

**T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



2015 PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKANIN SUNUŞU

Aydınlık Yarınları Olan Modern Bir Şanlıurfa İçin,

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Halkımıza kusursuz hizmet sunma yolunda ilerlerken, belediyemize bağlı diğer kuruluşlar da kaliteli, titiz, özverili bir çalışma içerisinde hareket ediyorlar. Kısa adı ŞUSKİ olan, Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz bu kurumlarımızdan biri. İnsan hayatının en önemli yaşam unsurlarından biri olan suyu, en iyi şekilde halkımıza sunmak için gayret gösteriyor. Abonelerimize yeterli miktarda temiz, sağlıklı ve bol su temin ederken, şehrin atık sularını da çevreye zarar vermeden bertaraf ediyor. Şanlıurfa, ŞUSKİ'nin gelecek nesillere yönelik yaptığı dev yatırımlarla ve içme suyunun 7 gün 24 saat kontrol altında tutulmasıyla birlikte, nüfusun tamamının musluklarından memba kalitesinde, su akan bir şehir olma ayrıcalığını her zaman muhafaza edecektir.



Tarihsel birikimi ile birçok medeniyete beşiklik eden Şanlıurfa'mız, din, dil, ırk, kültür ve medeniyetlerin bulunduğu, kaynaştığı, bir hoşgörü şehri olmuştur. Bu hoşgörü, halkımızla belediyemiz arasında kaynaşmaya ve kurumsal motivasyona katkı sağlamıştır

Şanlıurfamız; sanayisiyle ve tarımıyla doğuda gelişimini tamamlamış, istihdam olanakları ile insanlarımızın refah düzeyini arttırmış, kentsel dönüşüm projeleriyle ilimize yeni bir çehre kazandırma yolunda emin adımlarla ilerleyen, kültürel ve sosyal projelerle, dini değerlerinden dolayı tarihi kimliğini ön plana çıkaran, dünyada ses getiren bir mega kent olacaktır.

Sağlam alt yapının kurucusu, kaliteli hizmetin merkezi olan ŞUSKİ, hizmet ve yatırımlarla çitayı her geçen gün daha yükseltip, şehrimizi dünya kenti yapma arzumıza büyük katkı sağlamaya devam ediyor. Bu programı hazırlamasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bundan sonra yapılacak tüm çalışmaların şehrimizin geleceği için hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Celalettin GÜVENÇ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye
Başkanı



Genel Müdürün Sunumu

Sevgili Hemşehrilerim,

ŞUSKİ, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yürütmek; bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek; ayrıca, 2560 Sayılı Kanunda sayılan diğer görevleri Şanlıurfa İl sınırları dahilinde yerine getirmekle sorumlu bir kurumdur.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, şehrimizin su yönetimini sadece günümüz

ihtiyaçlarını değil, geleceğin de ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ele almaktayız. Güzel kentimizin su yönetimini, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerini içeren performans programları hazırlayarak, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, atık suyun arıtılması, su kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesi ve gelişmiş teknolojik sistemlerin kurulması gibi birçok konuda faaliyet ve hedeflerde bulunmaktayız.

Genel Müdürlüğümüz, yaşam kaynağımız olan suyu, Şanlıurfa halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verecek şekilde temiz, sağlıklı, kesintisiz ve ekonomik biçimde kullanıma sunabilmek için çalışmalarını sürdürüyor. Gelecek nesillerimizi de düşünerek gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla Şanlıurfa'nın uzun vadede su ihtiyacını çözmek için uğraş veriyor.

Çalışmalarımızı, kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, abone memnuniyetini sağlayabilen bir kurum olma yolunda devam ettiriyoruz.

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak, gelişimini sağlamaya yönelik oluşturduğumuz bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, performans programının hayırlı olmasını dilerim.

Ferit DAĞDEVİREN

ŞUSKİ Genel Müdürü

Performans Programı Nedir

Performans programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans programı ile belediye bünyesinde, etkili, verimli, sorunlara çözüm getirebilen, katılımcı, saydam ve hesap verebilir özelliklere sahip bir yönetim yapısının oluşturulması beklenmektedir. Özellikle belediyenin mali performansı ile mal ve hizmet üretim kalitesini yükseltmek bu beklentiler arasında yer almaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5393 sayılı Sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3ncü maddesinin (n)fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik plarlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunu'nun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9ncu maddesinde belirtildiği üzere, Kamu idareleri; kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41 madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Hükmü ile almaktadır.

Ayrıca daha önce 5 Temmuz 2008 Tarih 26927 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan "Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümlerini değiştiren, 15 Temmuz 2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre 2015 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir.

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresinin görev ve sorumlulukları

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

B- Mali Kaynaklar ve Bütçe

Gelirler:

ŞUSKİ'nin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

a) Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler,

b) Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca, su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınacak katılma payları,

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü

- c) Hizmet alanındaki belediyelerin, İller Bankasınca 2380 sayılı "Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan bu bankaca tutularak İSKİ'ye gönderilecek % 10'lar,
- d) Büyük ve temel yatırım programları karşılığında Devletçe yapılacak yardımlar,
- e) ŞUSKİ'ye devredilecek tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler,
- f) Şahıs, kurum ve kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışlarından elde edilecek gelirler,
- g) Her türlü yardım ve bağışlar ile diğer gelirler.

Kredi ve borçlanmalar:

ŞUSKİ yurt içi kuruluşlardan, İller Bankasından, Maliye Bakanlığının izniyle yurt dışı kuruluşlardan kredi ve borç alabilir.

ŞUSKİ, İller Bankasından alacağı kredilerde İller Bankası Kanununun birinci maddesinde yazılı idare ve kurumlara verilen krediler hakkındaki hükümlere tabidir.

Bütçe:

ŞUSKİ'nin bütçesi, yıllık olarak ve takvim yılı esasına göre hazırlanır. Yıllık bütçeler, Kamu İktisadi Teşebbüslerinde uygulanan bütçe formülüne göre düzenlenir.

