



2024 YILI

İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇ KONTROL MEVZUATI

A. YASAL DAYANAK

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (10/12/2003)
- ✓ Maliye Bakanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği (01/01/2006)
- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (20/12/2007)
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Beşinci Kısım
- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi (02/12/2013)
- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi (07/02/2014)
- ✓ Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi Genelgesi (e-SGB) (11/10/2016)
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Diğer Mevzuatlar



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	7
B. Organizasyon Yapısı	8
İÇ KONTROL SİSTEMİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU SONUÇLARI	8-11
1. Kontrol Ortamı	14
2. Kontrol Faaliyetleri	20
3. Bilgi ve İletişim	24
DİĞER BİLGİLER	29
1. İç Denetim Sonuçları	29
2. Dış Denetim Sonuçları	29
YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER	32
SONUÇ VE ÖNERİLER	42
1. Güçlü Yönler	45
2. İyileştirmeye Açık Alanlar	
3. Öneriler	46



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRİŞ

Kamu yönetim sistemimizin bütününde ortaya çıkan değişim ihtiyacının temelinde; kamu kaynaklarının kurumlarca belirlenen stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması ile faaliyetlerde esnekliğin, hesap verebilirliğin ve saydamlığın sağlanması yatmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışının unsurlarından birisi olan iç kontrol kavramı, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kanun ve buna ilişkin ikincil mevzuat ile COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Kanunun **55 inci maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür."** şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunda yer alan tanımdan da anlaşılacağı üzere iç kontrol sistemi; mali kontroller yanında mali olmayan diğer faaliyetleri de bünyesinde barındıran bir yönetim modeli olarak tasarlanmış ve iç denetimin de bu sistemin bir parçası olduğu ifade edilmiştir.

İç kontrol, en alt kademe çalışandan, üst yöneticiye kadar tüm kurum personelinin içinde yer aldığı, sadece belli bir periyoda ilişkin bir politika ya da uygulama değil, kurumun her seviyesinde süreklilik gösteren bir faaliyet ve devam eden bir süreç olarak algılanmalıdır.

Dolayısıyla iç kontrol kurumların iş yapış usullerine sonradan eklenen bir yapı olarak değil, kurumsal organizasyonun ayrılmaz bir parçası olarak görülmelidir. İç kontrol, faaliyetlerin gerek belirlenen amaçlara gerekse ilgili mevzuat ve düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini amaçlamakta olup, bu yönüyle kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve iyi işleyen bir iç kontrol sistemi amaç ve hedeflere ulaşılma yeteneğini makul düzeyde garanti eder.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRİŞ

Risk yönetimi, iç kontrol sistemi içerisinde önemli bir yer teşkil etmektedir. Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması yolunda karşılaşılabilecek risklerin tespiti, analizi ve bu risk unsurlarına yönelik öneri ve tedbirler geliştirilmesi sistemin en önemli amaçlarından biridir. Sistemin özünde kontrol prosedürlerinin bütün iş süreçlerine değil yalnızca riskli alanlara yönlendirilmesi hususu yatmakta ve bu sayede fayda ve maliyet konusunda etkinliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, idarenin tüm faaliyetlerinin ve tüm süreçlerinin kontrolü iç kontrolün amacı olmayıp, kurumun stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek olası risklerin belirlenmesi, analizi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlara yönlendirilmesi gerekmektedir.

Yukarda sayılan bütün unsurlar iç kontrol sisteminin bütünü oluşturur ve bu nedenle iç kontrol bir olay ya da olgu değil sürekliliği olan ve devamlı olarak güncellenmesi gereken bir yönetim modelidir.

İç kontrol sisteminin kurulması kurumların ulaşmak istedikleri bir amaç olarak görülmemelidir. İç kontrolün kendisi bizzat amaç olmayıp, sistemin bütünü kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması sürecinde yararlanılacak bir araç olarak algılanmalıdır. Önemli olan nokta kurumun kısa ve uzun vadede belirlemiş olduğu amaçlarına ulaşmasıdır. Bu aşamada gözden kaçırılmaması gereken husus kurum için başarı ölçütünün stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma derecesidir ve iç kontrol sistemi bu süreçte kurumun en önemli yardımcısı olacaktır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile kurum genelinde ve birimlerin faaliyet alanlarına giren tüm iş süreçlerinde güncel, esnek, kapsamlı, birbiriyle tutarlı ve çözüm odaklı standartlar ve uygulama örnekleri geliştirmek hedeflenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzde standartlar içinde belirlenen genel şartların ve bu genel şartlar altında tespit edilen eylem ve faaliyetlerin uygulamaya geçirilmesi ile iç kontrol sistemi denilen olgu oluşmaya başlamış ve zamanla kurumun tüm iş süreçlerinde etkisini göstermiştir. Söz konusu standartların sağlanması, işlerlik kazanması ve planda yer verilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sonucu çalışanların kurumsal iş süreçlerinde gözleyeceği olumlu yansımalar ve kişilerden alınan geri bildirimler zaman içinde iç kontrol sistemini daha ileriye götürecektir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİ

Söz konusu Tebliğ ve Rehber doğrultusunda iç kontrolün beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta uygun eylem ve faaliyetlerin tespit edilmesi suretiyle oluşturulan Genel Müdürlüğümüzün 2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında toplam olarak **23** eylem ön görülmüştür.

Bu süreçte yönlendiricilik ve rehberlik görevi üstlenen Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı eylem planının hazırlık aşamasından tamamlanma periyoduna kadar harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak iç kontrolün içinde barındırdığı "yönetim sorumluluğu" ilkesinden ve her birimin sistemin tamamından sorumlu olduğu bilincinden hareketle birimler tarafından gönderilen eylem planlarının konsolidasyonunu gerçekleştirmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları ise COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun Sonuçları: İç Kontrol Sistemi uygulamalarına ilişkin üçer aylık raporlar, İç Kontrol Sisteminin yayılımını da sağlayan önemli bir izleme faaliyeti çalışmaları devam etmektedir. Birimlere ait gerçekleştirilmesi gereken eylemler aylık izlenmektedir.

Kurumumuzda; İç Kontrol Sistemin kuruluşundan itibaren tüm birimlerin desteği ile katılımcı bir yöntemle mevzuat kapsamında; Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde, hazırlanan ve uygulamaya konulan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 2023 – 2024 yıllarını kapsayan eylem ve faaliyetleri içermektedir.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün yeni 2025-2026 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda toplam olarak **28 eylem/faaliyet** ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Misyon

Geleceğimizi güvence altına almak bilinciyle, kalite odaklı, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve atık su hizmetleri ile çevre dostu projeler üreterek; Şanlıurfa halkının yaşam kalitesini en üst seviyeye yükseltmek.

Vizyon

Yenilikçi yaklaşımlarla geleceği şekillendiren; çevre dostu projeler ile etkin su sistemlerini yöneterek öncü bir kuruluş olmak.

