

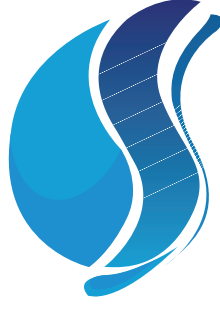


**ŞUSKI**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# 2025 FAALİYET RAPORU







**ŞUSKİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2025

## FAALİYET RAPORU

---

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

[www.suski.gov.tr](http://www.suski.gov.tr)



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek demek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı



## Aziz Hemşehrilerim,

Su; medeniyetin aynasıdır. Bir şehir, suyu ne kadar iyi yönetiyorsa geleceğini de o denli sağlam inşa eder. Şehirler yalnızca yolları, binaları ve meydanlarıyla değil; altyapılarıyla, suyu yönetme kabiliyetleriyle ve sundukları yaşam kalitesiyle gelişir, güçlenir ve medeniyet iddiasını ortaya koyar.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak suyu; hayatın özü, sağlığın teminatı ve yarınlarımızın en kıymetli emaneti olarak görüyoruz. Bu anlayışla faaliyetlerini sürdüren ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca şehrimizin dört bir yanında önemli yatırımları hayata geçirmiştir.

Artan nüfus, iklim değişikliğinin etkileri ve hızla büyüyen şehirleşme, su yönetimini her zamankinden daha stratejik bir alan haline getirmiştir. Bu doğrultuda; içme suyu temininden atıksu arıtımına, altyapı yenilemelerinden teknolojik dönüşüme kadar birçok alanda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirerek Şanlıurfa'nın geleceğini güvence altına almayı hedefledik.

Yağışların yoğunlaştığı dönemlerde ortaya çıkan risklere karşı ekiplerimiz 7/24 esasına göre sahada görev yapmış; kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının etkinliği artırılmış, taşkın risklerine karşı önleyici çalışmalar kesintisiz şekilde sürdürülmüştür. Altyapı sistemlerimizin sürekliliğini sağlamak amacıyla bakım, onarım ve temizlik faaliyetleri aralıksız devam ettirilmiştir.

2025 yılı içerisinde; modern içme suyu tesisleri, güçlü kanalizasyon altyapısı, çevre dostu arıtma sistemleri ve dijitalleşme odaklı projelerle hizmet kalitemizi daha ileriye taşıdık.

En önemli hassasiyet alanlarımızdan biri olan içme suyu güvenliği konusunda hiçbir taviz verilmemiştir. Arıtma tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre çalıştırılmış, su kalitesi hem kurumumuz bünyesinde hem de ilgili sağlık birimleri tarafından düzenli olarak denetlenmiştir. Bu süreçte temel önceliğimiz, vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir içme suyuna kesintisiz erişimini sağlamak olmuştur.

Bununla birlikte, suyun yalnızca temin edilmesi değil, korunması gerektiğinin de bilinciyle hareket ediyoruz. Bu doğrultuda yürüttüğümüz bilinçlendirme çalışmaları ve tasarruf odaklı projelerle, geleceğin su yönetimine bugünden yatırım yapıyoruz.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı faaliyetlerini içeren bu rapor; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal sorumluluk ilkelerimizin bir yansımasıdır. Elde edilen her başarıda emeği bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; desteklerini her zaman yanımızda hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Şanlıurfa'mızı daha güçlü bir altyapıya, daha sağlıklı bir çevreye ve daha sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

**Mehmet Kasım GÜLPINAR**  
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı



**Emin İZOL**  
Suçki Genel Müdürü

## Kıymetli Hemşehrilerimiz,

Şanlıurfa'nın hızla büyüyen yapısı, artan nüfusu ve değişen iklim koşulları; su ve atıksu yönetimini her geçen gün daha stratejik bir alan haline getirmektedir. Bu doğrultuda ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak, altyapı hizmetlerimizi sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite esasları çerçevesinde yürütmeye devam ediyoruz.

2025 yılı, mevcut altyapı sistemlerimizin güçlendirilmesi ve hizmet kapasitemizin artırılması adına yoğun bir çalışma dönemi olmuştur. İçme suyu temini, kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu drenaj sistemlerinin geliştirilmesi ve atıksu arıtma tesislerinin etkin işletilmesi konularında önemli adımlar atılmıştır.

Özellikle mevsimsel yağışların etkili olduğu dönemlerde yaşanabilecek olumsuzlukların önüne geçebilmek adına saha ekiplerimiz 7 gün 24 saat esasına göre görev yapmış; arıza, bakım ve müdahale süreçleri hızlı ve koordineli bir şekilde yürütülmüştür. Altyapı sistemlerimizin sürekliliğini sağlamak amacıyla planlı bakım çalışmaları artırılmış, olası risklere karşı önleyici tedbirler hayata geçirilmiştir.

İçme suyu kalitesi, kurumumuzun öncelikli hassasiyet alanlarından biri olmaya devam etmiştir. Bu kapsamda su üretim ve dağıtım süreçleri titizlikle takip edilmiş; arıtma tesislerimiz kesintisiz şekilde işletilmiş ve su kalitesi düzenli analizlerle sürekli kontrol altında tutulmuştur.

Bunun yanı sıra, teknolojik altyapımızı güçlendirmeye yönelik çalışmalar kapsamında dijital izleme sistemleri, uzaktan kontrol mekanizmaları ve veri temelli yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır. Bu sayede hem kaynak kullanımında verimlilik sağlanmış hem de hizmet kalitemiz önemli ölçüde artırılmıştır.

Su kaynaklarının korunması ve bilinçli tüketimin yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen farkındalık çalışmaları da 2025 yılı faaliyetlerimiz arasında önemli bir yer tutmuştur. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakma sorumluluğuyla hareket ederek, sürdürülebilir su yönetimi anlayışımızı güçlendirmeye devam ediyoruz.

Elinizdeki bu faaliyet raporu; 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmaların, gerçekleştirilen yatırımların ve sunulan hizmetlerin kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan bu raporun, kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin önemli bir kaynak oluşturacağına inanıyorum.

Bu süreçte özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor; destekleriyle her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Şanlıurfa'ya daha güçlü bir altyapı, daha kaliteli bir hizmet ve daha sürdürülebilir bir gelecek sunma hedefiyle çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Saygılarımla,

**Emin İZOL**  
ŞUSKİ Genel Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER 13

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17
1. Genel Durum	17
2. Fiziksel Yapı	18
3. Yönetim Yapısı	21
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
5. İnsan Kaynakları	26
6. Sunulan Hizmetler	31
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33

## II. AMAÇ VE HEDEFLER 38

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	42

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 45

A. Mali Bilgiler	46
B. Performans Bilgileri	67
Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	67
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	74
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	78
Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	91
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	101
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	111
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	114
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	123
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	135
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	141
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	147
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	153
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	159
Hukuk Müşavirliği	162
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	163
Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	165

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 197

A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	198
B. Fırsatlar ve Tehditler	198
C. Değerlendirme	199

## V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER 200

A. Öneri ve Tedbirler	201
-----------------------	-----

# SAYILARLA 2025

## GENEL VERİLER



**2.265.800**

HİZMET VERİLEN NÜFUS



**19.288 km<sup>2</sup>**

HİZMET ALANI



**1.743**

PERSONEL



**496 ADET**

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ



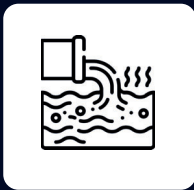
**692.279**

ABONE SAYISI



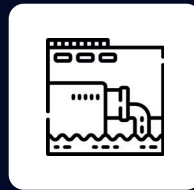
**359.015 METRE**

İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI



**72.279 METRE**

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI



**7.048 METRE**

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

# ŞUSKİ'YE

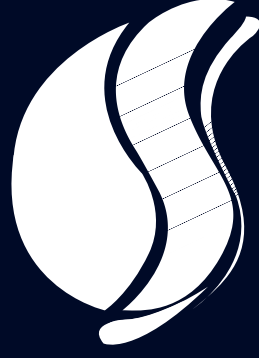
# ULAŞMAK

# ÇOK KOLAY!

E-ŞUBEYE  
ULAŞMAK  
İÇİN



veya  
[webportal.suski.gov.tr](http://webportal.suski.gov.tr)  
adresinden ulaşabilirsiniz.



# ŞUSKİ

## GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

## MİSYONUMUZ

Geleceğimizi güvence altına alma bilinciyle, kalite odaklı, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve atık su hizmetleri ile çevre dostu projeler üreterek; Şanlıurfa halkının yaşam kalitesini en üst seviyeye yükseltmek.

## VİZYONUMUZ

Yenilikçi yaklaşımlarla geleceği şekillendiren; çevre dostu projeler ile etkin su sistemlerini yöneterek öncü bir kuruluş olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Odaklı
2. Çevreye Duyarlı
3. Katılımcı
4. Kaliteli Hizmet
5. Yenilikçi
6. Şeffaf
7. Güvenilir
8. Çözüm Odaklı





## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kurulu ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 5'inci ve geçici 10'uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kurulu ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'te yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

### > ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- > İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- > Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- > Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- > Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- > Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- > Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma haklarını tesis etmek.

### > ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2560 SAYILI KANUNUN 2'NCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu</li> <li>&gt; 5393 sayılı Belediye Kanunu</li> <li>&gt; 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</li> <li>&gt; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>&gt; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu</li> <li>&gt; 3194 sayılı İmar Kanunu</li> <li>&gt; 2872 sayılı Çevre Kanunu</li> <li>&gt; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>&gt; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>&gt; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu</li> <li>&gt; 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun</li> <li>&gt; 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun</li> <li>&gt; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</li> <li>&gt; 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun</li> <li>&gt; 6107 sayılı İller Bankası A.Ş Hakkında Kanun</li> <li>&gt; 4857 sayılı İş Kanunu</li> <li>&gt; 644 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> </ul> |
|---|---|



> ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR

T.C.  
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## YÖNETMELİKLER



1. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
2. Memur Disiplin Yönetmeliği
3. Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
4. Tarifeler Yönetmeliği
5. Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
6. Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
7. Esas Yönetmeliği
8. Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
9. Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
10. Teftiş Kurulu Yönetmeliği
11. Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Yönetmeliği
12. Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

T.C.  
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## YÖNERGELER



1. İmza Yetkileri Yönergesi
2. Taşıt Yönergesi
3. Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
4. Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
5. Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
6. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
7. Ön Mali Kontrol Yönergesi
8. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
9. Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
10. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
11. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönergesi
12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi
14. Arabuluculuk Müzakere Komisyonu Yönergesi



## > ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR

- > Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- > Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- > Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- > Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- > Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
- > Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- > Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- > Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- > Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- > Taşınır Mal Yönetmeliği
- > Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- > Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
- > Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- > Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- > Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km<sup>2</sup> coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)"'ne göre 31/12/2025 tarihi itibarıyla 2.265.800 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 242.880 yabancı uyruklu misafir Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) rakamlarına dâhil değildir.

## > İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YILLAR	31.12.2023		31.12.2024		31.12.2025	
	NÜFUS	%	NÜFUS	%	NÜFUS	%
AKÇAKALE	127.277	5,75	129.262	5,78	131.351	5,80
BİRECİK	93.866	4,24	92.833	4,15	91.837	4,05
BOZOVA	55.553	2,51	52.578	2,35	50.534	2,23
CEYLANPINAR	92.147	4,16	92.361	4,13	93.105	4,11
EYYÜBİYE	400.084	18,07	405.089	18,10	414.516	18,29
HALFETİ	46.312	2,09	43.023	1,92	41.624	1,84
HALİLİYE	392.600	17,73	396.226	17,71	395.975	17,48
HARRAN	98.999	4,47	99.990	4,47	101.710	4,49
HİLVAN	43.448	1,96	42.560	1,90	41.969	1,85
KARAKÖPRÜ	277.160	12,52	295.746	13,22	312.031	13,77
SİVEREK	271.832	12,28	274.588	12,27	277.399	12,24
SURUÇ	103.621	4,68	100.137	4,47	98.022	4,33
VİRANŞEHİR	211.065	9,53	213.352	9,53	215.727	9,52
TOPLAM	2.213.964	100	2.237.745	100	2.265.800	100
MERKEZ (3) İLÇELER	1.069.844	48,32	1.097.061	49,03	557.854	49,54
DİĞER (10) İLÇELER	1.144.120	51,68	1.140.684	50,97	1.707.946	50,46



2. FİZİKSEL YAPI

2.1. ARAÇLAR

> YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

ARAÇ ENVANTERİ	2023	2024	2025
Kurum Araç Sayısı	147	150	196
Kiralık Araçlar	184	175	300
<b>TOPLAM</b>	<b>331</b>	<b>325</b>	<b>496</b>

> CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇ PARKIMIZ

KURUM ARAÇ SAYISI (ARACIN CİNSİ)	2023	2024	2025
Binek Otomobil	4	3	50
Ekskavatör	3	3	3
Pick-Up	7	5	4
Kamyon	7	13	15
Tanker	12	12	3
Traktör	10	8	19
Motorsiklet	17	17	15
Forklift	3	3	3
Yükleyici	27	27	27
Sondaj Makinesi	4	7	4
Vidanjör	47	46	41
Çift Kabin (6+1)	-	-	1
Kamyonet	-	-	8
Kompresör	3	3	-
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>	<b>150</b>	<b>196</b>





PROTOKOL girişİ



ANA BİNA GÖRÜNÜMÜ

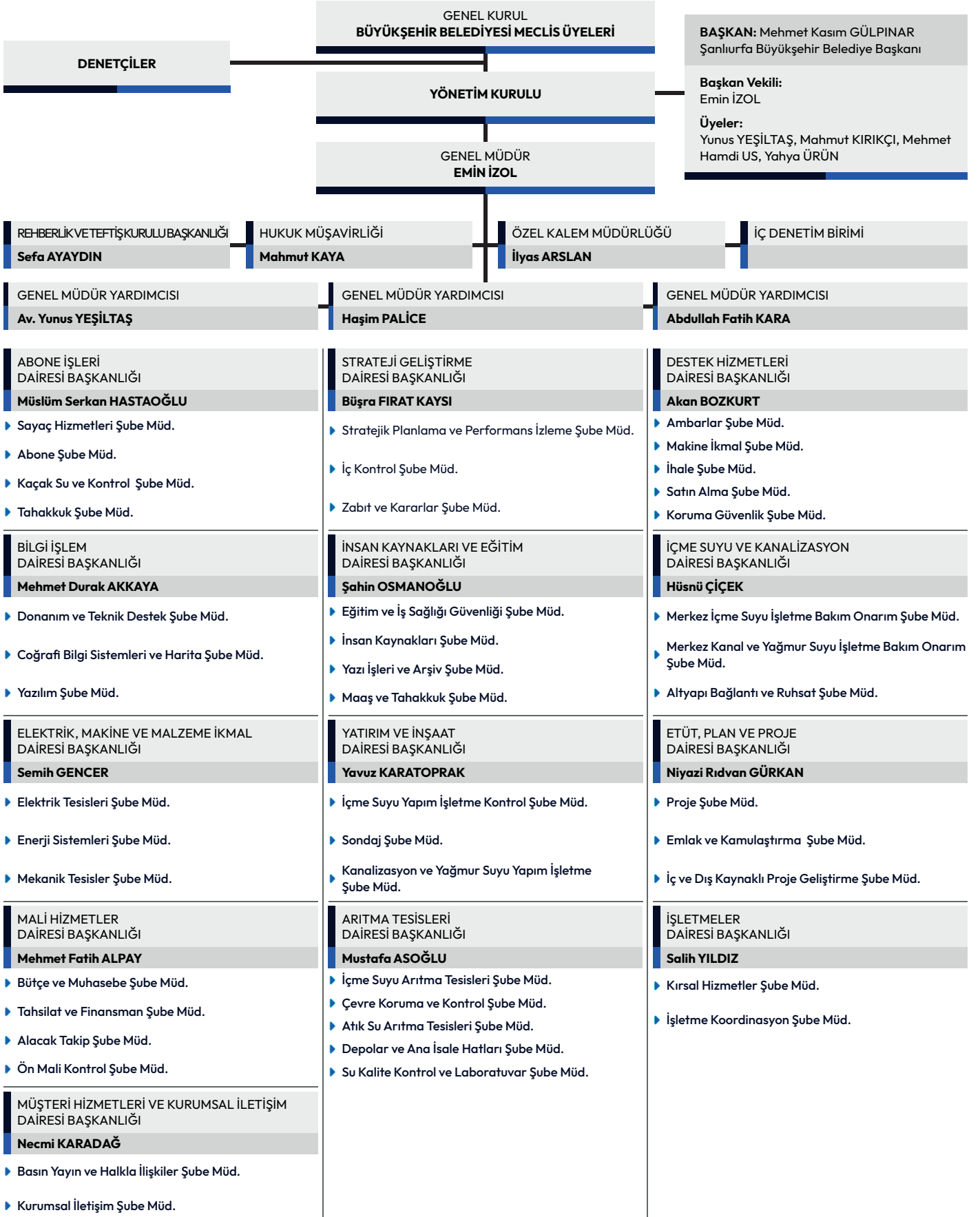
**2. FİZİKSEL YAPI****2.2. TAŞINMAZLAR****> TAŞINMAZ SAYISI**

SIRA NO	TAŞINMAZ TÜRÜ	TAPU SAYILARI
1	Arsa	260
2	Arsa ve Kuyu	1
3	Arsalı Çeşme	1
4	Artezyen Su Kuyusu ve Çeşme	1
5	Çeşme	32
6	Çeşme Arsası	2
7	Çeşme ve Alanı	1
8	Çeşme ve Sahası	2
9	Depo	2
10	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz, Arsa	1
11	Kargir Çeşme	17
12	Kargir Motorpompa Binası	1
13	Kargir Su Deposu	8
14	Kargir Su Deposu ve Arsası	2
15	Köy Kuyusu ve Arsası	1
16	Kuyu	108
17	Kuyu Arsası	12
18	Motopomp Binası	1
19	Motor Binası	1
20	Rögar	3
21	Sondaj Kuyusu	1
22	Su Deposu	11
23	Su Deposu ve Arsası	3
24	Su Deposu Yeri	1
25	Su Kulesi ve Arsası	1
26	Tarla	7
27	Teknik Altyapı	1
28	Yol	2
<b>TOPLAM</b>		<b>484</b>



## 3. YÖNETİM YAPISI

## 3.1. YÖNETİM ŞEMASI





### 3. YÖNETİM YAPISI

#### 3.2. YÖNETİM ORGANLARI

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

##### Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12).

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

##### Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

1. Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
2. Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
3. Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
4. Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
5. Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
6. İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
7. Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
8. Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
9. Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanının veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.



GENEL KURUL TOPLANTISI



## 3. YÖNETİM YAPISI

## 3.2. YÖNETİM ORGANLARI

## Yönetim Kurulu

- ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.
- Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır.
- Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md.7)
- Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.
- Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
- Yönetim Kurulunun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

## Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

## Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefiklerden oluşur.

**T.C. ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU**

Karar No: 2025/184  
Karar Tarihi: 03/11/2025

**Geldiği Daire** : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
**Teklif Tarihi** : 30.10.2025  
**Teklif No** : 184  
**Başkan** : Mehmet Kasım GÜLPINAR  
**Başkan Vekili** : Emin İZOL  
**Üye** : Yunus YEŞİLTAŞ  
**Üye** : Mahmut KIRIKCI  
**Üye** : Mehmet Hamdi US  
**Üye** : Yahya ÜRÜN

**İLGİ** :  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleli 30/10/2025 tarih 170351 ve sayılı yazısı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havaleli 30/10/2025 tarih ve 171572 sayılı yazısı

**KONU** :  
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Performans Programı

**GEREKÇE** :  
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlükten havaleli teklif yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kanunun Üçüncü maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerine Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilen 2026 Performans Programı hazırlanmış olup, Yönetim Kurulunda görüşülerek Genel Kurula havalesini talep etmektedir.

**KARAR** :  
Gerekçedeki bilgilere istinaden;  
ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 Yılı Performans Programı ve ekleminin öncelemesi 2560 sayılı İSKİ Kanununun 9. maddesi (d) bendine istinaden ŞUSKİ Yönetim Kuruluna yapılmış olup, Genel Kurula havalesine;

Oy birliği ile karar verildi.

**Mehmet Kasım GÜLPINAR** Başkan  
**Emin İZOL** Başkan Vekili  
**Yunus YEŞİLTAŞ** Üye  
**Mahmut KIRIKCI** Üye  
**Mehmet Hamdi US** Üye  
**Yahya ÜRÜN** Üye

**EKLER** :  
Teklif Yazıları: 100 Sayfa

**DAĞITIMLI**  
Zahat ve Kontrol Şube Müdürlüğü

## ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

**T.C. ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ŞUSKİ GENEL KURUL KARARI**

KARAR TARİHİ: 13.05.2025 KARAR NO: 17

KARAR ÖZETİ  
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu

**MECLİS BAŞKANI: Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Kasım GÜLPINAR**

M. Kasım GÜLPINAR	Dünya ASLAY	Ahmet TÜYSÜZ	K. Serif SEYHANLIOĞLU
Abdulhakim AYHAN	Eyyüp BENGÜL	Cuma DEMİR	Fatih KARAHAN
Abdulhakim GÜNEŞ	Hali GEZİCİ	Mehmet Emin AY	V. İzzet ÖZGAÇHANLI
Abdulhakim BADAĞ	Yusuf BAYLUS	Hadi ÇİÇEK	K. İbrahim Hali KARAVAR
İbrahim YILDIZ	Mehmet KUB	K. Mehmet ÖZAYAZ	Hakan SUYUN
Mehmet BAŞAK	Necmeddin SAĞLAM	Ahmet AKTAŞ	Recep KÜÇÜKÇAY
Serif BOZLURT	Mehmet KARADEMİR	Mahmut GÜNDOĞDU	K. Mustafa Kaya BUCAK
Emel ÖZLÜ	Sabah ADAR	Sahit GÜNDOĞDU	K. Ayten KAYA
Mahmut BEĞİT	Hüseyin İNAN	Mehmet Ali DEMİR	V. Muzgin DÜRDÜ
Hadi BAYINDIR	Hakan KARATAŞ	K. Mehmet Garp ÇİZZAK	Sibel AKALIN
Hakan ARICI	K. İbrahim Kayhan GÜLLÜOĞLU	Habibe GÖRTEPE	Mahmut AKCAN
Lamih SARIKAYA	Abdül Aslan	Sabri İZOL	Özlem Eylem YAZAR
Kamil Nizam KANKILIÇ	Hakan BAŞOĞLU	K. Nihat ÖFTÇİ	K. M. Paga DEMİRBİLEK
Galip ÖZTÜRK	Hali ÜNLER	K. Ahmet AKSOY	Sermet BİNGÖL
Ömer YILDIRIM	V. Mustafa TOYGUN	Sait AĞAN	Serhat Dicle İNAN
Seracettin ÖLĞÜN	Mehmet EROĞAN	Çihan CANBEYLİ	K. Servan VEFA
Fatma Kaplan YAŞAR	Mehmet CANPOLAT	Fırat SULTAN	Dünya DOĞAN
Ali ERDİNÇ	Mehmet Emin ASLAN	Yasar KELEŞABDİOĞLU	Yusuf KAYA
Vedat Aydın DENİZ	Emre KARACİZMELİ	Orhan KOLSUZÖĞLU	Mahmut HETE
Necmeddin AYCI	Demel Saitiyü GÜVEN	Bünyanur ÇİTİRİK KORKMAZ	Zahra MUTLU
Uğur KAHRAMAN	K. Ömer Fehik AKSOY	Ali Murat BUCAK	K. Osman KAYA
Fah ÖCALAN	K. Ahmet GRUÇ	K. K. Katılmadı	İ. İbnili V. Vekâlet

Hazır (voklama) formunda imzaları bulunan 65 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplanıldı.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 13.05.2025 tarih ve E-28969/141-730.03.01-147142 sayılı yazı ekindeki Yönetim Kurulu Kararı;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerden İç Kontrol Güvence Beyanları doğrultusunda alınan verilere bağlı olarak oluşturulan 2024 Yılı Faaliyet Raporu taslağı, Kamu İdarelerine Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Faaliyet Raporuna dönüştürülmüştür. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 05.05.2025 tarihli 2025/58 No'lu ŞUSKİ Yönetim Kurulu Kararı alınan "ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu" konusunun 2025 Yılı Mayıs Ayı ŞUSKİ Genel Kurulu gündemine alınması hususunda; Gereğini arz ederim. Emin İZOL-Genel Müdür

**KARAR:** ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın teklif yazısı ekindeki, Genel Müdürlük yazısı üzerine yapılan görüşmeler sonucu;  
ŞUSKİ (Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi) Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Faaliyet Raporu (Vedat Aydın DENİZ, Muzgin DÜRDÜ, Fatma Kaplan YAŞAR, Bünyanur ÇİTİRİK KORKMAZ, Mahmut AKCAN, Mustafa TUYGÜN, Hali GEZİCİ, Lamih SARIKAYA, Galip ÖZTÜRK)ün Çekimser oylarla karşı **Oy Çoğunluğu** ile kabul edildi.

**Mehmet Kasım GÜLPINAR** Büyükşehir Belediye Başkanı  
**MECLİS BAŞKANI**  
**Hali Yaşar KELEŞABDİOĞLU** MECLİS KATİBİ  
**Ahmet AKTAŞ** MECLİS KATİBİ

## ÖRNEK GENEL KURUL KARARI

ŞUSKİ Genel Kurul Faaliyetleri kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerimiz 2025 yılında çalışmalarına zaman mefhumu gözetmeksizin devam ederek genel kurul kararlarını almıştır.

**4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

<b>DONANIM ADI</b>	<b>2025</b>
Masaüstü Bilgisayarlar	397
Dizüstü Bilgisayarlar	34
Tablet Bilgisayarlar	29
El GPS Aleti	14
Data Kasalı ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	2
Yazıcılar	482
Barkod Okuyucular	11
Tarayıcılar	42
Dongle	6
El Telsizleri	73
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	446
Uydu Telefonları	1
Faks Cihazları	1
Drone	2
GNSS Cihazı	14
Kameralar	127
Dijital Kayıt Sistemleri	33
Blade Sunucular	2
Firewall Cihazları	1



## > AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

### 1. Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS) Uygulamaları

- ▶ Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- ▶ Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri
- ▶ Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- ▶ İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- ▶ Memur Maaş Bordrosu Takibi
- ▶ Ortak Sicil
- ▶ Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
- ▶ Sistem Yönetici İşlemleri
- ▶ Numarataj Uygulama Yazılımı
- ▶ Arıza Takip Sistemi
- ▶ İşçi Personel Özlük Takibi
- ▶ Makine - İkmal Takip Sistemi
- ▶ Memur Personel Özlük Takibi
- ▶ Dava ve İcra Takip Sistemi
- ▶ İstek - Şikayet Takip Sistemi

### 2. Yedekleme ve Server Yönetimi

- ▶ VMware, VEEM ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 38 server yedeklenip, yönetilmektedir.

### 3. Entegrasyon Uygulamaları

- ▶ NVI KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
- ▶ PTT KEP Entegrasyon Uygulaması
- ▶ Entegrasyon Uygulamaları

### 4. Personel Takip Sistemi

- ▶ PDKS Takip Sistemi

### 5. Elektronik İmza ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

- ▶ E-Mühür ve KEP Entegrasyonu

### 6. Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- ▶ E-Belediye Uygulaması

### 7. Güvenlik Yazılımları

- ▶ Fortigate Güvenlik Duvarı, ESET NOD32 Antivirüs gibi yazılımlarla var olan bilgilerin güvenliği sağlanmaktadır.

### 8. Çağrı ve İş Takip Sistemi (CRM)

- ▶ Masaüstü Çağrı Merkezi ve İş Süreç Yönetimi Uygulamaları ve Rapor İstatistikleri
- ▶ Mobil İş Süreçleri Takip Sistemi (İş süreçlerinin hangi aşamada olduğunun anlık izlenme imkanı sağlamaktadır.)

### 9. Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı ve Görüntüleme Sistemleri

- ▶ ARCGIS, Flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar
- ▶ TUCBS Entegrasyonu

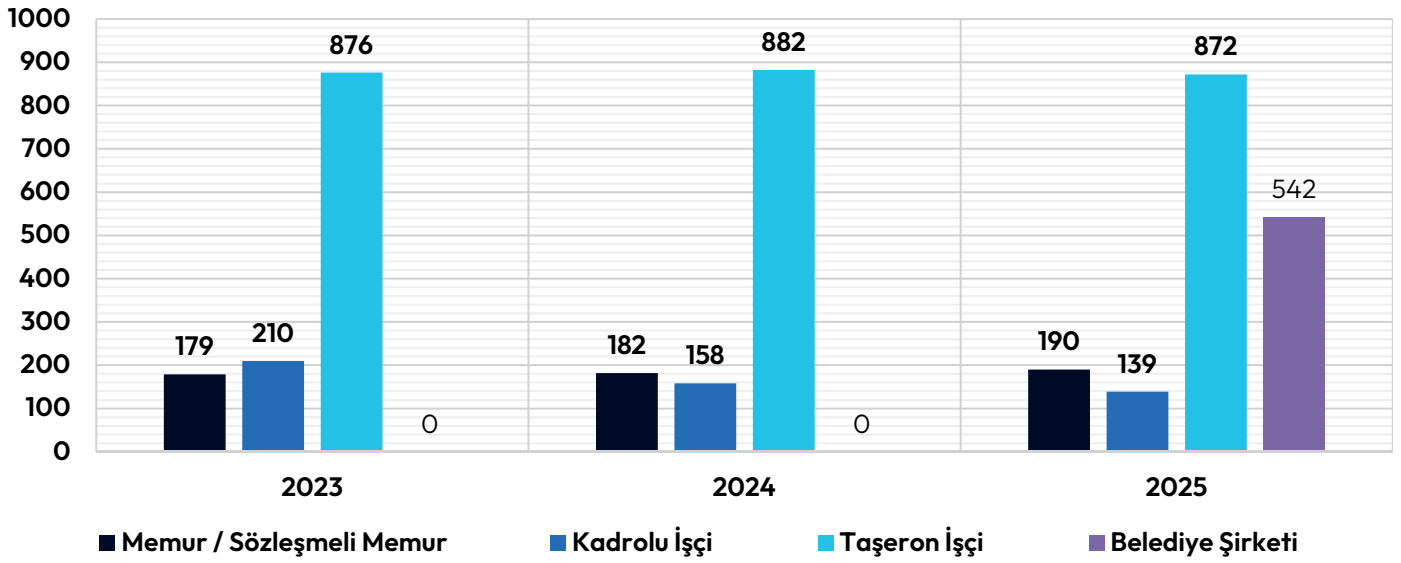
### 10. Envanter Yönetim Sistemi

### 11. Laboratuvar Yönetim Sistemi

### 12. Akıllı Sayaç Kontrol Sistemi

**5. İNSAN KAYNAKLARI****5.1. YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU**

PERSONEL DURUMU	2023	2024	2025
Memur / Sözleşmeli Memur	179	182	190
Kadrolu İşçi	210	158	139
Taşeron (Sürekli İşçi)	876	882	872
Belediye Şirketi	-	-	542
<b>TOPLAM</b>	<b>1.265</b>	<b>1.222</b>	<b>1.743</b>

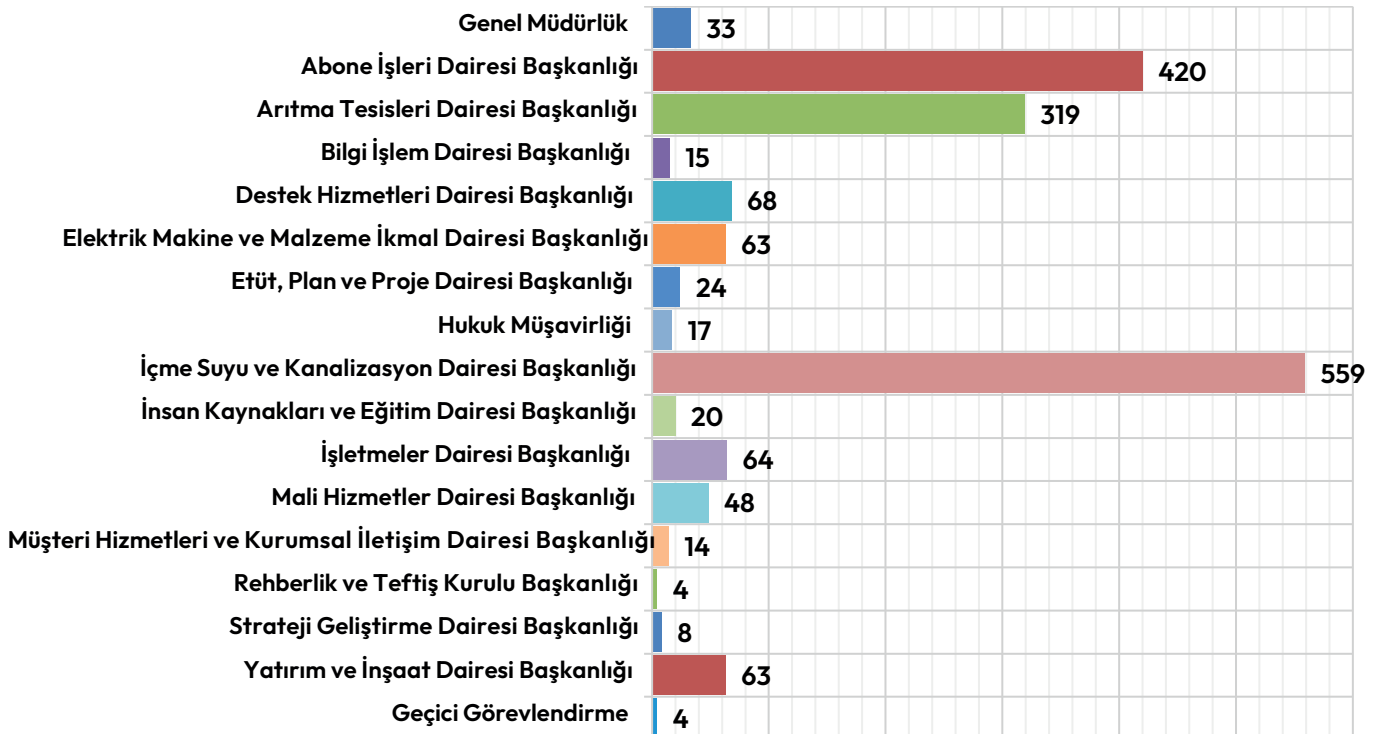
**YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ**



## 5. İNSAN KAYNAKLARI

## 5.2. BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

BİRİM ADI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	19	-	12	2	33
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	13	19	82	306	420
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	20	63	148	88	319
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	-	7	-	15
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14	2	47	5	68
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	9	2	20	32	63
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	13	1	9	1	24
Hukuk Müşavirliği	10	-	4	3	17
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	28	38	427	66	559
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	2	11	-	20
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	6	3	26	29	64
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	11	9	28	-	48
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	2	-	11	1	14
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	3	-	4
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5	-	3	-	8
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	22	-	32	9	63
Geçici Görevlendirme	2	-	2	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>139</b>	<b>872</b>	<b>542</b>	<b>1.743</b>



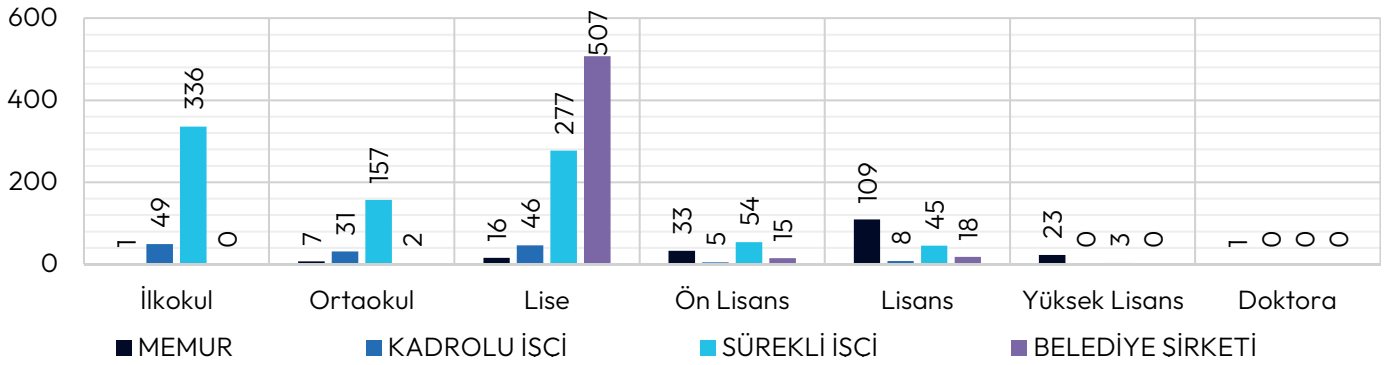
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ



5. İNSAN KAYNAKLARI

5.3. PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

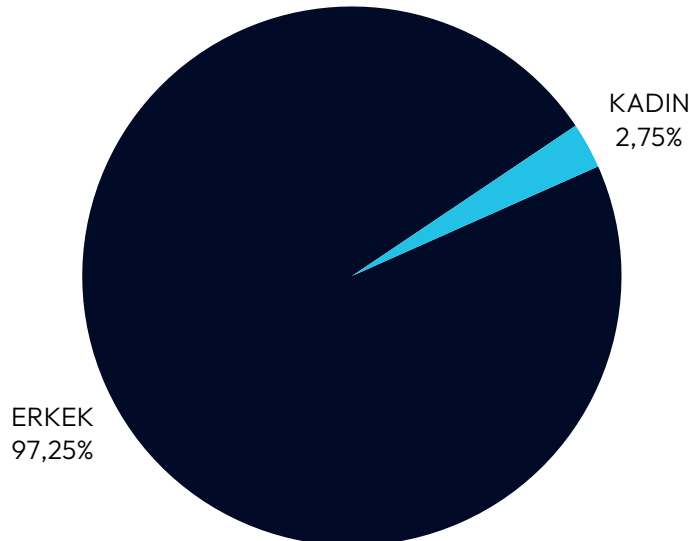
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ	TOPLAM
İlkokul	1	49	336	-	386
Ortaokul	7	31	157	2	197
Lise	16	46	277	507	846
Ön Lisans	33	5	54	15	107
Lisans	109	8	45	18	180
Yüksek Lisans	23	-	3	-	26
Doktora	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>139</b>	<b>872</b>	<b>542</b>	<b>1.743</b>



PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

5.4. CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ	TOPLAM
Kadın	9	2	21	16	48
Erkek	181	137	851	526	1.695
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>139</b>	<b>872</b>	<b>542</b>	<b>1.743</b>



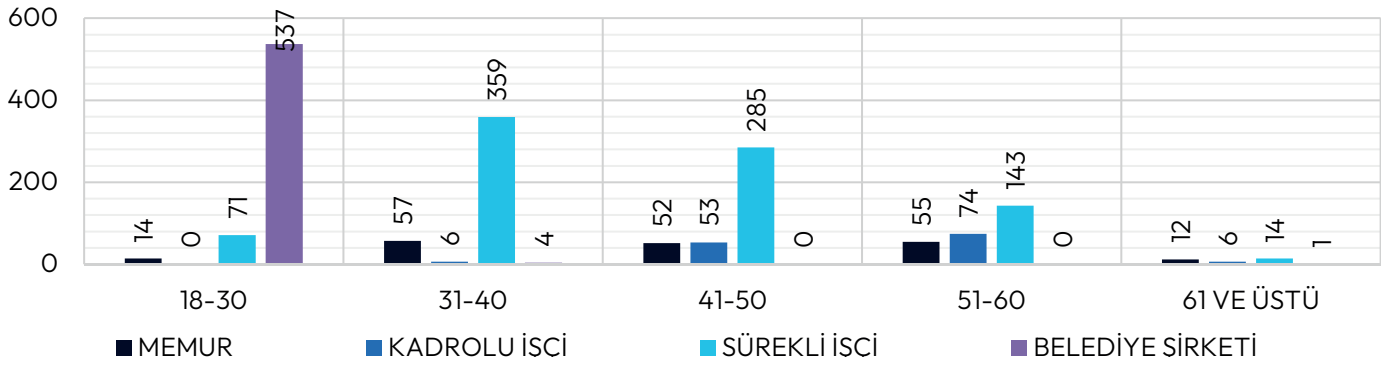
PERSONEL CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



## 5. İNSAN KAYNAKLARI

## 5.5. PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

YAŞ DURUMU	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	BELEDİYE ŞİRKETİ	TOPLAM
18-30	14	-	71	537	622
31-40	57	6	359	4	426
41-50	52	53	285	-	390
51-60	55	74	143	-	272
61 VE ÜSTÜ	12	6	14	1	33
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>139</b>	<b>872</b>	<b>542</b>	<b>1.743</b>



## PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



EĞİTİM FAALİYETLERİ

Güçlü altyapı, güvende olan her bir damla.