ŞUSKİ'nin hesap işlemleri, maliyetleri, mali durumu ve işletme sonuçlarını açıklıkla gösterecek ve gerekli bilgileri düzgün aralıklarla verecek biçimde tutulur. Bu amaçla üç aylık dönemleri kapsayan ve tahmine dayalı gelir - giderlerle aynı dönemde gerçekleşen gelir-gideri gösteren hesap özetleri hazırlanarak yönetim kurulunun bilgi ve incelemesine sunulur.

Ayrıca her bütçe döneminin bitimini izleyen 3 ay içinde geçen yılla ilgili bilanço ve faaliyet raporu hazırlanarak-denetçilerin yıllık raporu ile birlikte Mayıs ayı toplantısında Genel Kurula sunulur.

C- Kurumsal Yapı

Kurum ana faaliyetlerini; dünya standartlarında içme suyu temini, bunun abonelere sağlıklı ulaştırılması ve atık suların insan sağlığı için tehlike oluşturmayacak biçimde uzaklaştırılması şeklinde 2 ana başlık altında toparlayabiliriz.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu idare, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. Bu idare kısaca (ŞUSKİ) rumuzu ile adlandırılır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 6360 sayılı kuruluş kanununda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ve şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler de ŞUSKİ tarafından yerine getirilir.

ŞUSKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi, takip eden 2 yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.

PERSONEL YAPISI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde Kasım 2014 tarihi itibarıyla 146 memur ve 382 işçi olmak üzere toplam 528 personel çalışmaktadır. Personelin büyük kısmı İl Özel İdaresi kökenlidir. ŞUSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir. Personelin hizmet sınıflarına dağılımı ve eğitim durumları aşağıda verilmiştir.

PERSONEL HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
GİH	74
TEKNİK HİZMETLER	56
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1
YARDIMCI HİZMETLER	10
SÖZLEŞMELİ	5
KADROLU İŞÇİ	382
TOPLAM	528

D- Fiziksel Kaynaklar

Araç Parkı Envanteri

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Araçların Listesi:

A-BİNEKLER		
OTOMOBİL		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	FİAT LİNE	2
2	FORD MONDEO	1
TOPLAM :		3
PICK-UP		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	TOYOTA PICK-UP	2

2	MAZDA PICK-UP	1
3	ISUZU PICK-UP	2
4	MITSUBISHİ PICK-UP	1
5	FİAT PICK-UP	1
6	PICK-UP -AKÇAKALE	1
7	PICK-UP –HİLVAN	2
8	PICK-UP -VİRANŞEHİR	2
TOPLAM :		12
PANELVAN		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	RENAULT CANGO	1
2	WOLKSVAGEN VİP MİNİBÜS	1
TOPLAM :		2
GENEL BİNEK TOPLAM:		17

B-KAMYONLAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	FATİH DAMPERLİ KAMYON (sondaj, jeneratör ve deneme)	1
2	FATİH DEMPERLİ KAMYON (Tanker Köykere Su Nakli)	1
3	FATİH DAMPERLİ KAMYON (Tij Taşıma Aracı)	3
4	FATİH KAMYON (Seyyar Kaynak)	1
5	FATİH KAMYON (Tecrube Ekibi)	1
6	FATİH KAMYON (Montaj Vinç Dalığıç)	2
7	FATİH KAMYON (Bakım Onarım)	1
8	FATİH KAMYON (Temizlik ekibi)	1
9	FATİH KAMYON (Su Tankeri)	2
10	MN KAR BIÇAKLI KAMYON (TİJ TAŞIMA)	1
11	MERCEDES DAMPERLİ KAMYON (SU TANKERİ)	1
12	FORD DAMPERLİ KAMYON (ARITMA TESİSİ)	1
13	FATİH DAMPERLİ KAMYON (SU KANALİZASYON BORU TAŞIMA)FE İŞLERİNDEN G.GÖR. GELEN	1
14	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON (AFET GEÇİCİ GÖREV)	2
15	BMC PRO 827 DAMPERLİ KAMYON (AFET GEÇİCİ GÖREV) CEYLANPINAR	2
16	FATİH DAMPERLİ SU TANKERİ	1
TOPLAM :		22

C-YÜKLEYİCİLER		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	HİDROMEK BEKO LODER (Parke Taşı Fab.)	1
2	HİDROMEK BEKO LODER (Arızalı Sahada)	1
3	HİDROMEK BEKO LODER (Afet Geçici Gör.)	1

4	KOMATSU LASTİK TEKERLEKLİ YÜK. ("	1
5	JSB HİDROMEK(B.Şehir G.Görev)	1
6	JSB HİDROMEK ("	1
7	LASTİKLİ KAZ.LODER ("	1
8	BEKO LODER 828 ("	1
9	LODER KAZICI 828 ("	1
10	JSB HİDROMEK ("	1
12	KAZICI YÜKLEYİCİ - SİVEREK	1
TOPLAM :		11

D – EXCAVATÖR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	CATERPILLER PALETLİ EXC.(Su Kanlı.)	1
2	HİTAÇHİ PALETLİ EXC.(Fen İşleri)	1
TOPLAM :		2

E - SONDAJ MAKİNALARI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	İNGERSOLRAD SONDAJ MAK.	2
2	MASARANTİ SONDAJ MAK	1
TOPLAM :		3

F-MUHTELİF ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
2	VİDANJÖR	26
3	TRAKTÖR	6
4	FORKLİFT	1
5	KOMPRESÖR	2
6	MOTORSİKLET	11
7	JENERATÖR	1
MÜHTELİFLER TOPLAMI		47

ŞUSKİ TOPLAM ARAÇ SAYISI	102 ADET
---------------------------------	-----------------

E-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde küreselleşme, dünya genelinde tüm toplumsal kurum ve yapılar üzerinde etkisi olduğu gerekçesiyle üzerinde en fazla araştırma yapılan kollardan biridir. Küreselleşmeye zemin oluşturan ise bilgi ve teknolojik alanda meydana gelen gelişim ve yeniliklerdir. Kurumların gelişim sağlamaları, hizmetlerini yürütmeleri ve iş akışlarını sağlamaları için dünyadaki bilgi ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu değişimleri iç yapılarında özümsemeleri gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün teknik altyapısının oluşumunu en iyi şekilde sağlayan, sahip olduğu verileri ve her türlü bilgileri depolayan, işleyen, ayrıştıran, en önemli birim olup sağladığı teknik altyapı ile tüm verilerin saklanmasından sorumludur.