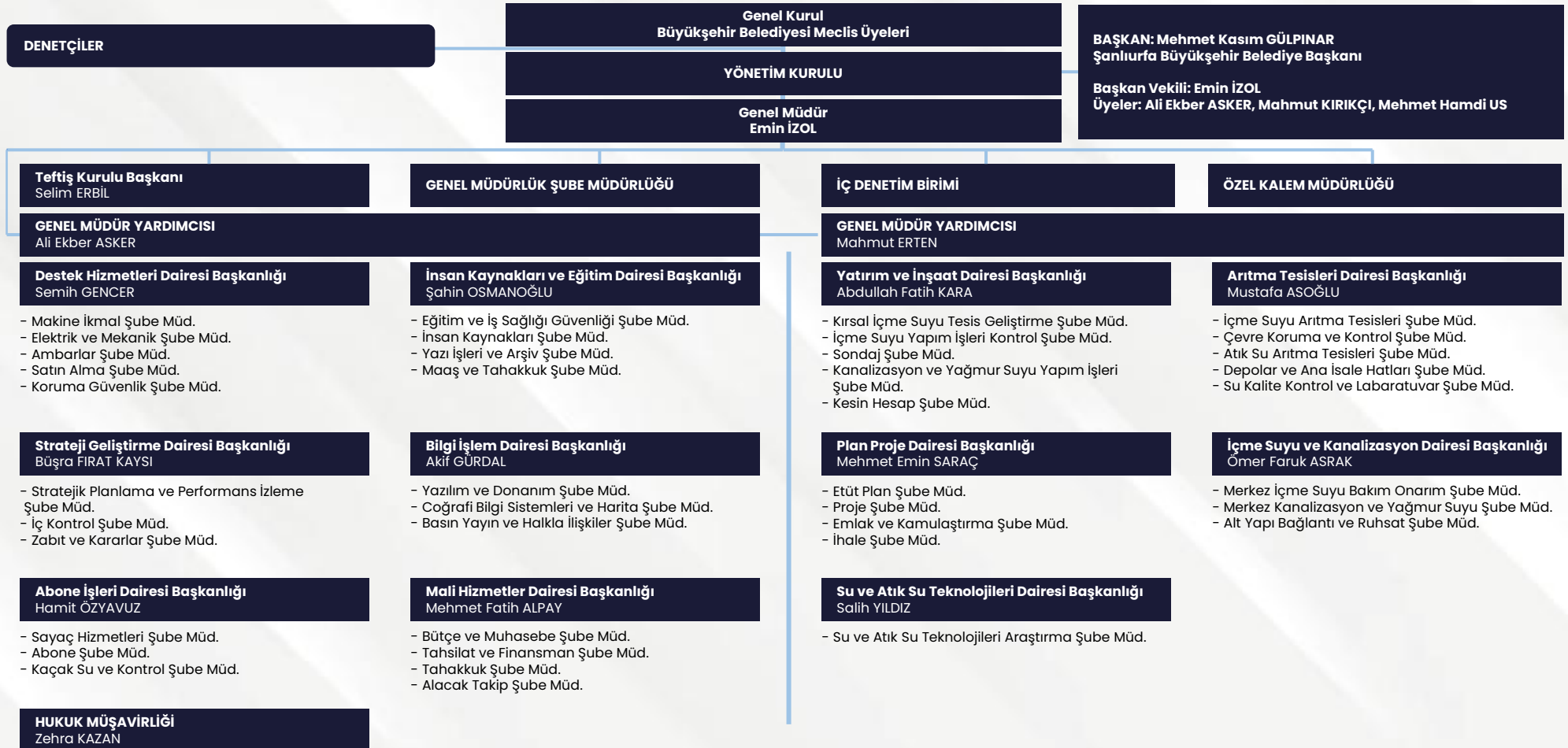
Temel Değerlerimiz

1. İnsan Odaklı
2. Çevreye Duyarlı
3. Katılımcı
4. Kaliteli Hizmet
5. Yenilikçi
6. Şeffaf
7. Güvenilir
8. Çözüm Odaklı



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

B. ORGANİZASYON ŞEMASI





2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇ KONTROL SİSTEMİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU SONUÇLARI

BİRİMLER	BAŞARI DURUMU/ SONUÇ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	% 93
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	% 93
Teftiş Kurulu Başkanlığı	% 89
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 89
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	% 81
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	% 73
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 73
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	% 73
Hukuk Müşavirliği	% 70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	% 70
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	% 66
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	% 63
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 61
GENEL BAŞARI ORTALAMASI:	% 76



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETLERİNİN SONUÇ RAPORU

TOPLAM SORU SAYISI	36 SORU		
BİRİMLER	EVET Olumlu Cevap Verilen Soru Sayısı	HAYIR Olumsuz Cevap Verilen Soru Sayısı	BAŞARI DURUMU/ SONUÇ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Teftiş Kurulu Başkanlığı	36	-	% 100
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Hukuk Müşavirliği	34	2	% 94
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	31	5	% 86
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	31	5	% 86
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	28	8	% 78
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	28	8	% 78
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	26	10	% 72
Su ve Atık su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6	30	% 17
GENEL ORTALAMA:			% 85



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2025-2026 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANIMIZDA; BİLEŞEN, STANDART VE GENEL ŞARTLARA UYGUN TANIMLANAN VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖN GÖRÜLEN EYLEM SAYILARI

Kamu İç Kontrol Standartların Bileşenleri	Standart Kodu ve Sayısı	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı Bileşeni	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	3
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	8	16
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	Sürekli
	4	Yetki Devri	5	Sürekli
Risk Değerlendirme Bileşeni	5	Planlama ve Programlama	6	Sürekli
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	Sürekli
Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	3
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	1
	9	Görevler Ayrılığı	2	Sürekli
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	Sürekli
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	Sürekli
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	2
Bilgi Ve İletişim Bileşeni	13	Bilgi ve İletişim	7	1
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	1
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	Sürekli
İzleme Bileşeni	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	Sürekli
	18	İç Denetim	2	Sürekli
GENEL TOPLAM	18		80	28



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025-2026 YILLARI KAPSAYAN İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜĞE GİRERKEN EYLEM PLANINDA YER ALAN VE ÖN GÖRÜLEN EYLEMLER

Kamu İç Kontrol Bileşenin Adı	Standart Sayısı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleştirilecek/ Gerçekleşmeyen Eylemler
1. Kontrol Ortamı Bileşeni	4	27	19	4	15
2. Risk Değerlendirme Bileşeni	2	9	-	-	-
3. Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	6	17	6	3	3
4. Bilgi ve İletişim Bileşeni	4	20	3	-	3
5. İzleme Bileşeni	2	7	-	-	-
GENEL TOPLAM:	18	80	28	7	21

Kamu İç Kontrol Sistemi Standartları; 5 bileşen, 18 standart ve 80 şarttan oluşmaktadır. 2025-2026 ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirtilen standartları uygulamak için 28 adet eylem/faaliyet ön görülmüştür.