## 6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

- İçme Suyu Faaliyetleri
- Atık Su ve Yağmur Suyu Faaliyetleri
- İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri
- Abone Hizmetleri

### 6.1 İçme Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içme suyunu temin ederek; bu suyun artırılması ve dağıtımını kesintisiz bir şekilde sağlamaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içme suyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içme suyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

### 6.2 Atık Su ve Yağmur Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir. Bu doğrultuda ilimiz genelinde atık su ve yağmur suyu şebekeleri ve atık su arıtma tesislerimizi inşa ederek işletmekteyiz.

#### Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- Atık suların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması,
- Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması,
- Endüstriyel atık su denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### 6.3 İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km<sup>2</sup> coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 242.880 yabancı uyruklu misafirimiz vardır.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve alt yapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

#### Bu kapsamda:

- Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- İçme suyu abone bağlantısının ve tamininin yapılması,
- Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- Kanal bağlantı ruhsat işlemlerinin yapılması,
- Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atık su ve yağmur suyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

## 6. SUNULAN HİZMETLER

### Ayrıca:

- Su ve kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi
- Su ve kanalizasyon şebeke döşenmesi
- Su ve kanalizasyon abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- Vana takma, bulma
- Atık su/yağmur suyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi
- Atık su/yağmur suyu baca ve izgaraların temizlenmesi
- Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi
- Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi
- Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması
- Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması
- Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması
- Yapılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması
- Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması

### 6.4 Abone Hizmetleri

- Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı sonu itibariyle toplam **692.279 aboneye** hizmet vermektedir.
- Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.



KANALİZASYON HAT DÖŞEME



## 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile “Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kurulum çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

### 7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

#### Bu bağlamda iç kontrol;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.



## 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

### 7.2 İç Kontrolün Amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

### 7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

- Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.
- Proje Grubunun oluşturulması,
- İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Doküman formatının belirlenmesi,
- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi,
- İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

#### 7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları

- Durum analizinin yapılması,
- Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi,
- Organizasyon şemasının oluşturulması,
- Görev dağılım tablosunun hazırlanması,
- Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması,
- Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması,
- Hassas görevler prosedürü ve hassas görev tablosunun hazırlanması,
- İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması,
- Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi,
- İş tanımlarının yapılması,
- Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.
- İç kontrol sistemi hakkında üst yönetime briefing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması,
- İç kontrol standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması,
- Durum analizinin (kurum ve birim bazında (swot) / (gzff) analizinin yapılması. güçlü yönlerimiz geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz fırsatlarımız tehditlerimiz,
- Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Misyon-vizyon bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması,
- Birim etik değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi,
- Birim organizasyon şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi,
- Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre görev tanımlarının yapılması,



## 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı iş tanımlarının yapılması,
- İş tanımlarına paralel iş akış şemalarının çizilmesi,
- Birim süreç ve faaliyetlerinin dökümanite edildiği birim prosedürünün hazırlanması ve dökümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

### 7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- Stratejik plan hazırlama prosedürünün hazırlanması,
- Performans programı hazırlama prosedürünün oluşturulması,
- Faaliyet raporu hazırlama prosedürünün hazırlanması,
- Risklere karşı önlemleri de içeren risk yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Risk değerlendirme tablosunun hazırlanması,
- Risk koordinatörü görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması,
- Risk yönetimi ve risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması,
- Risk değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,
- Risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirmesi ve form olarak dökümanite edilmesi,
- Risk yönetim prosedürünün hazırlanması,
- Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması,
- Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Düzeltilici ve önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması,

### 7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Sürecin gözden geçirilerek sistematizasyonunun dökümanite edilmesi,
- Süreç izleme metodunun belirlenmesi,
- Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi,
- Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Veri analizlerinin sistematizasyonunun belirlenmesi,
- Öneri sisteminin belirlenmesi,
- Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematizasyonunun belirlenmesi,
- Kontrol faaliyeti standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi,
- Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- İletişim Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,
- Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi,

### 7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dökümanite edilmesi,
- İletişim veri tabanının oluşturulması,
- Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması,

### 7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi) bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.



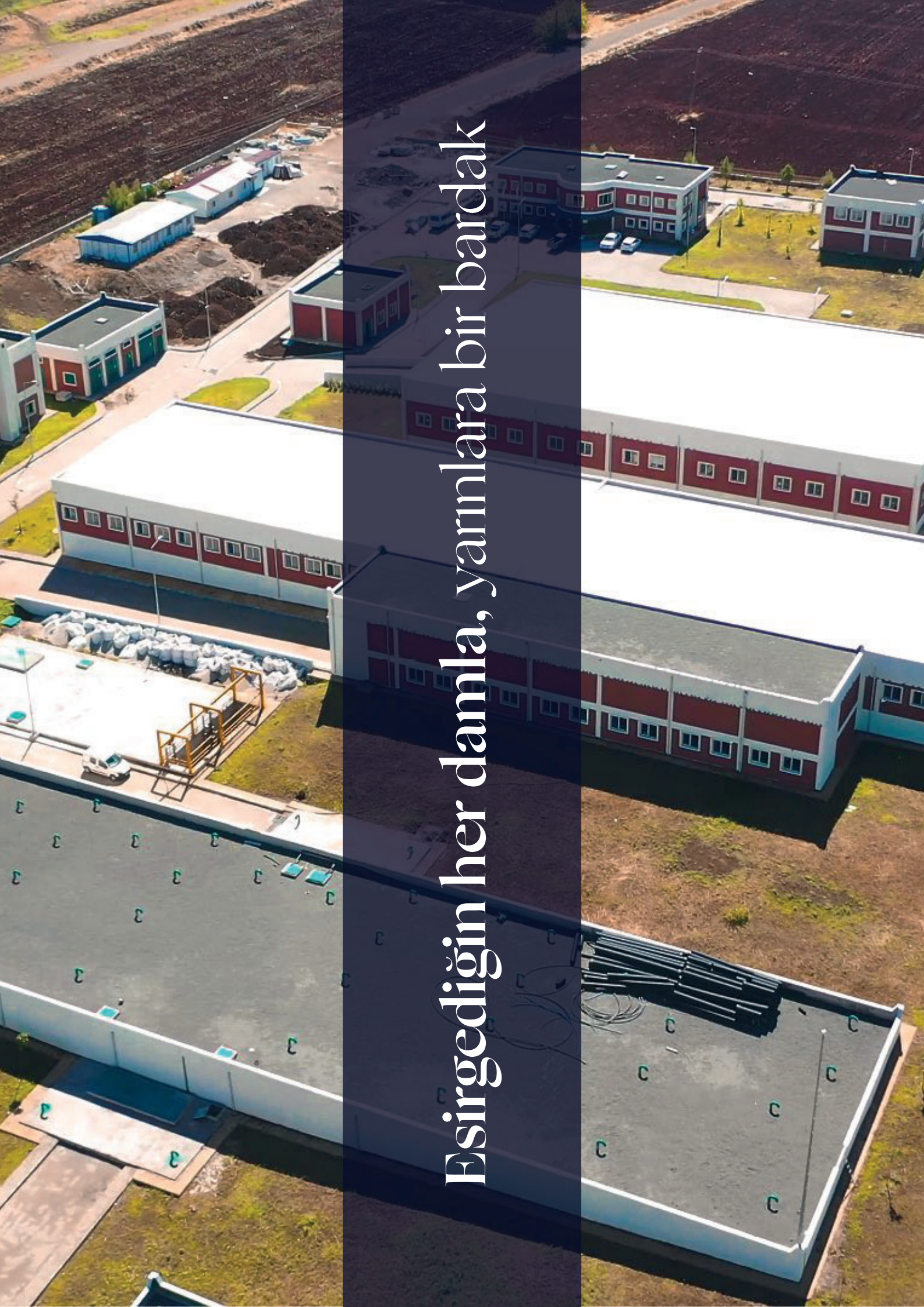
## 7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

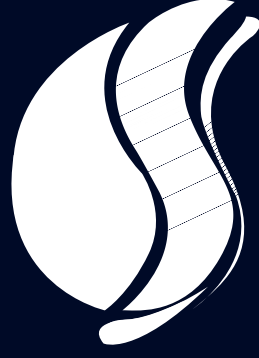
- İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi,
- Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
- İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgili birimle herhangi bir çalışma yapılamamıştır),
- Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yöneticileri ve iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumlu ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştıyından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi (321 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2025 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- İdaremizin Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- Aralık ayında 2025 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

### **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.**

- ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit Raporu ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- 2025 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- 2025 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- İdaremiz 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2026 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.

Esirgediđin her damla, yamnlara bir bardak





# ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler



## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

## &gt; STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

S.N	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
2	Atık Su Bertarafı	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.
3	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.
4	Kurumsal Yapı	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.





> STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

- 1.1. İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek.
- 1.2. Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek
- 1.3. Mevcut yeraltı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak
- 1.4. Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak
- 1.5. İşletilen içme suyu alt yapısının sürekliliğini sağlamak
- 1.6. İçme suyu şebekesinin deplasesi, ek şebeke ve yenilenmesi ile kayıp-kaçak oranını azaltarak abone sayısını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.

- 2.1. Atık su durumunu belirleyip projelendirmek.
- 2.2. Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.
- 2.3. Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.
- 2.4. Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek.
- 2.5. İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak.
- 2.6. Atık su şebekesinin deplasesi, ek şebeke ve yenilenmesi hizmetlerini sağlamak.



## &gt; STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.

- 3.1. Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak.
- 3.2. Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 3.3. Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak.
- 3.4. Kurumun finansal kaynaklarını geliştirme ve varlık yönetimini etkin kılmak
- 3.5. İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:**

Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.

- 1.1. İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak
- 4.2. Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi
- 4.3. Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak
- 4.4. Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak
- 4.5. Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek
- 4.6. Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak
- 4.7. Hukuki süreçleri etkin yönetmek
- 4.8. Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak
- 4.9. Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak
- 4.10. Vatandaş memnuniyetini sistematik şekilde ölçmek ve kurumsal itibarı güçlendirmek

**B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****1. Su Kaynaklarını Korumak**

Su, kıt bir kaynaktır. Var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

**2. Atık Suları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak**

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

**B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER****3. Halka Kaliteli Su Sunmak**

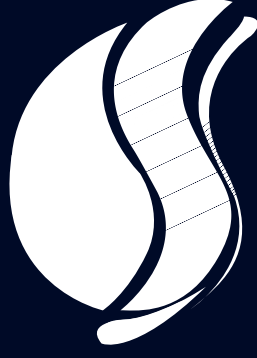
Şanlıurfa, bir çok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bir şehirdir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

**4. Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak**

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından. Bu nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

Tarihin sıfır noktasında,  
geleceğe sağlam bir altyapı  
bırakmak için çalışıyoruz.





**ŞUSKİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN  
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

**> MALİ BİLGİLER****1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI****> BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	181.662.573,37	370.025.345,23	399.686.563,21
830	1	1			MEMURLAR	69.578.310,38	145.177.643,69	196.001.874,33
830	1	1	1		Temel Maaslar	19.754.633,07	37.250.873,66	50.336.342,78
830	1	1	1	1	Temel Maaslar	19.754.633,07	37.250.873,66	50.336.342,78
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	47.158.234,13	100.190.226,35	134.923.822,27
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	47.158.234,13	100.190.226,35	134.923.822,27
830	1	1	4		Sosyal Haklar	2.665.443,18	7.736.543,68	10.741.709,28
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.665.443,18	7.736.543,68	10.741.709,28
830	1	2			SOZLESMELİ PERSONEL	4.274.069,68	,00	,00
830	1	2	1		Ucretler	3.086.541,68	,00	,00
830	1	2	1	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Ucretleri	3.086.541,68	,00	,00
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.010.648,80	,00	,00
830	1	2	2	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Zam ve Tazm	1.010.648,80	,00	,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar	176.879,20	,00	,00
830	1	2	4	2	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Sosyal Hakla	176.879,20	,00	,00
830	1	3			ISCILER	107.389.241,66	224.269.559,76	203.052.618,87
830	1	3	1		Iscilerin Ucretleri	44.895.561,36	75.129.756,72	77.464.341,19
830	1	3	1	1	Surekli Iscilerin Ucretleri	44.895.561,36	75.129.756,72	77.464.341,19
830	1	3	2		Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminatlari	14.801.556,67	71.122.832,94	41.540.186,87
830	1	3	2	1	Surekli Iscilerin Ihbarve Kidem Tazminatı	14.801.556,67	71.122.832,94	41.540.186,87
830	1	3	3		Iscilerin Sosyal Haklari	47.692.123,63	73.949.604,59	74.942.086,59
830	1	3	3	1	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	47.692.123,63	73.949.604,59	74.942.086,59
830	1	3	4		Iscilerin Fazla Mesailerı	,00	4.067.365,51	9.106.004,22
830	1	3	4	1	Surekli Iscilerin Fazla Mesailerı	,00	4.067.365,51	9.106.004,22
830	1	4			GECICI PERSONEL	420.951,65	578.141,78	632.070,01
830	1	4	1		Ucretler	420.951,65	578.141,78	632.070,01
830	1	4	1	2	Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin Ucretle	420.951,65	578.141,78	632.070,01
830	2				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET P	26.220.436,33	45.161.340,87	52.881.284,71
830	2	1			MEMURLAR	7.593.381,15	14.100.951,92	18.698.473,55
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.593.381,15	14.100.951,92	18.698.473,55
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	4.672.122,11	8.636.827,29	11.434.116,10
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.921.259,04	5.464.124,63	7.264.357,45



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
830	2	2			SOZLESMELİ PERSONEL	648.457,66	,00	,00
830	2	2	6		sosyal güvenlik kurumuna	648.457,66	,00	,00
830	2	2	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	585.234,48	,00	,00
830	2	2	6	2	sağlık primi ödemeleri	63.223,18	,00	,00
830	2	3			ISCİLER	17.978.597,52	31.060.388,95	34.182.811,16
830	2	3	4		İssizlik Sigortası Fonuna	3.196.196,66	5.555.014,40	6.385.337,90
830	2	3	4	1	İssizlik Sigortası Fonuna	3.196.196,66	5.555.014,40	6.385.337,90
830	2	3	6		Sosyal güvenlik kurumuna	14.782.400,86	25.505.374,55	27.797.473,26
830	2	3	6	1	sosyal güvenlik primi ödemeleri	14.782.400,86	25.505.374,55	27.797.473,26
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.264.610.881,75	2.861.658.694,21	3.713.251.050,18
830	3	2			TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	979.950.100,37	1.343.288.789,31	1.518.574.432,27
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.272.407,33	1.902.388,81	4.543.963,33
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	619.876,73	843.277,70	1.318.758,91
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	71.679,30	90.703,91	518.182,02
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	558.333,50	968.407,20	2.421.210,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	22.517,80	,00	285.812,40
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	246.648,00	352.290,02	422.890,28
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	246.648,00	352.290,02	422.890,28
830	3	2	3		Enerji Alımları	896.349.281,55	1.187.990.302,76	1.358.418.277,46
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	377.147,38	623.345,91	984.068,52
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	51.966.632,79	73.045.512,70	101.870.032,12
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	844.005.501,38	1.114.321.444,15	1.255.564.176,82
830	3	2	5		Giyim ve Kusam Alımları	736.418,00	2.458.423,00	1.520.182,12
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kisisel kusam ve donanım dah)	736.418,00	2.458.423,00	1.520.182,12
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	46.795.387,12	62.221.706,76	47.202.482,64
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik M	46.795.387,12	62.221.706,76	47.202.482,64
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	34.549.958,37	88.363.677,96	106.466.636,44
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	34.549.958,37	88.363.677,96	106.466.636,44
830	3	3			YOLLUKLAR	368.106,39	483.537,87	669.679,24
830	3	3	1		Yurtici Gecici Görev Yollukları	363.583,40	483.537,87	642.222,78
830	3	3	1	1	Yurtici Gecici Görev Yollukları	363.583,40	483.537,87	642.222,78
830	3	3	2		Yurtici Sürekli Görev Yollukları	,00	,00	27.456,46

**> BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
830	3	3	2	1	Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	,00	,00	27.456,46
830	3	3	3		Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	4.522,99	,00	,00
830	3	3	3	1	Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	4.522,99	,00	,00
830	3	4			GOREV GIDERLERI	4.659.298,47	50.607.941,20	71.675.578,70
830	3	4	2		Yasal Giderler	1.774.440,53	23.132.201,83	45.581.889,43
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	,00	6.361,85	7.367,14
830	3	4	2	4	Mahkeme Harc ve Giderleri	754.032,01	2.176.408,94	10.242.731,53
830	3	4	2	90	Diger Yasal Giderler	1.020.408,52	20.949.431,04	35.331.790,76
830	3	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benzeri Gide	2.884.857,94	27.475.739,37	26.093.689,27
830	3	4	3	1	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	551.121,70	778.457,10	1.238.522,14
830	3	4	3	2	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Giderler	2.175.337,56	26.203.709,42	23.764.229,65
830	3	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri Giderle	158.398,68	493.572,85	1.090.937,48
830	3	5			HIZMET ALIMLARI	509.933.148,05	1.162.692.221,77	1.708.540.441,84
830	3	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	441.461.999,21	1.006.693.506,88	1.428.222.929,51
830	3	5	1	1	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	14.701.722,25	12.807.271,43	41.254.142,91
830	3	5	1	4	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ihaleleri	113.496.639,01	247.880.641,50	243.004.041,80
830	3	5	1	5	Harita Yapim ve Alim Giderleri	1.340.001,00	283.444,80	147.000,00
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	,00	,00	418.120,00
830	3	5	1	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	311.923.636,95	745.722.149,15	1.143.399.624,80
830	3	5	2		Haberlesme Giderleri	1.980.714,00	3.107.697,58	7.198.192,77
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000,00	65.000,00	30.000,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.641.614,00	2.800.794,98	6.449.225,48
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonelik uc	289.100,00	241.902,60	718.967,29
830	3	5	3		Tasima Giderleri	417.282,54	694.104,84	1.116.149,52
830	3	5	3	2	Yolcu Tasima Giderleri	417.282,54	679.897,59	1.103.094,52
830	3	5	3	4	Gecis Ücretleri	,00	14.207,25	13.055,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Odemeler	2.209.066,56	6.686.194,64	10.714.311,63
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.293.216,80	4.316.821,83	7.869.796,96
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	779.114,74	2.225.640,57	2.502.139,22
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	136.735,02	143.732,24	342.375,45
830	3	5	5		Kiralar	63.729.510,74	145.376.317,83	260.825.226,41
830	3	5	5	2	Tasit Kiralamasi Giderleri	35.166.452,30	54.002.299,51	238.023.577,26



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
830	3	5	5	3	İs Makinesi Kiralaması Giderleri	27.427.300,38	89.180.289,11	18.802.031,15
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.135.758,06	2.193.729,21	3.999.618,00
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	134.575,00	134.400,00	463.632,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	134.575,00	134.400,00	463.632,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.324.097,42	760.311,65	908.314,23
830	3	6	1		Temsil Giderleri	2.175.997,13	732.514,15	800.913,22
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlandırma Tören Fuar Organizasyon Gid	2.175.997,13	732.514,15	800.913,22
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	148.100,29	27.797,50	107.401,01
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlandırma Tören Fuar Organizasyon G	148.100,29	27.797,50	107.401,01
830	3	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM	269.001.833,84	207.710.840,17	286.099.372,26
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	233.539.105,90	166.452.973,77	229.685.943,67
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	83.667,40	378.837,00	1.766.118,53
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	674.044,05	649.631,62	2.585.805,34
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir	13.405.947,13	37.921.308,63	30.031.175,07
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	219.375.447,32	127.503.196,52	195.302.844,73
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	1.319.991,56	3.871.740,40	4.660.643,25
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.319.991,56	3.871.740,40	4.660.643,25
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	34.142.736,38	37.386.126,00	51.752.785,34
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	21.030.537,95	14.357.502,60	20.381.363,60
830	3	7	3	3	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	4.909.358,61	5.222.118,19	5.694.092,03
830	3	7	3	4	İs Makinesi Onarım Giderleri	8.202.839,82	17.806.505,21	25.677.329,71
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDER	498.374.297,21	96.115.052,24	126.783.231,64
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	158.918,40	1.116.432,00	2.835.024,00
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	158.918,40	1.116.432,00	2.835.024,00
830	3	8	9		Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderle	498.215.378,81	94.998.620,24	123.948.207,64
830	3	8	9	1	Diğer Tasınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderle	498.215.378,81	94.998.620,24	123.948.207,64
830	4				FAİZ GİDERLERİ	26.888.917,32	33.665.400,01	66.785.913,05
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	23.498.189,49	31.411.475,72	54.201.796,76
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.498.189,49	31.411.475,72	54.201.796,76
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.498.189,49	31.411.475,72	54.201.796,76
830	4	3			DIS BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29
830	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dis Borç Faiz Giderleri	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29

**> BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
830	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dis Borc Faiz Giderleri	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29
830	5				CARI TRANSFERLER	3.953.551,97	9.140.702,43	14.004.246,29
830	5	1			GOREV ZARARLARI	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
830	5	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarına	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
830	5	1	2	5	sosyal guvenlik kurumuna	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
830	5	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA YAPIL	1.737.669,84	,00	,00
830	5	3	1		Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara	1.737.669,84	,00	,00
830	5	3	1	5	Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	1.737.669,84	,00	,00
830	6				SERMAYE GIDERLERI	1.331.707.992,28	1.483.324.518,98	891.988.547,98
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	616.548,88	44.285.505,93	59.724.183,95
830	6	1	1		Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	5.254,70	110.616,66	225.859,37
830	6	1	1	1	Buro Mefrusati Alimlari	5.254,70	110.616,66	225.859,37
830	6	1	2		Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	430.493,22	781.139,68	8.858.619,77
830	6	1	2	1	Buro Makinalari Alimlari (Asgari Degerin Uzerinde)	173.237,97	223.469,67	1.213.593,81
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alimlari	257.255,25	557.670,01	382.625,96
830	6	1	2	90	Diger Makine Techizat Alimlari	,00	,00	7.262.400,00
830	6	1	3		Avadanlik Alimlari	54.829,76	339.318,63	271.306,00
830	6	1	3	1	Tamir Bakim Aleti Alimlari	54.829,76	339.318,63	271.306,00
830	6	1	4		Tasit Alimlari	125.971,20	43.054.430,96	50.368.398,81
830	6	1	4	1	Kara Tasiti Alimlari (Zirhli Tasit Alimi Dahil)	,00	43.054.430,96	50.368.398,81
830	6	1	4	90	Diger Tasit Alimlari	125.971,20	,00	,00
830	6	3			GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	,00	,00	40.320,00
830	6	3	3		Lisans Alimlari	,00	,00	40.320,00
830	6	3	3	1	Lisans Alimlari	,00	,00	40.320,00
830	6	4			GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMA	8.812.529,21	5.928.141,26	675.649,08
830	6	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	8.812.529,21	5.928.141,26	675.649,08
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma G	8.468.113,94	436.090,88	45.132,75
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamula	344.415,27	5.492.050,38	630.516,33
830	6	5			GAYRIMENKUL SERMAYE URETİM GİDERLER	1.322.278.914,19	1.433.110.871,79	831.548.394,95
830	6	5	7		Muteahhitlik Giderleri	1.322.278.914,19	1.433.110.871,79	831.548.394,95
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	978.997.756,52	604.825.937,81	319.949.171,47
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	343.281.157,67	828.284.933,98	511.599.223,48
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):</b>						<b>3.835.044.353,02</b>	<b>4.802.976.001,73</b>	<b>5.138.597.605,42</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	33,93	,39	7,80
800	1	6			Harclar	33,93	,39	7,80
800	1	6	9		Diger Harclar	33,93	,39	7,80
800	1	6	9	54	Isyeri Acma Izni Harci	33,93	,39	7,80
800	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	780.964.833,89	1.104.351.299,19	2.381.150.516,00
800	3	1			Mal ve Hizmet Satıs Gelirleri	778.089.318,15	1.097.009.596,98	2.367.227.839,89
800	3	1	1		Mal Satıs Gelirleri	,00	40.263,00	49.723,11
800	3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satıs Gelirleri	,00	40.263,00	49.723,11
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	778.089.318,15	1.096.969.333,98	2.367.178.116,78
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ucreti Gelirleri	85.907,12	96.110,00	34.281,57
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	227.694,12	824.330,68	1.230.435,07
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	739.860.769,33	1.043.418.475,10	2.258.198.168,61
800	3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	37.914.947,58	52.630.418,20	107.715.231,53
800	3	4			Kurumlar Hasilati	2.479.657,91	6.787.996,39	12.656.590,27
800	3	4	9		Diger Kurumlar Hasilati	2.479.657,91	6.787.996,39	12.656.590,27
800	3	4	9	99	Diger Kurumlar Hasilati	2.479.657,91	6.787.996,39	12.656.590,27
800	3	6			Kira Gelirleri	395.857,83	553.705,82	1.266.085,84
800	3	6	1		Tasinmaz Kiralari	395.857,83	553.705,82	1.266.085,84
800	3	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	395.857,83	553.705,82	1.266.085,84
800	4				Alinan Bagıs ve Yardımlar ile Özel Gelirler	708.436.749,74	633.730.357,01	521.633.800,48
800	4	1			Yurt Disindan Alinan Bagıs ve Yardımlar	505.466.092,00	588.042.239,94	357.983.295,67
800	4	1	1		Cari	70.206.771,90	223.920.758,65	80.862.023,55
800	4	1	1	1	AB den Alinan Bağıs ve Yardımlar	59.281.771,90	223.920.758,65	80.862.023,55
800	4	1	1	99	Yurtdısından Alinan Diğer Bağıs ve Yardımlar	10.925.000,00	,00	,00
800	4	1	2		Sermaye	435.259.320,10	364.121.481,29	277.121.272,12
800	4	1	2	1	AB den Alinan Bagıs ve Yardımlar	435.259.320,10	364.121.481,29	277.121.272,12
800	4	2			Merkezi Yonetim Bütçesine Dahil Idarelerden Alın	,00	,00	90.710.553,09
800	4	2	2		Sermaye	,00	,00	90.710.553,09
800	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	,00	,00	90.710.553,09
800	4	3			Diger Idarelerden Alinan Bagıs ve Yardımlar	111.633.563,93	45.688.117,07	,00
800	4	3	1		Cari	14.717.150,68	41.321.702,07	,00
800	4	3	1	2	Mahalli Idarelerden Alinan Bağıs ve Yardımlar	,00	26.680.522,00	,00

**> BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI - GELİR TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.717.150,68	14.641.180,07	,00
800	4	3	2		Sermaye	96.916.413,25	4.366.415,00	,00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	96.916.413,25	4.366.415,00	,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağ	91.337.093,81	,00	72.584.167,72
800	4	4	1		Cari	91.337.093,81	,00	72.584.167,72
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	91.337.093,81	,00	72.584.167,72
800	4	5			Proje Yardımları	,00	,00	355.784,00
800	4	5	1		Cari	,00	,00	355.784,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	,00	,00	355.784,00
800	5				Diğer Gelirler	1.021.053.965,61	1.718.380.362,83	2.978.406.911,36
800	5	1			Faiz Gelirleri	2.790.009,17	5.086.429,35	20.564.643,17
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	40,69	,00	,00
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	40,69	,00	,00
800	5	1	9		Diğer Faizler	2.789.968,48	5.086.429,35	20.564.643,17
800	5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	2.927,90	13.642,64	11.665,20
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	2.787.040,58	5.072.786,71	20.552.977,97
800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	875.329.030,63	1.481.945.489,35	2.343.564.760,75
800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	585.191.897,55	1.048.948.525,57	1.572.689.579,54
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	585.191.897,55	1.048.948.525,57	1.572.689.579,54
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	290.137.133,08	432.996.963,78	770.875.181,21
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	290.137.133,08	432.996.963,78	770.875.181,21
800	5	3			Para Cezaları	35.111.322,10	113.461.980,59	308.898.316,37
800	5	3	4		Vergi Cezaları	35.111.322,10	113.461.980,59	308.898.316,37
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	35.111.322,10	113.461.980,59	308.898.316,37
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	73.800,50	,00	,00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	73.800,50	,00	,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	107.749.803,21	117.886.463,54	305.379.191,07
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	107.749.803,21	117.886.463,54	305.379.191,07
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	219.197,78	775.250,52	,00
800	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	301.113,24	72.321,56	197.717,92
800	5	9	1	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Gelirleri	7.126.233,47	10.870.163,78	28.671.220,47
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	100.103.258,72	106.168.727,68	276.510.252,68
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B):</b>						<b>2.510.455.583,17</b>	<b>3.456.462.019,42</b>	<b>5.881.191.235,64</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
810	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.556.614,14	11.060.015,79	30.160.640,18
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.556.614,14	11.060.015,79	30.160.640,18
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.556.614,14	11.060.015,79	30.160.640,18
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.518.570,20	11.010.444,00	29.705.236,91
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	38.043,94	49.571,79	455.403,27
810	5				Diğer Gelirler	2.850.673,73	3.886.043,12	8.155.200,61
810	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.850.397,34	3.883.533,32	8.155.200,61
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.850.397,34	3.883.533,32	8.155.200,61
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2.850.397,34	3.883.533,32	8.155.200,61
810	5	3			Para Cezaları	276,39	,00	,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	276,39	,00	,00
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	276,39	,00	,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	,00	2.509,80	,00
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	,00	2.509,80	,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	,00	2.509,80	,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C):</b>						<b>10.407.287,87</b>	<b>14.946.058,91</b>	<b>38.315.840,79</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C):</b>						<b>2.500.048.295,30</b>	<b>3.441.515.960,51</b>	<b>5.842.875.394,85</b>
<b>BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D):</b>						<b>-1.334.996.057,72</b>	<b>-1.361.460.041,22</b>	<b>704.277.789,43</b>

**> FAALİYET SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
630					GİDERLER HESABI	2.327.612.793,01	3.221.328.120,06	5.075.554.328,07
630	01				Personel Giderleri	180.921.953,12	428.902.512,29	408.146.376,34
630	01	01			Memurlar	69.578.310,38	145.177.643,69	196.001.874,33
630	01	01	01		Temel Maaşlar	19.754.633,07	37.250.873,66	50.336.342,78
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	19.754.633,07	37.250.873,66	50.336.342,78
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	47.158.234,13	100.190.226,35	134.923.822,27
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	47.158.234,13	100.190.226,35	134.923.822,27
630	01	01	04		Sosyal Haklar	2.665.443,18	7.736.543,68	10.741.709,28
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.665.443,18	7.736.543,68	10.741.709,28
630	01	02			Sözleşmeli Personel	4.274.069,68	0,00	0,00
630	01	02	01		Ücretler	3.086.541,68	0,00	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.086.541,68	0,00	0,00
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.010.648,80	0,00	0,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina	1.010.648,80	0,00	0,00
630	01	02	04		Sosyal Haklar	176.879,20	0,00	0,00
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	176.879,20	0,00	0,00
630	01	03			İşçiler	106.648.621,41	283.146.726,82	211.512.432,00
630	01	03	01		Ücretler	44.895.561,36	75.129.756,72	77.464.341,19
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	44.895.561,36	75.129.756,72	77.464.341,19
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	14.060.936,42	130.000.000,00	50.000.000,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	14.060.936,42	130.000.000,00	50.000.000,00
630	01	03	03		Sosyal Haklar	47.692.123,63	73.949.604,59	74.942.086,59
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	47.692.123,63	73.949.604,59	74.942.086,59
630	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	4.067.365,51	9.106.004,22
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	4.067.365,51	9.106.004,22
630	01	04			Geçici Personel	420.951,65	578.141,78	632.070,01
630	01	04	01		Ücretler	420.951,65	578.141,78	632.070,01
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	420.951,65	578.141,78	632.070,01
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.220.436,33	45.161.340,87	52.881.284,71
630	02	01			Memurlar	7.593.381,15	14.100.951,92	18.698.473,55
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.593.381,15	14.100.951,92	18.698.473,55
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.672.122,11	8.636.827,29	11.434.116,10
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.921.259,04	5.464.124,63	7.264.357,45
630	02	02			Sözleşmeli Personel	648.457,66	0,00	0,00



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; FAALİYET SONUÇLARI - GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	648.457,66	0,00	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	585.234,48	0,00	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	63.223,18	0,00	0,00
630	02	03			İşçiler	17.978.597,52	31.060.388,95	34.182.811,16
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	3.196.196,66	5.555.014,40	6.385.337,90
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.196.196,66	5.555.014,40	6.385.337,90
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.782.400,86	25.505.374,55	27.797.473,26
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.782.400,86	25.505.374,55	27.797.473,26
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.695.236.849,60	2.251.934.392,34	2.979.580.482,11
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	759.205.567,95	961.803.104,71	1.103.168.676,46
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	472.375,00	823.725,40	2.017.675,00
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	16.719,40	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	472.375,00	807.006,00	2.017.675,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	757.895.677,82	960.522.817,77	1.099.949.879,84
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	136.165,91	327.083,31	422.336,04
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	24.633.230,33	23.534.899,95	33.997.624,05
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	733.126.281,58	936.660.834,51	1.065.529.919,75
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	7.143,12
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	0,00	7.143,12
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	647.425,13	44.363,04	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	647.425,13	44.363,04	0,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	190.090,00	412.198,50	1.193.978,50
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	190.090,00	412.198,50	1.193.978,50
630	03	03			Yolluklar	368.106,39	483.537,87	669.679,24
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	363.583,40	483.537,87	642.222,78
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	363.583,40	483.537,87	642.222,78
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	27.456,46
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	27.456,46
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.522,99	0,00	0,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.522,99	0,00	0,00
630	03	04			Görev Giderleri	4.270.214,65	51.376.251,44	67.527.922,00
630	03	04	02		Yasal Giderler	1.731.283,40	24.937.116,01	45.378.271,22
630	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	0,00	6.361,85	7.367,14
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	752.176,41	2.168.213,06	10.242.731,53

**> FAALİYET SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	979.106,99	22.762.541,10	35.128.172,55
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderle	2.538.931,25	26.439.135,43	22.149.650,78
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	551.121,70	778.457,10	1.238.522,14
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.829.410,87	25.170.194,55	19.820.191,16
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	158.398,68	490.483,78	1.090.937,48
630	03	05			Hizmet Alımları	477.135.709,98	1.096.710.687,52	1.634.436.357,78
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	419.098.441,91	965.072.263,14	1.397.812.086,86
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	13.832.060,00	12.631.159,02	39.319.188,31
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	95.343.211,47	214.682.956,42	226.043.092,75
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.131.930,00	236.204,00	122.500,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	372.840,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	308.791.240,44	737.521.943,70	1.131.954.465,80
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	1.689.919,58	2.682.321,60	6.352.018,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000,00	65.000,00	30.000,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.394.919,58	2.391.682,61	5.675.208,02
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	245.000,00	225.638,99	646.809,98
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	417.282,54	694.104,84	1.113.973,69
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	417.282,54	679.897,59	1.103.094,52
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	14.207,25	10.879,17
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.114.835,56	6.686.194,64	10.766.111,63
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.198.985,80	4.316.821,83	7.921.596,96
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	779.114,74	2.225.640,57	2.502.139,22
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	136.735,02	143.732,24	342.375,45
630	03	05	05		Kiralar	53.700.980,39	121.458.803,30	217.944.185,60
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	29.546.513,92	45.001.916,24	198.352.981,04
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	23.054.195,87	74.316.907,60	15.676.586,56
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.100.270,60	2.139.979,46	3.914.618,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	114.250,00	117.000,00	447.982,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	114.250,00	117.000,00	447.982,00
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.170.786,37	718.779,45	874.996,39
630	03	06	01		Temsil Giderleri	2.038.570,30	693.329,45	780.234,77
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	2.038.570,30	693.329,45	780.234,77
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	132.216,07	25.450,00	94.761,62
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	132.216,07	25.450,00	94.761,62



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; FAALİYET SONUÇLARI - GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	30.753.828,33	60.770.454,48	67.208.161,17
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	3.449.855,66	28.888.306,39	21.333.885,28
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	14.875,00	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.876.504,00	28.580.881,39	20.237.024,24
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	573.351,66	292.550,00	1.096.861,04
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	955.354,15	1.797.917,22	2.725.590,80
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	955.354,15	1.797.917,22	2.725.590,80
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	26.348.618,52	30.084.230,87	43.148.685,09
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	17.671.696,05	11.965.851,50	16.950.689,67
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.146.046,21	4.357.915,19	4.765.147,33
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	5.530.876,26	13.760.464,18	21.432.848,09
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	421.332.635,93	80.071.576,87	105.694.689,07
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	132.432,00	930.360,00	2.362.520,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	132.432,00	930.360,00	2.362.520,00
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	421.200.203,93	79.141.216,87	103.332.169,07
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	421.200.203,93	79.141.216,87	103.332.169,07
630	04				Faiz Giderleri	4.527.758,18	44.381.584,53	61.191.746,80
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.137.030,35	42.127.660,24	48.607.630,51
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.137.030,35	42.127.660,24	48.607.630,51
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.137.030,35	42.127.660,24	48.607.630,51
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29
630	04	03	03		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29
630	04	03	03	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	3.390.727,83	2.253.924,29	12.584.116,29
630	05				Cari Transferler	3.953.551,97	9.140.702,43	14.004.246,29
630	05	01			Görev Zararları	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.215.882,13	9.140.702,43	14.004.246,29
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.737.669,84	0,00	0,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.737.669,84	0,00	0,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.737.669,84	0,00	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	739.416.157,71
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokund	0,00	0,00	739.416.157,71
630	13				Amortisman Giderleri	13.446.570,36	71.430.622,24	119.863.272,92
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	13.287.636,71	70.000.968,76	118.628.579,50

**> FAALİYET SONUÇLARI - GİDER TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderle	671.313,11	44.113.855,51	94.381.548,43
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1,00	0,00	0,00
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.434.948,93	3.938.404,44	12.299.564,87
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	8.074.920,65	14.866.932,76	450.753,58
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.106.453,02	7.081.776,05	11.496.712,62
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	0,00	585.000,00	0,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00	585.000,00	0,00
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	158.933,65	844.653,48	1.234.693,42
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	276.504.558,25	235.397.698,96	302.290.462,71
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	422.016,48	1.092.178,67	3.010.784,49
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüket	6.160,00	10.706,67	11.396,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	39.044.547,15	52.646.124,80	40.755.400,20
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	19.072.451,56	37.548.603,64	51.373.404,79
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	9.975.101,80	8.366.974,18	12.663.155,50
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	962.815,76	2.491.292,00	1.913.073,00
630	14	10			Zirai Maddeler	157.500,00	52.500,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.732.384,42	36.383.796,63	62.057.558,16
630	14	13			Yedek Parçalar	141.011.388,00	63.277.211,28	109.277.906,97
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.703.477,74	2.535.354,82	2.834.725,50
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	36.227.130,34	30.688.441,27	17.512.141,10
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	189.585,00	304.515,00	880.917,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	126.801.115,20	134.979.266,40	398.180.298,48
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	126.801.115,20	134.979.266,40	398.180.298,48
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	33,93	0,00	0,00
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.686.946,73	94.472.887,15	271.107.396,06
630	20	01	05		Diğer Gelirler	36.114.134,54	40.506.379,25	127.072.902,42
698					ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	951.262.258,47	1.280.338.177,54
698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına	0,00	951.262.258,47	1.280.338.177,54
698	19	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	465.630.219,31	640.171.592,09
698	19	02			Binalar	0,00	470.481.363,94	619.467.232,28
698	19	03			Tesis, Makina ve Cihazlar	0,00	378.739,44	752.403,71
698	19	04			Taşıtlar	0,00	13.983.017,88	18.949.343,40
698	19	05			Demirbaşlar	0,00	788.917,90	997.606,06
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>2.327.612.793,01</b>	<b>4.172.590.378,53</b>	<b>6.355.892.505,61</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; FAALİYET SONUÇLARI - GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
600					GELİRLER HESABI	2.829.596.282,52	4.075.570.102,96	6.255.035.047,87
600	01				Vergi Gelirleri	33,93	0,00	0,00
600	01	06			Harçlar	33,93	0,00	0,00
600	01	06	09		Diğer Harçlar	33,93	0,00	0,00
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	33,93	0,00	0,00
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.092.982.821,74	1.569.332.230,35	2.790.627.619,77
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.088.433.391,92	1.557.325.655,06	2.771.928.575,49
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	40.000,00	49.723,11
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	40.000,00	49.723,11
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.088.433.391,92	1.557.285.655,06	2.771.878.852,38
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	85.907,12	106.950,00	75.165,81
600	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	303.568,45	1.069.459,53	1.614.239,59
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.036.851.373,74	1.480.376.427,08	2.604.722.474,11
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	51.192.542,61	75.732.818,45	165.466.972,87
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	4.189.749,45	11.485.362,25	17.432.958,44
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	4.189.749,45	11.485.362,25	17.432.958,44
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	4.189.749,45	11.485.362,25	17.432.958,44
600	03	06			Kira Gelirleri	359.680,37	521.213,04	1.266.085,84
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	359.680,37	521.213,04	1.266.085,84
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	359.680,37	521.213,04	1.266.085,84
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	708.436.749,74	647.839.045,54	534.402.051,48
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	505.466.092,00	602.150.928,47	357.983.295,67
600	04	01	01		Cari	70.206.771,90	230.530.947,18	80.862.023,55
600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	59.281.771,90	230.530.947,18	80.862.023,55
600	04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	10.925.000,00	0,00	0,00
600	04	01	02		Sermaye	435.259.320,10	371.619.981,29	277.121.272,12
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	435.259.320,10	364.121.481,29	277.121.272,12
600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	7.498.500,00	0,00
600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0,00	0,00	90.710.553,09
600	04	02	02		Sermaye	0,00	0,00	90.710.553,09
600	04	02	02	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	0,00	90.710.553,09
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	111.633.563,93	45.688.117,07	0,00
600	04	03	01		Cari	14.717.150,68	41.321.702,07	0,00
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	26.680.522,00	0,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.717.150,68	14.641.180,07	0,00
600	04	03	02		Sermaye	96.916.413,25	4.366.415,00	0,00
600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	96.916.413,25	4.366.415,00	0,00
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	91.337.093,81	0,00	85.352.418,72
600	04	04	01		Cari	91.337.093,81	0,00	85.352.418,72
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	91.337.093,81	0,00	85.352.418,72