Kurumumuz her geçen gün daha da gelişen teknolojiyi yakından takip etmekle ürettiği hizmeti en iyi biçimde sunmayı esas almaktadır.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde bilgi işlem programlar bütünü kullanılmaktadır. Bu otomasyon bütünlüğü içerisinde “Abone Projesi, Muhasebe Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi, Yatırımlar Projesi ve Genel Evrak Projesi” gibi alt yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar ile kurumda :

- Kurum içi bilgisayar ağının işletilmesi
- Kurumumuzun internet hizmetlerinin yürütülmesi
- Resmi Kurumlara ait faturaların, tahakkuk beyanlarının, duyuruların ve sayaç kapama raporlarının basımının yapılması
- Abonelerin su faturalarını banka veznelerinden ödeyebilmelerini sağlayan “ Otomatik Tahsilat ” işlemlerinin yürütülmesi

Veritabanı Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde bilgi işletim sistemlerinin daha yüksek hızda ve kalitede tasarlanması ile kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamaktır.

Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün www.suski.gov.tr web sitesinde Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Ödeme, E-Fatura ve Önemli Duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, Çeşitli duyurular ve Bilgi Edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler, ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilir.

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş bulunmakla birlikte belli periyod halinde güncellenmektedir.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Sitemize üye olmadan da fatura sorgulaması yapılmaktadır.
- Sitemizin hizmet kalitesi sürekli artırılmaktadır.

Mavi Masa 185

Şikayetleriniz ve önerileriniz değerlendirilerek müdürlüğümüze anında bildirilen arıza ihbarları ile arızanın kısa sürede giderilmesi sağlanmaktadır. Abonelerimizden gelen tüm arıza ihbarları bilgisayar ortamına girilerek müdürlüğümüze online olarak bildirilmektedir.

Alo 185 Mavi Masa’dan gelen su ve kanal arızaları anında çözümlenip ilgili birimlere yönlendirilerek, değerlendirilmektedir. Böylece vatandaşlarımız sorunları hızlı ve aynı gün içinde çözüme kavuşturulmaktadır.

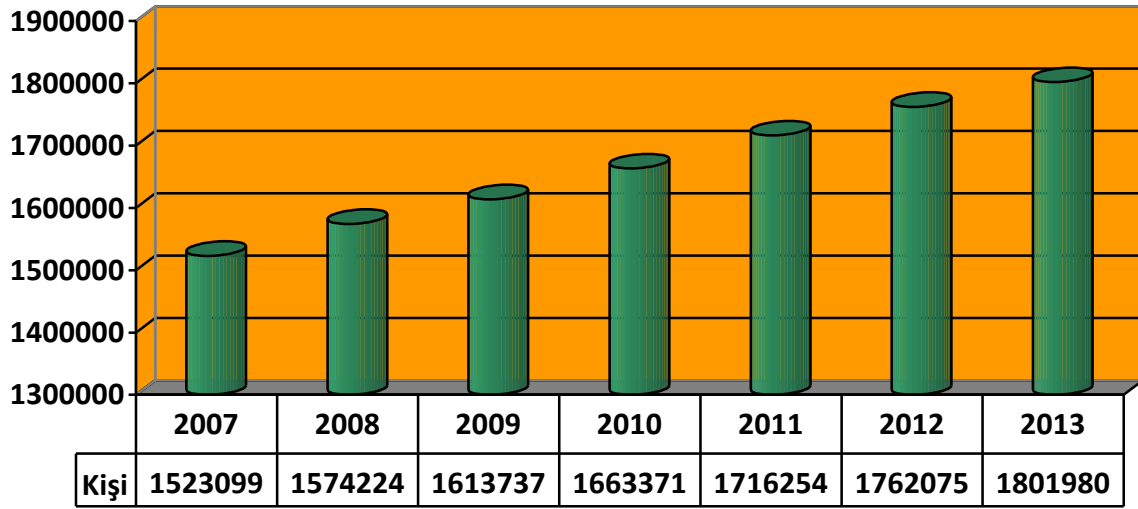
F) DİĞER HUSUSLAR**Şanlıurfa Nüfusunun Analizi:**

Şanlıurfa nüfus büyüklüğü bakımından Türkiye sıralamasında 9. Sıradadır. İlk 11 ilin nüfususunu gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

1	İstanbul	14 160 467
2	Ankara	5 045 083
3	İzmir	4 061 074
4	Bursa	2 740 970
5	Antalya	2 158 265
6	Adana	2 149 260
7	Konya	2 079 225
8	Gaziantep	1 844 438
9	Şanlıurfa	1 801 980
10	Kocaeli	1 676 202
11	Diyarbakır	1 607 437