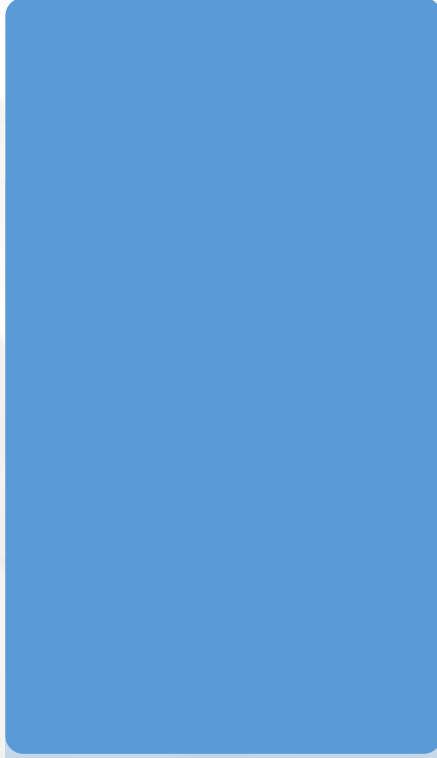


2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

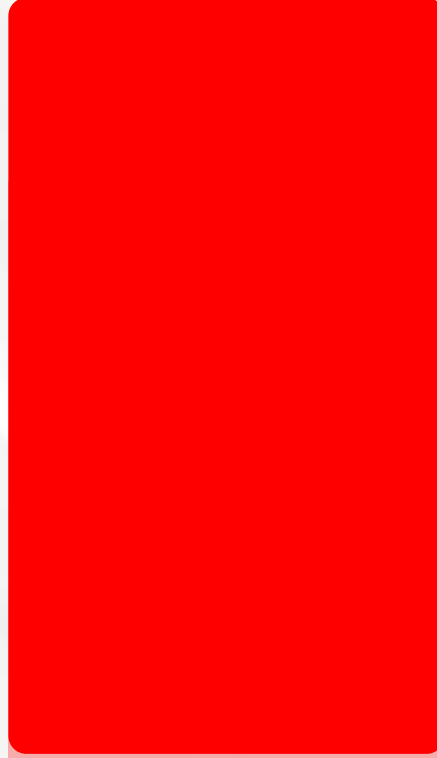
EYLEM/FAALİYETLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKİP RENKLERİ



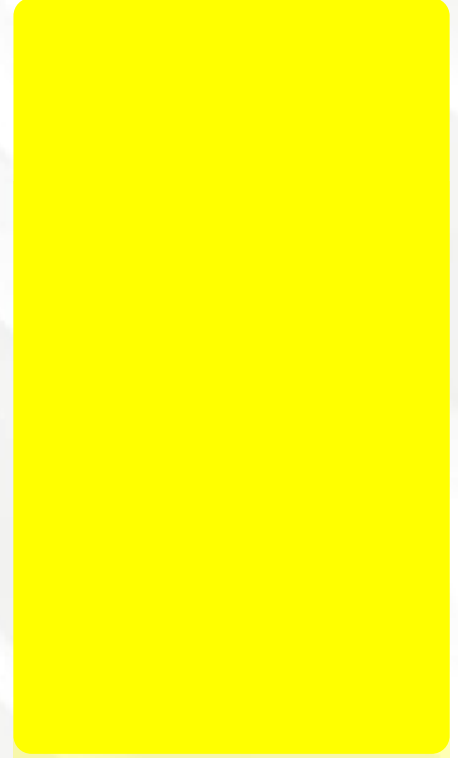
Gerçekleşen Eylemler



**Gerçekleşme
Aşmasında Olan
Eylemler**



Gerçekleşmiş Eylemler



**İç Denetim Birimi
İzleme Çalışmaları**



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

KONTROL ORTAMI BİLEŞENİ

İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

- ✓ Etik Değerler ve Dürüstlük,
- ✓ Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler,
- ✓ Personelin Yeterliliği ve Performansı,
- ✓ Yetki Devri, olmak üzere 4 standart altında 27 genel şarttan oluşmaktadır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	✓ 657 Sayılı Kanun (Madde.7,10), ✓ 2560 Sayılı İSKİ Kanunu ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 34), ✓ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, ✓ Etik Kurallara İlişkin Düzenlemeler, ✓ Kamu Hizmet Envanteri ✓ Personel Memnuniyet Anketi, ✓ Vatandaş Memnuniyet Anketi, ✓ Stratejik Planı, ✓ Performans Raporları, ✓ Fadiliyet Raporları, ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği, ✓ Birim Yönergeleri, ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Standartları hazırlanmış, yürürlüğe konulmuş, uygulanması için tüm birimlere dağıtılarak ve ŞUSKİ Web Sayfasında yayınlanması,	KOS 1.5.1	Anket Uygulama Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulması hazırlanacaktır.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Abone Memnuniyet Anketi Uygulama Yönergesi	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 1.5.2	Abone memnuniyetinin ölçülmesine yönelik Abone Memnuniyeti Anketlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Abone Memnuniyeti Anketleri	Mayıs 2025	
			KOS 1.5.3	Anket sonuçları raporlanarak, Üst Yönetime sunulacaktır.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		Anket Sonucu Raporu	Eylül 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KOS 2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	✓ İlgili Tüm Mevzuat, ✓ ŞUSKİ Esas Yönetmeliği, ✓ Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı, ✓ Birim Yönergeleri, ✓ İK Sistemi Standartlarının Prosedürleri ✓ Görev Dağılım Çizelgeleri ✓ EBYS ✓ Görevler tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur.	KOS 2.2.1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Şubat 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Mart 2025	
			KOS 2.2.3	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.4	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	✓ İlgili Tüm Mevzuat, ✓ ŞUSKİ Esas Yönetmeliği, ✓ Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı, ✓ Birim Yönergeleri, ✓ İK Sistemi Standartların Prosedürleri ✓ Görev Dağılım Çizelgeleri ✓ EBYS ✓ Görevler tanımlanmış ve tüm birimlere duyurulmuştur.	KOS 2.2.5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Şubat 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.6	Plan Proje Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Mart 2025	
			KOS 2.2.7	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.8	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığının Görev, Yetki, Sorumluluk , Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konularak, ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
			KOS 2.2.9	Taşınır Mal Yönetmeliği hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Mart 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.10	Stok ve Ambarlar Yönetmeliği hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.11	Taşınır Mal ve Ambarlar Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.12	Taşıt Yönetimi ve Akaryakıt Tüketimi Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Şubat 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARTI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
			KOS 2.2.13	Afet ve Acil Durum Uygulama Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Mart 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KOS 2.2.14	Plan Proje Dairesi Başkanlığının Görev ve Çalışma Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	1.Hukuk Müşavirliği	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	
			KOS 2.2.15	Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	
			KOS 2.2.16	Acil Durum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

