

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

2025

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HALİLİYE/ŞANLIURFA

YÖNERGENİN TARİFİ		
1	Yönergenin Adı	Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi
2	Hazırlayan Birim	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3	Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	06.07.2026 Tarihli ve 2026/73 Nolu Yönetim Kurulu Kararı
4	Yürürlük Tarihi	06.07.2026
5	Tadil Edilen Maddeler	
6	Tadilat No	
7	Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	
8	Tadil Edilen Maddelerin Yürürlük Tarihi	

İÇİNDEKİLER

MADDE ADI

MADDE NO

BİRİNCİ BÖLÜM.....	4
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	4
Amaç ve kapsam	4
Dayanak.....	4
Tanımlar	4
İKİNCİ BÖLÜM	5
Uygulama ve Çalışma Esasları, Vidanjör çalıştırma İzin Belgesi ve Uygunluk Raporu	5
Uygulama esasları.....	5
Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi ve Uygunluk Raporu	6
Çalışma esasları	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	7
Mali hükümler, Hukuki Sorumluluklar, Cezai Yaptırımlar.....	7
Mali Hükümler	7
Hukuki Sorumluluklar.....	7
Cezai İşlemler.....	7
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	8
Son Hükümler	8
Yürürlük.....	8
Yürütme.....	8

EKLER

Ek-1 Sözleşme

Ek-2 Özel ve Tüzel Kişiler İçin Başvuru Dilekçesi Ek-3 Resmi Kurumlar İçin Başvuru Dilekçesi

Ek-4 Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi Ek-5 Vidanjör Boşaltım Formu

Ek-6 Vidanjör Uygunluk Raporu

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün görev alanı içerisinde kalan; kanalizasyon sistemi bulunan/bulunmayan veya kanalizasyon şebekesi projelendirilip, yapımı henüz programa alınmamış bölgelerde, alıcı ortama atıksu deşarjının mümkün olmadığı hallerde, “ŞUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği” şartlarına göre sızdırmaz depolarda (foseptik) toplanan atıksuları, bulundukları yerlerden almak ve ŞUSKİ tarafından belirlenmiş İçme Suyu ve Kanalizasyon’da görevli personelin göstermiş olduğu yerlere, boşaltma özelliklerine sahip özel şahıslara, şirketlere, kamu kurumları ve ŞUSKİ’ye ait atıksu taşıma araçlarının (vidanjör ve kombine), çevreyi kirliletmeyecek şekilde çalışmasını ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB) verilmesindeki uygulama ve kontrol esaslarının belirlenmesidir.

(2) Bu Yönerge; Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün sorumluluk alanı içinde atıksuları bulundukları yerden İçme Suyu ve Kanalizasyon’un gösterdiği yerlere naklini gerçekleştirmek amacıyla vidanjör işletmeciliği yapan özel şahısların, şirketlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, 18.03.2016 tarih ve 2016/12 sayılı Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurulu kararı ile kabul edilip 13.05.2016 tarihinde yürürlüğe giren ŞUSKİ E s a s Y ö n e t m e l i ğ i i l e 12.10.2017 tarihinde yürürlüğe giren ŞUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Sızdırmaz Foseptik: Atıksuların toplanması amacıyla yer altına yapılmış sızdırmaz hazneyi,

Vidanjör ve Kombine: Atıksu depolama tanklarında ve sızdırmaz foseptiklerde toplanan atıksuları bulundukları yerlerden alma ve boşaltma özelliklerine sahip atıksu taşıma araçlarını,

Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi (VÇİB): Vidanjör çalıştıran kamu ve özel kuruluşlara ŞUSKİ tarafından verilen ve vidanjör çalıştırılmasını izne bağlayan belgeyi,

Abone: ŞUSKİ ile içme suyu veya atık su abonelik sözleşmesini yapan gerçek veya tüzel kişileri,

Genel Müdür: Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,

İdare/ŞUSKİ: Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

Daire başkanlığı: Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığını,

Yönetim Kurulu: Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetim Kurulunu, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve Çalışma Esasları, Vidanjör çalıştırma İzin Belgesi ve Uygunluk Raporu

Uygulama esasları

MADDE 4 – (1) ŞUSKİ’den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak için başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişiler; her bir araç için Daire Başkanlığından bizzat temin edecekleri başvuru dilekçesi (EK-2) ekine, aşağıda belirtilen belgeleri ekleyerek başvuru yapması gerekmektedir.