Tablo : Şanlıurfa'nın nüfus bakımından iller arasındaki sırası

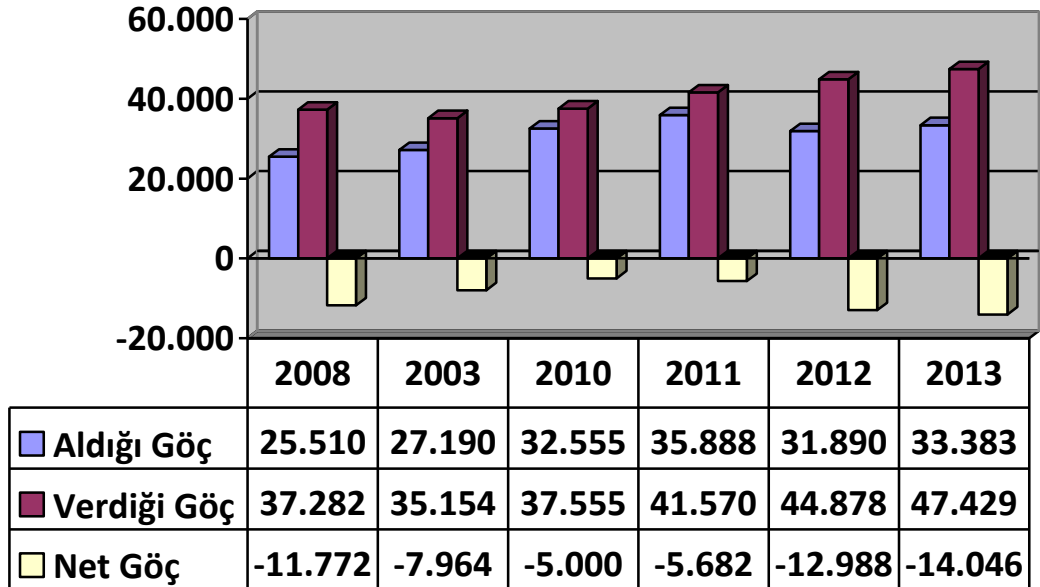
Şanlıurfa nüfusu 2007 ve 2013 yılları arasında sürekli artış göstermektedir. Bu artışı gösteren grafik aşağıya çıkarılmıştır.



Grafik : 2007 – 2013 yılları arası Şanlıurfa nüfus değişimi

Şanlıurfa Göç Durumu Analizi:

Şanlıurfa'dan göç eden kişi sayısı ile Şanlıurfa'ya göç eden kişi sayıları karşılaştırıldığında Şanlıurfa'nın sürekli göç veren bir şehir olduğu gözlenmektedir. 2008 ile 2013 yılları arasında Şanlıurfa'dan göç eden kişi sayısı ve Şanlıurfa'ya göç eden kişi sayılarını gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.



Grafik: 2008-2013 yılları arasındaki göç durumu

Analitik Bütçe Dönemi

Türkiye de bütçe uygulamasına ilk olarak 1839 tarihli Tanzimat fermanı ile kabul ve ilan edilmiştir. İlk uygulama 1841 ile 1842 yıllarında gerçekleşmiştir. Birinci meşrutiyet (1876) yılına kadar siyasi açıdan bütçe sultanın yetkisinde bir değişikliğe yol açmayan ve sadece hükümete tanınan gelir ve harcama yetkisini bildiren belge niteliğindedir. Devlet bütçesinin uygulamasını bir düzen altına almak amacı ile 1910 yılında Muhasebe-i Umumiye Kanununa hazırlık yapılarak 1911 de yürürlüğe konulmuştur.

1924 yılında hazırlanan bütçe klasik anlayışa uygun olarak ödenegün çeşidi, bölüm, madde olarak düzenlenmiştir.

1927 yılında yeni bir Muhasebe-i Umumiye Kanunu hazırlanarak eski kanunun yerine geçmiştir. 1949 yılı bütçesinde ödenegün çeşidindeki kısımlar ayırımı esas alınmış, genel ve katma bütçelerin tümünde aynı ayırım ve numaralandırmanın uygulanması öngörülmüştür. Bu amaçla cari (101-600), yatırım (700), devlet borçları (800) bölümler ayrılmıştır.

1972 yılları bütçeleri 5 yıllık kalkınma planlarının yapılmaya başlamasıyla birlikte hizmet bütçeleri esasında hazırlanmış ve (A) cetvelinde cari, yatırım, transfer ayırımı yapılmıştır. Maddeler daha ayrıntılı hale getirilmiştir. 1973 yılında geleneksel bütçe sisteminin sağladığı parasal denetim, performans bütçe sisteminin hizmet verimliliği ve etkinliğin denetimi fonksiyonların yanında bütçenin stratejik bir planlama aracı olarak kullanılmasını amaçlayan program bütçe sistemine geçilmiştir. Program bütçe sisteminde (A) cetveli cari, (personel- diğer cari) Yatırım, transfer ayırımı ile 100' ler ,10' lar ve 1' ler şeklinde kodlanmaktadır.

1975 yılında 1' ler düzeyi uygulamasından vazgeçilmiş, 1985 yılında da 10, lar düzeyi uygulamasından vazgeçilmiştir. Ancak kesin hesaplar 10 lar düzeyinde çıkarılmaya devam edilmiştir. 1973 yılında uygulamaya konulan program bütçe sisteminde hayata geçirilemeyen fonksiyonel sınıflandırma uygulaması eksiklerini gidermek için analitik bütçe çalışmaları başlatılmıştır.

1995 yılında kamunun yeniden yapılandırılmasını amaçlayan Kamu Mali yönetimi projesi kapsamında analitik bütçe sınıflandırılması olarak adlandırılan yeni bir bütçe sınıflandırılması üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Analitik bütçe sınıflandırmasının pilot uygulaması Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Hacettepe ve Ege Üniversiteleri pilot kuruluş olarak 2002 yılı bütçeleri yeni bütçe kodlaması sistematğine göre hazırlanmış uygulanmıştır.

2003 mali yılında genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelerin tümünde uygulanmasına başlanmış, 2006 mali yılında Özel idareler ve Belediyeler gibi kuruluşlarda da Analitik bütçe sistemine geçilmiştir.

Analitik Bütçe:

Analitik bütçe detaylı bir kurumsal kodlamaya yer veren, program sorumlularının tespitine imkan veren, fonksiyonel sınıflandırma sağlayan, aynı sistemi dahilindeki diğer bütçelerle konsolide

edilebilme imkanı sağlayan, uluslar arası karşılaştırmalara imkan veren, ölçmeye ve analize elverişli istatistik bilgileri öğretmeye imkan veren bir bütçe sistemidir.

Analitik Bütçe Sisteminin Yapısı

Kurumsal, fonksiyonel, ekonomik ve finansman tipi sınıflandırma şeklinde oluşturulmuştur.

Kurumsal sınıflandırma: siyasi ve idari sorumluluğun belirlenmesini ve program sorumluların tespitini hedeflenmektedir.