**> FAALİYET SONUÇLARI - GELİR TABLOSU**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
	I	II	III	IV				
600	04	05			Proje Yardımları	0,00	0,00	355.784,00
600	04	05	01		Cari	0,00	0,00	355.784,00
600	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	355.784,00
600	05				Diğer Gelirler	1.028.176.677,11	1.858.398.827,07	2.929.911.056,62
600	05	01			Faiz Gelirleri	2.790.033,48	5.093.750,19	20.564.398,17
600	05	01	09		Diğer Faizler	2.790.033,48	5.093.750,19	20.564.398,17
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.992,90	20.963,48	11.420,20
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	2.787.040,58	5.072.786,71	20.552.977,97
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	981.929.805,82	1.631.030.725,58	2.568.211.387,52
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	585.191.897,55	1.048.948.525,57	1.572.689.579,54
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	585.191.897,55	1.048.948.525,57	1.572.689.579,54
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	396.737.908,27	582.082.200,01	995.521.807,98
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	396.737.908,27	582.082.200,01	995.521.807,98
600	05	03			Para Cezaları	33.328.343,44	107.137.873,94	288.280.349,82
600	05	03	04		Vergi Cezaları	33.254.542,94	107.137.873,94	288.280.349,82
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	33.254.542,94	107.137.873,94	288.280.349,82
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	73.800,50	0,00	0,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	73.800,50	0,00	0,00
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	10.128.494,37	115.136.477,36	52.854.921,11
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	10.128.494,37	115.136.477,36	52.854.921,11
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	219.197,78	775.250,52	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	13.758,29	127.443,12	140.317,50
600	05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji (GES) Elektrik Satış Geliri	6.695.738,93	9.569.215,32	24.536.616,22
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.199.799,37	104.664.568,40	28.177.987,39
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	94.320,00
600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	0,00	0,00	94.320,00
600	11	04	01		Mali Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kayn	0,00	0,00	94.320,00
600	11	04	01	01	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	94.320,00
698					ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	4.217.310.046,62	4.856.911.245,59
698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzelt	0,00	471.364.654,17	588.482.047,65
698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enfl	0,00	1.911.519.445,48	2.428.689.433,01
698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.343.802.428,76	1.673.729.094,01
698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasy	0,00	1.625.846,13	5.651.856,79
698	16				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	22.516.661,10	37.428.482,74
698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.153.092,06	2.260.881,03
698	20				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflas	0,00	464.327.918,92	120.669.450,36
<b>GELİRLER TOPLAMI :</b>						<b>2.829.596.282,52</b>	<b>8.292.880.149,58</b>	<b>11.111.946.293,46</b>
<b>NET GELİR :</b>						<b>2.829.596.282,52</b>	<b>8.292.880.149,58</b>	<b>11.111.946.293,46</b>
<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ :</b>						<b>0,00</b>	<b>3.266.047.788,15</b>	<b>3.576.573.068,05</b>
<b>FAALİYET SONUCU :</b>						<b>501.983.489,51</b>	<b>4.120.289.771,05</b>	<b>4.756.053.787,85</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

HESAP KODU	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.308.764.519,53	2.243.244.687,88	3.027.258.005,75
10	Hazır Degerler	42.617.846,90	79.763.663,36	212.059.474,97
100	Kasa Hesabi	120.615,94	,00	4.105,00
102	Banka Hesabi	42.267.791,94	78.570.211,42	208.200.915,26
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	229.439,02	1.193.451,94	3.854.454,71
12	FAALİYET ALACAKLARI	713.592.156,86	1.281.058.579,39	1.674.088.311,13
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	71.611.710,88	63.977.306,31	121.326.718,70
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	608.420.253,85	1.203.235.686,23	1.521.608.835,83
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	30.580.278,59	10.547.256,65	21.723.507,38
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.979.913,54	3.298.330,20	9.429.249,22
13	Kurum Alacaklari	774.915,11	774.915,11	775.869,58
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	774.915,11	774.915,11	775.869,58
14	Diger Alacaklar	308.730,89	260.106,39	129.907,25
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	308.730,89	260.106,39	129.907,25
15	Stoklar	76.586.852,58	126.683.759,15	229.377.602,52
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	76.586.852,58	126.683.759,15	229.377.602,52
16	ON ODEMELER	11.733.954,68	8.155.882,52	111.166.574,53
162	Bütçe Dişı Avans Ve Krediler Hesabi	,00	,00	102.953.316,31
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	11.733.954,68	8.155.882,52	8.213.258,22
19	Diger Donen Varliklar	463.150.062,51	746.547.781,96	799.660.265,77
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	462.260.502,70	734.979.237,44	792.986.457,58
197	Sayim Noksanlari Hesabi	889.559,81	11.568.544,52	6.673.808,19
2	DURAN VARLIKLAR	11.718.130.563,50	16.285.879.652,49	20.599.148.501,97
22	FAALİYET ALACAKLARI	5.523.102,77	714.232,37	488.470,48
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	70.141,87	74.219,22	279.421,97
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.452.960,90	640.013,15	209.048,51
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	65.000,00	65.000,00	65.000,00

**> BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)**

HESAP KODU	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	65.000,00	65.000,00	,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	,00	,00	65.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.712.121.648,81	16.284.538.599,34	20.594.721.795,25
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	1.514.631.259,20	1.991.926.665,16	2.581.084.359,89
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	6.836.171.168,81	8.747.690.614,29	14.865.329.408,87
252	Binalar Hesabi	4.602.614.998,69	5.946.417.427,45	7.620.146.521,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	13.779.596,12	21.435.911,05	79.879.496,91
254	Taşıtlar Hesabi	83.745.523,66	149.047.652,01	187.709.417,00
255	Demirbaşlar Hesabi	17.695.760,57	22.974.602,60	44.331.033,20
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-2.957.647.413,14	-3.978.891.746,37	-5.377.827.069,98
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	1.601.130.754,90	3.383.937.473,15	594.068.627,90
260	Haklar Hesabi	728.593,00	2.158.246,48	3.392.939,90
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-728.593,00	-2.158.246,48	-3.392.939,90
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	420.811,92	561.820,78	3.873.236,24
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	435.811,12	595.713,98	3.907.129,44
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-14.999,20	-33.893,20	-33.893,20
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>13.026.895.083,03</b>	<b>18.529.124.340,37</b>	<b>23.626.406.507,72</b>

**> BÜTÇE NOTLARI**

HESAP KODU	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
9	NAZIM HESAPLARI	323.305.783,11	325.524.293,91	534.840.736,08
90	Ödenek Hesapları	,00	,00	,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	,00	,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	,00	,00	,00
91	NAKİT DISİ TEMİNAT VE KİSİLERE AİT MENK.KIYM.HS	149.677.212,63	151.895.723,43	361.212.165,60
910	Teminat Mektupları Hesabi	148.311.078,88	150.529.589,68	359.846.031,85
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabi	1.366.133,75	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
920	Gider Taahhütleri Hesabi	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>323.305.783,11</b>	<b>325.524.293,91</b>	<b>534.840.736,08</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

HESAP KODU	PASİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	579.998.381,68	1.133.039.400,19	567.166.183,20
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.651.325,38	238.597,02	,15
300	Banka Kredileri Hesabi	5.651.325,38	238.597,02	,15
32	FAALİYET BORÇLARI	460.408.942,34	932.720.327,95	178.967.500,84
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	460.408.942,34	932.720.327,95	178.967.500,84
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	59.197.409,74	81.671.359,69	255.694.576,09
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	6.430.760,27	20.194.491,47	13.662.265,74
333	Emanetler Hesabi	52.766.649,47	61.476.868,22	242.032.310,35
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	53.743.560,63	97.596.287,38	73.046.719,66
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	278.775,39	13.397.396,29	23.048.944,78
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	17.003,80	6.292.392,79	5.157.266,33
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	11.210.772,24	73.637.672,61	44.840.508,55
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	42.237.009,20	4.268.825,69	,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	198.443,33	8.330.566,09	16.790.379,22
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	198.443,33	8.330.566,09	16.790.379,22
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAK.	566.019,44	8.691.038,83	3.096.872,58
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	566.019,44	8.691.038,83	3.096.872,58
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES.	232.680,82	3.791.223,23	39.570.134,66
397	Sayım Fazlalari Hesabi	232.680,82	3.791.223,23	39.570.134,66
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.000.075.876,88	2.828.974.344,66	3.736.075.941,15
40	Uzun Vadeli İc Mali Borçlar	1.964.515.351,15	2.743.413.818,93	3.650.515.415,42
400	Banka Kredileri Hesabi	541.643.065,57	657.957.863,89	1.376.900.138,60
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	1.422.872.285,58	2.085.455.955,04	2.273.615.276,82
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	,00	50.000.000,00	50.000.000,00
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	,00	50.000.000,00	50.000.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	35.560.525,73	35.560.525,73	35.560.525,73
481	Gider Tahakkuklari Hesabi	35.560.525,73	35.560.525,73	35.560.525,73

**> BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)**

HESAP KODU	PASİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
5	OZ KAYNAKLAR	10.446.820.824,47	14.567.110.595,52	19.323.164.383,37
50	Net Deger/Sermaye	562.714.035,07	691.511.257,12	716.990.918,47
500	Net Değer Hesabi	562.714.035,07	691.511.257,12	716.990.918,47
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	73.251,23	73.251,23	73.251,23
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.193.869.652,29	12.567.055.919,75	16.661.866.029,45
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	12.193.869.652,29	12.567.055.919,75	16.661.866.029,45
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63	-2.811.819.603,63
59	Donem Faaliyet Sonuçları	501.983.489,51	4.120.289.771,05	4.756.053.787,85
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	501.983.489,51	4.120.289.771,05	4.756.053.787,85
<b>PASİF TOPLAMI :</b>		<b>13.026.895.083,03</b>	<b>18.529.124.340,37</b>	<b>23.626.406.507,72</b>

**> BÜTÇE NOTLARI**

HESAP KODU	PASİF	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL (2025)
9	NAZIM HESAPLARI	323.305.783,11	325.524.293,91	534.840.736,08
90	Ödenek Hesapları	,00	,00	,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	,00	,00	,00
91	NAKİT DISİ TEMİNAT VE KİSİLERE AİT MENK. KIYM.HS.	149.677.212,63	151.895.723,43	361.212.165,60
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	148.311.078,88	150.529.589,68	359.846.031,85
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi	1.366.133,75	1.366.133,75	1.366.133,75
92	Taahhüt Hesapları	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	173.628.570,48	173.628.570,48	173.628.570,48
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>323.305.783,11</b>	<b>325.524.293,91</b>	<b>534.840.736,08</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.528.505.000,00	5.505.051.626,57	3.864.257.160,83
	1	PERSONEL GİDERLERİ	582.000.000,00	567.000.000,00	399.686.563,21
	2	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GİDERLE	81.500.000,00	81.500.000,00	52.881.284,71
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.605.230.000,00	4.626.393.049,22	3.325.336.446,38
	4	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	12.584.116,29	12.584.116,29
	5	CARI TRANSFERLER	12.000.000,00	27.000.000,00	14.004.246,29
	6	SERMAYE GİDERLERİ	37.775.000,00	104.025.000,00	59.764.503,95
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	9	YEDEK ODENEKLER	200.000.000,00	86.549.461,06	0,00
2	5	CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.617.347.170,00	1.624.709.096,03	652.121.130,04
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	195.700.000,00	201.051.926,03	85.689.593,47
	4	FAİZ GİDERLERİ	40.000.000,00	80.000.000,00	54.201.796,76
	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.381.647.170,00	1.343.657.170,00	512.229.739,81
3	6	ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.908.001.200,00	1.924.092.647,40	622.219.314,55
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	730.501.200,00	752.182.647,40	302.225.010,33
	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.177.500.000,00	1.171.910.000,00	319.994.304,22
GENEL TOPLAM:			9.053.853.370,00	9.053.853.370,00	5.138.597.605,42

## 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Genel Bütçe Vergi Gelirler payı olarak **1.572.689.579,54 TL**, Öz Gelir olarak **4.264.185.815,31 TL** olmak üzere toplam **5.836.875.394,85 TL** gelir elde edilmiştir.

2025 yılında Personel Gideri **399.686.563,21 TL**, SGK Giderleri **52.881.284,71 TL**, Mal ve Hizmet Alımları **3.325.336.446,38 TL**, Faiz Giderleri **12.584.116,29 TL**, Sermaye Giderleri **59.764.503,95 TL** olmak üzere toplam **3.850.252.914,54 TL** gider gerçekleşmiştir.

**3 MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

**1. İç Kontrol Sistemi****2. Dış Denetim****1-İç Kontrol Sistemi**

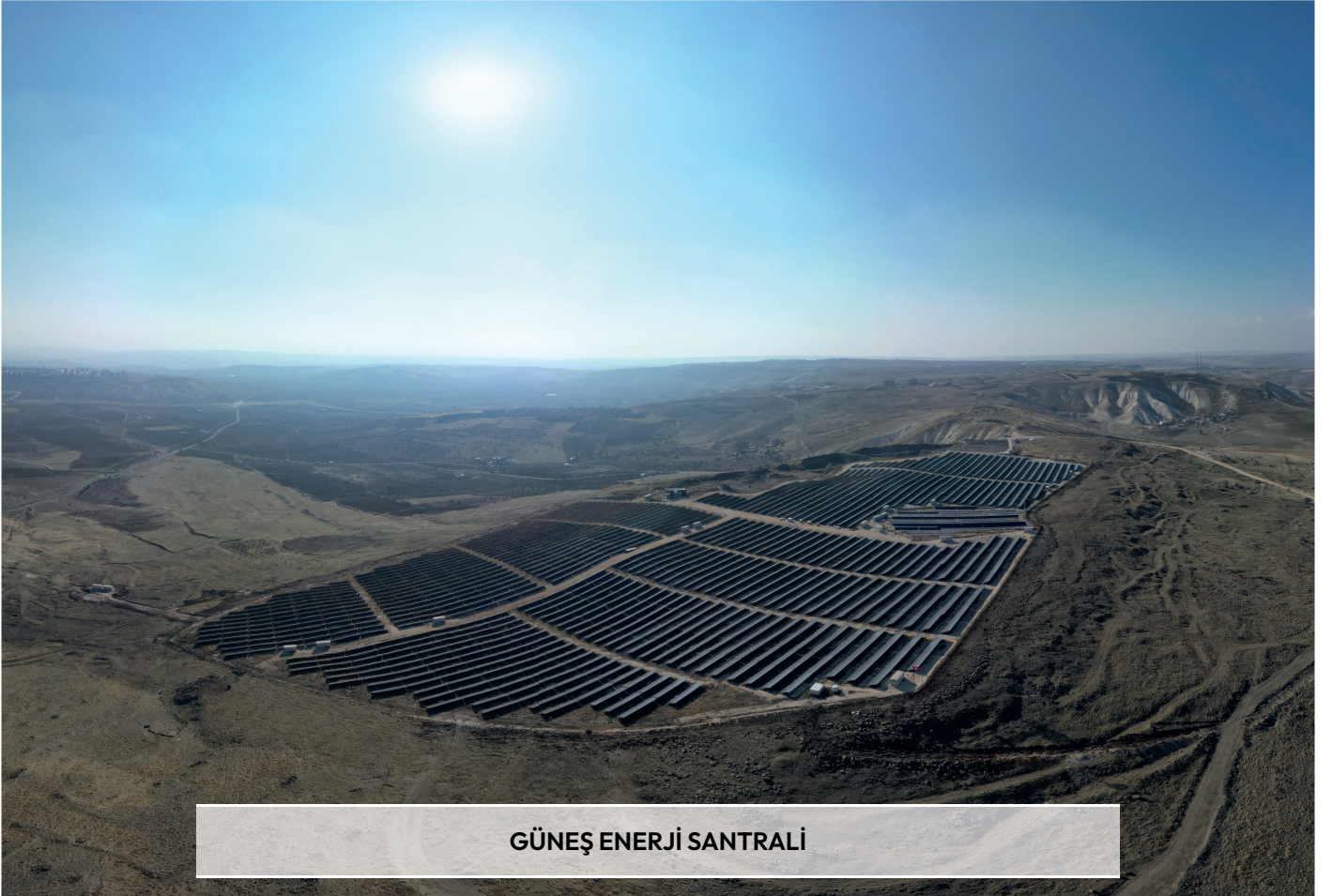
5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

**Bunlar:**

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan İç Kontrol Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

**2-Dış Kontrol**

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ

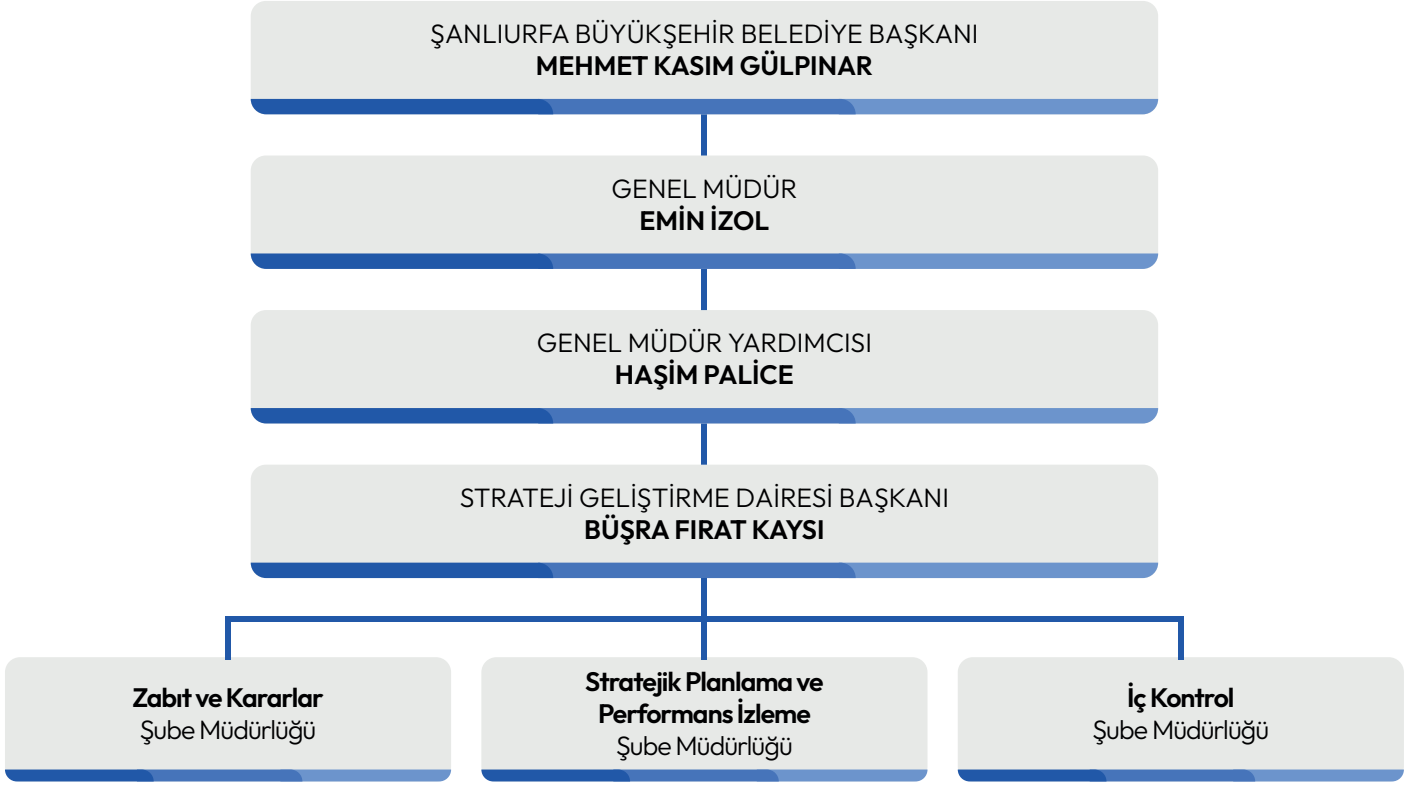


## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

## &gt; FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## 1. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## &gt; YILLARA GÖRE ALINAN YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL SAYILARI

YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2023	76	15
2024	117	18
2025	233	55
<b>TOPLAM</b>	<b>426</b>	<b>88</b>



## 1. YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DOKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündeminin oluşturulması, Yönetim Kurulu kararları ve bu kararların Genel Kurula havalesi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



## 2. AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

### DALGIÇ MONTAJ SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ
26	23	29	14	32	25	26
8	12	9	8	9	23	24
32	18	23	17	19	27	29
19	17	24	16	17	13	14
3	10	4	5	11	9	7
2	7	6	6	7	7	4
3	8	14	12	6	5	5
8	0	3	2	8	13	5
18	20	40	19	22	17	32
7	6	9	7	7	8	9
23	23	41	15	31	22	34
10	9	14	13	9	13	12
40	31	35	31	41	26	34
199	184	251	165	219	208	235

Tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## 3. İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ

STANDART KODU	KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KODU	ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER	SORUNLU ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ORTA VADELİ SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
K03.2.2	Mevcut iç kontrol uygulamaları ile ilgili tüm mevzuat, ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği, Gözetim ve Yönetim Kurulunun İç Kontrol Standartları ve EYB'nin Çıktıları ile uyumlu hale getirilmelidir.	İlgili tüm mevzuat, ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği, Gözetim ve Yönetim Kurulunun İç Kontrol Standartları ve EYB'nin Çıktıları ile uyumlu hale getirilmiştir.	K03.2.2.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Görev, Yetki Sorumluluk Çizelgesi hazırlanarak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayımlanacaktır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	T.Hükuk Müdürlüğü, SCSB	ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği, Gözetim ve Yönetim Kurulunun İç Kontrol Standartları.	Şubat 2025	Bu genel şart için mevzuat ve yönetmelikler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği ile uyumlu hale getirilmiştir.
			K03.2.2.6	Plan Proje Dairesi Başkanlığına Görev, Yetki Sorumluluk Çizelgesi hazırlanarak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayımlanacaktır.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	T.Hükuk Müdürlüğü, SCSB	ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği, Gözetim ve Yönetim Kurulunun İç Kontrol Standartları.	Mayıs 2025	Bu genel şart için mevzuat ve yönetmelikler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği ile uyumlu hale getirilmiştir.
			K03.2.2.7	Şu ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığına Görev, Yetki Sorumluluk Çizelgesi hazırlanarak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayımlanacaktır.	Şu ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	T.Hükuk Müdürlüğü, SCSB	ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği, Gözetim ve Yönetim Kurulunun İç Kontrol Standartları.	Mayıs 2025	Bu genel şart için mevzuat ve yönetmelikler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. ŞUSKİ Eylem Yönetmeliği ile uyumlu hale getirilmiştir.

2025-2026 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

## 4. 2025 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN İZLENMESİ

BİRİMLER	Risk Sayısı	Yükü
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	
Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	
Hukuk Müşavirliği	3	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	
Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	
Tefiş Kurulu Başkanlığı	1	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	4	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>49</b>	

2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünde birimlere tanımlanan risklerin aylık olarak takibi yapıyor; raporlanarak buna istinaden iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

- 2025 yılı Risk Ölçümleri gerçekleştirilerek; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Onayına sunulmuş olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.



5. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI



2025 yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur.

6. 2025-2029 STRATEJİK PLAN GÜNCELLENMİŞ VERSİYONUNUN HAZIRLANMASI



Genel Müdürlüğümüzdeki yeni kurulan birimler ile koordine edilerek; 2025-2029 Stratejik Planı Güncellenmiş Versiyon hazırlanmış olup; Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmış ve kurumumuz web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



## 7. 2024 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI



2024 Yılı Faaliyet Verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

## 8. 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI



2026 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



9. 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, Performans İzleme ve Değerlendirme tablolarında 2025 yılında belirlenen hedefler işlenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2025 Yılı Performans Programı değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

10. 2026 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI



Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve Birim İç Kontrol Temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur.



## 11. BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

## RİSK YÖNETİM ANKET FORMU

## A. RİSK YÖNETİM SİSTEMİ

<b>Biriminizde risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin sorumluluk kime aittir?</b>	
<input type="checkbox"/>	Birimimizin tüm yönetici ve çalışanlarımız
<input type="checkbox"/>	Kurumun üst yöneticisine
<input type="checkbox"/>	Yetkili Harcama birim yöneticimize
<input type="checkbox"/>	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
<b>Biriminizde risk yönetiminin etkinliğini izleme ve değerlendirme sorumluluğu kime aittir?</b>	
<input type="checkbox"/>	Yetkili Harcama birim yöneticimize
<input type="checkbox"/>	İç denetçiye
<input type="checkbox"/>	Strateji geliştirme birimi yöneticisine
<input type="checkbox"/>	Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
<b>Biriminizde risk yönetimine ilişkin organizasyonel bir yapılanma mevcut mu?</b>	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Yeterince değil
<input type="checkbox"/>	Hayır
<b>Biriminizdeki risk yönetimine ilişkin bir yapılanmanın çalışma prensipleri ve prosed belirlenip yazılı hale getirildi mi?</b>	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Yeterince değil
<input type="checkbox"/>	Hayır
<b>Birim çalışanlarına, risk yönetimi ve riskin getirdiği fırsatlardan yararlanmak için sorum verildi mi ve bu sorumluluklar görev tanımlarına eklendi mi?</b>	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Yeterince değil
<input type="checkbox"/>	Hayır
<b>Biriminizin yönetici ve çalışanların risk yönetimindeki performansları bireysel perfor değerlendirilmelerinde göz önünde bulunduruluyor mu?</b>	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Yeterince değil
<input type="checkbox"/>	Hayır
<input type="checkbox"/>	Kurumumuzda personel performans değerlendirmesi uygulaması yok
<b>Risk yönetim sürecini planlamak ve yürütmek için kurumsal bir strateji geliştirilip yazılı getirildi mi?</b>	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Yeterince değil
<input type="checkbox"/>	Hayır

İç kontrol sistemi açısından risk; kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul olarak tanımlanmakta olup; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından 36 soruluk Risk Yönetim Anketi birim yöneticilerimiz tarafından doldurularak üst yönetime rapor olarak sunulmuştur.

## 12. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

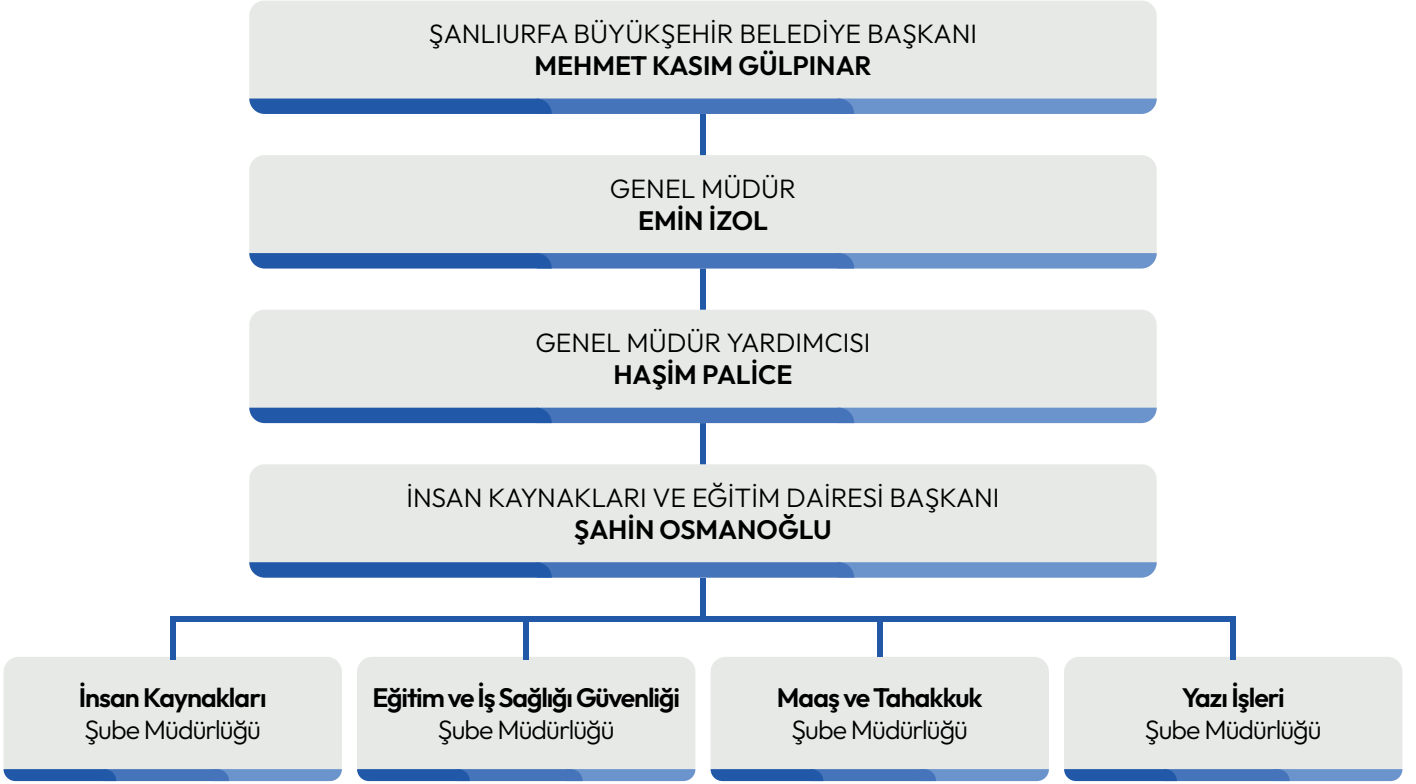
No	SORULAR	Evett Geliştirilmekte Hayır			Açıklama
		2	1	0	
1	Biriminizde Kamu İç Kontrol Standartları bilinmekte mi?				
2	Biriminizde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülüyor mu?				
3	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendiriliyor mu? Örneğin, kamu etik kurallarının içselleştirilmesi yönünde verilen eğitimlere ve düzenlenen toplantılara yönetici ve personelin katılımı sağlanıyor mu?				
4	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmekte midir?				
5	Biriminizde vatandaşın doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda bir standart geliştirildi mi? (Bu soru cevaplanmadıkça Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılan çalışmalar da değerlendirilebilir.)				
6	Biriminizin tüm iş ve işlemleriyle ilgili çıktılara personelin ve yetkili mercilerin erişimleri sağlanıyor mu?				
7	Biriminizde personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru vb.) mevcut mu? Etkin olarak kullanılıyor mu?				
8	Biriminizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyuruldu mu? (Misyon İlan panolarında, intranette, e-posta yoluyla personele duyurulabilir.)				
9	Biriminizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik bir düzenleme (yönerge, genelge, onay vb.) var mı? (Bu soruya "Hayır" cevabı verilmişse bu işlemlerin ne zaman gerçekleştirilmesinin planlandığı belirtilmelidir.)				
10	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlendi mi? İlgili yönetici ve personele bildirildi mi?				
11	Biriminizin organizasyon şeması görev dağılımını, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını gösteriyor mu?				
12	Biriminizin ve alt birimlerin görevleri, idarenizin ve biriminizin misyonu ile uyumlu mu?				

İç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ve iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanan İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından koordine edilmiş olup; 325 adet anket yapılmış ve rapor olarak üst yönetime sunulmuştur.



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atık suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak. İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitimli ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremisyonumuzu, çalışanlarımızla vatandaş memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2025 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı.
- Saha denetimleri ve ilgili birimlere rapor şeklinde bildirilmesi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantısı düzenleme.
- KKD ve uygun ekipman konusunda bilgi verilmesi.
- İş kazası hakkında detaylı bilgilendirme.
- Risk analizlerinin hazırlanması ve güncellenmesi.
- İşe giriş sağlık muayenelerini organize etme.

	2023	2024	2025
GELEN EVRAK SAYISI	18.939	17.702	43.400
GİDEN EVRAK SAYISI	16.440	27.353	36.651
<b>TOPLAM</b>	<b>35.379</b>	<b>45.055</b>	<b>80.051</b>



## &gt; 2025 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ (2025 YILI)
1	İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi	Aritma Tesisi Toplantı Salonu	27 Şubat 2025
2	İklim değişikliğine Uyum Kapsamında İçme Suyu Dağıtım Şebekelerinde Su Kayıplarının Kontrolü ve Kentsel Su Verimlilik Geliştirilmesi Çalıştayı	Antalya	15-17 Nisan 2025
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hk.	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu	28 Nisan 2025
4	Su Tasarrufu ve Bilgilendirme Eğitimi	11 Nisan Kadın Kültür Merkezi Toplantı Salonu	7 Mayıs 2025
5	TALEX Çalıştayı İçme-Kullanma Suyu Güvenliği Eğitimi	Antalya	7-8 Mayıs 2025
6	Mahalli İdareler Bağlı Kuruluşlar Değişen ve Gelişen Mevzuatlar Eğitimi	Antalya	26-30 Haziran 2025
7	Mahalli İdareler Bağlı Kuruluşlar Değişen ve Gelişen Mevzuatlar Eğitimi	Antalya	24-29 Temmuz 2025
8	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	9 Aralık 2025
9	Resmi Yazışma Kuralları	11 Nisan Kadın Kültür Merkezi Toplantı Salonu	16 Aralık 2025
10	Ekat Belgesi Eğitim	İzmir	01-30 Aralık 2025
11	Ekat Belgesi Yenileme Eğitim	İzmir	22-26 Aralık 2025



> SAĞLIK HİZMETLERİ

AYLAR	TOPLAM HASTA SAYISI
OCAK	8
ŞUBAT	7
MART	-
NİSAN	4
MAYIS	5
HAZİRAN	7
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	3
EYLÜL	7
EKİM	8
KASIM	10
ARALIK	12
<b>TOPLAM</b>	<b>77</b>

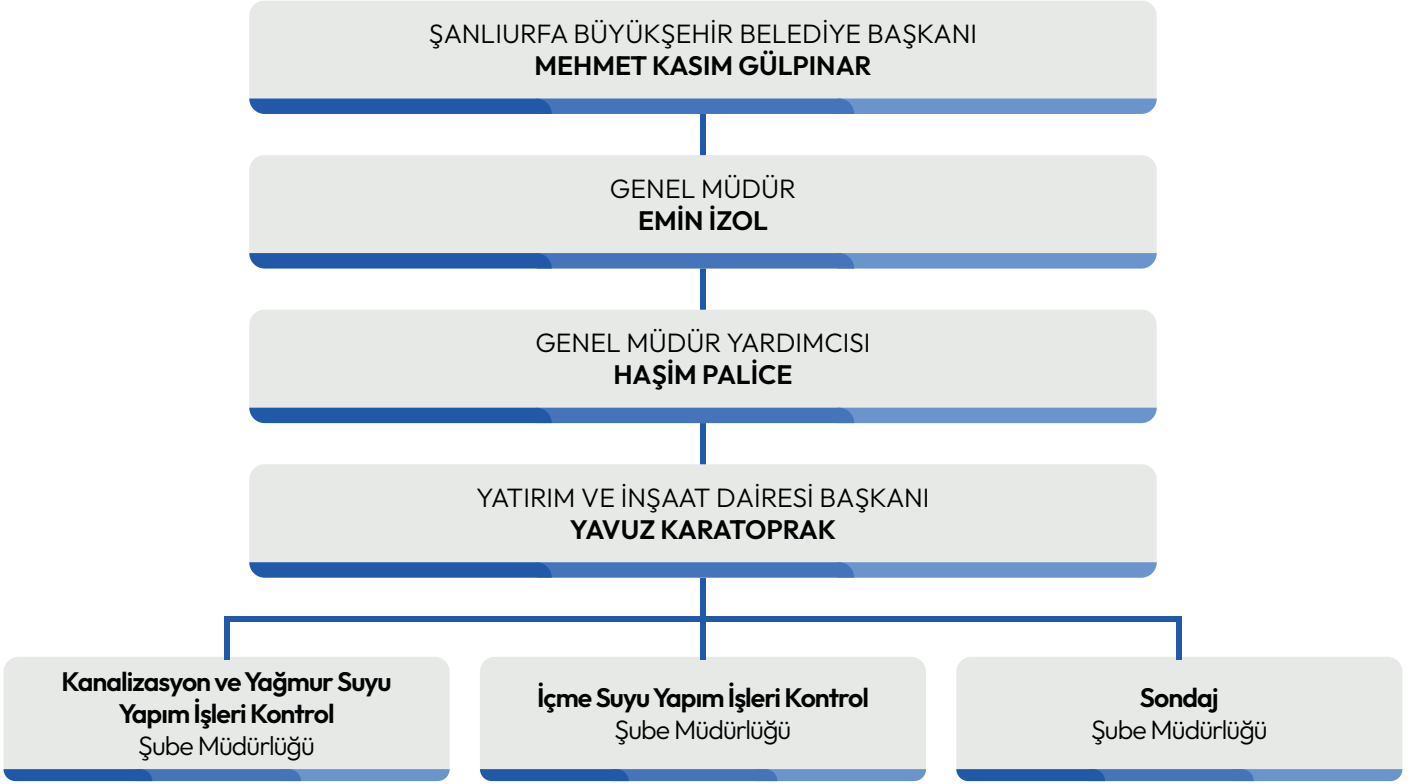
Gelecek nesiller için çalışıyoruz.





3. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



> İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇME SUYU	KANALİZASYON	YAĞMUR SUYU	KUYU AÇILMASI
AKÇAKALE	-	2.415	-	4
BİRECİK	500	4.191	-	7
BOZOVA	-	-	-	7
CEYLANPINAR	-	2.670	-	2
EYYÜBİYE	10.725	7.160	-	3
HALFETİ	600	-	-	5
HALİLİYE	2.240	11.389	-	1
HARRAN	-	450	250	3
HİLVAN	-	-	-	4
KARAKÖPRÜ	31.680	23.595	2.836	6
SİVEREK	11.313	3.006	-	28
SURUÇ	267	7.438	3.962	6
VİRANŞEHİR	20.790	1.800	-	15
<b>TOPLAM</b>	<b>78.115 METRE</b>	<b>64.114 METRE</b>	<b>7.048 METRE</b>	<b>91 ADET</b>



> YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2023	2024	2025
AKÇAKALE	6.621	-	-
BİRECİK	54.155	12.066	500
BOZOVA	10.687	2.100	-
CEYLANPINAR	5.554	2.800	-
EYYÜBİYE	38.043	16.339	10.725
HALFETİ	1.900	-	600
HALİLİYE	24.030	14.341	2.240
HARRAN	7.300	2.100	-
HİLVAN	21.310	2.400	-
KARAKÖPRÜ	40.531	32.990	31.680
SİVEREK	53.787	15.520	11.313
SURUÇ	204.513	4.914	267
VİRANŞEHİR	92.968	79.931	20.790
<b>TOPLAM</b>	<b>561.399 METRE</b>	<b>185.501 METRE</b>	<b>78.115 METRE</b>



İÇME SUYU HAT DÖŞEME

**> YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI**

İLÇELER	2023	2024	2025
AKÇAKALE	8.232	-	2.415
BİRECİK	56.798	22.442	4.191
BOZOVA	563	2.900	-
CEYLANPINAR	12.490	4.138	2.670
EYYÜBİYE	15.596	7.745	7.160
HALFETİ	6.900	28.602	-
HALİLİYE	6.620	4.049	11.389
HARRAN	540	-	450
HİLVAN	787	4.249	-
KARAKÖPRÜ	18.619	11.584	23.595
SİVEREK	27.139	6.490	3.006
SURUÇ	51.414	31.137	7.438
VİRANŞEHİR	10.695	6.483	1.800
<b>TOPLAM</b>	<b>216.393 METRE</b>	<b>129.819 METRE</b>	<b>64.114 METRE</b>

**KANALİZASYON HAT DÖŞEME**



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2023	2024	2025
AKÇAKALE	600	-	-
BİRECİK	3.398	-	-
BOZOVA	-	-	-
CEYLANPINAR	-	-	-
EYYÜBİYE	4.058	3.250	-
HALFETİ	-	-	-
HALİLİYE	5.921	1.590	-
HARRAN	-	-	250
HİLVAN	-	-	-
KARAKÖPRÜ	680	7.411	2.836
SİVEREK	463	-	-
SURUÇ	15	6.090	3.962
VİRANŞEHİR	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>15.135 METRE</b>	<b>18.341 METRE</b>	<b>7.048 METRE</b>



YAĞMUR SUYU HAT DÖŞEME



> YILLARA GÖRE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	2023		2024		2025	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
AKÇAKALE	4	865	2	300	4	612
BİRECİK	1	126	1	390	7	799
BOZOVA	5	1.171	8	1.745	7	710
CEYLANPINAR	3	483	1	178	2	266
EYYÜBİYE	2	660	5	558	3	1.340
HALFETİ	2	390	3	438	5	538
HALİLİYE	17	3.966	3	536	1	700
HARRAN	5	1.151	3	588	3	510
HİLVAN	6	1.707	3	758	4	1.430
KARAKÖPRÜ	10	2.570	4	755	6	330
SİVEREK	18	4.458	13	2.501	28	4.171
SURUÇ	2	394	-	-	6	567
VİRANŞEHİR	15	3.475	9	1.535	15	2.312
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>21.446</b>	<b>55</b>	<b>10.282</b>	<b>91</b>	<b>14.285</b>



SONDAJ ÇALIŞMALARI



### > İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU DENEME
AKÇAKALE	4	-	2	9
BİRECİK	7	3	9	6
BOZOVA	7	2	12	10
CEYLANPINAR	2	1	1	2
EYYÜBİYE	3	5	12	18
HALFETİ	5	2	2	6
HALİLİYE	1	3	8	7
HARRAN	3	-	8	10
HİLVAN	4	-	7	8
KARAKÖPRÜ	6	4	7	13
SİVEREK	28	16	47	84
SURUÇ	6	-	4	8
VİRANŞEHİR	15	16	28	34
<b>TOPLAM</b>	<b>91</b>	<b>52</b>	<b>147</b>	<b>215</b>



SONDAJ ÇALIŞMALARI

**> TAMAMLANAN PROJELER****Viranşehir İlçesi İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	19.04.2021
<b>Sözleşme Bedeli</b>	78.743.935,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	TEKTAŞ BETON ELEMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

**Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Yapım İşİ**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	18.08.2022
<b>Sözleşme Bedeli</b>	7.250.000,00 €
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	TEKTAŞ BETON ELEMANLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

**Suruç İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebekeleri İnşaat İşİ**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	20.09.2022
<b>Sözleşme Bedeli</b>	15.559.594,00 €
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%116,78
<b>Yüklenici Firma</b>	Asil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Çeltikoğlu İnş. ve Tic. Ltd. Şti. ve İm-sa İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Ortak Girişimi





## > TAMAMLANAN PROJELER

### Şanlıurfa İli Suruç İlçesi Merkez Mahallelerde Mevcut Şebekeden Ev Abone Bağlantısı Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	26.08.2024
<b>Sözleşme Bedeli</b>	19.758.000,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	Gülhal İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi



### Birecik – İnnaplı Kırsal Mahallesi ve Yukarı Habib Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	26.12.2024
<b>Sözleşme Bedeli</b>	7.847.100,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	Murat Özdoğan



### Şanlıurfa İli, Merkez ve Kırsal Mahallelerde Afad Tarafından Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Afad Konutları İçin 1. Etap 12.000 Metre Yeni İçme Suyu Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	2.01.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	34.366,450 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	Dicle Zemin Araştırma Mühendislik İnşaat Tarım Taş. San. ve Tic. Şti.





> TAMAMLANAN PROJELER

Viranşehir ve Ceylanpınar İlçeleri Kısmi Kanalizasyon Yapım İşİ

İşe Başlama Tarihi	26.09.2025
Sözleşme Bedeli	82.810.550,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%19 (Sayıştay Tarafından İptal)
Yüklenici Firma	Gerger Mühendislik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi



Şanlıurfa İli Merkez İlçeler Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ

İşe Başlama Tarihi	12.01.2024
Sözleşme Bedeli	42.213.405,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%100
Yüklenici Firma	İkaş Grup Hafriyat İnşaat Nakliyat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.



Suruç İlçesi Sanayi Bölgesine Yağmur Suyu Şebekesi Yapım İşİ

İşe Başlama Tarihi	26.09.2025
Sözleşme Bedeli	9.881.410 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%100
Yüklenici Firma	Doğanay Ağır İş Makineleri Taahhüt Taşımacılık İnşaat Temizlik San. ve Tic. Limited Şirketi





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; TAMAMLANAN PROJELER

### Şanlıurfa İli Karaköprü İlçesi Buluntu Hoca Bulvarı Yağmur Suyu Şebekesi Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	26.09.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	12.221.000,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>Yüklenici Firma</b>	Fiba Yapı İnşaat Turizm Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi



## &gt; DEVAM EDEN PROJELER

### Şanlıurfa İli Siverek İlçesi Merkez Mahallelerde İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	07.04.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	54.400.000 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%55
<b>Yüklenici Firma</b>	Serdar Özçelik- Cıkay Alt Yapı Şirketi



### Şanlıurfa İli Birecik İlçesi Merkez Mahallelerde İçme Suyu Ek Şebeke ve Mevcut Şebekeden Abone Bağlantısı Yapım İşİ

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	17.04.2024
<b>Sözleşme Bedeli</b>	33.542.000.00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%81
<b>Yüklenici Firma</b>	Serdar Özçelik Eşinler Gıda İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.





> DEVAM EDEN PROJELER

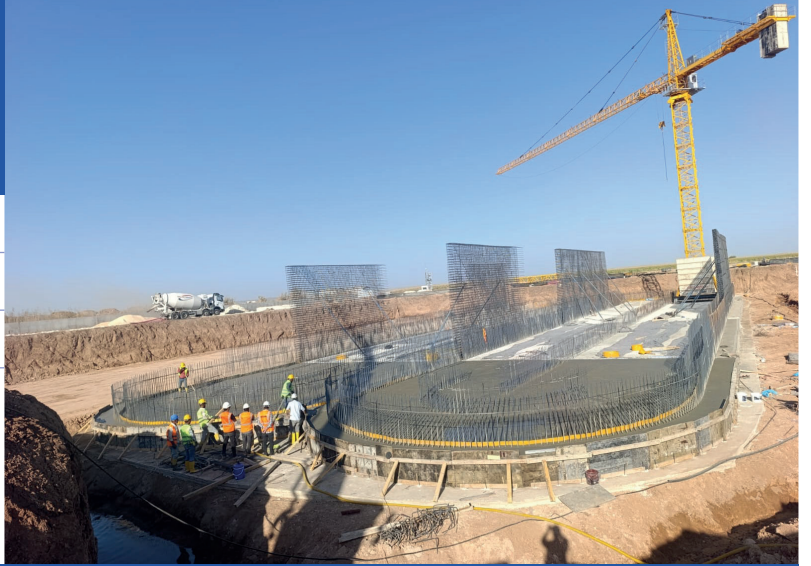
Birecik Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	28.02.2025
Sözleşme Bedeli	17.370.033.82€
Fiziki Gerçekleşme	%31
Yüklenici Firma	Mesogeos Contracting Commercial S.A- Gündoğu İnşaat Mimarlık Mühendislik Petrol Ürünleri Sanayi Limited Şirketi İş Ortaklığı



Suruç Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	15.05.2025
Sözleşme Bedeli	427.730.000 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%21
Yüklenici Firma	Arbiogaz Çevre Teknolojileri İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi



Suruç Atıksu Arıtma Tesisi Projesi İnşaat Kontrollük Danışmanlık Hizmetleri

İşe Başlama Tarihi	01.09.2025
Sözleşme Bedeli	1.376.500 €
Fiziki Gerçekleşme	%17
Yüklenici Firma	Su-Yapı Mühendislik ve Müşavirlik





## > DEVAM EDEN PROJELER

**Şanlıurfa İli, Merkez ve Kırsal Mahallelerde AFAD Tarafından Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Deprem Konutları İçin Açılan İçme Suyu Sondaj Kuyularının Enh, Şebeke, Emp, İçme Suyu Deposu Yapılarak Devreye Alınması Yapım İşi AFAD (1)**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	7.05.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	30.378.900 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%90
<b>Yüklenici Firma</b>	Bülent Sefer Öztürkmen Mühendislik Elektrik Proje Taahüt Danışmanlık San. ve Tic. Ltd.Şti.- Gökçeada Mühendislik İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı



**Şanlıurfa İli, Merkez ve Kırsal Mahallelerde AFAD Tarafından Yapımı Tamamlanan ve Devam Eden Deprem Konutları İçin Açılan İçme Suyu Sondaj Kuyularının 2. Grup Enh, Şebeke, Emp, İçme Suyu Deposu Yapılarak Devreye Alınması Yapım İşi AFAD (2)**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	4.11.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	31.994.020,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%10
<b>Yüklenici Firma</b>	Bülent Sefer Öztürkmen Mühendislik Elektrik Proje Taahüt Danışmanlık San. ve Tic. Ltd.Şti.- Gökçeada Mühendislik İnşaat San.Tic.Ltd.Şti. İş Ortaklığı



**Şanlıurfa İline Bağlı Muhtelif Ünitelerde 18.000 Metre Yeni Sondaj Kuyusu Açılması**

<b>İşe Başlama Tarihi</b>	19.11.2025
<b>Sözleşme Bedeli</b>	77.375.000,00 ₺
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%10
<b>Yüklenici Firma</b>	Ays Boru San. ve Tic. Ltd. Şti





> DEVAM EDEN PROJELER

Şanlıurfa İli Viranşehir İlçesi Merkez Mahallelerde  
Mevcut Şebekeden Ev Abone Bağlantısı Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	14.11.2025
Sözleşme Bedeli	42.750.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%0
Yüklenici Firma	Kaan Solar Enerji Tarım Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Viranşehir İlçesi Hürriyet, Yenişehir ve Uğur Boran  
Bulvarına Yağmur Suyu Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	26.11.2025
Sözleşme Bedeli	49.555.350,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%0
Yüklenici Firma	Gülhal İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Birecik İnnaplı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi  
Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	4.11.2025
Sözleşme Bedeli	43.975.405,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%0
Yüklenici Firma	Dem Yol İnş.Taah. Danışmanlık ve Müşavirlik San. Tic. Anonim Şti.

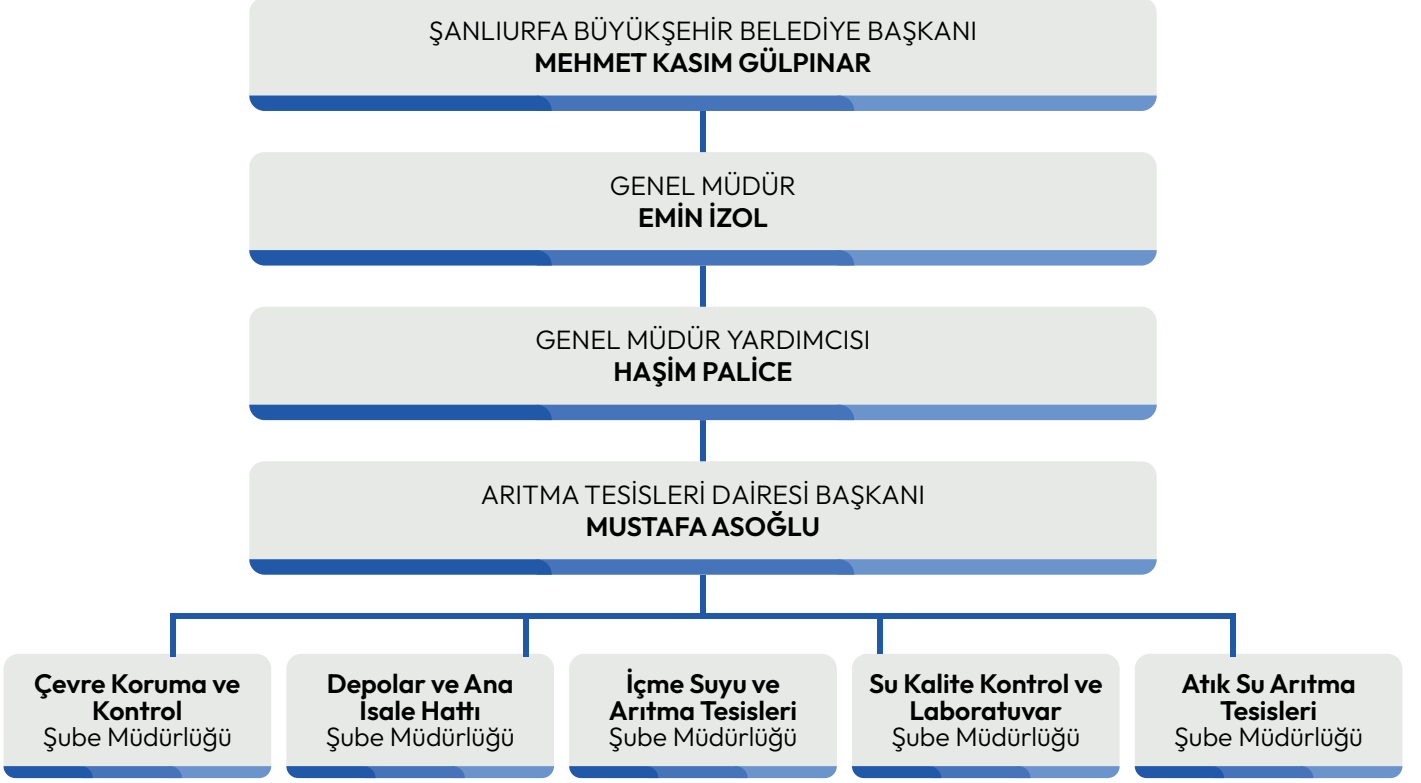
Şanlıurfa İli, Merkez ve Muhtelif Kırsal Mahalelerde  
Açılacak 16. Grup Kuyularının Üst Yapılarının Ges ve  
Enh Tesisleri Yapılarak Devreye Alınması Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	24.12.2025
Sözleşme Bedeli	43.975.405,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme	%0
Yüklenici Firma	Boz Kardeşler Petrol Ürünleri İthalat ve İhracat Sanayi Taahhüt ve Ticaret Limited Şirketi



## 4. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI

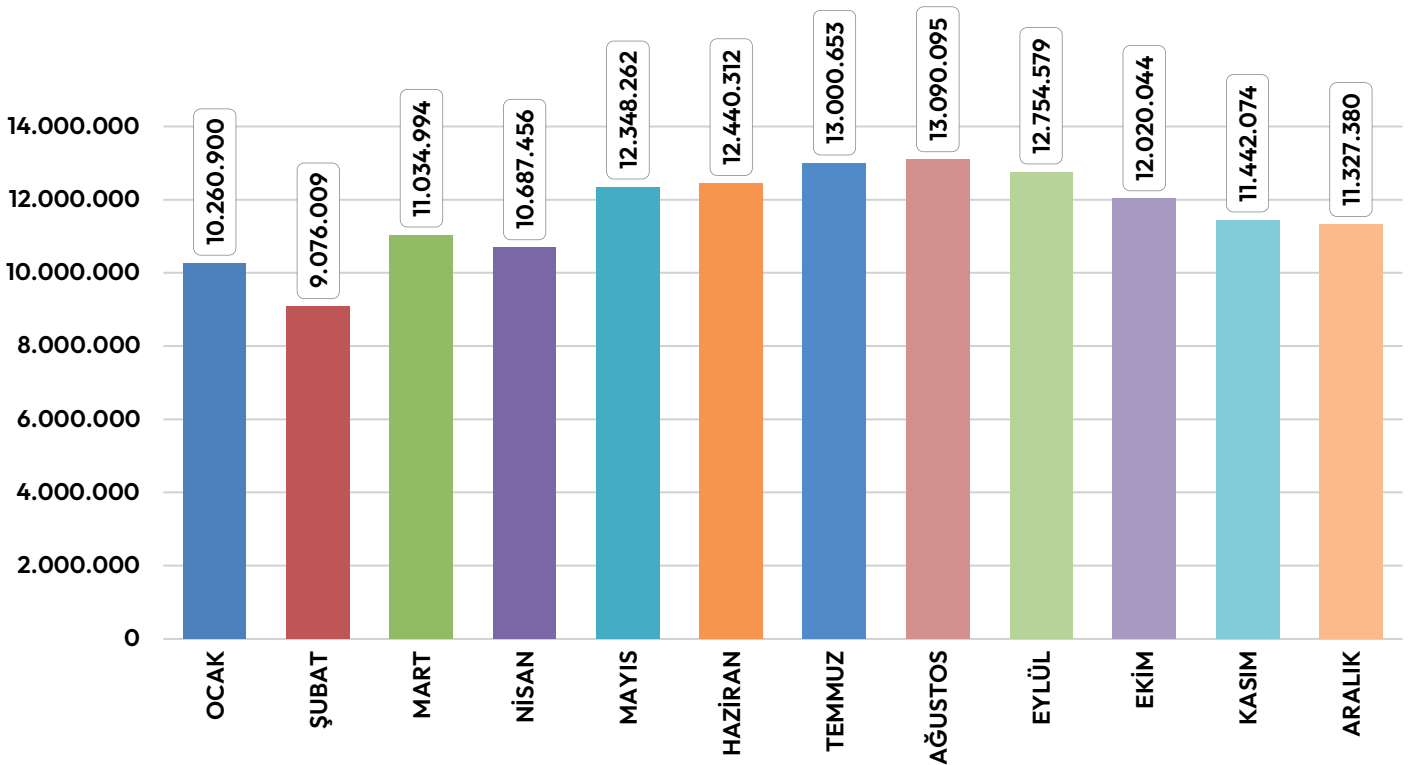
> İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDEN TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (M<sup>3</sup>/YIL)

ARITMA TESİSİ	2025 YILI (M <sup>3</sup> )
MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	123.502.261
HİLVAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	6.384.148
SİVEREK İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	8.682.749
SURUÇ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	913.600
<b>TOPLAM</b>	<b>139.482.758</b>



> AYLARA GÖRE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (M<sup>3</sup>)

AYLAR	MERKEZ	HİLVAN	SİVEREK	SURUÇ	TOPLAM
OCAK	9.341.000	454.216	465.684	-	10.260.900
ŞUBAT	8.249.024	470.329	356.656	-	9.076.009
MART	10.184.000	489.872	361.122	-	11.034.994
NİSAN	9.726.260	513.724	447.472	-	10.687.456
MAYIS	10.910.603	577.080	860.579	-	12.348.262
HAZİRAN	10.986.000	589.872	864.440	-	12.440.312
TEMMUZ	11.656.600	606.217	737.836	-	13.000.653
AĞUSTOS	11.666.000	621.423	802.672	-	13.090.095
EYLÜL	11.310.000	580.293	864.286	-	12.754.579
EKİM	10.404.000	532.969	1.083.075	-	12.020.044
KASIM	10.019.093	477.851	844.530	100.600	11.442.074
ARALIK	9.049.681	470.302	994.397	813.000	11.327.380
<b>TOPLAM</b>	<b>123.502.261</b>	<b>6.384.148</b>	<b>8.682.749</b>	<b>913.600</b>	<b>139.482.758</b>



AYLARA GÖRE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI GRAFİĞİ (M<sup>3</sup>)



## &gt; İÇME SUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI (ADET)	DAĞITILAN KLOR MİKTARI (KG)
AKÇAKALE	184	190.200
BİRECİK	88	119.600
BOZOVA	158	138.750
CEYLANPINAR	115	150.750
EYYÜBİYE	40	169.350
HALİLİYE	55	164.000
HALFETİ	51	150.650
HARRAN	28	130.000
HİLVAN	151	158.800
KARAKÖPRÜ	88	152.605
SİVEREK	201	154.855
SURUÇ	125	172.400
VİRANŞEHİR	199	210.050
<b>TOPLAM</b>	<b>1.483</b>	<b>2.062.010</b>



İÇME SUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ



> ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ

İşletmeye Alınma Tarihi	Proje Nüfusu	Arıtma Türü	Tesisin Kapasitesi
2019 Nisan	720.000 Kişi	Biyolojik	4.320.000 m <sup>3</sup>

SİVEREK ATIK SU ARITMA TESİSİ

İşletmeye Alınma Tarihi	Proje Nüfusu	Arıtma Türü	Tesisin Kapasitesi
2016 Haziran	85.000 Kişi	Biyolojik	511.200 m <sup>3</sup>

HİLVAN ATIK SU ARITMA TESİSİ

İşletmeye Alınma Tarihi	Proje Nüfusu	Arıtma Türü	Tesisin Kapasitesi
2017 Kasım	35.000 Kişi	Biyolojik	171.000 m <sup>3</sup>

AKÇAKALE ATIK SU ARITMA TESİSİ

İşletmeye Alınma Tarihi	Proje Nüfusu	Arıtma Türü	Tesisin Kapasitesi
2006	41.000 Kişi	Biyolojik	246.960 m <sup>3</sup>

BOZOVA ATIK SU ARITMA TESİSİ

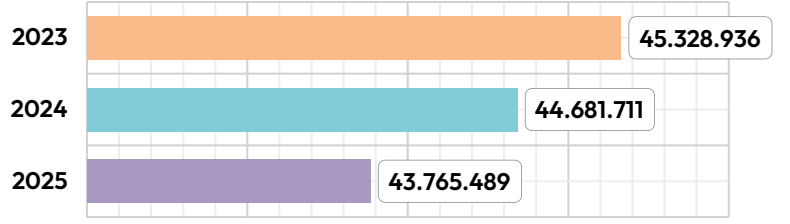
İşletmeye Alınma Tarihi	Proje Nüfusu	Arıtma Türü	Tesisin Kapasitesi
2022	16.137 Kişi	İleri Biyolojik	77.500 m <sup>3</sup>



## &gt; ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

## MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ

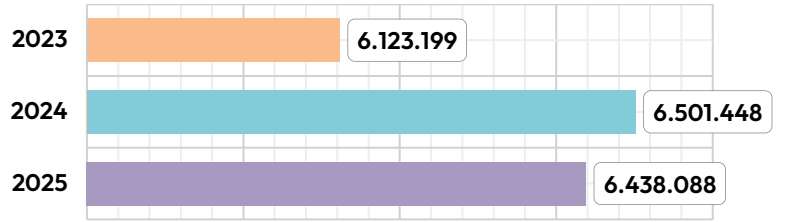
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARI (M <sup>3</sup> )
2023	45.328.936
2024	44.681.711
2025	43.765.489
<b>TOPLAM</b>	<b>133.776.136</b>



MERKEZ A.A.T ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

## SİVEREK ATIK SU ARITMA TESİSİ

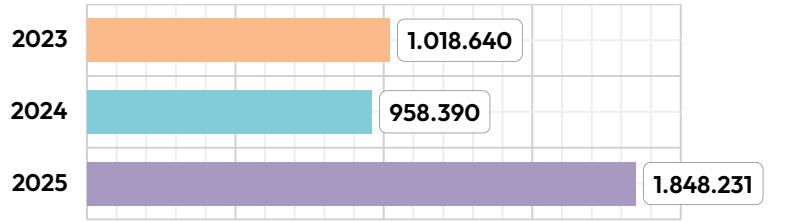
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARI (M <sup>3</sup> )
2023	6.123.199
2024	6.501.448
2025	6.438.088
<b>TOPLAM</b>	<b>19.062.735</b>



SİVEREK A.A.T ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

## HİLVAN ATIK SU ARITMA TESİSİ

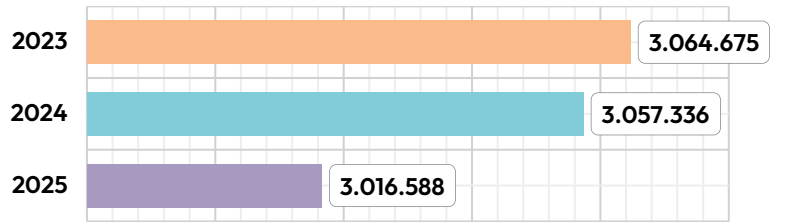
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARI (M <sup>3</sup> )
2023	1.018.640
2024	958.390
2025	1.848.231
<b>TOPLAM</b>	<b>3.825.261</b>



HİLVAN A.A.T ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

## AKÇAKALE ATIK SU ARITMA TESİSİ

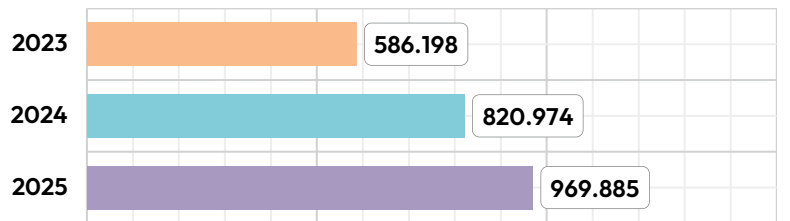
YILLAR	ARITILAN SU MİKTARI (M <sup>3</sup> )
2023	3.064.675
2024	3.057.336
2025	3.016.588
<b>TOPLAM</b>	<b>9.138.599</b>



AKÇAKALE A.A.T ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

## BOZOVA ATIK SU ARITMA TESİSİ

YILLAR	ARITILAN SU MİKTARI (M <sup>3</sup> )
2023	586.198
2024	820.974
2025	969.885
<b>TOPLAM</b>	<b>2.377.057</b>



BOZOVA A.A.T ARITILAN SU MİKTARI GRAFİĞİ

**> ENERJİ ÜRETİLEN ATIK SU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ**

TESİSLER	ARITILAN ATIK SU MİKTARI (m <sup>3</sup> )	ÜRETİLEN ELEKTRİK ENERJİSİ (kW)	ÜRETİLEN ISI ENERJİSİ (t)	ÜRETİLEN TOPLAM ENERJİ (t)
MERKEZ A.A.T.	43.765.489	3.148.242	3.814.889	27.666.330
SİVEREK A.A.T.	6.438.088	308.273	324.991	2.865.601
HİLVAN A.A.T.	1.848.231	0	0	0
AKÇAKALE A.A.T.	3.016.588	0	0	0
BOZOVA A.A.T.	969.885	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>56.038.281</b>	<b>3.456.515</b>	<b>4.139.880</b>	<b>30.531.931</b>

**BİRECİK ATIK SU ARITMA TESİSİ İNŞAATI**



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; ANALİZ FAALİYETLERİ

AYLAR	KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIK SU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
OCAK	8.736	42	8.778
ŞUBAT	8.885	253	9.138
MART	9.359	123	9.482
NİSAN	8.573	229	8.802
MAYIS	8.911	122	9.033
HAZİRAN	9.817	88	9.905
TEMMUZ	9.950	137	10.087
AĞUSTOS	10.628	151	10.779
EYLÜL	9.875	18	9.893
EKİM	10.984	60	11.044
KASIM	10.757	66	10.823
ARALIK	10.874	24	10.898
<b>TOPLAM</b>	<b>117.349</b>	<b>1.313</b>	<b>118.662</b>



ANALİZ FAALİYETLERİ

**> ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ**

AYLAR	VERİLEN RUHSAT SAYISI	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI
OCAK	4	-
ŞUBAT	2	-
MART	4	-
NİSAN	6	-
MAYIS	13	-
HAZİRAN	6	-
TEMMUZ	5	-
AĞUSTOS	15	-
EYLÜL	12	-
EKİM	6	-
KASIM	6	-
ARALIK	10	-
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>0</b>

- Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2025 yılında 89 adet ruhsat verilmiştir.



## > SCADA SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR



SCADA İZLEME ODASI

- Merkez ilçelerde toplam 141.000 m<sup>3</sup> kapasiteye sahip 15 adet içme suyu deposu ve ilçelerde 27 adet depo olmak üzere toplam 42 adet depo ayrıca 7 adet büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu ile hizmet verilmektedir. SCADA ile izlenen 25 adet istasyon bulunmaktadır.



SCADA İZLEME ODASI

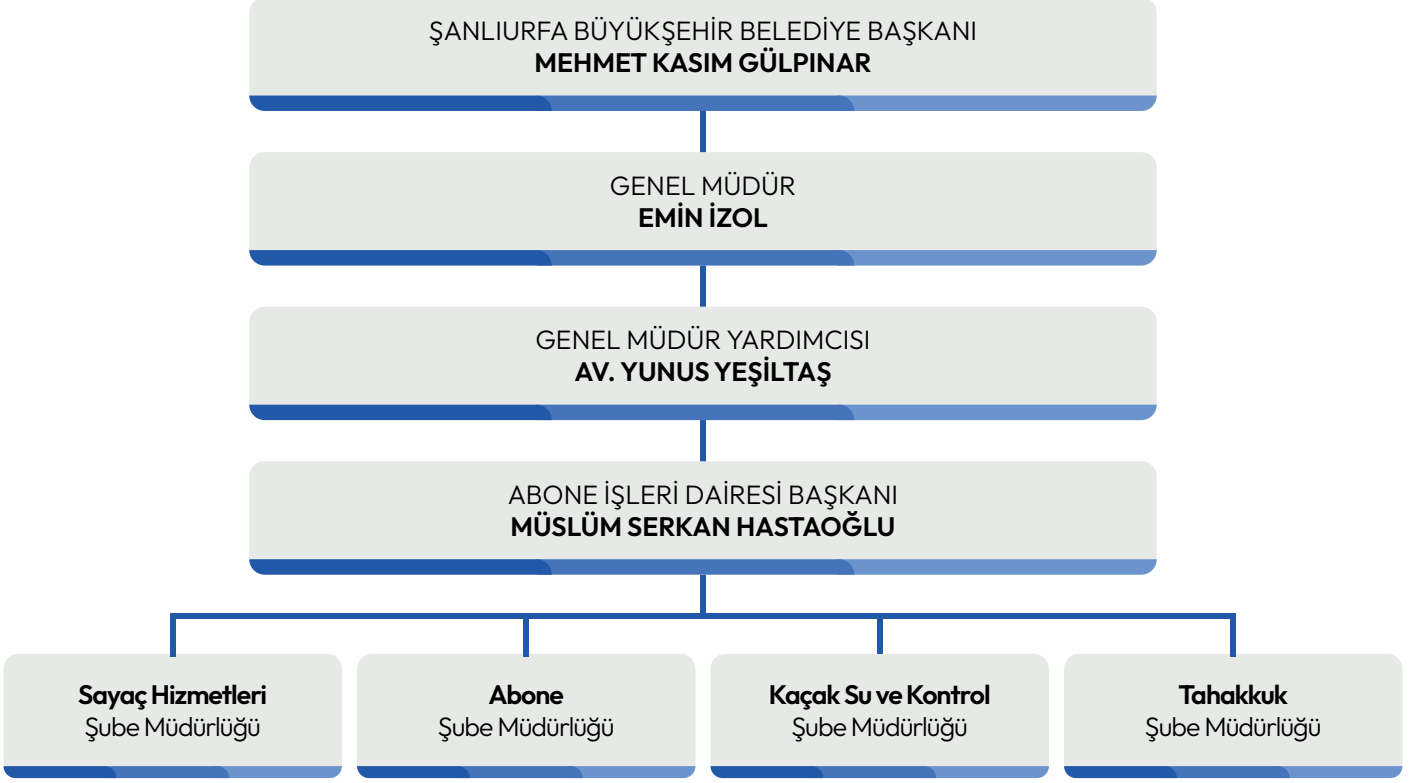


Temiz su, temiz gelecek.



## 5. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



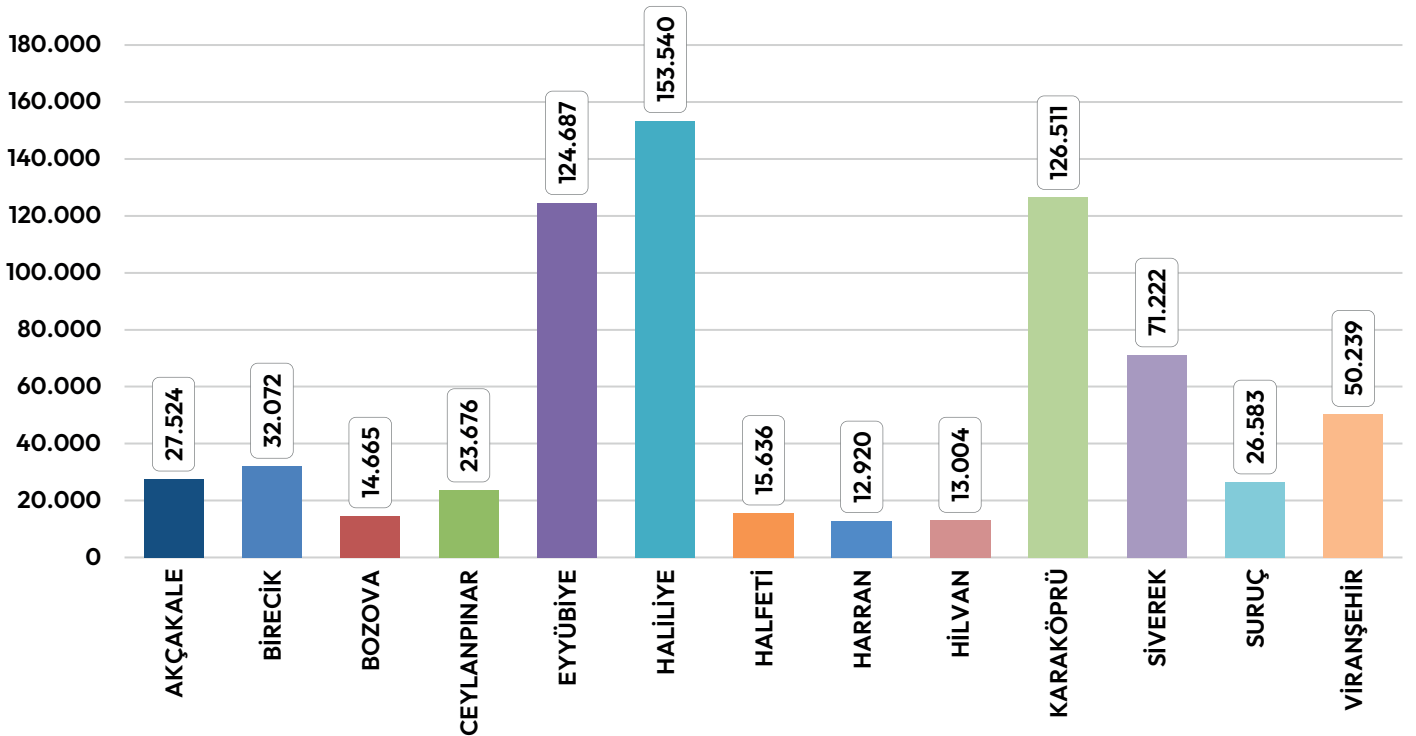
## &gt; İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ

	2023	2024	2025
AKÇAKALE	24.280	25.530	27.524
BİRECİK	28.568	29.586	32.072
BOZOVA	13.293	13.792	14.665
CEYLANPINAR	21.018	22.037	23.676
EYYÜBİYE	105.014	112.215	124.687
HALİLİYE	139.330	145.051	153.540
HALFETİ	14.707	14.994	15.636
HARRAN	10.860	11.714	12.920
HİLVAN	11.557	11.992	13.004
KARAKÖPRÜ	105.923	113.939	126.511
SİVEREK	61.927	65.172	71.222
SURUÇ	23.131	24.254	26.583
VİRANŞEHİR	44.725	46.164	50.239
<b>TOPLAM</b>	<b>604.333</b>	<b>636.440</b>	<b>692.279</b>



## > İLÇELERE GÖRE AYLIK ABONE SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
AKÇAKALE	25.662	25.721	25.894	26.340	26.534	26.652	26.712	26.854	26.976	27.181	27.352	27.524
BİRECİK	29.713	29.832	30.265	31.130	31.276	31.395	31.551	31.682	31.779	31.891	31.956	32.072
BOZOVA	13.813	13.842	13.868	14.001	14.068	14.141	14.356	14.431	14.495	14.580	14.634	14.665
CEYLANPINAR	22.104	22.173	22.218	22.483	22.625	22.697	22.813	22.911	22.980	23.154	23.348	23.676
EYYÜBİYE	113.300	113.662	114.300	117.469	117.921	118.844	120.332	121.528	121.939	122.572	123.707	124.687
HALİLİYE	145.483	145.866	146.297	148.250	148.752	149.331	149.954	150.555	151.300	152.218	153.032	153.540
HALFETİ	15.021	15.035	15.058	15.161	15.198	15.252	15.326	15.466	15.520	15.574	15.594	15.636
HARRAN	11.796	11.817	11.844	12.055	12.153	12.292	12.403	12.498	12.652	12.719	12.765	12.920
HİLVAN	12.017	12.119	12.226	12.589	12.642	12.694	12.766	12.817	12.864	12.918	12.970	13.004
KARAKÖPRÜ	114.602	115.243	115.964	119.220	120.325	120.677	121.739	122.521	123.291	124.981	125.835	126.511
SİVEREK	65.407	65.654	65.904	66.911	67.316	67.642	67.782	68.536	69.220	69.613	70.367	71.222
SURUÇ	24.319	24.502	24.716	25.344	25.626	25.829	25.953	26.123	26.254	26.322	26.417	26.583
VİRANŞEHİR	46.420	46.611	46.773	47.545	47.863	48.035	48.240	48.461	48.649	49.250	50.007	50.239
TOPLAM	639.657	642.077	645.327	658.498	662.299	665.481	669.927	674.383	677.919	682.973	687.984	692.279



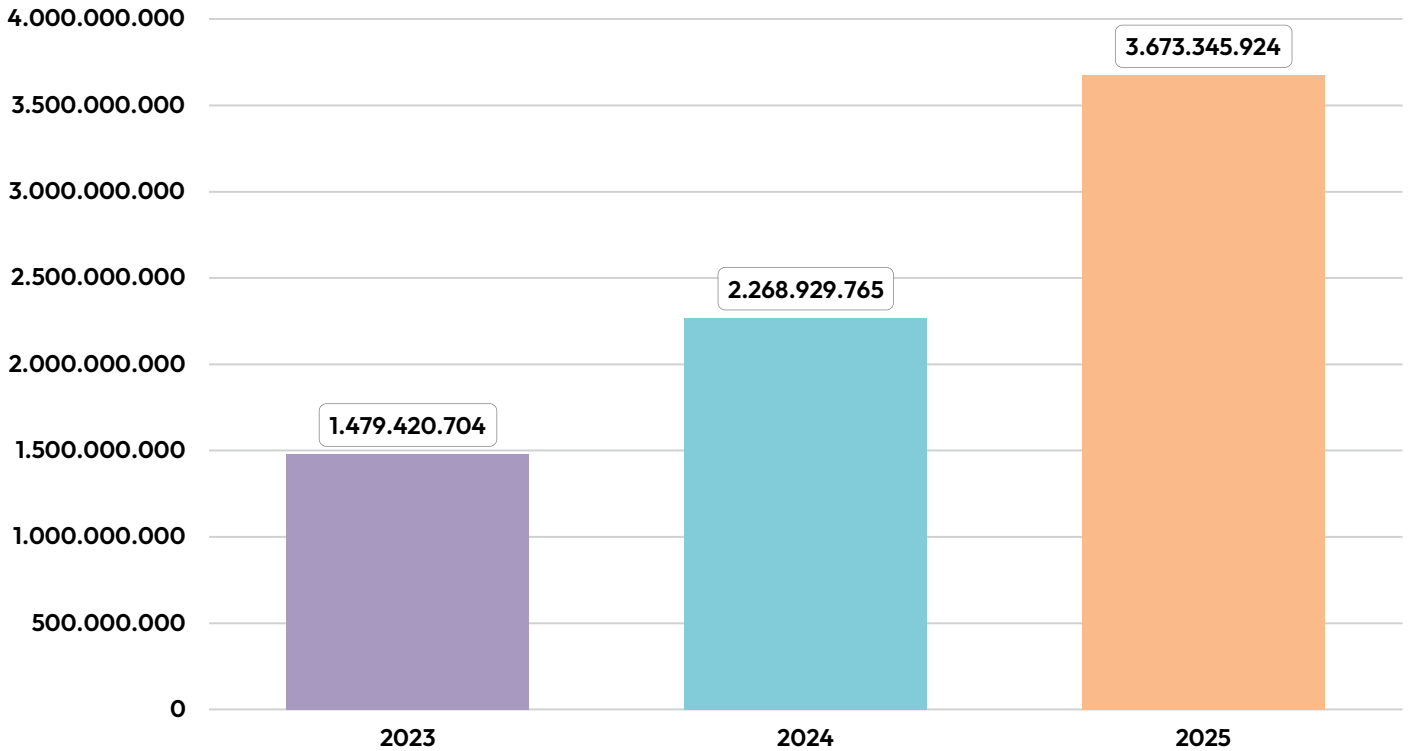
İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI GRAFİĞİ