- a) Sözleşme (EK-1) (3 nüsha),
- b) VÇİB başvuru dilekçesi (EK-2),
- c) Eğer başvuru tüzel kişilik adına yapılıyorsa; bu kuruluş ile vidanjörü kullanan özel kişiler arasında yapılan sözleşmenin bir fotokopisi,
- ç) ç) Araca ait N3 sınıfı olduğunu gösterir Trafik Ruhsatı,
- d) Vidanjör sürücüsünün ve vidanjörde görevli diğer personelin sigortalı olduğuna dair SGK belgesi,
- e) Vidanjör veya firma sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet vesikalık fotoğrafı,
- f) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge,
- g) Sözleşmede belirtilen teminatın ve ŞUSKİ payı (Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi bedeli) miktarının ŞUSKİ veznesine nakit yatırıldığına dair dekont,
- ğ) ğ) Vidanjörlere taktırılan araç takip sistemi (GPS) ile ilgili her türlü kullanıcı adı ve parola bilgisini içeren belge,
- h) Vidanjörün bağlı bulunduğu firmaya ait vergi levhası fotokopisi, ticari sicil gazetesi fotokopisi ve imza sirküleri,
- ı) 1) Vidanjörün güncel Trafik Fenni Muayene Belgesi,
- i) İdareimiz ile yapılan herhangi bir sözleşme sonucu adına tahakkuk edilmiş borcu olmadığına dair ŞUSKİ ilgili biriminden verilen belge.
- j) Atıksu boşaltımlarını yapmak üzere sözleşme imzaladıkları firmaların bilgilerini içeren güncel liste.
- k) Vidanjör sürücüsünün ve/veya vidanjörde görevli yardımcı personelin değişmesi durumunda, firma yetkilisi 15 gün içerisinde, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen evraklar ile İdareye bildirim yapmalıdır. Ayrıca (k) bendindeki listenin değişmesi ve güncellenmesi durumunda İdareye yazılı veya KEP yolu ile bilgilendirme yapılmalıdır.

(2) Vidanjör çalıştıran resmi kuruluşlar Ek-3’deki başvuru dilekçesi ile birlikte çalıştırdıkları her bir vidanjör için ŞUSKİ’ye bir yazı ve ekinde aracın trafik ruhsat sureti ile bildirmek zorundadırlar. Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi her araç için ayrı ayrı düzenlenerek uygulamaya konulur.

(3) Vidanjörlerde bulunması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Vidanjörler, tanker bölümleri sızdırmaz özellikte, motorlu araçlar olmalıdır.
- b) Vidanjörler fosseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla çekebilen ve istenilen yere boşaltabilen
- c) bir düzeneğe sahip olmalıdır.
- ç) Vidanjörlerin, çalışır şekilde kapaklı ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun olmalıdır. ç) Vidanjörler takip sistemine (GPS) sahip olmalıdır. Bu sistem vidanjörün konumunu ve hızını belirleyebilecek ve “ŞUSKİ” kullanıcı adı altında bütün vidanjörlere eklenerek merkezi takibi yapılabilecek özelliklerde olmalıdır.
- d) Vidanjör üzerinde 15 cm’lik puntolarla, her yönden kolaylıkla okunabilen, beyaz zemin üzerine mavi fosforlu yazı ile ‘VİDANJÖR’ ifadeleri aracın her iki yanına, ayrıca aracın arka kısmına aynı şekilde ‘ATIKSU’ ifadeleri yazılı olmalıdır.
- e) Vidanjör olarak kullanılan tankerler başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.
- f) Vidanjörler karayolları trafik kanununda belirtilen önlemleri almak zorundadır.