Birinci düzey; bakanlıkları ve anayasal olarak eşdeğer kurumları belirlemektedir.

İkinci düzey; birinci düzende tanımlanan yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimleri kapsar

Üçüncü düzey; ana hizmet birimleri gibi ikinci düzeye bağlı birimleri kapsar.

Dördüncü düzey; destek ve lojistik birimleri kapsamaktadır.

Fonksiyonel Sınıflandırma : yerine getiren hizmetleri esas alır. Halka sunulan değişik nitelikteki hizmetleri kapsamaktadır.

Birinci düzey; devlet faaliyetlerini kapsamaktadır.

İkinci düzey; ana fonksiyonlar programlara bölünmektedir.

Üçüncü düzey; nihai hizmetleri göstermektedir.

Dördüncü düzey; muhtemel ihtiyaçlar için boş tutulan grubu kapsamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma: Bütün kurumları kavrayabilmek ve ihtiyaç duyulan, devirli ödenekleri izlemek için geliştirilmiş, harcamanın hangi kaynakla finanse edildiğini gösteren bir sınıflandırmadır.

Ekonomik sınıflandırma: harcamaların ekonomik etkilerini dikkate alarak bütçenin konjektörel ve diğer ekonomik fonksiyonlarını yerine getirmesine olanak sağlar.

Gelir: Gelirler dört düzeyden oluşur

Birinci düzey: iki haneli

İkinci düzey: tek haneli

Üçüncü düzey: tek haneli

Dördüncü düzey: iki haneli kodlamadan oluşur.

Finansmanın Ekonomik sınıflandırması: Gelir ve gider bütçesi denk olarak hazırlanır. Bu denklik sağlanamaz ise aradaki açığın ne şekilde finanse edileceğini gösteren cetveldir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A.Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır.

Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel

yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma

altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır.

Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e- devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında

merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Kalite Politikamız

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak amacımız; su ve kanalizasyon alanında düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Medeniyetlerin Başkenti olan Şanlıurfa’mızı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla alışlagelmiş hizmet standartlarının üstünde bir yönetim ve hizmet anlayışıyla, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamız olacaktır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile Genel Müdürlüğümüzü evrensel normlara taşımak.
8. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
9. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini yasal çerçevede yerine getirmek,
10. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, oluşabilecek sorunlar karşısında özeleştiri ve fikirlere açık olan, vatandaşlarımızla el ele çözüm üreten bir belediye olmak,
11. Su, kanalizasyon, çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
12. Tarihi dokuyu koruyarak, yeraltı projelerini hayata geçirerek ilimizi yaşanabilir mega bir Kent haline getirmek.

MİSYON

Kaliteli İçme suyu ve Atık su Hizmetlerini sunan, İnsan Sağlığını Esas Alarak su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak.

VİZYON

İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözen, hayat kaynağı olan suyu yaşatan, insanı ve çevreyi esas alan, sürekli gelişime açık bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Temel felsefemiz halka hizmet Hakka hizmet anlayışdır.
- İnançlı, dürüst ve israf etmeyen insan olmak öncelikli prensiplerimizdendir.
- Su kaynaklarımızın korunması başlıca önceliklerimizdendir.
- Krizleri önlemenin etkin bir risk yönetimiyle mümkün olduğu bilincini paylaşıyoruz.
- Kaynaklarımızı etkin kullanarak kaliteli ve ekonomik hizmetler sunarız.
- Gelişime açık, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışırız.
- Karar ve uygulamalarımıza bilimsel esaslar ışık tutar.
- Güvenirlilik ve liyakat esaslarına bağlı kalarak, takım ruhu ile çalışırız.
- Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini sürekli geliştirmeyi hedefleriz.
- Su bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışırız.
- Hayatın kaynağı olan suyu, ileri teknoloji kullanarak, israf etmeden müşterilerimize ulaştırırız.
- Çalışanlarımızın kurum aidiyetini, verimliliğini, eğitimini ve memnuniyetini yükseltecek çalışmalar yaparız.

B. Amaç ve Hedefler

AMAÇ-1: Mülkiyeti idaremize ait olan taşınır ve taşınmazları her zaman kullanıma hazır vaziyette tutmak ve bu araçlardan maximum düzeyde yararlanmak.

Hedef 1.1: İdareimiz mülkiyetinde olan taşınır ve taşınmazların akaryakıt giderlerini, bakım onarımlarını ve yedek parçalarını temin etmek.

AMAÇ-2: Şanlıurfa ili sınırları içerisinde bulunan tesis ve kuyularımızın enerji ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 2.1: Şanlıurfa ili genelinde bulunan Elektrik abonelerimize ait elektrik sarfiyatlarını karşılamak ve ilçe ve köylerin elektriklerin kesilmemesi için zamanında ödemek.

AMAÇ-3: Hizmet alımı suretiyle temin edilen araçlarla, idareimiz personelinin görevlerini zamanında etkin ve hızlı olarak yerine getirmek ve idareimiz taşınır mal kayıtlarının ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.

Hedef 3.1: İdareimiz personelinin en uygun koşullarda görevlerini yerine getirebilmeleri için kiralık iş makinesi ve teçhizat temin edilmesi

Hedef 3.2: 2015 yılı sonuna kadar idareimiz taşınır mallarını elektronik ortama geçirmek ve gerekli raporlamaların yapılması

AMAÇ-4: Şanlıurfa ilimiz sınırlarında bulunan bütün yerleşim alanlarına içilebilir nitelikte içme suyu sağlamak.

Hedef 4.1: İl sınırlarındaki bütün yerleşim birimlerine temiz ve arıtılmış su içirmek

AMAÇ-5: Tahakkuk ve tahsilat oranları arasındaki farkın kapatılması

Hedef 5.1: Takipteki alacaklarımızın tahsili için icra iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

AMAÇ-6: Şanlıurfa ilimiz sınırlarında bulunan yerleşim alanların da mevcut kanalizasyonlarımızın bakımı ve onarımı ile ihtiyaç halindeki yerleşim alanlarına kanalizasyon hatları döşemek

Hedef 6.1: Mevcut kanalizasyon ağıımızda meydana gelecek arızaların bakım onarımını yapmak.