KONTROL FAALİYETLERİ BİLEŞENİ

İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

- ✓ Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri,
- ✓ Prosedürlerin Belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ✓ Hiyerarşik Kontroller,
- ✓ Görevler Ayrılığı,
- ✓ Faaliyetlerin Sürekliliği,
- ✓ Bilgi Sistemleri Kontrolleri olmak üzere 6 standart altında 17 genel şarttan oluşmaktadır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KFS 7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.								
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	✓ 5018 Sayılı Kanun ✓ 4353 Sayılı Kanun, ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, ✓ Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, ✓ Yönetmelik, ✓ İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ✓ Her bir faaliyet ve projenin kontrolü ve ne kadarının gerçekleştirildiği ile ilgili olarak düzenli gözden geçirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. ✓ Yönergeler,	KFS 7.1.1	İdaremize bağlı il, ilçe ve kırsal mahallelerde bulunan içme su kuyularının envanter kayıtları güncellenerek raporlanması sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	Destek Hizmetleri, Plan Proje ve Abone İşleri Dairesi Bşk.	Kontrol Raporları, Su Kuyularının Listeleri	Mart 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KFS 7.1.2	Kontrol faaliyetleri kapsamında; İdaremize bağlı il, ilçe ve kırsal mahallelerde ihtiyaç fazlası bulunan içme su kuyularının tespitleri yapılacak ve ihtiyaç fazlası su kuyuları iptal edilmesi sağlanacaktır.	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	Destek Hizmetleri, Plan Proje ve Abone İşleri Dairesi Bşk.	Kontrol Raporları, Su Kuyularının Listeleri	Nisan 2025	
			KFS 7.1.3	İçme su kuyularını takip ve kontrol ekipleri oluşturularak, kaçak su önlenerek raporlanacaktır.	Abone İşleri ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.		Kontrol ve Takip Raporları	Şubat 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KFS 8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.								
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	✓ 5018 Sayılı Kanun, ✓ İhale Mevzuatı, Muhasebe Yönetmelikleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Yazılı Prosedürler, Yönetmelik, yönerge ve süreçler bu aşamaları kapsamaktadır. ✓ Mali karar ve işlemler ile ilgili iş akış şeması ve bazı prosedürler belirlenmiştir.	KFS 8.1.1	Harcama Belgeleri Yönetmeliği yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	SGDB	ŞUSKİ Esas Yönetmeliği Birim Yönergeleri, Organizasyon Şemaları,	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KFS 12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.								
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	✓ Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği ✓ Arşiv ve Raporlama Sistemi ✓ Mevzuat Bilgi Bankası	KFS 12.1.1	İdaremiz Bilgi Sistemleri Yönetimi Güvenliği Yönetmeliği hazırlanacak, yürürlüğe konulacak ve tüm birimlere gönderilecektir.	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Üst Yönetim Tüm Birimler	Bilgi Sistemlerinin Güvenliği Yönergesi Taslağı	Nisan 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.
			KFS 12.1.2	Mevzuat değişikliklerinin tüm birim ve çalışanlara düzenli ve hızlı bir biçimde duyurulması ve takibi için Mevzuat Bilgi Bankası kurulacak ve ŞUSKİ Web Sayfasında yayınlanacaktır.	Üst Yönetim, Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Mevzuat Bilgi Bankası	Şubat 2025	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİLGİ VE İLETİŞİM BİLEŞENİ

Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

- ✓ Bilgi ve İletişim,
- ✓ Raporlama,
- ✓ Kayıt ve Dosyalama Sistemi,
- ✓ Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi olmak üzere 4 standart altında 20 genel şarttan oluşmaktadır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	✓ 5018 Sayılı Kanun ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, ✓ Birim ve İdare Faaliyet Raporu, ✓ İç Kontrol Güvence Beyanları, ✓ Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ✓ Kesin Hesap Kanunu, ✓ Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı olmakla birlikte sistemler arası entegrasyonun sağlanmasında ve sistemlerin etkin kullanımında sıkıntılar mevcuttur.	BİS 13.3.1	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) Uygulama Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulacak, tüm harcama birim ve personellere tebliğ edilerek ŞUSKİ Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) Uygulama Önergesi	Mayıs 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
BİS 14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.								
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	✓ 5018 Sayılı Kanun (md. 30), ✓ Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, ✓ Birim ve İdare Faaliyet Raporu, ✓ Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	BİS 14.2.1	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanacak ve yürürlüğe konulacaktır.	Mali Hizmetler ile Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Haziran 2025	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
BİS 15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
			BİS 15.2.1	Su abone arşiv kayıt ve dosyalama sisteminin güncellenmesi yapılarak ve numarataj verileriyle entegrasyonu sağlanarak elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Abone İşleri ile Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Tüm Birimler	Abone kayıt arşivi, Arşiv programları, Tüm evrakların taranması	Mart 2026	Bu genel şart için mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler bulunmakla birlikte uygulama konusunda makul güvence sağlanabilmesi amacıyla eylem ön görülmüştür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023-2024 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANINDA YER ALAN VE ÖN GÖRÜLEN; 2024 ARALIK AYI SONUNDA İZLEME VE DEĞERLENDİRME NETİCESİNDE EYLEMLERİN GERÇEKLEŞME/GERÇEKLEŞMEME DURUMU

Kamu İç Kontrol Bileşenin Adı	Standart Sayısı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı
1. Kontrol Ortamı Bileşeni	4	26	14	4	-	10
2. Risk Değerlendirme Bileşeni	2	9	-	-	-	-
3. Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	6	17	6	4	-	2
4. Bilgi ve İletişim Bileşeni	4	20	3	-	-	3
5. İzleme Bileşeni	2	7	7	-	-	-
GENEL TOPLAM:	18	79	23	8	-	15

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ve ön görülen 23 Eylem olup, 8 eylem gerçekleşmiş 15 eylem ise gerçekleşmemiştir. Tabloda detaylar açıklanmıştır. Eylemlerin gerçekleştirme çalışmaları sürdürülmüş ve aylık izlenerek raporlanmıştır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİĞER BİLGİLER

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesinde kullanılması önerilen bilgi kaynaklarından elde edilen verilere aşağıdaki bölümde yer verilmiştir.

1. İÇ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüzde İç Denetim Birimine atama yapılmadığından, İç Kontrol Sistemine yönelik olarak tespit edilen hususlar bulunması halinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın Koordinatörlüğünde, İç Kontrol Şube Müdürlüğünce mevzuat çerçevesinde, İç Kontrol hususunda gerekli tüm işlemler yapılmakta ve Üst Yönetime raporlanmaktadır.

2. DIŞ DENETİM SONUÇLARI

Dış denetim görevi Sayıştay tarafından yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığınca Denetimi 2021, 2022, 2023, 2024 yıllarında Genel Müdürlüğümüzde yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüz; Dış denetim sonuçları ilgili mevzuatlar kapsamında gerçekleştirmektedir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞİMİ

İç kontrolün gündeme gelişi 1970'lerin ortalarında Amerika'da Watergate savcısının konuya dikkat çekmesi ile olmuştur. Watergate araştırmalarının sonucunda 1977'de ana teması iç kontrol olan "Yabancı Yolsuzluk Kanunu" (Foreign Corrupt Practices Act) yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun, 1980'lerin başındaki kontrol ortamı ve iç kontrol süreci üzerinde artan ilginin temelini oluşturmuştur. Daha sonra, 1985 yılında Hileli Mali Raporlama ile ilgili Treadway Komisyonu olarak da bilinen Ulusal Komisyon kurulmuş ve Komisyon tarafından Hileli Mali Raporlama konusunda bir rapor yayımlanmıştır. Bu raporda kontrol ortamı ile davranış ve yetki standartlarına vurgu yapılmış, iç kontrol kavramı için ortak bir anlayış ve kapsayıcı bir çerçeve oluşturulması ihtiyacı ile destekleyici kurumlara çağrıda bulunulmuştur. Komisyonun bu çağrısı sonucunda Destekleyici Kurumlar Komitesi COSO oluşturulmuştur. COSO mevcut kaynaklardaki iç kontrol ile ilgili eğilimleri birleştirerek etkinliğin değerlendirilmesi için geniş kapsamlı ve pratik kriterler geliştirmiştir. 1992'de yayımladığı "İç Kontrol – Bütünleşik Çerçeve" sonraki yıllarda özel sektör ve kamu sektöründe yaygın olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Avrupa Birliği, kamu iç mali kontrol alanında COSO'nun standartlarını benimsemiştir. Avrupa Komisyonu'nun yayımladığı "Kamu İç Mali Yönetimi" belgesinde (Public Internal Financial Control) açıkça belirtildiği gibi AB kamu kurumlarında Kamu İç Mali Kontrolünün geliştirilmesinde kullanılan uluslararası standartlar; "Kamu Sektöründe İç Kontrolün Geliştirilmesi için INTOSAI Rehberi" ve "Avrupa'da İç Denetim Hakkında ECIIA Pozisyon Belgesi"dir. Avrupa Sayıştaylar Birliği INTOSAI rehberinin giriş kısmında metodolojinin COSO "İç Kontrol Standartları Çerçevesinin gözden geçirilmiş hali olduğu belirtilmektedir. ECIIA, Avrupa Birliği İç Denetçiler Derneği olmakla birlikte bu dernek Amerika'nın İç Denetçiler Derneği IIA ile yakından bağlantılıdır. IIA, COSO'yu oluşturan destekleyici kurumlardan biridir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