(4) Vidanjör personeli çalışma sırasında gerekli iş güvenliği elbise ve ekipmanlarını kullanmak zorundadır. Ayrıca gerektiğinde kullanılmak üzere gaz, toz maskesi, baret gibi koruyucu malzemelerini de her an vidanjörde kullanıma hazır bulundurulmalıdır.

Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi ve Uygunluk Raporu

MADDE 5 – (1) Vidanjör Uygunluk Raporu alan her bir araca gerekli onayın verilmesi sonucu, “Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi” (EK-4) verilir.

(2) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alacak özel şahısların, şirketlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının vidanjörlerinin her birinin ayrı ayrı değerlendirilerek “Vidanjör Uygunluk Raporu” (EK-6) alması gerekmektedir.

(3) Vidanjör çalıştırma İzin Belgesi ve Vidanjör Uygunluk Raporu bir yıl süre ile verilir. Süre bitiminde yenileme işlemi için 4’üncü maddenin birinci fıkrasının a,b,ç,g,ı,i ve j bentlerinde belirtilen güncel belgeler ile başvuru yapılması gerekmektedir.

Çalışma esasları

MADDE 6 – (1) ŞUSKİ’den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi alan özel şahısların, şirketlerin, kamu kurum ve kuruluşlarının, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü’nün resmi onayını taşıyan “GÖREVLİ” Kartı/Belgesi verilir. GÖREVLİ Kartı/Belgesi ve Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi sürekli olarak araçta bulundurulması ve kolaylıkla görülebilecek bir yere asılması gerekmektedir. ŞUSKİ ve diğer kuruluşların (Kaymakamlıklar, Belediyeler, Trafik İl Müdürlüğü) ve denetim elemanlarının kontrollerinde gösterilmesi zorunludur.

(2) Bütün vidanjör sürücüleri, ŞUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca, ilgili birimimizden gerekli izin belgelerini almış firmalardan taşıdıkları evsel ve / veya bu maddenin 3’ üncü fıkrası (b) bendinden belirtilen atıksuların, ŞUSKİ tarafından belirlenmiş İçme Suyu ve Kanalizasyonda görevli personelin göstermiş olduğu yerlere boşaltmak zorundadır.

(3) İşyerlerinden çekilecek atıksularla ilgili olarak dikkat edilmesi gereken hususlar:

a-) Organize Sanayi Bölgesi, küçük ve orta ölçekli sanayi siteleri, kooperatifler vb. ortak teşekküller içinde faaliyet gösteren işyerlerinin atıksularının ŞUSKİ arıtma tesislerine ve kanalizasyonuna izinsiz taşınması yasaktır.

b-) Alt yapıları ŞUSKİ tarafından devir alınmış olan küçük ve orta ölçekli sanayi siteleri, kooperatifler v.b. ortak teşekküllerden taşıma işlemi yapılabilir.

c-) Atıksuların ŞUSKİ Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği ve bu yönerge hükümleri uyarınca gerekli izin belgelerini almayan işyerlerinden ŞUSKİ kanalizasyonuna taşıma yapılması kesinlikle yasaktır.

(4) Vidanjör Boşaltım Formlarının doldurulmasında dikkat edilmesi gereken hususlar:

a-) Tüm vidanjör sürücülerince Ek-5 deki Vidanjör Boşaltım Formları, vidanjör boşaltımı yapılması talebinde bulunan firmaya ait bilgiler, vidanjör firmasına ait bilgiler ve boşaltım yapılacak olan Atıksu Arıtma Tesisi bilgileri, her çekim için ayrı doldurarak yetkili kişiler tarafından kaşe, unvan ve imza altına alınır. Üç nüsha olarak doldurulan formların, birinci nüshası işyeri veya konut sahibine, ikinci nüshası atıksu arıtma tesisi görevlisine teslim edilir, üçüncü nüshası ise kendisinde kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali hükümler, Hukuki Sorumluluklar, Cezai Yaptırımlar

Mali Hükümler

MADDE 7- (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel şahıs veya şirketler; her yıl için ŞUSKİ Yönetim Kurulu tarafından belirlenen teminat tutarını, idare veznelere nakit olarak yatırarak, buna dair makbuzu Daire Başkanlığı'na ibraz etmek zorundadır.