AMAÇ-7: Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibini yaparak 2015 yılı içerisinde bazı ilçelerimizin içme suyu arıtma tesislerini ve gerekli projelerini yapmak

Hedef 7.1: Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibinin yapılması

Hedef 7.2: Yeni proje yapmak.

AMAÇ-8: Genel Müdürlüğümüze devir edilen taşınmazların kayıt altına alınarak yeni kamulaştırma yapmak.

Hedef 8.1: Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve intifak hakkı tesis ve tescillerinin yapılması

AMAÇ-9: ŞUSKİ yönetici ve personelinin, Eğitim-Kültür, moral ve motivasyon düzeylerinin geliştirilmesine katkı sağlayan ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir şekilde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri ile halkın su kullanımı ve su kültürü konusunda bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik eğitici etkinlikler yapmak.

Hedef 9.1: Etkin bir Eğitim Yönetim Sistemi Kurmak ve uygulamak

AMAÇ-10: Abone iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hedef 10.1: Abone kayıtları ve işlemlerinin yapılması

Hedef 10.2: Alınacak yeni su sayaçlarının takılması, arızalı olanların onarılması

AMAÇ-11: Şanlıurfa ili 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan 1.8 milyon nüfusun içilebilir kalitede içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak

Hedef 11.1: Şanlıurfa Merkez ve ilçelerine yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması sondaj kuyusu Atatürk Barajından grup projeler oluşturmak ilçe ve mahalle şebekelerinin yapılması

AMAÇ-12: Şanlıurfa ilimize bağlı ilçelerimizin içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve abone bağlantılarını sağlamak

Hedef 12.1: İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının ve döşemelerinin yapılması

AMAÇ-13: Genel Müdürlüğümüz otomasyon sisteminin faal durumda tutulması ve Coğrafi Bilgi Sistemine geçilmesi

Hedef 13.1: Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri**a) Performans Hedef Tablosu**

STRATEJİK AMAÇ	1.
Mülkiyeti idaremize ait olan taşınır ve taşınmazları her zaman kullanıma hazır vaziyette tutmak ve bu araçlardan maximum düzeyde yararlanmak.	

Stratejik Hedef		1.1			
İdaremi mülkiyetinde olan taşınır ve taşınmazların akaryakıt giderlerini, bakım onarımlarını ve yedek parçalarını temin etmek.					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı(Bin)	Toplam (Bin)
1.1.1	Araçlar için akaryakıt alımı	650.000 litre	3.000		3.000
1.1.2	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı ve yedek parça alımı	102 adet araç ve hizmet binaları	2.000		2.000

STRATEJİK AMAÇ	2.
Şanlıurfa ili sınırları içerisinde bulunan tesis ve kuyularımızın enerji ihtiyaçlarını karşılamak.	

Stratejik Hedef	2.1				
Şanlıurfa ili genelinde bulunan Elektrik abonelerimize ait elektrik sarfiyatlarını karşılamak ve ilçe ve köylerin elektriklerin kesilmemesi için zamanında ödemek.					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
2.1.1	Enerji Tüketimi	127 adet abone	36.000		36.000

STRATEJİK AMAÇ	3.
Hizmet alımı suretiyle temin edilen araçlarla, idaremi personelinin görevlerini zamanında etkin ve hızlı olarak yerine getirmek ve idaremi taşınır mal kayıtlarının ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.	

Stratejik Hedef	3.1				
İdaremi personelinin en uygun koşullarda görevlerini yerine getirebilmeleri için kiralık iş makinesi ve teçhizat temin edilmesi					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
3.1.1	Araç Kiralama (Binek ve iş makinesi)	68 araç	1.500		1.500

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü

3.1.2	Demirbaş ve Sarf malzemeleri alımı	100	1.050		1.050
--------------	------------------------------------	-----	-------	--	-------

Stratejik Hedef	3.2
2015 yılı sonuna kadar idaremiz taşınır mallarını elektronik ortama geçirmek ve gerekli raporlamaların yapılması	

STRATEJİK AMAÇ	4.
Şanlıurfa ilimiz sınırlarında bulunan bütün yerleşim alanlarına içilebilir nitelikte içme suyu sağlamak.	

Stratejik Hedef	4.1				
İl sınırlarındaki bütün yerleşim birimlerine temiz ve arıtılmış su içirmek					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
4.1.1	Klor alımı (Gaz, sıvı, tablet)	2000 ton	500		500
4.1.2	Kimyasal ve biyolojik sarf malzeme alımı	15 kit	125		125
4.1.3	PAC-S Alımı	300 ton	500		500
4.1.4	POLİ Elektrolit	70 ton	375		375
4.1.5	Atık su analizi yapılması	72 adet	55		55
4.1.6	Laboratuvarın akredite edilmesi	1 adet	60		60
4.1.7	Bakım onarım ve servis	20 adet	170		170
4.1.8	Klor Dozaj pompaları sağlanması ve montajı	750 adet	800		800
4.1.9	Laboratuvar cihazı ve yedek parça alımı	30 Adet	415		415

STRATEJİK AMAÇ	5
Tahakkuk ve tahsilat oranları arasındaki farkın kapatılması	

Stratejik Hedef	5.1				
Takipteki alacaklarımızın tahsili için icra iş ve işlemlerinin yürütülmesi.					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı(Bin)	Toplam (Bin)
5.1.1	Tahsil edilemeyen alacakların takibi	212 adet dosya	750		750

STRATEJİK AMAÇ	6.
Şanlıurfa İlimiz sınırlarında bulunan yerleşim alanların da mevcut kanalizasyonlarımızın bakımı ve onarımı ile ihtiyaç halindeki yerleşim alanlarına kanalizasyon hatları döşemek	

Stratejik Hedef	6.1				
Mevcut kanalizasyon ağımda meydana gelecek arızaların bakım onarımını yapmak.					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
6.1.1	Muhtelif çapta yeni kanal ve yağmur suyu drenajı yapılması	100 km kanal 5 km yağmur suyu drenajı	12.950		12.950
6.1.2	Muhtelif malzeme alımı	Adet	2.050		2.050

STRATEJİK AMAÇ	7.
Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibini yaparak 2015 yılı içerisinde bazı ilçelerimizin içme suyu arıtma tesislerini ve gerekli projelerini yapmak	

Stratejik Hedef	7.1
Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibinin yapılması	

Stratejik Hedef	7.2				
Yeni proje yapmak.					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
7.2.1	Yeni proje yapımı	3 adet	1.000		1.000
7.2.2	Malzeme ve hizmet alımı (Proje yapımı için gerekli altlıkların hazırlanması)	3 adet	500		500

STRATEJİK AMAÇ	8
Genel Müdürlüğümüze devir edilen taşınmazların kayıt altına alınarak yeni kamulaştırma yapmak.	