Avrupa Birliği ile yapılan müzakereler çerçevesinde, mali sistemimizin AB uygulamaları ile uyumunun sağlanması söz konusudur. Mevzuatımız da bu kapsamda COSO'nun iç kontrol standartlarına uygun biçimde oluşturulmuştur.

COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

1. İÇ DENETİM SONUÇLARI

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO)'dur. COSO modelinde iç kontrol; kurumdaki iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar.

COSO' Ya Göre İç Kontrol Nedir? İç Kontrol, Bir Organizasyonda;

- ✓ Hedeflere ulaşmak,
 - ✓ Faaliyetlerde etkinliği ve verimliliği sağlamak,
 - ✓ Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlamak,
 - ✓ Uygulamaların düzenlemelere uygunluğu sağlamak,
 - ✓ konularında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve çalışanlar tarafından tasarlanan, yönlendirilen ve uygulanan bir süreçtir.
-
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile de kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.
 - ✓ 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55,56,57 ve 58. Maddelerine istinaden 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanarak yürürlüğü girmiştir. Bu tebliğe istinaden Maliye Bakanlığı tarafından İç Kontrol sistemlerini kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarında kamu idarelerinde rehberlik yapmak amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi yayımlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarının uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde; beş ana bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), on sekiz standart, yetmiş dokuz genel şart esas alınarak kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olması esas alınmıştır.
 - ✓ İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER





2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

2024 YILLIK İŞ PLANI		
Sıra No	Faaliyetin (İşin) Adı	Gerçekleşme Tarihi
1	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında belirtilen ve gerçekleştirilecek eylemlerin izlenmesi,	Her Ay
2	İÇ KONTROL SİSTEMİNİ ve İç Kontrol Sistemine bağlı olarak RİSKLERİN; Birimlerde etkinliğini ve güncelliğini sağlamak üzere; Alt Birim (Birim İç Kontrol Temsilcileri ile Şube Müdürleri) tarafından AYLIK Risk ve 3'er AYLIK İç Kontrol Durum Tespit Raporları (EK:1) hazırlanarak Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyesine (Birim Başkanına) sunulması,	Risk : Her Ay İç Kontrol : Her Yıl Mart, Haziran, Eylül, Aralık Ayları
3	İdaremiz birimlerinde uygulanan İÇ KONTROL SİSTEMİNİ ve İç Kontrol Sistemine bağlı olarak RİSKLERİN; İdaremizde etkinliğini ve güncelliğini sağlamak, uygulanması, izlenilmesi ile değerlendirilmesi yapmak üzere; Birim Yöneticisi tarafından 3'er Aylık Birim İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporları (Yönetici Özeti (EK:2), İç Kontrol (EK:3) ve Birim Üç Aylık Faaliyet sonuçları (EK:4) hazırlanarak SGDB' ye gönderilmesi,	Her Yıl Mart, Haziran, Eylül, Aralık Aylarının Sonunda
4	İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayının gerçekleştirilmesi,	Her Yıl Eylül Ayı
5	İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketlerinin birimlerde tüm yönetici ve personel tarafından doldurulması,	
6	İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketlerinin değerlendirilmesi ve anket sonuçları ile kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte raporlanarak İKİYK toplantısına sunulması,	
7	Kontrol Temelli Risk Çalıştayının gerçekleştirilmesi,	Her Yıl Kasım Ayı
8	Risk Yönetimi Anketinin yöneticiler tarafından doldurulması,	
9	Risk Yönetimi Anketlerinin değerlendirilmesi ve anket sonuçları ile Risk Çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte raporlanarak İKİYK toplantısına sunulması,	
10	Risklerin ölçülmesi ve raporlanması,	
11	İdaremizin Risk Eylem Planının güncellenmesi,	



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

2024 YILLIK İŞ PLANI		
Sıra No	Faaliyetin (İşin) Adı	Gerçekleşme Tarihi
12	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme, İç Kontrol Öz Değerlendirme, Risk Yönetim Anketlerin Sonuç ve Risk Ölçme Değerlendirme Raporları ile güncellenen Risk Eylem Planı ve Kütüğünün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısına sunulması,	Her Yıl Aralık Ayı
13	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısının gerçekleştirilmesi,	Her Yıl Aralık Ayı
14	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme, İç Kontrol Öz Değerlendirme, Risk Yönetim Anketlerin Sonuç ve Risk Ölçme Değerlendirme Raporları ile güncellenen Risk Eylem Planı ve Kütüğünün Üst Yönetici Onayına sunulması ve birimlere gönderilmesi,	Her Yıl Aralık Ayı
15	Her Yılın başında güncellenen Risk Eylem Planı uygulanmak üzere Üst Yöneticinin Onayıyla tüm birimlere gönderilmesi,	Her Yıl Ocak Ayı
16	Her yılın başında, kurumda iç kontrol beklentilerine ilişkin hazırlanan İç Kontrol Sistemi talimatı; Üst Yöneticinin Onayıyla yayınlanarak tüm birimlere gönderilmesi,	Her Yıl Ocak Ayı
17	Genel Müdürlük Onayı alınarak İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun; Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e-SGB Yönetim Bilgi Sistemine girişinin yapılması,	Her Yıl 15 Ocak Tarihine Kadar
18	İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerin kapsamında; tüm birim çalışanlarına ait görev tanımlarının tebliğ edilmesinin izlenmesi,	Her Yıl
19	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması,	2 Yılda Bir Hazırlanır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün; Stratejik Plan ve Performans Programında belirtilen amaç, hedef ve faaliyetler ile İş Planı doğrultusunda;

- ❖ **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait eylemler tespit edilerek aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir. Eylemlerin izlenmesi ve Gerçekleştirilmesi kapsamında;**
- ❖ **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı izlenmesi kapsamında; hazırlanması, yürürlüğe konulması ve uygulanması için sorumlu birimlere gerekli yazılar yazılarak aşağıda belirtilen eylemlerin gerçekleştirmeleri süreçleri sürdürülerek takip edilmektedir.**