(2) Vidanjör işletmeciliğine devam eden kişi ve kurumlardan; her yıl başında Yönetim Kurulunca belirlenen yeni teminat tutarı ile daha önce yatırılan teminat tutarı arasındaki fark ilgisinden tahsil edilir.

(3) Teminat, vidanjör çalıştırma izni süresi bitiminde ilgisine geri ödenir. Vidanjör tankerlerinin mücbir nedenler ile çalışamaz duruma gelmeleri halinde, bu durumu resmi olarak belgeleyen vidanjör sahibine bir ay içerisinde teminatı geri ödenir ve vidanjör çalıştırma izin belgesi iptal edilerek ilgisine bildirilir.

(4) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak isteyen özel vidanjör sahipleri, her bir vidanjör aracı için "Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi" bedelini, İdare veznelere yatırarak makbuzunu Daire Başkanlığı'na ibraz etmek zorundadır.

(5) Vidanjör çalıştırma İzin Belgesi süresi, bir yıl sonunda dolan firma veya araç sahipleri, süre bitiminden 15 gün öncesinde, 5 inci maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen belgeler ile yenileme başvurusu yapmaları gerekmektedir. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması, yeni yıl teminat ve belge bedellerinin nakit yatırılmaması veya tekrar belge yenileme talebinde bulunmayacağını İdareye bir dilekçe ile bildirmemesi durumunda, teminat bedeli gelir kaydedilerek vidanjör çalıştırma izin belgeleri iptal edilir.

Hukuki Sorumluluklar

MADDE 8- (1) Vidanjör personelinin, SGK, Çalışma ve Sağlık İl Müdürlüğü ve yetkili kamu kuruluşları ile olan ilişkilerinden ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan hukuki, cezai, mali, yükümlülüklerinden doğacak her türlü sorumluluk vidanjör sahibine aittir.

(2) Çalışmalar sırasında vidanjörde görevli personelce verilen her türlü zarar-ziyan ve yönergede belirtilen hükümlere aykırı boşaltımdan dolayı alt yapılarda oluşan veya oluşabilecek her türlü zarar-ziyan, vidanjör sahibi tarafından karşılanır. Bu süreçte İdare, yürürlükteki ilgili mevzuata göre gerekli işlemleri gerçekleştirir.

(3) Vidanjör personelinin sağlık ve çalışma şartları ile doğabilecek iş kazaları nedeniyle her türlü işlemler ve hukuki sorumluluklar vidanjör sahibi ve sürücüsüne aittir.

(4) Esaslara aykırı boşaltım yapan özel şahıslara, şirketlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ait vidanjörlere 9 uncu maddede belirtilen cezai yaptırımlar uygulanır.

Cezai İşlemler

MADDE 9 – (1) Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesine sahip özel şahıslara, şirketlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ait vidanjörlerin yönergede belirtilen hükümlere aykırı boşaltım yapması ve/veya yapmış oldukları boşaltımın Çevre Kanunu ve ilgili çevre mevzuatlarına göre kanalizasyon hatlarına boşaltılması yasak bir atık olduğu tespit edilmesi durumunda;

(a) Özel şahıs ve şirketlere ait Vidanjör sahiplerine bir defaya mahsus olmak üzere, yükümlülüklerini bildiren ve çalıştırma izin belgesinin iptal edileceğine dair ihtar yazısı gönderilir. Yazılı uyarıya rağmen 30 gün içerisinde düzeltme yapılmaması ve tekrarının gerçekleşmesi durumunda; Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi tek taraflı olarak idare tarafından iptal edilerek teminatı idareye gelir kaydedilir ve bu durum ilgiliye bildirilir. Ayrıca Çevre Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Trafik Kanunu, vb. mevzuat kapsamında yasal işlemler başlatılmak üzere ilgili kurumlara gerekli suç duyurusu ile resmi bildirimler yapılır.

