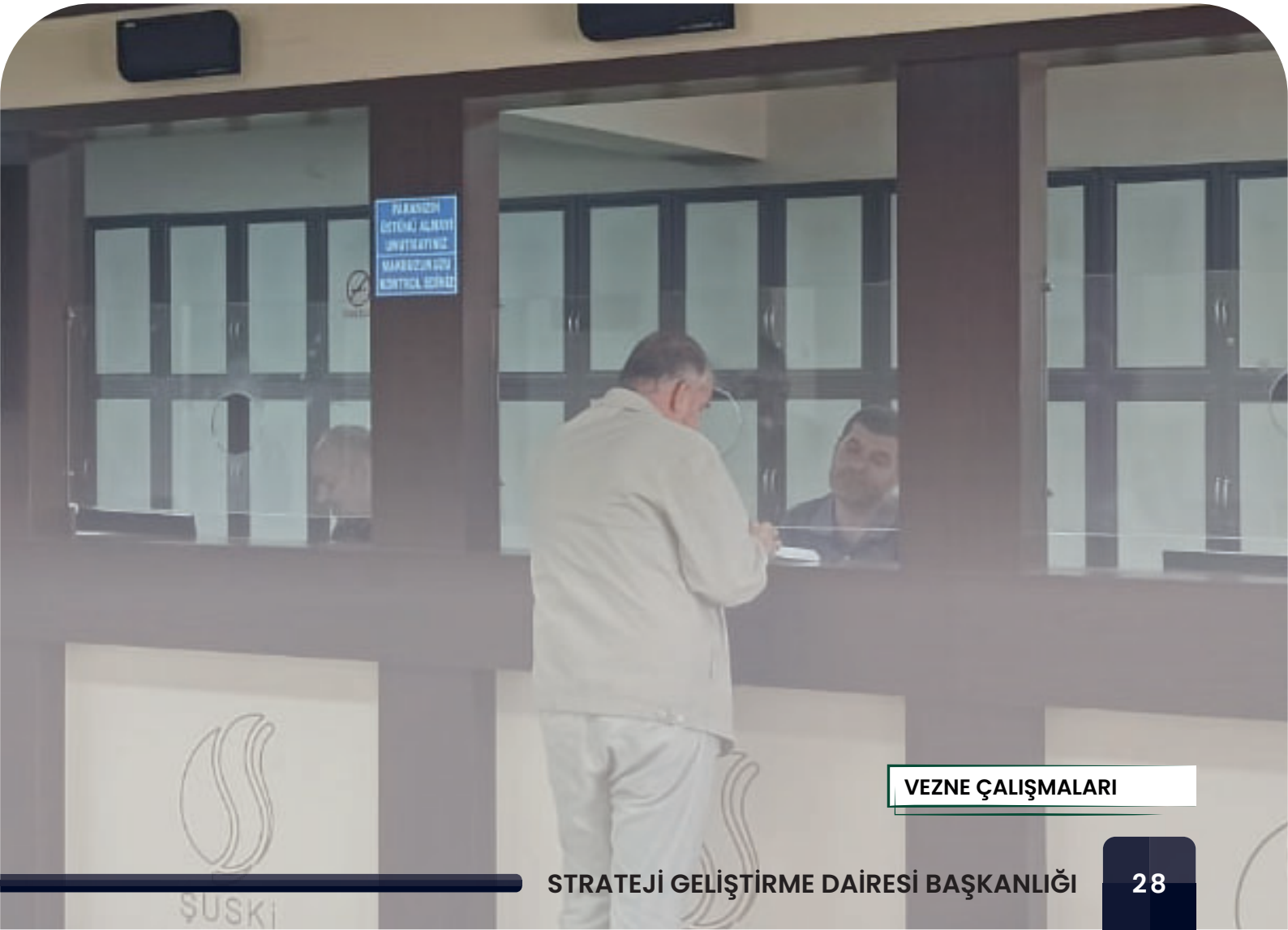
6. SUNULAN HİZMETLER**Ayrıca:**

- » Su ve kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi
- » Su ve kanalizasyon şebeke döşenmesi
- » Su ve kanalizasyon abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- » Vana takma, bulma
- » Atıksu/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi
- » Atıksu/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi
- » Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi
- » Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi
- » Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması
- » Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması
- » Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması
- » Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması
- » Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 2023 yılı sonu itibariyle toplam 604.330 adet aboneye hizmet vermektedir.

Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.





7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile "Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- » Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- » Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- » Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- » Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- » Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini
- » Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini
- » Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- » Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

- » Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.
- » Proje Grubunun oluşturulması
- » İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Doküman formatının belirlenmesi
- » Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi
- » İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları

- » Durum analizinin yapılması
- » Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
- » Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi
- » Organizasyon şemasının oluşturulması
- » Görev dağılım tablosunun hazırlanması
- » Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması
- » Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması
- » Hassas görevler prosedürü ve hassas görev tablosunun hazırlanması
- » İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması
- » Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması
- » Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi
- » Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi
- » İş tanımlarının yapılması
- » Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » İç kontrol sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması
- » İç kontrol standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi
- » Proje grubuna eğitim aldırılması
- » Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması
- » Durum analizinin (kurum ve birim bazında (swot) / (gzft) analizinin yapılması. güçlü yönlerimiz geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz fırsatlarımız tehditlerimiz
- » Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi
- » Misyon-vizyon bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması
- » Birim etik değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi
- » Birim organizasyon şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi
- » Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre görev tanımlarının yapılması
- » Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı iş tanımlarının yapılması
- » İş tanımlarına paralel iş akış şemalarının çizilmesi
- » Birim süreç ve faaliyetlerinin dökümanite edildiği birim prosedürünün hazırlanması ve dökümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- » Stratejik plan hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Performans programı hazırlama prosedürünün oluşturulması
- » Faaliyet raporu hazırlama prosedürünün hazırlanması
- » Risklere karşı önlemleri de içeren risk yönetimi prosedürünün hazırlanması
- » Risk değerlendirme tablosunun hazırlanması
- » Risk koordinatörü görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması
- » Risk yönetimi ve risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması
- » Risk değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması
- » Risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirmesi ve form olarak dökümanite edilmesi
- » Risk yönetim prosedürünün hazırlanması
- » Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması
- » Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Düzeltici ve önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- » Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- » Sürecin gözden geçirilerek sistematığının dökümanite edilmesi
- » Süreç izleme metodunun belirlenmesi
- » Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması
- » Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi
- » Öneri sisteminin belirlenmesi
- » Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi
- » Kontrol faaliyeti standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi
- » Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümante edilmesi
- » Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dökümante edilmesi

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- » İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dökümante edilmesi
- » İletişim veri tabanının oluşturulması
- » Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- » İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi) bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir
- » İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi
- » Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi
- » Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi
- » Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK)
- » İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi
- » İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgili birimle herhangi bir çalışma yapılamamıştır)



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- » Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- » Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yöneticileri ve iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- » Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber’inde “İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur.” hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi (281 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK’na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2023 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruya yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- » Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK’na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » İdaremizin Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- » Aralık 2023 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- » ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- » 2023 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- » 2023 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- » İdaremiz 2023-2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2024 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.

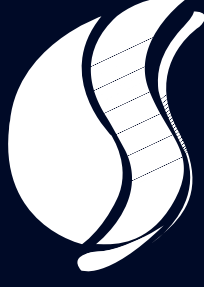




Birecik
için çalışıyoruz.



suyu koru,
geleceğini koru!



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.

**İDARENİN
AMAÇ VE HEDEFLERİ**

B.

**TEMEL POLİTİKALAR
VE ÖNCELİKLER**

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.
2	Atık Su Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.
3	Paydaş Memnuniyeti	Stratejik Amaç 3: Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.
4	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.



KUYU GES ÇALIŞMALARI



STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hemde ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.

- 1.1. İçme suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
- 1.2. İçme suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- 1.3. Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını yapmak,
- 1.4. Su kalite kontrol laboratuvarlarında, kalite sistemini sürekli geliştirmek,
- 1.5. Su kullanıcı abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek,
- 1.6. Kaçak su kullanım oranını düşürmek,
- 1.7. Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içmesuyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini arttırmak,
- 1.8. İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak,
- 1.9. Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi,

STRATEJİK AMAÇ 2:

Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.

- 2.1. Atıksu alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,
- 2.2. Atıksu alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- 2.3. Atıksuyun etkin yönetilmesini sağlamak,
- 2.4. Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanalizasyon arızalarını minimize etmek,

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 3:

Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.

- 3.1. Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak,
- 3.2. Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.

- 4.1. Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak,
- 4.2. Kurumun mali yapısını güçlendirmek,
- 4.3. Kurumun enerji giderlerini azaltmak,
- 4.4. Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak,
- 4.5. Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları, kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak,
- 4.6. Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak,
- 4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,
- 4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,
- 4.9. Her yıl genel müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,
- 4.10. Her yıl genel müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak,
- 4.11. Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
- 4.12. Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,
- 4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek,



1.

Su Kaynaklarını Korumak

Su, kıt bir kaynaktır. Var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2.

Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

3.

Halka Kaliteli Su Sunmak

Şanlıurfa, bir çok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bir şehirdir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

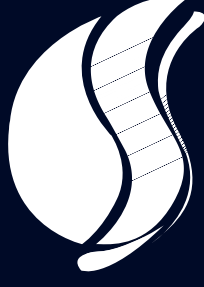
4.

Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. Bu nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



12 bin yıllık
tarih için çalışıyoruz.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.

MALİ BİLGİLER

B.

PERFORMANS BİLGİLERİ

**A. MALİ BİLGİLER****1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI****BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	66.088.342,98	97.859.274,54	181.662.573,37
830	1	1			MEMURLAR	17.493.708,66	28.765.179,16	69.578.310,38
830	1	1	1		Temel Maaşlar	6.167.509,23	9.729.995,65	19.754.633,07
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	6.167.509,23	9.729.995,65	19.754.633,07
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	10.564.433,76	17.649.188,10	47.158.234,13
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	10.564.433,76	17.649.188,10	47.158.234,13
830	1	1	4		Sosyal Haklar	761.765,67	1.385.995,41	2.665.443,18
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	761.765,67	1.385.995,41	2.665.443,18
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.707.326,17	10.115.778,45	4.274.069,68
830	1	2	1		Ücretler	3.327.813,66	7.458.773,42	3.086.541,68
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.327.813,66	7.458.773,42	3.086.541,68
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.190.918,86	2.297.170,81	1.010.648,80
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.190.918,86	2.297.170,81	1.010.648,80
830	1	2	4		Sosyal Haklar	188.593,65	359.834,22	176.879,20
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	188.593,65	359.834,22	176.879,20
830	1	3			İŞÇİLER	43.746.829,35	58.737.054,05	107.389.241,66
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	20.120.616,33	27.712.587,55	44.895.561,36
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	20.120.616,33	27.712.587,55	44.895.561,36
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.389.293,35	5.523.465,71	14.801.556,67
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	5.389.293,35	5.523.465,71	14.801.556,67
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	18.236.919,67	25.501.000,79	47.692.123,63
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	18.236.919,67	25.501.000,79	47.692.123,63
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	140.478,80	241.262,88	420.951,65
830	1	4	1		Ücretler	140.478,80	241.262,88	420.951,65
830	1	4	1	2	Aday, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	140.478,80	241.262,88	420.951,65
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	11.233.330,65	16.513.117,45	26.220.436,33
830	2	1			MEMURLAR	2.331.595,17	3.676.093,91	7.593.381,15
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	2.331.595,17	3.676.093,91	7.593.381,15
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.442.612,87	2.273.139,61	4.672.122,11
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	888.982,30	1.402.954,30	2.921.259,04

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	731.581,15	1.553.339,36	648.457,66
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	731.581,15	1.553.339,36	648.457,66
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	660.207,24	1.401.793,96	585.234,48
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	71.373,91	151.545,40	63.223,18
830	2	3			İŞÇİLER	8.170.154,33	11.283.684,18	17.978.597,52
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonu	1.452.597,77	2.011.547,22	3.196.196,66
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	1.452.597,77	2.011.547,22	3.196.196,66
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	6.717.556,56	9.272.136,96	14.782.400,86
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.717.556,56	9.272.136,96	14.782.400,86
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	449.134.524,45	1.152.764.566,82	2.264.610.881,75
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	262.485.714,53	821.640.379,96	979.950.100,37
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	480.827,24	1.347.206,23	1.272.407,33
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	289.015,38	595.788,69	619.876,73
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	85.341,37	52.665,50	71.679,30
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	8.212,50	-	-
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	50.523,92	420.605,10	558.333,50
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	47.734,07	278.146,94	22.517,80
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	51.599,50	229.957,00	246.648,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	51.599,50	229.957,00	246.648,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	245.711.784,21	779.747.850,77	896.349.281,55
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	105.905,10	260.699,43	377.147,38
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.933.826,66	35.227.938,56	51.966.632,79
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	234.672.052,45	744.259.212,78	844.005.501,38
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	14.012,50	333.630,00	736.418,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım)	14.012,50	333.630,00	736.418,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	5.728.592,36	18.497.218,57	46.795.387,12
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik	5.728.592,36	18.497.218,57	46.795.387,12
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.498.898,72	21.484.517,39	34.549.958,37
830	3	2	9	-	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.498.898,72	21.484.517,39	34.549.958,37
830	3	3			YOLLUKLAR	40.854,49	197.007,54	368.106,39
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.512,58	184.356,62	363.583,40
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.512,58	184.356,62	363.583,40

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.341,91	-	-
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.341,91	-	-
830	3	3	3		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	12.650,92	4.522,99
830	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	12.650,92	4.522,99
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	2.933.351,90	6.418.177,76	4.659.298,47
830	3	4	2		Yasal Giderler	1.405.350,73	4.895.982,52	1.774.440,53
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	-	923,08	-
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	477.077,75	3.523.500,45	754.032,01
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	928.272,98	1.371.558,99	1.020.408,52
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar vb.	1.528.001,17	1.522.195,24	2.884.857,94
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	267.184,00	356.077,24	551.121,70
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	1.097.568,53	1.075.427,80	2.175.337,56
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb.	163.248,64	90.690,20	158.398,68
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	121.358.198,60	198.604.476,93	509.933.148,05
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	107.657.941,60	174.053.616,27	441.461.999,21
830	3	5	1	1	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.097.214,97	6.551.836,56	14.701.722,25
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	25.774.382,34	36.896.336,66	113.496.639,01
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	-	335.415,00	1.340.001,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Gideri	-	-	-
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	76.786.344,29	130.270.028,05	311.923.636,95
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	868.357,46	1.129.823,57	1.980.714,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	-	50.000,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	852.457,46	1.030.703,57	1.641.614,00
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abone)	900	99.120,00	289.100,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	51.293,53	286.690,25	417.282,54
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	45.900,48	278.952,50	417.282,54
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	5.393,05	7.737,75	-
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	712.863,06	1.013.625,65	2.209.066,56
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	450.287,59	581.208,30	1.293.216,80
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	208.472,02	361.391,57	779.114,74
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	54.103,45	71.025,78	136.735,02
830	3	5	5		Kiralar	12.064.992,95	22.017.848,19	63.729.510,74

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.812.503,60	6.529.929,96	35.166.452,30
830	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	5.963.753,03	14.966.706,62	27.427.300,38
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	288.736,32	521.211,61	1.135.758,06
830	3	5	9	2	Diğer Hizmet Alımları	2.750,00	102.873,00	134.575,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	2.750,00	102.873,00	134.575,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	106.152,66	269.642,73	2.324.097,42
830	3	6	1		Temsil Giderleri	104.007,66	234.575,73	2.175.997,13
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	104.007,66	234.575,73	2.175.997,13
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.145,00	35.067,00	148.100,29
830	3	6	2	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	2.145,00	35.067,00	148.100,29
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	45.019.084,70	90.246.708,00	269.001.833,84
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	39.533.072,11	72.270.812,36	233.539.105,90
830	3	7	1	1	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	202.537,22	148.378,63	83.667,40
830	3	7	1	2	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	71.423,05	169.615,56	674.044,05
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.009.370,41	6.849.053,69	13.405.947,13
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	-	20.638,56	-
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	36.249.741,43	65.083.125,92	219.375.447,32
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	440.380,79	1.313.874,89	1.319.991,56
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	440.380,79	1.313.874,89	1.319.991,56
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	5.045.631,80	16.662.020,75	34.142.736,38
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.196.118,80	8.250.160,25	21.030.537,95
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.619.288,65	2.475.725,26	4.909.358,61
830	3	7	3	4	İş Makinesi Onarım Giderleri	1.230.224,35	5.936.135,24	8.202.839,82
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	17.191.167,57	35.388.173,90	498.374.297,21
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	135.292,90	64.787,90	158.918,40
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	135.292,90	64.787,90	158.918,40
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	17.055.874,67	35.323.386,00	498.215.378,81
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	17.055.874,67	35.323.386,00	498.215.378,81
830	4				FAİZ GİDERLERİ	17.347.130,36	26.208.810,71	26.888.917,32
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	16.629.642,32	24.706.884,48	23.498.189,49
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz GİDERLERİ	16.629.642,32	24.706.884,48	23.498.189,49
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.629.642,32	24.706.884,48	23.498.189,49



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
830	4	3			DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
830	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
830	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
830	5				CARİ TRANSFERLER	1.936.600,72	1.819.737,37	3.953.551,97
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	854.513,36	956.487,68	2.215.882,13
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumu	854.513,36	956.487,68	2.215.882,13
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu	854.513,36	956.487,68	2.215.882,13
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.082.087,36	863.249,69	1.737.669,84
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.082.087,36	863.249,69	1.737.669,84
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.082.087,36	863.249,69	1.737.669,84
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	75.268.369,80	336.541.455,45	1.331.707.992,28
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.181.935,38	533.784,42	616.548,88
830	6	1	1		Büro ve İş Yeri Mefruşatı Alımları	13.460,50	71.460,39	5.254,70
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	13.460,50	71.460,39	5.254,70
830	6	1	2		Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	61.565,85	340.620,31	430.493,22
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzeri)	36.369,57	130.361,37	173.237,97
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	25.196,28	210.258,94	257.255,25
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	60.855,55	50.597,72	54.829,76
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	48.731,05	50.597,72	54.829,76
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	12.124,50	-	-
830	6	1	4		Taşıt Alımları	1.046.053,48	71.106,00	125.971,20
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	1.046.053,48	71.106,00	125.971,20
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	2.600.242,98	395.872,00	8.812.529,21
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.600.242,98	395.872,00	8.812.529,21
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	717.295,58	395.872,00	8.468.113,94
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı Arazi Alım ve Kamulaştırma	1.882.947,40	-	344.415,27
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	71.486.191,44	335.611.799,03	1.322.278.914,19
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	71.486.191,44	335.611.799,03	1.322.278.914,19
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	51.233.657,82	299.008.883,48	978.997.756,52
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	20.252.533,62	36.602.915,55	343.281.157,67
830	6	5	7	90	Diğerleri	-	-	-
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :						621.008.298,96	1.631.706.962,34	3.835.044.353,02

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	-	3,12	33,93
800	1	6			Harçlar	-	3,12	33,93
800	1	6	9		Diğer Harçlar	-	3,12	33,93
800	1	6	9	54	İş Yeri Açma İzni Harcı	-	3,12	33,93
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	259.825.621,64	501.141.427,04	780.964.833,89
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	258.932.509,14	499.373.069,66	778.089.318,15
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	31.268,77	741.941,67	-
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	31.118,77	5.653,50	-
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	150	736.288,17	-
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	258.901.240,37	498.631.127,99	778.089.318,15
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.479,16	12.995,75	85.907,12
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	64.123,32	293.198,58	227.694,12
800	3	1	2	19		-	6.226,85	-
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	235.687.029,63	466.071.187,01	739.860.769,33
800	3	1	2	9	Diğer Hizmet Gelirleri	23.141.608,26	32.247.519,80	37.914.947,58
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	835.753,49	1.626.409,35	2.479.657,91
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	835.753,49	1.626.409,35	2.479.657,91
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	835.753,49	1.626.409,35	2.479.657,91
800	3	6			Kira Gelirleri	57.359,01	141.948,03	395.857,83
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	57.359,01	141.948,03	395.857,83
800	3	6	1	2	Ecriden Gelirleri	10.730,65	-	-
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	46.628,36	141.948,03	395.857,83
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.572.034,77	157.636.349,23	708.436.749,74
800	4	1	2	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	11.521.954,77	157.419.649,23	505.466.092,00
800	4	1	1		Cari	5.364.521,07	68.866.346,77	70.206.771,90
800	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	5.364.521,07	68.866.346,77	59.281.771,90
800	4	1	1	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	-	-	10.925.000,00
800	4	1	2		Sermaye	6.157.433,70	88.553.302,46	435.259.320,10
800					AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	88.553.302,46	435.259.320,10
800	4	1	2	99	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.157.433,70	-	-
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.050.080,00	216.700,00	111.633.563,93
800	4	3	1		Cari	5.050.080,00	-	14.717.150,68
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	5.050.080,00	-	-

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GELİR TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	14.717.150,68
800	4	3	2		Sermaye	-	216.700,00	96.916.413,25
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	-	216.700,00	96.916.413,25
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	-	-	91.337.093,81
800	4	4	1		Cari	-	-	91.337.093,81
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	91.337.093,81
800	5				Diğer Gelirler	279.348.273,89	549.430.440,95	1.021.053.965,61
800	5	1			Faiz Gelirleri	601.138,99	961.256,83	2.790.009,17
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	-	5.057,94	40,69
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	-	5.057,94	40,69
800	5	1	9		Diğer Faizler	601.138,99	956.198,89	2.789.968,48
800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizler	-	731,06	2.927,90
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	601.138,99	955.467,83	2.787.040,58
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	233.013.918,72	477.625.298,60	2.787.040,58
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	162.540.918,50	313.194.903,04	585.191.897,55
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	162.540.918,50	313.194.903,04	585.191.897,55
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	70.473.000,22	164.430.395,56	290.137.133,08
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	69.931.955,03	164.385.118,14	290.137.133,08
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	541.045,19	45.277,42	-
800	5	3			Para Cezaları	14.038.757,02	39.285.350,44	35.185.122,60
800	5	3	4		Vergi Cezaları	14.038.757,02	39.285.350,44	35.111.322,10
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	14.038.757,02	39.285.350,44	35.111.322,10
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	-	25.994,74	73.800,50
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ceza	-	25.994,74	73.800,50
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	31.694.459,16	31.558.535,08	107.749.803,21
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	31.694.459,16	395.872,00	107.749.803,21
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	83.095,78	1.237.280,84	-
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	-	219.197,78
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	15.715,85	215.559,47	301.113,24
800	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Gelirleri	-	4.778.358,08	7.126.233,47
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	31.595.647,53	25.327.336,69	100.103.258,72
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :						555.745.930,30	1.208.208.220,34	2.510.455.583,17

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.560.883,85	4.843.580,54	7.556.614,14
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirler	2.560.883,85	4.843.580,54	7.556.614,14
810	3	1	2		Hizmet Gelirler	2.560.883,85	4.843.580,54	7.556.614,14
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.514.854,95	4.790.922,20	7.518.570,20
810	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	46.028,90	52.658,34	38.043,94
810	5				Diğer Gelirler	701.209,54	1.644.130,93	2.850.673,73
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	699.319,54	1.644.130,93	2.850.397,34
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payı	699.319,54	1.644.130,93	2.850.397,34
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	699.319,54	1.644.130,93	2.850.397,34
810	5	3			Para Cezaları	-	-	276,39
810	5	3	4		Vergi Cezaları	-	-	276,39
810	5	3	4	1	Vergi ve Amme Alacakları Gecikme Zamları	-	-	276,39
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.890,00	-	-
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.890,00	-	-
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.890,00	-	-
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						3.262.093,39	6.487.711,47	10.407.287,87
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C) :						552.483.836,91	1.201.720.448,87	2.500.048.295,30
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D) :						68.524.462,05	429.986.453,47	-1.334.996.057,72



FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
630					GİDERLER HESABI	516.761.807,37	1.291.805.358,42	2.327.612.793,01
630	1				Personel Giderleri	62.699.049,63	98.335.808,83	180.921.953,12
630	1	1			Memurlar	17.493.708,66	28.765.179,16	69.578.310,38
630	1	1	1		Temel Maaşlar	6.167.509,23	9.729.995,65	19.754.633,07
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	6.167.509,23	9.729.995,65	19.754.633,07
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	10.564.433,76	17.649.188,10	47.158.234,13
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	10.564.433,76	17.649.188,10	47.158.234,13
630	1	1	4		Sosyal Haklar	761.765,67	1.385.995,41	2.665.443,18
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	761.765,67	1.385.995,41	2.665.443,18
630	1	2			Sözleşmeli Personel	4.707.326,17	10.115.778,45	4.274.069,68
630	1	2	1		Ücretler	3.327.813,66	7.458.773,42	3.086.541,68
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.327.813,66	7.458.773,42	3.086.541,68
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.190.918,86	2.297.170,81	1.010.648,80
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.190.918,86	2.297.170,81	1.010.648,80
630	1	2	4		Sosyal Haklar	188.593,65	359.834,22	176.879,20
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	188.593,65	359.834,22	176.879,20
630	1	3			İşçiler	40.357.536,00	59.213.588,34	106.648.621,41
630	1	3	1		Ücretler	20.120.616,33	27.712.587,55	44.895.561,36
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	20.120.616,33	27.712.587,55	44.895.561,36
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	2.000.000,00	6.000.000,00	14.060.936,42
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.000.000,00	6.000.000,00	14.060.936,42
630	1	3	3		Sosyal Haklar	18.236.919,67	25.501.000,79	47.692.123,63
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	18.236.919,67	25.501.000,79	47.692.123,63
630	1	4			Geçici Personel	140.478,80	241.262,88	420.951,65
630	1	4	1		Ücretler	140.478,80	241.262,88	420.951,65
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	140.478,80	241.262,88	420.951,65
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	11.233.330,65	16.517.027,38	26.220.436,33
630	2	1			Memurlar	2.331.595,17	3.680.003,84	7.593.381,15
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.331.595,17	3.680.003,84	7.593.381,15
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.442.612,87	2.277.049,54	4.672.122,11
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	888.982,30	1.402.954,30	2.921.259,04
630	2	2			Sözleşmeli Personel	731.581,15	1.553.339,36	648.457,66

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	731.581,15	1.553.339,36	648.457,66
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	660.207,24	1.401.793,96	585.234,48
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	71.373,91	151.545,40	63.223,18
630	2	3			İşçiler	8.170.154,33	11.283.684,18	17.978.597,52
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.452.597,77	2.011.547,22	3.196.196,66
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.452.597,77	2.011.547,22	3.196.196,66
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.717.556,56	9.272.136,96	14.782.400,86
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.717.556,56	9.272.136,96	14.782.400,86
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.008.567,82	885.043.363,08	1.695.236.849,60
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	202.116.519,27	644.143.289,25	759.205.567,95
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	46.522,52	356.445,00	472.375,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	1.680,00	-	-
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	8.212,50	-	-
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	36.630,02	356.445,00	472.375,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	-	-	-
630	3	2	3		Enerji Alımları	201.960.136,75	641.355.287,38	757.895.677,82
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	19.830,09	69.552,82	136.165,91
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.046.110,73	10.556.991,69	24.633.230,33
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	198.894.195,93	630.728.742,87	733.126.281,58
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	-	1.620.248,07	647.425,13
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	-	1.620.248,07	647.425,13
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	109.860,00	811.308,80	190.090,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	109.860,00	811.308,80	190.090,00
630	3	3			Yolluklar	40.854,49	197.007,54	368.106,39
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.512,58	184.356,62	363.583,40
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.512,58	184.356,62	363.583,40
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.341,91	-	-
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.341,91	-	-
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	12.650,92	4.522,99
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	12.650,92	4.522,99

**FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
630	3	4			Görev Giderleri	2.748.016,49	6.246.199,56	4.270.214,65
630	3	4	2		Yasal Giderler	1.378.589,83	4.886.473,21	1.731.283,40
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	-	923,08	-
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	474.075,13	3.522.878,08	752.176,41
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	904.514,70	1.362.672,05	979.106,99
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Reism, Harçlar ve Benzeri	1.369.426,66	1.359.726,35	2.538.931,25
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	267.184,00	356.077,24	551.121,70
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	938.994,02	912.958,91	1.829.410,87
630	3	4	3	9	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	163.248,64	90.690,20	158.398,68
630	3	5			Hizmet Alımları	114.220.556,54	187.791.110,74	477.135.709,98
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	102.517.086,78	166.705.056,00	419.098.441,91
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.927.639,46	6.275.621,71	13.832.060,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	21.567.596,90	31.196.555,92	95.343.211,47
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	-	284.250,00	1.131.930,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	-	-	-
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	76.021.850,42	128.948.628,37	308.791.240,44
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	738.642,12	997.143,29	1.689.919,58
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	-	50.000,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	722.742,12	913.143,29	1.394.919,58
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	900	84.000,00	245.000,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	51.293,53	286.107,96	417.282,54
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	45.900,48	278.952,50	417.282,54
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	5.393,05	7.155,46	-
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	645.841,56	979.235,27	2.114.835,56
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	383.266,09	546.817,92	1.198.985,80
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	208.472,02	361.391,57	779.114,74
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	54.103,45	71.025,78	136.735,02
630	3	5	5		Kiralar	10.264.942,55	18.723.098,22	53.700.980,39
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.930.020,00	5.533.838,95	29.546.513,92
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.054.027,99	12.683.649,67	23.054.195,87
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	280.894,56	505.609,60	1.100.270,60
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	2.750,00	100.470,00	114.250,00

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.750,00	100.470,00	114.250,00
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	101.424,30	261.855,17	2.170.786,37
630	3	6	1		Temsil Giderleri	99.279,30	230.721,17	2.038.570,30
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	99.279,30	230.721,17	2.038.570,30
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.145,00	31.134,00	132.216,07
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	2.145,00	31.134,00	132.216,07
630	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakımı	4.208.158,29	16.413.701,74	30.753.828,33
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	339.494,00	3.409.726,34	3.449.855,66
630	3	7	1	1	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	157.915,00	-	-
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	-	-	2.876.504,00
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	-	-	-
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	181.579,00	3.409.726,34	573.351,66
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	326.757,50	1.000.902,47	955.354,15
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	326.757,50	1.000.902,47	955.354,15
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	3.541.906,79	12.003.072,93	26.348.618,52
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.816.384,03	6.994.718,73	17.671.696,05
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	855.599,69	1.726.752,61	3.146.046,21
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	869.923,07	3.281.601,59	5.530.876,26
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	14.573.038,44	29.990.199,08	421.332.635,93
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	114.655,00	54.905,00	132.432,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	114.655,00	54.905,00	132.432,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	14.458.383,44	29.935.294,08	421.200.203,93
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gideri	14.458.383,44	29.935.294,08	421.200.203,93
630	4				Faiz Giderleri	36.038.414,10	53.589.076,13	4.527.758,18
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.320.926,06	52.087.149,90	1.137.030,35
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.320.926,06	52.087.149,90	1.137.030,35
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.320.926,06	52.087.149,90	1.137.030,35
630	4	3			Dış Borç Faiz Giderleri	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
630	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	717.488,04	1.501.926,23	3.390.727,83
630	5				Cari Transferler	1.907.494,40	1.814.119,46	3.953.551,97
630	5	1			Görev Zararları	854.513,36	956.563,61	2.215.882,13



FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	854.513,36	956.563,61	2.215.882,13
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	854.513,36	956.563,61	2.215.882,13
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	1.052.981,04	857.555,85	1.737.669,84
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	1.052.981,04	857.555,85	1.737.669,84
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.052.981,04	857.555,85	1.737.669,84
630	13				Amortisman Giderleri	24.846.059,98	24.251.411,43	13.446.570,36
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	24.794.808,34	24.118.297,17	13.287.636,71
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman G	22.056.927,75	22.056.922,75	671.313,11
630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Gider	1.122.343,17	441.672,82	1.434.948,93
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	894.488,94	10.650,60	8.074.920,65
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	721.048,48	1.609.051,00	3.106.453,02
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	51.251,64	133.114,26	158.933,65
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	40.561.006,00	93.380.571,58	276.504.558,25
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	225.207,89	385.945,50	422.016,48
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	340	1.924,10	6.160,00
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.599.377,28	14.364.847,80	39.044.547,15
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.378.425,00	19.511.062,19	19.072.451,56
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	2.140.758,18	4.751.043,15	9.975.101,80
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	97.351,02	266.151,70	962.815,76
630	14	10			Zirai Maddeler	9.075,00	73.200,00	157.500,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.780.703,83	12.746.567,49	26.732.384,42
630	14	13			Yedek Parçalar	15.709.464,10	30.872.846,56	141.011.388,00
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	627.694,19	1.263.854,50	2.703.477,74
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	-	9.100.948,59	-
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	3.952.731,06	42.180,00	36.227.130,34
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	39.878,45	118.662.840,45	189.585,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.467.884,79	118.662.840,45	126.801.115,20
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	1.467.884,79	109.926.482,03	126.801.115,20
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	-	-	33,93
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.020.206,56	8.736.358,42	90.686.946,73
630	20	1	5		Diğer Gelirler	447.678,23	211.140,08	36.114.134,54
630	99				Diğer Giderler	-	211.140,08	-
630	99	99			Yukarda Tanımlanmayan Diğer Giderler	-	211.140,08	-
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B) :						516.761.807,37	1.291.805.358,42	2.327.612.793,01

FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	571.438.418,02	1.360.724.838,99	2.829.596.282,52
600	1				Vergi Gelirleri	-	669,4	33,93
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-	440	-
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-	440	-
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	-	440	-
600	1	6			Harçlar	-	229,4	33,93
600	1	6	9		Diğer Harçlar	-	229,4	33,93
600	1	6	9	54	İş Yeri Açma İzni Harcı	-	179,4	33,93
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	-	50	-
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	288.172.204,42	637.488.423,22	1.092.982.821,74
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	287.212.875,71	634.921.370,29	1.088.433.391,92
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	31.268,77	630.317,94	-
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	31.118,77	6.167,50	-
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	150	624.150,44	-
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	287.181.606,94	634.291.052,35	1.088.433.391,92
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.479,16	12.995,75	85.907,12
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	136.391,06	408.828,91	303.568,45
600	3	1	2	19	Etüt ve Proje Gelirleri	-	6.226,85	-
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	259.927.368,15	591.722.045,98	1.036.851.373,74
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	27.109.368,57	42.140.954,86	51.192.542,61
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	906.289,35	2.425.104,90	4.189.749,45
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	906.289,35	2.425.104,90	4.189.749,45
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	906.289,35	2.425.104,90	4.189.749,45
600	3	6			Kira Gelirleri	53.039,36	141.948,03	359.680,37
600	3	6	1		Taşınma Kiraları	53.039,36	141.948,03	359.680,37
600	3	6	1	2	Ecir Misil Gelirleri	9.093,77	-	-
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	43.945,59	141.948,03	359.680,37
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.572.034,77	157.636.349,23	708.436.749,74
600	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	11.521.954,77	157.419.649,23	505.466.092,00
600	4	1	1		Cari	5.364.521,07	68.866.346,77	70.206.771,90
600	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	5.364.521,07	68.866.346,77	59.281.771,90
600	4	1	1	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	-	-	10.925.000,00
600	4	1	2		Sermaye	6.157.433,70	88.553.302,46	435.259.320,10
600	4	1	2	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	-	88.553.302,46	435.259.320,10
600	4	1	2	99	Yurt Dışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	6.157.433,70	-	-
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.050.080,00	216.700,00	111.633.563,93



FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
	I	II	III	IV				
600	4	3	1		Cari	5.050.080,00	-	14.717.150,68
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.050.080,00	-	-
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	14.717.150,66
600	4	3	2		Sermaye	-	216.700,00	96.916.413,25
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	216.700,00	96.916.413,25
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	-	-	91.337.093,81
600	4	4	1		Cari	-	-	91.337.093,81
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	91.337.093,81
600	5				Diğer Gelirler	266.694.178,83	565.599.397,14	1.028.176.677,11
600	5	1			Faiz Gelirleri	639.435,84	961.436,22	2.790.033,48
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	-	5.237,33	-
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	-	5.237,33	-
600	5	1	9		Diğer Faizler	639.435,84	956.198,89	2.790.033,48
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri		731,06	2.992,90
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	639.435,84	955.467,83	2.787.040,58
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	247.191.287,77	518.408.376,24	981.929.805,82
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	162.540.918,50	313.194.903,04	585.191.897,55
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	162.540.918,50	313.194.903,04	585.191.897,55
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	84.650.369,27	205.213.473,20	396.737.908,27
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	84.109.324,08	205.168.195,78	396.737.908,27
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	541.045,19	45.277,42	-
600	5	3			Para Cezaları	13.346.908,61	36.799.804,69	33.328.343,44
600	5	3	4		Vergi Cezaları	13.346.908,61	36.773.809,95	33.254.542,94
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	13.346.908,61	36.773.809,95	33.254.542,94
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	-	25.994,74	73.800,50
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	-	25.994,74	73.800,50
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.516.546,61	9.429.779,99	10.128.494,37
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.516.546,61	9.429.779,99	10.128.494,37
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	83.095,78	1.237.280,84	-
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	-	-	219.197,78
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	8.776,01	130.622,50	13.758,29
600	5	9		36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Geliri	-	3.535.040,68	6.695.738,93
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.424.674,82	4.526.835,97	3.199.799,37
GELİRLER TOPLAMI :						571.438.418,71	1.360.724.838,99	2.829.596.282,52
FAALİYET SONUCU :						54.676.610,65	68.919.480,57	501.983.489,51

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

HESAP KODU	AKTİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
1	DÖNEN VARLIKLAR	441.590.179,14	749.095.774,57	1.308.764.519,53
10	Hazır Değerler	10.374.057,73	29.352.751,13	42.617.846,90
100	Kasa Hesabı	-	-	120.615,94
102	Banka Hesabı	5.734.078,95	14.186.043,59	42.267.791,94
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.639.978,78	15.166.707,54	229.439,02
12	FAALİYET ALACAKLARI	291.125.864,18	374.210.678,50	713.592.156,86
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-	1.073.376,91	71.611.710,88
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	290.884.710,76	365.843.925,37	608.420.253,85
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	6.682.804,60	30.580.278,59
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	241.153,42	610.571,62	2.979.913,54
13	Kurum Alacakları	235.365,20	2.419,74	774.915,11
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	235.365,20	2.419,74	774.915,11
14	Diğer Alacaklar	-	2.000,00	308.730,89
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	-	2.000,00	308.730,89
15	Stoklar	37.071.698,44	56.816.171,80	76.586.852,58
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	37.071.698,44	56.816.171,80	76.586.852,58
16	ÖN ÖDEMELER	14.532.098,57	69.068.817,12	11.733.954,68
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	14.532.098,57	69.068.817,12	11.733.954,68
19	Diğer Dönen Varlıklar	88.251.095,02	219.642.936,28	463.150.062,51
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	87.896.903,62	219.342.162,33	462.260.502,70
197	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	354.191,40	300.773,95	889.559,81
2	DURAN VARLIKLAR	1.099.270.079,13	1.387.890.909,27	14.529.950.167,13
22	Faaliyet Alacakları	22.840.308,05	17.489.782,67	5.523.102,77
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.840.308,05	8.467.774,96	70.141,87
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	9.022.007,71	5.452.960,90
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	-	65.000,00	65.000,00

**BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)**

HESAP KODU	AKTİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		65.000,00	65.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.076.224.636,00	1.369.954.802,76	14.523.941.252,44
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	58.159.295,61	58.555.167,61	1.514.631.259,20
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler Hesabı	808.778.441,62	808.778.441,62	6.836.171.168,81
252	Binalar Hesabı	236.308.381,19	236.308.381,19	4.602.614.998,69
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.917.693,87	8.817.015,42	13.779.596,12
254	Taşıtlar Hesabı	13.631.491,27	13.737.980,17	83.745.523,66
255	Demirbaşlar Hesabı	4.698.180,41	8.708.271,38	17.695.760,57
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-108.903.007,08	-132.540.172,80	-145.827.809,51
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	55.634.159,11	367.589.718,17	1.601.130.754,90
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-	-	-
260	Haklar Hesabı	436.545,09	569.659,35	728.593,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-436.545,09	-569.659,35	-728.593,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	205.135,08	381.323,84	420.811,92
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	211.140,08	396.323,04	435.811,12
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.005,00	-14.999,20	-14.999,20
AKTİF TOPLAMI :		1.540.860.258,27	2.136.986.683,84	15.838.714.686,66

BÜTÇE NOTLARI

	AKTİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
9	NAZIM HESAPLARI	720.413.308,73	1.858.243.714,97	323.305.783,11
90	Ödenek Hesapları	681.441.149,18	1.631.706.962,34	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	60.432.850,22	-	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	621.008.298,96	1.631.706.962,34	-
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS	38.972.159,55	52.908.182,15	149.677.212,63
910	Teminat Mektupları Hesabı	37.798.998,51	51.542.048,40	148.311.078,88
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.173.161,04	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	-	173.628.570,48	173.628.570,48
920	Gider Taahhütleri Hesabı	-	173.628.570,48	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI :		720.413.308,73	1.858.243.714,97	323.305.783,11

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

HESAP KODU	PASİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	215.529.433,31	383.854.899,71	579.998.381,68
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		1.000.000,14	5.651.325,38
300	Banka Kredileri Hesabı	-	0,14	5.651.325,38
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-	1.000.000,00	-
32	FAALİYET BORÇLARI	112.430.118,34	316.964.541,02	460.408.942,34
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	112.430.118,34	316.964.541,02	460.408.942,34
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	46.961.608,09	40.201.645,44	59.197.409,74
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.343.102,20	3.596.784,74	6.430.760,27
333	Emanetler Hesabı	45.618.505,89	36.604.860,70	52.766.649,47
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24.412.923,66	21.834.957,87	53.743.560,63
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.460.832,72	9.761.188,63	278.775,39
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintiler Hesabı	1.681.835,42	2.966.619,74	17.003,80
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	19.057.592,36	9.107.149,50	11.210.772,24
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	212.663,16	-	42.237.009,20
37	Borç ve Gider Karşılıkları	462.529,34	939.063,63	198.443,33
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	462.529,34	939.063,63	198.443,33
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	31.231.651,63	2.877.667,42	566.019,44
381	Gider Tahakkukları Hesabı	31.231.651,63	2.877.667,42	566.019,44
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	30.602,25	37.024,19	232.680,82
397	Sayım Fazlaları Hesabı	30.602,25	37.024,19	232.680,82
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	553.590.044,61	912.471.523,21	2.000.075.876,88
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	553.590.044,61	856.861.486,32	1.964.515.351,15
400	Banka Kredileri Hesabı	184.211.757,29	325.148.827,34	541.643.065,57
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	369.378.287,32	531.712.658,98	1.422.872.285,58
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	-	55.610.036,89	35.560.525,73

**BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)**

HESAP KODU	PASİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
481	Taşıtlar Hesabı		55.610.036,89	35.560.525,73
5	Demirbaşlar Hesabı	771.740.780,35	840.660.260,92	13.258.640.428,10
50	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	448.863.351,57	535.584.319,01	12.478.710.712,74
500	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	448.863.351,57	535.584.319,01	12.478.710.712,74
51	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Haklar Hesabı	73.251,23	73.251,23	73.251,23
57	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	268.127.566,90	236.083.210,11	277.872.974,62
570	DİĞER DURAN VARLIKLAR	268.127.566,90	236.083.210,11	277.872.974,62
59	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	54.676.610,65	68.919.480,57	501.983.489,51
590	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	54.676.610,65	68.919.480,57	501.983.489,51
PASİF TOPLAMI :		1.540.860.258,27	2.136.986.683,84	15.838.714.686,66

BÜTÇE NOTLARI

	PASİF	2021 YILI	2022 YILI	CARİ YIL 2023
5	NAZIM HESAPLARI	720.413.308,73	1.858.243.714,97	323.305.783,11
90	Ödenek Hesapları	681.441.149,18	1.631.706.962,34	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	681.441.149,18	1.631.706.962,34	-
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS	38.972.159,55	52.908.182,15	149.677.212,63
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	37.798.998,51	51.542.048,40	148.311.078,88
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.173.161,04	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	-	173.628.570,48	173.628.570,48
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	-	173.628.570,48	173.628.570,48
NOTLAR TOPLAMI :		720.413.308,73	1.858.243.714,97	323.305.783,11

FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ - 2023

HESAP KODU	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.911.110.000,00	2.318.983.810,51	2.156.467.391,17
	1	PERSONEL GİDERLERİ	206.000.000,00	189.050.000,00	181.662.573,37
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.900.000,00	30.900.000,00	26.220.436,33
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.920.000,00	2.073.494.518,71	1.940.623.552,79
	4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	6.099.291,80	3.390.727,83
	5	CARİ TRANSFERLER	8.000.000,00	5.500.000,00	3.953.551,97
	6	SERMAYE GİDERLERİ	2.290.000,00	1.440.000,00	616.548,88
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
	9	YEDEK ÖDENEKLER	150.000.000,00	12.500.000,00	-
2	5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	323.950.744,50	620.960.229,40	449.466.910,67
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.116.000,00	99.413.478,80	82.343.148,24
	4	FAİZ GİDERLERİ	20.000.000,00	23.498.189,49	23.498.189,49
	6	SERMAYE GİDERLERİ	247.834.744,50	498.048.561,11	343.625.572,94
3	6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	707.059.499,50	1.372.645.899,30	1.229.110.051,18
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.147.999,50	280.221.776,91	241.644.180,72
	6	SERMAYE GİDERLERİ	586.911.500,00	1.092.424.122,39	987.465.870,46
GİDER ADI			2.942.120.244,00	4.312.589.939,21	3.835.044.353,02

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Genel Bütçe Vergi Gelirler payı olarak **585.191.897,55 Türk Lirası**, öz gelir olarak **1.914.856.397,75 Türk Lirası** olmak üzere toplam **2.500.048.295,30 Türk Lirası** gelir elde edilmiştir.

2023 yılında, Personel Gideri **181.662.573,37 TL**, SGK Giderleri **26.220.436,33 TL**, Mal ve Hizmet Alımları **2.264.610.881,75 TL**, Faiz Giderleri **26.888.917,32 TL**, Cari Transferler **3.953.551,97 TL** Sermaye Giderleri **1.331.707.992,28 TL** olmak üzere toplam **3.835.044.353,02 Türk Lirası** gider gerçekleşmiştir.



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

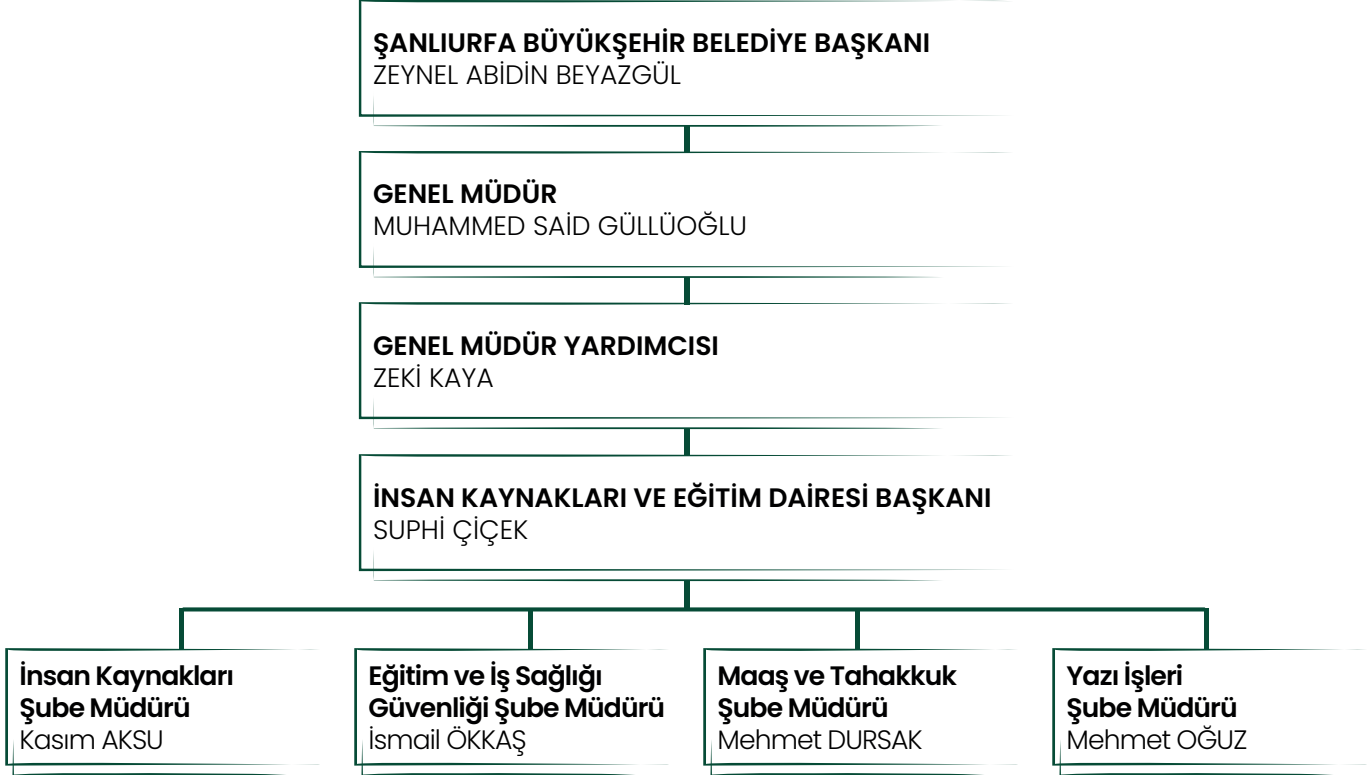


B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak. İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremiz misyonunu, çalışanlarımızla vatandaş memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2023 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- » İlgili planlar hazırlandı
- » Yangın tüplerinin dolum ve bakımı yapıldı
- » Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asıldı
- » Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşüldü
- » Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirildi.

	2021	2022	2023
GELEN EVRAK SAYISI	15063	17808	18939
GİDEN EVRAK SAYISI	13176	13551	16440
TOPLAM	28239	31359	35379

**2023 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ**

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ (2023 YILI)
1	Temel İş, Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi	Aritma Tesisi Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu	02 Ocak
2	EKAT Çalışma izin Belgesi Eğitimi	TEDAŞ Genel Müdürlüğü Erzincan Eğitim Merkezi	16-20 Ocak
3	KBRN ve Yangın Tatbikatı Eğitimi	Aritma Tesisi Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu	25 Ocak
4	Etik Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	14 Temmuz
5	Mülkiye Müfettişince Düzenlenen Raporların Değerlendirmesi, Takibi ve Sonuçlandırması Hakkında Yönerge Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	04 Ağustos
6	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	25 Ağustos
7	Liderlik ve Motivasyon Eğitimi	Mehmet Akif İnan Konferans Salonu	02 Ekim
8	Gelişim ve Motivasyon Eğitimi	Mehmet Akif İnan Konferans Salonu	02 Ekim
9	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	07 Kasım
10	EKAT Çalışma İzin Belgesi Eğitimi	TEDAŞ Genel Müdürlüğü Erzincan Eğitim Merkezi	13-17 Kasım
11	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	14 Aralık
12	Kamu İhale ve Sözleşme Uygulamaları Eğitimi	Kızılcahamam / Ankara	17-21 Aralık
13	Arabuluculuk Eğitimi	Kızılcahamam / Ankara	17-21 Aralık
14	Sayıştay Denetimlerindeki Bulgular Eğitimi	Kızılcahamam / Ankara	17-21 Aralık

SAĞLIK HİZMETLERİ

AYLAR	TOPLAM HASTA SAYISI
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	25
NİSAN	20
MAYIS	18
HAZİRAN	15
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	12
EYLÜL	9
EKİM	6
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	130



Viranşehir
için çalışıyoruz.

2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
ZEKİ KAYA

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI
MAHMUT ATÇI

**Yazılım ve Donanım
Şube Müdürü**
Mehmet YAŞAR

**Coğrafi Bilgi Sistemleri
Şube Müdürü**
Mehmet Halit KILIÇ

**Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Şube Müdürü**
Mehmet YETİM

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

YILLAR	İÇME SUYU (KM)	KANALİZASYON (KM)	YAĞMUR SUYU (KM)
2021	-	376	-
2022	-	235	-
2023	-	-	-





İLETİŞİM HİZMETLERİ

İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN BİRİM BAZINDA ÇAĞRI SAYILARI

AYLAR	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DİĞER	TOPLAM
OCAK	314	9457	39	1384	22	11216
ŞUBAT	162	10332	51	1674	14	12233
MART	195	168062	88	2120	-	170465
NİSAN	107	13765	226	1728	25	15851
MAYIS	123	12948	115	2432	-	15618
HAZİRAN	222	14033	91	2662	55	17063
TEMMUZ	284	16430	98	3017	53	19882
AĞUSTOS	358	18526	93	2934	55	21966
EYLÜL	262	16284	79	1847	35	18507
EKİM	201	15805	63	1797	33	17899
KASIM	161	15280	41	1660	10	17252
ARALIK	170	13048	38	1727	14	14997
TOPLAM	2659	323970	1022	24982	316	352949



İLETİŞİM HİZMETLERİ

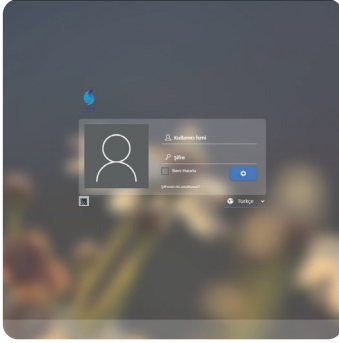
2023 YILI İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ

AYLAR	İÇME SUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA,KAÇAK VB.)	SU KESİNTİSİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	2818	6638	39	-	1721	11216
ŞUBAT	2469	7863	15	16	1870	12233
MART	55363	112699	4	14	2385	170465
NİSAN	3952	9813	33	2	2051	15851
MAYIS	4412	8536	42	-	2628	15618
HAZİRAN	6120	7913	-	-	3030	17063
TEMMUZ	7575	8855	206	-	3246	19882
AĞUSTOS	9744	8782	163	-	3277	21966
EYLÜL	6695	9589	81	-	2142	18507
EKİM	5443	10362	85	11	1998	17899
KASIM	4580	10758	58	1	1855	17252
ARALIK	3847	9201	-	-	1949	14997
TOPLAM	113018	211009	726	44	28152	352949



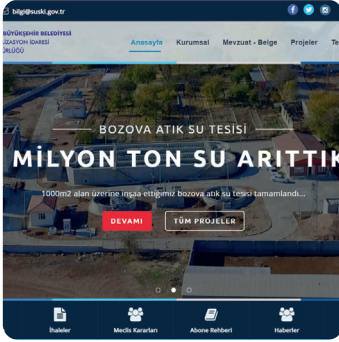


AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait evrakların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük aylık ve yıllık bakımlar yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



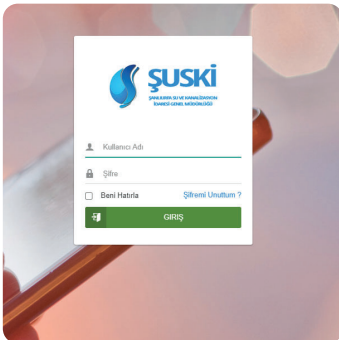
Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilebilir.



Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi, Donanım ve Network Yapısı

Kurumumuzun network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan yazılım ile donanımların günlük, aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



Arıza Takip Sistemi (CRM)

Arıza Takip Sistemi (CRM); İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.

AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

**İcra Takip Sistemi**

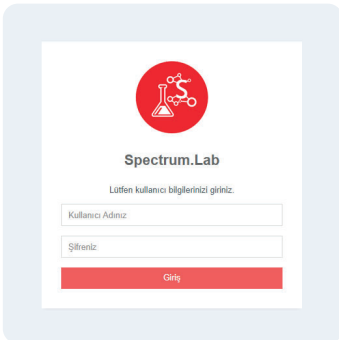
Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutularak programın sürekliliği sağlanmaktadır.

**CBS Yazılımının Kurulması**

Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan içmesuyu, yağmur suyu ve atıksu şebeke verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.

**Envanter Bilgi Yönetim Sistemi**

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.

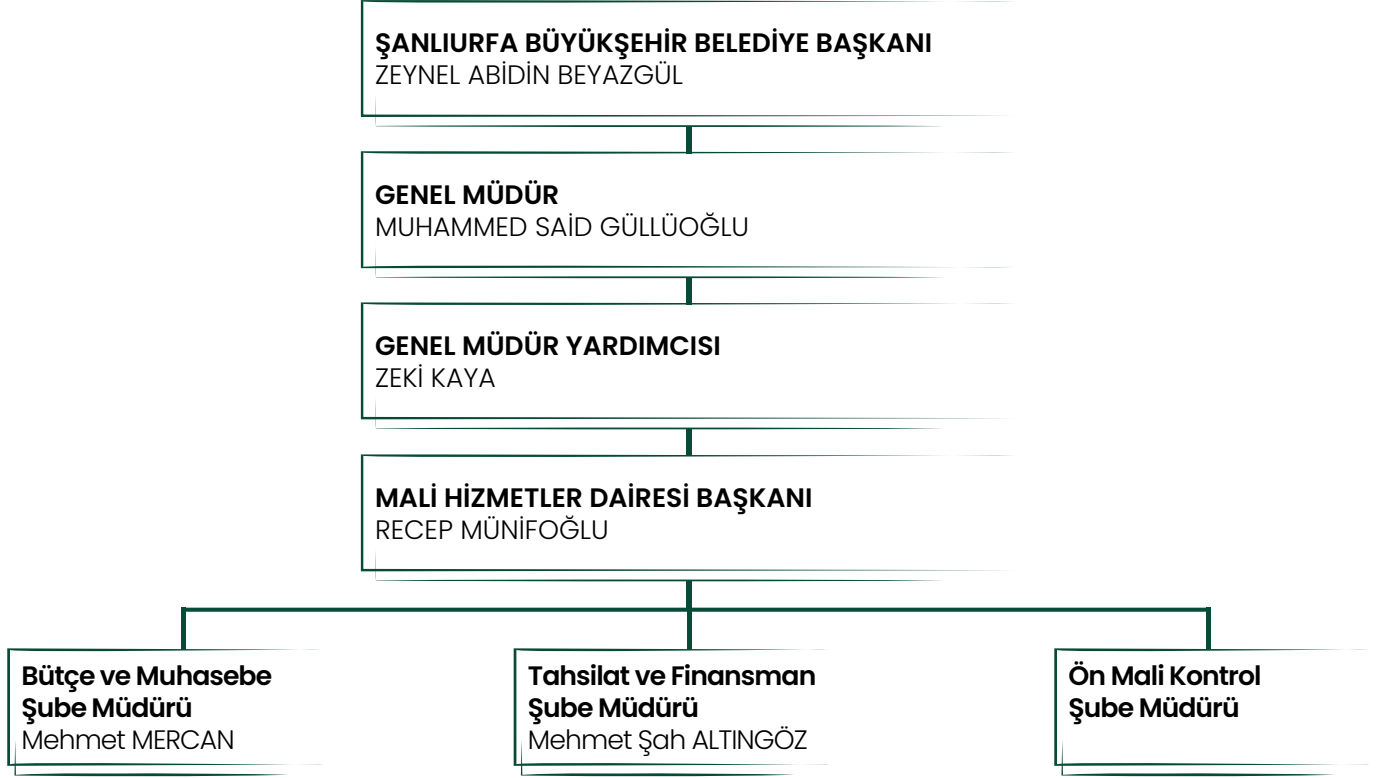
**Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi**

İdareimizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır.



3. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz ön mali kontrol faaliyetlerimiz kapsamında; 2023 yılında 73 adet ihale evrağı incelenmiştir.



TAHSİLAT NOKTALARIMIZ

TAHSİLAT NOKTALARI

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
KARAKOYUN İŞ MERKEZİ	NAKİT + KREDİ KARTI	6
TEDAŞ BİNASI	NAKİT + KREDİ KARTI	2
EYYÜBİYE VEZNESİ	NAKİT + KREDİ KARTI	2
EYYÜPNEBİ VEZNESİ	NAKİT + KREDİ KARTI	2
KARAKÖPRÜ VEZNESİ	NAKİT + KREDİ KARTI	2
ULUBATLI VEZNESİ	NAKİT + KREDİ KARTI	1
AKÇAKALE	NAKİT + KREDİ KARTI	2
BİRECİK	NAKİT + KREDİ KARTI	2
BOZOVA	NAKİT + KREDİ KARTI	1
CEYLANPINAR	NAKİT + KREDİ KARTI	1
HALFETİ	NAKİT + KREDİ KARTI	1
HARRAN	NAKİT + KREDİ KARTI	1
HİLVAN	NAKİT + KREDİ KARTI	1
SİVEREK	NAKİT + KREDİ KARTI	2
SURUÇ	NAKİT + KREDİ KARTI	1
VİRANŞEHİR	NAKİT + KREDİ KARTI	2
TOPLAM		29

- » İdaremiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2023 yılında 6.006.435 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.
- » Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet; diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere toplamda 29 adet vezne ayrıca 26 adet diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 55 tahsilat noktamız bulunmaktadır.