EYLEM İZLEME TABLOSU

STANDART KOD NO	KAMU İÇ KONTROL STANDARDI VE GENEL ŞARTI	MEVCUT DURUM	EYLEM KOD NO	ÖNGÖRÜLEN EYLEM VEYA EYLEMLER	SORUMLU BİRİM VEYA ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ	İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	ÇIKTI VEYA SONUÇ	TAMAMLANMA TARİHİ	AÇIKLAMA
KFS 9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	✓ 5018 ve 657 Sayılı Kanunlar, ✓ İhale Mevzuatı, ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, ✓ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ✓ Her yıl mali işlemler ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kontrol ve Taşınır Kayıt Yetkilisi atamaları yapılmaktadır. ✓ Birim ve Faaliyet Tespit Raporları ✓ Faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesine özen gösterilmektedir.						Sürekli	Mevcut durumda belirtilen mevzuat ve düzenlemeler ile bu kapsamda yapılan çalışmalar bu genel şarta yönelik makul güvence şarta yönelik makul güvence sağladığı için herhangi bir eylem ön görülmemiştir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

2024 RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜ

Sıra No	Birim Risk No	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Programı Göstergesi	Faaliyet/Proje/İşlem	Risk	Riski Ortaya Çıkartan Sebepler/Tehlikeler	Etki İhtimal	Risk Seviyesi	Risk Alma ve Kabullenme Seviyesi	Risk Sınıfı	Mevcut Durum İyileştirme Stratejileri	İyileştirme Stratejilerinin Maliyeti	Önerilen Yeni - Ek Kontrol Faaliyetleri	Yeni - Ek Kontrol Faaliyetlerine Başlanılması Gereken Tarihi	
28	1	S.A.1	S.H.1.5	Aboneli Su Kullanıcı Sayısı ve Tahakkuk Oranını Arttırmak	1.5.1 ile 1.5.3	Abone Tahakkuk ve Sayaç Hizmetlerinde Aksama Riski	1. Tebliğe geri dönüş yapılmaması ve abonelere tekrar gidilmesi halinde mükelleflerin tahakkuka verdiği tepki, 2. Yeterli sayıda personellerin bulunmaması, 3. Sayacın bozuk olması halinde aboneler tarafından verilen tepki, 4. 10 yıllık sayaçların belirlenmemesi ve değişimlerinin gerçekleştirilmemesi	3	2	6	5	Düşük	✓ Vatandaşlara abone, tahakkuk ve sayaç hizmetleri hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. ✓ Sayaç hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde ve herhangi bir aksaklığa meydan vermeden yürütülmesi için personel sayısının artırılması gerekmektedir. ✓ 10 yıllık sayaçların belirlenmesi ve değişimleri gerekmektedir.	-	Yönlendirici Kontroller	2024
29	2	S.A.1	S.H.1.5	Geçmiş Dönemlere Ait Ödenmeyen Su Borç Miktarını Azaltmak	1.5.2	Gelir Kaybı Riski	1. Abone kayıt arşivlerinin yetersiz olması, 2. Su abone sahipleri tarafından borcunun zamanında ödenmemesi,	4	3	12	10	Düşük	✓ Abone kayıtları güncelleme çalışmaları sürdürülecektir. ✓ Su borcunun taksitlendirme, ödenme uyarı tebligatları takip ve icra işlemleri gerçekleştirilecektir.	-	Düzeltilici Kontroller	2024



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerinde oluşturulan İç Kontrol Sisteminin yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesini yapmak için yazı ekinde sunulan Toplantı Tutanağında belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere; **13.01.2024 Pazartesi günü saat 16:00'da idaremizin Genel Müdürlük Toplantı Salonunda, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.**
- ✓ İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce hazırlanan; 2024 Yılı Risk Ölçme ve Değerlendirme, 2024 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketlerinin Değerlendirme Sonuç Raporları, 2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum ve 2024 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususları; yapılan idaremizin 2024 Yılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda onaylanarak ve Üst Yönetime sunulması hususları karara bağlanmıştır.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Genel Müdürlük Makamı Onayıyla; Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş olup, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Web Sayfasına girişi gerçekleştirilecektir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünün uygulanması için Genel Müdürünün onayıyla tüm birimlere gönderilerek tebliğ edilmiştir.
- ✓ 2024 Yılı İç Kontrol Talimatı birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- ✓ İç Kontrol Sistemine bağlı olarak RİSKLERİN; Birimlerde etkinliğini ve güncelliğini sağlamak üzere; Alt Birim (Birim İç Kontrol Temsilcileri ile Şube Müdürleri) tarafından Aylık Risk Durum Tespit Raporları (EK:1) hazırlanarak Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyesine (Birim Başkanı) sunulması ve uygulanması için Genel Müdürünün onayıyla tüm birimlere gönderilerek tebliğ edilmiştir.
- ✓ **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü; idaremizin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda kitap halinde onaylanarak ve uygulanması için, Genel Müdürlük Makamı Onayıyla tüm birimlerimizin bilgisine sunularak,**
- ✓ **Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına**
- ✓ **Sayıştay Başkanlığına**
- ✓ **Hazine ve Maliye Bakanlığına**
- ✓ **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiş olup,**
- ✓ **Harcama Birim Başkanlıklarına ve Üst Yöneticimize elden teslim edilmiştir.**



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Risk Ölçme ve Değerlendirme, 2024 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketlerinin Değerlendirme Sonuç Raporları, 2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum ve 2024 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususları; yapılan idaremizin 2024 Yılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda onaylanarak ve Üst Yönetime sunulması hususları karara bağlanmış olup, Genel Müdürünün onayıyla tüm birimlere gönderilerek tebliğ edilmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü ile 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Genel Müdürlük Makamı Onayıyla; Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü e-SGB sistemine girişleri sağlanarak, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Web Sayfasına girişi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2026 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğünün uygulanması için Genel Müdürünün onayıyla tüm birimlere gönderilerek tebliğ edilmiştir.
- ✓ Birimlerden gelen 3'er Birim İç Kontrol Durum Tespit ile 3'er Aylık İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporları incelenerek arşivlenmiştir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Faaliyet Raporu incelenerek kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ İdaremizin 2023 Faaliyet Raporu kapsamında; İç Kontrol Güvence Beyanları Genel Müdür ile Birim Harcama Yetkililerine Onaylatarak Genel Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Faaliyet Raporuna eklenerek arşivlenmiştir.
- ✓ Tüm birimlerde farkındalık oluşturmak üzere; İç Kontrol Sistemi ve Stratejik Planlamaya ait afişleri ve katalogları hazırlanmıştır.
- ✓ Mevzuata uygun ve istenilen formatta İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce hazırlanan Risk Yönetim Anketleri resmi yazı ve ekinde sunulan tabloda belirtilen birimlerin yöneticileri tarafından doldurulmuş olup; İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce değerlendirilerek Üst Yönetime sunulmak üzere raporlanması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Mevzuata uygun ve istenilen formatta İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi resmi yazı ve ekinde sunulan tabloda belirtilen birimlerce doldurulması gereken sayı kadar İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi <https://anket.suski.gov.tr> adresinde çevrimiçi yapılmış olup; anketler İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce değerlendirilerek Üst Yönetime sunulmak üzere raporlanması gerçekleştirilmiştir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETLERİNİN SONUÇ RAPORU

BİRİMLER	BAŞARI DURUMU/ SONUÇ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	% 93
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	% 93
Teftiş Kurulu Başkanlığı	% 89
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	% 89
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	% 81
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	% 73
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	% 73
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	% 73
Hukuk Müşavirliği	% 70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	% 70
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	% 66
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	% 63
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	% 61
GENEL BAŞARI ORTALAMASI:	% 76