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK MİKTARLARI (TL)

	2023	2024	2025
OCAK	79.804.400	169.307.653	202.488.058
ŞUBAT	31.590.802	132.687.153	197.637.722
MART	96.749.279	88.971.620	198.953.971
NİSAN	107.425.693	196.552.210	228.102.743
MAYIS	105.073.362	170.704.356	302.249.015
HAZİRAN	98.934.908	196.557.324	348.398.830
TEMMUZ	127.606.862	216.530.038	359.192.639
AĞUSTOS	134.061.262	225.517.428	382.318.549
EYLÜL	188.298.164	223.323.295	393.500.142
EKİM	178.721.289	228.611.001	381.686.031
KASIM	170.600.447	223.983.551	357.384.144
ARALIK	160.554.236	196.184.136	321.434.080
<b>TOPLAM</b>	<b>1.479.420.704</b>	<b>2.268.929.765</b>	<b>3.673.345.924</b>

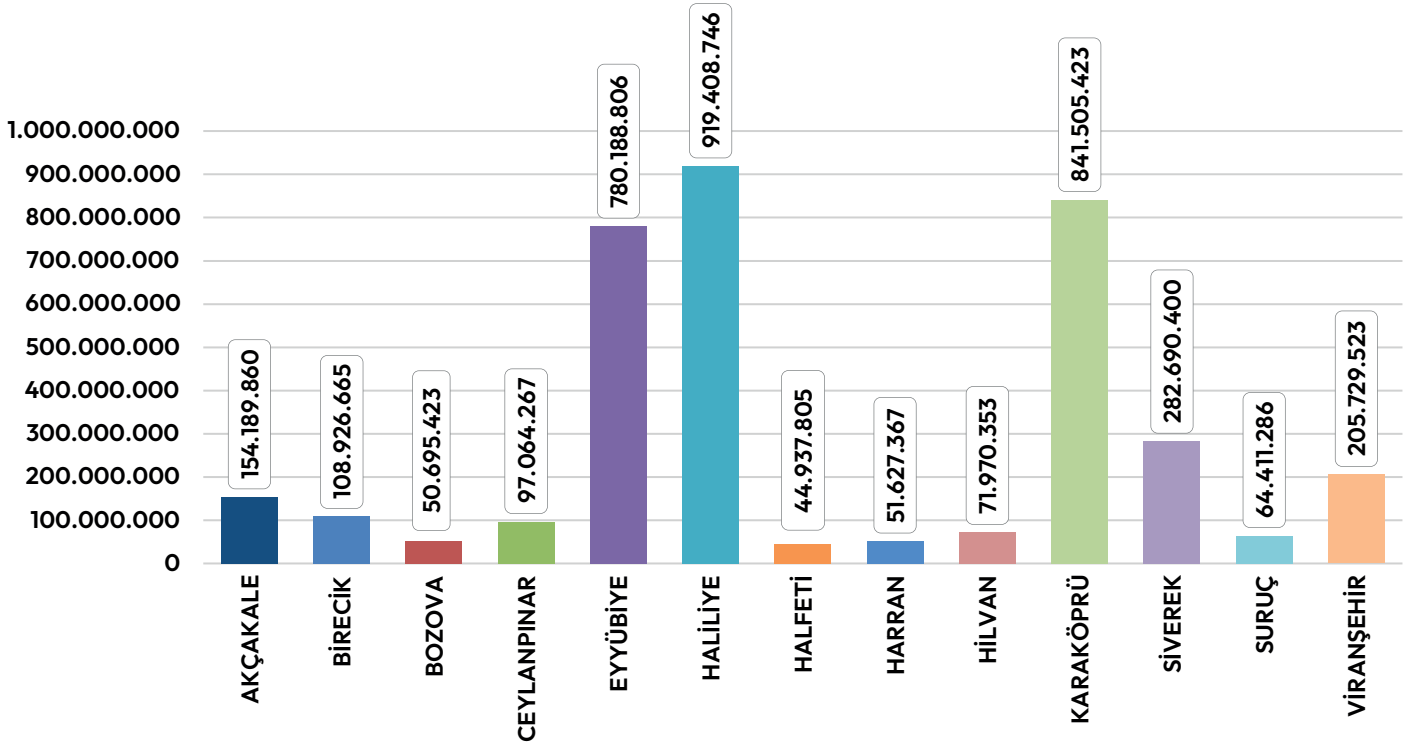


YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ



> İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK MİKTARLARI (TL)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKÇAKALE	8.461.894	8.323.074	7.986.973	9.975.452	13.031.723	17.963.004	14.941.537	15.780.558	15.885.849	15.604.544	13.620.291	12.614.961	154.189.860
BİRECİK	7.360.423	5.746.129	5.917.347	6.670.863	9.753.593	10.600.681	10.817.273	10.494.432	11.067.523	11.038.217	9.819.280	9.640.904	108.926.665
BOZOVA	2.597.028	2.409.360	3.107.454	3.322.325	5.022.878	5.244.213	5.302.359	5.684.959	5.378.994	4.882.330	4.206.580	3.536.943	50.695.423
CEYLANPINAR	5.697.032	5.507.564	5.666.225	6.494.827	8.651.284	8.913.227	9.325.704	9.533.955	10.247.902	9.058.704	9.804.090	8.163.753	97.064.267
EYYÜBİYE	40.555.813	43.433.187	40.110.946	47.351.598	61.502.579	77.108.539	74.543.462	81.482.858	86.258.493	80.041.044	77.482.874	70.317.413	780.188.806
HALİLİYE	52.204.313	48.485.802	51.324.961	57.075.041	77.944.743	84.848.174	87.475.478	93.205.329	101.098.899	96.972.510	88.870.662	79.902.834	919.408.746
HALFETİ	1.901.403	1.926.277	2.005.209	2.445.377	3.730.071	4.789.374	4.970.207	6.041.837	5.294.567	4.892.318	3.768.576	3.172.589	44.937.805
HARRAN	3.493.012	3.036.029	2.824.789	3.555.895	4.394.105	4.595.013	4.419.477	4.158.525	5.753.502	4.850.538	6.220.739	4.325.743	51.627.367
HİLVAN	2.747.437	3.105.823	3.514.074	3.310.558	4.174.924	4.910.586	7.760.477	14.147.988	7.421.772	7.559.222	6.850.249	6.467.243	71.970.353
KARAKÖPRÜ	45.480.162	43.796.939	44.304.971	51.443.824	68.888.238	79.335.870	85.851.546	89.842.395	86.312.760	89.981.907	84.265.860	72.000.951	841.505.423
SİVEREK	16.277.266	16.196.426	16.343.024	18.007.823	22.118.919	24.672.680	28.434.353	27.863.685	30.657.366	29.187.535	26.549.087	26.382.236	282.690.400
SURUÇ	3.759.572	3.830.344	3.813.800	4.203.830	5.459.164	6.167.084	5.986.926	5.853.303	7.085.749	6.468.429	5.715.055	6.068.030	64.411.286
VİRANŞEHİR	11.952.703	11.840.768	12.034.198	14.245.330	17.576.794	19.250.385	19.363.840	18.228.725	21.036.766	21.148.733	20.210.801	18.840.480	205.729.523
TOPLAM	202.488.058	197.637.722	198.953.971	228.102.743	302.249.015	348.398.830	359.192.639	382.318.549	393.500.142	381.686.031	357.384.144	321.434.080	3.673.345.924

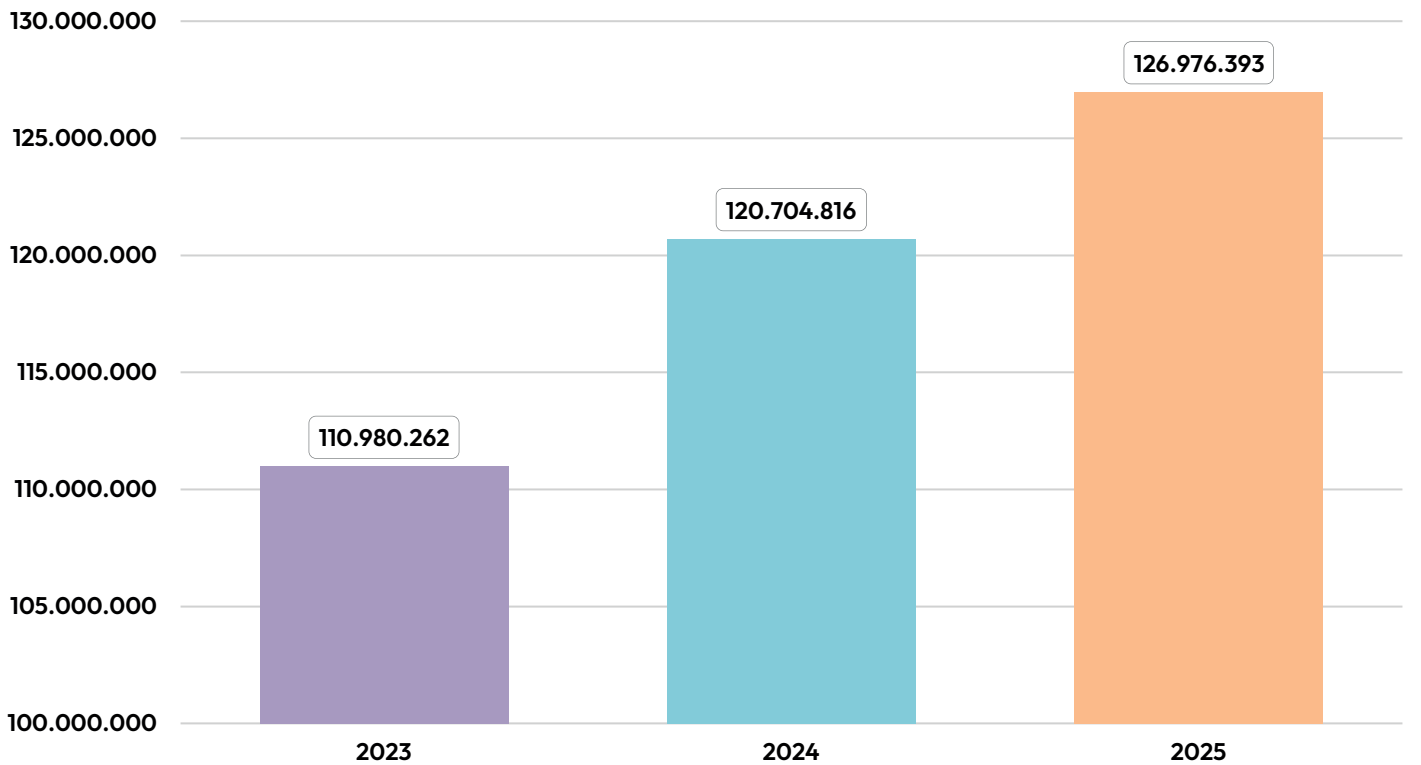


İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARI GRAFİĞİ



### > YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (M<sup>3</sup>)

	2023	2024	2025
AKÇAKALE	6.332.847	6.992.777	7.020.789
BİRECİK	3.161.177	3.469.932	3.725.021
BOZOVA	1.978.542	2.196.426	2.383.941
CEYLANPINAR	3.430.790	4.344.628	4.343.239
EYYÜBİYE	22.634.134	24.344.731	25.371.183
HALİLİYE	24.720.318	25.875.227	26.886.094
HALFETİ	2.611.862	2.796.274	2.829.032
HARRAN	3.924.969	4.273.241	3.001.269
HİLVAN	2.336.047	2.460.224	2.788.397
KARAKÖPRÜ	19.733.935	21.160.293	25.199.204
SİVEREK	9.254.817	10.948.757	11.262.765
SURUÇ	3.761.114	4.012.326	4.031.190
VİRANŞEHİR	7.099.710	7.829.980	8.134.269
<b>TOPLAM</b>	<b>110.980.262</b>	<b>120.704.816</b>	<b>126.976.393</b>

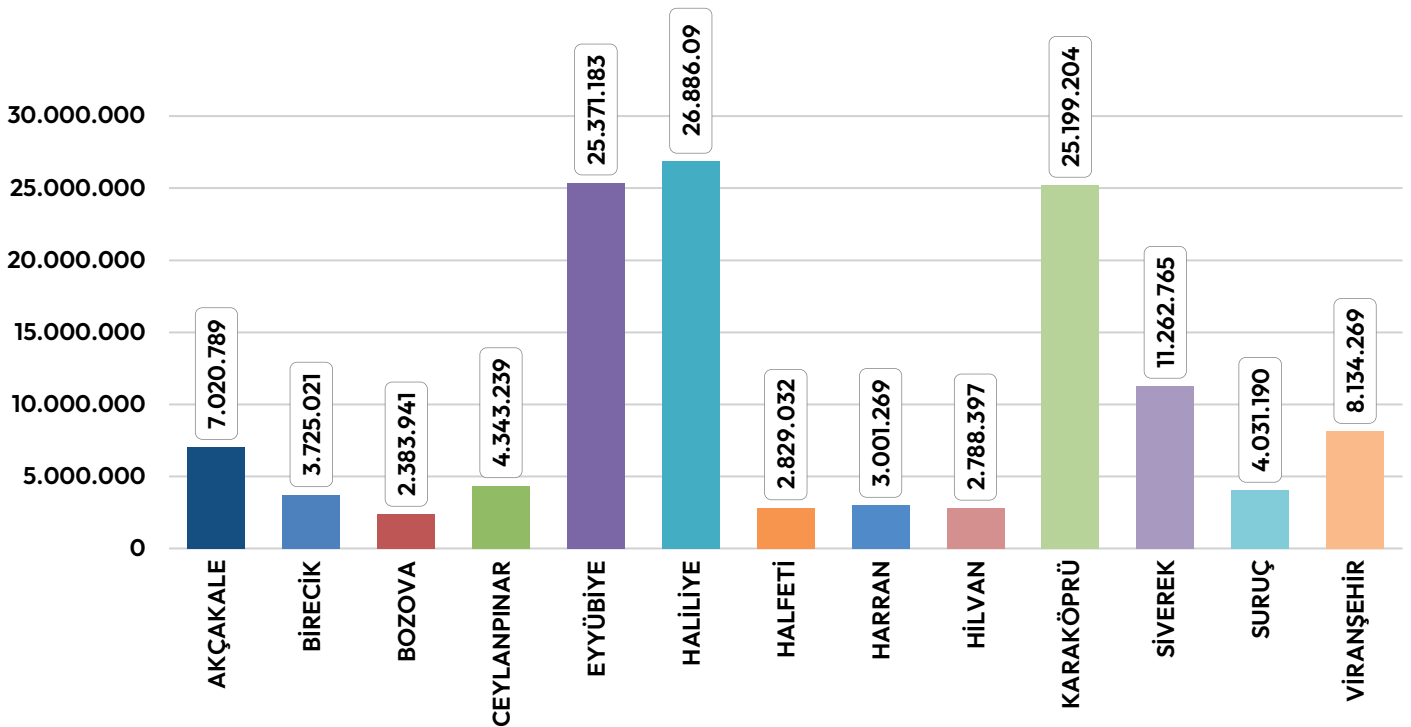


YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (m<sup>3</sup>)



> İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (M<sup>3</sup>)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKÇAKALE	578.250	558.800	537.142	532.857	536.863	619.677	592.246	820.789	640.286	607.397	560.458	436.024	7.020.789
BİRECİK	365.654	257.826	256.203	284.764	339.312	362.217	341.031	274.666	355.135	324.339	293.438	270.436	3.725.021
BOZOVA	148.927	125.265	171.581	186.022	224.432	237.641	254.491	272.612	253.701	209.123	171.337	128.809	2.383.941
CEYLANPINAR	373.427	353.305	359.043	384.169	397.348	382.697	352.352	351.988	386.676	339.439	355.375	307.420	4.343.239
EYYÜBİYE	1.896.559	1.912.938	1.730.710	1.983.361	1.972.130	2.338.051	2.282.297	2.442.133	2.466.496	2.335.648	2.106.056	1.904.804	25.371.183
HALİLİYE	2.112.707	1.886.791	1.974.537	2.113.146	2.323.274	2.376.583	2.368.922	2.497.656	2.608.617	2.457.277	2.205.816	1.960.768	26.886.094
HALFETİ	174.460	172.458	177.953	200.272	238.004	290.640	302.403	338.941	289.736	256.102	211.433	176.630	2.829.032
HARRAN	330.828	286.188	225.095	233.118	223.558	241.901	245.766	226.979	258.985	212.880	333.001	182.970	3.001.269
HİLVAN	198.807	203.426	204.051	209.015	211.265	231.621	281.559	271.325	263.445	260.201	236.723	216.959	2.788.397
KARAKÖPRÜ	1.725.898	2.563.798	1.589.492	1.794.957	1.881.347	2.131.402	2.402.631	2.335.245	2.221.677	2.952.205	1.910.778	1.689.774	25.199.204
SİVEREK	940.432	857.089	890.545	933.692	900.396	934.747	1.038.117	983.346	1.086.650	966.985	864.589	866.177	11.262.765
SURUÇ	327.043	317.963	320.244	334.637	329.764	348.235	356.840	342.793	368.291	345.410	320.453	319.517	4.031.190
VİRANŞEHİR	647.315	618.590	618.158	682.305	678.503	708.145	714.249	741.156	734.088	704.471	672.376	614.913	8.134.269
TOPLAM	9.820.307	10.114.437	9.054.754	9.872.315	10.256.196	11.203.557	11.532.904	11.899.629	11.933.783	11.971.477	10.241.833	9.075.201	126.976.393



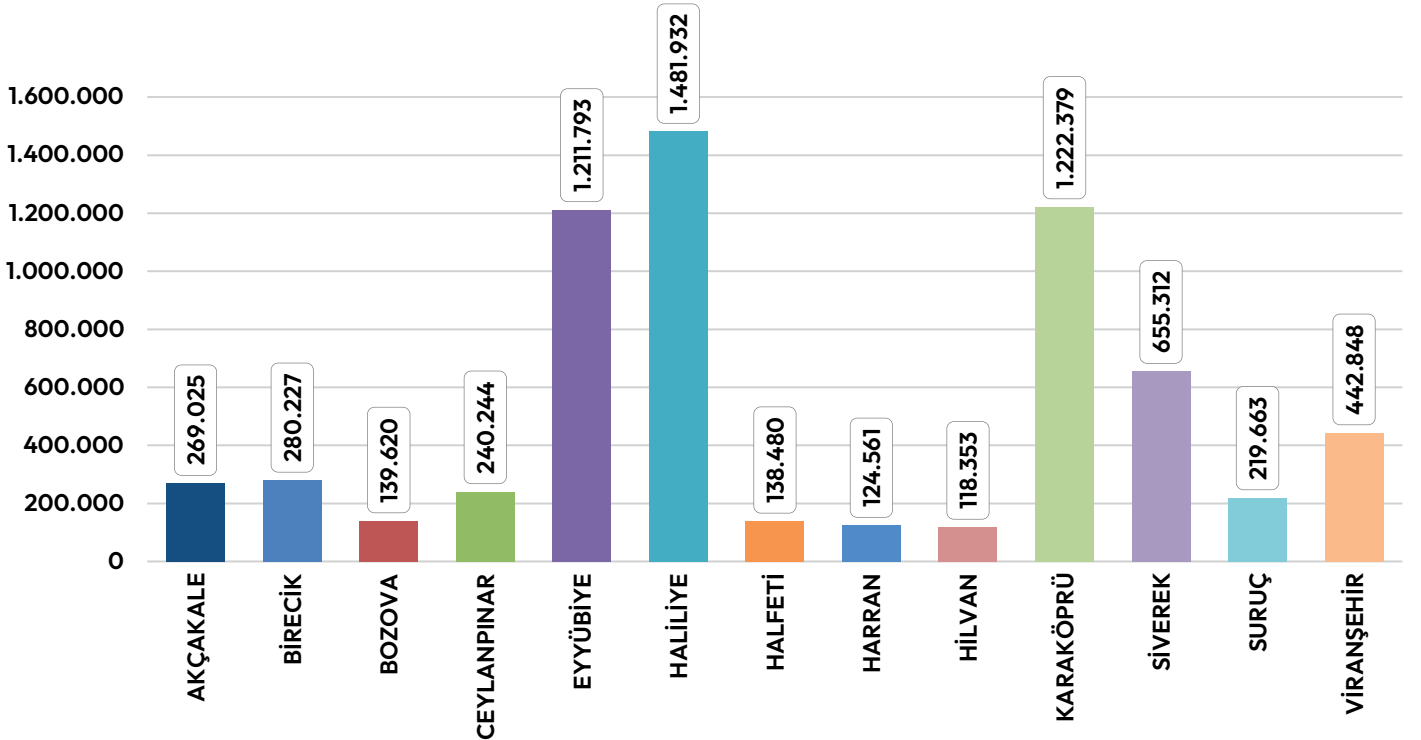
İLÇELERE GÖRE FATORALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (m<sup>3</sup>)



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURA SAYISI (ADET)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKÇAKALE	21.868	21.892	22.018	22.126	22.275	22.368	22.409	22.547	22.692	22.831	22.940	23.059	269.025
BİRECİK	22.405	22.499	22.892	23.089	23.220	23.460	23.561	23.700	23.769	23.820	23.849	23.963	280.227
BOZOVA	11.346	11.334	11.361	11.425	11.494	11.560	11.784	11.846	11.881	11.899	11.877	11.813	139.620
CEYLANPINAR	19.576	19.635	19.596	19.751	19.890	19.955	20.068	20.165	20.211	20.387	20.422	20.588	240.244
EYYÜBİYE	98.534	98.631	98.728	99.474	99.954	100.555	101.047	101.907	102.358	102.934	103.435	104.236	1.211.793
HALİLİYE	122.498	122.480	122.532	123.096	123.363	123.551	123.447	123.654	124.119	124.111	124.375	124.706	1.481.932
HALFETİ	11.272	11.280	11.305	11.352	11.424	11.492	11.537	11.712	11.772	11.799	11.763	11.772	138.480
HARRAN	10.017	10.034	10.065	10.118	10.130	10.257	10.353	10.510	10.650	10.717	10.787	10.923	124.561
HİLVAN	9.434	9.522	9.622	9.732	9.803	9.871	9.939	9.994	10.038	10.083	10.139	10.176	118.353
KARAKÖPRÜ	99.395	99.691	99.876	100.501	101.082	101.509	102.050	102.569	103.148	103.682	104.097	104.779	1.222.379
SİVEREK	53.899	53.969	53.899	53.906	54.017	53.224	54.176	54.821	55.196	55.451	56.034	56.720	655.312
SURUÇ	17.456	17.614	17.793	17.942	18.193	18.414	18.482	18.591	18.699	18.728	18.810	18.941	219.663
VİRANŞEHİR	36.254	36.452	36.641	36.789	36.726	36.628	36.682	36.818	36.353	37.436	37.827	38.242	442.848
<b>TOPLAM</b>	<b>533.954</b>	<b>535.033</b>	<b>536.328</b>	<b>539.301</b>	<b>541.571</b>	<b>542.844</b>	<b>545.535</b>	<b>548.834</b>	<b>550.886</b>	<b>553.878</b>	<b>556.355</b>	<b>559.918</b>	<b>6.544.437</b>



İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURA SAYISI GRAFİĞİ

**> YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ**

	2023	2024	2025
TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	37.743	55.353	90.941
YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	26.703	31.474	44.848
CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	8.282	9.434	23.958
APARAT AÇMA SAYISI (ADET)	72.754	81.253	80.891
TAHAKKUK (₺)	2.592.115 ₺	2.901.297 ₺	69.620.277 ₺

**SAYAÇ OKUMA VE KAÇAK TESPİT FAALİYETLERİ**



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; İLÇELERE GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

	TARAMA TUTANAK SAYISI (ADET)	YAPILAN ABONE SAYISI (ADET)	CEZA TUTANAK SAYISI (ADET)	TAHAKKUK EDİLEN ÜCRET (₺)
AKÇAKALE	4.058	1.600	1.085	3.770.754,56
BİRECİK	5.871	1.809	1.465	7.147.908,04
BOZOVA	2.390	798	405	2.127.175,79
CEYLANPINAR	3.094	1.457	993	3.348.239,12
EYYÜBİYE	13.223	9.737	3.699	16.446.299,42
HALİLİYE	18.890	6.850	5.983	6.982.020,89
HALFETİ	829	578	88	465.769,78
HARRAN	1.861	1.076	404	1.919.220,65
HİLVAN	1.804	778	631	2.161.906,93
KARAKÖPRÜ	18.212	9.576	4.508	7.546.872,56
SİVEREK	11.085	5.295	2.493	6.570.451,96
SURUÇ	2.554	1.864	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>83.871</b>	<b>41.418</b>	<b>21.754</b>	<b>58.486.619,70</b>

## &gt; KAYIP KAÇAK ORANI (%)

	TEMİN EDİLEN SU MİKTARI (m <sup>3</sup> )	TAHAKKUK EDİLEN (m <sup>3</sup> )	TAHAKKUK ORANI	KAYIP - KAÇAK ORANI
OCAK	10.260.900	9.820.307	95,71%	4,29%
ŞUBAT	9.076.009	10.114.437	111,44%	-11,44%
MART	11.034.994	9.054.754	82,05%	17,95%
NİSAN	10.687.456	9.872.315	92,37%	7,63%
MAYIS	12.348.262	10.256.196	83,06%	16,94%
HAZİRAN	12.440.312	11.203.557	90,06%	9,94%
TEMMUZ	13.000.653	11.532.904	88,71%	11,29%
AĞUSTOS	13.090.095	11.899.629	90,91%	9,09%
EYLÜL	12.754.579	11.933.783	93,56%	6,44%
EKİM	12.020.044	11.971.477	99,60%	0,40%
KASIM	11.442.074	10.241.833	89,51%	10,49%
ARALIK	11.327.380	9.057.201	79,96%	20,04%
<b>TOPLAM</b>	<b>139.482.758</b>	<b>126.958.393</b>	<b>91,02%</b>	<b>8,98%</b>



## > SU SAYAÇ VERİLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
<b>SAYAÇ SÖKME TAKMA ADETİ</b>	2.173	1.583	1837	1847	2369	2011	1835	3057	2992	2314	2075	3012	<b>27.105</b>
<b>ÜCRETİ (₺)</b>	444.674	342.218	411.998	92.695	506.254	432.210	392.840	658.226	643.018	495.684	446.864	645.126	<b>5.511.807</b>
<b>SAYAÇ MUAYENE ADETİ</b>	1.246	834	959	679	793	824	914	1087	1285	1384	873	901	<b>11.779</b>
<b>ÜCRETİ (₺)</b>	21.026	15.038	23.266	45.050	14.368	14.918	16.648	19.606	23.130	24.883	15.740	16.983	<b>250.655</b>
<b>SATILAN RAKOR ADETİ</b>	1.046	800	915	1113	1508	1193	1077	2135	2012	1084	1293	2269	<b>16.445</b>
<b>ÜCRETİ (₺)</b>	92.280	66.960	99.680	24.840	386.060	306.020	282.070	561.020	527.320	281.890	337.940	591.070	<b>3.557.150</b>
<b>SATILAN SAYAÇ ADETİ</b>	3.118	2.362	2436	2294	2699	2433	2226	3400	3483	2724	2447	3553	<b>33.175</b>
<b>ÜCRETİ (₺)</b>	1.831.570	1.355.984	4.613.489	2.325.525	3.420.167	3.110.032	2.909.075	4.420.823	4.548.232	3.543.507	3.212.495	4.555.980	<b>39.846.879</b>
<b>SATILAN MALZEME ADETİ</b>	644	368	557	808	1244	954	904	1800	1507	657	618	1451	<b>11.512</b>
<b>ÜCRETİ (₺)</b>	102.380	51.390	46.638	11.925	143.124	145.900	142.350	340.580	270.700	102.995	154.260	246.570	<b>1.758.812</b>
<b>TOPLAM ÜCRET</b>	<b>2.491.930</b>	<b>1.831.590</b>	<b>5.195.071</b>	<b>2.500.035</b>	<b>4.469.973</b>	<b>4.009.080</b>	<b>3.742.983</b>	<b>6.000.255</b>	<b>6.012.400</b>	<b>4.448.959</b>	<b>4.167.299</b>	<b>6.055.729</b>	<b>50.925.303</b>

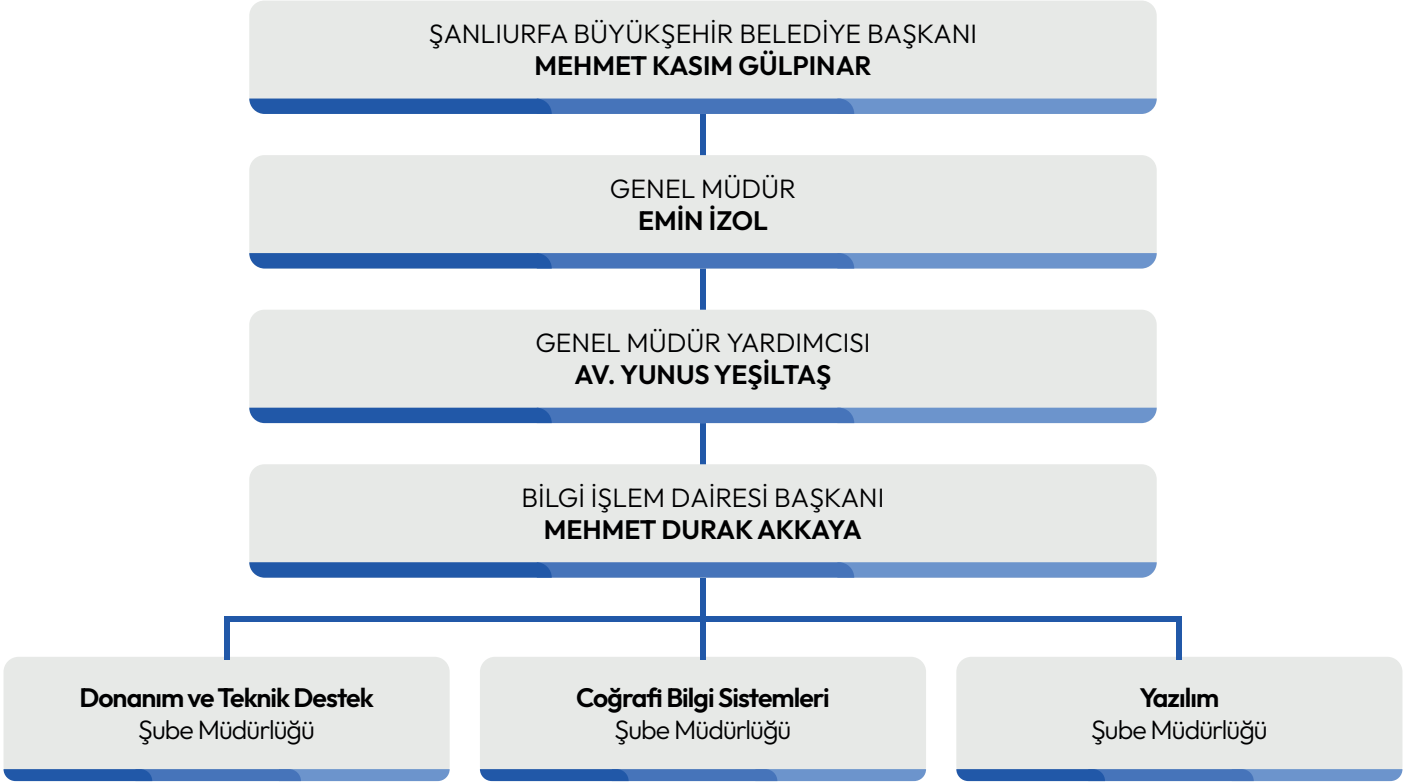


SAYAÇ OKUMA FAALİYETLERİ



## 6. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## &gt; COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ

YILLAR	İÇME SUYU (KM)	KANALİZASYON (KM)	YAĞMUR SUYU (KM)
2023	-	-	-
2024	-	-	-
2025	-	-	-



## > AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait evrakların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük aylık ve yıllık bakımlar yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.

### Kurumsal Web Sitemiz

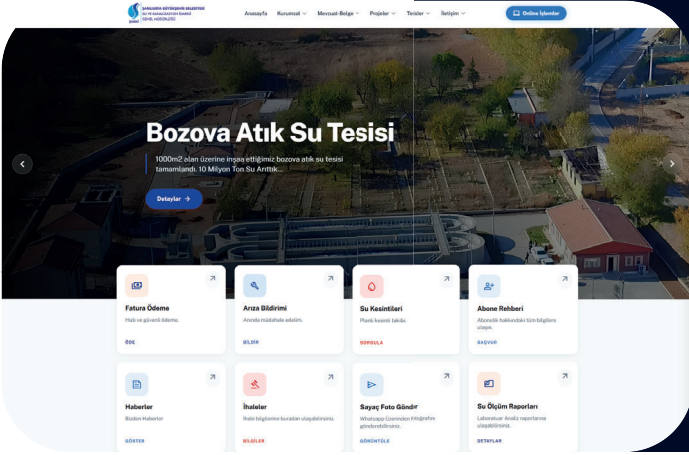
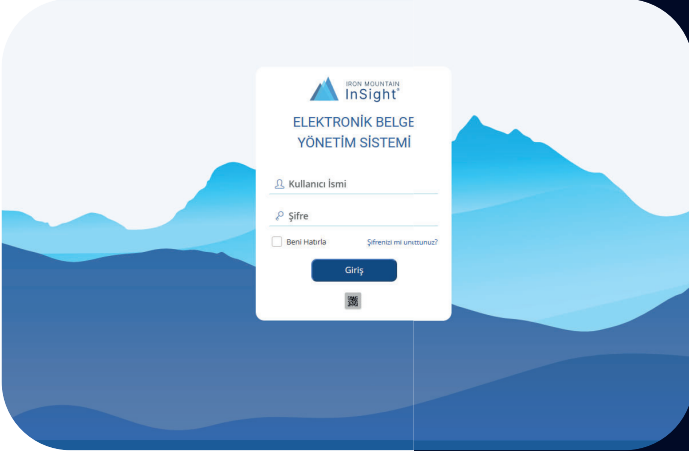
Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilebilir.

### Yazılım Lisanslarının Yenilenmesi, Donanım ve Network Yapısı

Kurumumuzun network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan yazılım ile donanımların günlük, aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

### ULAKBEL Arıza Takip Sistemi

ULAKBEL Arıza Takip Sistemi; tüm birimlerimizin kullanımında olup; arıza takibi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır.





## > AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

### İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutularak programın sürekliliği sağlanmaktadır.

### CBS Yazılımının Kurulması

Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan içme suyu, yağmur suyu ve atıksu şebeke verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.

### Envanter Bilgi Yönetim Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup; günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.

### Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi

İdaremizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır.



7. ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI  
MEHMET KASIM GÜLPINAR

GENEL MÜDÜR  
EMİN İZOL

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI  
AV. YUNUS YEŞİLTAŞ

ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANI  
SEMİH GENCER

Elektrik Tesisleri  
Şube Müdürlüğü

Enerji Sistemleri  
Şube Müdürlüğü

Mekanik Tesisler  
Şube Müdürlüğü

> İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ



AKÇAKALE İLÇESİ  
1 MW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
9.699.441 ₺	4.914.587 ₺	Akçakale Atık Su Arıtma Tesisi



## &gt; İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ



## CEYLANPINAR İLÇESİ 500 KW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
5.078.865 ₺	3.000.000 ₺	Ceylanpınar Atık Su Arıtma Tesisi



## MERKEZ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 700 KW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
6.056.129 ₺	3.649.489 ₺	Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi



> İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ



## KARAKÖPRÜ İLÇESİ AŞIK BÖLGESİ 18 MW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
84.623.803 ₺	298.000.000 ₺	Karaköprü İlçesi Aşık Bölgesi



## HALİLİYE MERKEZ ARITMA ÇATI 900 KW GES

Yıllık Kazancı	Yatırım Maliyeti	Konumu
3.582.421 ₺	15.747.650,80 ₺	Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; İÇME SUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
AKÇAKALE	532	25	172	178	42
BİRECİK	123	4	93	95	14
BOZOVA	475	49	67	66	14
CEYLANPINAR	422	-	81	76	34
EYYÜBİYE	1.397	106	275	280	93
HALFETİ	116	1	60	56	6
HALİLİYE	1.725	111	277	267	50
HARRAN	830	27	269	266	49
HİLVAN	505	84	91	99	26
KARAKÖPRÜ	629	42	141	137	14
SİVEREK	1.749	249	340	323	87
SURUÇ	612	76	153	157	24
VİRANŞEHİR	1.259	117	366	358	74
<b>TOPLAM</b>	<b>10.374</b>	<b>891</b>	<b>2.385</b>	<b>2.358</b>	<b>527</b>

Pano Arızası Onarımı



Montaj-Demontaj

Hidrofor Arızası Onarımı



AG-OG Arızası Onarımı



> İÇME SUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DALGIÇ TAMİRATI	174	128	214	159	184	183	208	178	167	172	73	140	1.980
KOLON BORUSU TEMİNİ	834	464	456	576	564	489	1.878	426	1.851	1.149	1.020	1.002	10.709
YENİ DALGIÇ TEMİNİ	12	6	20	2	7	13	7	24	8	4	2	9	114
YENİ POMPA TEMİNİ	28	30	63	36	27	33	32	45	27	20	21	8	370
YENİ MOTOR TEMİNİ	24	23	21	0	28	52	40	48	26	24	13	2	301
HİDROFOR BAKIM ONARIM	92	71	107	89	89	35	98	69	49	61	37	62	859
DEMONTAJ SAYISI	197	185	250	165	222	206	222	223	203	169	185	119	2.346
MONTAJ SAYISI	201	184	251	165	218	208	235	235	202	157	183	129	2.368
TOPLAM	1.562	1.091	1.382	1.192	1.339	1.219	2.720	1.248	2.533	1.756	1.534	1.471	19.047



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI



## > ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

### AKILLI SAYAÇ UYGULAMALARI

Uzaktan Kesmeli Akıllı Elektrik Sayacı Kırsal ve şehir merkezlerinde sürekli olarak çalışan ve yüksek elektrik faturası gelen 800-1000 adet tesisimize takmış olduğumuz elektrik sayaçları ile belli saatlerde vatandaşı mağdur etmeden kesintilere gidiyoruz.

- Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz.
- Su israfını önlüyoruz.
- Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz.
- Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- Sayaç takılan tesisimizde kesintiler ile aylık ortalama %10 tasarruf sağlanmaktadır.

### POMPA REHABİLİTASYONU

Kırsal mahallerimizde, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz. Bu rehabilitasyon yapılan tesiste %8-10 arasında tasarruf sağlanmaktadır.

### REAKTİF CEZALARIN TAKİBİ

Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kullanılması ve takip edilmesi ile fatura tutarları %10-11'ine tekabül eden reaktif bedeller %0.1'e kadar düşürülmüştür.

### INVERTOR UYGULAMALARI

- Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması.
- Dalgıç yanmalarının önüne geçilmesi.
- Dalgıç debisinin frekans ile ayarlanması.
- Kirliliğin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu.
- Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti.
- Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi.

## GES KURULUMU

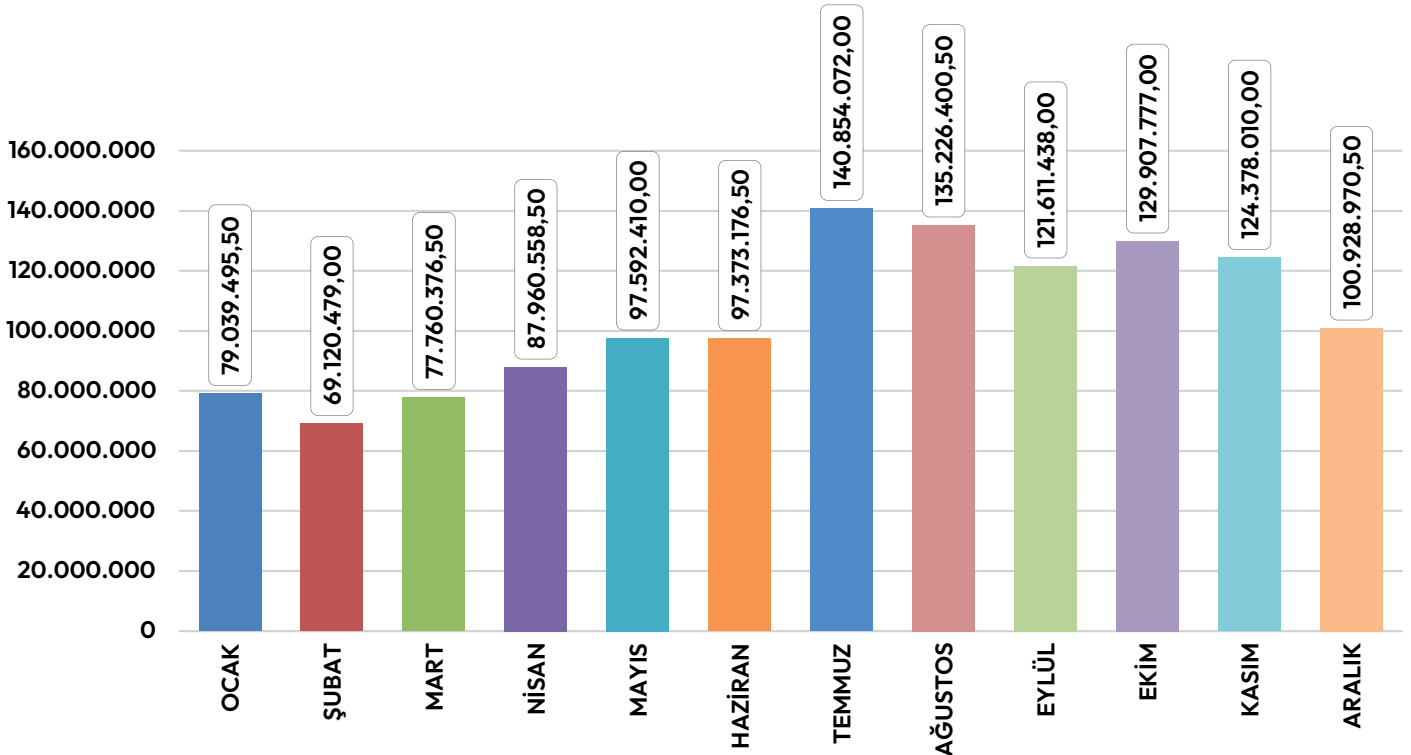
Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.

2025 yılında **109.040.659 ₺** tasarruf sağlanmıştır.



> AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ

AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	41.723.533,50 ₺	37.315.962,00 ₺	79.039.495,50 ₺
ŞUBAT	38.207.219,00 ₺	30.913.260,00 ₺	69.120.479,00 ₺
MART	35.426.252,00 ₺	42.334.124,50 ₺	77.760.376,50 ₺
NİSAN	44.994.303,00 ₺	42.966.255,50 ₺	87.960.558,50 ₺
MAYIS	47.779.386,50 ₺	49.813.023,50 ₺	97.592.410,00 ₺
HAZİRAN	45.539.281,00 ₺	51.833.895,50 ₺	97.373.176,50 ₺
TEMMUZ	69.262.052,00 ₺	71.592.020,00 ₺	140.854.072,00 ₺
AĞUSTOS	65.036.750,50 ₺	70.189.650,00 ₺	135.226.400,50 ₺
EYLÜL	60.184.286,50 ₺	61.427.151,50 ₺	121.611.438,00 ₺
EKİM	69.051.113,00 ₺	60.856.664,00 ₺	129.907.777,00 ₺
KASIM	62.403.073,50 ₺	61.974.936,50 ₺	124.378.010,00 ₺
ARALIK	55.445.131,50 ₺	45.483.839,00 ₺	100.928.970,50 ₺
TOPLAM	635.052.382,00 ₺	626.700.782,00 ₺	1.261.753.164,00 ₺



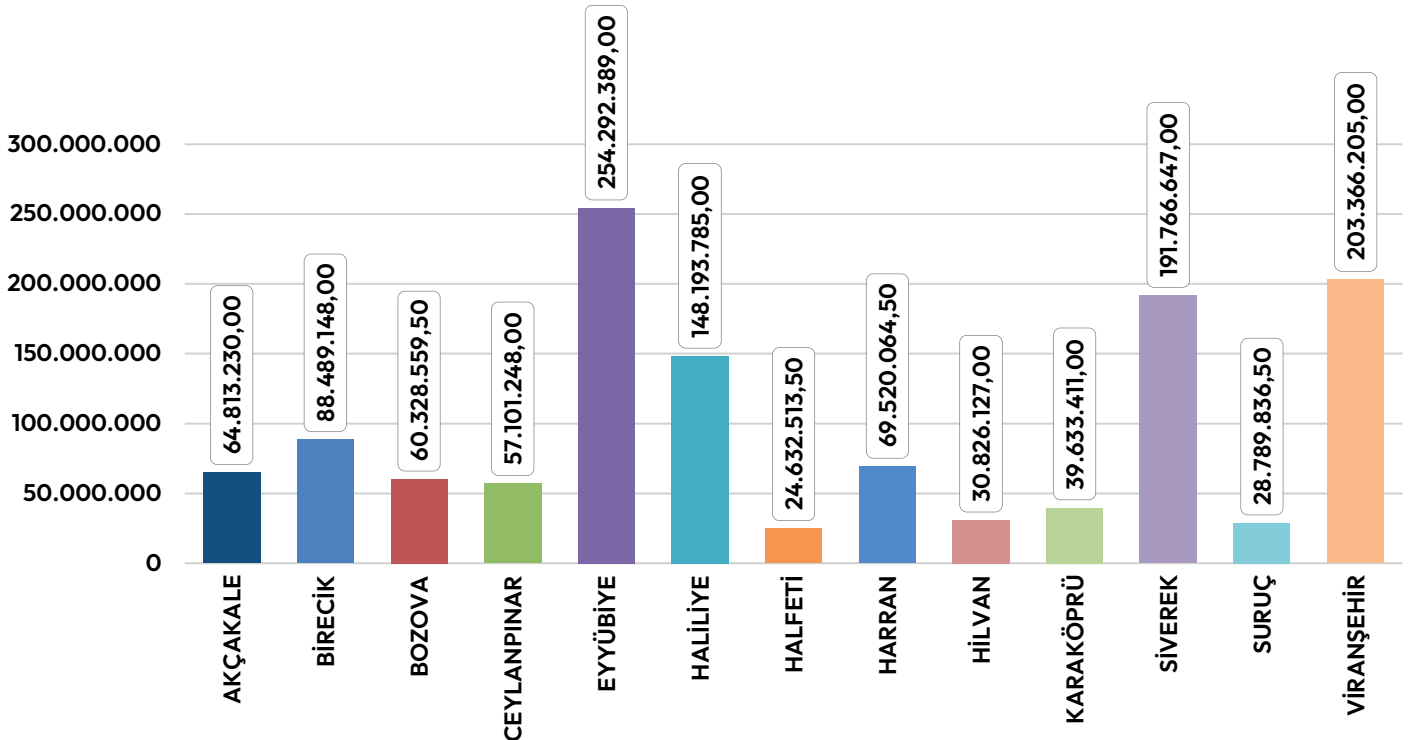
AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ

İLÇELER	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
AKÇAKALE	19.229.807,00 ₺	45.583.423,00 ₺	64.813.230,00 ₺
BİRECİK	63.434.300,00 ₺	25.054.848,00 ₺	88.489.148,00 ₺
BOZOVA	12.032.412,00 ₺	48.296.147,50 ₺	60.328.559,50 ₺
CEYLANPINAR	27.531.446,00 ₺	29.569.802,00 ₺	57.101.248,00 ₺
EYYÜBİYE	194.089.321,00 ₺	60.203.068,00 ₺	254.292.389,00 ₺
HALİLİYE	66.600.288,00 ₺	81.593.497,00 ₺	148.193.785,00 ₺
HALFETİ	3.368.040,50 ₺	21.264.473,00 ₺	24.632.513,50 ₺
HARRAN	12.419.964,00 ₺	57.100.100,50 ₺	69.520.064,50 ₺
HİLVAN	10.935.896,00 ₺	19.890.231,00 ₺	30.826.127,00 ₺
KARAKÖPRÜ	30.651.500,00 ₺	8.981.911,00 ₺	39.633.411,00 ₺
SİVEREK	86.784.141,00 ₺	104.982.506,00 ₺	191.766.647,00 ₺
SURUÇ	10.247.081,50 ₺	18.542.755,00 ₺	28.789.836,50 ₺
VİRANŞEHİR	97.728.185,00 ₺	105.638.020,00 ₺	203.366.205,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>635.052.382,00 ₺</b>	<b>626.700.782,00 ₺</b>	<b>1.261.753.164,00 ₺</b>



## İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ



> YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	MERKEZ	KIRSAL	TOPLAM
2023	510.020.137,37 ₺	329.345.590,34 ₺	839.365.727,71 ₺
2024	556.208.483,98 ₺	425.979.685,03 ₺	982.188.169,01 ₺
2025	635.052.382,00 ₺	626.700.782,00 ₺	1.261.753.164,00 ₺
TOPLAM	1.701.281.003,35 ₺	1.382.026.057,37 ₺	3.083.307.060,72 ₺

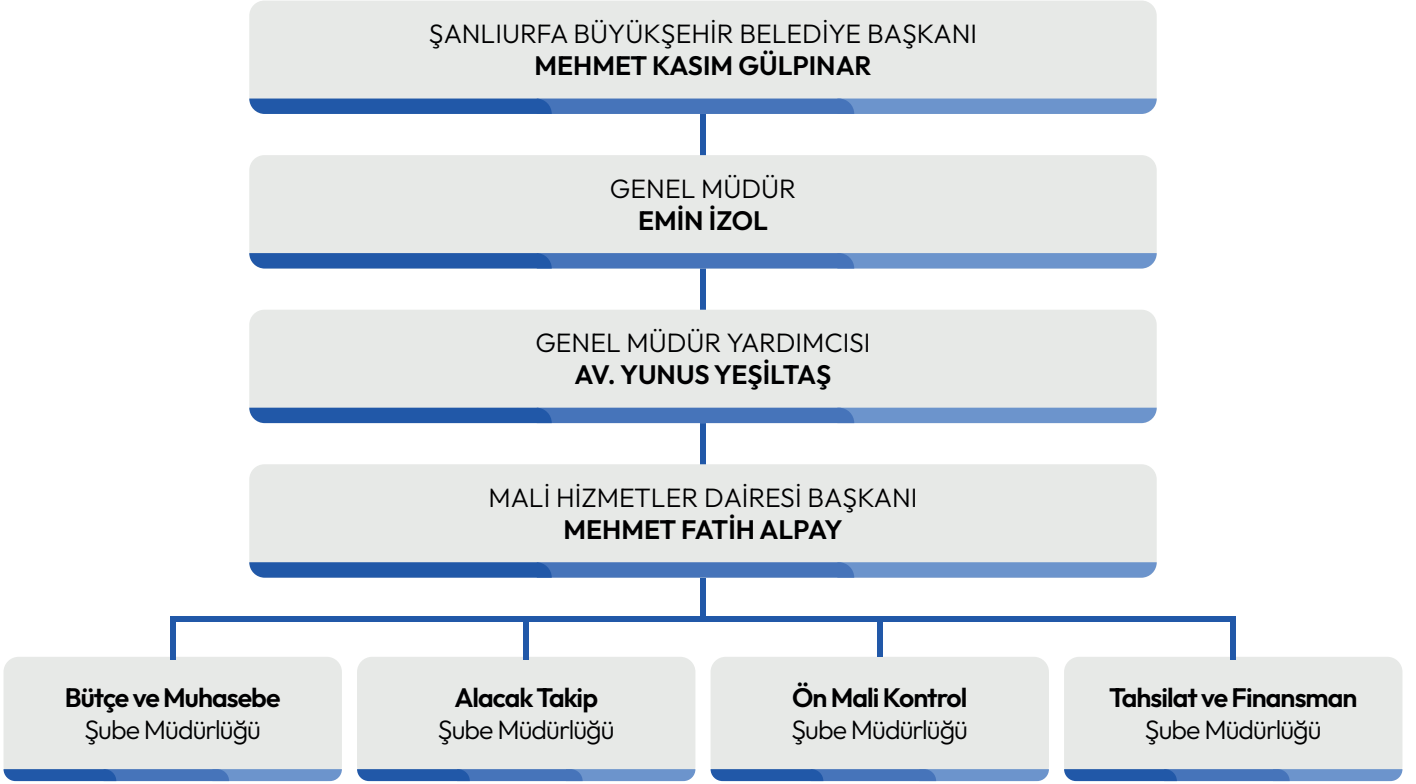


İÇME SUYU KUYULARINA GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ



## 8. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## &gt; ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ

AYLAR	KONTROL EDİLEN İHALE DOSYA SAYISI
OCAK	8
ŞUBAT	1
MART	12
NİSAN	4
MAYIS	3
HAZİRAN	3
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	9
EYLÜL	-
EKİM	12
KASIM	6
ARALIK	13
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>

**> TAHSİLAT NOKTALARI**

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
Akçakale	Nakit + Kredi Kartı	2
Birecik	Nakit + Kredi Kartı	2
Bozova	Nakit + Kredi Kartı	1
Ceylanpınar	Nakit + Kredi Kartı	1
Eyyübiye	Nakit + Kredi Kartı	4
Haliliye	Nakit + Kredi Kartı	9
Halfeti	Nakit + Kredi Kartı	1
Harran	Nakit + Kredi Kartı	1
Hilvan	Nakit + Kredi Kartı	1
Karaköprü	Nakit + Kredi Kartı	2
Siverek	Nakit + Kredi Kartı	2
Suruç	Nakit + Kredi Kartı	1
Viranşehir	Nakit + Kredi Kartı	2
<b>TOPLAM</b>		<b>29</b>

- İdaremiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2025 yılında 5.218.682 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.
- Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet; diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere toplamda 29 adet vezne ayrıca 19 adet diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 49 tahsilat noktamız bulunmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

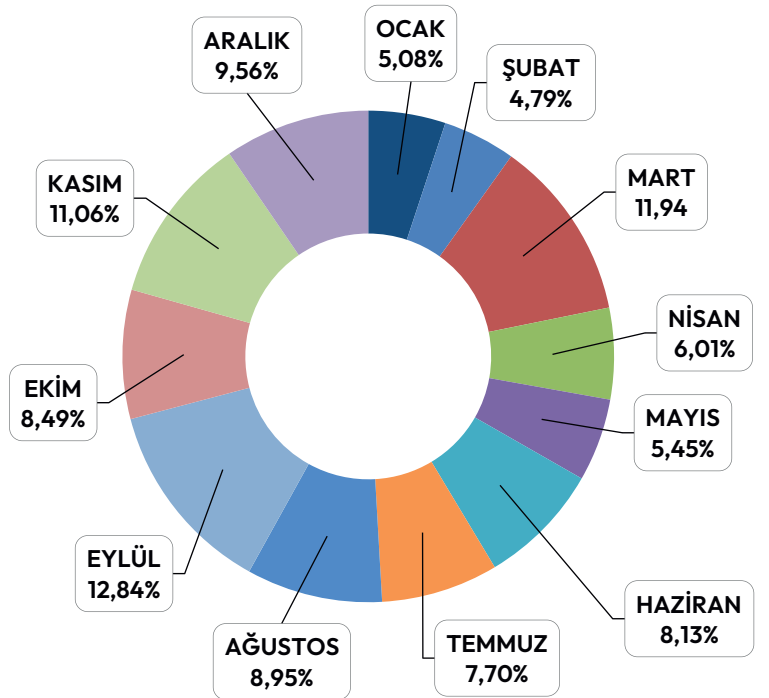
## TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI

İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			OKUNAN ABONELERE AİT FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
AKÇAKALE	141.340.333,30	12.849.526,70	154.189.860,00	118.945.152,33	7.383.087,41	126.328.239,74	23.059
BİRECİK	100.003.087,70	8.923.577,30	108.926.665,00	102.536.079,98	8.138.411,88	110.674.491,86	23.963
BOZOVA	44.502.898,10	6.192.524,90	50.695.423,00	50.128.296,42	6.689.744,46	56.818.040,88	11.813
CEYLANPINAR	87.102.709,00	9.961.558,00	97.064.267,00	72.127.620,73	5.231.264,73	77.358.885,46	20.588
EYYÜBİYE	732.203.373,84	47.985.432,16	780.188.806,00	690.160.660,90	40.423.201,07	730.583.861,97	104.236
HALFETİ	39.406.840,00	5.530.965,00	44.937.805,00	48.046.953,90	6.236.302,82	54.283.256,72	11.772
HALİLİYE	864.747.740,80	54.661.005,20	919.408.746,00	928.782.964,95	50.519.380,79	979.302.345,74	124.706
HARRAN	44.418.223,30	7.209.143,70	51.627.367,00	47.247.893,98	6.169.338,05	53.417.232,03	10.923
HİLVAN	67.595.239,40	4.375.113,60	71.970.353,00	59.295.644,76	2.936.989,11	62.232.633,87	10.176
KARAKÖPRÜ	793.123.218,60	48.382.204,40	841.505.423,00	765.497.554,08	46.652.130,78	812.149.684,86	104.779
SİVEREK	255.227.453,72	27.462.946,28	282.690.400,00	230.809.982,68	20.734.189,51	251.544.172,19	56.720
SURUÇ	58.330.310,00	6.080.976,00	64.411.286,00	53.667.977,33	4.405.495,60	58.073.472,93	18.941
VİRANŞEHİR	184.716.667,89	21.012.855,11	205.729.523,00	150.320.200,24	12.530.047,35	162.850.247,59	38.242
<b>TOPLAM</b>	<b>3.412.718.095,65</b>	<b>260.627.828,35</b>	<b>3.673.345.924,00</b>	<b>3.317.566.982,28</b>	<b>218.049.583,56</b>	<b>3.535.616.565,84</b>	<b>559.918</b>

## TAHSİLAT RAPORLARI

## AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	179.578.183,21
ŞUBAT	169.456.722,67
MART	422.045.327,81
NİSAN	212.520.893,13
MAYIS	192.668.227,40
HAZİRAN	287.361.591,25
TEMMUZ	272.378.346,01
AĞUSTOS	316.389.541,00
EYLÜL	454.146.232,75
EKİM	300.047.630,79
KASIM	391.069.510,81
ARALIK	337.954.359,01
<b>TOPLAM</b>	<b>3.535.616.565,84</b>

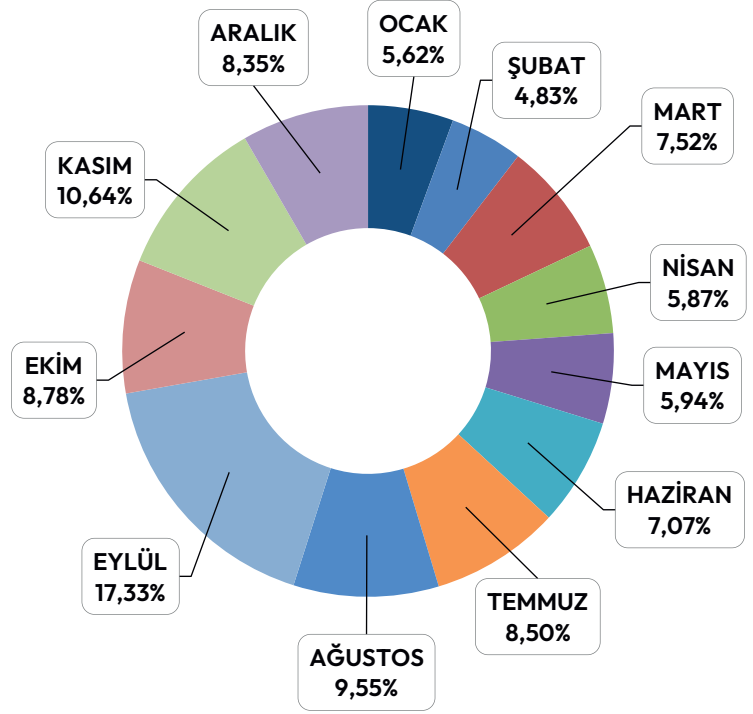


AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



> AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

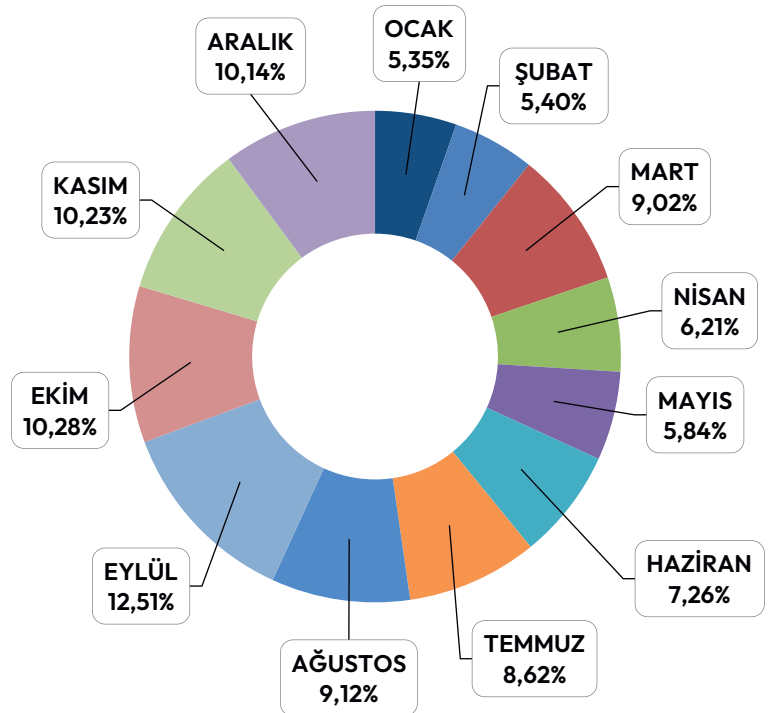
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	7.097.226,76
ŞUBAT	6.097.625,63
MART	9.496.258,05
NİSAN	7.420.855,49
MAYIS	7.507.164,46
HAZİRAN	8.936.421,71
TEMMUZ	10.741.736,69
AĞUSTOS	12.059.953,33
EYLÜL	21.888.683,23
EKİM	11.092.203,85
KASIM	13.439.255,37
ARALIK	10.550.855,17
<b>TOPLAM</b>	<b>126.328.239,74</b>



AKÇAKALE İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

> BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	5.925.703,33
ŞUBAT	5.981.517,51
MART	9.985.047,07
NİSAN	6.873.460,41
MAYIS	6.468.738,78
HAZİRAN	8.034.551,77
TEMMUZ	9.536.960,86
AĞUSTOS	10.097.985,37
EYLÜL	13.844.840,18
EKİM	11.380.490,63
KASIM	11.321.593,28
ARALIK	11.223.602,67
<b>TOPLAM</b>	<b>110.674.491,86</b>

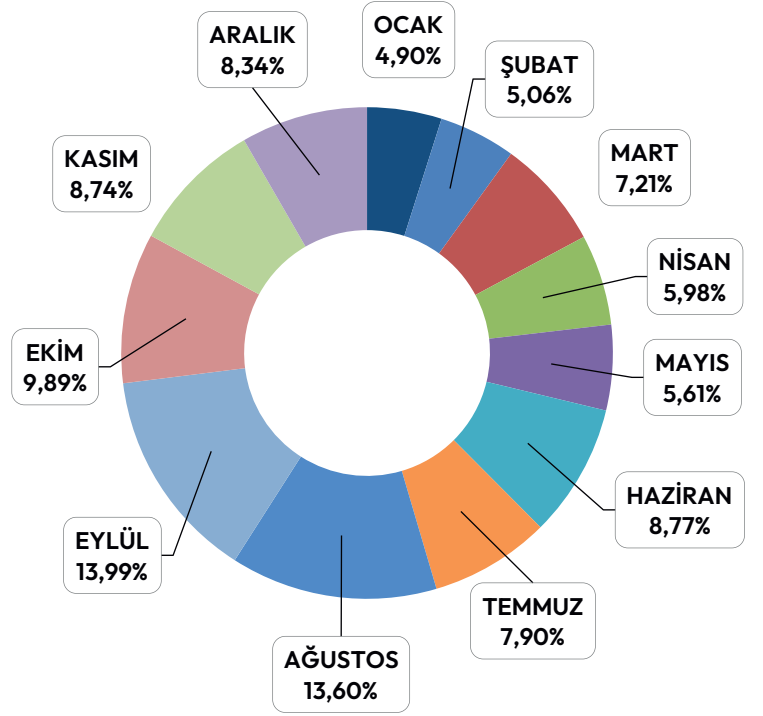


BİRECİK İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



### > BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

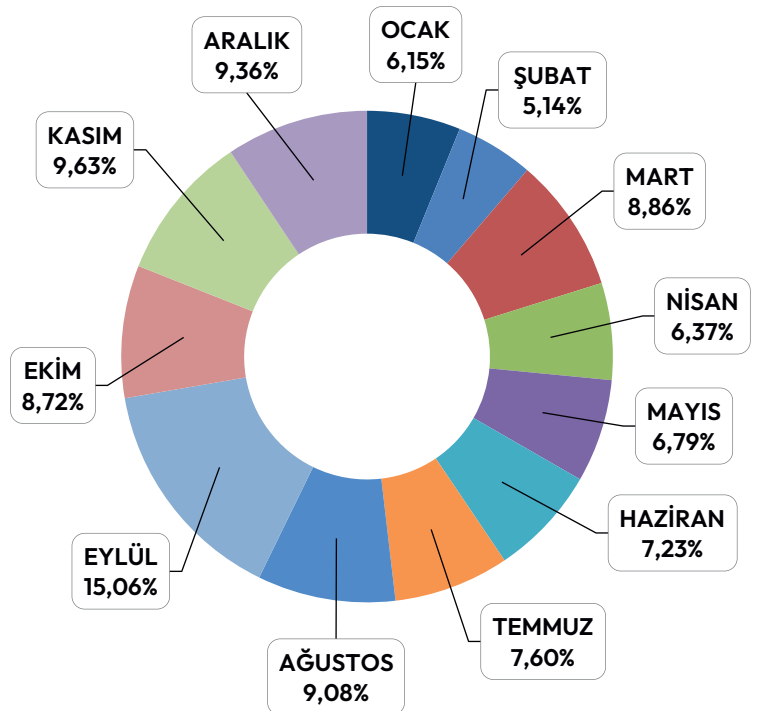
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	2.785.497,46
ŞUBAT	2.875.147,38
MART	4.096.477,81
NİSAN	3.395.355,63
MAYIS	3.190.131,81
HAZİRAN	4.984.565,53
TEMMUZ	4.490.859,07
AĞUSTOS	7.729.108,71
EYLÜL	7.948.252,71
EKİM	5.617.643,31
KASIM	4.967.549,43
ARALIK	4.737.452,03
<b>TOPLAM</b>	<b>56.818.040,88</b>



BOZOVA İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

### > CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	4.760.165,65
ŞUBAT	3.978.312,20
MART	6.856.604,80
NİSAN	4.930.323,75
MAYIS	5.250.573,12
HAZİRAN	5.595.263,63
TEMMUZ	5.877.238,04
AĞUSTOS	7.021.958,07
EYLÜL	11.649.009,53
EKİM	6.744.027,58
KASIM	7.452.932,92
ARALIK	7.242.476,17
<b>TOPLAM</b>	<b>77.358.885,46</b>

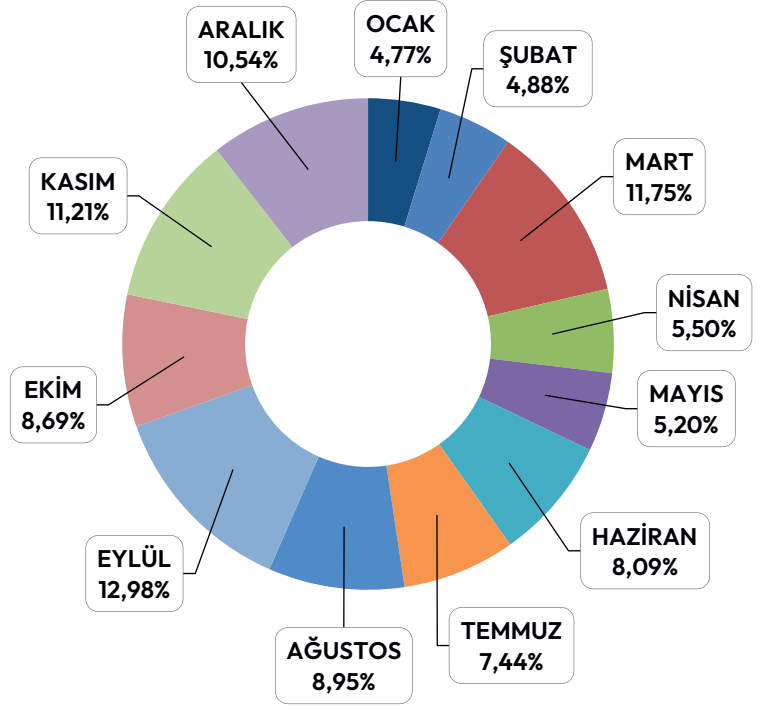


CEYLANPINAR İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



> EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

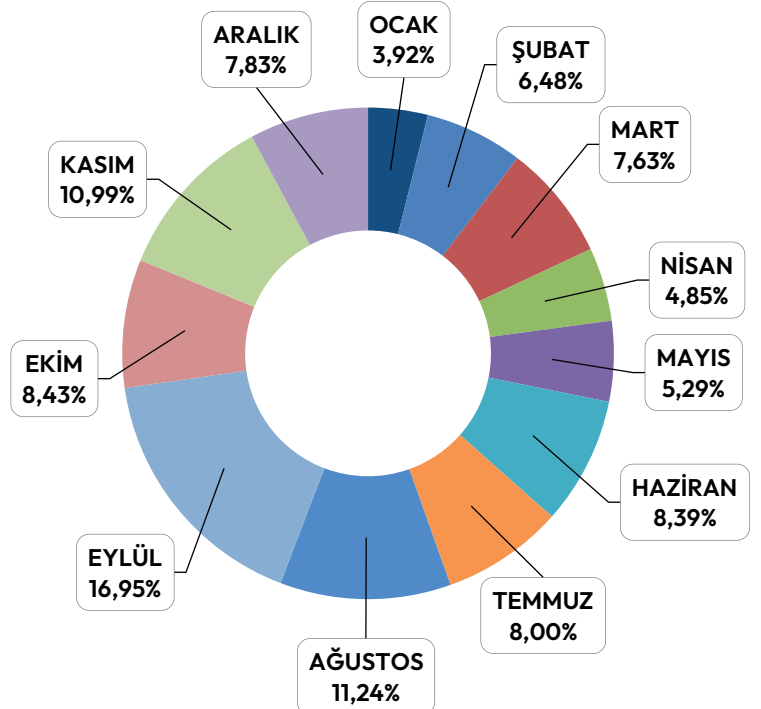
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	34.822.802,44
ŞUBAT	35.617.318,67
MART	85.858.737,48
NİSAN	40.187.946,25
MAYIS	37.970.474,43
HAZİRAN	59.132.255,54
TEMMUZ	54.332.368,08
AĞUSTOS	65.395.153,61
EYLÜL	94.861.287,67
EKİM	63.489.919,34
KASIM	81.923.381,43
ARALIK	76.992.217,03
<b>TOPLAM</b>	<b>730.583.861,97</b>



EYYÜBİYE İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

> HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	2.127.848,55
ŞUBAT	3.516.841,45
MART	4.140.815,71
NİSAN	2.630.383,52
MAYIS	2.872.805,63
HAZİRAN	4.553.162,01
TEMMUZ	4.344.350,76
AĞUSTOS	6.099.817,32
EYLÜL	9.203.190,43
EKİM	4.578.497,96
KASIM	5.963.745,59
ARALIK	4.251.797,79
<b>TOPLAM</b>	<b>54.283.256,72</b>

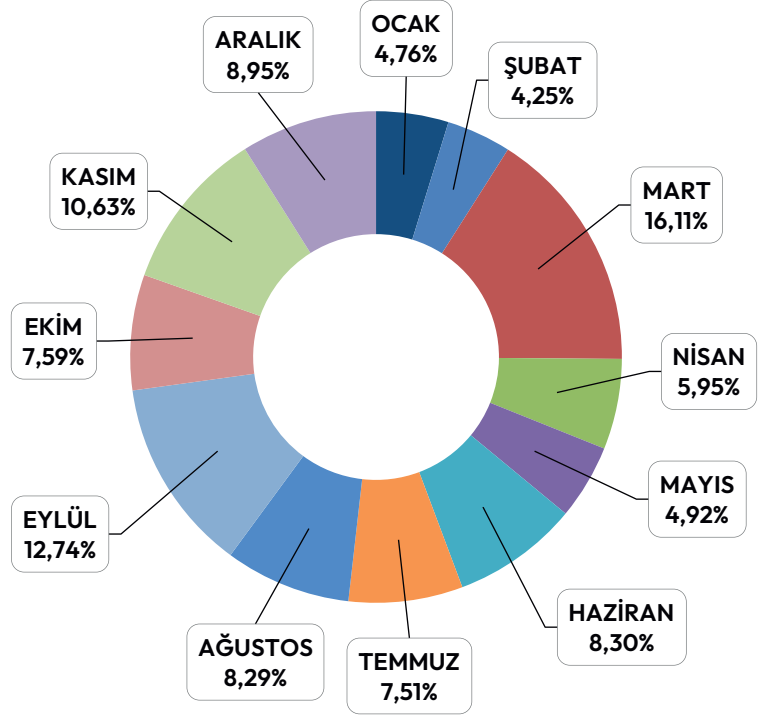


HALFETİ İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



### > HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

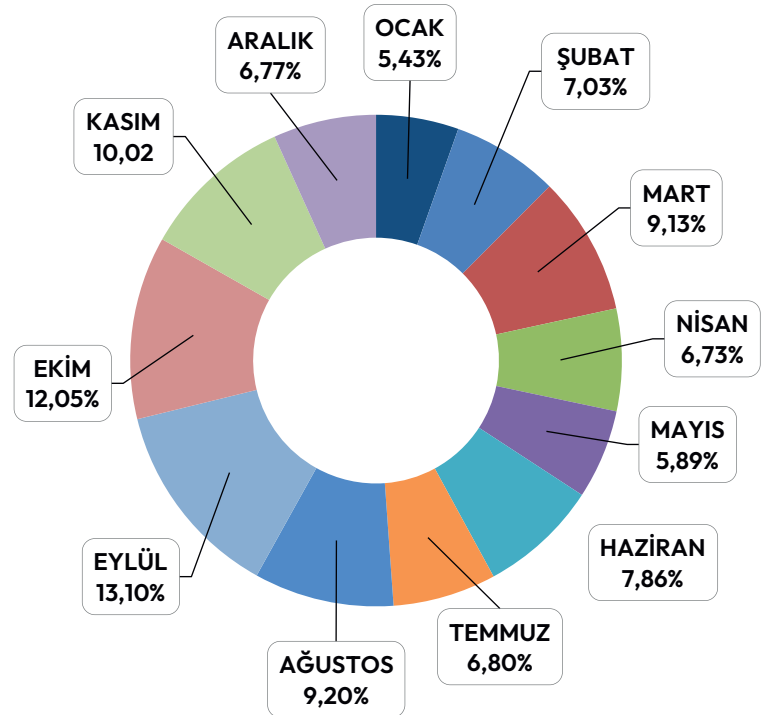
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	46.616.589,01
ŞUBAT	41.631.418,52
MART	157.772.749,42
NİSAN	58.266.853,69
MAYIS	48.153.449,12
HAZİRAN	81.304.996,84
TEMMUZ	73.535.821,55
AĞUSTOS	81.141.424,00
EYLÜL	124.749.836,99
EKİM	74.332.356,64
KASIM	104.132.240,80
ARALIK	87.664.609,16
<b>TOPLAM</b>	<b>979.302.345,74</b>



HALİLİYE İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

### > HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	2.900.129,03
ŞUBAT	3.756.950,66
MART	4.875.337,33
NİSAN	3.594.305,32
MAYIS	3.143.769,57
HAZİRAN	4.200.124,27
TEMMUZ	3.630.973,09
AĞUSTOS	4.916.422,40
EYLÜL	6.997.386,96
EKİM	6.434.733,50
KASIM	5.350.477,35
ARALIK	3.616.622,55
<b>TOPLAM</b>	<b>53.417.232,03</b>

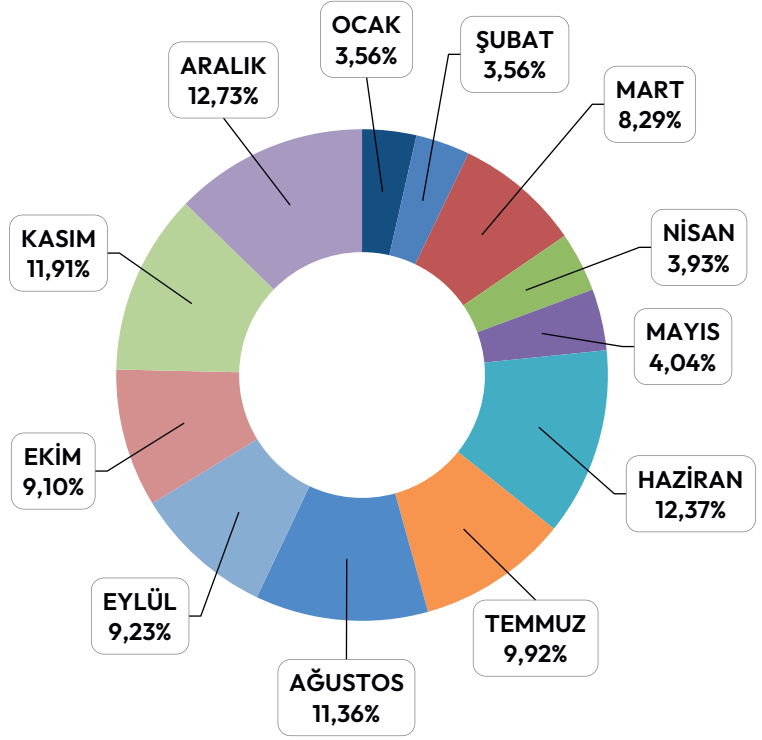


HARRAN İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



## > HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

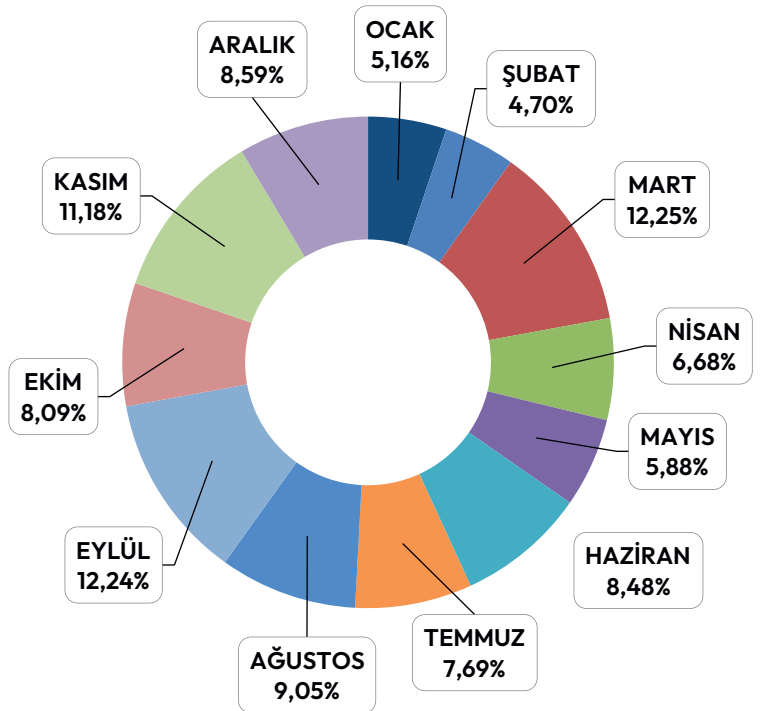
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	2.215.170,18
ŞUBAT	2.217.429,82
MART	5.161.609,25
NİSAN	2.448.361,49
MAYIS	2.512.765,58
HAZİRAN	7.695.206,31
TEMMUZ	6.172.649,69
AĞUSTOS	7.071.575,54
EYLÜL	5.741.251,66
EKİM	5.661.037,54
KASIM	7.410.373,12
ARALIK	7.925.203,69
<b>TOPLAM</b>	<b>62.232.633,87</b>



HİLVAN İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

## > KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	41.872.983,00
ŞUBAT	38.157.048,85
MART	99.520.231,91
NİSAN	54.221.510,10
MAYIS	47.794.231,88
HAZİRAN	68.863.498,67
TEMMUZ	62.460.237,06
AĞUSTOS	73.481.501,34
EYLÜL	99.439.131,06
EKİM	65.740.948,25
KASIM	90.835.464,65
ARALIK	69.762.898,09
<b>TOPLAM</b>	<b>812.149.684,86</b>