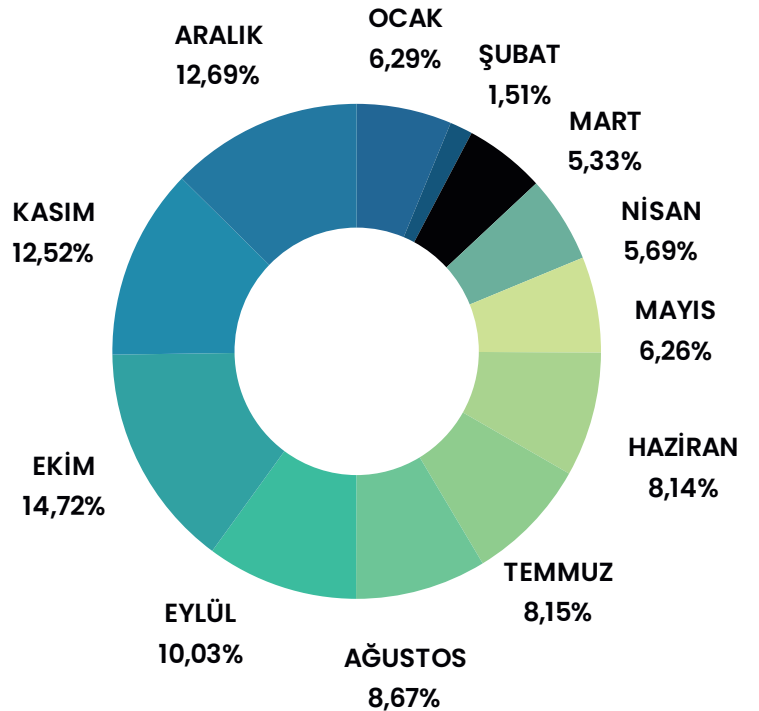
2023 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI (TL)

İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			OKUNAN ABONELERE AİT FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
AKÇAKALE	58.212.150	4.678.332	62.890.482	47.549.494,63	2.440.850,29	49.990.344,92	238.157
BİRECİK	41.686.351	3.402.292	45.088.643	39.301.128,16	2.946.495,06	42.247.623,22	259.556
BOZOVA	19.298.353	2.343.258	21.641.611	16.457.796,00	1.562.798,67	18.020.594,67	128.112
C.PINAR	35.576.114	3.510.618	39.086.732	27.568.310,23	1.715.627,67	29.283.937,90	217.159
EYYÜBİYE	294.990.646	16.896.304	311.886.950	240.444.082,93	13.981.371,52	254.425.454,45	1.102.093
HALFETİ	17.964.849	2.421.810	20.386.659	17.882.711,08	2.121.898,68	20.004.609,76	136.558
HALİLİYE	370.930.733	27.440.612	398.371.345	327.846.065,47	18.654.647,10	346.500.712,57	1.426.989
HARRAN	16.549.289	2.033.866	18.583.155	10.499.263,21	660.255,10	11.159.518,31	189.131
HİLVAN	18.131.949	1.664.706	19.796.655	13.971.073,57	916.588,11	14.887.661,68	107.067
KARAKÖPRÜ	298.378.423	17.103.113	315.481.536	260.079.673,87	15.604.905,54	275.684.579,41	1.076.174
SİVEREK	98.078.845	8.149.426	106.228.271	74.863.695,25	5.423.193,50	80.286.888,75	599.450
SURUÇ	27.519.320	2.435.967	29.955.287	21.374.527,72	1.373.221,55	22.747.749,27	193.612
VİRANŞEHİR	82.420.608	7.602.770	90.023.378	58.048.886,06	3.787.430,96	61.836.317,02	414.182
TOPLAM	1.379.737.630	99.683.074	1.479.420.704	1.155.886.708,18	71.189.283,75	1.227.075.991,93	6.088.240

TAHSİLAT RAPORLARIMIZ

AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

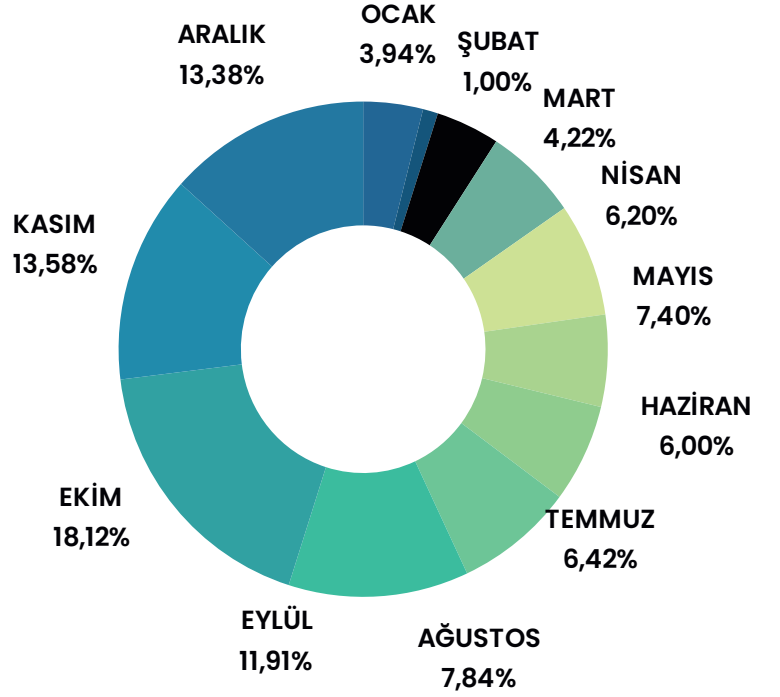
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	77.171.798,53
ŞUBAT	18.521.929,66
MART	65.431.540,36
NİSAN	69.829.579,40
MAYIS	76.805.767,79
HAZİRAN	99.879.499,23
TEMMUZ	100.026.892,62
AĞUSTOS	106.347.436,20
EYLÜL	123.071.921,41
EKİM	180.616.654,97
KASIM	153.600.563,58
ARALIK	155.772.408,18
TOPLAM	1.227.075.991,93



AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI GRAFİĞİ

AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

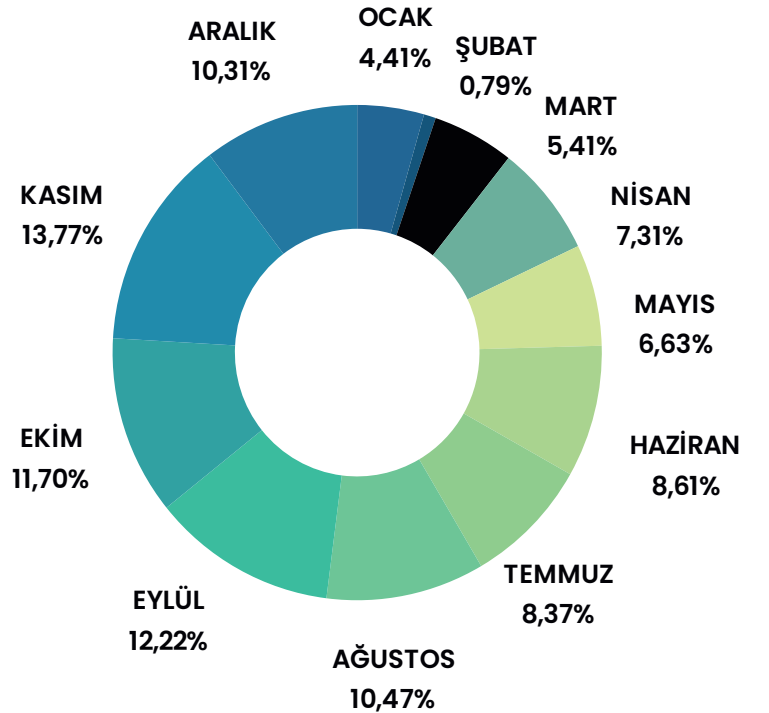
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.969.951,48
ŞUBAT	499.333,02
MART	2.107.808,15
NİSAN	3.100.290,76
MAYIS	3.696.787,22
HAZİRAN	2.998.130,34
TEMMUZ	3.210.204,37
AĞUSTOS	3.920.021,89
EYLÜL	5.954.410,63
EKİM	9.058.477,80
KASIM	6.788.303,74
ARALIK	6.686.625,52
TOPLAM	49.990.344,92



AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.861.996,71
ŞUBAT	335.782,13
MART	2.287.527,27
NİSAN	3.089.216,67
MAYIS	2.800.399,19
HAZİRAN	3.638.943,85
TEMMUZ	3.534.564,65
AĞUSTOS	4.424.164,36
EYLÜL	5.162.240,07
EKİM	4.940.942,57
KASIM	5.817.820,45
ARALIK	4.354.025,30
TOPLAM	42.247.623,22

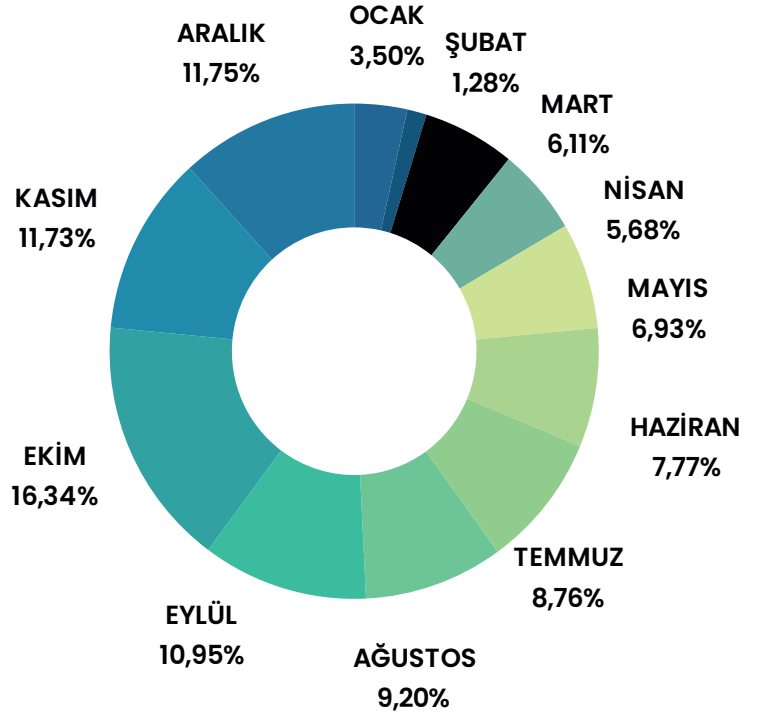


BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

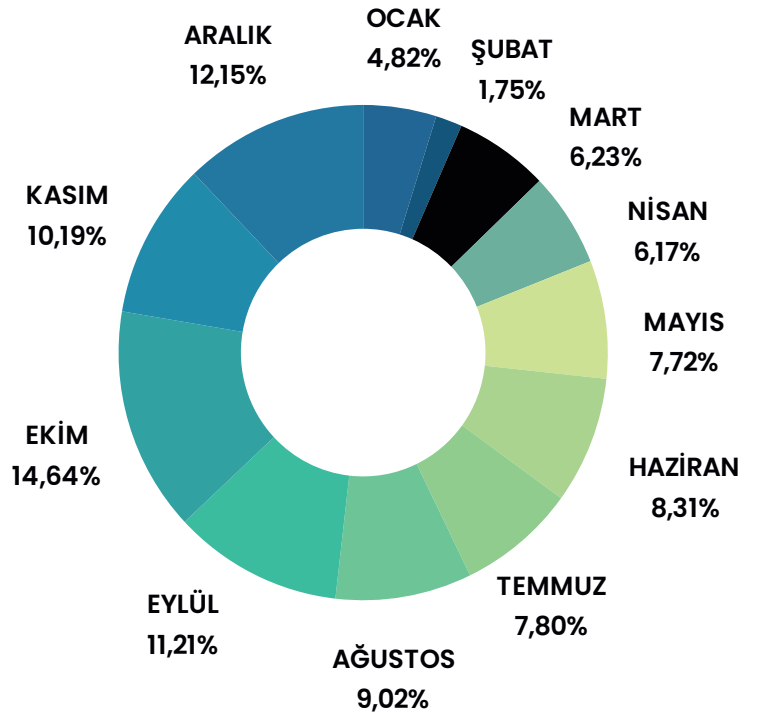
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	629.853,52
ŞUBAT	230.593,71
MART	1.100.648,02
NİSAN	1.024.095,22
MAYIS	1.249.504,94
HAZİRAN	1.400.377,19
TEMMUZ	1.578.250,27
AĞUSTOS	1.658.590,04
EYLÜL	1.972.660,10
EKİM	2.945.277,87
KASIM	2.113.138,78
ARALIK	2.117.605,01
TOPLAM	18.020.594,67



BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

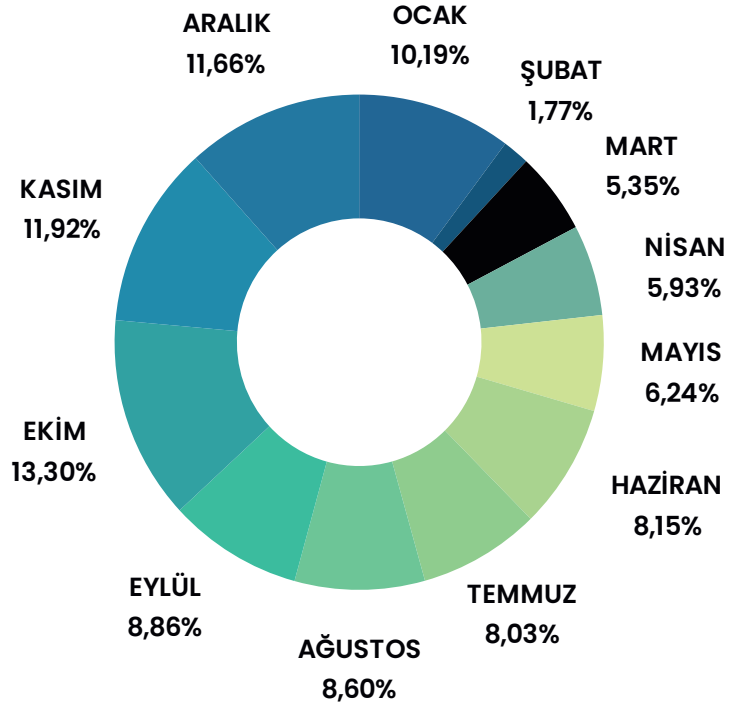
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.412.782,54
ŞUBAT	513.629,04
MART	1.823.733,95
NİSAN	1.807.182,10
MAYIS	2.259.307,72
HAZİRAN	2.432.307,20
TEMMUZ	2.284.587,10
AĞUSTOS	2.639.998,77
EYLÜL	3.281.825,81
EKİM	4.287.865,54
KASIM	2.983.417,65
ARALIK	3.557.300,48
TOPLAM	29.283.937,90



CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

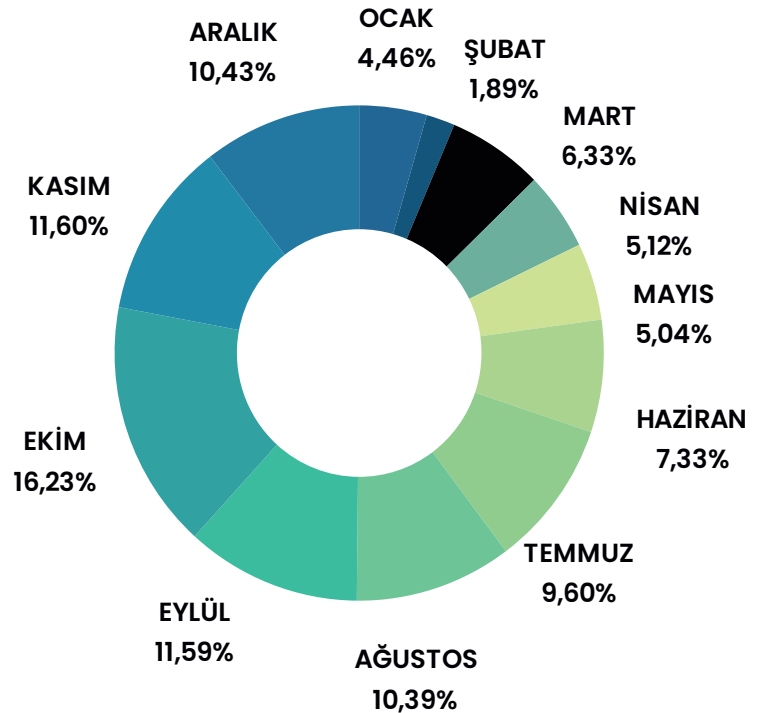
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	25.927.680,94
ŞUBAT	4.501.441,86
MART	13.613.087,29
NİSAN	15.095.788,74
MAYIS	15.880.236,61
HAZİRAN	20.735.625,75
TEMMUZ	20.426.581,98
AĞUSTOS	21.875.759,31
EYLÜL	22.542.318,50
EKİM	33.838.230,74
KASIM	30.326.054,00
ARALIK	29.662.648,73
TOPLAM	254.425.454,45



EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	891.586,27
ŞUBAT	379.023,97
MART	1.267.006,30
NİSAN	1.023.308,86
MAYIS	1.007.537,01
HAZİRAN	1.465.952,83
TEMMUZ	1.919.648,65
AĞUSTOS	2.079.119,26
EYLÜL	2.318.010,66
EKİM	3.246.151,62
KASIM	2.320.280,26
ARALIK	2.086.984,07
TOPLAM	20.004.609,76

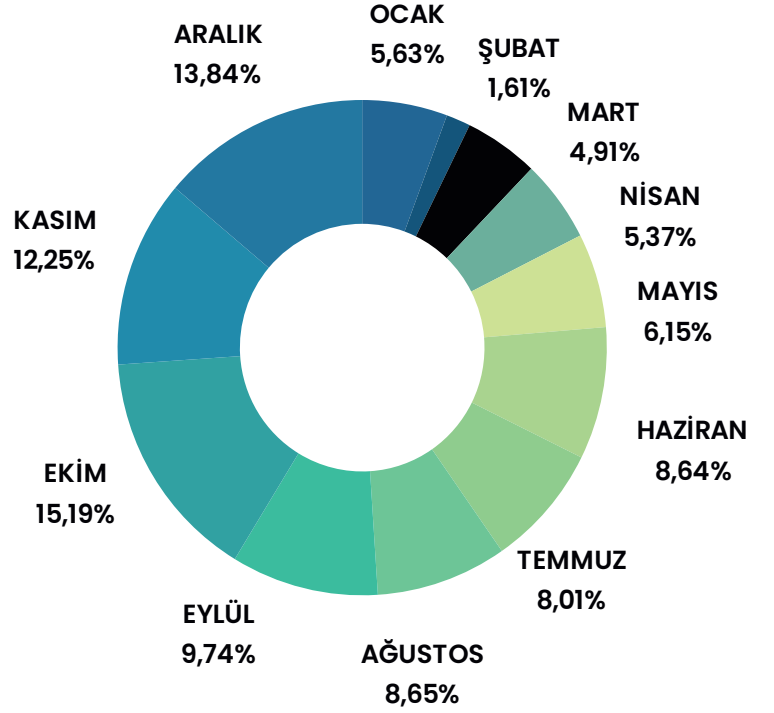


HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

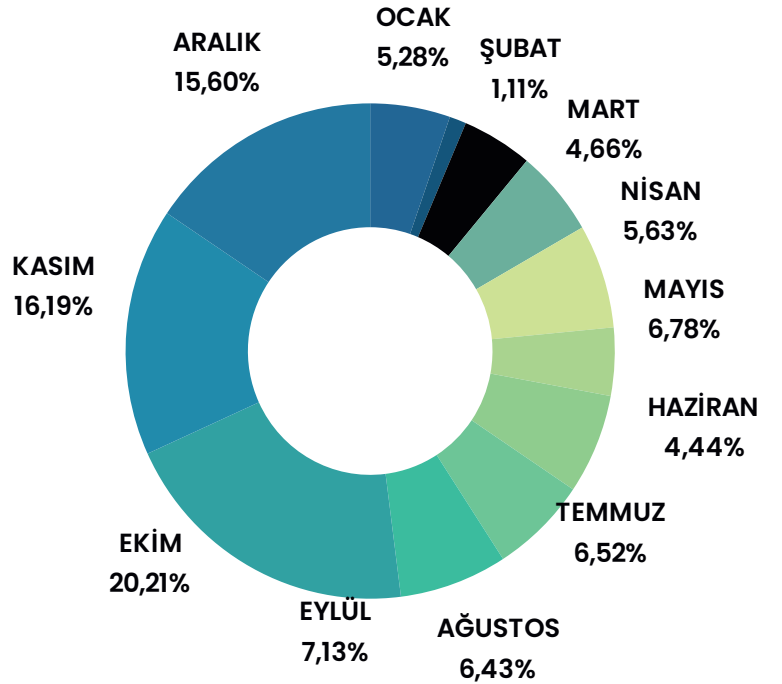
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	19.511.686,50
ŞUBAT	5.570.193,12
MART	17.027.427,09
NİSAN	18.603.008,74
MAYIS	21.323.411,90
HAZİRAN	29.925.984,37
TEMMUZ	27.770.214,55
AĞUSTOS	29.978.192,75
EYLÜL	33.744.855,90
EKİM	52.641.267,81
KASIM	42.434.337,52
ARALIK	47.970.132,32
TOPLAM	346.500.712,57



HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

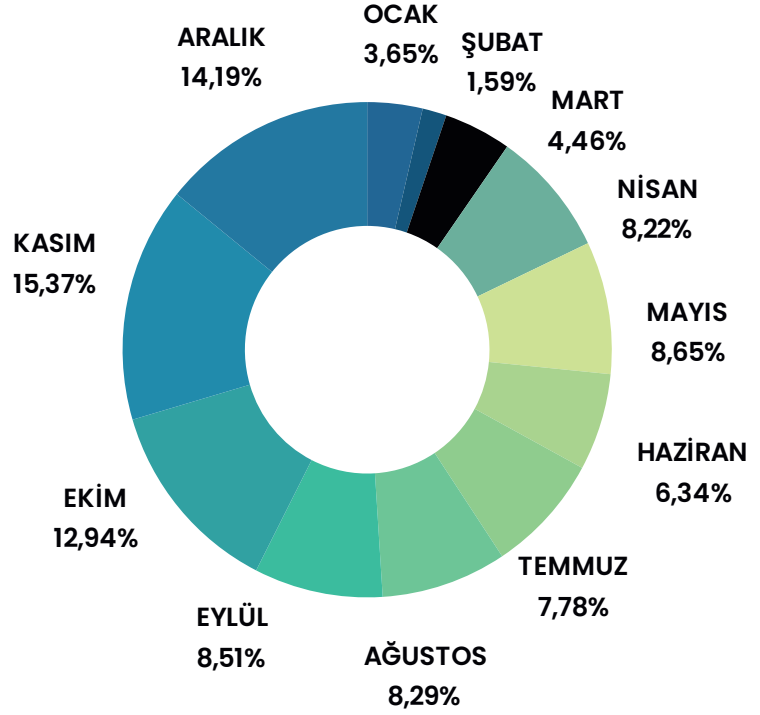
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	589.654,98
ŞUBAT	123.959,08
MART	520.224,18
NİSAN	628.622,44
MAYIS	757.162,66
HAZİRAN	494.971,82
TEMMUZ	727.996,77
AĞUSTOS	717.128,16
EYLÜL	795.858,69
EKİM	2.255.445,19
KASIM	1.807.174,25
ARALIK	1.741.320,09
TOPLAM	11.159.518,31



HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

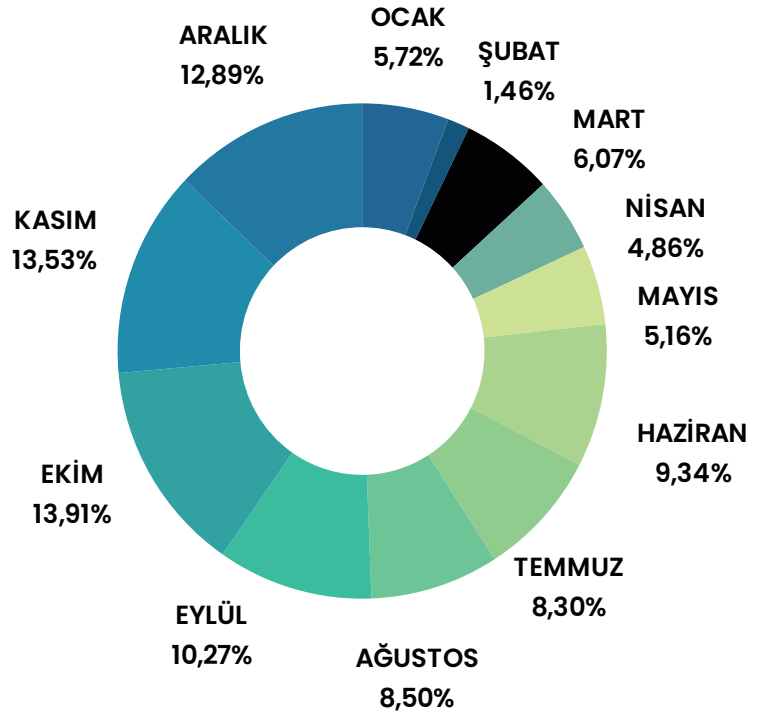
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	543.231,59
ŞUBAT	237.186,44
MART	663.386,46
NİSAN	1.224.233,05
MAYIS	1.288.468,26
HAZİRAN	943.822,76
TEMMUZ	1.158.389,32
AĞUSTOS	1.234.631,89
EYLÜL	1.266.847,88
EKİM	1.926.912,34
KASIM	2.288.222,93
ARALIK	2.112.328,76
TOPLAM	14.887.661,68



HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	15.769.356,23
ŞUBAT	4.022.175,56
MART	16.720.627,64
NİSAN	13.386.071,22
MAYIS	14.227.555,24
HAZİRAN	25.741.027,39
TEMMUZ	22.870.344,27
AĞUSTOS	23.439.107,65
EYLÜL	28.315.582,33
EKİM	38.354.680,74
KASIM	37.291.572,99
ARALIK	35.546.478,15
TOPLAM	275.684.579,41

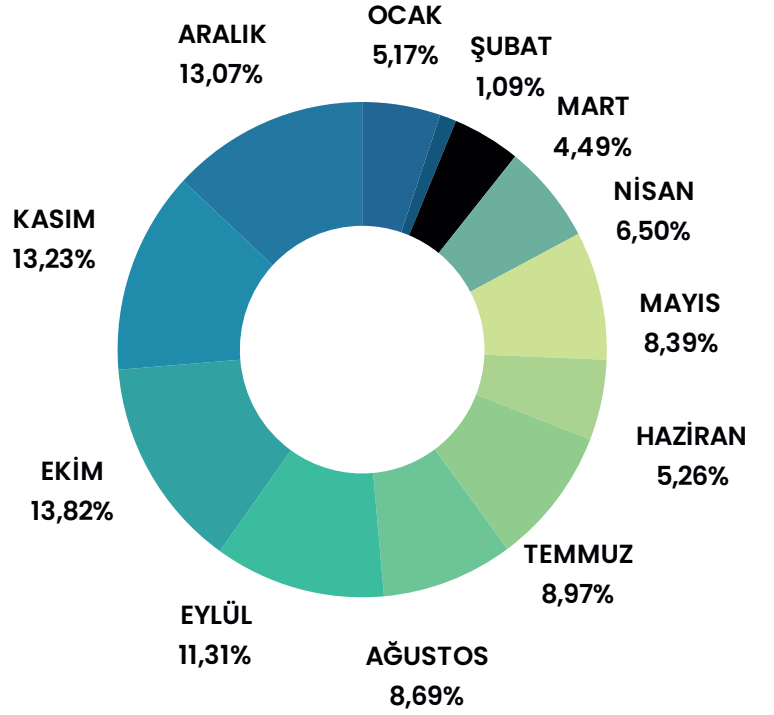


KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

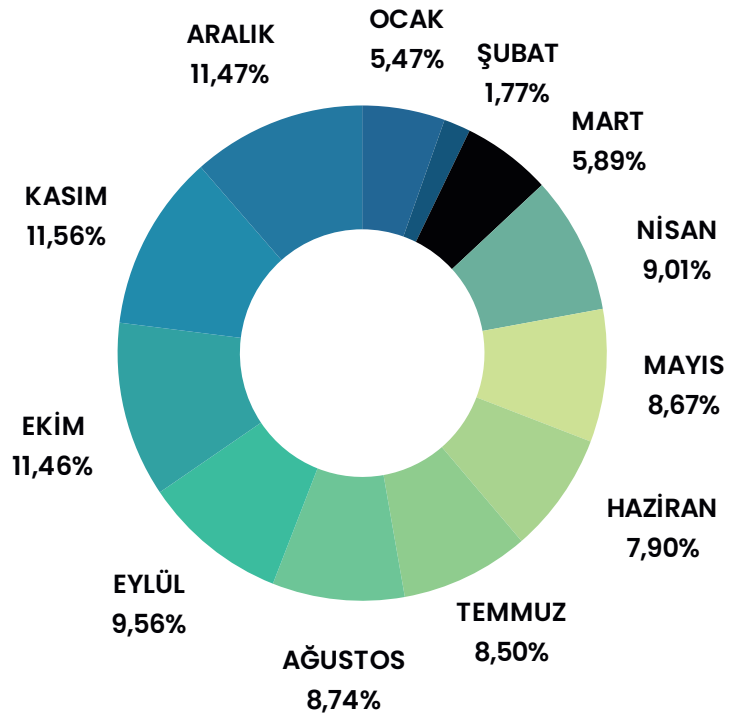
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	4.150.896,53
ŞUBAT	877.537,66
MART	3.608.282,46
NİSAN	5.221.179,99
MAYIS	6.736.542,99
HAZİRAN	4.225.660,74
TEMMUZ	7.203.535,58
AĞUSTOS	6.975.868,63
EYLÜL	9.080.277,62
EKİM	11.096.244,15
KASIM	10.619.770,94
ARALIK	10.491.091,46
TOPLAM	80.286.888,75



SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

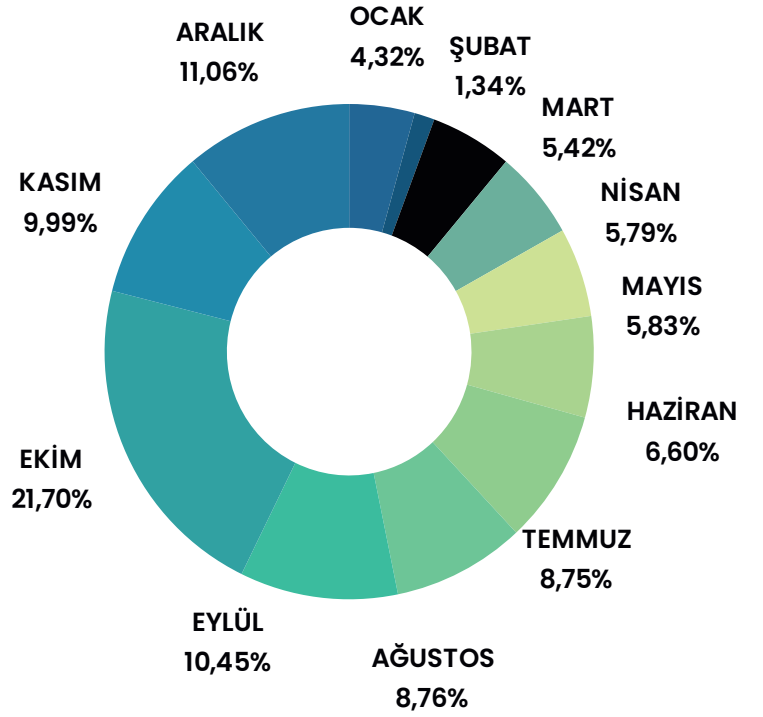
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.243.178,33
ŞUBAT	402.877,61
MART	1.340.410,48
NİSAN	2.048.769,22
MAYIS	1.973.356,09
HAZİRAN	1.796.498,34
TEMMUZ	1.933.745,99
AĞUSTOS	1.987.846,70
EYLÜL	2.173.684,93
EKİM	2.607.195,63
KASIM	2.630.402,06
ARALIK	2.609.783,89
TOPLAM	22.747.749,27



SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	2.669.942,91
ŞUBAT	828.196,46
MART	3.351.371,07
NİSAN	3.577.812,39
MAYIS	3.605.497,96
HAZİRAN	4.080.196,65
TEMMUZ	5.408.829,12
AĞUSTOS	5.417.006,79
EYLÜL	6.463.348,29
EKİM	13.417.962,97
KASIM	6.180.068,01
ARALIK	6.836.084,40
TOPLAM	61.836.317,02



VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU



**2023 YILI TAHSİLAT DURUMU**

TAHSİLAT TÜRÜ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA (₺)	TAHSİLAT ORANI
E-ŞUSKİ	53.658	25.948.625,64	%2,11
FATURAMATİK	30.591	4.849.383,42	%0,4
PTT	11.984	1.327.665,83	%0,11
BANKALAR	3.078.225	562.428.691,50	%45,83
KURUM VEZNELERİ	962.922	632.521.625,54	%51,55
TOPLAM	4.137.380	1.227.075.991,93	%100

- » Muhasebe ve Bütçe Şube Müdürlüğümüzde 2023 yılı sonu itibariyle 6.885 adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.
- » ÇTV'ler ile ilgili olarak, ilgili Belediyelerle Yönetim Kurulu Kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır.
- » Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama Birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ (TL)

AYLAR	TAHAKKUK EDEN (₺)	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN (₺)
		%	TUTAR	
OCAK	46.774.396,81	13,94	6.518.824,35	40.255.572,46
ŞUBAT	31.803.787,16	19,29	6.136.617,76	25.667.169,40
MART	38.015.663,92	4,77	1.815.454,43	36.200.209,49
NİSAN	27.008.146,65	13,10	3.536.830,24	23.471.316,41
MAYIS	29.860.538,25	14,40	4.299.755,65	25.560.782,60
HAZİRAN	34.870.305,64	24,50	8.544.901,12	26.325.404,52
TEMMUZ	71.153.243,64	9,48	6.743.894,76	64.409.348,88
AĞUSTOS	34.570.680,68	23,86	8.248.205,14	26.322.475,54
EYLÜL	67.268.782,33	8,75	5.882.130,36	61.386.651,97
EKİM	76.441.435,17	8,61	6.585.421,72	69.856.013,45
KASIM	56.692.951,77	12,27	6.960.328,16	49.732.623,61
ARALIK	60.731.965,53	10,66	6.472.896,24	54.259.069,29
TOPLAM	575.191.897,55	12,47	71.745.259,93	503.446.637,62

2023 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DURUMU (TL)

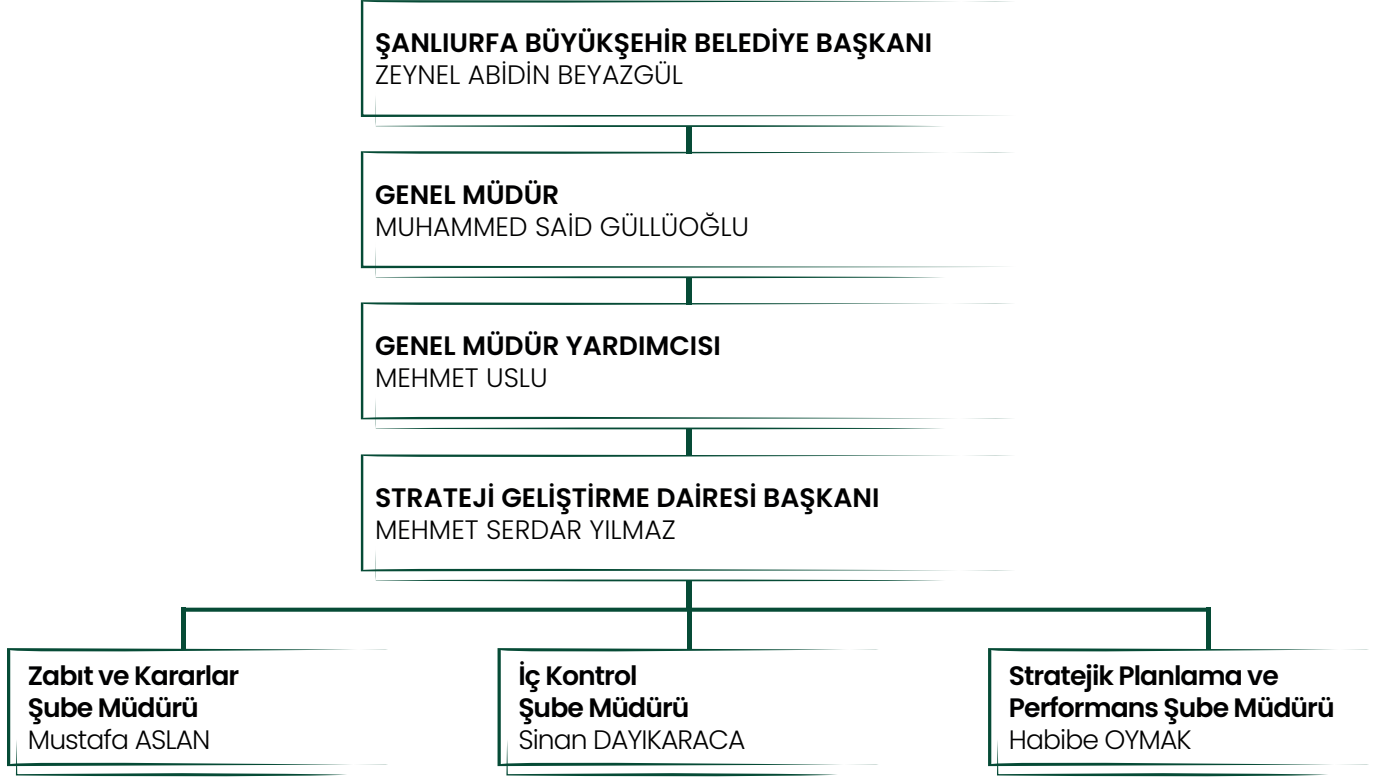
KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KD1	KD2	KD3	KD4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	EKSİLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	493.850.000	101.024.069,68	51.024.069,68	543.850.000,00	524.910.713,19	18.939.286,81	18.939.286,81
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5.560.000	400.000,00	400.000,00	5.560.000,00	3.250.705,56	2.309.294,44	2.309.294,44
46	63	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	5.000.000	-	-	5.000.000	754.032,01	4.245.967,99	4.245.967,99
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	66.250.000	42.572.514,32	572.514,32	108.250.000,00	97.322.299,14	10.927.700,86	10.927.700,86
46	63	3	31	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	94.910.000	102.740.000,00	23.000.000,00	174.650.000,00	142.761.761,52	31.888.238,48	31.888.238,48
46	63	3	32	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	1.179.410.000	555.810.218,91	100.810.218,91	1.634.410.000,00	1.523.970.692,73	110.439.307,27	110.439.307,27
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	8.410.000	15.711.221,00	2.211.221,00	21.910.000,00	15.550.858,63	6.359.141,37	6.359.141,37
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	270.000	-	-	270.000	77.077,50	192.922,50	192.922,50
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	180.660.000	5.575.708,20	141.400.708,20	44.835.000,00	29.546.436,03	15.288.563,97	15.288.563,97
46	63	3	42	İçme Suyu ve Kanal. Dai. Bşk.	30.600.000	25.507.000,00	10.507.000,00	45.600.000,00	41.114.783,39	4.485.216,61	4.485.216,61
46	63	3	43	Su ve Atıksu Tekno. Dai. Bşk.	90.000	-	-	90.000,00	-	90.000,00	90.000,00
46	63	3	44	Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	1.323.709.071,15	707.690.495,13	303.234.627,07	1.728.164.939,21	1.455.784.993,32	272.379.945,89	99.102.797,91
GENEL TOPLAM					3.388.719.071,15	1.557.031.227,24	633.160.359,18	4.312.589.939,21	3.835.044.353,02	477.545.586,19	304.268.438,21





4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



AMAÇ

İyi yönetim ve doğru kamu ilkelerini hayata geçirme örnek mevcut uygulamaların yaygınlaştırma, kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı mevzuatların yetkileri dahilinde sorunların tespiti ve hizmetlerin daha verimli etkin ve daha ekonomik yönetilmesi için gereken çalışmalara azami hassasiyet gösterilmektedir. Yapılan çalışmalar raporlamalarla değerlendirme sisteminin kurulmasının alt yapısını oluşturmaktadır.

YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2021	55	10
2022	89	18
2023	76	15
TOPLAM	220	43

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

1. YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DÖKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündeminin oluşturulması, Yönetim Kurulu kararları ve bu kararların Genel Kurula havalesi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



2. BİRİMLERİMİZE AİT AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

Tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmaktadır.

İLÇELER	KÖY	İLÇE MERKEZİ	HİZMET BİNASI	İÇMESUYU GRUP	ARITMA	TOPLAM
A.KALE	206	16	4	-	-	226
BİRECİK	39	10	1	4	-	54
BOZOVA	98	10	3	3	-	114
C.PINAR	124	13	1	-	-	138
EYÜBBİYE	276	-	2	1	1	280
HALFETİ	41	15	1	1	-	58
HALİLİYE	311	-	4	-	-	315
HARRAN	240	6	1	3	-	250
HİLVAN	138	6	3	-	-	147
K.KÖPRÜ	107	-	1	-	-	108
SİVEREK	367	57	-	-	-	424
SURUÇ	160	17	-	1	-	-
V.ŞEHİR	364	50	1	-	-	415
TOPLAM	2471	200	22	13	1	2707

ÖRNEK TABLO



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

3. İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ

2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARTI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
İS 17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar						Her Yıl	Mevcut durumda belirlenen mevzuat ve düzenlemeler ile bu kapsamda yapılan çalışmalar bu genel şartta yönelik makul güvence sağladığı için herhangi bir eylem öngörülmemiştir
		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik							
		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi							
		MB İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi							
		İç Standartlarına Uyum ile Risk Eylem Planları							
		İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi ve Çalıştayları							
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir	Risk Yönetimi Anketi						Her Yıl	
		Risk Çalıştayları							
		İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu							
		İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı							
		İç Kontrol sistemi çalışmalarını kapsamında; Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu kurulmuştur							
		İç ve Dış Denetim Raporları							

2023 YILI İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 SAYILI KANUN MADDE 55)

> İdarenin amaçlarına > Belirlenmiş politikalara > Mevzuata		> UYGUN OLARAK
Faaliyetlerin;	> Etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi > Varlık ve kaynaklar korunmasını, > Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması > Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini	> Sağlamak Üzere
İdare tarafından oluşturulan;	> Organizasyon > Yöntem ve Süreçle > İç Denetimi	> Kapsayan
MALİ VE DİĞER KONTROLLERİN BÜTÜNÜDÜR		

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Planlama ve Programlama	Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Hiyerarşik Kontroller	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Görevler Ayrılığı	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

4. 2023 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN İZLENMESİ

2023 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünde birimlere tanımlanan risklerin aylık olarak takibi yapıp; raporlanarak buna istinaden iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

BİRİMLER	Risk Sayısı	Yüksek	Orta	Düşük
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	-	2	2
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	-	11	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	-	1	3
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
İ.Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	1	7	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	-	2	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	-	4	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	-	-	1
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	4	1	3	-
GENEL TOPLAM	49	7	36	6

ÖRNEK TABLO

» 2023 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilerek; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu onayına raporlanması sağlanmış olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.

5. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE KURUMLARA PAYLAŞILMASI

2023 Yılı 4 dönem halinde yatırım ve proje bilgileri Şanlıurfa Valiliğine gönderilmiştir.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI EKİM - KASIM - ARALIK YATIRIM PROGRAMI														
SIRA NO:	PROJE KÜNYE BİLGİSİ													
	KURUMU	PROJENİN SEKTÖRÜ	BÜTÇE TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN AÇIKLAMASI	PROJENİN İLÇESİ	BİRDEN ÇOK İLÇEDE YÜRÜTÜLÜYORSA İLÇE İSİMLERİ BURAYA YAZILACAK	MAHALLESİ	BİRDEN ÇOK MAHALLEDE YÜRÜTÜLÜYORSA MAHALLE İSİMLERİ BURAYA YAZILACAK	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJE DURUMU	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ	PROJENİN KOORDİNAT LARI
1	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Birecik İlçesi içmesuyu şebeke yapım işi		BİRECİK	-	-	-	İÇMESUYU	BİTİ	3.11.2021	26.04.2023	
2	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Viranşehir İlçesi şebeke yapım işi		VİRANŞEHİR	-	-	-	İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	19.04.2021	13.01.2024	
3	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Suruç İlçesi şebeke yapım işi		SURUÇ	-	-	-	İÇMESUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	17.10.2022	9.02.2024	
4	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Şanlıurfa İli Organize Sanayi Bölgeğine Su Götürme Projesi Şebeke Yapım İşi		Merkez ve İlçeler	HALİLİYE-KARAKÖPRÜ- EYYÜBHİYE							

ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

6. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK İÇ KONTROL İZLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait eylemler tespit edilerek 4 dönem halinde 3 aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

..... BAŞKANLIĞI 2023 Yılı, EYLÜL DÖNEMİNE AİT 3'ER AYLIK BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	
ALT BİRİM/ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ÜÇ AYLIK FAALİYET SONUÇLARI: Her bir alt birim için operasyonel planla yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı bölümdür.	
2023 Yılı EYLÜL DÖNEMİ Üç Aylık ALT BİRİM/ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	
Hazırlayan ve Kontrol Eden: Birim İç Kontrol Temsilcisi	Onaylayan: Şube Müdürü Şube Müdürü Şube Müdürü

Daire
nı

ÖRNEK TABLO



**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER****7.2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

2023 yılında ilk 6 aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
HALİLİYE	88	158	211	190	200	190	1037
K.KÖPRÜ	34	36	35	43	31	37	216
EYYÜBİYE	59	83	125	128	199	178	772
A.KALE	40	25	35	31	48	44	223
BİRECİK	20	25	22	24	23	26	140
BOZOVA	33	40	51	40	46	38	248
C.PINAR	20	19	37	25	35	43	179
HALFETİ	22	24	21	25	22	24	138
HARRAN	48	31	47	65	96	62	349
HİLVAN	27	45	54	64	43	47	280
SİVEREK	115	85	160	116	180	170	826
SURUÇ	41	38	48	52	73	73	325
V.ŞEHİR	125	137	171	143	192	ÖRNEK TABLO	
TOPLAM	672	746	1017	946	1188	1088	5657

İLÇELER	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	361	406	613	312	397	475	4449
HALİLİYE	276	497	544	384	335	438	4562
KARAKÖPRÜ	707	567	823	624	963	711	8356
A.KALE	67	106	105	99	103	100	820
BİRECİK	61	84	252	29	32	55	681
BOZOVA	113	228	93	38	13	21	582
C.PINAR	81	79	58	138	75	95	893
HALFETİ	40	38	17	121	33	17	450
HARRAN	50	157	31	49	19	14	404
HİLVAN	104	39	78	58	85	79	597
SİVEREK	212	376	112	151	378	436	2803
SURUÇ	81	48	121	135	105	132	970
V.ŞEHİR	87	154	186	106	1	ÖRNEK TABLO	
TOPLAM	2240	2779	3033	2244	2664	2696	26703

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

8. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS VE İZLEME DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

2023 yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.

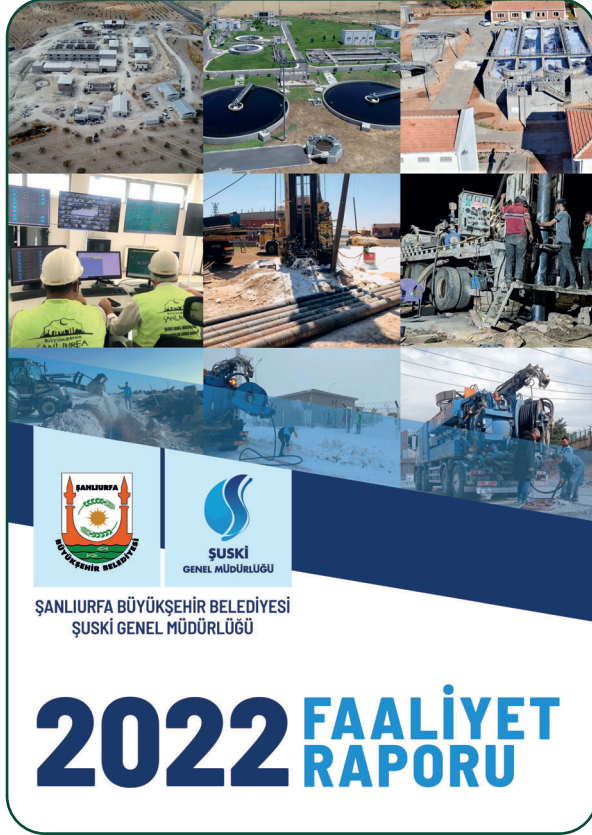
S. AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sisteminin kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak				
S. HEDEF 4.1		Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak				
SORUMLU BİRİM		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2023 YILI HEDEFLENEN	2023 YILI GERÇEKLEŞEN (OCAK-HAZİRAN)	2023 YILI HEDEFLENEN TOPLAM BÜTÇE (TL)	2023 YILI (OCAK-HAZİRAN) GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	AÇIKLAMA
1-a) Uygulanan İç Kontrol Sistemi Anket Sayısı	Adet	276		15.000		2023 Yılı 2. döneminde gerçekleştirilecektir
1-b) İç Kontrol Sisteminin Çalışanlar Nezdinde Kabul Düzeyi	%	%81				
2- Hazırlanan Eylem Plan Sayısı	Adet	1	1	15.000		
3- Hazırlanan Risk Analiz Ölçümü Sayısı	Adet	13				
4-a) Aylık Faaliyet Sayısı	Adet	12	6	240.000	23.625	
4-b) Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı	Adet	1	1			
4-c) Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet	2	1			
5- Kurumsal Öz Değerlendirme Raporu (Durum Analizi)	Adet	1	1			

ÖRNEK TABLO



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

9. BİR ÖNCEKİ YILA AİT YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI



2022 Yılı Faaliyet Verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

10. YILLIK SU KAYIPLARI RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ

Genel Müdürlüğümüze ait 2023 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formları birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda hazırlanarak Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Su Bilgi Sistemine (USBS) Su Kayıpları Raporu ve envanter formları girişleri yapılmış olup sisteme işlenmiştir.

İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ
SU KAYIPLARI ENVANTER FORMU

	İçme Suyu Temin Edilen Su Kaynağının Adı ve Koordinatları	Kaynaktan Çekilen Yeraltı suyu miktarı (m³/yıl)	Kaynaktan Çekilen Yerüstü suyu (m³/yıl)	TOPLAM (m³/yıl)
1	Atatürk Barajı (İçmesuyu Arıtma Tesisi)		115.997.282	115.997.282
	Kuyular (İlçe merkezlerinde ölçülmüş olan)	93.312.000		93.312.000
	TOPLAM (m³/yıl)	93.312.000	115.997.282	209.309.282
2	Yıllık artılan su miktarı (m³/yıl) (Arıtma uygulamıyor ise)	115.997.282 m³/yıl		
3	Yıllık dağıtım sistemine verilen toplam su miktarı ölçülen (m³/yıl)	209.309.282 m³/yıl		
4	Toplam abone sayısı (Aktif Abone)	552.656 Adet		
5	Toplam bağlantı sayısı (adet) ve bağlantıların toplam uzunluğu (km)	-		
6	Yıllık izinsiz su tüketim miktarı (m³/yıl)	168.164.378 m³/yıl		
7	Toplam su kayıp miktarı (m³/yıl)	41.144.904 m³/yıl		
8	SCADA sistemi var mıdır?	VAR ☐ YOK ☐		
9	CBS programı var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	ARCGİS		
10	Abone bilgi sistemi var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	SAMPAS		
1	Su kayıpları için tespit ve azaltma çalışmaları var mıdır? (Aktif fiziki kaçak kontrolü, İzole alt bölge oluşturma, Basınç	Var ☐ Yok ☐ Kod farklarına göre bölgelere ayırma, basınç		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

11. 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2024 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



12. ŞUSKİ 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, Performans izleme ve Değerlendirme tablolarında 2023 yılında belirlenen hedefler işlenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2023 Yılı Performans Programı değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%99	YÜKSEK
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%99	YÜKSEK
5	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%98	YÜKSEK
6	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%94	YÜKSEK
7	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%92	YÜKSEK
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%84	YÜKSEK
9	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%75	ORTA
10	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%72	ORTA
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%43	DÜŞÜK
12	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%37	DÜŞÜK
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%0	DÜŞÜK



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

13. KAMU YATIRIM VE İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2023 yılına ait kamu yatırımları izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU		
Tablo:1		
ŞUSKİ'NİN MEVCUT DURUMU – 2023 YILI		
1	Hizmet Verilen Nüfus	2.213.964
2	Toplam Hizmet Alanı	19.288 Km ²
3	Abone Sayısı (Aktif)	552.893 Adet
4	Döşenen İçme Suyu Şebeke Uzunluğu (2014-2023)	3.399.170 Metre
6	Döşenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (2014-2023)	1.140.220 Metre
7-a)	Merkez İçme Suyu Arıtma tesisi kapasitesi	219.000.000 m ³ /yıl
7-b)	Kuyu Kapasitesi (İl geneli hizmet veren)	-
8-a)	İçme Suyu Arıtma Tesisinden merkez 3 ilçeye verilen yıllık su miktarı	115.997.282 m ³ /yıl
8-b)	Kuyulardan Verilen Su Miktarı (İlçe merkezlerinde ölçülmüş olan su miktarı)	93.312.000 m ³ /yıl
9	Merkez 3 ilçeye verilen ortalama Su Miktarı	317.800 m ³ /gün
10	İçme Suyu Arıtma Tesisleri sayısı	2
11	Arıtılan İçme Suyu miktarı	115.997.282 m ³ /yıl
12	Arıtılan Atıksu miktarı	56.061.445 m ³ /yıl
13	Atıksu Arıtma Tesisleri sayısı	5 Adet
14	Bütçe (2023 Yılı)	4.312.589.939,21 ₺
15	Yatırım Bütçesi (2023 Yılı)	1.418.635.535,52 ₺
16	Bütçe Gerçekleşme (2023 Yılı)	3.835.044.353,02 ₺
17	Yatırım Gerçekleşme (2023 Yılı)	1.331.707.992,28 ₺

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU		
Tablo:2		
2023 Yılında Gerçekleşen Kapasite Artışı		
1	Dönem İçerisinde Yapılan Abone sayısı	26.703 Adet
2	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Şebekesi uzunluğu	561.399 Metre
3	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Deposu sayısı	18 Adet
4	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Terfi Merkezi sayısı	20 Adet
5	Dönem İçerisinde Yapılan Kanal Kolektör uzunluğu	-
6	Dönem İçerisinde Yapılan Atıksu Şebekesi uzunluğu	216.393 Metre
Tablo:3		
2023 Yılında Dönemler İtibariyle Nakdi Gerçekleşme (Sermaye Giderleri) Durumu		
DÖNEMLER:	2023 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme (TL)	
	DPK (Dış Proje Kredisi)	Toplam (TL)
1.Dönem Sonu (Ocak-Mart)		296.395.349,75
2.Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		685.723.063,29
3.Dönem Sonu (Ocak-Eylül)		968.541.769,66
4.Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		1.331.707.992,28
2023 YILI TOPLAM		1.331.707.993,28
		20,89
		48,34
		68,27
		93,87
		93,87



ÖRNEK PROJE

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

14. 2023-2024 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait tanımlanan eylemler tespit edilerek raporlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca üst yönetime sunulmaktadır.



15. 2024 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI

Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve Birim İç Kontrol Temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur.





STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

16. HER YIL ARAŞTIRMA KAPSAMINDA ANKETLERİN YAPILMASI

352 adet vatandaş anketi, 68 adet dış paydaş anketi yapılmıştır. Vatandaş ile birebir görüşülüp gerekli hassasiyet gösterilerek anket çalışmaları tamamlanmıştır.



**T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü**



DIŞ PAYDAŞ ANKET FORMU

İlimize daha kaliteli hizmet verebilmek için Genel Müdürlüğümüz hizmetleriyle ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz doldurmanızı arz eder, katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdakilerden uygun olanı (X) şeklinde işaretleyiniz.

1. Kurum/Kuruluş Adı			
2. Göreviniz			
3. Cinsiyetiniz	Kadın ()	Erkek ()	
4. Eğitim Durumunuz	İlköğretim (İlk-Orta) ()	Ortaöğretim (Lise) ()	Lisans ()
	Y. Lisans ve Üstü ()		Ön Lisans ()
5. Aşağıda yer alan soru ve ifadeleri katılma derecenize göre ilgili kutuya X işareti koyunuz.	Katılmıyorum	Biraz/Kısmen	Katılmıyorum
5a. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yaptığı çalışmalarda beklentilerimizi dikkate almaktadır.			
5b. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü değişen şartlara uyum sağlama konusunda başarılıdır.			
5c. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü kamuyu ile ilgili paydaşlar bir kurumdur.			
5d. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.			
5e. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.			
5f. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.			
5g. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü paydaşların görüşlerini ifade edeceği ortamları sağlar.			
5h. Talep ve sorunlar için ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'ne kolay ulaşılır.			
6. Kurum/ Kuruluşunuzla ŞUSKİ Genel Müdürlüğü arasında hizmet/vetki paylaşımı oluyor mu? Varsa öneriniz nedir?			
1.			
2.			
7. Kurum/ Kuruluşunuzun ŞUSKİ ile ortak yapabileceği faaliyetler konusunda önerileriniz nelerdir?			
1.			
2.			
3.			
8. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz en önemli 3 alan hangisidir? (1'den başlayarak öncelik durumuna göre numaralandırınız)			
İçme Suyu Temini		Kanalizasyon Şebeke Bakım ve Arıza Onarımı	
Tahakkuk ve Tahsilat Hizmetleri		İçme suyu Şebeke Bakım ve Arıza Onarımı	
İçme Suyu Arıtma Hizmetleri		e-ŞUSKİ Hizmetleri	
Anküs Arıtma Hizmetleri		Halkla İlişkiler	
Çağrı Merkezi Hizmetleri		Abonelik İşlemleri	

17. BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

» İç Kontrol Sistemi açısından RİSK:

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul olarak tanımlanmaktadır.

» Risk: İç Kontrol Sisteminin ayrılmaz bir parçasıdır.

» Risk Yönetim Süreci: Bir yönetim aracı olup idarenin amaçlarına ve hedeflerine ulaşmasında etkisi olabilecek mekanizmaların tamamını ifade etmektedir.

» Risk Yönetim Sistemi	7 Soru	TOPLAM: 36 SORU
» Risklerin Tespit Edilmesi	7 Soru	
» Risklerin Değerlendirilmesi ve Analizi	8 Soru	
» Riskleri Önceliklendirme ve Müdahale	6 Soru	
» Raporlama ve Değerlendirme	3 Soru	
» Kurumsal Kültür ve Yaklaşım	5 Soru	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

RİSK YÖNETİM ANKET FORMU

A. RİSK YÖNETİM SİSTEMİ

	Biriminizde risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin sorumluluk kime aittir?
1	Birimimizin tüm yönetici ve çalışanlarımıza
	Kurumun üst yöneticisine
	Yetkili Harcama birim yöneticimize
	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
	Biriminizde risk yönetiminin etkinliğini izleme ve değerlendirme sorumluluğu kime aittir?
2	Yetkili Harcama birim yöneticimize
	İç denetçiye
	Strateji geliştirme birimi yöneticisine
	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
	Biriminizde risk yönetimine ilişkin organizasyonel bir yapılanma mevcut mu?
3	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
	Biriminizdeki risk yönetimine ilişkin bir yapılanmanın çalışma prensipleri ve prosedürleri belirlenip yazılı hale getirildi mi?
4	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
	Birim çalışanlarına, risk yönetimi ve riskin getirdiği fırsatlardan yararlanmak için sorumluluk verildi mi ve bu sorumluluklar görev tanımlarına eklendi mi?
5	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
	Biriminizin yönetici ve çalışanların risk yönetimindeki performansları bireysel performans değerlendirmelerinde göz önünde bulunduruluyor mu?
6	Evet
	Yeterince değil
	Hayır
	Kurumumuzda personel performans değerlendirmesi uygulaması yok
	Risk yönetim sürecini planlamak ve yürütmek için kurumsal bir strateji geliştirilip yazılı hale getirildi mi?
7	Evet
	Yeterince değil
	Hayır



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

18. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu soru formu iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, bu soru formu sayesinde iç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verecekleri gerçekçi yanıtlar büyük önem taşımakta olup iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacaktır.

Birim yöneticileri kendi birimlerinde iç kontrol sisteminin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirerek bu soru formunun doldurulmasından sorumludurlar. Bu çerçevede birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı rehberliğinde cevaplandıracakları soru formlarını, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedirler.

SORU FORMUNUN DOLDURULMASI

» Kontrol Ortamı Bileşeni	24 Soru	TOPLAM: 70 SORU
» Risk Değerlendirme Bileşeni	16 Soru	
» Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	12 Soru	
» Bilgi ve İletişim Bileşeni	11 Soru	
» İzleme Bileşeni	7 Soru	

19. KURUMSAL DURUM ANALİZİNİN HAZIRLANMASI

10 yıllık faaliyetlerin tamamı bir araya getirilerek kuruma ait envanter hazırlandıktan sonra bu envanter ışığında kurumsal sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirildiği bir durum analizi raporu hazırlanarak yönetime sunulmuştur. Gider azaltıcı gelir arttırıcı tüm faaliyetler tespit edilmiştir.

2014-2023 YILLARI
DÖŞENEN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AKÇAKALE	2326	16157	26066	16859	15981	1938	4423	29074	109314	5521	227659
BİRECİK	0	6527	25579	50751	4271	0	1248	6511	71481	43174	209542
BOZOVA	0	2824	13934	2300	18913	4900	3100	49076	6300	5887	107234
CEYLANPINAR	1165	7093	14047	18496	37377	1121	1200	3543	700	1400	86142
EYYÜBİYE	1000	11342	52889	84526	44211	16171	19840	30838	18394	30623	309834
HALFETİ	0	0	0	29448	400	200	200	2600	1400	1200	35448
HALİLİYE	4032	16777	33538	56105	41940	14647	17785	35998	16782	8580	246184
HARRAN	0	14000	45477	82771	6935	3850	9800	32292	54086	2100	251311
HİLVAN	0	162	15253	22776	27118	4420	896	7150	14962	12095	104832
KARAKÖPRÜ	2400	5140	34489	47935	114874	43546	33199	44153	43637	23226	392599
SİVEREK	3320	11344	37876	34584	257077	163480	70209	27680	26075	23367	655012
SURUÇ	7263	3419	8056	26703	21043	2050	1200	8600	38539	189247	306120
VİRANŞEHİR	4800	4236	10015	17566	34993	3040	6780	ÖRNEK TABLO			8
TOPLAM	26306	99021	317219	490819	625133	259363	169880	342209	507821	400643	3238414

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

20. İLÇE KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI

İlçelerde yapılan tüm çalışmalar sunum formatında hazırlanarak her ay düzenli olarak güncellenerek Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı basın birimine gönderilmektedir.