(b) Yönergedeki esaslara uymayan resmi kurumlara ait tüm vidanjörler için ilgili resmi kuruma, birim amirleri ile vidanjör sürücüleri/çalışanları hakkında, Çevre Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Trafik Kanunu vb. mevzuat kapsamında yasal işlemler başlatılması için gerekli resmi uyarı bildirimi yapılır. Gerekli değişikliğin 30 gün içerisinde yapılmaması durumunda Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi iptal edilerek bir yazı ile ilgili resmi kurumlara bildirilir.

(c) Yönergedeki esaslara uymayan ŞUSKİ'ye ait tüm vidanjör sürücüleri hakkında, ŞUSKİ Esas Yönetmeliğiyle diğer mevzuat ve Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerine göre yasal işlemler başlatılması için ilgili Daire Başkanlığı'na resmi bildirimler yapılır.

(2) Özel şahıslara, şirketlere, kamu kurum ve kuruluşlarına ait vidanjörler; İdare tarafından belirlenmiş olan Atıksu Arıtma Tesisine, atıksu boşaltımı yapacakları zaman; doldurulmuş ve onaylatılmış Vidanjör Boşaltım Formu (EK-5) ile gelmedikleri takdirde, ilgili kişiye, şirkete veya kuruma uyarıda bulunulur; vidanjörün tesise kabulü gerçekleştirilmez ve özel vidanjörlerin teminatı gelir kaydedilerek Vidanjör çalıştırma izin belgesi iptal edilir. Tekrar izin belgesi almak için vidanjör firmasının başvurması durumunda, 6 ay süre ile bu kişilere yeniden izin belgesi verilmez.

(3) İçme Suyu ve Kanalizasyonda boşaltım yapan resmi yada özel tüm vidanjörler, ŞUSKİ tarafından belirlenmiş, İçme Suyu ve Kanalizasyonda görevlilerin göstermiş olduğu yerlerde vidanjörü yıkamak zorundadır. Vidanjörlerin içme suyu ve kanalizasyon dışında yada gösterilen yerler dışında; firmanın kendi tesislerinde veya herhangi bir araç yıkama işyerinde yıkanması yasaktır. Tespiti halinde bu yönergenin 9 uncu maddesi gereği belirtilen cezai işlemler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

EK:1

SÖZLEŞME

Taraflar:

Madde 1- Bu sözleşme, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü ile merkeziŞANLIURFA olan özel/kamu hukuk tüzel kişisi kurum/kuruluş/firma veya gerçek kişi vidanjör sahibi arasında aşağıda belirtilen şartlarda düzenlenip karşılıklı imzalanmıştır.

Sözleşme Kapsamındaki Araç Plakası:

İmzaya yetkili şahıslar:

Madde 2- Bu Sözleşmeyi ŞUSKİ adına Genel Müdür; tüzel kurum/kuruluş sahibi veya özel vidanjör sahibi; imzalamaya yetkilidir.

Genel Hükümler

MADDE 3-

- Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından verilir.
- Vidanjör sahibi gerçek veya tüzel kişilerin birden fazla vidanjörü olması halinde her vidanjörü için ayrı ayrı Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almak zorundadır.
- Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için, Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği; yılı için + % 20 KDV TL'nin teminat olarak yatırılması zorunludur.
- Her bir Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi için, Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi gereği; ŞUSKİ payı/bedeli olarak yılı için+ % 20 KDV TL'nin yatırılması zorunludur.

ŞUSKİ'nin Sorumluluğu

MADDE 4- Vidanjörlerin mücbir nedenler ile çalışamaz duruma gelmesi halinde, bu durumu resmi olarak belgeleyen özel vidanjör sahibine 1(bir) ay içerisinde teminatı geri ödenir.