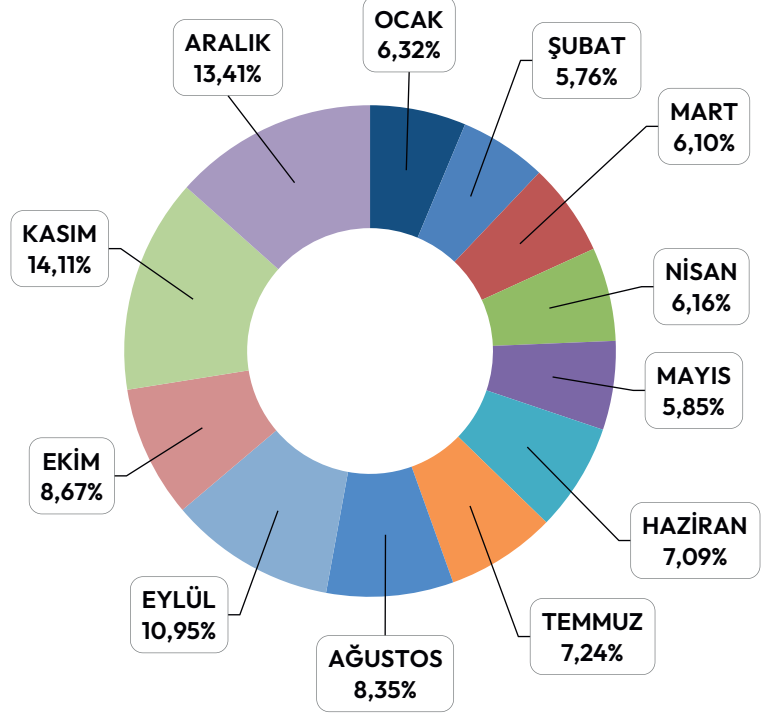


KARAKÖPRÜ İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



### > SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

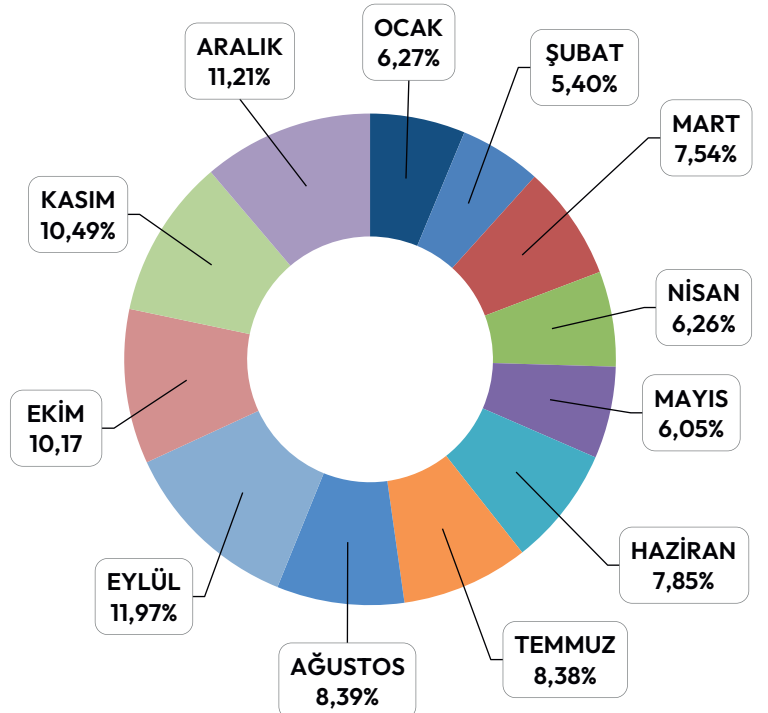
AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	15.893.263,31
ŞUBAT	14.480.279,21
MART	15.343.533,95
NİSAN	15.506.072,86
MAYIS	14.708.048,26
HAZİRAN	17.832.363,25
TEMMUZ	18.207.112,07
AĞUSTOS	21.009.137,49
EYLÜL	27.539.114,32
EKİM	21.798.895,41
KASIM	35.501.782,86
ARALIK	33.724.569,20
<b>TOPLAM</b>	<b>251.544.172,19</b>



SİVEREK İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ

### > SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	3.640.689,33
ŞUBAT	3.136.530,36
MART	4.380.562,57
NİSAN	3.638.221,70
MAYIS	3.514.052,96
HAZİRAN	4.558.421,02
TEMMUZ	4.868.016,75
AĞUSTOS	4.870.193,02
EYLÜL	6.952.835,11
EKİM	5.908.249,25
KASIM	6.094.717,05
ARALIK	6.510.983,81
<b>TOPLAM</b>	<b>58.073.472,93</b>

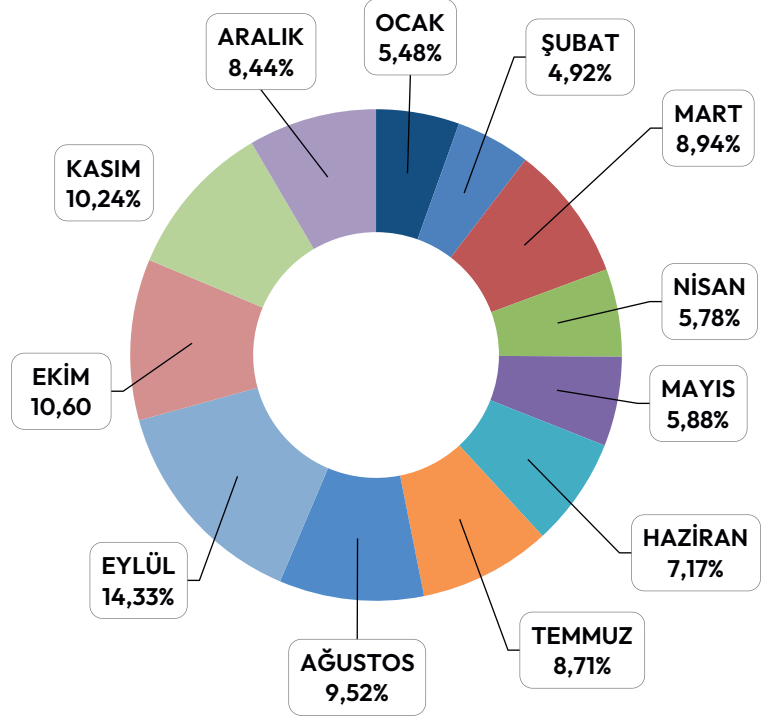


SURUÇ İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



> VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARI (₺)
OCAK	8.920.115,16
ŞUBAT	8.010.302,41
MART	14.557.362,46
NİSAN	9.407.242,92
MAYIS	9.582.021,80
HAZİRAN	11.670.760,70
TEMMUZ	14.180.022,30
AĞUSTOS	15.495.310,80
EYLÜL	23.331.412,90
EKİM	17.268.627,53
KASIM	16.675.996,96
ARALIK	13.751.071,65
<b>TOPLAM</b>	<b>162.850.247,59</b>



VİRANŞEHİR İLÇESİ TAHSİLAT TUTARLARI RAPORU GRAFİĞİ



SAYAÇ OKUMA FAALİYETİ



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; TAHSİLAT DURUMU

TAHSİLAT TÜRÜ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA (₺)	TAHSİLAT ORANI
E-ŞUSKİ	63.277	110.857.261,91	2,99
Faturamatik	56.336	19.750.484,60	0,53
PTT	3.916	1.306.970,54	0,03
Bankalar	4.013.798	1.728.438.740,05	46,57
Kurum Vezneleri	1.081.355	1.851.412.645,33	49,88
<b>TOPLAM</b>	<b>5.218.682</b>	<b>3.711.766.102,43</b>	<b>100</b>

- Muhasebe ve Bütçe Şube Müdürlüğümüzde 2024 yılı sonu itibariyle 6.673 adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir.
- ÇTV'ler ile ilgili olarak, ilgili Belediyelerle Yönetim Kurulu Kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama Birimine gönderilmektedir.

## &gt; İLLER BANKASI PAYLARI (₺)

AYLAR	TAHAKKUK EDEN (₺)	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN (₺)
		%	TUTAR (₺)	
OCAK	125.220.679,37	10,95	13.712.197,03	111.508.482,34
ŞUBAT	108.539.113,90	7,46	8.101.239,58	100.437.874,32
MART	121.579.974,25	7,20	8.764.121,35	112.815.852,90
NİSAN	89.707.567,20	9,97	8.950.011,50	80.757.555,70
MAYIS	98.946.348,85	8,04	7.958.248,25	90.988.100,60
HAZİRAN	120.775.344,53	12,01	14.512.102,81	106.263.241,72
TEMMUZ	183.492.754,29	13,37	24.535.354,21	158.957.400,08
AĞUSTOS	117.251.371,82	12,36	14.494.966,36	102.756.405,46
EYLÜL	145.696.930,52	4,41	6.426.933,28	139.269.997,24
EKİM	176.480.645,07	12,17	21.485.984,00	154.994.661,07
KASIM	135.264.766,83	6,19	8.384.066,24	126.880.700,59
ARALIK	149.734.082,91	11,22	16.804.764,74	132.929.318,17
<b>TOPLAM</b>	<b>1.572.689.579,54</b>	<b>9,80</b>	<b>154.129.989,35</b>	<b>1.418.559.590,19</b>

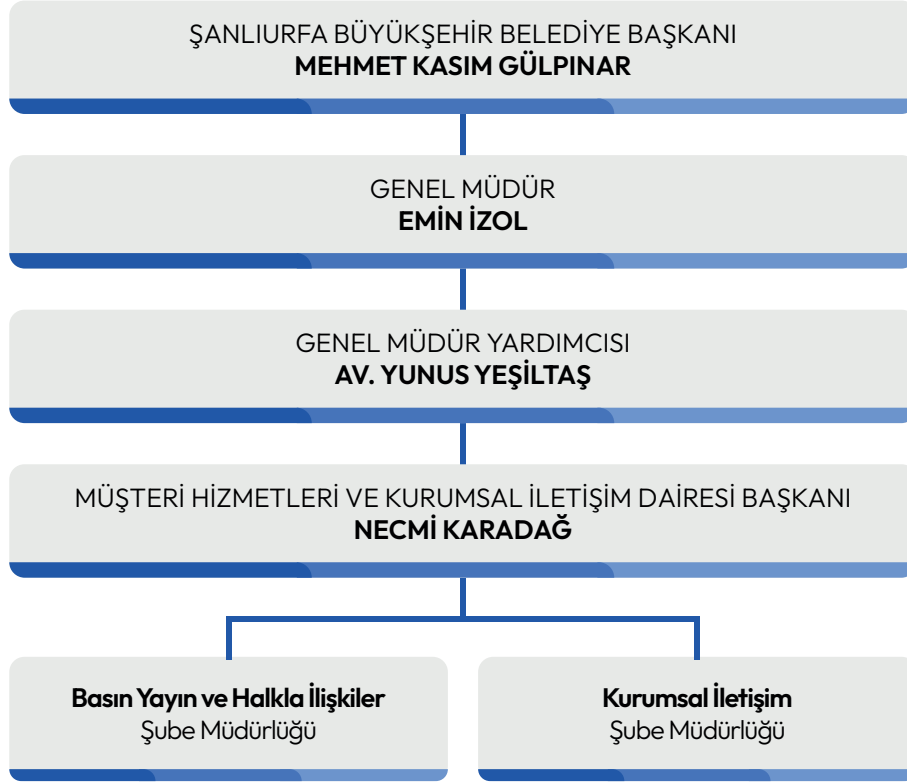
**> BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DURUMU (₺)**

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	EKSİLEN	TOPLAM	ÖDENEN	KALAN	İMHA
I	II	III	IV								
46	63	3	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	1.900.500.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	1.900.500.000,00	1.612.901.575,29	287.598.424,71	,00
46	63	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	63.000.000,00	28.400.000,00	28.400.000,00	63.000.000,00	19.210.627,14	43.789.372,86	,00
46	63	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12.000.000,00			12.000.000,00	10.242.731,53	1.757.268,47	,00
46	63	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	252.900.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	252.900.000,00	217.067.890,24	35.832.109,76	,00
46	63	3	31	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	598.550.000,00	14.309.653,97	14.309.653,97	598.550.000,00	211.774.566,55	386.775.433,45	,00
46	63	3	32	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3.087.225.000,00	435.974.078,78	2.385.873.640,56	1.137.325.438,22	1.087.405.683,38	49.919.754,84	,00
46	63	3	37	PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	46.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	46.000.000,00	10.481.444,61	35.518.555,39	,00
46	63	3	38	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	370.000,00			370.000,00	7.367,14	362.632,86	,00
46	63	3	41	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	252.060.000,00	43.450.538,94	113.450.538,94	182.060.000,00	69.589.736,71	112.470.263,29	,00
46	63	3	42	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	123.000.000,00	43.546.626,57	43.546.626,57	123.000.000,00	95.888.191,76	27.111.808,24	,00
46	63	3	43	SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.100.000,00		3.000.000,00	100.000,00	,00	100.000,00	,00
46	63	3	44	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.715.148.370,00	113.600.000,00	128.600.000,00	2.700.148.370,00	917.913.328,36	1.782.235.041,64	509.712.573,32
46	63	3	45	ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	,00	2.083.360.205,76	64.360.643,98	2.018.999.561,78	885.986.719,59	1.133.012.842,19	,00
46	63	3	46	MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				,00	,00	0,00	,00
46	63	3	47	KORUMA VE GÜVENLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	,00	900.000,00		900.000,00	,00	900.000,00	,00
46	63	3	48	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	,00	24.000.000,00	6.000.000,00	18.000.000,00	127.743,12	17.872.256,88	,00
46	63	3	49	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				,00	,00	0,00	,00
GENEL TOPLAM:					9.053.853.370,00	2.835.041.104,02	2.835.041.104,02	9.053.853.370,00	5.138.597.605,42	3.915.255.764,58	509.712.573,32



## 9. MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



İLETİŞİM MERKEZİ



> BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İLETİŞİM MERKEZİ GELEN ÇAĞRI SAYISI	13.697	12.733	13.787	15.136	17.739	17.505	20.218	18.321	16.860	16.896	19.497	16.260	198.649
İLETİŞİM MERKEZİ GİDEN ÇAĞRI SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
BASINA SERVİS EDİLEN HABER SAYISI	7	-	-	-	-	-	3	2	3	5	-	8	28
SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM SAYISI	62	51	50	104	124	120	132	129	142	162	-	184	1.260
TANITIM KLİBİ SAYISI	3	2	3	4	6	3	4	3	4	6	8	16	62
AÇIK KAPI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI	11	26	7	12	13	7	13	11	14	7	6	10	137
GELEN-GİDEN DİLEKÇE SAYISI	10	9	10	12	18	24	16	20	16	18	7	13	173
CİMER BAŞVURU-CEVAP SAYISI	12	75	130	136	144	374	362	385	176	176	187	143	2.300



İLETİŞİM MERKEZİ



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; YAPILAN HABER SAYILARI

	YAPILAN HABER	YEREL BASIN	WEB VE İNTERNET HABER SAYISI	TELEVİZYON	İNTERNET SİTESİ	ULUSAL BASIN	TOPLAM
OCAK	7	12	14	18	14	4	69
ŞUBAT	-	-	-	-	-	-	0
MART	1	8	9	3	9		30
NİSAN	2	9	8	3	11	-	33
MAYIS	5	9	9	5	9	3	40
HAZİRAN	4	7	7	3	7	-	28
TEMMUZ	3	6	6	3	7	2	27
AĞUSTOS	3	7	7	3	6	2	28
EYLÜL	3	4	8	3	8	3	29
EKİM	6	12	14	2	14	6	54
KASIM	7	16	16	6	16	7	68
ARALIK	8	24	27	12	27	7	105
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>114</b>	<b>125</b>	<b>61</b>	<b>128</b>	<b>34</b>	<b>511</b>



İLETİŞİM MERKEZİ



## > GELEN ÇAĞRI SAYILARI

	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DİĞER	TOPLAM
OCAK	186	12.062	55	1.378	16	13.697
ŞUBAT	233	10.722	56	1.721	1	12.733
MART	221	11.607	50	1.907	2	13.787
NİSAN	192	12.610	53	2.279	2	15.136
MAYIS	373	14.405	102	2.859	-	17.739
HAZİRAN	357	14.443	76	2.600	29	17.505
TEMMUZ	325	17.067	125	2.537	117	20.171
AĞUSTOS	386	15.096	180	2.388	271	18.321
EYLÜL	312	15.088	77	1.365	18	16.860
EKİM	310	15.100	85	1.380	21	16.896
KASIM	1.143	15.639	74	1.352	32	18.240
ARALIK	994	13.896	80	1.182	46	16.198
<b>TOPLAM</b>	<b>5.032</b>	<b>167.735</b>	<b>1.013</b>	<b>22.948</b>	<b>555</b>	<b>197.283</b>





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ

	İÇME SUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA-KAÇAK v.b.)	SU KESİNTİSİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	3.578	8.484	186	4	1.445	13.697
ŞUBAT	6.015	4.707	233	-	1.778	12.733
MART	6.540	5.067	221	-	1.959	13.787
NİSAN	5.340	7.270	192	9	2.325	15.136
MAYIS	2.346	5.735	373	-	9.285	17.739
HAZİRAN	5.550	8.844	357	-	2.754	17.505
TEMMUZ	8.096	8.971	325	-	2.826	20.218
AĞUSTOS	6.848	8.248	386	-	2.839	18.321
EYLÜL	5.121	9.967	312	-	1.460	16.860
EKİM	5.232	8.267	372	-	1.760	15.631
KASIM	4.816	9.511	1.148	2.516	1.496	19.487
ARALIK	2.865	10.896	1.014	1.474	1.532	17.781
<b>TOPLAM</b>	<b>62.347</b>	<b>95.967</b>	<b>5.119</b>	<b>4.003</b>	<b>31.459</b>	<b>198.895</b>



EĞİTİM FAALİYETLERİ

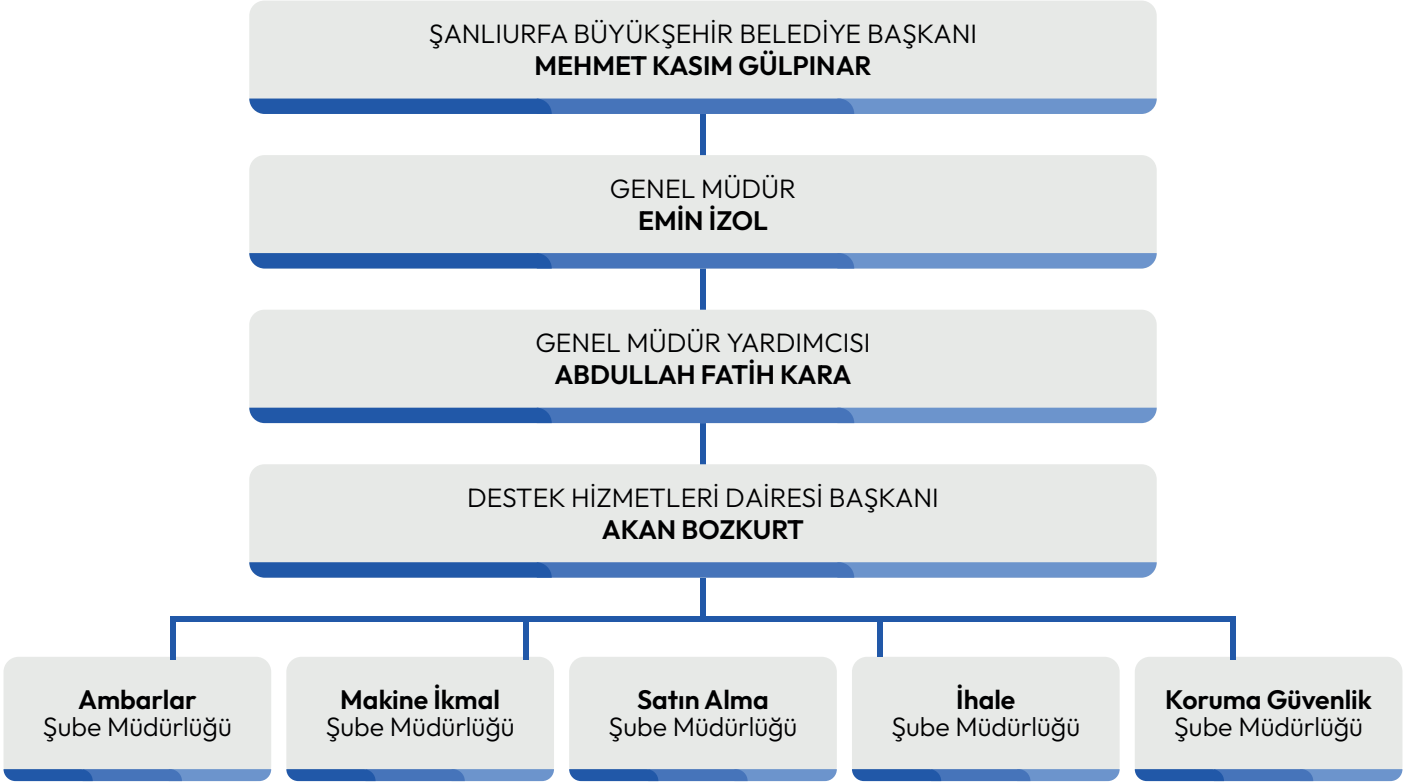
Tasarruf edilen su, korunmuş yarımdır.





## 10. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



KURUM ARAÇ ENVANTERLERİ	2023	2024	2025
KURUM ARAÇ SAYISI	147	147	196
KİRALIK ARAÇ SAYISI	184	175	300
<b>TOPLAM</b>	<b>331</b>	<b>322</b>	<b>496</b>

- Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta olup gecikmelere mahal verilmemektedir.
- Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahaline gidilip yerinde tamir edilir; aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.

**> TÜRÜNE GÖRE ARAÇ DURUMU**

ARAÇ TÜRÜ	KURUM ARAÇ SAYISI	KİRALIK ARAÇ SAYISI
BİNEK OTOMOBİL	50	137
EKSKAVATÖR	3	10
PİCK-UP	4	74
KAMYON	15	3
TANKER	3	3
TRAKTÖR	19	-
MOTORSİKLET	15	-
FORKLİFT	3	-
YÜKLEYİCİ	27	27
SONDAJ MAKİNESİ	4	-
VİDANJÖR	41	-
GEÇİCİ GÖREVDE OLAN ARAÇLAR	3	-
ÇİFT KABİN (6+1)	1	34
KAMYONET	8	5
KASALI KAMYON	-	3
LOWLED	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>196</b>	<b>300</b>


**YENİ ALINAN İŞ MAKİNELERİ**



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; AYLARA GÖRE TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYISI

ARAÇ TÜRÜ	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYISI
OCAK	104
ŞUBAT	95
MART	98
NİSAN	97
MAYIS	75
HAZİRAN	73
TEMMUZ	109
AĞUSTOS	85
EYLÜL	64
EKİM	90
KASIM	70
ARALIK	74
<b>TOPLAM</b>	<b>1.034</b>



**> AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI**

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER (HALİLİYE EYYÜBİYE KARAKÖPRÜ)	103.149	104.572	98.810	98.673	106.233	117.770	130.673	115.829	125.078	133.717	122.805	126.310	<b>1.383.619</b>
AKÇAKALE	5.542	2.380	4.698	3.967	6.105	5.270	5.838	5.372	6.046	6.468	6.525	6.779	<b>64.990</b>
BİRECİK	4.276	4.265	5.072	5.119	5.485	6.135	6.730	6.388	6.378	5.841	5.806	6.645	<b>68.140</b>
BOZOVA	3.807	4.751	3.032	3.800	4.683	3.700	3.875	3.448	3.233	3.231	3.233	3.573	<b>44.366</b>
CEYLANPINAR	5.566	3.504	4.452	4.692	4.732	5.421	4.126	4.617	5.772	6.588	4.975	5.810	<b>60.255</b>
HALFETİ	1.770	2.926	1.949	3.051	4.765	3.925	3.925	3.720	3.191	3.897	3.370	2.648	<b>39.137</b>
HARRAN	3.608	1.796	2.660	2.915	3.527	3.473	4.788	5.155	5.118	5.252	5.200	4.827	<b>48.319</b>
HİLVAN	3.499	2.570	2.173	2.823	3.723	3.591	3.897	2.925	2.308	2.826	2.950	2.591	<b>35.876</b>
SİVEREK	9.858	9.066	7.913	10.116	9.592	9.220	15.308	21.533	15.890	16.856	13.685	14.198	<b>153.235</b>
SURUÇ	4.818	4.355	4.836	5.212	5.261	4.291	4.813	5.024	5.464	6.347	5.409	6.223	<b>62.053</b>
VİRANŞEHİR	5.615	5.237	4.887	5.540	7.996	6.113	8.568	8.249	8.542	8.185	7.714	8.987	<b>85.633</b>
TOPLAM	<b>151.508</b>	<b>145.422</b>	<b>140.482</b>	<b>145.908</b>	<b>162.102</b>	<b>168.909</b>	<b>192.541</b>	<b>182.260</b>	<b>187.020</b>	<b>199.208</b>	<b>181.672</b>	<b>188.591</b>	<b>2.045.623</b>

**> AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ**

Tasarruf tedbirleri kapsamında 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden akaryakıt kullanımı ile ilgili tasarruf uygulamasına geçilmiştir.

- Şanlıurfa merkez ve ilçelerde hizmetlerimizin ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- İhtiyaca göre ve ihale süreçleri dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- Şanlıurfa merkez ve ilçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

**> AKARYAKIT KULLANIMININ KONTROLÜ**

- İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakıtlar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde ilçelerde yapılan ve 2025'te yapılacak olan akaryakıt alım ihalelerinde, ATS sistemine geçilmiş olup iş kapsamlarında ilgili firmanın kurumumuza tanımladığı dijital ortamdaki arayüz uygulamaları ile akaryakıt sarfiyatı tarih, saat ve plaka bazlı takip edilmektedir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ

MÜDÜRLÜK ADI	VİF Giriş	VİF Çıkış	Zimmet	Zimmetten Düşme	Kayıttan Düşme	İstek Talep
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	12	886	50	14	0	217
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	81	76	2	2	0	93
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	2	0	1	0	0	34
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	211	363	531	232	1	1305
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI	20	14	3	0	0	547
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0	0	0	0	0	69
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	34	277	14	0	0	1167
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	51
İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	321
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	36
MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	11
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	71
PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	42
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	14
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33	270	20	1	0	636
<b>TOPLAM</b>	<b>393</b>	<b>1886</b>	<b>621</b>	<b>249</b>	<b>1</b>	<b>4614</b>



**> HURDA İŞLEMLERİ**

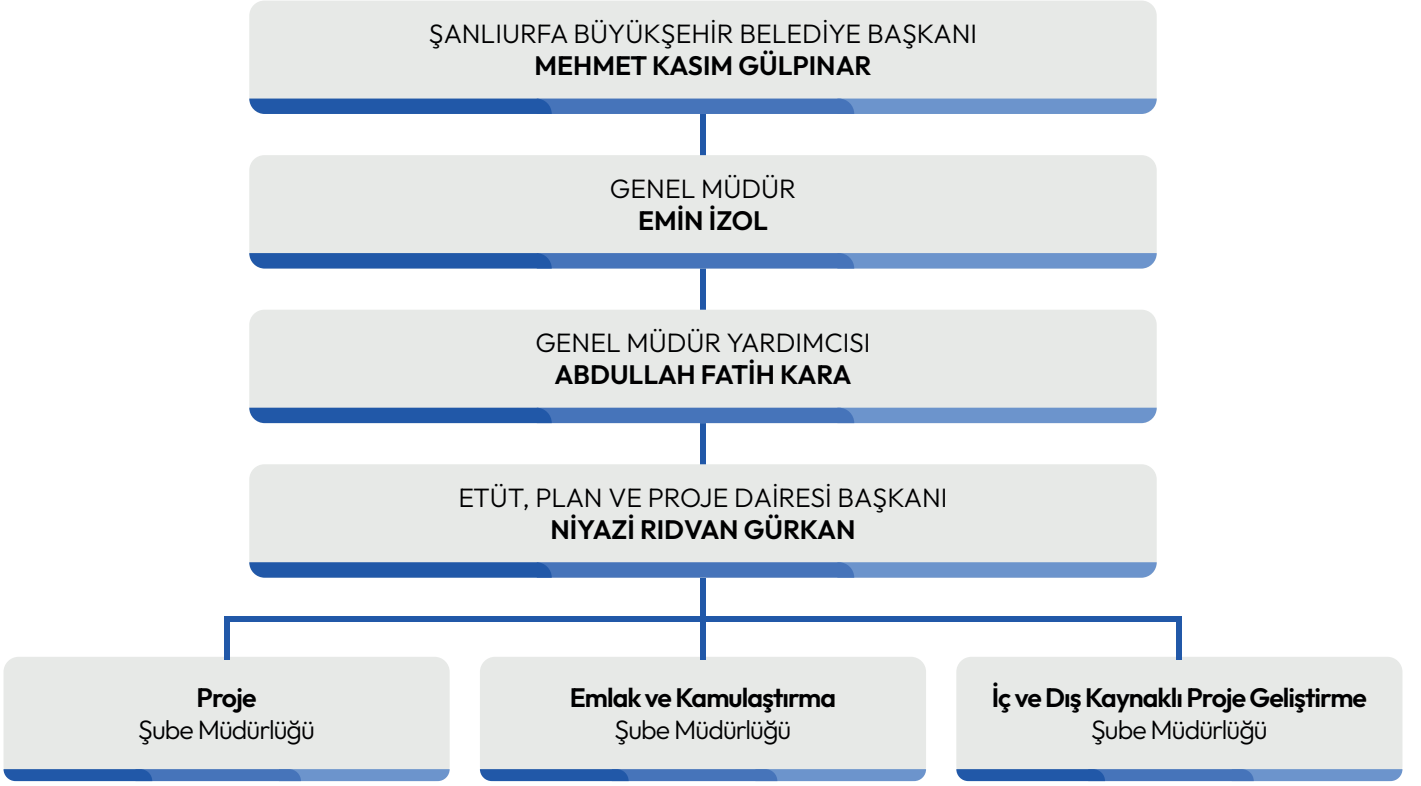
Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2025 yılında toplam 212.840kg hurda teslim edilmiştir.

SIRA NO	TARİH	HURDA CİNSİ	AĞIRLIK (KG)
1	06.01.2025	Lastik Hurdası (Karkas Lastik)	26.400
2	16.05.2025	Lastik Hurdası (Karkas Lastik)	13.640
3	04.11.2025	Ağır Vasıflı Demir Çelik	69.260
4	04.11.2025	Orta Vasıflı Demir Çelik	6.280
5	25.04.2025	Orta Vasıflı Demir Çelik	76.330
6	25.04.2025	Birinci Sınıf Demir Çelik	20.160
7	25.04.2025	Elektrik Motoru	620
8	25.04.2025	Lastik Hurdası	150
TOPLAM			212.840



## 11. ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## &gt; YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLER

PROJENİN ADI	İLÇESİ	FİNANSMAN	DURUMU
Bozova Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	BOZOVA	AVRUPA YATIRIM BANKASI	İHALE BİTTİ
Bozova İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	BOZOVA	AVRUPA YATIRIM BANKASI	İHALE BİTTİ
Halfeti Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	HALFETİ	AVRUPA YATIRIM BANKASI	İHALE BİTTİ
Suruç Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi	SURUÇ	JAPONYA ULUS. İŞBİRLİĞİ AJANSI	İHALE BİTTİ
Bozova İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	BOZOVA	AVRUPA YATIRIM BANKASI	İHALE AŞAMASINDA

**> ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLER**

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Özmüş İçme Suyu Şebekesi Projesi	Halfeti	İçme Suyu	Tamamlandı
Aslanlı İçme Suyu Şebekesi Projesi	Akçakale	İçme Suyu	Tamamlandı
Yusufbey İçme Suyu Şebekesi Projesi	Akçakale	İçme Suyu	Tamamlandı
Tuzluca İçme Suyu Şebeke Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu	Tamamlandı
Çiçekalan İçme Suyu Şebeke Projesi	Birecik	İçme Suyu	Tamamlandı
Yolbaşı/Yıldız İçme Suyu Şebeke Projesi	Harran	İçme Suyu	Tamamlandı
Ortayol İçme Suyu Şebeke Projesi	Halfeti	İçme Suyu	Tamamlandı
OSB İsale Hattı Deplase Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu	Tamamlandı
Kayalar Mahallesi İçme Suyu Projesi	Halfeti	İçme Suyu	Tamamlandı
Zeytinalı Grup İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Harran	İçme Suyu	Tamamlandı
Kırağılı Grup İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Bozova	İçme Suyu	Tamamlandı
Büyükkarğılı Grup İçme Suyu İsale Hattı Projesi	Karaköprü	İçme Suyu	Tamamlandı
Mobilyacılar OSB	Eyyübiye	İçme Suyu	Tamamlandı
Uğurlu Mahallesi İçme Suyu Projesi	Eyyübiye	İçme Suyu	Tamamlandı
Dibek Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Tamamlandı
Böğürtlen Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Üstüntaş Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Küplüce Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Tamamlandı
Mutlukaya Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı



> ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLER

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Algılı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Uzunpınar Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Yarımsu Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Çağbaşı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Yoğurtçu Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Siverek	Kanalizasyon	Tamamlandı
Akdoğan Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Küplüce Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Minare Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Savacık Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Tamamlandı
Şükürali Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Sırrın deplese	Haliliye	Kanalizasyon	Tamamlandı
Akpiyar Mahallesi 1000 Kollektör Hattı	Karaköprü	Kanalizasyon	Tamamlandı
Saraççeşme Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Ceylanpınar	Kanalizasyon	Tamamlandı
Bozova Su Alma Yapısı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	Bozova	Su Alma Yapısı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi	Tamamlandı
Şanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projeleri Hizmet Alım İşi Kapsamında Su Alma Yapısı Projelerinin Hazırlanması	Genel	Su Alma Yapısı	Devam Ediyor
Şanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projeleri Hizmet Alım İşi Kapsamında 3.Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisine Ait Projelerinin Yapılması	Genel	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Devam Ediyor
Şanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projeleri Hizmet Alım İşi Kapsamında İçme Suyu İsale Hatları, Terfi Merkezleri ve Su Depoları Projelerinin Yapılması	Genel	İçme Suyu	Devam Ediyor
Şanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projeleri Hizmet Alım İşi Kapsamında Karaköprü İlçesi İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	Karaköprü	İçme Suyu	Devam Ediyor
Şanlıurfa İli Merkez İlçeleri Altyapı Tesisleri Projeleri Hizmet Alım İşi Kapsamında Şanlıurfa Atık Su Arıtma Tesisi Çıkış Sularının Sulamada Kullanılabilmesi Amacıyla Gerekli Dezenfeksiyon Projelerinin Yapılması	Eyyübiye	Atık Su Arıtma Tesisi	Devam Ediyor



> DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN İŞLER

PROJENİN ADI	İLÇESİ	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
Birecik İçme Suyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Yapım İşi	BİRECİK	95%
Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	HİLVAN	100%
Siverek İçme Suyu İsale Hattı Arıtma Tesisi ve Depo Yapımı	SİVEREK	100%
Suruç İçme Suyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi	SURUÇ	100%
Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depo Yapım İşi	HALFETİ	5%
Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı ve Depo İnşaatı	VİRANŞEHİR	90%
Şanlıurfa Eyyübiye Toki Deprem Konutları İsale Hattı	EYYÜBİYE	100%

> ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLER (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

Birecik İçme Suyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Yapım İşi ile Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depo Yapım İşi

Sözleşme Bedeli	40.565.000 ₺
Yüklenici Firma	ARSAN ARITMA VE İNŞAAT A.Ş.
İşe Başlama Tarihi	26.04.2018
Fiziki Gerçekleşme	%95 ve %5
İşin Kapsamı	Birecik ve Halfeti ilçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içme suyu temini amacıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet terfi istasyonu ve 46.000 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli arıtma tesisi işidir.



Siverek İçme Suyu İsale Hattı, Arıtma Tesisi ve Depo Yapımı

Sözleşme Bedeli	221.988.580,00 ₺
Yüklenici Firma	FERNAS İNŞAAT A.Ş.
İşe Başlama Tarihi	28.01.2021
Fiziki Gerçekleşme	%100
İşin Kapsamı	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içme suyu ihtiyacı için 110.000 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli arıtma Tesisi işi ve 40.324,65 m isale hattı ile tesislerin yapım işini kapsar.





## > ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLER (DSİ İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

### Suruç İçme Suyu İsale Hattı ve Arıtma Tesisi Yapım İşi

<b>Sözleşme Bedeli</b>	42.221.000 ₺
<b>Yüklenici Firma</b>	BSK YOL İNŞAAT + ARGES İNŞAAT
<b>İşe Başlama Tarihi</b>	26.04.2018
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>İşin Kapsamı</b>	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbasan Depolamasından 2050 yılına kadar içme suyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli içme suyu arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılması işidir.



### Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı ve Depo İnşaatı

<b>Sözleşme Bedeli</b>	39.870.000 ₺
<b>Yüklenici Firma</b>	ERGEZEN YAPI TİC.LTD.ŞTİ.
<b>İşe Başlama Tarihi</b>	928.05.2018
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%90
<b>İşin Kapsamı</b>	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72hm <sup>3</sup> /yıl içme suyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27.70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapım işini kapsar.



### Şanlıurfa Eyyübiye TOKİ Deprem Konutları İsale Hattı

<b>Sözleşme Bedeli</b>	647.063.000 ₺
<b>Yüklenici Firma</b>	ÖZBEK İNŞAAT TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
<b>İşe Başlama Tarihi</b>	06.11.2023
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	%100
<b>İşin Kapsamı</b>	TOKİ Deprem Konutlarına İçme Suyu İsale Hattı ve Depoların yapılması işidir.