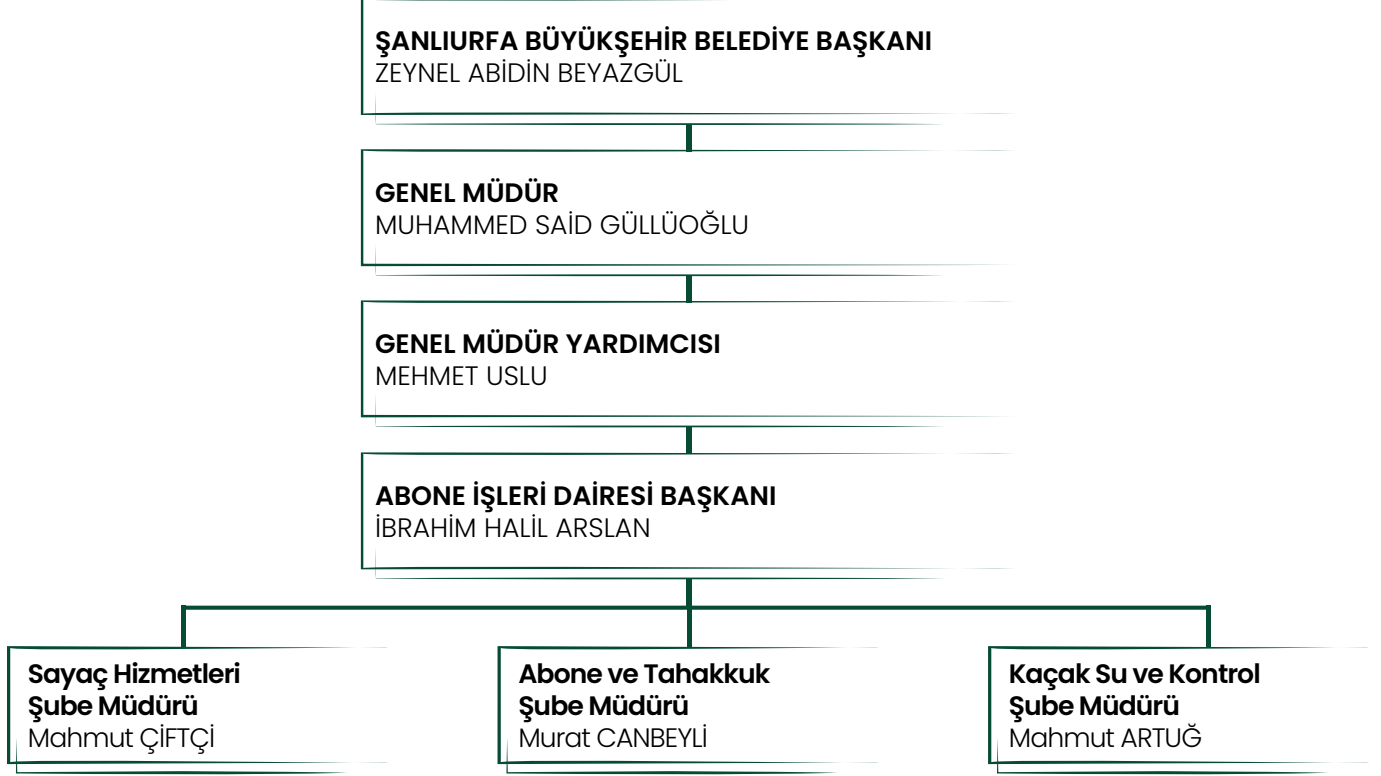
KANALİZASYON HİZMETLERİ						
FAALİYETLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme	-	-	880 METRE	8040 METRE	540 METRE	9460 METRE
Vidanjör Hizmetleri	1567 ADET	1506 ADET	2291 ADET	1978 ADET	1313 ADET	8655 ADET
Vidanjör ile Hat Temizliği	61283 METRE	60355 METRE	98015 METRE	245290 METRE	120432 METRE	585375 METRE
Kanalizasyon Noktasal Arıza	305 ADET	197 ADET	133 ADET	99 ADET	138 ADET	872 ADET

İÇMESUYU HİZMETLERİ						
FAALİYETLER	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
İçmesuyu Şebeke Hattı Döşeme	3850 METRE	9800 METRE	32292 METRE	54086 METRE	7300 METRE	107328 METRE
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı	3074 ADET	809 ADET	1251 ADET	1155 ADET	1043 ADET	7332 ADET
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı	-	371 ADET	1061 ADET	-	852 ADET	2284 ADET
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı	24 ADET	104 ADET	2 ADET	1204 ADET	8 ADET	1342 ADET



5. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



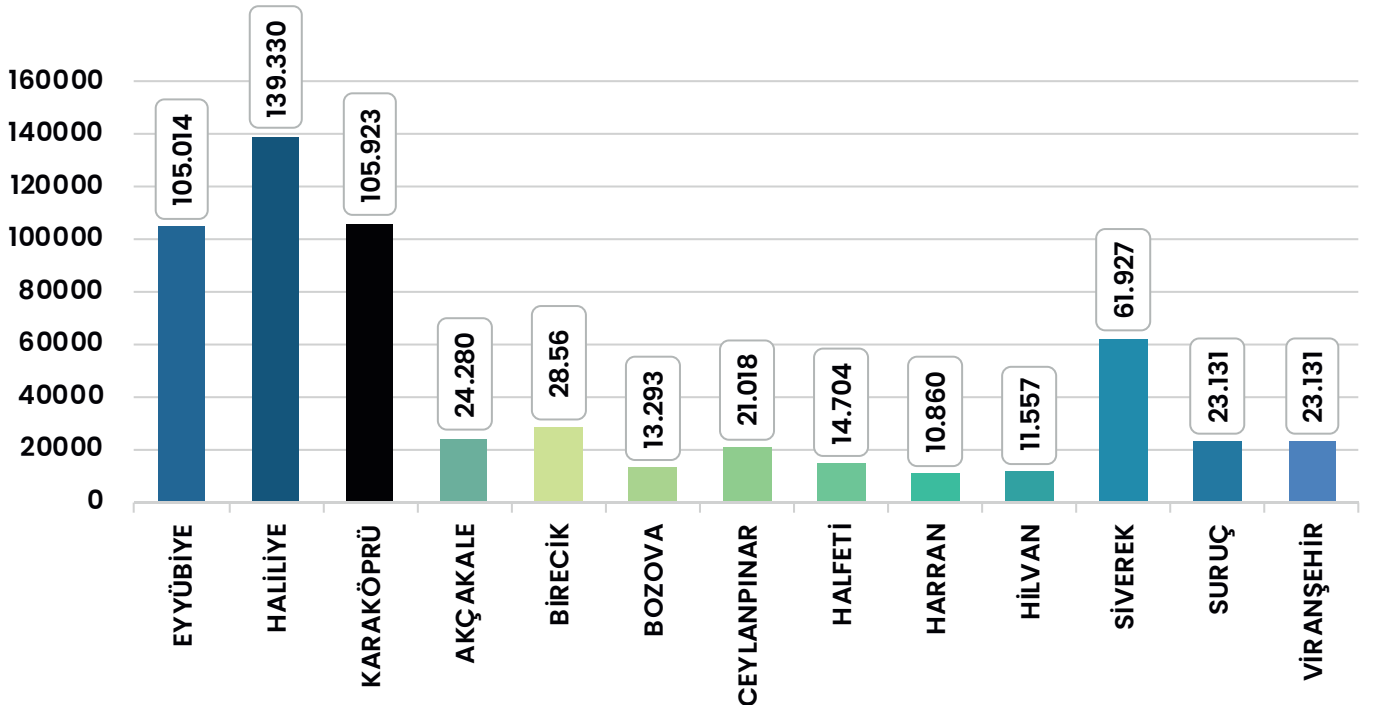
ABONE BİLGİLERİ

İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	2021	2022	2023
AKÇAKALE	22062	23460	24280
BİRECİK	27291	27887	28568
BOZOVA	12345	12711	13293
CEYLANPINAR	18318	20125	21018
EYYÜBİYE	95016	100565	105014
HALİLİYE	130482	134768	139330
HALFETİ	13816	14254	14704
HARRAN	10164	10456	10860
HİLVAN	10613	10960	11557
KARAKÖPRÜ	89392	97567	105923
SİVEREK	56349	59124	61927
SURUÇ	21158	22161	23131
VİRANŞEHİR	42701	43589	44725
TOPLAM	549707	577627	604330

2023 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
EYYÜBİYE	101.106	101.294	101.485	101.594	101.975	102.450	102.811	103.217	103.830	104.142	104.539	105.014
HALİLİYE	135.322	135.481	135.783	136.053	136.466	136.856	137.132	137.629	138.173	138.557	138.892	139.330
K.KÖPRÜ	98.400	98.661	99.277	99.938	100.667	101.528	102.235	102.802	103.625	104.249	105.212	105.923
A.KALE	23.528	23.538	23.562	23.608	23.662	23.700	23.767	23.873	23.978	24.077	24.180	24.280
BİRECİK	27.920	27.928	27.970	28.010	28.035	28.055	28.116	28.200	28.452	28.481	28.513	28.568
BOZOVA	12.719	12.721	12.741	12.757	12.769	12.787	12.900	13.128	13.221	13.259	13.272	13.293
C.PINAR	20.282	20.299	20.339	20.385	20.440	20.492	20.573	20.652	20.710	20.848	20.923	21.018
HALFETİ	14.299	14.305	14.332	14.369	14.393	14.438	14.478	14.516	14.533	14.654	14.687	14.704
HARRAN	10.470	10.476	10.521	10.525	10.535	10.540	10.590	10.747	10.778	10.827	10.846	10.860
HİLVAN	10.976	10.983	10.999	11.017	11.040	11.114	11.218	11.257	11.335	11.393	11.478	11.557
SİVEREK	59.411	59.415	59.816	59.886	59.904	60.262	60.474	60.850	60.962	61.113	61.491	61.927
SURUÇ	22.238	22.274	22.316	22.378	22.422	22.509	22.590	22.638	22.759	22.894	22.999	23.131
V.ŞEHİR	43.724	43.740	43.796	43.822	43.909	43.943	44.030	44.184	44.370	44.476	44.602	44.725
TOPLAM	580.395	581.115	582.937	584.342	586.217	588.674	590.914	593.693	596.726	598.970	601.634	604.330

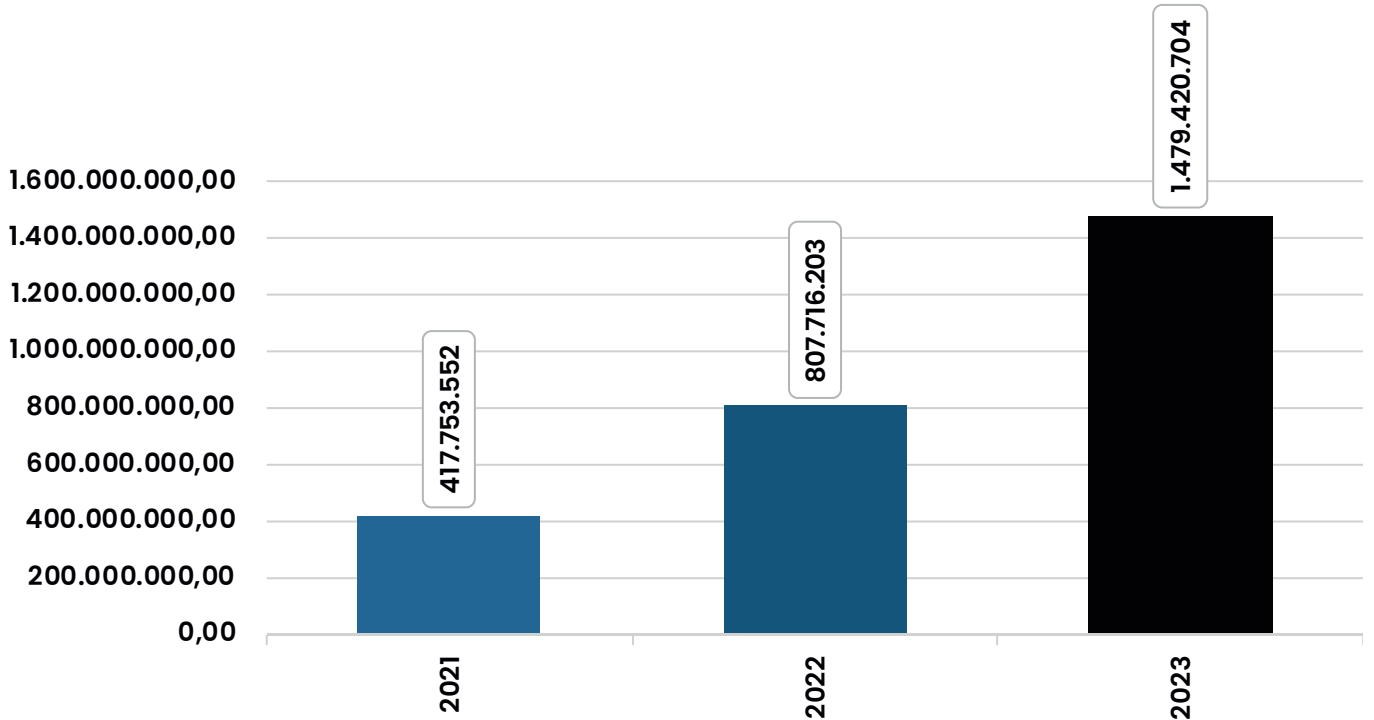


2023 YILI İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK MİKTARLARIMIZ (TL)

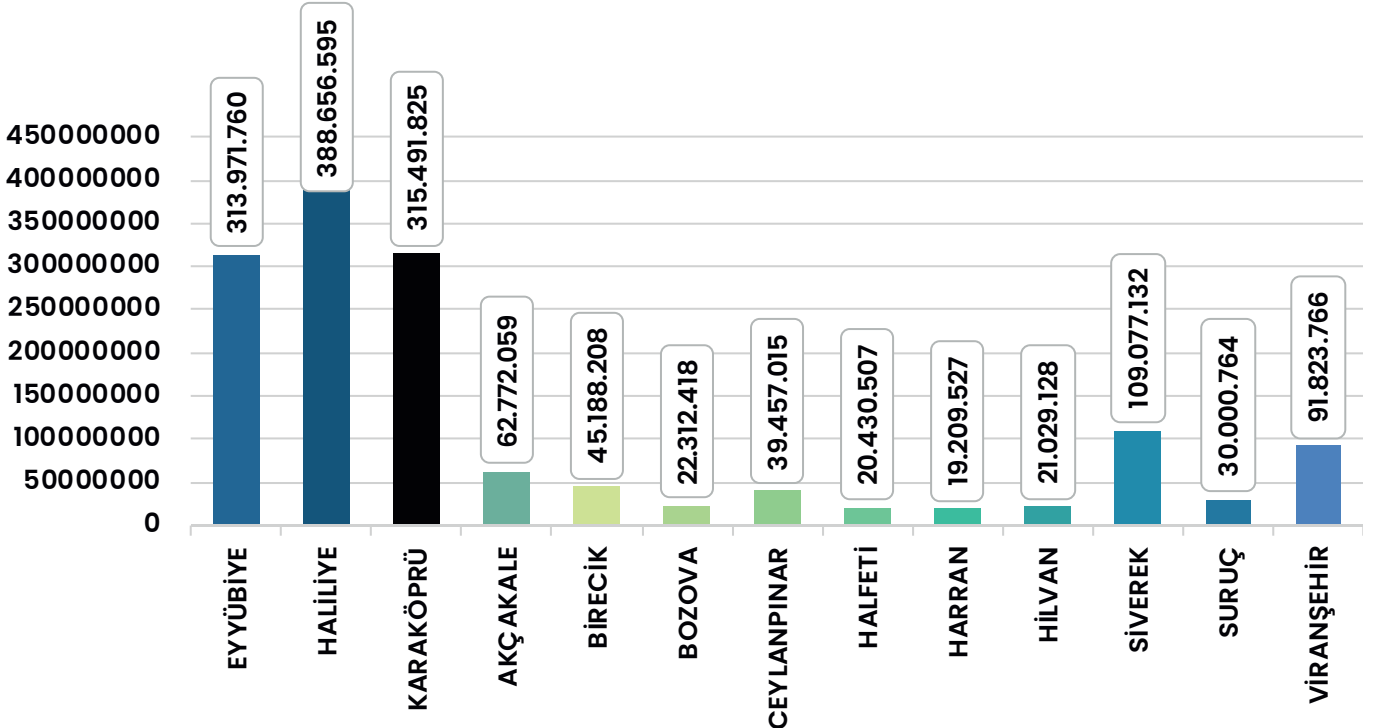
AYLAR	2021	2022	2023
OCAK	27.665.711	46.244.587	79.804.400
ŞUBAT	25.626.061	51.282.210	31.590.802
MART	27.465.755	41.311.413	96.749.279
NİSAN	28.911.827	45.879.949	107.425.693
MAYIS	31.631.767	55.034.551	105.073.362
HAZİRAN	36.101.123	58.451.361	98.934.908
TEMMUZ	38.555.296	79.875.724	127.606.862
AĞUSTOS	43.483.997	85.200.665	134.061.262
EYLÜL	42.300.079	91.722.257	188.298.164
EKİM	40.491.137	82.682.745	178.721.289
KASIM	38.229.867	86.658.357	170.600.447
ARALIK	37.280.932	83.372.384	160.554.236
TOPLAM	417.753.552	807.716.203	1.479.420.704



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (TL)

2023 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	15.762.313	8.636.061	19.539.603	22.053.798	24.141.523	20.044.004	27.168.429	27.943.007	40.271.081	36.690.637	37.671.962	34.049.342	313.971.760
HALİLİYE	20.268.791	7.048.270	23.168.812	29.333.485	30.475.049	24.804.792	33.451.820	37.277.977	49.275.793	45.905.905	46.074.301	41.571.600	388.656.595
K.KÖPRÜ	16.195.138	5.786.075	20.143.658	22.385.855	23.975.346	21.061.116	26.812.365	28.576.734	39.994.824	36.795.368	37.304.082	36.461.264	315.491.825
A.KALE	3.306.443	1.786.469	4.597.102	4.396.807	3.630.716	3.986.141	5.697.247	5.772.632	8.333.413	7.509.140	6.821.650	6.934.299	62.772.059
BİRECİK	2.396.629	481.175	2.770.552	3.360.695	3.468.146	2.890.227	4.011.377	4.296.531	5.652.148	5.016.719	4.745.377	6.098.632	45.188.208
BOZOVA	1.483.578	567.435	1.796.626	1.361.390	1.036.039	1.957.206	1.828.183	1.971.178	3.595.632	2.704.662	2.121.060	1.889.429	22.312.418
C.PINAR	2.423.601	887.470	3.236.103	2.949.176	2.842.492	2.581.478	3.321.070	3.686.529	4.772.158	4.434.139	4.509.089	3.813.710	39.457.015
HALFETİ	1.202.180	349.722	1.719.002	1.182.894	1.088.057	1.673.085	2.036.059	2.233.044	2.808.706	2.444.861	2.046.775	1.646.122	20.430.507
HARRAN	1.168.746	594.319	1.121.239	1.420.324	715.939	1.118.443	1.246.416	1.905.011	2.853.663	2.270.583	2.057.374	2.737.470	19.209.527
HİLVAN	1.146.651	452.261	1.155.589	1.379.320	1.439.967	1.417.383	2.343.985	1.732.957	3.208.663	2.347.141	2.265.752	2.139.459	21.029.128
SİVEREK	6.877.263	763.134	7.713.406	9.166.939	4.328.184	8.828.140	10.303.400	9.222.753	14.152.983	14.216.533	12.240.889	11.263.508	109.077.132
SURUÇ	2.079.860	742.851	2.574.430	2.387.968	2.462.755	1.955.445	2.355.091	2.375.045	3.377.564	3.428.715	3.075.717	3.185.323	30.000.764
V.ŞEHİR	5.493.207	3.495.560	7.213.157	6.047.042	5.469.149	6.617.448	7.031.420	7.067.864	10.001.536	14.956.886	9.666.419	8.764.078	91.823.766
TOPLAM	79.804.400	31.590.802	96.749.279	107.425.693	105.073.362	98.934.908	127.606.862	134.061.262	188.298.164	178.721.289	170.600.447	160.554.236	1.479.420.704

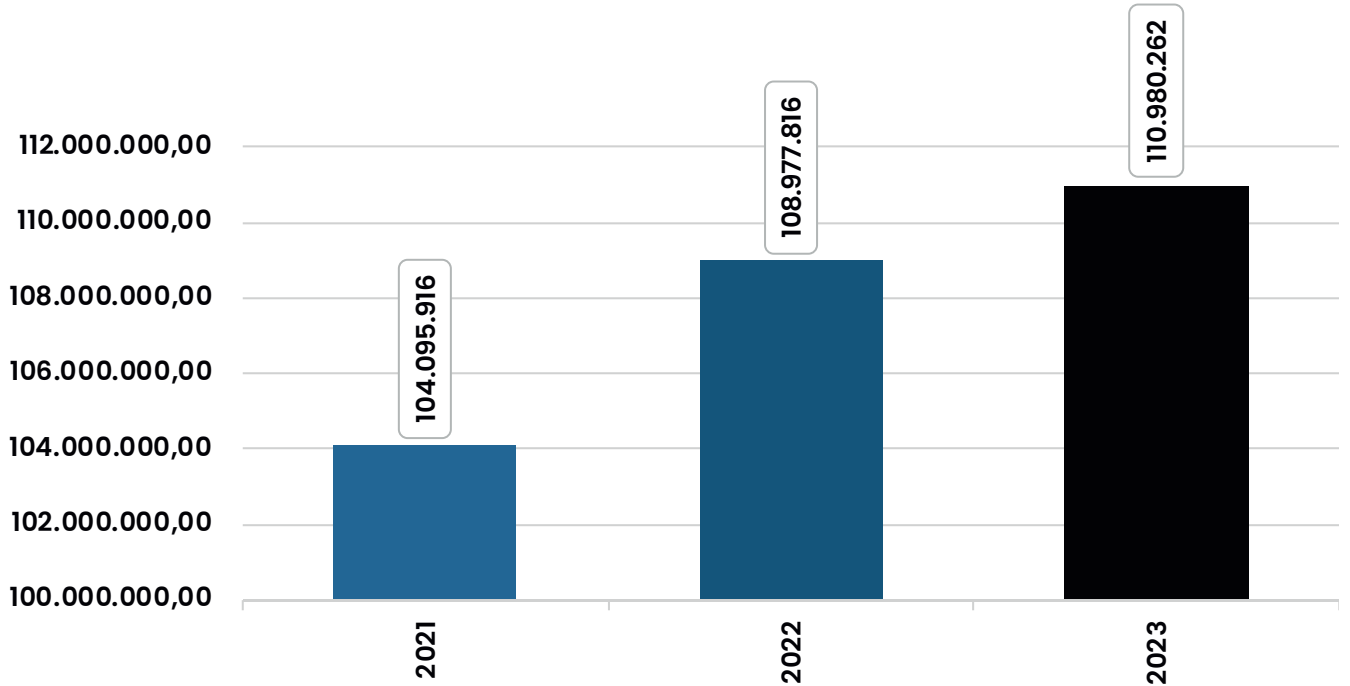


İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARI GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

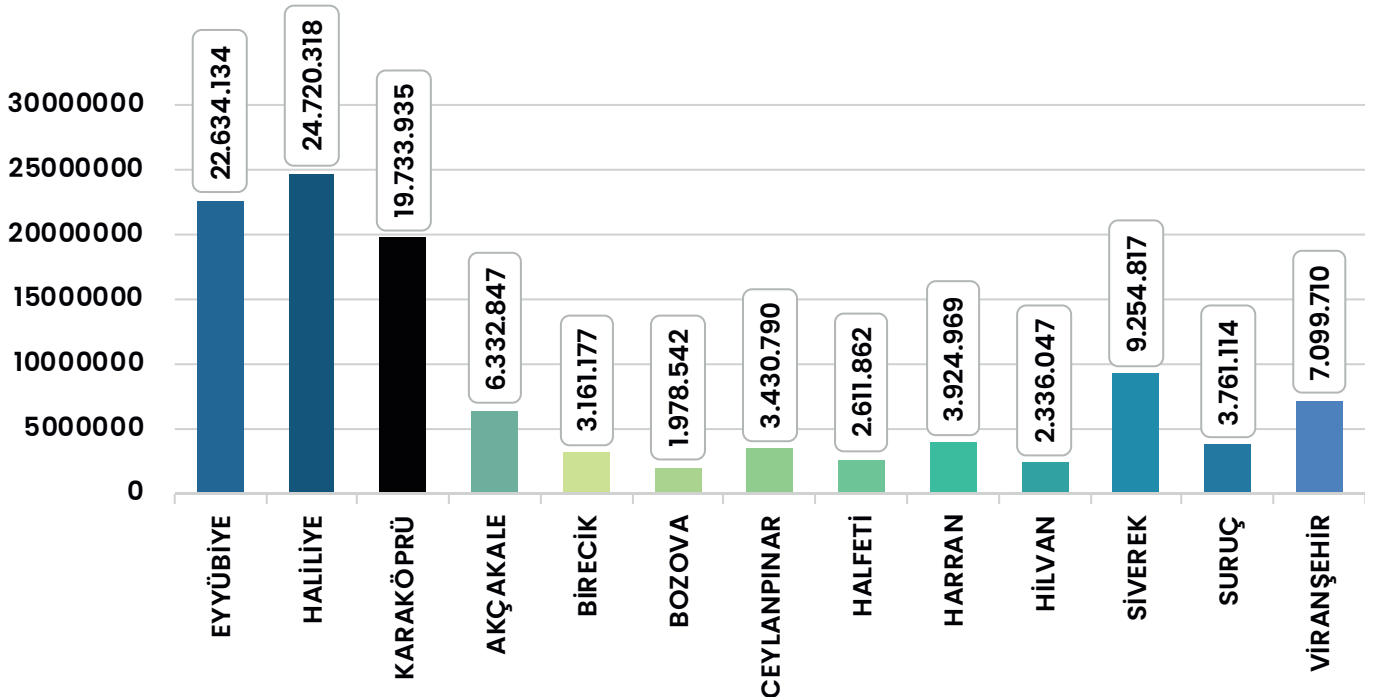
İLÇELER	2021	2022	2023
AKÇAKALE	5.762.936	6.348.173	6.332.847
BİRECİK	3.104.049	3.202.134	3.161.177
BOZOVA	1.893.292	2.211.066	1.978.542
CEYLANPINAR	3.756.636	3.721.266	3.430.790
EYYÜBİYE	21.370.503	21.468.913	22.634.134
HALİLİYE	23.630.782	23.712.969	24.720.318
HALFETİ	2.221.047	2.671.927	2.611.862
HARRAN	2.707.265	3.171.902	3.924.969
HİLVAN	1.822.407	2.293.466	2.336.047
KARAKÖPRÜ	18.433.763	19.450.695	19.733.935
SİVEREK	8.432.564	9.769.936	9.254.817
SURUÇ	3.627.574	3.897.317	3.761.114
VİRANŞEHİR	7.333.098	7.058.052	7.099.710
TOPLAM	104.095.916	108.977.816	110.980.262



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (m³)

2023 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	1.465.134	911.001	1.763.195	1.962.191	2.097.646	1.840.971	2.349.244	2.046.664	2.216.192	2.004.052	1.986.659	1.991.185	22.634.134
HALİLİYE	1.701.389	680.285	1.852.571	2.316.817	2.270.538	1.880.959	2.450.602	2.441.093	2.783.503	2.256.410	2.129.024	1.957.127	24.720.318
K.KÖPRÜ	1.288.232	549.510	1.641.926	1.626.472	1.924.048	1.629.346	1.859.790	1.842.684	1.973.691	1.702.855	1.799.582	1.895.799	19.733.935
A.KALE	376.204	243.367	543.758	573.107	442.425	516.303	603.783	642.992	680.261	617.688	533.143	559.816	6.332.847
BİRECİK	225.063	56.460	233.351	296.132	265.528	276.267	328.990	331.236	320.225	280.067	258.606	289.252	3.161.177
BOZOVA	137.793	36.245	146.395	171.878	93.740	266.954	209.706	226.989	246.681	237.412	176.289	28.460	1.978.542
C.PINAR	212.610	93.509	282.685	318.911	294.605	288.700	331.457	330.325	343.994	315.526	309.258	309.210	3.430.790
HALFETİ	159.562	94.774	198.658	186.195	162.113	269.885	306.319	310.263	291.737	243.841	211.161	177.354	2.611.862
HARRAN	209.334	1.087.719	181.728	299.379	155.346	255.686	281.892	342.927	243.770	285.351	287.998	293.839	3.924.969
HİLVAN	161.762	102.814	167.791	194.566	189.090	206.272	228.069	216.667	276.952	199.933	201.453	190.678	2.336.047
SİVEREK	636.677	66.496	689.744	948.141	574.529	887.899	985.106	887.208	965.325	937.977	895.822	779.893	9.254.817
SURUÇ	298.835	200.663	329.171	352.540	259.988	324.565	341.927	331.744	348.221	336.708	319.985	316.767	3.761.114
V.ŞEHİR	453.258	290.834	551.667	609.367	565.533	644.654	658.101	636.091	676.811	816.394	619.667	577.333	7.099.710
TOPLAM	7.325.853	4.413.677	8.582.640	9.855.696	9.295.129	9.288.461	10.934.986	10.586.883	11.367.363	10.234.214	9.728.647	9.366.713	110.980.262

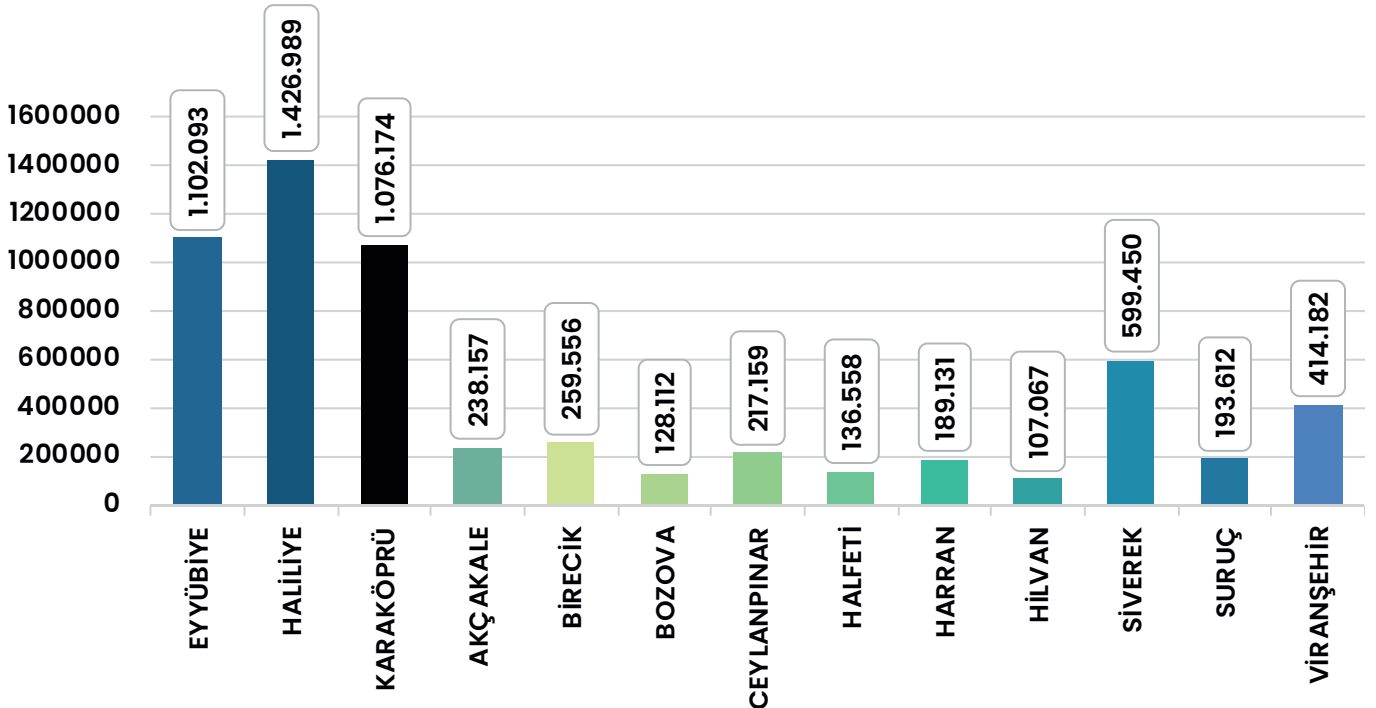


2023 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI GRAFİĞİ (m³)