Vidanjör Sahibinin Sorumluluğu

MADDE 5-

- Bu sözleşmeyi imzalayan vidanjör/firma sahibi, Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi hükümlerine uymakla yükümlü olduğunu kabul eder.
- Tüzel kuruluş olarak başvuru yapan Vidanjör firma sahibi, vidanjör sürücüsünün ve varsa bütün vidanjör personelinin sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.
- Vidanjör/firma sahibi, vidanjör sürücüsü ve vidanjör personelinin çekim ve boşaltım esnasında sebep olunacak her türlü zarar, ziyan ve iş kazasına karşı bütün tedbirleri almak zorundadır ve bu tedbirlere rağmen ortaya çıkabilecek bütün sorumluluklar vidanjör firma sahibine aittir.
- Vidanjörler çevreyi kirletmeyecek şekilde ŞUSKİ İçme Suyu ve Kanalizasyon Daire Başkanlığının gösterdiği yerlere sadece evsel ve yönerge madde (6) şartlarında atıksu boşaltımı yapmakla yükümlüdür.
- Vidanjörler ile tehlikeli, zehirli..vb. atıksu taşınması kesinlikle yasaktır.

Anlaşmazlıklar:

MADDE 6- Bu sözleşmenin uygulanmasından dolayı taraflar arasında doğacak anlaşmazlıkların çözümünde Şanlıurfa Mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlük:

MADDE 7- İş bu sözleşme yedi (7) maddeden oluşmuştur, tarafların karşılıklı imzalamalarından sonra yürürlüğe girer ve 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir.

TARİH

...../...../ 2025

VİDANJÖR / FİRMA SAHİBİ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRÜ

EK:2

**ÖZEL VE TÜZEL KİŞİLER İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ ŞUSKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

**Özel ve Tüzel Kişiler için
Başvuru Dilekçesi**

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu vidanjör aracımıla bulunduğu yerden alınarak, ŞUSKİ tarafından belirlenmiş İçme Suyu ve Kanalizasyonda görevli personelin göstermiş olduğu yerlere boşaltılması için gerekli Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin (VÇİB) tarafıma tahsisini olurlarınıza arz ederim.

Yazışma Adresi

..... / / 2025

Vidanjör / Firma Sahibi
Kaşe / İmza

Vidanjörün

Plaka no :
Modeli :
Taşıma Kapasitesi :

Ekler:

ŞUSKİ-Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin madde 4.1’de belirtilen belgelerdir. (Her bir vidanjör aracı için ayrı doldurulmalıdır.)

EK:3

**RESMİ KURUMLAR İÇİN BAŞVURU DİLEKÇESİ ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**Resmi Kurumlar için
Başvuru Dilekçesi**

Sızdırmaz foseptiklerde toplanan işyeri ve konut atıksularının plaka nolu kurumumuza ait vidanjör aracı ile bulunduğu yerden alınarak ŞUSKİ tarafından belirlenmiş İçme Suyu ve Kanalizasyonda görevli personelin göstermiş olduğu yerlere boşaltılması için gerekli Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesinin (VÇİB) kurumumuza tahsisini olurlarınıza arz/rica ederim.

Yazışma Adresi

..... / / 2025

Başvuruda Bulunan
Resmi Kurum

Vidanjörün

Modeli	:
Plaka no	:
Taşıma Kapasitesi	:
Çalışma Saatleri	:
Bağlı Bulunduğu Birim	:

Ekler:

ŞUSKİ-Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesinin madde 4.2’de belirtilen belgelerdir. (Her bir vidanjör aracı için ayrı doldurulmalıdır.)

EK-4 VİDANJÖR ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ

	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	VİDANJÖR ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ	

Belge No :

Veriliş Tarihi :

İzin Bitiş Tarihi :

Araç Sahibi :

Adres :

Aracın Plakası :

Aracın Markası :

Aracın Modeli :

Aracın Kapasitesi :

Aracın Kapasitesi :

1. ŞUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarının dışında boşaltım yapıldığının tespiti halinde vidanjör çalıştırma izin belgesi başkanlıkça iptal edilir.
2. ŞUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarına yerleşim alanlarından kaynaklanan evsel atıksular ile ŞUSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümleri uyarınca ŞUSKİ'den gerekli izin belgelerini almış olan işletmelerin evsel ve/veya endüstriyel atıksuları boşaltılabilir. Aksi durumun tespiti halinde vidanjör çalıştırma belgesi iptal edilir.
3. Vidanjörlerin çalışma esasları yönergesine uyulmadığının tespiti halinde vidanjör çalıştırma belgesi iptal edilir.
4. Atıksu altyapı tesis yönetimi olan sanayi bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerin evsel ve/veya endüstriyel atıksularının çekilerek ŞUSKİ'nin belirlediği deşarj noktalarına boşaltılması yasaktır.