Stratejik Hedef		8.1			
Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve intifak hakkı tesis ve tescillerinin yapılması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
8.1.1	Harita alımları	5 adet	200		200

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü

8.1.2	Yeni kamulaştırma ve hizmet alımı	3 adet	550		550
--------------	-----------------------------------	--------	-----	--	-----

STRATEJİK AMAÇ	9.
ŞUSKİ yönetici ve personelinin, Eğitim-Kültür, moral ve motivasyon düzeylerinin geliştirilmesine katkı sağlayan ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir şekilde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri ile halkın su kullanımı ve su kültürü konusunda bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik eğitici etkinlikler yapmak.	

Stratejik Hedef		9.1			
Etkin bir Eğitim Yönetim Sistemi Kurmak ve uygulamak					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
9.1.1	İhtiyaçları doğrultusunda çalışanların niteliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim yönetim sistemini kurmak	10 adet	200		200

STRATEJİK AMAÇ	10.
Abone iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak	

Stratejik Hedef		10.1			
Abone kayıtları ve işlemlerinin yapılması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
10.1.1	Abone kayıtlarının yapılması, güncellenmesi, sayaçların okutulması, faturalandırılması	100.000 adet	2.450		2.450

Stratejik Hedef	10.2				
Alınacak yeni su sayaçlarının takılması, arızalı olanların onarılması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
10.2.1	Yeni su sayacı almak	50.000 adet	2.000		2.000
10.2.2	Arızalı olan su sayaçların onarılması ve değiştirilmesi	10.000 adet	450		450

STRATEJİK AMAÇ	11.
Şanlıurfa ili 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan 1.8 milyon nüfusun içilebilir kalitede içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak	

Stratejik Hedef	11.1				
Şanlıurfa Merkez ve ilçelerine yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması sondaj kuyusu Atatürk Barajından grup projeler oluşturmak ilçe ve mahalle şebekelerinin yapılması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı (Bin)	Toplam (Bin)
11.1.1	Malzeme ve hizmet alımı	180 adet	2.000		2.000
11.1.2	Şebeke yenilenmesi ve ek şebeke	60 km	3.800		3.800
11.1.3	İçme suyu amaçlı yeni kuyu açmak	30 km	3.200		3.200

STRATEJİK AMAÇ	12
Şanlıurfa ilimize bağlı ilçelerimizin içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve abone bağlantılarını sağlamak	

Stratejik Hedef		12.1			
İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının ve döşemelerinin yapılması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı(Bin)	Toplam (Bin)
12.1.1	Muhtelif çaplarda kanalizasyon inşaatı	115 km	14.750		14.750
12.1.2	Muhtelif çaplarda yağmur suyu inşaatı	30 km	2.100		2.100
12.1.3	Muhtelif çaplarda İçme suyu inşaatı	60 km	4.375		4.375
12.1.4	İçme suyu abone bağlantısı	5.000 adet	250		250
12.1.5	İçme suyu şebekesi bakım onarım	5.780 adet	1.445		1.445
12.1.6	Kanal şebeke temizliği	90 km	1.290		1.290
12.1.7	Kanal abone temizliği	31.600 adet	790		790

STRATEJİK AMAÇ	13
Genel Müdürlüğümüz otomasyon sisteminin faal durumda tutulması ve CBS sistemine geçilmesi	

Stratejik Hedef	13.1				
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması					
No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	Bütçe (Bin)	Bütçe Dışı(Bin)	Toplam (Bin)
13.1.1	Yazılım ve lisans alınması	2 adet	500		500

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü

D.İdarenin Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı**İdare Performans Tablosu**

Stratejik Amaç	1.	
Mülkiyeti idaremize ait olan taşınır ve taşınmazları her zaman kullanıma hazır vaziyette tutmak ve bu araçlardan maximum düzeyde yararlanmak.		
Stratejik Hedef	1.1	2015(BinTL)
İdareimiz mülkiyetinde olan araçların akaryakıt giderlerini, bakım onarımlarını ve yedek parçalarını temin etmek.		5.000
Stratejik Amaç	2.	
Şanlıurfa ili sınırları içerisinde bulunan tesis ve kuyularımızın enerji ihtiyaçlarını karşılamak.		
Stratejik Hedef	2.1	2015(BinTL)
Şanlıurfa ili genelinde bulunan Elektrik abonelerimize ait elektrik sarfiyatlarını karşılamak ve ilçe ve köylerin elektriklerin kesilmemesi için zamanında ödemek.		36.000
Stratejik Amaç	3.	
Hizmet alımı suretiyle temin edilen araçlarla, idareimiz personelinin görevlerini zamanında etkin ve hızlı olarak yerine getirmek ve idareimiz taşınır mal kayıtlarının ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef	3.1	2015(BinTL)
İdareimiz personelinin en uygun koşullarda görevlerini yerine getirebilmeleri için kiralık iş makinesi ve teçhizat temin edilmesi		2.550
Stratejik Hedef	3.2	2015(BinTL)
2015 yılı sonuna kadar idareimiz taşınır mallarını elektronik ortama geçirmek ve gerekli raporlamaların yapılması		---
Stratejik Amaç	4.	
Şanlıurfa ilimiz sınırlarında bulunan bütün yerleşim alanlarına içilebilir nitelikte içme suyu sağlamak.		