**> KİRALANAN TAŞINMAZLAR**

İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
BİRECİK	DÜKKAN	675.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
CEYLANPINAR	DÜKKAN	225.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
SİVEREK	AMBAR	56.544,19 ₺	Ambar (kaçak şube)
SİVEREK	Arsa İçme Suyu Kuyusu	38.170,39 ₺	İşyeri Arsa İçindeki İçme Suyu Kuyusu
SİVEREK	DÜKKAN	425.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
HİLVAN	DÜKKAN	280.157,62 ₺	Hilvan Birim Sorumluluğu Su abonesi ve tahsilat vezneleri
VİRANŞEHİR	DÜKKAN	300.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
KARAKÖPRÜ	DÜKKAN	900.000,00 ₺	Su Abone ve Tahakkuk Şubesi
CEYLANPINAR	ARSA	80.225,06 ₺	Ceylanpınar Özbek Mah.Kuyu Arsası
SİVEREK	ARSA	675.000,00 ₺	İçme Suyu Deposu
BOZOVA	ARSA	216.000,00 ₺	Atık Su Arıtma Tesisi

**> KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR**

İLÇE	ADA/PARSEL	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
KARAKÖPRÜ	281/11	137.516,60 ₺	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş
SURUÇ	23/49	137.516,60 ₺	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş
AKÇAKALE	579/4	137.516,60 ₺	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş
HALİLİYE	109/1	137.516,60 ₺	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş
HALFETİ		137.516,60 ₺	TT MOBİL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş
BOZOVA	TAPULAMA HARİCİ	137.516,60 ₺	TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş (KAREL)
HARRAN	0/529	137.516,60 ₺	TURKCELL
AKÇAKALE	579/4	137.516,60 ₺	TURKCELL
SURUÇ	23/49	137.516,60 ₺	TURKCELL
AKÇAKALE	579/4	14.895,10 ₺	VODAFONE
SURUÇ	23/49	130.000,00 ₺	VODAFONE
HALFETİ	24/23	12.186,90 ₺	VODAFONE



## 12. İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI  
MEHMET KASIM GÜLPINAR

GENEL MÜDÜR  
EMİN İZOL

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI  
ABDULLAH FATİH KARA

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI  
HÜSNÜ ÇİÇEK

Merkez Kanal ve Yağmur Suyu  
İşletme Bakım Onarım  
Şube Müdürlüğü

Merkez İçme Suyu İşletme  
Bakım Onarım  
Şube Müdürlüğü

Altyapı Bağlantı ve Ruhsat  
Şube Müdürlüğü



İÇME SUYU HATTI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

**> AYLARA GÖRE İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ**

	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Açıcı Vidanjör	Adet	5.256	4.995	5.612	5.689	5.776	5.965	5.322	5.710	8.499	3.388	8.441	6.878	<b>71.531</b>
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	Adet	831	693	746	909	759	755	872	678	844	755	798	722	<b>9.362</b>
Vidanjör İle Hat Temizleme	Metre	66.112	64.394	57.047	65.821	64.945	67.039	65.459	55.191	57.825	69.530	71.365	68.800	<b>773.528</b>
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton-Kompozit-Sfero)	Adet	488	341	298	424	393	487	399	417	407	541	555	443	<b>5.193</b>
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	Adet	624	495	567	587	623	695	906	858	755	727	802	713	<b>8.352</b>
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	Adet	27	10	13	45	29	37	35	36	40	66	64	146	<b>548</b>
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	Adet	562	565	716	799	669	617	612	729	638	776	947	749	<b>8.379</b>
Kanalizasyon Noktasal Arıza	Adet	407	348	327	374	365	320	389	406	453	594	533	620	<b>5.136</b>
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	Adet	151	94	180	95	152	122	152	171	184	194	201	194	<b>1.890</b>
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	Adet	76	43	44	30	15	10	19	14	9	76	20	31	<b>387</b>
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	Metre	2.438	4.403	4.100	3.781	3.544	2.236	1.421	1.293	1.380	3.063	2.831	2.252	<b>32.742</b>
Yağmur Suyu Drenajı Onarım Menfez	Adet	291	308	422	351	407	372	396	304	217	261	313	347	<b>3.989</b>
Yağmur Suyu Izgara Takılması	Adet	118	262	78	79	31	18	34	43	53	153	74	115	<b>1.058</b>
İçme Suyu Abone Hatı Onarımı	Adet	907	532	611	686	744	859	1066	1006	985	961	848	900	<b>10.105</b>
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	Adet	326	69	129	153	225	318	491	293	219	211	227	268	<b>2.929</b>
İçme Suyu Şebeke Hatı Onarımı	Adet	1.181	1.082	1.213	1.209	1.406	1.267	1.551	1.461	1.462	1.460	1.439	1.424	<b>16.155</b>
Kilitli Parke Döşeme	m <sup>2</sup>	214	168	112	388	185	280	418	284	410	212	125	45	<b>2.841</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

	BİRİM	AKÇAKALE	BİRECİK	BOZOVA	CEYLANPINAR	EYYÜBİYE	HALFETİ	HALİLİYE	HARRAN	HILVAN	KARAKÖPRÜ	SİVEREK	SURUÇ	VİRANŞEHİR	TOPLAM
Açıcı Vidanjör	Adet	2.293	339	1.770	622	20.366	479	12.706	1.366	307	17.825	4.905	2.021	6.522	71.531
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi	Adet	1.004	213	356	291	1.157	528	868	1.044	662	1.013	795	698	733	9.362
Vidanjör İle Hat Temizleme	Metre	73.890	17.680	3.940	301.465	14.859	16.705	11.144	61.840	101.860	13.200	23.650	20.700	112.595	773.528
Kanalizasyon Baca Kapağı (Beton-Kompozit-Sfero)	Adet	163	42	148	192	857	221	972	340	167	1.394	407	49	241	5.193
Kanalizasyon Muayene Baca Onarımı	Adet	205	195	124	104	1.915	57	2.129	153	66	2.180	805	436	141	8.352
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı	Adet	18	7	45	32	11	56	1	115	28	4	180	73	41	548
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme	Adet	1.480	278	320	408	464	434	431	326	565	517	2.000	2.364	530	8.379
Kanalizasyon Noktasal Arıza	Adet	1.108	129	351	46	466	9	381	84	645	392	397	239	1.059	5.136
Kanalizasyon Abone Bağlantısı ve Onarımı	Adet	123	41	67	47	219	0	329	32	101	118	472	102	239	1.890
Yağmur Suyu Drenaj Yapımı (Menfez)	Adet	0	1	19	60	19	0	191	4	0	137	12	0	17	387
Yağmur Suyu Menfez Temizlik	Metre	1.018	46	620	772	13.552	0	8.368	7	0	4.128	3.560	4	205	32.742
Yağmur Suyu Drenajı Onarım Menfez	Adet	26	5	13	43	506	0	787	2	0	309	2.620	0	98	3.989
Yağmur Suyu Izgara Takılması	Adet	0	33	20	84	147	0	268	5	0	137	271	11	117	1.058
İçme Suyu Abone Hattı Onarımı	Adet	7	670	232	303	2.226	108	1.737	847	128	1.011	1.705	122	867	10.105
İçme Suyu Abone Bağlantı Yapımı	Adet	112	114	206	69	189	21	410	228	103	308	1.035	12	262	2.929
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı	Adet	1.067	940	1.912	441	1.433	1.556	1.576	636	293	1.193	2.535	1.032	1.458	16.155
Kilitli Parke Döşeme	m²	0	0	11	0	0	2.147	0	0	348	0	335	0	0	2.841

**> ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	414	215	291	329	446	357	422	335	390	385	368	815	4.767
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	140.484,83	123.885,30	154.982,92	197.824,69	431.941,79	263.595,03	543.895,36	504.367,26	368.841,55	455.267,71	450.253,14	1.076.658,38	4.250.578
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	2.026.830,90	1.432.621,15	2.091.969,07	2.271.449,46	4.574.089,76	3.299.987,31	4.838.075,49	4.847.146,95	3.274.860,57	4.510.859,43	5.416.321,46	11.633.231,03	50.217.443
ŞEBEKE PROJESİ VE HARCİ (₺)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RÖLÖVE PROJE SAYISI VE HARCİ (₺)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	551.255,00	325.919	127.032,00	351.256,00	761823	616.631,00	512.994,00	157.010,50	568.928,00	602.777,00	422.434,00	239.236,50	5.237.296
KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	969.350,00	393.851	630.715,00	476.480,00	1.012.422,00	552.005,00	1.037.237,00	1.211.123,00	1.073.923,00	1.178.938,00	1.358.735,00	1.718.108,00	11.612.887
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	3.687.920,73	2.276.276,45	3.004.698,99	3.099.185,46	6.348.334,76	4.468.623,31	6.932.201,85	6.719.647,71	5.286.553,12	6.747.842,14	7.197.490,46	14.667.233,91	70.436.008,89

**VİDANJÖR ÇALIŞMASI**



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇE ADI	YAPI SAYISI (ADET)	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ (₺)	PROJE TASDİK HARCİ (₺)	KANAL KATILMA PAYI (₺)	ŞEBEKE PROJESİ HARCİ (₺)	RÖLEVE PROJESİ HARCİ (₺)	İÇME SUYU BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)	KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ (₺)
AKÇAKALE	725	0	104.640,98	3.052.865,30	0,00	0,00	504.100,00	1.379.030,00
BİRECİK	302	0	425.417,90	2.840.968,15	0,00	0,00	459.634,50	618.494,50
BOZOVA	113	0	358.169,75	2.668.734,22	0,00	0,00	25.552,00	39.180,00
CEYLANPINAR	110	0	1.255,00	946.755,03	0,00	0,00	73.701,00	123.515,00
EYYÜBİYE	1.370	0	648.873,27	11.919.488,77	0,00	0,00	798.444,00	1.536.823,00
HALFETİ	7	0	0,00	185.088,41	0,00	0,00	6.350,00	7.460,00
HALİLİYE	804	0	551.853,83	5.485.472,59	0,00	0,00	1.026.428,00	1.930.098,00
HARRAN	111	0	0,00	2.810.963,22	0,00	0,00	303.072,00	307.005,00
HİLVAN	350	0	5.020,00	1.027.964,00	0,00	0,00	314.994,00	383.501,00
KARAKÖPRÜ	526	0	2.479.068,85	11.135.332,86	0,00	0,00	1.187.181,50	3.572.108,00
SİVEREK	242	0	0,00	6.079.171,95	0,00	0,00	305.028,00	1.120.920,00
SURUÇ	78	0	137.698,38	789.601,08	0,00	0,00	42.816,00	368.431,00
VİRANŞEHİR	29	0	0,00	1.275.037,00	0,00	0,00	208.739,00	273.293,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.767</b>	<b>0,00</b>	<b>4.711.997,96</b>	<b>50.217.442,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.256.040,00</b>	<b>11.659.858,50</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>71.845.339,04</b>			



KANALİZASYON HATTI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

**> İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ**

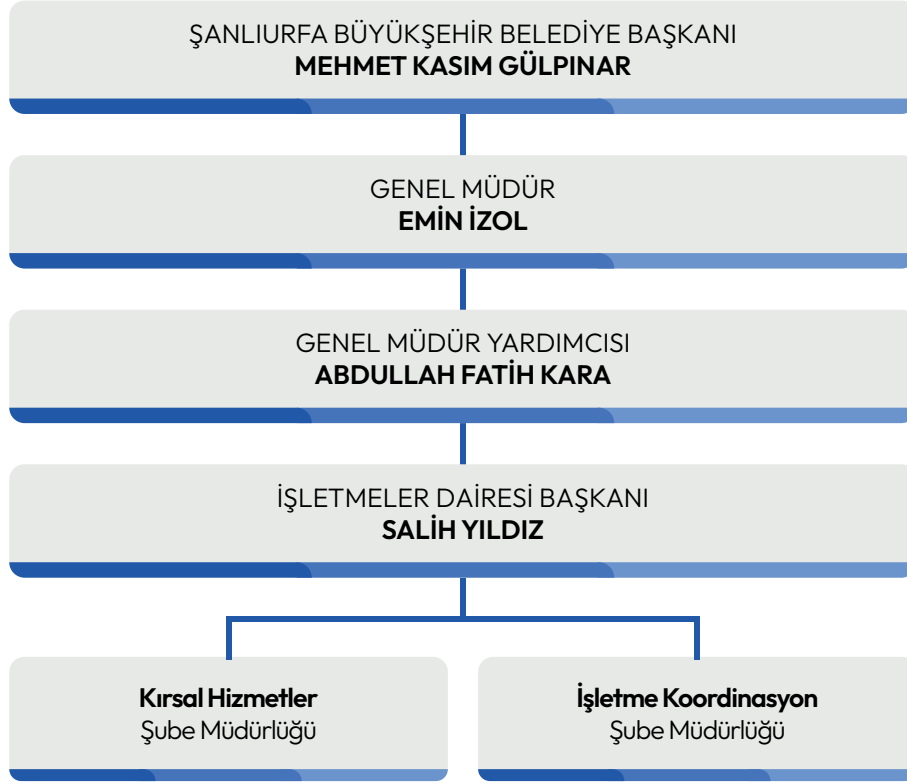
	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSATLANDIRMA BEDELİ, PROTOKOLLER ve BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	1.744.927,00 ₺	363.325,00 ₺	1.215.683,14 ₺	3.687.920,73 ₺	7.011.855,87 ₺
ŞUBAT	3.007.560,02 ₺	450.189,43 ₺	1.707.534,25 ₺	2.276.276,45 ₺	6.991.370,72 ₺
MART	2.805.238,50 ₺	253.480,00 ₺	920.132,83 ₺	3.004.698,99 ₺	6.983.550,32 ₺
NİSAN	2.543.911,20 ₺	658.578,36 ₺	645.588,10 ₺	3.297.010,15 ₺	7.145.087,81 ₺
MAYIS	2.711.587,00 ₺	966.671,92 ₺	1.292.287,35 ₺	6.780.276,55 ₺	11.750.822,82 ₺
HAZİRAN	2.719.42,00 ₺	2.889.838,20 ₺	1.356.089,66 ₺	4.732.218,34 ₺	7.622.056,54 ₺
TEMMUZ	2.951.629,00 ₺	1.146.245,22 ₺	6.932.201,85 ₺	1.174.188,10 ₺	12.204.264,17 ₺
AĞUSTOS	2.500.849,00 ₺	1.459.162,24 ₺	1.470.995,45 ₺	6.719.647,71 ₺	12.150.654,40 ₺
EYLÜL	2.487.736,00 ₺	682.982,31 ₺	1.508.509,28 ₺	5.286.553,12 ₺	9.965.780,71 ₺
EKİM	3.585.332,43 ₺	839.624,00 ₺	1.388.952,61 ₺	6.747.842,14 ₺	12.561.751,18 ₺
KASIM	4.127.307,00 ₺	655.590,00 ₺	2.815.463,88 ₺	7.647.743,60 ₺	15.246.104,48 ₺
ARALIK	2.594.257,00 ₺	711.044,60 ₺	3.195.665,96 ₺	14.667.233,91 ₺	21.168.201,47 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>31.060.334,15 ₺</b>	<b>10.626.541,85 ₺</b>	<b>23.093.014,70 ₺</b>	<b>66.021.609,79 ₺</b>	<b>130.801.500,49 ₺</b>

**İÇME SUYU HATTI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI**



## 13. İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



KIRSAL MAHALLELERDE İÇME SUYU HAT DÖŞEME



> KIRSAL MAHALLELERDE DÖŞENEN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKÇAKALE							-	550	600	1.750	1.300	2400	6.600
BİRECİK							600	-	500	-	-	975	2.075
BOZOVA							600	-	450	350	500	450	2.350
CEYLANPINAR							150	830	1.100	100	100	785	3.065
EYYÜBİYE							1.100	2.350	1.670	2.500	-	250	7.870
HALİLİYE							3.800	500	1.320	450	750	200	7.020
HALFETİ							410	480	450	720	180	400	2.640
HARRAN							1.880	600	730	1.630	2.120	5700	12.660
HİLVAN							2.500	-	2.650	700	950	2900	9.700
KARAKÖPRÜ							750	2.250	350	1.885	4.350	3580	13.165
SİVEREK							13.300	2.210	6.915	760	4.550	2610	30.345
SURUÇ							300	300	2.400	3.050	2.400	2800	11.250
VİRANŞEHİR							3.600	1.050	2.830	3.120	4.980	8100	23.680
TOPLAM			148.480				28.990	11.120	21.965	17.015	22.180	31.150	280.900

Bu aylara ait toplamda 148.480 metre içme suyu şebeke hat döşeme çalışması gerçekleştirilmiş olup; alttaki toplama işlenmiştir.



KIRSAL MAHALLELERDE İÇME SUYU HAT DÖŞEME



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## &gt; KIRSAL MAHALLELERDE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AKÇAKALE	-	-	-	-	-	-	-	200	-	-	-	-	200
BİRECİK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
BOZOVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
CEYLANPINAR	-	-	-	-	-	-	176	-	-	-	-	-	176
EYYÜBİYE	-	-	-	-	-	-	-	100	-	60	-	-	160
HALİLİYE	-	-	-	-	-	-	1.205	145	-	100	-	700	2.150
HALFETİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
HARRAN	-	-	-	-	-	-	-	300	428	514	1.000	1409	3.651
HİLVAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	440	-	440
KARAKÖPRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SİVEREK	-	-	-	-	-	-	-	-	300	140	948	-	1.388
SURUÇ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
VİRANŞEHİR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	1.381	745	728	814	2.388	2.109	8.165

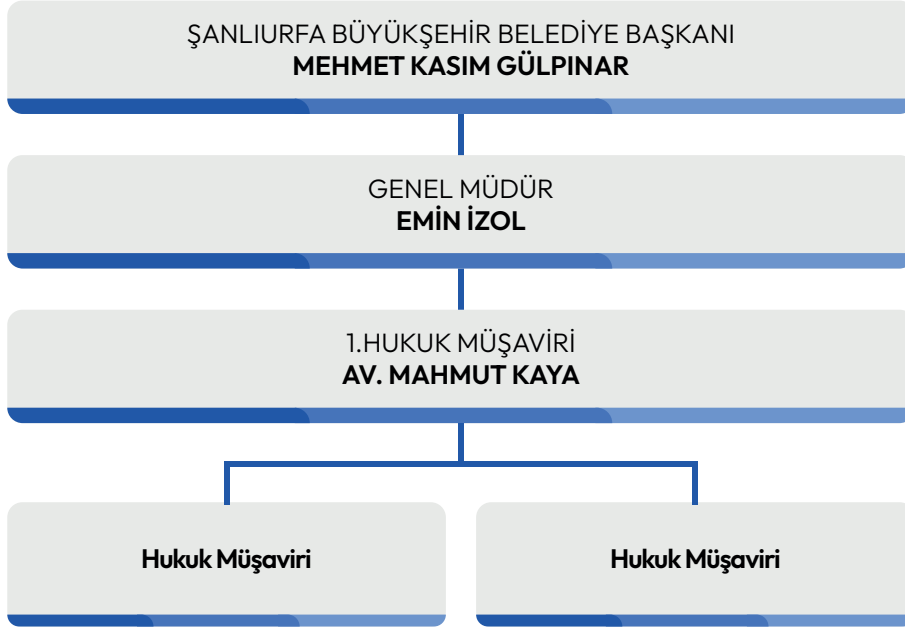


KIRSAL MAHALLELERDE KANALİZASYON HAT DÖŞEME



14. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



2025 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

2025 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarafından Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	33 ADET
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Aleyhine Adli İdari Yargıda Açılan Dava Sayısı	106 ADET
Tüketici Hakem Heyeti Nezdinde Yapılan Başvuru Sayısı	31 ADET

2025 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2025 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI	DAVA SAYISI
Kesinleşen Leh/Aleyhte Açılan Dosya Sayısı	156 ADET
İnfaz Edilen İcra Takip Sayısı	2.319 ADET
Arşiv İşlemi Yapılan Ley/Aleyhte Açılan Dava Dosya Sayısı	537 ADET

2026 yılı Ocak ayına adli ve idari 812 dava dosyası devir edilmiştir.



## 15. REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



>	2025 Yılında gelen 7 Adet Soruşturma Raporu Düzenlenmiştir.
>	Düzenlenen Teftiş Raporlarının cevaplandırılması, gereğinin yapılması takip edilmesi ve gelen-giden yazılarda değerlendirilerek gereği yapılmaktadır.



Mesai mefhumu gözetmeksizin, çalışıyoruz.



# PERFORMANS PROGRAMI SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ





## 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

### GİRİŞ

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ile hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirerek sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2025 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programı yıl sonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada raporun amacı, önemi ve kapsamı bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntemler şu şekilde belirlenmiştir.

**> PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****AMAÇ**

2025 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

**KAPSAM**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde; Stratejik Plan kapsamında 4 stratejik amaç, 25 stratejik hedef ve bunlara istinaden 88 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılı hedefleri konularak; bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ve ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

**YÖNTEM**

Birimlerden alınan veriler bu raporun hazırlanma yöntemi olarak kullanılarak, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birime; kendi birimlerine ait Performans İzleme ve Değerlendirme tabloları resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu tablolarda daha önce birimin 2025 Yılı Performans Hedefleri işlenmiştir. Birimlerden 2025 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması ve aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını veya gerçekleşmemiş ise nedenlerinin tabloya işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi talep edilmiştir. Bu taleplerin cevaplanabilmesi için yaklaşık 1 (bir) aylık süre tanınarak birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş olup; bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

**PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 kapsamında 2025 Yılı Performans programı hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanma aşamasında önce Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilerek; 2025 yılında öncelikli olarak gerçekleştirilmesi gerekenler tespit edilmiştir.

Performans hedefleri belirlenirken sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi-çıkıtı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2025 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip edilmesi amacıyla 6'şar aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenerek; görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, 6'şar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılarak ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.



> PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ**

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı 6'şar aylık (1.Dönem: Ocak-Haziran) ve yıllık olarak, (Ocak-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanarak; gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama talep edilmiştir. Birimlerden gelen veriler sonucunda yıllık performans programı izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:**

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

**Başarı Seviyesinin Hesaplanması:**

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi:  $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi:  $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

**Performans Seviyesinin Hesaplanması:**

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK", %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI", orta olan göstergeler "SARI" ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
PERFORMANS GÖSTERGESİ	80-100 ARASI	YÜKSEK
	50-79 ARASI	ORTA
	0-49 ARASI	DÜŞÜK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL



## > 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2025 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2025-2029 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 25 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 88 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	1	54	ORTA
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	57	ORTA
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	93	YÜKSEK
5	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	91	YÜKSEK
6	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4	82	YÜKSEK
7	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	46	DÜŞÜK
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	90	YÜKSEK
9	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	2	24	DÜŞÜK
10	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	0	DÜŞÜK
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	8	DÜŞÜK
12	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	3	53	ORTA
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Birim kapatıldığından dolayı ölçüm yapılmadı.		



> 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Yılı Stratejik Planında yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2025-2029 Stratejik plan ekseninde 4 Stratejik Amaç, 25 Stratejik Hedef, bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen 88 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	68
2	Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.	69
3	Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.	81
4	Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi	40
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		61



## &gt; 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1.	Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	68
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1.1.	İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek, (Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	44
1.2.	Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	36
1.3.	Mevcut yeraltı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	86
1.4.	Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	100
1.5.	İşletilen içme suyu alt yapısının sürekliliğini sağlamak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	75

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2.	Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.	69
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2.1.	Atık su durumunu belirleyip projelendirmek. (Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	54
2.2.	Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	71
2.3.	Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	35
2.4.	Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	87
2.5.	İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	99



> 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.	Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.	81
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3.1.	Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)	100
3.2.	Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	93
3.3.	Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	62
3.4.	Kurumun finansal kaynaklarını geliştirmek ve varlık yönetimini etkin kılmak. (Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	61
3.5.1	İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	82
3.5.2.	İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak. (İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	100
3.5.3.	İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	74



> 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.	Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi	40
STRATEJİK AMAÇ NO	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4.1.	İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)	65
4.2.	Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	8
4.3.	Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	100
4.4.	Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	94
4.5.	Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	0
4.6.	Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	53
4.7.	AR-GE çalışmaları kapsamında teknolojileri kuruma raporlamak. (Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	-
4.8.	Hukuki süreçleri etkin yönetmek. (Hukuk Müşavirliği)	54
4.9.	Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak. (Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı)	0
4.10.1.	Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı)	0
4.10.2.	Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	67

**> 2025 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU****ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU**

SIRA NO	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	2	12	6	1	5
2	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4	4	13	9	3	1
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	1	4	1	-	3
4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	2	8	5	3	-
5	Etüt, Plan Proje Dairesi Başkanlığı	3	3	10	3	3	4
6	Hukuk Müşavirliği	1	1	1	0	1	0
7	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	3	11	10	0	1
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	3	7	3	0	4
9	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	5	5	0	0
10	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	1	0	0	1
11	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	4	4	0	0
12	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	1	12/09/2025 tarihli 33015 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda birim kapatıldığından dolayı ölçüm yapılamayacaktır.		
13	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3	5	11	5	1	5
<b>TOPLAM</b>		<b>25</b>	<b>28</b>	<b>88</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	<b>24</b>



## &gt; ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
S.HEDEF 1.1.		İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Projelendirilecek İçme Suyu İsale ve Şebeke Hatları Uzunluğu	Km	100	68	68	-32	Orta	
2-	Projelendirilecek İçme Suyu Tesis Sayısı	Adet	5	1	20	-80	Düşük	

## &gt; YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
S.HEDEF 1.2.		Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	140	78	56	-44	Orta	
2-	Yapılan ENH, Depo ve Terfi Odası Sayısı	Adet	110	17	15	-85	Düşük	



> YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
S.HEDEF 1.3.		Mevcut yer altı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak.						
1-	Açılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	60	91	100	0	Yüksek	
2-	Derinleştirme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	40	52	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleştirme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
3-	Temizleme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	50	147	100	0	Yüksek	
4-	Deneme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	150	215	100	0	Yüksek	
5-	Projelendirilerek Üst Yapısı Yapılan Kuyu İçin GES Sayısı	Adet	20	6	30	-70	Düşük	



## &gt; ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
S.HEDEF 1.4.		Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a	İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı	Adet	5	5	100	0	Yüksek	
1-b	İçme Suyu Arıtma Tesislerin Kapasitesi	m <sup>3</sup> /Saat	27.500	27.500	100	0		
1-c	İçme Suyu Arıtma Tesislerinden Şebekeye Verilen Su Miktarı	m <sup>3</sup> /Saat	27.500	27.500	100	0		
2-a	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Arıtma Tesisi Çıkışlı)	m <sup>3</sup>	218.500	218.500	100	0	Yüksek	
2-b	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Yer Altı Suyu ve Dezenfeksiyonu Yapılan)	m <sup>3</sup>	40.765	40.765	100	0		
3-a	Akredite Edilen Parametre Sayısı	Adet	62	55	89	-11	Yüksek	
3-b	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı	Adet	90.000	117.260	100	0		Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
4-a	Yeni Açılan Su Kuyuları İçin Analizi Yapılan Numune Sayısı	Adet	6.000	10.960	100	0	Yüksek	
4-b	Mevcut Kuyularda İçilmez Raporu Verilen Kuyu Sayısı	Adet	250	278	100	0		



> İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.						
S.HEDEF 1.5.		İşletilen içme suyu altyapısının sürekliliğini sağlamak.						
1-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	Saat	8	8	100	0	Yüksek	
2-	Bakımı Yapılan Şebeke Nokta Sayısı	Adet	24.000	16.165	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
3-	Yeni ve Yenilenen İçme Suyu Abone Bağlantı Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	0	Yüksek	
4-	Debimetre Alan Sayısı	Adet	121	0	0	-100	Düşük	



## &gt; ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.							
S.HEDEF 2.1.		Atık su durumunu belirleyip projelendirmek.							
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama	
1-	Projelendirilecek Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör Hatları Uzunluğu	Km	50	83	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.	
2-	Paket Arıtma veya Atık Su Arıtma Tesisleri Proje Sayısı	Adet	3	1	33	-67	Düşük		
3-	Projelendirilecek Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Km	10	3	30	-70	Düşük		



> YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.						
S.HEDEF 2.2.		Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	90	64	71	-29	Orta	

> YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.						
S.HEDEF 2.3.		Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	İlgili Belediyeler İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Yapılan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	20	7	35	-65	Düşük	



## &gt; ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.							
S.HEDEF 2.4.		Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek.							
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama	
1-a	Akredite Edilen Parametre Sayısı	Adet	55	55	100	0	Yüksek		
1-b	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı	Adet	2.500	2.500	100	0			
2-a	Atık Su Arıtma Tesis Sayısı	Adet	5	5	100	0	Yüksek		
2-b	Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı	m <sup>3</sup> /ay	5.440.000	3.656.000	67	-33			
3-	Atık Su Arıtma Hizmeti Verilen İlçelerin Nüfusunun Toplam Nüfusa Oranı	%	37,17	24,8	67	-33	Orta		



> İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.						
S.HEDEF 2.5.		İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak.						
1-	Görüntülemesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	Km	15	15	100	0	Yüksek	
2-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	Saat	9,5	9	95	-5	Yüksek	
3-	Temizliği Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	Km	50	50	100	0	Yüksek	
4-	Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Izgara Metrajı	Km	3	32	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
5-	Temizliği Yapılan Baca Sayısı	Adet	1.500	8.379	100	0	Yüksek	



## &gt; İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 3</b>		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
<b>S.HEDEF 3.1.</b>		Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Aylık Ortalama Ek (Mesai, Arazi v.b.) Ödemelerinin / Aylık Ortalama Personel Maaşlarına Oranı	%	5	5	100	0	Yüksek	

## &gt; MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 3</b>		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
<b>S.HEDEF 3.2.</b>		Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	%	90	101	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
2-	Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranı	%	90	113	100	0	Yüksek	
3-	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90	73	81	-19	Yüksek	
4-	Online Tahsilâtın Toplam Tahsilata Oranı	%	60	50	83	-17	Yüksek	
5-	Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı	%	100	100	100	0	Yüksek	

**> ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
<b>S.AMAÇ 3</b>		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
<b>S.HEDEF 3.3.</b>		Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak.						
1-a	Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	70.500	46.115	65	-35	Yüksek	
1-b	Alınan Su Sayaçlarının Maliyeti	TL	50.407.500	48.537.050	96	-4		
2-a	Satışı Yapılan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	79.716	29.622	37	-63	DÜŞÜK	
2-b	Satışı Yapılan Su Sayaçlarından Sağlanan Gelir	TL	62.696.634	35.290.899	56	-44		
3-a	Hurdaya Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	45.216	26.250	58	-42	DÜŞÜK	
3-b	Takas Yolu İle Hurdaya Alınan Su Sayaçlarından Sağlanan Tasarruf Miktarı	TL	6.465.888	-	0	-100		
4-	Yenilenen Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	45.216	24.093	53	-47	Orta	
5-	Yıllık Abone Sayısı	Adet	612.040	692.279	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
6-	Okunan Abone Sayısının Tüm Abone Sayısına Oranı	%	87	80	92	-8	Yüksek	
7-	Sözleşmesi Feshedilen Abone Sayısı	Adet	5.250	12.875	41	-59	Düşük	
8-	Kaçak Su Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Tahakkuk Miktarı	TL	134.160.000	61.898.195,25	46	-54	Düşük	
9-	Sayacı Bulunmayan Faturalandırılan Abone Sayısı	Adet	6.208	430.512	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.



## &gt; ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
S.HEDEF 3.4.		Kurumun finansal kaynaklarını geliştirme ve varlık yönetimini etkin kılmak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Tüm Tesisler İçin Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı İşlem Sayısı	Adet	15	8	53	-47	Orta	
2-	Tüm Tesisler İçin Kurumumuz Lehine Diğer Kamu İdarelerinden Alınacak Tahsis Edilecek Taşınmaz Sayısı	Adet	5	-	0	-100	Düşük	
3-	Kiralanan Taşınmaz Sayısı	Adet	8	13	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
4-	İdarenin Görev Alanı İle İlgili Hazırlanan Projeleri Ulusal ve Uluslararası Fon ve Finansal Kaynak Temini Suretiyle Gerçekleştirmek	Adet	6	3	50	-50	Orta	
5-	İlgili Daire Başkanlıklarından Gelen Taleplere Göre Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanıp Standartlara Uygun Şekilde İhaleye Çıkılması	%	100	100	100	0	Yüksek	



> DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
S.HEDEF 3.5.1.		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.						
1-	Enerji Tüketim Giderleri ve Tesislerimizde Yapılan Bakım Onarım Sayısı	Adet	14.500	13.000	90	-10	Yüksek	
2-a	Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Merkez Üç İlçe)	Litre	1.000.000	1.383.619	72	28	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlanmıştır.
2-b	Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Diğer İlçeler)	Litre	700.000	662.004	100	0	Yüksek	
3-	Tespit Edilen İhtiyaç Fazlası Kuyu Sayısı	Adet	200	100	50	-50	Orta	
4-	Yenilenebilir Enerji Tesisinin Kapasitesi	MW	25	25	100	0	Yüksek	
5-	Yenilenebilir Enerjinin / Toplam Enerji Maliyetindeki Oranı	%	12	10	83	-17	Yüksek	



## &gt; İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.							
S.HEDEF 3.5.2.		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.							
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama	
1-	Altyapı Ruhsatlandırma Gelirleri	TL	33.000.000	71.786.457,04	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.	
2-	Vidanjör Hizmetiyle Sağlanan Tahakkuk	TL	16.000.000	333.779.816,15	100	0	Yüksek		

**> ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
<b>S.AMAÇ 3</b>		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.						
<b>S.HEDEF 3.5.3.</b>		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.						
1-a	Analiz Edilen İçme Suyu Numune Sayısı	Adet	90.000	118.662	100	0	ORTA	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleştirme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlanmıştır.
1-b	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Şanlıurfa İli Kapsamında)	TL	100.000	116.800	100	0		
1-c	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Bakanlık Görevlendirmeleri Kapsamında)	TL	900.000	-	0	-100		
2-a	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet	70	88	100	0	ORTA	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleştirme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlanmıştır.
2-b	İşletmelerden Alınan Numune Sayısı	Adet	130	123	95	-5		
2-c	Yapılan Denetimlerde Sağlanan Tahakkuk	TL	100.000	-	0	-100		
3-a	Atık Su Arıtma Tesislerinde Üretilen Enerji Miktarı / Harcanan Enerji Miktarına Oranı	%	54	57	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleştirme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlanmıştır.
3-b	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Atık Su Arıtma Tesisleri Arıtılmış Su Çıkışı Sürekli İzleme Sistemi Tüketimi Yapılan Tesislerde Enerjinin %50 Hibe Alımı. (Değerler Enerji Tüketiminin Yarısıdır.)	Kw	1.650.000	1.578.000	96	-4		



## &gt; İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
S.HEDEF 4.1.		İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Personel Performans Sisteminin Kurulması	Adet	1	-	0	-100	Düşük	
2-	İş Sağlığı Güvenliği Kapsamında Sahada Yapılan Denetim Sayısı	Adet	40	40	100	0	Yüksek	
3-	Paydaşlarla Düzenlenen Etkinlik/ Eğitim Sayısı	Adet	15	13	87	-13	Yüksek	
4-	Çalışanların Memnuniyeti Anket Oranı	%	55	55	100	0	Yüksek	
5-	Personel Bilgi Sistemi ve Özlük Dosyalarının Dijital Arşive Geçişi	%	40	15	38	-62	Düşük	



> BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
S.HEDEF 4.2.		Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi.						
1-	E-Devlet Sistemine Entegre Edilen Servis Sayısı	Adet	1	0	0	-100	Düşük	
2-	Tüm Kurum Verilerinin Yedekleme Üniteleri Sayısı	Adet	1	1	100	0	Yüksek	
3-a	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	140	0	0	-100	Düşük	
		%	75	0	0	-100		
3-b	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kanalizasyon Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	90	0	0	-100		
		%	75	0	0	-100		
3-c	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	20	0	0	-100		
		%	75	0	0	-100		
3-d	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kuyu Sayısı / İşlenme Oranı	Adet	60	0	0	-100		
		%	75	0	0	-100		
4-	Çağrı Merkezine Gelen Talep Sayısı / Sonuçlandırılan Talep Sayısına Oranı	Adet	-	0	0	-100		
		%	100	0	0	-100		



> STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.							
S.HEDEF 4.3.		Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak.							
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama	
1-	Risk Eylem Planı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	4	4	100	0	Yüksek		
2-	Faaliyet Raporu Kapsamında Hazırlanan Aylık Faaliyet Sayısı	Adet	12	12	100	0	Yüksek		
3-	Uygulanan İç Kontrol Sisteminde Değerlendirilen Anket Sayısı	Adet	285	285	100	0	Yüksek		
4-	Performans Programı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	2	2	100	0	Yüksek		

**> DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
<b>S.AMAÇ 4</b>		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
<b>S.HEDEF 4.4.</b>		Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak.						
1-	SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesis Sayısı (Kuyu, Terfi Merkezi, Tesisler)	Adet	20	15	75	-25	Orta	
2-	Sayıllaştırılan Tesis Sayısı	Adet	500	350	70	-30	Orta	
3-a	Arızaya Müdahale Süresi (Merkez 3 İlçe)	Saat	24	24	100	0	Yüksek	
3-b	Çözüm Üretilerek Sonuçlandırılan Arızaların Süresi (Merkez 3 İlçe)	Saat	6	6	100	0		
3-c	Arızaya Müdahale Süresi (Diğer İlçeler)	Saat	24	24	100	0		
3-d	Çözüm Üretilerek Sonuçlandırılan Arızaların Süresi (Merkez)	Saat	10	10	100	0		
3-e	Arızaya Müdahale Süresi (Kırsal)	Saat	24	24	100	0		
3-f	Çözüm Üretilerek Sonuçlandırılan Arızaların Süresi (Kırsal)	Saat	40	40	100	0		
3-g	Sonuçlandırılan Arıza Sayısı	Adet	2.400	3.500	100	0		
								Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.



### > YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 4</b>		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
<b>S.HEDEF 4.5.</b>		Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarına Ait Koordinatlı Sayısal Verilerin CBS Girişi İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet/Km	250	-	0	-100	Düşük	
2-	İçme Suyu Kuyu Verilerinin CBS Girişi İçin Uygun Duruma Getirilmesi	Adet	200	-	0	-100	Düşük	

### > ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 4</b>		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
<b>S.HEDEF 4.6.</b>		Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-a	İlçe Kırsal Mahallelerdeki Kaçak Oranı (İdari)	%	65	60	92	-8	Yüksek	
1-b	İlçe Merkezlerindeki Kaçak Oranı (İdari)	%	22	18	82	-18		
2-a	Abone Sicil Dosyalarının Güncellenmesi	%	91	-	0	-100	Düşük	
2-b	Dijital Arşive Geçilme Oranı	%	30	-	0	-100		
3-	Sözleşmesi Bulunmayan Su Abonelerinin Tüm Abonelere Oranı	%	18	16	89	-11	Yüksek	



> SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
S.HEDEF 4.7.		AR-GE çalışmaları kapsamında teknolojileri kuruma raporlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Yapılan Araştırma Sayısı	Adet						12/09/2025 tarihli 33015 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda birim kapatıldığından dolayı ölçüm yapılamayacaktır.

> HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
S.HEDEF 4.8.		Hukuki süreçleri etkin yönetmek.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Karşılama Süresi	Gün	25	44	54	0	ORTA	Performans göstergesi 100’ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.



## &gt; REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 4</b>		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
<b>S.HEDEF 4.9.</b>		Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Teftişi Yapılan Birim Sayısı	Adet	3	0	0	-100	Düşük	

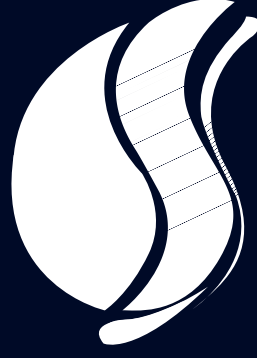
## &gt; İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

<b>S.AMAÇ 4</b>		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
<b>S.HEDEF 4.10.1.</b>		Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.						
No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
1-	Hazırlanan Kurumsal Acil Durum Eylem Planı Sayısı	Adet	1	0	0	-100	Düşük	



> ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

No	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedeflenen	2025 Yılı Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	Açıklama
S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.						
S.HEDEF 4.10.2.		Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.						
1-a	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (İçme Suyu)	Adet	1	0	0	-100	Düşük	
1-b	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (Atık Su)	Adet	1	0	0	-100		
2-a	Vatandaştan İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Gelen Talep Sayısı	Adet	2.000	3.980	100	0	Yüksek	Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
2-b	Talebin Karşılama ve Raporlama Süresi	Gün	3	3	100	0		
2-c	Sonuçlandırılan Talep Sayısı	Adet	2.000	3.980	100	0		Performans göstergesi 100'ün üzerinde gerçekleşmiş olup; hedeflenenin üstünde bir gerçekleşme olmuştur. Doğru performans ölçümü yapılması amacı ile 100 ile sınırlandırılmıştır.
3-	İçme Suyu Havzalarında Yüzeysel Suların Genel Amaçlı İzlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı	Adet	4	4	100	0	Yüksek	



# ŞUSKİ

## GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

C. Değerlendirme



A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER (G)

- » İçme suyunun sağlıklı ve kontrollü olması
- » Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi
- » Kurum çalışma ekibinin özverili çalışması
- » Araç ve ekipman filosunun güçlü olması
- » Teknik ve idari ekibin deneyimli olması

ZAYIF YÖNLER (Z)

- » Elektrik giderinin, giderler içerisindeki payının büyüklüğü
- » Kuruluş aşamasındaki devredilen borçlar
- » Geniş ve dağınık coğrafyada hizmet vermesi

B. FIRSAT VE TEHDİTLER

FIRSATLAR (F)

- » Atatürk Barajının bölgede bulunması
- » Bölgenin en eski tarihi yerleşim yeri olması
- » Şehrin gelişmeye açık olması
- » Bölgenin geniş nüfusa sahip olması

TEHDİTLERİMİZ (T)

- » Kuraklık
- » Dağınık coğrafi yapısı
- » İç ve dış göçlerin olması
- » Su kaynaklarının azalması
- » Enerji giderinin yüksek olması

**C. DEĞERLENDİRME**

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar" hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile ilgili diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Dönemseldir**

1. Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2025 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.
2. Rapor, ŞUSKİ Genel kurulunca kabul edilen 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

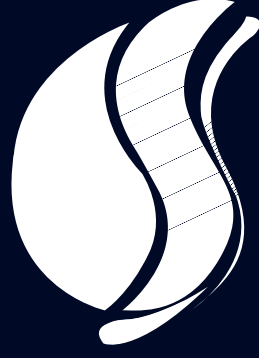
**Şeffaftır**

1. Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.
2. Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet düzeyinde yürüten, dosyası ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

**Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır**

1. Harcamalar, faaliyet ve proje 2025 Yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş ise o amaç ve hedefe dahil edilmiştir.
2. Performans Ölçüm Raporu, birim performans raporlarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

» Nüfus artışına bağlı olarak abone sayısının artması



**ŞUSKİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**V. ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER**

**A. Öneri ve Tedbirler**

**> ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. İhtiyaç fazlası kuyuların tespitine devam edilmesi ve sürekli olarak takibinin yapılması.
2. İş planları çerçevesinde gerekli malzeme tedariklerinin sağlanması.
3. Kuraklık ve ani yağışlarla ilgili bilinçlendirici faaliyetlere devam edilmesi.
4. Enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranlarının artırılması.
5. Stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bir sonraki yılda da dikkate alınması.
6. Birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımında yakalanan uyumun devam ettirilmesi.
7. Kurumsal varlık yönetim sistemi çalışmalarına devam edilmesi.
8. Kayıp - kaçak su tespitlerine devam edilerek kurumsal gelirin artırılması.
9. Güvenlik tedbirleri kapsamında her türlü tehdit ve tehlikeye karşı en üst düzeyde önlem alınması.
10. Sayısal verilerin coğrafi bilgi sistemine işlenilmesine devam edilmesi.



**ŞUSKİ**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**Dijitaline ulaşmak için**

veya [suski.gov.tr](http://suski.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.



**Alo:** 153

**Telefon:** 0(414) 318 58 00 | **Faks:** 0(414) 318 58 08

**Adres:** Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C

Haliliye/Şanlıurfa

[www.suski.gov.tr](http://www.suski.gov.tr)

suskigm |