2023 YILI İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURA SAYISI (ADET)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EYYÜBİYE	90.630	90.603	90.926	90.617	90.914	91.548	91.897	92.156	92.758	93.013	93.308	93.723	1.102.093
HALİLİYE	119.245	118.120	118.422	118.442	118.388	118.480	118.442	118.969	119.360	119.541	119.528	120.052	1.426.989
K.KÖPRÜ	87.406	87.237	87.807	88.214	88.630	89.030	89.719	90.420	90.849	91.388	92.271	93.203	1.076.174
A.KALE	19.442	19.460	19.098	19.665	19.790	19.828	19.914	19.994	20.110	20.252	20.351	20.253	238.157
BİRECİK	21.889	21.769	21.340	21.315	21.364	21.384	21.449	21.598	21.823	21.842	21.879	21.904	259.556
BOZOVA	10.616	10.592	9.613	10.620	10.606	10.586	10.691	10.909	10.989	10.990	10.953	10.947	128.112
C.PINAR	17.820	17.860	17.417	17.953	18.019	18.042	18.131	18.227	18.280	18.398	18.469	18.543	217.159
HALFETİ	11.188	11.173	11.206	11.260	11.321	11.412	11.476	11.532	11.527	11.608	11.497	11.358	136.558
HARRAN	8.878	8.868	8.915	8.916	8.924	8.913	8.950	90.065	9.152	9.103	9.218	9.229	189.131
HİLVAN	8.710	8.658	8.689	8.735	8.757	8.876	8.986	9.013	9.064	9.100	9.224	9.255	107.067
SİVEREK	49.158	49.112	49.529	49.529	49.346	49.618	49.798	50.177	50.335	50.511	50.975	51.362	599.450
SURUÇ	15.931	15.940	15.963	15.976	15.968	16.013	16.075	16.099	16.220	16.348	16.469	16.610	193.612
V.ŞEHİR	34.424	34.368	34.547	34.375	34.265	34.190	34.110	34.245	34.563	34.849	35.052	35.194	414.182
TOPLAM	495.337	493.760	493.472	495.617	496.292	497.920	499.638	583.404	505.030	506.943	509.194	511.633	6.088.240



2023 YILI İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURA SAYISI GRAFİĞİ

YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLER	2021	2022	2023
TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	83.983	42.576	37.743
YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	24.940	25.222	26.703
CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	3.946	5.386	8.282
APARAT AÇMA SAYISI (ADET)	51.665	64.793	72.754
TAHAKKUK (₺)	1.037.550 ₺	2.603.532 ₺	2.592.115 ₺



SAYAÇ OKUMA

**2023 YILI İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ**

Ekibin Çalıştığı Yer	Tarama Tutanak Sayısı (adet)	Yapılan Abone Sayısı (adet)	Ceza Tutanak Sayısı (adet)	Tahakkuk Edilen Ücret (₺)
HALİLİYE	5985	4482	2516	720.890
KARAKÖPRÜ	10094	7924	850	443.725
EYYÜBİYE	5952	4413	992	413.980
AKÇAKALE	1443	889	561	186.655
BİRECİK	1268	689	433	104.930
BOZOVA	1225	642	-	31.430
CEYLANPINAR	1631	949	7	79.485
HALFETİ	902	565	37	55.335
HARRAN	847	469	31	7.210
HİLVAN	952	664	443	42.665
SİVEREK	3898	2750	2411	195.570
SURUÇ	1494	1093	1	40.530
VİRANŞEHİR	2052	1174	-	269.710
TOPLAM	37743 ADET	26703 ADET	8282 ADET	2.592.115 ₺

2023 YILI MERKEZ İLÇELER KAYIP KAÇAK ORANI (%)

Aylar	3 Merkez İlçeye Verilen Su Miktarı	Tahakkuk Edilen	Tahakkuk Oranı	Kayıp - Kaçak Oranı
OCAK	8.315.000 m ³	4.454.755 m ³	%54	%46
ŞUBAT	7.265.000 m ³	1.840.796 m ³	%25	%75
MART	8.758.000 m ³	5.057.692 m ³	%58	%42
NİSAN	8.457.000 m ³	5.905.480 m ³	%70	%30
MAYIS	9.660.820 m ³	6.092.232 m ³	%63	%37
HAZİRAN	10.759.462 m ³	5.151.276 m ³	%48	%52
TEMMUZ	11.551.000 m ³	6.659.636 m ³	%58	%42
AĞUSTOS	11.567.000 m ³	6.330.441 m ³	%55	%45
EYLÜL	10.957.000 m ³	6.773.818 m ³	%62	%38
EKİM	10.354.000 m ³	5.963.317 m ³	%58	%42
KASIM	9.286.000 m ³	5.795.265 m ³	%62	%38
ARALIK	9.067.000 m ³	5.344.111 m ³	%59	%41
TOPLAM	115.997.282 m³	65.368.819 m³	%56	%44

2023 YILI SU SAYAÇ VERİLERİ

	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SAYAÇ SÖKME TAKMA	ADET	669	133	724	428	239	594	684	1074	1879	953	989	836	9202
ÜCRETİ	₺	62.520	12.369	68.310	40.132	22.755	56.215	64.404	100.201	175.554	89.778	92.686	78.286	863.210
SAYAÇ MUAYENE	ADET	485	130	325	362	282	366	398	422	560	570	566	866	5332
ÜCRETİ	₺	3.460	910	2.277	2.534	2.033	2.562	2.786	3.042	3.959	4.426	4.125	6.062	38.176
SATILAN REKOR	ADET	549	95	672	419	225	451	742	1080	1803	723	805	622	8186
ÜCRETİ	₺	47.520	8.240	56.440	35.420	23.660	41.280	64.150	89.680	149.560	64.520	70.000	54.380	704.850
SATILAN SAYAÇ ADETI	ADET	1276	352	1214	833	597	859	1236	1678	2414	1646	1560	1771	15436
ÜCRETİ	₺	486.530	132.365	458.495	300.750	245.910	363.135	617.865	822.860	1.176.905	843.405	860.070	1.009.820	7.318.110
SATILAN MALZEME	ADET	77	8	150	217	63	52	243	266	1062	301	109	87	2635
ÜCRETİ	₺	6.020	470	14.053	14.650	4.345	3.761	15.932	35.006	90.240	28.410	9.225	9.195	231.307
TOPLAM ÜCRET		606.050	154.354	599.575	393.486	298.703	466.953	765.137	1.050.789	1.596.218	1.030.539	1.036.106	1.157.743	9.155.653

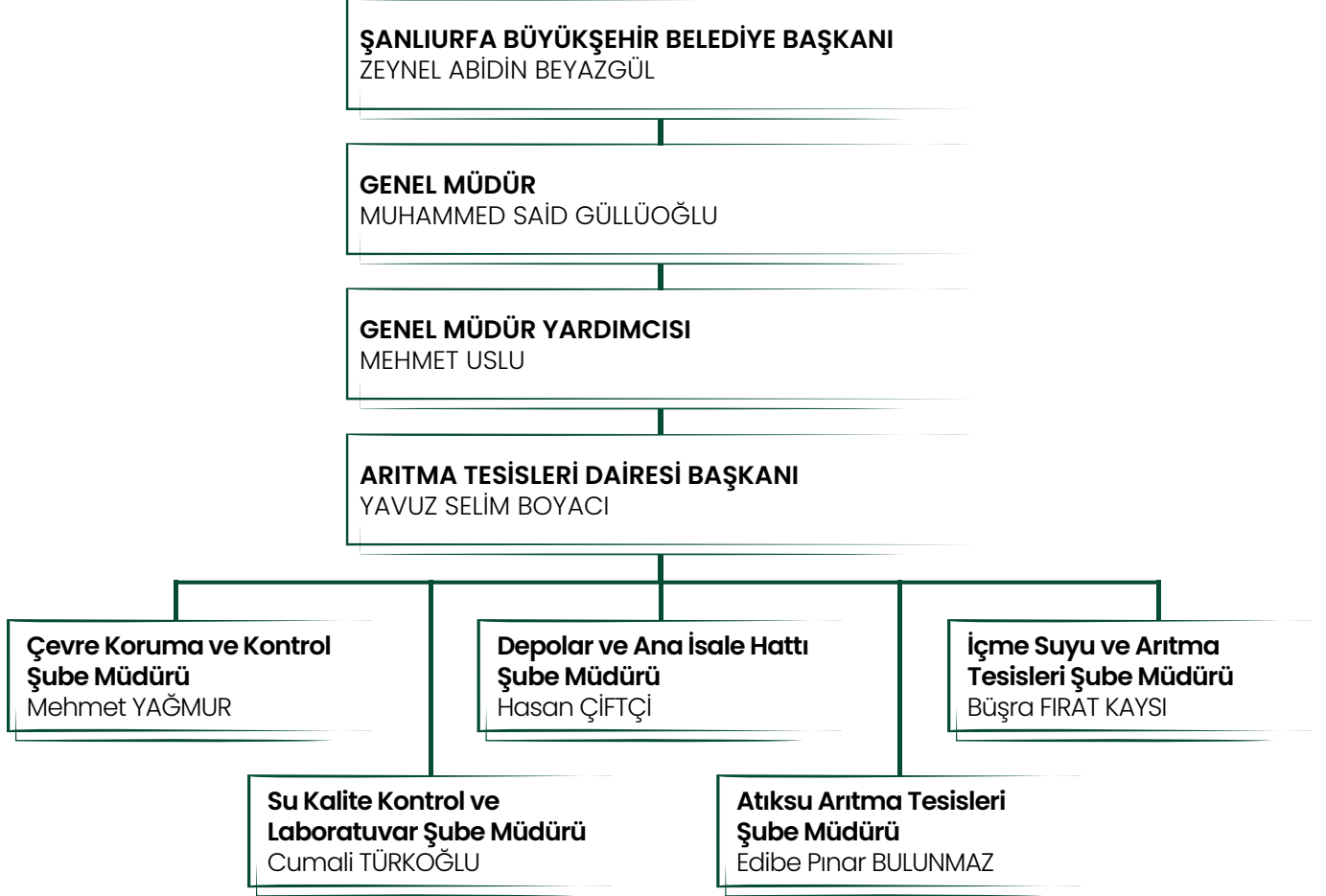


ÖRNEK TABLO

Su tasarrufu,
geleceğe yatırımdır.

6. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

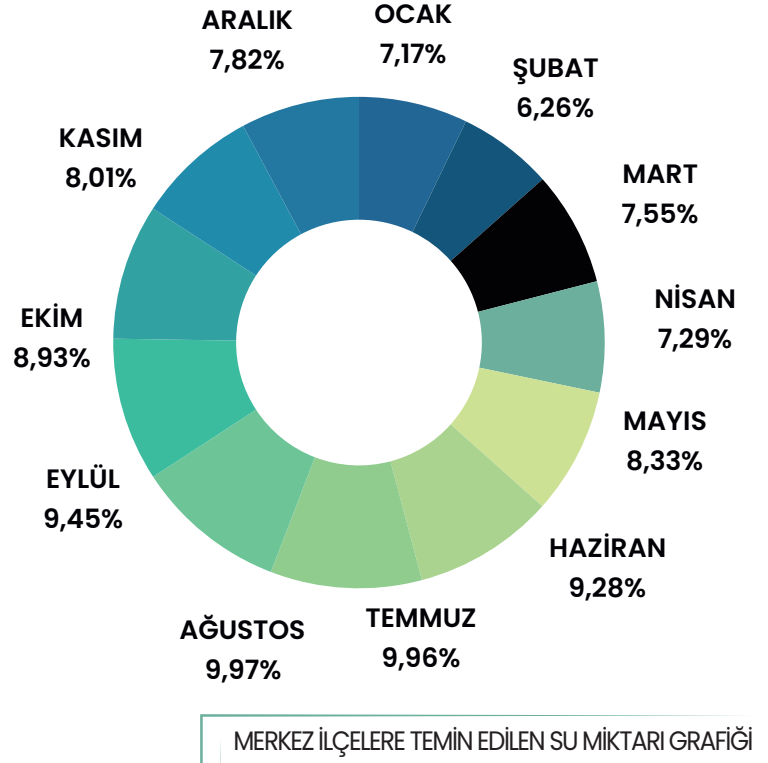
MERKEZ İÇME SUYU ARITMA SU TEMİNİ (M³/YIL)

YILLAR	TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (M ³)	MALİYETİ
2021	110.303.954 M ³	42.254.872 ₺
2022	113.866.949 M ³	130.280.764 ₺
2023	115.997.282 M ³	276.669.718 ₺



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

AYLAR	2023 YILI MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (m³)
OCAK	8.315.000
ŞUBAT	7.265.000
MART	8.758.000
NİSAN	8.457.000
MAYIS	9.660.820
HAZİRAN	10.759.462
TEMMUZ	11.551.000
AĞUSTOS	11.567.000
EYLÜL	10.957.000
EKİM	10.354.000
KASIM	9.286.000
ARALIK	9.067.000
TOPLAM	115.997.282



MERKEZ ARITMA TESİSİ

2023 YILI İÇME SUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
AKÇAKALE	120 ADET	138.220 KG
BİRECİK	52 ADET	203.480 KG
BOZOVA	59 ADET	92.010 KG
CEYLANPINAR	58 ADET	129.300 KG
EYYÜBİYE	159 ADET	84.270 KG
HALFETİ	35 ADET	158.147 KG
HALİLİYE	185 ADET	112.308 KG
HARRAN	152 ADET	88.335 KG
HİLVAN	92 ADET	128.423 KG
KARAKÖPRÜ	89 ADET	115.620 KG
SİVEREK	227 ADET	180.982 KG
SURUÇ	136 ADET	190.755 KG
VİRANŞEHİR	226 ADET	180.788 KG
TOPLAM	1590 ADET	1.802.638 KG





ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	Nisan 2019
PROJE NÜFUSU	720.000 Kişi
ARITMA TÜRÜ	Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	4.320.000 m ³



SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Haziran 2016	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
85.000 Kişi	PROJE NÜFUSU
Biyolojik	ARITMA TÜRÜ
511.200 m ³	TESİSİN KAPASİTESİ

HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	Kasım 2017
PROJE NÜFUSU	35.000 Kişi
ARITMA TÜRÜ	Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	171.000 m ³



AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

2006	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
41.000 Kişi	PROJE NÜFUSU
Biyolojik	ARITMA TÜRÜ
246.960 m ³	TESİSİN KAPASİTESİ

BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

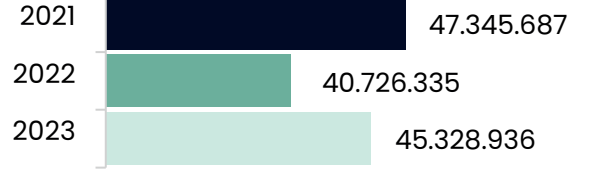
İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	2022
PROJE NÜFUSU	16.137 Kişi
ARITMA TÜRÜ	İleri Biyolojik
TESİSİN KAPASİTESİ	77.500 m ³



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

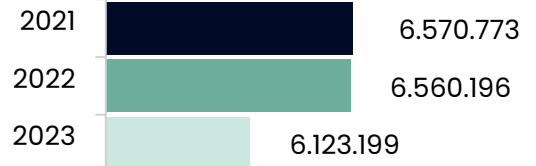
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2021	47.345.687
2022	40.726.335
2023	45.328.936
TOPLAM	133.400.958



MERKEZ A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

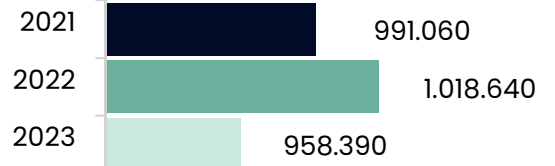
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2021	6.570.773
2022	6.560.196
2023	6.123.199
TOPLAM	19.254.168



SİVEREK A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

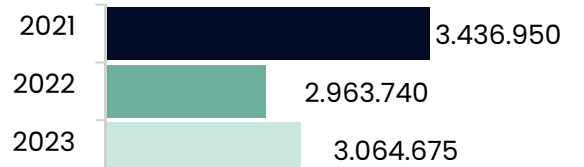
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2021	991.060
2022	1.018.640
2023	958.390
TOPLAM	2.968.090



HİLVAN A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

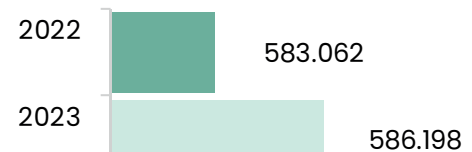
YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2021	3.436.950
2022	2.963.740
2023	3.064.675
TOPLAM	9.465.365



AKÇAKALE A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI (M³)
2022	583.062
2023	586.198
TOPLAM	1.169.260



BOZOVA A.T.T. ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ



2023 YILI ENERJİ ÜRETİLEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ

TESİSLER	ARITILAN SU MİKTARI (M ³)	ÜRETİLEN ENERJİ (kW)	ÇAMUR (TON)	ÜRETİLEN ENERJİ (₺)
MERKEZ A.A.T.	45.328.936	2.698.660	-	9.424.294
SİVEREK A.A.T.	6.123.199	122.085	-	433.574
HİLVAN A.A.T.	958.390	-	-	-
AKÇAKALE A.A.T.	3.064.675	-	-	-
BOZOVA A.A.T.	586.198	-	-	-
TOPLAM	56.061.398	2.820.745	-	9.857.867



ANALİZ FAALİYETLERİ

2023 YILI ANALİZ FAALİYETLERİ

AYLAR	KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIKSU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
OCAK	1471	4	1475
ŞUBAT	1909	28	1937
MART	13191	12	13203
NİSAN	5325	16	5341
MAYIS	5927	16	5943
HAZİRAN	1853	22	1875
TEMMUZ	6643	24	6667
AĞUSTOS	6257	56	6313
EYLÜL	5960	16	5976
EKİM	5690	34	5724
KASIM	6837	60	6897
ARALIK	6234	143	6377
TOPLAM	67297 ADET	431 ADET	67728 ADET



ANALİZ FAALİYETLERİ



2023 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

AYLAR	VERİLEN RUHSAT SAYISI	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI
OCAK	2	9
ŞUBAT	3	8
MART	5	10
NİSAN	10	10
MAYIS	6	12
HAZİRAN	10	11
TEMMUZ	4	10
AĞUSTOS	5	11
EYLÜL	7	12
EKİM	6	12
KASIM	9	13
ARALIK	8	12
TOPLAM	75 ADET	130 ADET

Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2023 yılında 75 adet ruhsat verilmiş olup; 130 adet daha önceden verilen ruhsat kontrol edilmiştir.

HARRAN BETON KONTROL

SCADA SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR



MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SCADA İZLEME ODASI

Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 adet içmesuyu deposu, 7 adet büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu ve ilçelerde 27 adet depo olmak üzere toplam 42 adet depo ile hizmet verilmektedir. Scada ile izlenen 25 adet istasyon bulunmaktadır.



MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SCADA İZLEME ODASI



7. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET USLU

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI
MÜSLÜM SERKAN HASTAOĞLU

**Elektrik – Mekanik
Şube Müdürü**
Müslüm Serkan HASTAOĞLU

**Satın Alma
Şube Müdürü**
Remzi ÖZBEBEK

**Taşınr Mal ve Ambarlar
Şube Müdürü**
İbrahim AKÇE

**Makine İkmal
Şube Müdürü**
Akan BOZKURT

**Koruma Güvenlik
Şube Müdürü**
Mehmet Davut SÜRÜCÜ



AKÇAKALE İLÇESİ 1 MW GES

Yıllık Kazancı	4.702.374 ₺
Konumu	Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi
Finansman	Avrupa Birliği IPA(HİBE) - Özkaynak
Yatırım Maliyeti	4.914.587 ₺
Hibe	4.177.399 ₺
Öz Kaynak	737.188 ₺
Başlangıç - Bitiş	Ocak 2020 - Nisan 2020

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİMİZ

Yıllık Kazancı	2.971.353 ₺
Konumu	Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi
Finansman	Özkaynak
Yatırım Maliyeti	3.000.000 ₺
Başlangıç - Bitiş	Kasım 2020 - Aralık 2020

CEYLANPINAR İLÇESİ 500 KW GES



MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 700 KW GES

Yıllık Kazancı	3.649.489 ₺
Konumu	Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi
Yatırım Maliyeti	2.500.000 ₺

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİMİZ

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AŞIK BÖLGESİ 18 MW GES

Yıllık Kazancı	-
Konumu	Karaköprü İlçesi Aşık Bölgesi
Yatırım Maliyeti	298.000.000 ₺

2023 YILI İÇME SUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
HALİLİYE	2148	143	340	327	43
KARAKÖPRÜ	428	45	92	86	14
EYYÜBİYE	1739	147	281	283	43
AKÇAKALE	552	23	230	234	39
BİRECİK	279	10	64	65	3
BOZOVA	474	52	63	64	11
CEYLANPINAR	373	-	131	127	8
HALFETİ	268	9	46	48	4
HARRAN	671	38	294	290	32
HİLVAN	575	60	95	86	23
SİVEREK	1847	311	405	393	48
SURUÇ	655	123	131	130	15
VİRANŞEHİR	1913	228	519	493	31
TOPLAM	11922	1189	2691	2626	314



PANO ARIZASI



HİDROFOR ARIZASI



MONTAJ-DEMONTAJ ARIZASI



AG-OG ARIZASI



2023 YILI İÇME SUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Dalgıç Tamirâtı	81	30	73	43	97	131	146	441	119	72	99	60	1392
Kolon Borusu Temini	847	177	1086	618	1443	975	1020	1953	1728	1605	1387	840	13679
Yeni Dalgıç Temini	9	16	28	12	22	30	35	24	11	20	15	4	226
Yeni Pompa Temini	38	27	56	51	80	64	105	102	89	58	33	41	744
Yeni Motor Temini	6	18	36	3	6	16	9	16	9	11	11	5	146
2.El Motor Temini	40	67	57	84	115	77	83	82	86	84	57	58	890
2.El Dalgıç Temini	11	17	5	13	29	19	12	20	10	15	14	14	179
2.El Pompa Temini	11	13	4	8	13	7	8	13	9	3	12	3	104
2.El Hidrofor Temini	81	82	124	84	119	119	167	156	105	82	87	69	1275
Santraföj Tamiri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Asenkron Tamiri	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	3
TOPLAM	1124	448	1469	916	1925	1440	1585	2807	2166	1950	1715	1094	18639

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

AKILLI SAYAÇ
UYGULAMALARI

Uzaktan Kesmeli Akıllı Elektrik Sayacı Kırsal ve şehir merkezlerinde sürekli olarak çalışan ve yüksek elektrik faturası gelen 800-1000 adet tesisimize takmış olduğumuz elektrik sayaçları ile belli saatlerde vatandaşları mağdur etmeden kesintilere gidiyoruz.

- » Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- » Su israfını önlüyoruz
- » Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz.
- » Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- » Sayaç takılan tesisimizde kesintiler ile aylık ortalama %10 tasarruf sağlanmaktadır.

POMPA
REHABİLİTASYONU

- » Kırsal mahallerimizde, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz. Bu rehabilitasyon yapılan tesiste %8-10 arasında tasarruf sağlanmaktadır.

REAKTİF
CEZALARIN TAKİBİ

- » Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kullanılması ve takip edilmesi ile fatura tutarları %10-11'ine tekabül eden reaktif bedeller %0.1'e kadar düşürülmüştür.

INVERTOR
UYGULAMALARI

- » Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması
- » Dalgıç yanmalarının önüne geçilmesi
- » Dalgıç debisinin frekans ile ayarlanması
- » Kirli enerjinin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu
- » Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti
- » Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi

GES KURULUMU

- » Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.
- » 2023 yılında **11.323.216 ₺** tasarruf sağlanmıştır.

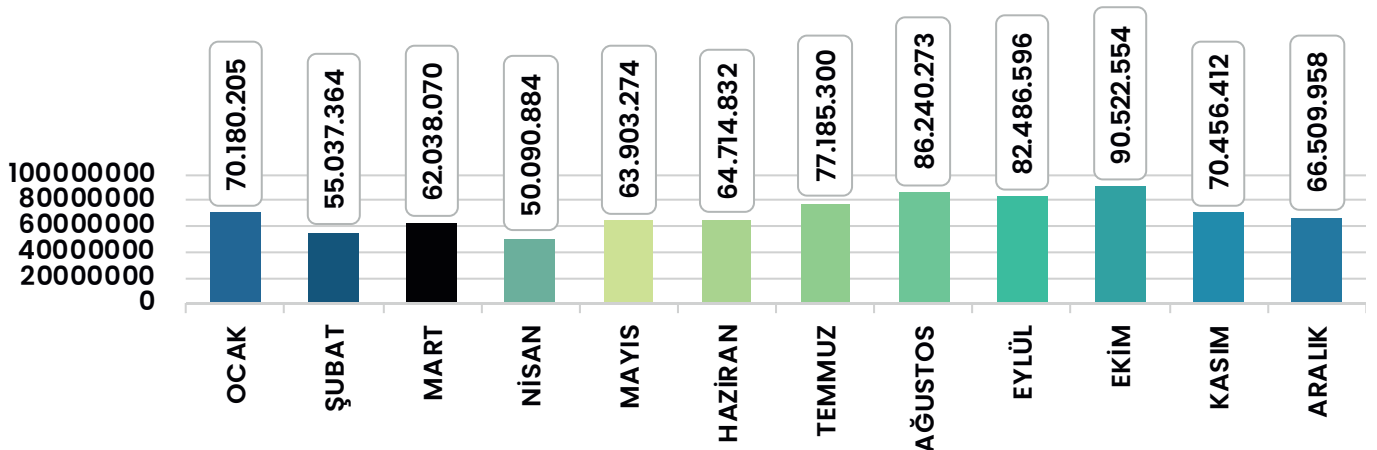


YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2021	245.296.980 ₺
2022	792.147.634 ₺
2023	839.365.727 ₺
TOPLAM	1.876.810.341 ₺

2023 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	46.865.559,55 ₺	23.314.646,20 ₺	70.180.205,75 ₺
ŞUBAT	34.618.122,58 ₺	20.419.241,83 ₺	55.037.364,41 ₺
MART	36.743.647,19 ₺	25.294.423,70 ₺	62.038.070,89 ₺
NİSAN	30.754.153,82 ₺	19.336.730,67 ₺	50.090.884,49 ₺
MAYIS	38.898.974,46 ₺	25.004.299,76 ₺	63.903.274,22 ₺
HAZİRAN	36.277.881,40 ₺	28.436.950,71 ₺	64.714.832,11 ₺
TEMMUZ	47.375.619,15 ₺	29.809.681,00 ₺	77.185.300,15 ₺
AĞUSTOS	51.754.123,79 ₺	34.486.149,55 ₺	86.240.273,34 ₺
EYLÜL	47.627.296,77 ₺	34.859.300,00 ₺	82.486.596,77 ₺
EKİM	52.103.531,16 ₺	38.419.022,85 ₺	90.522.554,01 ₺
KASIM	42.772.400,14 ₺	27.684.012,73 ₺	70.456.412,87 ₺
ARALIK	44.228.827,36 ₺	22.281.131,34 ₺	66.509.958,70 ₺
TOPLAM	510.020.137,37 ₺	329.345.590,34 ₺	839.365.727,71 ₺

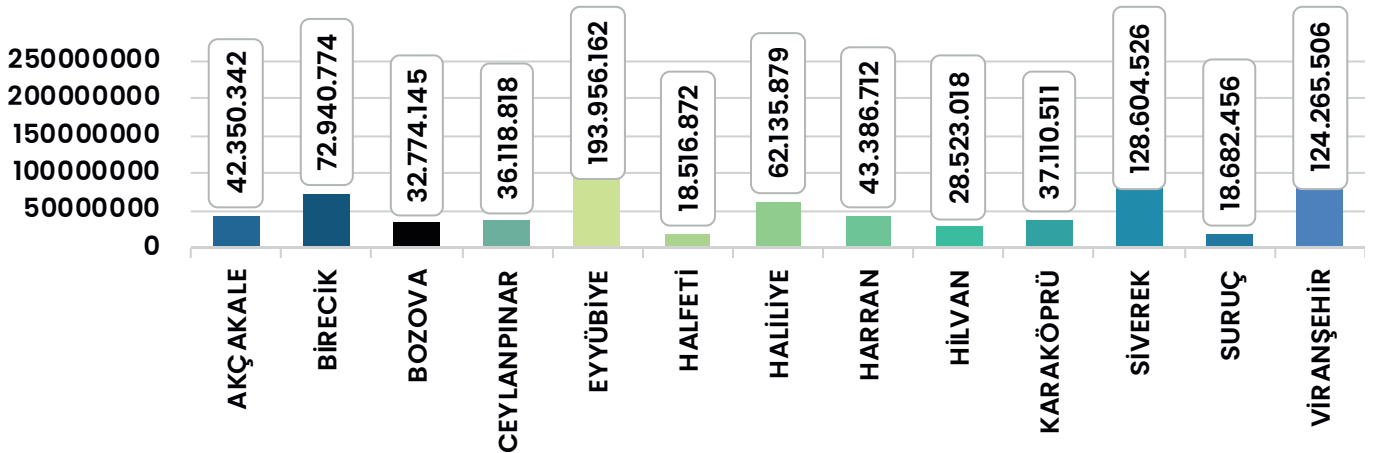


2023 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ



2023 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
AKÇAKALE	14.524.379,97 ₺	27.825.962,82 ₺	42.350.342,79 ₺
BİRECİK	61.544.606,72 ₺	11.396.167,77 ₺	72.940.774,49 ₺
BOZOVA	7.448.162,03 ₺	25.325.983,55 ₺	32.774.145,58 ₺
CEYLANPINAR	18.047.525,91 ₺	18.071.293,01 ₺	36.118.818,92 ₺
EYYÜBİYE	162.264.854,38 ₺	31.691.308,52 ₺	193.956.162,90 ₺
HALFETİ	12.170.948,92 ₺	6.345.923,11 ₺	18.516.872,03 ₺
HALİLİYE	24.674.013,20 ₺	37.461.866,09 ₺	62.135.879,29 ₺
HARRAN	7.053.948,28 ₺	36.332.763,75 ₺	43.386.712,03 ₺
HİLVAN	18.405.026,08 ₺	10.117.992,41 ₺	28.523.018,49 ₺
KARAKÖPRÜ	32.444.479,68 ₺	4.666.031,71 ₺	37.110.511,39 ₺
SİVEREK	79.255.357,16 ₺	49.349.169,06 ₺	128.604.526,22 ₺
SURUÇ	7.103.825,81 ₺	11.578.630,97 ₺	18.682.456,78 ₺
VİRANŞEHİR	65.083.009,23 ₺	59.182.497,57 ₺	124.265.506,80 ₺
TOPLAM	510.020.137,37 ₺	329.345.590,34 ₺	839.365.727,71 ₺



2023 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ



KURUM ARAÇ DURUMU

KURUM ARAÇ ENVANTERLERİ	2023
Kurum Araç Sayısı	147
Kiralık Araç Sayısı	184
TOPLAM	331

- » Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta olup gecikmelere mahal verilmemektedir.
- » Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- » Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahaline gidilip yerinde tamir edilir; aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- » Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- » Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

2023 YILI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI

AYLAR	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI
OCAK	62
ŞUBAT	58
MART	61
NİSAN	55
MAYIS	64
HAZİRAN	53
TEMMUZ	61
AĞUSTOS	57
EYLÜL	48
EKİM	55
KASIM	45
ARALIK	38
TOPLAM	657

AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir.

- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- » İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- » Şanlıurfa merkez ve ilçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

AKARYAKIT KULLANIMLARI KONTROLÜ

- » İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakitler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- » Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde ilçelerde yapılan ve 2024'te yapılacak olan akaryakıt alım ihalelerinde, ATS sistemine geçilmiş olup iş kapsamlarında ilgili firmanın kurumumuza tanımladığı dijital ortamdaki arayüz uygulamaları ile akaryakıt sarfiyatı tarih, saat ve plaka bazlı takip edilmektedir.

AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI (LT)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER (Haliliye Eyyübiye Karaköprü)	87.510	68.656	97.043	84.171	89.500	84.659	97.709	105.010	99.399	100.047	101.311	114.776	1.129.791
AKÇAĞALE	4.859	4.441	5.254	4.297	4.990	4.398	4.446	4.271	4.206	4.206	4.552	5.449	55.369
BİRECİK	4.864	4.996	6.057	4.915	5.699	5.233	5.712	6.231	6.072	5.460	7.099	5.457	67.795
BOZOVA	2.866	3.663	3.636	2.943	2.870	3.607	3.290	3.427	2.939	3.123	3.766	2.496	38.626
C.PINAR	7.143	5.204	7.304	5.472	6.294	6.233	5.881	5.633	6.344	7.383	7.181	7.081	77.153
HALFETİ	2.100	1.965	2.450	1.875	2.360	2.130	2.335	2.550	2.835	2.365	2.450	1.945	27.360
HARRAN	3.345	3.045	4.276	4.118	4.360	3.979	2.536	3.105	3.656	4.347	3.884	5.289	45.940
HİLVAN	2.581	2.795	3.326	2.952	3.660	3.661	2.886	2.920	2.445	3.125	3.165	2.627	36.143
SİVEREK	11.377	8.883	11.963	10.425	12.707	12.225	15.723	19.852	16.922	15.034	13.313	10.347	158.771
SURUÇ	4.263	5.050	6.292	5.503	5.033	4.420	4.340	4.132	4.439	4.505	4.026	4.919	56.922
V.ŞEHİR	6.623	5.644	7.033	5.099	6.149	4.503	6.343	7.235	5.719	6.198	6.928	6.001	73.475
TOPLAM	137.531	114.342	154.634	131.769	143.622	135.048	151.201	164.366	154.976	155.793	157.675	166.387	1.767.345

**2023 YILI DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ**

MÜDÜRLÜK KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TİF GİRİŞ	TİF ÇIKIŞ	ZİMMET	ZİMMETTEN DÜŞME	KAYITTAN DÜŞME
46630330	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8	145	1	-	-
46630331	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	93	86	-	-	-
46630332	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	243	273	180	49	1
46630342	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	21	340	6	-	-
46630305	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1	-	-	1
46630344	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	22	394	6	-	-
TOPLAM		398	1239	193	49	2

» Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.

» Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm Daire Başkanlıklarımızın ambarları yıl sonu işlemi yapılmaktadır.

2023 YILI HURDA İŞLEMLERİ

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2023 yılında toplam 113.000 KG hurda teslim edilmiştir.

SIRA NO	TARİH	HURDA CİNSİ	AĞIRLIK (KG)
1	01.01.2023 31.12.2023	TRAFO	7.960
2	01.01.2023 31.12.2023	DEMİR - ÇELİK	83.120
3	01.01.2023 31.12.2023	PVC	13.580
4	01.01.2023 31.12.2023	BAKIR KABLO	8.340
TOPLAM			113.000



Enerji Tasarrufu
için çalışıyoruz.



8. İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET USLU

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI
SAİT İLKME

Merkez Kanal ve Yağmur Suyu
İşletme Bakım Onarım Şube Müdürü
Mahmut UYAR

Altyapı Bağlantı ve Ruhsat
Şube Müdürü
Hüseyin GÜNEŞ

Merkez İçme Suyu İşletme
Bakım Onarım Şube Müdürü
Hüsnü ÇİÇEK

İL GENELİNDE
13 İLÇENİN TAMAMINDA
İÇME SUYU VE KANALİZASYON
ONARIMLARI GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.

İL GENELİ AYLIK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Açııcı Vidanjör	ADET	5159	5223	11476	6639	6496	5959	6562	6136	6965	7109	7941	6660	82325
Vidanjör ile Fosseptik Çekimi	ADET	627	1035	1553	1091	950	539	715	711	769	865	780	732	10367
Vidanjör ile Hat Temizleme	METRE	66368	58927	93805	70053	77212	66606	70134	62809	73866	84060	98381	71425	893646
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton- Kompozit – Sfero)	ADET	528	263	400	408	494	503	527	542	598	690	561	465	5979
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	ADET	717	371	534	581	697	663	678	759	695	875	595	607	7772
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	ADET	37	170	35	40	106	92	55	100	99	145	66	94	1039
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	ADET	1085	836	1505	1420	1304	1198	999	1251	3252	2668	2082	1639	19239
Kanalizasyon Noktasal Arıza	ADET	340	239	465	425	475	390	391	465	444	554	598	530	5316
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	ADET	105	85	115	82	138	186	180	189	127	164	210	174	1755
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	ADET	33	116	21	28	19	15	41	38	38	61	63	58	531
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	METRE	3832	2776	4818	4394	4018	3829	3781	3348	6563	8183	8310	12021	65873
Yağmur Suyu Drenajı Onarım Menfez	ADET	143	109	226	158	167	157	174	202	182	253	215	155	2141
Yağmur Suyu Izgara Takılması	ADET	106	90	33	61	31	63	97	118	101	100	118	95	1013
İçme Suyu Abone Hattı Onarımı	ADET	589	725	794	789	769	759	903	954	988	946	866	849	9931
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	ADET	171	134	121	156	152	131	110	169	175	202	135	106	1762
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	ADET	1145	939	1139	909	1163	1093	1228	1331	1152	1252	1215	1093	13659
Kilitli Parke Döşeme	M²	19	20	116	170	335	235	196	340	35	171	131	114	1882

**İL GENELİ AYLIK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ**

	BİRİM	AKÇAĞALE	BİRECİK	BOZOVA	CEYLANPINAR	EYYÜBİYE	HALFETİ	HALİLİYE	HARRAN	HILVAN	KARAKÖPRÜ	SİVEREK	SURUÇ	VİRANŞEHİR	TOPLAM
Açııcı Vidanjör	ADET	2206	146	1827	2290	24158	0	15102	568	282	21147	5376	1559	7664	82325
Vidanjör ile Fosseptik Çekimi	ADET	393	305	294	604	2214	298	1662	745	142	1850	309	838	713	10367
Vidanjör ile Hat Temizleme	METRE	59975	86360	4560	351900	7949	12282	5962	120432	91105	6961	37405	20910	87845	893646
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton-Kompozit - Sfero)	ADET	763	143	104	270	775	0	891	424	147	1147	880	40	395	5979
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	ADET	217	79	69	192	1304	0	1478	219	122	2192	1327	238	335	7772
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	ADET	129	8	4	24	132	0	107	142	136	122	187	0	48	1039
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	ADET	1668	594	454	573	1292	40	2008	266	969	1380	3782	418	5795	19239
Kanalizasyon Noktasal Arıza	ADET	713	98	297	39	446	793	305	138	484	296	267	41	1399	5316
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	ADET	13	41	74	3	302	0	310	6	0	214	470	93	229	1755
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	ADET	109	2	0	62	131	0	69	1	0	63	52	0	42	531
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	METRE	1559	311	542	716	20222	0	17702	45	0	8190	14887	16	1683	65873
Yağmur Suyu Drenajı Onarım Menfez	ADET	11	4	37	98	268	0	302	1	0	156	1075	0	189	2141
Yağmur Suyu Izgara Takılması	ADET	0	198	8	76	220	0	42	3	0	55	333	0	78	1013
İçme Suyu Abone Hattı Onarımı	ADET	0	607	301	835	2147	2	1810	852	499	245	1144	114	1375	9931
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	ADET	1	21	60	35	195	0	211	8	3	23	920	19	266	1762
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	ADET	1096	795	1862	721	895	1165	891	1043	429	460	2075	643	1584	13659
Kilitli Parke Döşeme	M²	0	0	12	0	0	1776	0	0	0	0	55	0	0	1882



Sorunsuz Alt Yapı
için çalışıyoruz.



2023 YILI ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	383	104	149	129	337	292	376	317	345	410	460	647	3949
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	3.096	-	-	2.408	5.504	-	10.654	5.504	9.976	688	17.888	14.448	70.176
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	55.384,44	10.379,41	6.096,11	9.718,71	84.017,01	69.768,51	134.920,07	100.715,31	182.211,88	138.712,32	228.740,95	947.771,56	1.968.436,28
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	910.472,83	191.714,52	108.319,18	175.776,07	940.984,96	840.335,89	1.308.147,90	894.186,38	1.594.436,21	1.415.564,31	2.123.003,49	7.771.429,58	18.274.371,32
ŞEBEKE PROJESİ VE HARCİ (₺)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RÖLÖVE PROJE SAYISI VE HARCİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	76.864,98	-	-	33.002,34	72.333,80	54.631,06	5.418,40	86.583,39	9.533,00	-	2.691,65	2.370,34	343.428,96
KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	8.987,50	-	-	5.146,20	-	3.850,50	3.935,50	-	10.562,00	9.914,04	2.473,45	906	45.775,19
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	1.054.805,75	202.093,93	114.415,29	226.051,32	1.102.839,77	968.585,96	1.463.085,87	1.086.989,08	1.806.719,09	1.564.878,67	2.374.797,54	8.736.925,48	20.702.187,75

2023 YILI İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	YAPI SAYISI	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ	PROJE TASDİK HARCİ	KANAL KATILMA PAYI	ŞEBEKE PROJESİ HARCİ	RÖLÖVE PROJESİ HARCİ	İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ	KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ
HALİLİYE	927	688,00	426.937,29	2.238.827,51	-	-	111.935,94	-
K.KÖPRÜ	749	68.800,00	1.097.900,88	3.955.005,72	-	-	108.711,37	-
EYYÜBİYE	1685	-	142.995,59	891.374,76	-	-	90.055,32	-
A.KALE	14	-	28.473,68	-	-	-	-	-
BİRECİK	160	-	7.276,45	21.595,00	-	-	32.726,33	45.775,19
BOZOVA	12	-	13.255,86	16.746,77	-	-	-	-
C.PINAR	136	-	344,00	54.623,00	-	-	-	-
HALFETİ	-	-	-	-	-	-	-	-
HARRAN	-	-	-	-	-	-	-	-
HİLVAN	-	-	-	-	-	-	-	-
SİVEREK	205	688,00	189.384,07	514.176,71	-	-	-	-
SURUÇ	57	-	61.868,46	79.080,11	-	-	-	-
V.ŞEHİR	4	-	-	-	-	-	-	-
İLÇELER	3949	70.176,00	1.968.436,28	18.274.371,32	-	-	343.428,96	45.775,19
GENEL TOPLAM					20.702.187,75 ₺			

2023 YILI SAMPAŞ VE DİĞER SİSTEMLER ÜZERİNDEN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ

AYLAR	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSATLANDIRMA BEDELİ, PROTOKOLLER VE BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	591.349,00 ₺	35.695,18 ₺	421.810,32 ₺	1.054.805,75 ₺	2.103.660,25 ₺
ŞUBAT	528.896,00 ₺	21.976,68 ₺	46.936,10 ₺	202.093,93 ₺	799.902,71 ₺
MART	347.188,15 ₺	16.743,00 ₺	66.568,08 ₺	114.415,29 ₺	544.914,52 ₺
NİSAN	576.648,00 ₺	11.211,44 ₺	22.422,88 ₺	226.051,32 ₺	836.333,64 ₺
MAYIS	743.222,00 ₺	42.186,50 ₺	368.949,60 ₺	1.102.839,77 ₺	2.257.197,87 ₺
HAZİRAN	574.396,00 ₺	85.548,41 ₺	186.371,01 ₺	968.585,96 ₺	1.814.901,38 ₺
TEMMUZ	827.561,65 ₺	37.154,17 ₺	632.403,54 ₺	1.463.085,87 ₺	2.960.205,23 ₺
AĞUSTOS	1.141.753,00 ₺	55.252,12 ₺	498.326,75 ₺	1.086.989,08 ₺	2.782.320,95 ₺
EYLÜL	829.175,00 ₺	31.983,20 ₺	294.447,20 ₺	1.806.719,09 ₺	2.962.324,49 ₺
EKİM	870.327,33 ₺	82.396,34 ₺	185.402,75 ₺	1.564.878,67 ₺	2.703.005,09 ₺
KASIM	836.616,65 ₺	56.303,10 ₺	455.322,54 ₺	2.374.797,54 ₺	3.723.039,83 ₺
ARALIK	814.454,00 ₺	40.974,34 ₺	350.146,51 ₺	8.736.925,48 ₺	9.942.500,33 ₺
TOPLAM	8.681.586,78 ₺	517.424,48 ₺	3.529.107,28 ₺	20.702.187,75 ₺	33.430.306,29 ₺

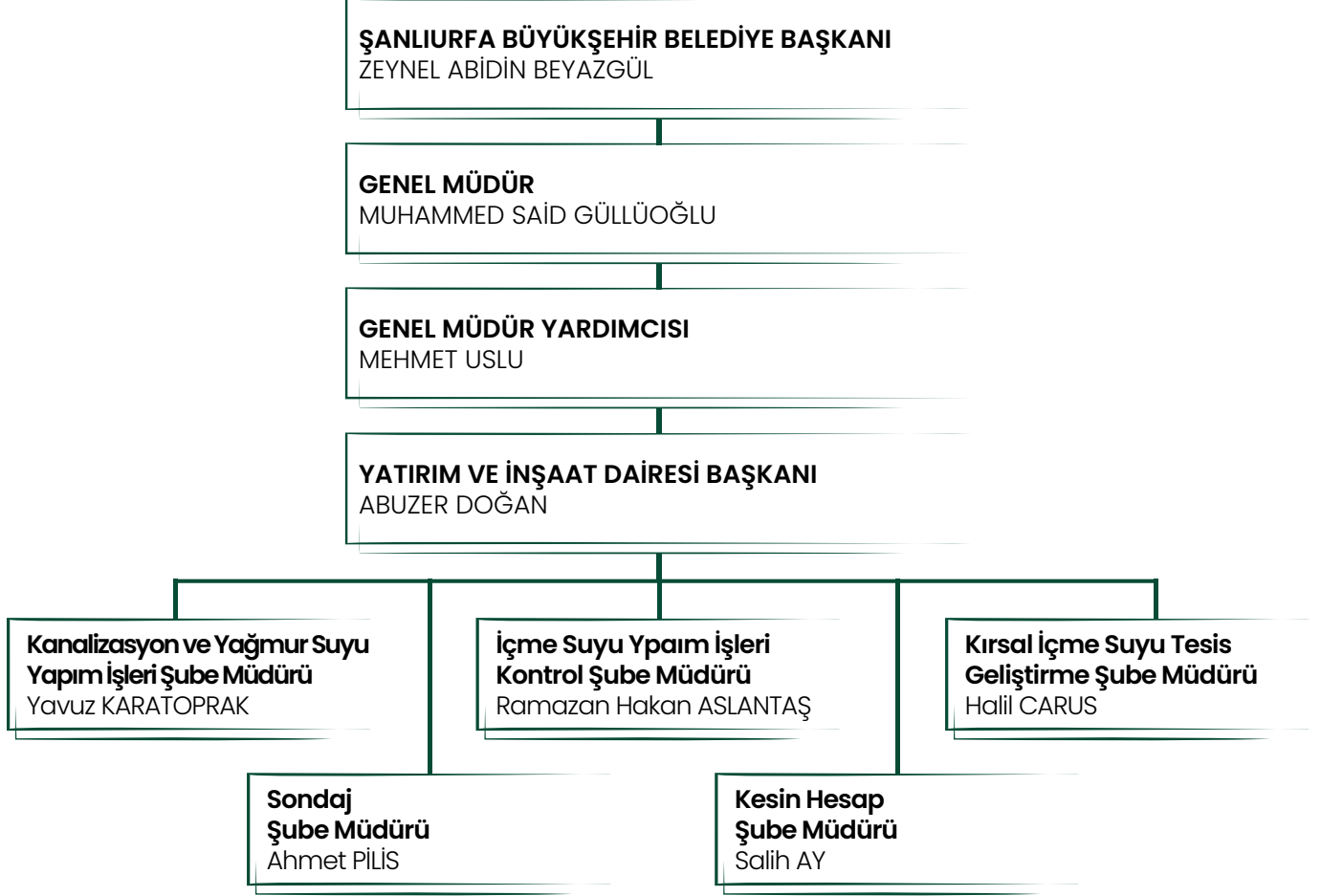


VİDANJÖR ÇALIŞMALARI



9. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2023 YILI İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇME SUYU	KANALİZASYON	YAĞMUR SUYU	KUYU AÇILMASI
AKÇAKALE	6.621	8.232	600	4
BİRECİK	54.155	56.798	3.398	1
BOZOVA	10.687	563	-	5
CEYLANPINAR	5.554	12.490	-	3
EYYÜBİYE	38.043	15.596	4.058	2
HALFETİ	1.900	6.900	-	2
HALİLİYE	24.030	6.620	5.921	17
HARRAN	7.300	540	-	5
HİLVAN	21.310	787	-	6
KARAKÖPRÜ	40.531	18.619	680	10
SİVEREK	53.787	27.139	432	18
SURUÇ	204.513	51.414	15	2
VİRANŞEHİR	92.968	10.695	-	15
TOPLAM	561.399 METRE	216.393 METRE	15.104 METRE	90 ADET

YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2021	2022	2023
AKÇAKALE	29.074	109.314	6.621
BİRECİK	6.511	71.481	54.155
BOZOVA	49.076	6.300	10.687
CEYLANPINAR	3.543	700	5.554
EYYÜBİYE	30.838	18.394	38.043
HALFETİ	2.600	1.400	1.900
HALİLİYE	35.998	16.782	24.030
HARRAN	32.292	54.086	7.300
HİLVAN	7.150	14.962	21.310
KARAKÖPRÜ	44.153	43.637	40.531
SİVEREK	27.680	26.075	53.787
SURUÇ	8.600	38.539	204.513
VİRANŞEHİR	64.694	106.151	92.968
TOPLAM	342.209 METRE	507.821 METRE	561.399 METRE



İÇME SUYU HAT DÖŞEME



YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2021	2022	2023
AKÇAKALE	9.144	2.760	8.232
BİRECİK	75	2.420	56.798
BOZOVA	5.702	1.419	563
CEYLANPINAR	10.802	310	12.490
EYYÜBİYE	6.902	8.638	15.596
HALFETİ	8.250	2.320	6.900
HALİLİYE	6.526	6.388	6.620
HARRAN	880	8.040	540
HİLVAN	8.548	1.346	787
KARAKÖPRÜ	14.837	9.470	18.619
SİVEREK	26.720	15.196	27.139
SURUÇ	3.637	-	51.414
VİRANŞEHİR	13.372	2.459	10.695
TOPLAM	115.395 METRE	60.766 METRE	216.393 METRE



KANALİZASYON HAT DÖŞEME

YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2021	2022	2023
AKÇAKALE	6.014	-	600
BİRECİK	-	-	3.398
BOZOVA	2.377	-	-
EYYÜBİYE	11.279	3.783	4.058
HALİLİYE	10.220	7.385	5.921
HARRAN	-	2.856	-
HİLVAN	462	30	-
KARAKÖPRÜ	7.071	8.482	680
SİVEREK	721	-	432
SURUÇ	-	-	15
TOPLAM	38.144 METRE	22.536 METRE	15.104 METRE



YAĞMUR SUYU HAT DÖŞEME



YILLARA GÖRE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	2021		2022		2023	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
AKÇAKALE	5	1.100	5	410	4	865
BİRECİK	7	602	3	434	1	126
BOZOVA	2	565	6	1.185	5	1.171
CEYLANPINAR	5	1.510	2	610	3	483
EYYÜBİYE	5	1.575	7	1.575	2	660
HALFETİ	2	575	5	1.037	2	390
HALİLİYE	4	742	3	317	17	3.966
HARRAN	3	1.041	7	2.000	5	1.151
HİL VAN	4	1.100	6	1.380	6	1.707
KARAKÖPRÜ	2	150	5	1.036	10	2.570
SİVEREK	34	7.089	26	5.619	18	4.458
SURUÇ	1	100	6	1.282	2	394
VİRANŞEHİR	10	3.273	14	3.641	15	3.475
TOPLAM	84	19.422	95	20.526	90	21.416



İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU DENEME
HALİLİYE	17	7	6	28
KARAKÖPRÜ	10	3	3	9
EYYÜBİYE	2	1	2	10
AKÇAKALE	4	2	5	7
BİRECİK	1	-	-	2
BOZOVA	5	1	-	5
CEYLANPINAR	3	1	1	4
HALFETİ	2	-	-	2
HARRAN	5	-	2	7
HİLVAN	6	-	4	8
SİVEREK	18	22	9	29
SURUÇ	2	-	2	10
VİRANŞEHİR	15	39	13	68
TOPLAM	90	76	47	189



SONDAJ FAALİYETLERİ



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Akçakale İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	3.890.670 €
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	18.06.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%100
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Şanlıurfa İli Organize Sanayi Bölgelerine Su Götürme Projesi Şebeke Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	108.613.100 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ASİL - İMSA
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	02.01.2023
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%95
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.





DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Birecik İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	62.830.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	BAREN İNŞ. AYSEL ORTAKLIĞI
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	03.11.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	Devam Ediyor
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.



İŞİN ADI	Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	7.250.000 €
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ BETON ELEMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	18.08.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%73
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Suruç İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	14.712.500 €
YÜKLENİCİ FİRMA	Buğra İnş. San. ve Tic. A.Ş. & Atilla Turz. ve Tic. A.Ş. İş Ortaklığı
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	17.10.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	Devam Ediyor
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.



İŞİN ADI	Suruç İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekeleri İnşaat İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	15.559.594 €
YÜKLENİCİ FİRMA	Asil İnş.San.Tic.A.Ş. & Çeltikoğlu İnş.Tic.Ltd.Şti & İM-SA İnş.San.Tic.Ltd.Şti. Ortak Girişimi
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	20.09.2022
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%42
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.





DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Siverek İlçesi İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebeke Abone Bağlantısı Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	54.444.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	Yunusoğlu İnşaat
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	07.09.2023
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%78
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.



İŞİN ADI	Viranşehir İlçesi İçme Suyu Şebekesi Yapım İşİ
SÖZLEŞME BEDELİ	78.743.935 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	TEKTAŞ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	19.04.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%80
İŞİN KAPSAMI	Projelerimizdeki amacımız Şanlıurfa ilinde daha sağlıklı bir ortam için içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmaktır.





13 ilçenin tamamında
çalışıyoruz.



10. PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET USLU

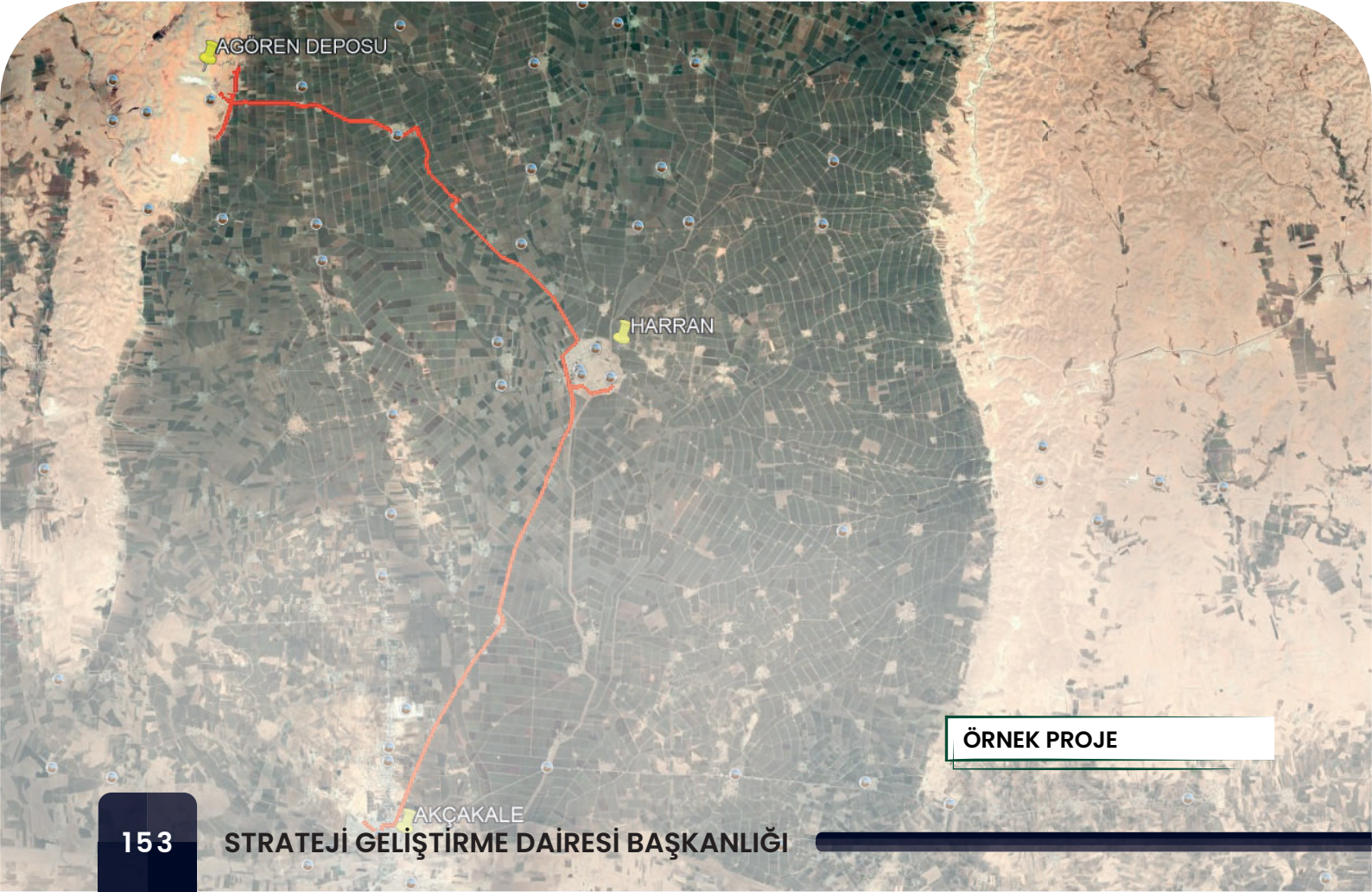
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANI
ABDULLAH FATİH KARA

**Etüt Plan
Şube Müdürü**
Yusuf Ziya TOPRAK

**Proje
Şube Müdürü**
Niyazi Rıdvan GÜRKAN

**Emlak ve Kamulaştırma
Şube Müdürü**
M.Halim RAT

**İhale
Şube Müdürü**
Mustafa KAHVECİBAŞI



2023 YILI ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Ziyaret Köyü Yağmur Suyu Şebekesi Projesi	Suruç	Yağmur Suyu	Tamamlandı
Büyükalanlı Mahallesi Kamyon, Tır ve Otobüs Bakım Onarım Küçük Sanayi Sitesi Yağmur Suyu Şebekesi Projesi	Karaköprü	Yağmur Suyu	Tamamlandı
Süleymaniye, Bağlarbaşı, ve Yavuz Selim Mahalleleri Kanalizasyon Şebeke Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Yenice Mahallesi Ek İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu İsale	Tamamlandı
Mihraplı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Külünçe Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Keserdede Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Kızlar Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Karaköprü	Kanalizasyon	Tamamlandı
Batıkent Mahallesi TOKİ Konutları İsale Hattı Taslak Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu İsale	Tamamlandı
Batıkent Mahallesi TOKİ Konutları Atıksu Kollektör Hattı Taslak Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Olgunlar Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Kadioğlu Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Beybaba Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Dinlence Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Suruç	Kanalizasyon	Tamamlandı
Batıkent Mahallesi TOKİ Konutları İçme Suyu İsale Hattı Taslak Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu İsale	Tamamlandı

**2023 YILI YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ**

PROJENİN ADI	İLÇESİ	FİNANSMAN	DURUMU
Seyrantepe Mahallesi İdare Malı Malzeme İle Çelik Boru Döşeme Yapım İşi	Karaköprü	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Muhtelif Güzergahlarda Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Viranşehir	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Muhtelif Güzergahlarda Ek Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Ceylanpınar	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Merkez Mahallerde İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşi	Akçakale	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Muhtelif Güzergahlarda Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Siverek	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Yukarı Göklü Mahallesi ve Muhtelif Kırsal Mahallerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Halfeti	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşi	Siverek	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Kısmi Mahallelere Yağmur Suyu Şebekesi Yapım İşi	Merkez İlçeler	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Kito Deresi Yağmur Suyu Şebekesi Yapım İşi	Eyyübiye	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Atık Su Şebekesi Yapım İşi	Merkez İlçeler	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Kırsal Mahalleler Kısmi Atık Su Şebekesi Yapım İşi	Tüm İlçeler	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Kısmi Atık Su Şebekesi Yapım İşi	Bozova, Hilvan	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Kısmi Atık Su Şebekesi Yapım İşi	Viranşehir, Ceylanpınar	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı
Göbeklitepe Karma Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekeleri Yapım İşi	Eyyübiye	Öz Kaynak	Sözleşme imzalandı

2023 YILI DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN İŞLERİMİZ

İLÇESİ	PROJENİN ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Birecik-Halfeti	Birecik Arıtma Tesisi ve İsale Hattı, Halfeti İsale Hattı ve Depolar	%76	Birecik - Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar
Hilvan	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	%100	Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
Siverek	İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%98	Siverek İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Suruç	İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	%61	Suruç İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Viranşehir	İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar	%63	Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
SÖZLEŞME BEDELİ	25.960.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ASİL İNŞAAT & ASMET YAPI ORTAKLIĞI
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	12.08.2020
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%100
İŞİN KAPSAMI	Hilvan ilçesi ve civar yerleşim yerlerine Atatürk Barajından 2050 yılına kadar içme suyu temini için 15.000 m ³ /gün kapasiteli Arıtma Tesisi yapım işini kapsar.





ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Viranşehir İlçesi İçme Suyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları
SÖZLEŞME BEDELİ	39.870.000,00 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	Ergezen Yapı Tic.Ltd. Şti.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.05.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%63
İŞİN KAPSAMI	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72hm ³ /yıl içmesuyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27.70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapım işini kapsar.



İŞİN ADI	Siverek İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi
SÖZLEŞME BEDELİ	221.988.580,00 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	FERNAS İNŞAAT A.Ş.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.01.2021
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%98
İŞİN KAPSAMI	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacı için 110.000 m ³ /gün kapasiteli Arıtma Tesisi işi ve 40.324,65 m isale hattı ile tesislerin yapım işini kapsar.



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İŞİN ADI	Birecik İlçesi İsale Hattı, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Depo İnşaatı ile Halfeti İlçesi İsale Hattı ve Depo İnşaatı Yapımı
SÖZLEŞME BEDELİ	40.565.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	ARSAN ARITMA VE İNŞAAT A.Ş.
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.04.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%76
İŞİN KAPSAMI	Birecik ve Halfeti İlçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içme suyu temini maksadıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet terfi istasyonu ve 46.000 m ³ /gün kapasiteli arıtma tesisi işidir.



İŞİN ADI	Suruç İlçesi İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı
SÖZLEŞME BEDELİ	42.221.000 ₺
YÜKLENİCİ FİRMA	BSK YOL İNŞAAT + ARGES İNŞAAT
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.04.2018
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI	%61
İŞİN KAPSAMI	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbaşı Depolamasından 2050 yıla kadar içmesuyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m ³ /gün kapasiteli içmesuyu Arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılması işidir.



**2023 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR**

İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
AKÇAKALE	Dükkan Kiralama	81.250,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
BİRECİK	Dükkan Kiralama	130.171,06 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
BOZOVA	Ambar Kiralama	72.000,00 ₺	Atık Su Arıtma Tesisi
CEYLANPINAR	Dükkan Kiralama	54.131,88 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
HİLVAN	Dükkan Kiralama	126.077,75 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
KARAKÖPRÜ	Dükkan Kiralama	286.509,09 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
SİVEREK	Ambar Kiralama	25.000,00 ₺	Ambar (Kaçak Şube)
SİVEREK	Arsa - İçme Suyu Kuyusu	46.247,56 ₺	İş Yeri Arsa İçindeki İçme Suyu Kuyusu
SİVEREK	Dükkan Kiralama	150.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
VİRANŞEHİR	Dükkan Kiralama	55.638,08 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi

2023 YILI KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	ADA/PARSEL	1 YILLIK KİRA BEDELİ	NEREYE TAHSİS EDİLDİĞİ
Akçakale - Fatih Sultan Mehmet	2724	13.000,00 ₺	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Halfeti / Şimaliye	24/23	9.000,00 ₺	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.
Haliliye / Sırrın	3956/3	26.111,24 ₺	Atmanoğlu Süt ve Süt Ürünleri Tarım Taşımacılık Turizm Petrol İnşaat Gıda Tic. San. Limited Şirket
Karaköprü / Maşuk	2811	16.000,00 ₺	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Suruç İlçesi	106/6 - 126/1	70.797,37 ₺	Mahmut OK
Suruç / Cumhuriyet	23/49	Bedelsiz	Suruç Belediyesi / Gençlik ve Kültür Merkezi
Suruç / Cumhuriyet	23/49	7.000,00 ₺	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve İşletmecilik A.Ş.
Suruç / Cumhuriyet	23/49	7.500,00 ₺	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş.
Halfeti / Argıl	-	60.295,77 ₺	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Suruç / Kapuca	106/6 - 126/1	20.870,00 ₺	Mahmut OK

2023 YILI YAPILAN İHALE SAYILARI

AYLAR	YAPIM İŞİ (ADET)	HİZMET ALIMI (ADET)	MAL ALIMI (ADET)	TOPLAM (ADET)
OCAK	1	2	3	6
ŞUBAT	6	1	4	11
MART	1	0	2	3
NİSAN	2	2	4	8
MAYIS	1	2	3	6
HAZİRAN	1	4	7	12
TEMMUZ	0	1	1	2
AĞUSTOS	1	2	5	8
EYLÜL	4	4	1	9
EKİM	7	2	6	15
KASIM	6	8	9	23
ARALIK	7	4	8	19
TOPLAM	37	32	53	122

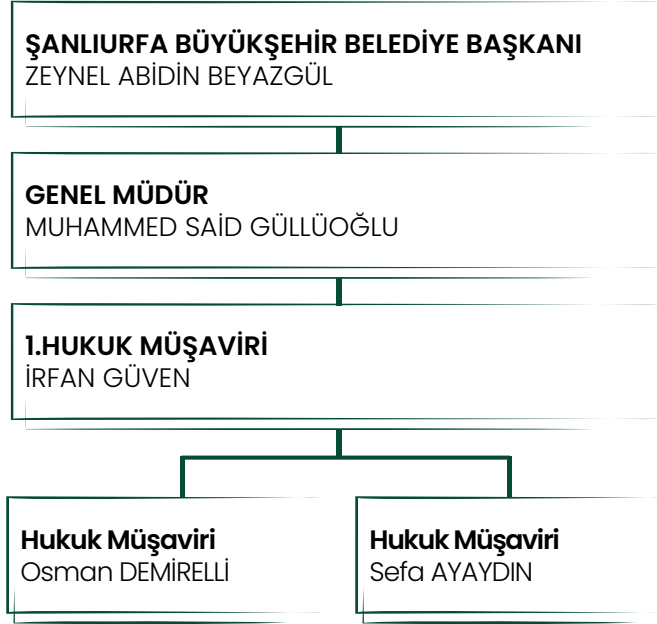


FAALİYETLERİMİZ



11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



2023 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

2023 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarafından Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	339 ADET
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Aleyhine Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	125 ADET
Tüketici Hakem Heyeti Nezdinde Yapılan Başvuru Sayısı	18 ADET

2023 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2023 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
Kesinleşen Leh/Aleyhte Açılan Dosya Sayısı	109 ADET
İnfaz Edilen İcra Takip Sayısı	2461 ADET
Arşiv İşlemi Yapılan Ley/Aleyhte Açılan Dava Dosya Sayısı	30 ADET

2024 yılı Ocak ayına adli ve idari 826 dava dosyası devir edilmiştir.

12. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

TEFTİŞ KURULU BAŞKANI
İSMAİL POLAT

»	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Teftiş edilmiş ve Genel Durum Raporu düzenlenmiştir.
»	Mülkiye Müfettişi Teftiş Raporuna ilişkin olarak Cevabi Rapor düzenlenmiştir.
»	İhale mevzuatı ve uygulamalarına ilişkin Görüş ve Öneri Raporu düzenlenmiştir.
»	Dairelere düzenlenen Teftiş Raporları doğrultusunda yapılanların takibi yapılmıştır.
»	Başkanlığımıza gelen ve giden yazışmalar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

**PERFORMANS PROGRAMI
SONUÇLARI TABLOSU
VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU****GİRİŞ**

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ile hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirerek sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2023 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programı yıl sonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada raporun amacı, önemi ve kapsamı bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ

2023 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2023 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

KAPSAM

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2023 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde; Stratejik Plan kapsamında 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef ve bunlara istinaden 101 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2023 yılı hedefleri konularak; bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ve ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

YÖNTEM

Birimlerden alınan veriler bu raporun hazırlanma yöntemi olarak kullanılarak, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birime; kendi birimlerine ait Performans İzleme ve Değerlendirme tabloları resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu tablolarda daha önce birimin 2023 Yılı Performans Hedefleri işlenmiştir. Birimlerden 2023 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması ve aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını veya gerçekleşmemiş ise nedenlerinin tabloya işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi talep edilmiştir. Bu taleplerin cevaplanabilmesi için yaklaşık 1 (bir) aylık süre tanınarak birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş olup; bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 kapsamında 2023 Yılı Performans programı hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanma aşamasında önce Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilerek; 2023 yılında öncelikli olarak gerçekleştirilmesi gerekenler tespit edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenirken sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi-çıkıtı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2023 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip edilmesi amacıyla 6'şar aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenerek; görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, 6'şar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılarak ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. 2023 Yılı Performans Programı 6'şar aylık (1.Dönem: Ocak-Haziran) ve yıllık olarak, (Ocak-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanarak; gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama talep edilmiştir. Birimlerden gelen veriler sonucunda yıllık performans programı izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

BAŞARI SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

- 1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK", %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI", orta olan göstergeler "SARI" ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergelyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	80-100 ARASI	 YÜKSEK
	50-79 ARASI	 ORTA
	0-49 ARASI	 DÜŞÜK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	 İPTAL



2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2023 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 101 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	%100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	4	%100	YÜKSEK
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	%99	YÜKSEK
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	%99	YÜKSEK
5	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	%98	YÜKSEK
6	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	%94	YÜKSEK
7	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	%92	YÜKSEK
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	%84	YÜKSEK
9	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	%75	ORTA
10	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	%72	ORTA
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	%43	DÜŞÜK
12	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	%37	DÜŞÜK
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	%0	DÜŞÜK

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında 2023 yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 101 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%80
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%78
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ' den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%69
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	%81
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%77



2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1.	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%80
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
1.1.	İçme Suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	%54
1.2.	İçme Suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	%83
1.3.	Sağlıklı İçme Suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%86
1.4.	Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%100
1.5.	Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%100
1.6.	Kaçak su kullanım oranını düşürmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	%97
1.7.	Mevcut İçme Suyu şebeke hatlarının İçme Suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%100
1.8.	İçme Suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%100
1.9.	Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirmek. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	-

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2.	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%78
STRATEJİK HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
2.1.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı projelerini yapmak/ yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	%20
2.2.	Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	%100
2.3.	Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	%90
2.4.	Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	%95
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%69
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.1.	Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini artırmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%62
3.2.	Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini artırmak. (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)	%75



2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak	%81
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.1.	Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	%100
4.2.	Kurumun mali yapısını güçlendirmek. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	%99
4.3.	Kurumun enerji giderlerini azaltmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	%90
4.4.	Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	%67
4.5.	Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	%78
4.6.	Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi. (Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	-
4.7.	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%75
4.8.	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%75
4.9.	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	%67
4.10.	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az %90'ına çözüm bulmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.11.	Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.12.	Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	%100
4.13.	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	%100

2023 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

SIRA NO	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	1	5	4	-	1
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	4	3	1	-
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	3	11	2	-	9
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	3	3	-	-
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	-	-
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2	7	7	-	-
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	3	20	18	1	1
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	2	5	4	1	-
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2	3	8	5	-	3
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	2	8	2	1	5
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	4	-	-	4
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	3	8	3	4	1
13	Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
TOPLAM		4	28	101	69	8	24



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.1.		İçme Suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan İçme Suyu Şebeke Proje Sayısı (Adet)	15	1	% 7	%93	DÜŞÜK	
2	Planlanan İçme İsale Hattı Proje Sayısı (Adet)	10	3	%30	%70	DÜŞÜK	
3	Planlanan İçme Suyu Depo Projesi Sayısı (Adet)	4	5	%100	%0	YÜKSEK	
4	Planlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje Sayısı (Adet)	3	1	%33	%67	DÜŞÜK	
5	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (Adet)	15	30	%100	%0	YÜKSEK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.2.		İçme Suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez ve Kırsal Alanlarda İçme Suyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (km))	300	561	%100	-	YÜKSEK	
2	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Depo Sayısı (Adet)	10	18	%100	-	YÜKSEK	
3	İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	60	20	%33	%67	DÜŞÜK	
4	İnşaatı Tamamlanan Grup İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	50000	86430	%100	-	YÜKSEK	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.1		Sağlıklı içme Suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	2	2	%95	%5	YÜKSEK	
1-b)	Şehre Verilen Yıllık Su Miktarı (M³/Yıl)	130.000.000	115.997.282				
2	Çıkan ve Giderilen Arıza Sayısı (Adet)	3000	6000	%100	-	YÜKSEK	
3	Alınan Gaz Klor (Ton) Alınan Pac-S (Ton) Alınan Polielektrolit (Kg)	225 ton gaz klor 850 ton pac-S 15 ton polielektrolit	215 ton gaz klor 1370,5 ton pac-S 12 ton polielektrolit	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.2		Sağlıklı içme Suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sıvı Klor Miktarı Sıvı Klor Sevkiyat(Ton)	1500 ton 3 gün	1800 ton	%100	-	YÜKSEK	
2	Mevcut Arıtma Sistemi (Adet)	1000 adet cihaz 1500 adet yedek parça alımı 250 adet kabin	1000 adet cihaz 1500 adet Yedek parça alımı 250 adet kabin	%100	-	YÜKSEK	
3	Değişimi Yapılması Gereken Gaz Klor Tüpleri (Adet)	20 adet tüp	-	%0	-	DÜŞÜK	Bütçe nedeniyle alım yapılmadı. İhalesi yıl sonunda 2023'te yapıldı. Ödeme 2024 yılında yapılacak

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.3		Sağlıklı içme Suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	150	130	%87	%13	YÜKSEK	
2	Gerçekleşen Periyodik Kontrol Sayısı (Adet)	10	15	%100	-	YÜKSEK	
3	Yapılan İletişim Sayısı (Adet)	50	70	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.3.4		Sağlıklı içme Suyunun işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak.					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Bakım Onarım Yapılan Ana İsale Hattı ve Depo Sayısı (Adet)	200	192	%96	%4	YÜKSEK	
2	Temizlenen Depo Sayısı (Adet)	150	105	%70	%30	ORTA	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.1		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı (Adet)	5	11	%100	-	YÜKSEK	
2	Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	3	7	%100	-	YÜKSEK	
3	Kalibrasyonu Yapılan Cihazların Sayısı (Adet)	13	13	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.4.2		Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Alınan Kimyasal Malzeme Miktarı (Adet/Kit)	12000	12000	%100	-	YÜKSEK	
2	Kontrol İzleme Sayısı (Adet)	3500	5408	%100	-	YÜKSEK	
3	Denetim İzleme Sayısı (Adet)	2250	2600	%100	-	YÜKSEK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.5		Su kullanıcı, abone sayısını arttırarak; tahakkuk oranını yükseltmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Yapılan Abone Sayısı (Adet)	26000	26703	%100	-	YÜKSEK	Doğrudan Temin
2	Yapılan Tahsilat Tutarı (Borç Miktarını Azaltmak) (TL)	1.020.000.000	1.216.266.987	%100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
3	Yapılan Tahakkuk Tutarı (TL)	1.200.000.000	1.479.383.578	%100	-	YÜKSEK	Hakediş
4	Alınan Sayaç Sayısı (Adet)	40.000	40.000	%100	-	YÜKSEK	Sampaş

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.6		Kaçak su kullanım oranını düşürmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Düzenlenen Kaçak Tutanak Sayısı ve İdari Kaçak Azaltılması	26000	26703	%100	-	YÜKSEK	Doğrudan Temin
2	Sihhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	1.020.000.000	1.216.266.987	%100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
3	Aparat ve Kelepçe Alımı	1.200.000.000	1.479.383.578	%100	-	YÜKSEK	Hakediş



İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.7		Mevcut İçme Suyu şebeke hatlarının İçme Suyu temin bölgelerini belirleme düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Belirlenen Su Temin Bölgesi (Adet)	120	120	%100	-	YÜKSEK	
2	Tespit Edilen Vana Sayısı (Adet)	100	100	%100	-	YÜKSEK	

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.					
HEDEF 1.8		İçme Suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak oranını azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Takılan Vana Sayısı (Adet)	40	40	%100	-	YÜKSEK	
2	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı (Adet)	30	30	%100	-	YÜKSEK	
3	İncelenen İşletme Planı Sayısı (Adet) Şebeke Hat Uzunluğu (Km)	-	-	%100	-	YÜKSEK	
		220	220				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1		Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek					
HEDEF 1.9		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sayısallaştırılan İçme Suyu Projelerini Sayısı/Toplam İçme Suyu Projelerini Sayısı % (Oran)	-	-	-	-	-	2023 Yılı için projelendirme yapılmamıştır.
2	Sayısallaştırılan Kanalizasyon Projelerini Sayısı/Toplam Kanalizasyon Projelerini Sayısı % (Km)	-	-	-	-	-	2023 Yılı için projelendirme yapılmamıştır.
3	Sayısallaştırılan Yağmur Suyu Projelerini Sayısı/Toplam İçme Suyu Projelerini Sayısı % (Oran)	-	-	-	-	-	2023 Yılı için projelendirme yapılmamıştır.
4	CBS Bakım Onarım ve Veri Aktarımı Sözleşmesi (Adet)	1	-	%0	%100	DÜŞÜK	2023 Yılı için CBS Bakım onarım sözleşmesi yapılmamıştır.



PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.1		Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı (Adet)	30	14	%47	%53	DÜŞÜK	
2	Planlanan Yağmur Suyu Proje Sayısı (Adet)	25	2	%8	%92	DÜŞÜK	
3	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (Adet)	20	1	%5	%95	DÜŞÜK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.2		Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek.					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Merkez ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	200	216	%100	-	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.3		Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İşletilen Tesis Sayısı (A.T.T) (Adet)	6	5	%83	%17	YÜKSEK	
2	Alınan Klor ve Polielektrolit (Ton)	270 ton klor 30 ton polielektrolit	270 ton klor 22 ton polielektrolit	%87	%13	YÜKSEK	
3	Gerçekleşen Yıllık Periyodik Bakım Onarım Sayısı (Adet)	5000	7000	%100	-	YÜKSEK	

**İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

AMAÇ 2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.					
HEDEF 2.4		Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılması; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Kanalizasyon Şikayet Sayısı (Adet)	95.000	98.008	%84	%16	YÜKSEK	
1-b)	Tespit Edilen Bölge Sayısı (Adet)	30	20				
2.	Arızaya Müdahale Etme Süresi (Dakika)	60	60	%100	-	YÜKSEK	
3-a)	Vidanjörle Temizlenen Kanalizasyon Hat Uzunluğu (Metre)	550.000	893.646	%100	-	YÜKSEK	
3-b)	Noktasal Arızaların Giderilme Oranı (%)	%100	%100				

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımızrşUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek					
HEDEF 3.1		Dış paydaşların kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Adet)	18000	24158	%100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüze ait kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya devam edilmekte olup her geçen gün kullanıcı sayısı artmaktadır. 2023 Hedefinin üzerine çıkmıştır.
2	İdaremiz Web Sayfamızın Kullanıcı Sayısı (Adet)	400.000	194.910	%49	%51	DÜŞÜK	https://website.informrmer.com/suski.gov.tr adresinden yapılan inceleme günlük 534 erişim 12 aylık süreçte 194.910 kullanıcı sitemizi ziyaret etmiştir. Bankalara verilen otomatik talimat nedeniyle web sayfamıza erişimde azalma olmuştur.
3	Çağrı Sayısı (Sadece Halkla İlişkiler Birimine Gelen ve Karşılanan Talep Sayısı) (%)	182.038	Gelen-Karşılanan 205.861	%100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüzün şehir merkezi, kırsal ilçe ve kırsal mahallelerde yapmış olduğu yatırım ve çalışmaları talep sayısını azaltırsa da yıl içerisinde yaşanan sel felaketinden dolayı çağrı sayısı yükselmiştir.
		%98	%99				2023 Yılında %99 oranında Çağrılar karşılanmış olup hedefe ulaşılmıştır.
4	Yıllık Gazete Sayısı (Adet)	2204	-	%0	%100	DÜŞÜK	2023 Yılı içerisinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait çalışmaların yayınlanması için internet siteleri ile reklam anlaşması yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paylaşımlarımız ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek					
HEDEF 3.2		Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
2	Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	-	-	-	-	-	
3	Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı (Adet)	20	15	%75	%25	ORTA	
4	Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	
5	İş Sağlığı Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.1		Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a)	Uygulanan İç Kontrol Sistemi Anket Sayısı (Adet)	276	276	%100	-	YÜKSEK	
1-b)	İç Kontrol Sisteminin Çalışanlar Nezdinde Kabul Düzeyi (%)	%81	%81				
2	Hazırlanan Eylem Plan Sayısı (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	
3	Hazırlanan Risk Analizi Ölçümü Sayısı (Adet)	13	13	%100	-	YÜKSEK	
4-a)	Aylık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	12	12	%100	-	YÜKSEK	
4-b)	Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı (Adet)	1	1				
4-c)	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı (Adet)	2	2				
5	Kurumsal Öz Değerlendirme Raporu (Durum Analizi) (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	



MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.2		Kurumun mali yapısını güçlendirmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Vezneleri Dışında Yapılan Tahsilat Oranı (%)	%40	%49	%100	-	YÜKSEK	
2	Gelir Bütçeleri Gerçekleşme Oranı (%) (Kurumsal Bazda)	%80	%91	%100	-	YÜKSEK	
3	Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranı (%) (Mali Hizmetler D. B.)	%100	%97	%97	%3	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.3		Kurumun enerji giderlerini azaltmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Rehabilite Edilen Dalgıç Pompa Sayısı (Adet)	150	150	%100	-	YÜKSEK	
2	Montaj Yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) Sayısı (Adet)	50	50	%100	-	YÜKSEK	
3	Enerji Tüketim ve Bakım Onarım Faaliyetleri (TL)	1.179.410.000	839.365.727,71	%71	%29	ORTA	

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.4		Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı (Adet)	4	12	%100	-	YÜKSEK	İhtiyaç dahilinde destek sözleşmesi sayısı 4'ten 12'ye çıkarılmıştır.
2	Ödenen Fatura Sayısı (Adet)	4	-	%0	%100	DÜŞÜK	
3	Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı (Adet)	49	49	%100	-	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.5		Kurumun yenilebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1.a)	GES Proje Sayısı (Adet)	1	2	%100	%0	YÜKSEK	
1.b)	Kurulumu Planlanan GES Proje Sayısı (Adet)	11	6	%55	%45	ORTA	

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.6		Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	İçme ve Kullanma Suların Hazırlanması İle Evsel ve Endüstriyel Atıksuların Özelliklerinin Belirlenmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	Bütçe, personel ve araç- gereç yetersizliğinden dolayı çalışmalarda aksaklıklar oldu.
2	Yapılan Konferans, Sempozyum vb. Etkinlik Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	
3	Yapılan Proje Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	
4	Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Arıtma Yöntemleri Konularında Yapılan Araştırma Sayısı (Adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.7		Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Teftiş Sisteminin Kurulma Oranı (%)	%100	%90	%90	%10	YÜKSEK	
2	Kurumun/ Birimlerin İş ve İşlemleri Kapsamında Personellerin Talebi ile Uygulamadaki Eksikliklerin Tespitine İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	5	3	%60	%40	ORTA	2 Genel Durum Raporu 1 Görüş Öneri Raporu düzenlendi.

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.8		Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Denetim Planının Hazırlanması (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	
2	Denetimin Gerçekleştirilme (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	
3	İyileştirme Planlarının Hazırlanarak İlgili Birimlere Gönderilmesi (Adet)	4	3	%75	%25	ORTA	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.9		Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Genel Müdürdan Gelen Teftiş Talep Sayısı (Adet)	2	-	-	%100	DÜŞÜK	Genel Müdürlükten Genel talep yok
2	Yapılan İnceleme Araştırma ve Soruşturma Sayısı (Adet)	2	3	%100	-	YÜKSEK	
3	Genel Müdürlüğe Sunulan Rapor Sayısı (Adet)	4	3	%100	-	YÜKSEK	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.10		Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerin en az %90'ına çözüm bulmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Genel Müdürdan Gelen Teftiş Talep Sayısı (Adet)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen 7 adet görüş yazısı
2	Yapılan İnceleme Araştırma ve Soruşturma Sayısı (Adet)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukat ve Hukuk Müşavirine 7 adet görüş yazısı havale edilmiştir.
3	Genel Müdürlüğe Sunulan Rapor Sayısı (Adet)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukatlar/Hukuk Müşaviri tarafından oluşturulan 6.Adet görüş yazısı Birinci Hukuk Müşaviri tarafından onaylanarak gönderildi



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.11		Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak Dava/İcra Taleplerine İlişkin İlgili Birime Dayanak Bilgi Belgelerin İstenmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum adına gelen Dava/İcra/mts dosyaları ilgili avukata havalesi yapıldı
2	Gelen Bilgi Ve Belgeler Doğrultusunda Gerekli İcra ve Dava Takiplerin Açılması İçin Avukata Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Tebliğatların kontrolü yapılarak 125 Adet dava 17 icra/mts takip dosyası açılmıştır
3	Avukatlara Havale Edilen Dava/ İcra Talebine İlişkin Dava Dilekçeleri / İcra Takip Evraklarının Kontrol Edilerek İlgili Mahkemesine / İcra Dairesine Gönderilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Avukatlar tarafından açılan dava/İcra dilekçesi Mahkeme ve icra Dairesine gönderildi. .

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.12		Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava/İcra Taleplerine İlişkin Dava Dilekçeleri /İcra Takip Evraklarının Tebligatların Alınması, (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine 2023 yılında açılan 339 Dava/ 70 İcra tebligatları teslim alındı
2	Açılan Dava İcra Takiplerine İlişkin Olarak Gerekli Savunma İtirazların Süresinde Yapılması İçin İlgili Avukata Havale Yapılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 339 adet Dava 70 icra takiplerin 1. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili Avukatlara havalesi yapıldı
3	Gelen Dava Dilekçesi/ İcra Takibine Yönelik Kayıt İşlemlerinin Yapılması, Vekalet Sunma Ve Baro Pulu Kullanma (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 2022 yılından devir edilen dava /icra takipler mahkeme ve icra dairelerinde takibi yapıldı.

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

AMAÇ 4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak					
HEDEF 4.13		Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek					
No	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedeflenen	2023 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1	Kurum Adına Açılacak İcra Takip Taleplerinin Avukatlara Havalesinin Yapılması(%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen icra talepleri
2	Açılan İcra Takiplerine İlişkin Yapılan Tebligatların Kontrolü Yapılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	İlgili personel tarafından yapılmaktadır.
3	Takibin Kesinleştirilmesi (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Tebligatın usulüne uygun tebliğinden itibaren gerçekleşmektedir
4	Kesinleştirmeden Sonra Haciz İşlemlerin Başlatılması (%)	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Açılan icra takiplerine haciz işlemleri yapılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2023 Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Plan ve 2023 Performans Bilgileri çerçevesinde hazırlanmıştır. Daire Başkanlıklarının faaliyetleri; stratejiler, hedefler ve kurumsal amaçlar çerçevesinde değerlendirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim bakışı ile kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile birlikte mal saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesi için Kamu Mali Yönetim Sistemimize katkı veren araçlardan biri de Performans esaslı bütçemizdir. Performans Sistemin uygulanabilirliği Performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasındaki ilişki göz ardı edilmemelidir.

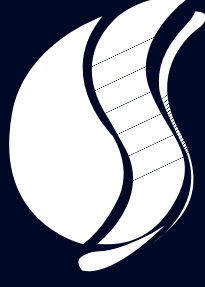
Performans esaslı bütçeleme sisteminde; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu temel unsurlardır. Genel Müdürlüğümüzün temel politika, hedefler ve bunların kaynak ihtiyacı arasındaki bağlantı; stratejik plan ve performans programları ile ön görülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin belirlenmesi ise faaliyet raporlarının hazırlanmasıyla olmaktadır ve bu raporlar kamuoyu ile paylaşılarak takdirlerle sunulmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün 2023 Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları ile gerçekleşmeme nedenlerine ilişkin veriler daire başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda performans sonuçları tablosunda verilmiştir.

3- STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler ve bu hedeflere ilişkin stratejik amaçlar ölçülmüş olup yapılan ölçümler değerlendirilerek; sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	%80
2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	%76
3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	%69
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	%81
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		%77



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.

**GÜÇLÜ VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ**

B.

**FIRSATLARIMIZ VE
TEHDİTLERİMİZ**

C.

DEĞERLENDİRME

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER (G)	ZAYIF YÖNLER (Z)
» İçme suyunun sağlıklı ve kontrollü olması	» Elektrik giderinin, giderler içerisindeki payının büyüklüğü
» Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi	» Kuruluş aşamasındaki devredilen borçlar
» Kurum çalışma ekibinin özverili çalışması	» Geniş ve dağınık coğrafyada hizmet vermesi
» Araç ve ekipman filosunun güçlü olması	
» Teknik ve idari ekibin deneyimli olması	

B. FIRSAT VE TEHDİTLER

FIRSATLAR (F)	TEHDİTLERİMİZ (T)
» Atatürk Barajının bölgede bulunması	» Kuraklık
» Bölgenin en eski tarihi yerleşim yeri olması	» Dağınık coğrafi yapısı
» Şehrin gelişmeye açık olması	» İç ve dış göçlerin olması
» Bölgenin geniş nüfusa sahip olması	» Su kaynaklarının azalması
» Nüfus artışına bağlı olarak abone sayısının artması	» Enerji giderinin yüksek olması



C. DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar" hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile ilgili diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

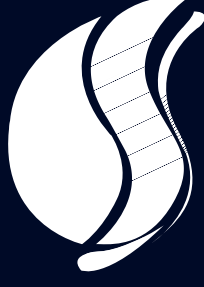
- 1.Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.
- 2.Rapor, ŞUSKİ Genel kurulunca kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

- 1.Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.
- 2.Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet düzeyinde yürüten, dosyası ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

- 1.Harcamalar, faaliyet ve proje 2023 Yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş ise o amaç ve hedefe dahil edilmiştir.
- 2.Performans Ölçüm Raporu, birim performans rapolarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER

A.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

B.

**İÇ KONTROL
GÜVENCE BEYANLARI**



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İhtiyaç fazlası kuyuların tespitine devam edilmesi ve sürekli olarak takibinin yapılması.
- 2- İş planları çerçevesinde gerekli malzeme tedariklerinin sağlanması.
- 3- Kuraklık ve ani yağışlarla ilgili bilinçlendirici faaliyetlere devam edilmesi.
- 4- Enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranlarının artırılması.
- 5- Stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bir sonraki yılda da dikkate alınması.
- 6- Birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımında yakalanan uyumun devam ettirilmesi.
- 7- Kurumsal varlık yönetim sistemi çalışmalarına devam edilmesi.
- 8- Kayıp - kaçak su tespitlerine devam edilerek kurumsal gelirin artırılması.
- 9- Güvenlik tedbirleri kapsamında her türlü tehdit ve tehlikeye karşı en üst düzeyde önlem alınması.
- 10- Sayısal verilerin coğrafi bilgi sistemine işlenilmesine devam edilmesi.

ÜST YÖNETİCİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2024)

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
ŞUSKİ Genel Müdür V.



STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde; Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. (Nisan 2024)

Mehmet Serdar YILMAZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nisan 2024)


Recep MÜNİFOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

**HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvence sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2024)

HARCAMA BİRİMLERİ	HARCAMA YETKİSİ	İMZA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Suphi ÇİÇEK	
1.Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Recep MÜNİFOĞLU	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Mahmut ATÇI	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Sait İLKME	
Teftiş Kurulu Başkanı	İsmail POLAT	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mehmet Serdar YILMAZ	
Plan Proje Dairesi Başkanı	Abdullah Fatih KARA	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Abuzer DOĞAN	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	Yavuz Selim BOYACI	
Abone İşleri Dairesi Başkanı	İbrahim Halil ARSLAN	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Müslüm Serkan HASTAOĞLU	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	Yaşar HAKSEVER ✓	



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alo : 153

Telefon : 0(414) 318 58 00 | **Faks:** 0(414) 318 58 08

Adres : Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye/Şanlıurfa

   | suskigm | www.suski.gov.tr



veya suski.gov.tr
adresinden ulaşabilirsiniz.

DİJİTALİNE
ULAŞMAK
İÇİN