ONAYLAYAN MAKAMLAR

Şube Müdürü	Daire Başkanı	Genel Müdür

EK-5 VİDANJÖR BOŞALTIM FORMU

	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	 ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	VİDANJÖR BOŞALTIM FORMU	

VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN FİRMAYA AİT BİLGİLER

(Firma yetkilisi tarafından doldurulmalıdır.)

İşyeri () Konut () Adresi :
Tel No :
Faaliyet Sektörü :
Atıksu Niteliği : Evsel () Endüstriyel () Karışık ()
Atıksu Miktarı :
Atıksu Arıtma Tesisi :
Var () Yok () İşlemleri Devam Ediyor () Atıksu Taşıma İzni Var ()

VİDANJÖR FİRMASINA AİT BİLGİLER

(İlgili Vidanjör yetkilisi/sürücüsü tarafından doldurulmalıdır.)

Çalışma İzin Belge No :
Araç Sahibi :
Araç Plaka No :
Araç Sürücü Adı Soyadı :
Tarih :
Çekim Saati :
Çekim Miktarı :

BOŞALTIM YAPILAN ATIKSU ARITMA TESİSİNE AİT BİLGİLER

(Atıksu Arıtma Tesisi görevlisi tarafından doldurulmalıdır.)

Boşaltım Yapılan
Atıksu Arıtma
Tesisini :
Boşaltım Yapılan
Tarih ve Saat :
5. Boşaltım Miktarı :

VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN FİRMA YETKİLİSİ	VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN FİRMA YETKİLİSİ	VİDANJÖR TALEBİNDE BULUNAN FİRMA YETKİLİSİ
Kaşe - İmza		

VİDANJÖRLERİN ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

EK-6 VİDANJÖR UYGUNLUK RAPORU

	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	 ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	VİDANJÖR UYGUNLUK RAPORU	

...../...../2025 tarih ve nolu Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren “Vidanjörlerin Çalışma Esasları Yönergesi” madde 4.3’te belirtilen şartların gereği olarak’ye ait plakalı vidanjörün/...../2025 tarihinde yapılan incelemesinde

VİDANJÖR BİLGİLERİ

EVET HAYIR

- 1- Vidanjör tanker bölümü sızdırmaz özellikte motorlu araç şeklinde midir?
- 2- Vidanjörde foseptik çukurundan atıksuyu kolaylıkla alabilen ve istenilen yere boşaltabilen bir düzenek var mı?
- 3- Vidanjör çalışır şekilde kapakları ve vana sistemleri TSE standartlarına uygun mu?
- 4- Vidanjörde GPS sistemi var mı?
- 5- Vidanjörün her iki yanında “VİDANJÖR” ve arkasında “ATIKSU” yazıları var mı, uygun mu?
- 6- Vidanjörün trafik fenni muayenesi güncel mi?
- 7- Vidanjörün ruhsat araç sınıfı “N3” olarak belirtilmiş mi ?
- 8- Vidanjörün vakum ölçme saati çalışıyor mu?

Bu incelemeye istinaden’ye ait plakalı vidanjörün/...../2025 tarihinde yapılan incelemesi sonucu ilgili yönergedeki bütün şartları taşıdığı görülmüş ve “vidanjör çalıştırma İzin Belgesi” verilmesi uygun bulunmuştur.

İş bu “Vidanjör Uygunluk Raporu” üç (3) kopya olarak hazırlanıp/..... 2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

Raporu Hazırlayan

Tekniker

Mühendis

ONAYLAYAN MAKAMLAR

Şube Müdürü

Daire Başkanı

Genel Müdür