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETLERİNİN SONUÇ RAPORU			
HARCAMA BİRİM BAŞKANLARI TARAFINDAN ANKETLERE VERİLEN CEVAPLAR			
TOPLAM SORU SAYISI	36 SORU		
BİRİMLER	EVET Olumlu Cevap Verilen Soru Sayısı	HAYIR Olumsuz Cevap Verilen Soru Sayısı	BAŞARI DURUMU/ SONUÇ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Teftiş Kurulu Başkanlığı	36	-	% 100
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	36	-	% 100
Hukuk Müşavirliği	34	2	% 94
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	31	5	% 86
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	31	5	% 86
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	28	8	% 78
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	28	8	% 78
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	26	10	% 72
Su ve Atık su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6	30	% 17
GENEL ORTALAMA:			% 85



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR VE FAALİYETLER

- ✓ 2024 yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün bağlı birimlerinde uygulanan risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılarak raporlanmıştır.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporu,
- ✓ 2024 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerinin Değerlendirme Sonuç Raporları,
- ✓ 2024 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu,
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2024 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu ,
- ✓ 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere hazırlanmıştır.
- ✓ İç Kontrol Sistemine bağlı olarak her yıl güncellenmesi kapsamında; birimlerin riskleri, riski oluşturan sebepler ile iyileştirme stratejileri geliştirilerek ve güncellenerek 2025 yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Kütüğü taslağı hazırlanmıştır.
- ✓ Kurum içi ve dışından gelen yazılara zamanında cevap verilerek arşivlenmiştir.
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerinde oluşturulan İç Kontrol Sisteminin yıllık izlenmesi ve değerlendirilmesini yapmak için yazı ekinde sunulan Toplantı Tutanağında belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere; **13.01.2024 Pazartesi günü saat 16:00'da idaremizin Genel Müdürlük Toplantı Salonunda, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.**
- ✓ İç Kontrol Şube Müdürlüğümüzce hazırlanan; 2024 Yılı Risk Ölçme ve Değerlendirme, 2024 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketlerinin Değerlendirme Sonuç Raporları, 2024 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum ile 2025 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususları; yapılan idaremizin 2024 Yılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda onaylanarak ve Üst Yönetime sunulması hususları karara bağlanmıştır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SONUÇ VE ÖNERİLER

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat uyarınca yapılması gereken Kamu İç Kontrol Standartları'na uyum çalışmaları yukarıda da ifade edildiği üzere kurumsal düzeyde başlatılmış ve devam etmektedir.
- ✓ İç kontrol, idarenin mevzuatında belirtilen faaliyetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir biçimde yerine getirilerek amaç ve hedeflerine büyük problemlerle karşılaşmadan ulaşması için uygulanan bir sistemdir. İdarenin faaliyetlerinin, planlarının, durumlara ve kişilere karşı tavrının, politikalarının, sistemlerinin, kaynaklarının ve personelinin çalışmalarının tamamı idarenin hedeflerine ulaşmasında etkilidir. İç kontrol ise, tüm bu unsurların bütünlük bir yapıda en iyi sonucu vermesini sağlayacak biçimde çalışmasını sağlayan bir araç olarak kullanılmalıdır. İç kontrolden beklenen bu faydanın sağlanabilmesi için temelinin sağlam kurulması, iç kontrole yönelik farkındalığın artması, iç kontrol uygulamalarının amacına uygun bir biçimde yerine getirilmesi ve zamanla meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilecek dinamik bir yapıya sahip olmasına bağlıdır.
- ✓ Temelde beş ana başlığın çalışma eksenini belirlediği İç Kontrol Standartları ile bunların detaylarında yer alan alt başlıklar kapsamında, yapılması öngörülen faaliyetlerin sorumlu birimler düzeyinde zamana bağlı kalınarak yerine getirilmesi planlanmaktadır. Mümkün olduğunca katılımcı yöntemler çerçevesinde ve alt çalışma grupları kapsamında yürütülmesi düşünülen süreçte tespit edilen standartlara ilişkin olarak kurum personelinin görüş/öneri ve tekliflerinin alınması ve bunların değerlendirilmesi ön görülmektedir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsallaşmasına katkıda bulunmasının yanı sıra, iyi yönetim ve doğru kamu yönetim ilkelerini hayata geçirme, örnek mevcut uygulamaların yaygınlaşarak, kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı tekrar gözden geçirme hususunda ilave bir fırsat olarak gördüğümüz iç kontrol standartlarının tespiti ve kamu kesimi tarafından içselleştirilmesi sonucunda hizmetlerin daha etkin, verimli ve daha ekonomik olacağı inancıyla, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak bu kapsamda yürütülmesi gereken çalışmalara azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu minvalde, idareimizdeki tüm personelleri iç kontrol sorumluluklarının bilincinde ve bu sorumlulukların gereğini yerine getirmektedir.
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinde iç kontrol sisteminin kurulmasını ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere İç Kontrol Standartlarına Eylem Planlarımız uygulamaya konulmaktadır.
- ✓ 2024 yıl sonu itibari ile hazırlanan bu raporda mevcut durum ortaya konmuş ve öngörülen eylem bulunması halinde bu eylemlerden sorumlu birimlerde tespit edilmiştir. Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına 2023-2024 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, göz önünde bulundurularak Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SONUÇ VE ÖNERİLER

- ✓ Eylem planında 2023-2024 yılları içerisinde yapılması öngörülen eylemlerin tamamlanma, kısmen tamamlanma, tamamlanmama durumları göz önüne alındığında aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.
- ✓ Tamamlanan eylemler incelendiğinde, bu eylemlerin ulaşılabilir, gerçekçi olduğu ve kontrol kurgusunun eylemi gerçekleştirecek birimin elinde bulunduğu gözlemlenmektedir. Eylemlerin taahhüt edilen zaman kısıdına uygun bir şekilde yerine getirilmesi, gerçekleştirilme aşamasında sahip olunan olanakların en uygun şekilde belirlenen hedefe yöneltildiği anlamını taşımaktadır.
- ✓ 2024 Yılı Aralık Dönemi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporunda gerçekleşme sonuçlarına yönelik olarak kamu iç kontrol standartları çerçevesinde genel bir değerlendirme yapılmasından ziyade birim olarak izleme ve değerlendirme yapılmasının uygun olacağı düşünülmüş olup, Genel Müdürlüğümüz "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu" formatı bu doğrultuda oluşturulmuştur.
- ✓ Birimler tarafından planlanan süre içerisinde gerçekleştirilemeyen eylem ve faaliyetler eylem planının tamamlanma süresi içinde yeniden değerlendirilmesi yapılarak ve raporlanarak, gerçekleşmeyen eylemler; sorumlu birimler tarafından belirtilen tarihte gerçekleştirilmemiş olup, söz konusu eylemler yeni eylem planına aktırılarak gerçekleştirilmesi ön görülerek iç kontrol sistemi çalışmalarına devam edilmesi gerektiği düşünülmektedir.
- ✓ Eylem planında yer verilen eylem/faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesi ve ortaya çıkan veriler sonucunda kurumsal olarak iç kontrol alanında belirli düzeyde mesafe alındığı ve kurum personelinde belirli düzeyde bilgi ve birikim oluşmuş olmakla birlikte yapılan anket sonuçlarında Birimlerde İç Kontrol Sistemi kontrollü ve doğru çalışıldığı saptanarak değerlendirilmiştir.
- ✓ Yine eylem planında yer alan faaliyetlerin 2024 yılı gerçekleşme düzeylerinin analizi sonucu, iç kontrol sisteminin bütününe ilişkin olarak kurumsal düzlemde güçlü ve zayıf olarak değerlendirilen alanlar tespit edilmiştir. İç kontrolün durağan bir yapı olmayıp sürekliliği ve devamlılığı olan bütünsel bir sistem olduğu gerçeğinden hareketle güçlü olan mevcut yönere yenilerinin ilave edilmesi, zayıf ve geliştirilmesi gerekli olduğu düşünülen alanların ise iyileştirilmesi amacıyla bu alandaki çalışmalara devam edilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmiştir.
- ✓ Eylem planında yer verilen eylem/faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesi ve ortaya çıkan veriler sonucunda kurumsal olarak iç kontrol alanında belirli düzeyde mesafe alındığı ve kurum personelinde belirli düzeyde bilgi ve birikimin olduğu kanaatine varılmıştır.
- ✓ Birimlerden gelen raporlar değerlendirilirken bazı eylemlerin kısmen yapılmış olduğu görülmüştür. Bu eylemlere ilişkin olarak birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde sorumlu birimler; söz konusu eylemlerin kısa sürede tamamlanacağı taahhüdünde bulunmuştur.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