Stratejik Hedef	4.1	2015(BinTL)
İl sınırlarındaki bütün yerleşim birimlerine temiz ve arıtılmış su içirmek		3.000

Stratejik Amaç	5.
Tahakkuk ve tahsilat oranları arasındaki farkın kapatılması	

Stratejik Hedef	5.1	2015(BinTL)
Takipteki alacaklarımızın tahsili için icra iş ve işlemlerinin yürütülmesi.		750

Stratejik Amaç	6.
Şanlıurfa İlimiz sınırlarında bulunan yerleşim alanların da mevcut kanalizasyonlarımızın bakımı ve onarımı ile ihtiyaç halindeki yerleşim alanlarına kanalizasyon hatları döşemek	

Stratejik Hedef	6.1	2015(BinTL)
Mevcut kanalizasyon ağıımızda meydana gelecek arızaların bakım onarımını yapmak.		15.000

Stratejik Amaç	7.
Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibini yaparak önümüz de ki 2015 yılı içerisinde bazı ilçelerimizin içme suyu arıtma tesislerini ve gerekli projelerini yapmak	

Stratejik Hedef	7.1	2015(BinTL)
Şanlıurfa genelinde yapımına başlanmış ve devam eden projelerin takibinin yapılması		---

Stratejik Hedef	7.2	2015(BinTL)
Yeni yerleşim birimleri için yeni projelerin yapılması		1.500

Stratejik Amaç	8.
Genel Müdürlüğümüze devir edilen taşınmazların kayıt altına alınarak yeni kamulaştırma yapmak.	

Stratejik Hedef	8.1	2015(BinTL)
Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve intifak hakkı tesis ve tescillerinin yapılması		750

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü

Stratejik Amaç	9.
ŞUSKİ yönetici ve personelinin, Eğitim-Kültür, moral ve motivasyon düzeylerinin geliştirilmesine katkı sağlayan ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir şekilde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanmasına yönelik eğitim faaliyetleri ile halkın su kullanımı ve su kültürü konusunda bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik eğitici etkinlikler yapmak.	

Stratejik Hedef	9.1	2015(BinTL)
Etkin bir Eğitim Yönetim Sistemi Kurmak ve uygulamak		200

Stratejik Amaç	10.
Abone iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak	

Stratejik Hedef	10.1	2015(BinTL)
Abone kayıtları ve işlemlerinin yapılması		2.450

Stratejik Hedef	10.2	2015(BinTL)
Alınacak yeni su sayaçlarının takılması, arızalı olanların onarılması		2.450

Stratejik Amaç	11.
Şanlıurfa ili 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan 1.8 milyon nüfusun içilebilir kalitede içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak	

Stratejik Hedef	11.1	2015(BinTL)
Şanlıurfa Merkez ve ilçelerine yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması sondaj kuyusu Atatürk Barajından grup projeler oluşturmak ilçe ve mahalle şebekelerinin yapılması		9.000

STRATEJİK AMAÇ	12
Şanlıurfa ilimize bağlı ilçelerimizin içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve abone bağlantılarını sağlamak	

Stratejik Hedef	12.1	2015(BinTL)
İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının ve döşemelerinin yapılması		25.000

STRATEJİK AMAÇ	13
Genel Müdürlüğümüz otomasyon sisteminin faal durumda tutulması ve CBS sistemine geçilmesi	

Stratejik Hedef	13.1	2015(BinTL)
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması		500

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (Bin TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (Bin TL)
	01	Personel Giderleri	---	28.250	---	28.250
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	---	9.000	---	9.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.230	750	---	85.980
	04	Faiz Giderleri	---	2.000	---	2.000
	05	Cari Transferler	---	700	---	700
	06	Sermaye Giderleri	21.430	---	---	21.430
	07	Sermaye Transferleri	---	---	---	---
	08	Borç verme	---	---	---	---
	09	Yedek Ödenek	----	12.500	---	12.500
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.660	53.200	---	159.860
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		---	---	---	---
	Diğer Yurt İçi		---	---	---	---
	Yurt Dışı		---	---	---	---
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---	---	---	---
Toplam Kaynak İhtiyacı			106.660	53.200	---	159.860

Faaliyetler Toplam Bütçesi

2015 Mali yılında Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi bütçesi Gider 159.860.000,00 TL, Gelir 159.860.000,00TL. Olarak tespit edilmiştir.

Yıllar itibariyle Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ve haziran gerçekleştirmeleri (Bin TL)			
	2014 Bütçe	2014 Haziran Harcama	2015 Bütçe
Personel giderleri	16.000	6.599	28.250
Sosyal güvenlik kurum Devlet primi giderleri	12.000	1.092	9.000
Mal ve hizmet alımları	40.060	2.585	85.980
Faiz giderleri	1.000	----	2.000
Cari transferler	400	----	700
Sermaye giderleri	12.250	77	21.430
Sermaye transferleri	-----	-----	-----
Borç verme	-----	-----	-----
Yedek ödenek	53.300	53.300	12.500
Toplam	135.010	10.352	159.860

Harcama Birimlerinin Toplam Faaliyet Bütçesi

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe, gerçekleştirmeleri hedef ve tahminleri(Bin TL)			
	2014 Bütçe	2014 Haziran Harcama	2015 Bütçe
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	28.910	7.693	40.850
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	400	22	500
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	54.650	----	14.930
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	8.100	57	15.000
ARİTMALAR DAİRE BAŞKANLIĞI	2.200	5	3.000
İLÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.000	-----	25.000
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	21.300	2.396	43.550
EMLAK VE İSTİMLÂK DAİRE BAŞKANLIĞI	500	77	750
PLAN VE PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI	2.450	-----	1.530
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2.000	-----	5.000
İÇME SULARI DAİRE BAŞKANLIĞI	11.750	89	9.000
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	750	13	750
TOPLAM	135.010	10.352	159.860