SONUÇ VE ÖNERİLER

- ✓ Kısmen tamamlanan eylemler incelendiğinde, birim tarafından eylemi tamamlamak için gösterilen çaba gözlemlenmekle birlikte, eylemin gerçekleşebilmesi için ihtiyaç duyulan zaman dilimi, kaynakların optimal kullanımı, iletişim ve koordinasyon kriterlerinin bir araya getirilmesinde yaşanan aksaklıklar sonucunda eylem taahhüt edildiği tarih itibariyle tamamlanamamıştır. Eylemlerin tamamlanması için zaman kıstası ortaya konurken, eylemin niteliğine, kurum kaynaklarına, kültürüne ve hedeflerine uygun olarak planlama yapılmış olup; eylemin gerçekleştirilme aşamasında çıkabilecek olası sorunlara yönelik önlemler alınmış ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Hedefler gerçekçi olarak tespit edilip taahhüt edilen tarihte mücbir sebepler haricinde yerine getirilmelidir.
- ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Raporlanması: birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda yapılmış olup, 2024 yılı için Aralık ayı sonunu takiben eylemlerin tamamlanma tarihleri göz önünde bulundurularak raporlaması yapılmıştır. Raporlamada eylemlerin taahhüt edilen tarihlerde tamamlanması ve raporlama esnasında eylemlerle ilgili gerçekleştirmelerin tespiti hususunda, birimlere çalışma desteği sağlanması önem arz etmektedir.
- ✓ Eylem planının hazırlanması ve uygulanması aşamasında geçmiş dönemde elde edilen kazanım ve tecrübeler ışığında risk yönetimi, personel performansının ölçülmesi, raporlama standartları, dikey iletişim kanallarının oluşturulması ve güçlendirilmesi gibi zayıf noktalara yoğunlaşması, personele yönelik eğitim programlarına ağırlık verilmesi ve iç kontrole yönelik bilgi ve farkındalığın 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 yıllarında olduğu gibi 2025 yılında da tüm kuruma yaygınlaştırılması planlanmaktadır. İç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin 2025 yılında da Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılacağı, kurumsal ölçekte alınan mesafe ve ilerlemelerin periyodik olarak raporlanacağı ve rapor sonuçlarının 2025 yılında da üst yönetime arz edileceği aşıkardır.
- ✓ Yukarıda izah edildiği üzere, İç Kontrol Standartları Bileşenlerinden esas olan 4 bileşenle ilgili son durum açıklanmıştır. 5.bileşen olan İzleme Bileşeni ise sistemin izlenmesi ve denetlenmesine ilişkin olarak İç Denetim Birimi vasıtasıyla yerine getirilmesi gereken eylemlerdir. Yapılan çalışmalar ve değerlendirmeler neticesinde idaremiz İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik eylem planı gözden geçirilmiş, ilgili birimlerle istişarede bulunulmuş ve uygulanabilecek eylem maddelerinin hayata geçirilmesi programlanmıştır. İç Kontrol Sisteminin önemli maddelerini ihtiva eden Süreç Analizi çalışmaları İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından sürdürülmekte olup, süreç analizi dışındaki eylemlerden uygulanabilecek olanlar tespit edilmiş olup, bu bağlamda çalışmalar sürdürülmektedir.



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ İç kontrole ilişkin bilgi ve farkındalık düzeyinin çalışmaların başladığı döneme göre belli bir düzeyde artması ve üst yönetimin iç kontrole yönelik olumlu bakış açısı olması
- ✓ İdari ve mali özerkliğe sahip genç bir kurum olmamız
- ✓ Su ve kanalizasyonun hizmetinin ŞUSKİ’de toplanmış olması
- ✓ Stratejik amaç ve hedeflerle birlikte kurum misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- ✓ Kurumun amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabilecek risklerin tespit ve analizinin yapılmış olması
- ✓ Planlama faaliyetleri sonucu 2025-2029 dönemini kapsayan Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile yıllık Performans Programının hazırlanmış olması
- ✓ Genel Müdürlüğümüzün aylık ve yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanmış olması
- ✓ Faaliyetlerin sürekliliği ile ilgili olarak gerekli tedbirlerin alınıyor olması
- ✓ Genel Müdürlüğümüz genelinde Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) ve e-imzanın faaliyete geçirilmesi, kayıt ve dosyalama sisteminde belirli düzeyde standartlaşmanın ve otomasyonun sağlanması
- ✓ İç kontrole yönelik kurumsal örgütlenmenin tamamlanması, (İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu, iç kontrol çalışma gruplarının oluşturulması)
- ✓ İç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin belirli periyotlarda gerçekleştirilmesi
- ✓ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Eylem Planı ve Kütüğünün hazırlanmış ve uygulanıyor olması
- ✓ İç Kontrol Sistemi Standartlarının her yıl güncellenmesinin sağlanması
- ✓ İdareimizde İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve raporlanmasının zamanında yapılması

2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

- ✓ Personel performansının değerlendirilmesi konusunda kurum genelini kapsayacak şekilde standart uygulamalar üzerinde çalışmalar
- ✓ Yüksek performans gösteren personele yönelik ödüllendirme ve teşvik mekanizmalarına ilişkin çalışmalar
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarının geliştirilmesi



2024 YILI İÇ KONTROL SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

3. ÖNERİLER

- ✓ İç kontrol ve risk yönetimine ilişkin faaliyetler, kurumsal yönetim aracı olarak kullanılması çalışmalarının sürdürülmesi
- ✓ Genel Müdürlüğümüzde hazırlanan eylem planlarının tamamında yansıtılan eylem ve faaliyetler, kurumun stratejik amaç ve hedeflerine yönelik olarak belirlenmiş olup, bahse konu olan eylemlerin gerçekleştirme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi

Genel Müdürlüğümüzün 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Bilgilerinize arz olunur.

Edibe Pınar BULUNMAZ
İç Kontrol Şube Müdürü

Büşra FIRAT KAYSI
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı