



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2021

PERFORMANS PROGRAMI



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021

PERFORMANS PROGRAMI



*"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan
azami derecede istifade etmek zorunludur."*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı



“Sevgili Şanlıurfalılar”

Hemşehrilerimizin talepleri ve görüşleri doğrultusunda katılımcı Belediye anlayışını benimsiyoruz. Şanlıurfamızı daha güzel ve yaşanılabilir bir şehir haline getirmek için daha çok çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeye ilişkin çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Şehrimizin içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısını tamamen yenileyerek gelecek nesillere altyapı sorunu olmayan bir Şanlıurfa bırakmak amacı ile çalışıyoruz. Bunu yaparken en modern, en ileri tekniklerden, yöntemlerden yararlanıyoruz.

Medeniyetlerin, inançların ve insanlığın ortak değerlerinin ortaya çıktığı ve geliştiği en önemli merkezlerden biri olan kadim şehrimiz Şanlıurfa için yatırımlarımızı destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte, hizmet sahamız içerisinde bulunan tüm yerleşim alanlarının kaliteli ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulması adına yapacağımız faaliyetleri planlayarak çalışmalarımıza titizlikle devam etme gayretindeyiz. Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda, sağlıklı içme suyu temin ederek, laboratuvarımızda içme suyu uygunluk testi yapıyor ve bu testler neticesinden kaliteli içme suyunu tüm halkımıza ulaştırıyoruz.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programımız, kentimizin içme suyu, Kanalizasyon ve Atıksu alanlarında ihtiyaç duyduğu gerekli tüm yatırımları içeren, hemşehrilerimize daha etkin, daha kaliteli hizmet vermek ve şeffaf yönetim anlayışıyla hazırlanmış proje ve faaliyetlerden oluşmaktadır.

Azim ve kararlılıkla yapacağımız çalışmalarda birlikte yürüdüğümüz mesai arkadaşlarıma, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

En kalbi sevgi ve saygılarımla...



Yarınını korumak isteyenler
Suyunu korusunlar



Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
Genel Müdür



“Saygıdeğer Şanlıurfalılar”

Günümüzde gelişmişlik düzeylerinin belirleyici kriterlerinden en önemlilerinden biri altyapı olarak değerlendirilmektedir. Altyapı öncelikli olarak, İçmesuyu ve Kanalizasyon hizmetleriyle anılarak, İçmesuyu altyapısı ve Kanalizasyon altyapısı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Dünyanın ortak gündeminde olan, artan su ihtiyacını karşılama ve su kaynaklarının doğru kullanımı gerçeğinin farkında olan, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, içmesuyu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kentimize sağlıklı bir içmesuyu ve yaşanabilir bir çevre sağlamak amacıyla hizmetlerine kesintisiz devam etmektedir. Çalışmalarımıza, kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, abone memnuniyetini sağlayabilen bir kurum olma yolunda devam ediyoruz.

Şanlıurfa halkının ihtiyacı olan su kaynakları ve kurumumuza ayrılan kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına gayret ediyoruz. Performans esaslı bütçeleme kamu kaynaklarının kurumumuzun amaç ve hedeflerini doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Bu sürecin temel bir dokümanı olan Performans Programları kamu idarelerinin program dönemine ilişkin hedeflerinin bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade eder.

2021 yılı Performans Programımızın etkinlik, verimlilik ve kaliteli hizmet anlayışı ile idare kapasitemizin gelişmesine çok önemli katkı sağlayacağına ve Şanlıurfalı hemşerimizin yaşam kalitesine daha yüksek değerler katacağına inanarak; çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma bu vesileyle teşekkürlerimi sunarım.



I. GENEL BİLGİLER	7
1.1 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	8
1.2 YÖNETİM YAPISI	10
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
1.3.1 Taşınmazlar	14
1.3.2 Araçlar	15
1.3.3 Bilgi İşlem ve Teknolojik Kaynaklar	16
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	18
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	24
2.2 STRATEJİK ALANLARA GÖRE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	29
2.3 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
2.4 PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI	36
2.5 İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU	70
2.6 İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	77
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88



ŞUSKI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I.GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

1. GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLAR

ŞUSKİ'nin Yetki Görev ile İlgili Diğer Kanunları

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
3213 sayılı Maden Kanunu,
1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini
Hak-kında Kanun,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
4562 sayılı organize sanayi bölgeleri Kanunu,
2634 sayılı Turizm Tevşik Kanunu,
3516 sayılı Ölçüler ve ayarlar Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
657 sayılı Devlet Memurları kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu,
2863 sayılı Kültür ve tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
6107 sayılı İller Bankası Kanunu,
5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifleri ile Bazı Kanunlarda
Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi
Hakkında Kanun,
3194 sayılı imar Kanunu,
2981 sayılı imar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere ve 6785 sayılı
İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,

ŞUSKİ'NİN YETKİ VE GÖREVİ İLE İLGİLİ YÖNETMELİKLER

YÖNETMELİKLER

- ✓ ŞUSKİ ESAS YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ EVRAK İMHA VE ARŞİV YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TEŞKİLAT GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİ
- ✓ ŞUSKİ ATIKSULARIN KANALİZASYON DEŞARJ YÖNETMELİĞİ

YÖNERGELERİMİZ

- ✓ ŞUSKİ TAŞIT YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ ABONE HİZMETLERİ BORÇ TAKSİTLENDİRME YÖNERGESİ
- ✓ ŞUSKİ HİZMET TARİFELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
- ✓ ETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
- ✓ İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU'NUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNERGE
- ✓ ÖN MALİ KONTROL YÖNERGESİ
- ✓ KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ YÖNERGESİ
- ✓ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ
- ✓ ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ
- ✓ ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ
- ✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ
- ✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

1.2. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Organları

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul: Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12). Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12)

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md. 6):

- ✓ Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- ✓ Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- ✓ Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak, Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- ✓ Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- ✓ Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md. 7).

- ✓ Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar

eşit olduğu taktirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

✓ **Denetçiler:** ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md. 10).

✓ **Genel Müdürlük:** Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

✓ **Genel Müdür ve Yardımcıları:** ŞUSKİ Genel Müdürü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

ŞUSKİ Hiyerarşik Yapılanması

ŞUSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ, 7 kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir.

ŞUSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademeye bulunmaktadır.

ŞUSKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması nedeniyle, dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durumda, "kontrol alanı" ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ŞUSKİ'de, bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir teşkilat yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın bir sonucudur ve teşkilat yapısının yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ŞUSKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.



ŞUSKİ’de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür’e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür’e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı’na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

ŞUSKİ’de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta

ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır.

Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

ŞUSKİ’yi oluşturan yönetim organları ve teşkilat birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

•**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

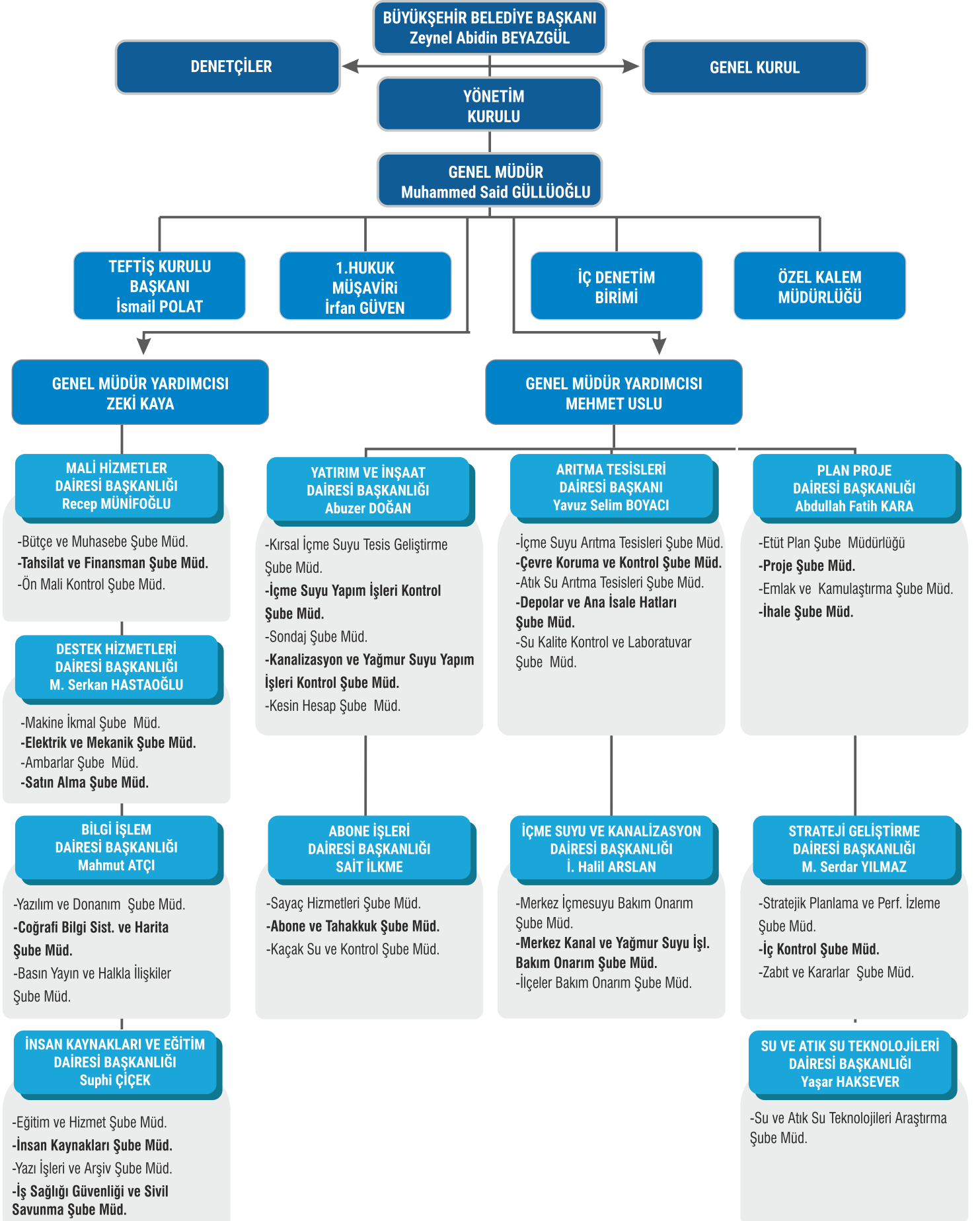
•**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine

•İlişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

•**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

ŞUSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul’unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi’nden idari ve mali açıdan özerk olması da ŞUSKİ’yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

Yönetim Şeması



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Taşınmazlar

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	6
BİRECİK	Su Kuyusu	7
BİRECİK	Su Pompa Yeri	1
BİRECİK	Motopomp Binası	1
HALİLİYE	Yeşil Saha	1
HALİLİYE	Atıksu Arıtma Tesisi	1
HALİLİYE	Su Deposu	1
HALİLİYE	Su Kuyusu	2
EYYUBİYE	Su Deposu	2
EYYUBİYE	Tarla	2
EYYUBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	7
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	1
HALFETİ	Atıksu Arıtma Tesisi	1
HALFETİ	Çeşme	12
HARRAN	Kültür Merkezi, Su Deposu ve Arsası	2
HİLVAN	Su Deposu	2
HİLVAN	Tarla	1
HİLVAN	Atıksu Arıtma Tesisi	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	1
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	3
SİVEREK	Atıksu Arıtma Tesisi	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	12
SURUÇ	Su Kuyusu	47



1.3.2 Araçlar

ARAÇ ENVARTERİ	2017	2018	2019	2020
Kayıtlı Araç Toplamı	122	131	136	143
Kiralık Araçlar	117	127	122	122

Cinsine Göre Kayıtlı Araçlarımız

Kayıtlı Araçlar Durumu (Araçın Cinsi)	2017	2018	2019	2020
Binek Otomobil	3	3	3	3
Ekskavatörler	4	4	4	4
Pick-Up'lar	8	8	8	8
Kamyonlar	6	6	6	6
Tankerler	7	7	7	7
Traktörler	10	10	10	10
Motorsikletler	10	12	12	12
Forklift	2	2	2	2
Yükleyiciler	27	27	27	27
Sondaj Makinaları	3	3	4	4
Vidanjörler	38	45	46	47
Kompresörler	2	2	2	2
Jeneratörler	2	2	2	8
Geçici görevle olan araçlarımız	-	-	3	3
TOPLAM	122	131	136	143



1.3.3 Bilgi işlem ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM LİSTESİ	MEVCUT (ADET)
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	315
BİLGİSAYAR MONİTÖRLERİ	319
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	17
TABLET BİLGİSAYARLAR	11
EL GPS ALETİ	4
LAZER YAZICILAR	179
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	105
BARKOD YAZICILAR	4
TARAYICILAR	20
TELSİZLER	49
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	126
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2
GNSS CİHAZI	8
KAMERALAR	60
FOTOĞRAF MAKİNALARI	24

Aktif Kullanılan Yazılım Programları**1- Yönetim Bilgi Sistemi (MİS) Uygulamaları:**

Analitik bütçe ve muhasebe sistemi Su abone Yönetimi ve tahakkuk işlemleri

Genel tahakkuk ve tahsilat programı

İşçi ücret bordrosu takibi

Memur maaş bordrosu takibi

Ortak sicil

Satın alma ve taşınır mal sistemi

Sistem yönetici işlemleri

Numarataj uygulama yazılımı

Arıza takip sistemi

İşçi personel özlük takibi

Makine-ikmal takip sistemi

Memur personel özlük takibi

Dava ve icra takip sistemi

İstek şikâyet takip sistemi

2- Yedekleme Ve Server Yönetimi

Vmware, veem ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 33 sanal server yedeklenip,yönetilmektedir.

3- Entegrasyon Uygulamaları

NVi KPS V2 Entegrasyon uygulaması

Entegrasyon uygulamaları

4- Personel Takip Sistemi**5-Vatandaş Odaklı Uygulamalar:**

E - Belediye Uygulaması

6- Güvenlik Yazılımları

Fortigate güvenlik duvarı,nod32 antivirus programı gibi yazılımlarla var olan bilgilerin güvenliğini sağlanmaktadır.

7- Çağrı Ve İş Takip Sistemi(CRM)

Masa üstü çağrı merkezi ve iş süreç yönetimi uygulamaları ve rapor istatistikleri

Mobil iş süreçleri takip sistemi(iş süreçlerinin hangi aşamada olduğunun anlık izleme imkanı sağlamaktadır)

8- Elektronik İmza Ve Belge Yönetim Sistemi(EBYS)**9- Laboratuvar Yönetim Sistemi****10- Envanter Yönetim Sistemi****11- Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım ve Görüntüleme Sistemleri**

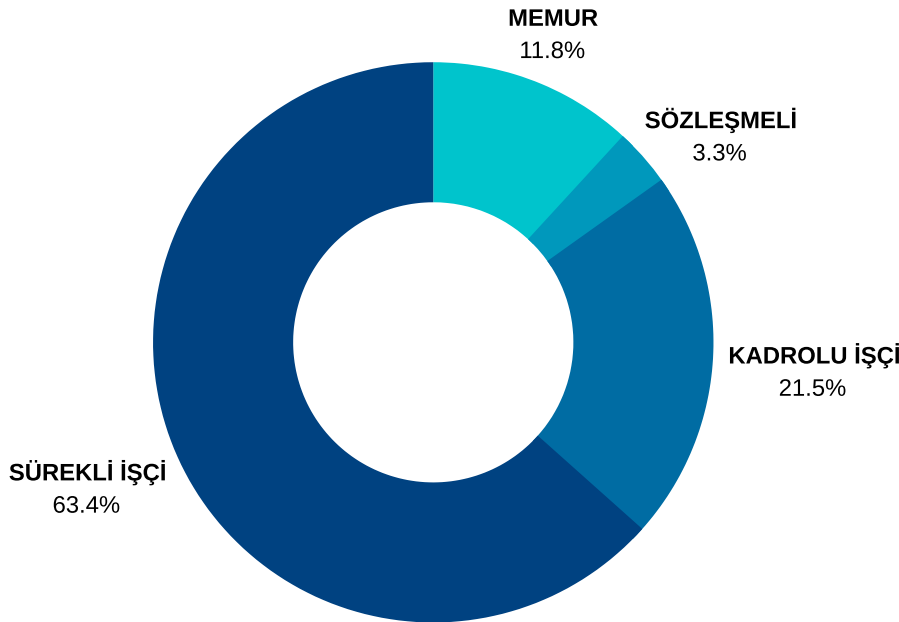
Arcgis,flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar

12- Akıllı Sayaç Kontrol Sistemleri

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

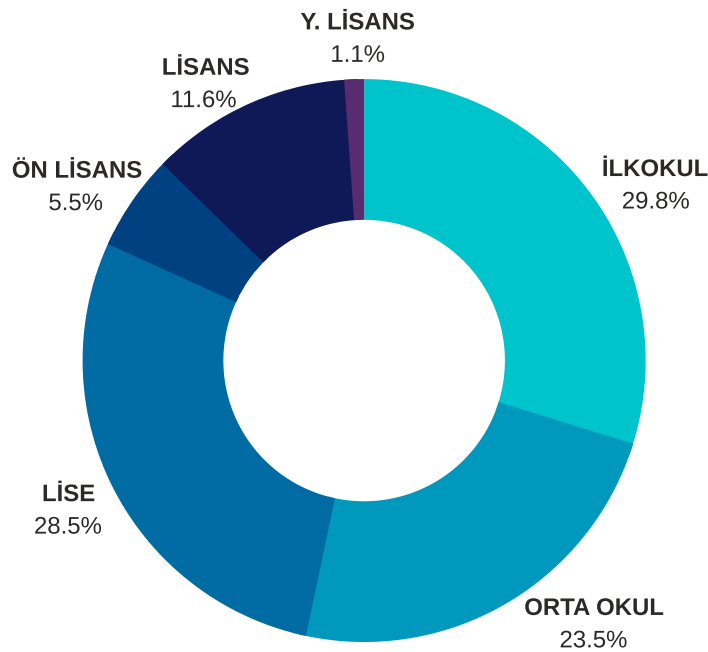
Daire Başkanlığı	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	TOPLAM
Genel Müdürlük	10	-	2	13	25
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	1	3
Hukuk Müşavirliği	3	4	1	3	11
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	22	3	73	465	563
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	-	-	3	7
Su ve Atıksu Teknoloji Dai. Bşk.	2	-	-	-	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	2	-	24	31
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	15	4	99	69	187
Plan Proje Daire Başkanlığı	8	11	2	2	23
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	11	7	2	20	40
Abone İşleri Daire Başkanlığı	15	-	57	84	156
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dai. Bşk.	11	-	5	29	45
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	15	-	13	14	42
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	10	4	36	63
Geçici Görevlendirme	11	-	6	20	37
TOPLAM PERSONEL SAYISI	146	41	265	783	1235



PERSONELLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

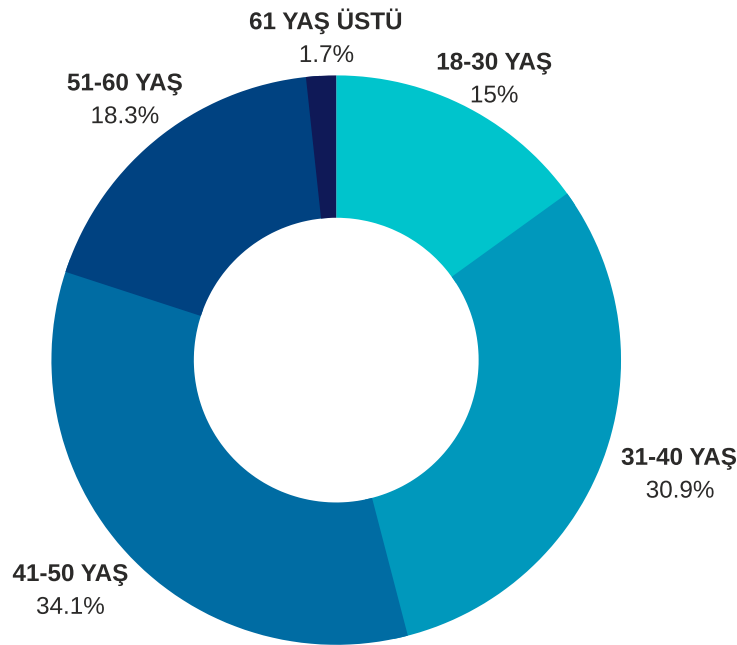
Birim Adı	İ.OKUL	O.OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Genel Müdürlük	5	3	4	2	10	1	25
1.Hukuk Müşavirliği	1	-	2	-	7	1	11
Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	1	-	1	1	-	3
Yatırım İnşaat Dai. Bşk.	13	6	14	5	24	1	63
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	67	38	57	5	18	2	187
Plan Proje Dai. Bşk.	-	1	2	4	16	-	23
Abone İşleri Dai. Bşk.	38	38	59	11	9	1	156
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	218	174	143	15	13	-	563
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	0	-	2	2	2	1	7
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	-	-	-	-	2	-	2
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	1	6	22	4	8	1	42
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	5	5	8	11	9	2	40
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	4	8	9	5	4	1	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	8	5	18	1	10	3	45
Geçici Görevlendirme	7	6	12	2	10	-	37
TOPLAM	367	291	352	68	143	14	1235



PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ

PERSONEL YAŞ DURUMU

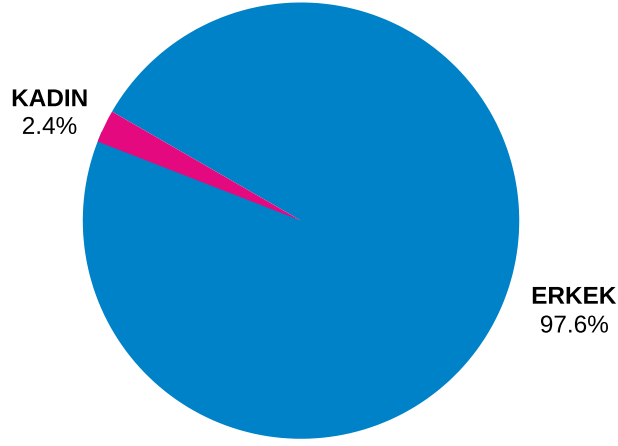
Birim Adı	18-30	31-40	41-50	51-60	61 YAŞ VE ÜSTÜ	TOPLAM
Genel Müdürlük	3	6	8	6	2	25
1.Hukuk Müşavirliği	1	7	3	-	-	11
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	1	-	3
Yatırım İnşaat Dai. Bşk.	11	26	20	5	1	63
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	7	30	90	52	8	187
Plan Proje Dai. Bşk.	6	11	5	1	-	23
Abone İşleri Dai. Bşk.	22	42	57	34	1	156
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	99	192	171	94	7	563
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	2	3	2	-	-	7
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	-	-	2	-	-	2
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	6	16	8	11	1	42
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	5	13	16	6	-	40
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	12	8	9	2	-	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	4	19	17	5	-	45
Geçici Görevlendirme	8	8	12	9	-	37
TOPLAM	187	381	421	226	20	1235



PERSONEL YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

PERSONELLERİNİN CİNSİYET DURUMU

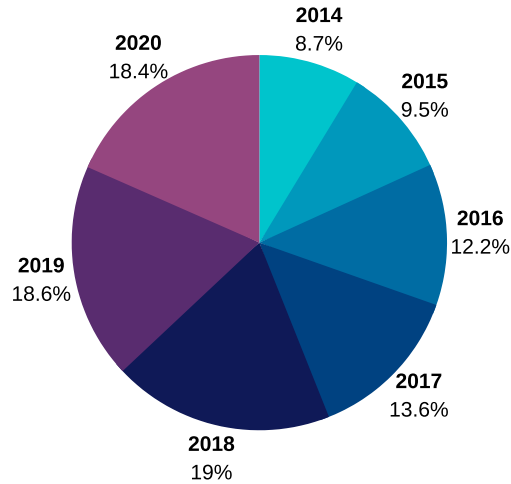
YILLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
ERKEK	140	38	263	764	1205
KADIN	6	3	2	19	30
TOPLAM	146	41	265	783	1235



PERSONELLERİNİN CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ

2014-2020 PERSONEL DURUMU ANALİZİ

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
MEMUR	149	158	161	154	151	145	146
KADROLU İŞÇİ	364	324	316	303	291	279	265
SÜREKLİ İŞÇİ	65	147	316	415	798	786	783
SÖZLEŞMELİ	6	9	26	39	39	39	41
TOPLAM	584	638	819	911	1279	1249	1235



2014-2020 PERSONEL DURUMU ANALİZİ GRAFİĞİ

**Suyumuzu
İsraf etmeyelim,
Çevremizi
Koruyalım**





ŞUSKI
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Önceliklerimiz

2.2 İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.3 Performans Hedef Tabloları

2.4 İdare Faaliyet Maliyet Tabloları

2.5 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. “Su Kaynaklarını Korumak”



Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

2. “Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”



Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

3. “Halka Kaliteli Su Sunmak”



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

4. “Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.



VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Kalite Ve Verimlilik Odaklı Çalışmak,
- 2.Çevreyi Ve Su Kaynaklarını Korumak,
- 3.Şeffaflık Ve Güvenirlilik,
- 4.İnsan Odaklı Çalışmak,
- 5.Bilimsellik,
- 6.Yenilikçi Olmak,
- 7.Başarı Odaklı Olmak,

- 8.Kurum Aidiyeti,
- 9.Katılımcılık,
10. Verimlilik,
11. İsraf etmemek,
12. Su kaynaklarını korumak,
13. İnsanı esas almak,
14. Canlıları ve çevreyi korumak.

KALİTE YÖNETİM BELGELERİMİZ





FAALİYETLER



2.2. STRATEJİK ALANLARA GÖRE STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**STRATEJİK ALANLAR**

Genel Müdürlüğümüzdeki tüm birimlerle toplantılar yapılarak, katılımcı bir yöntemle hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı, stratejik alanlar, stratejik amaç ve stratejik hedefler yer almaktadır. Buna göre, 4 stratejik alan, 4 stratejik amaç ve 28 stratejik hedef belirlenmiştir. Ayrıca stratejik amaç ve hedeflerle ilgili faaliyetler ve bu faaliyetlerin performans göstergelerine yer verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Amaçlar	Hedefler	İlgili Birimler
İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİ	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	1.1. İçme suyu tesis ve alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
		1.2. İçme suyu tesisi ve altyapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		1.3. Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını yapmak,	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		1.4. Su kalite kontrol laboratuvarlarında, kalite sistemini sürekli geliştirmek,	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		1.5. Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek,	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		1.6. Kaçak su kullanım oranını düşürmek,	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		1.7. Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak,	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		1.8. İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak,	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		1.9. Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi,	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ATIK SU BERTARAFI	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.	2.1. Atık su ve kanalizasyon alt yapı projelerini yapmak/yaptırmak,	Plan Proje Dairesi Başkanlığı
		2.2. Atık su ve kanalizasyon alt yapı yapım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		2.3. Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak,	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		2.4. Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılması; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek,	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Alanlar	Amaçlar	Hedefler	İlgili Birimler
PAYDAŞ MEMNUNİYETİ	Stratejik Amaç 3: Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın Şuski'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.	3.1. Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini artırmak,	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		3.2. Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini artırmak,	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
KURUMSAL YAPI	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	4.1. Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak,	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		4.2. Kurumun mali yapısını güçlendirmek,	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		4.3. Kurumun enerji giderlerini azaltmak,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		4.4. Bileşim alt yapısının sürekliliğini sağlamak,	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		4.5. Kurumun yenilenebilir enerji kaynaklarını, kapasitesi kurum dışı hibeler yolu ile artırmak,	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		4.6. Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesi,	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı,
		4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,	Teftiş Kurulu Başkanlığı
		4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,	Teftiş Kurulu Başkanlığı
		4.9. Her yıl genel müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,	Teftiş Kurulu Başkanlığı
		4.10. Her yıl genel müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak.	1. Hukuk Müşavirliği
		4.11. Her yıl kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak,	1. Hukuk Müşavirliği
		4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.	1. Hukuk Müşavirliği

2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SN	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1	P.G 1.1.1.1. Tamamlanan İçme Suyu Şebeke Proje sayısı
2	P.G 1.1.1.2. Tamamlanan İçme İsale Hattı Proje sayısı
3	P.G 1.1.1.3. Tamamlanan İçme Suyu Depo Projesi sayısı
4	P.G 1.1.1.4. Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje sayısı
5	P.G 1.2.1.1. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez ve Kırsal Alanlarda İçme Suyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (KM))
6	P.G 1.2.2. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Depo Sayısı
7	P.G 1.2.3. İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Terfi Merkezi Sayısı
8	P.G 1.2.4. İnşaatı Tamamlanan Grup İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu(M)
9	P.G.1.3.1. Üretilen Su Miktarını Artırmak. (Bin Metre Küp)
10	P.G.1.3.2. Su Kalitesinin Artırılmasına Dönük Olarak Kimyasal Malzemelerin Kullanım Düzeyini Artırmak, 1. Alınan Gaz Klor (Ton) 2. Alınan Pac-S (Ton) 3. Alınan Polielektrolit (Kg)
11	P.G.1.3.3. Kırsal Alanda Sanitasyon Çalışmalarının Sayısal Olarak Artırmak, 1. Yeni Kurulan Arıtma Sistemi (Adet) 2. Arıtma Sistemleri İçin Temin Edilen Klor Miktarı (Ton)
12	P.G.1.3.4. Temizlenen Depo Sayısı
13	P.G.1.4.1. Her Yıl Birimde Kalite Standartlarının Sürekliliğinin Sağlayarak, Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Yılda En Az 2 Parametreden Akredite Olmak.
14	P.G.1.5.1. Aboneli Su Kullanıcı Sayısını Artırmak.
15	P.G.1.5.2. Geçmiş Dönemlere Ait Ödenmeyen Su Borç Miktarını Azaltmak.
16	P.G.1.5.3. Yapılan Tahakkuk Oranını artırmak.
17	P.G.1.6.1. Su Şebekesine Alınan Su Miktarı İle Faturalandırma Yolu İle Ölçülen Su Miktarı Arasındaki Farkın Toplama Oranı (İdari Kaçak (%))
18	P.G.1.7.1 Belirlenecek Su Temin Bölgesi/Toplam Belirlenecek Su Temin Bölgesi
19	P.G.1.8.1 Vana Takılan Besleme Bölgesi Sayısı/ Toplam Bölge Sayısı
20	P.G.1.9.1. Sayısallaştırılan İçme Suyu projelerini Sayısı/Toplam İçme Suyu projelerini Sayısı
21	P.G.1.9.2. Sayısallaştırılan Kanalizasyon projelerini Sayısı/Kanalizasyon projelerini Sayısı
22	P.G.1.9.3. Sayısallaştırılan Yağmur Suyu projelerini Sayısı/Toplam Yağmur Suyu projelerini Sayısı
23	P.G.2.1.1. Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı
24	P.G.2.2.1. Merkez ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)
25	P.G. 2.3.1. Atık su Arıtma Tesislerine Gelen Atık suların Mevzuat standartlarına uygun Arıtma Oranı
26	P.G. 2.3.2. Atık Su Arıtma Tesislerinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık Miktarı
27	P.G. 2.3.3.Yapılan Atık su Analiz Sayısı
28	P.G. 2.3.4. DKK Ruhsatı verilen İşletmelerdeki denetim sayısı

SN	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
29	P.G. 2.3.5. DKK Ruhsatı verilen İşletme sayısı
30	P.G.2.4.1. Toplam Kanal Arıza sayısı (Adet)
31	P.G.2.4.2. Ortalama Arızaya Müdahale Süresi (Dakika)
32	P.G.2.4.3. Periyodik Bakım Yapılan Hat Uzunluğu (KM)
33	P.G.3.1.1. Sosyal Medya Takipçi Sayısı
34	P.G.3.1.2. Paydaş Anketi SUSKİ Sitesi Kullanım Oranı (%)
35	P.G.3.1.3 Gelen Çağrıların Karşılama Oranı
36	P.G.3.1.4. İdaremiz Web Sayfasının Kullanıcı Sayısının Artırılması
37	P.G.3.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması
38	P.G.3.2.2. Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı
39	P.G.3.2.3. Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı
40	P.G.3.2.4. Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı
41	P.G.4.1.1. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ve Çalışanlar Nezdindeki Kabul Düzey Oranı
42	P.G. 4.1.2. Hazırlanan Risk Eylem Planı Sayısı
43	P.G. 4.1.3. Risk Analizi Ölçüm Sayısı
44	P.G. 4.1.4. Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Sayısı
45	P.G. 4.1.5. Yapılan Kurumsal Öz Değerlendirme Rapor Sayısı
46	P.G.4.2.1. Kurum Vezneleri Dışında Yapılan Tahsilat Oranı
47	P.G.4.2.2. Gelir Bütçeleri Gerçekleşme Oranları
48	P.G.4.2.3. Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranları
49	P.G.4.3.1. Rehabilite edilen dalgıç pompa sayısı
50	P.G.4.3.2. Bağlantısı yapılan akıllı elektrik sayacı sayısı
51	P.G.4.3.3. Montajı yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) sayısı
52	P.G.4.4.1. Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum oranı (%)
53	P.G.4.4.2. Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı/ Toplam Yazılım Sayısı
54	P.G.4.4.3. Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı
55	P.G.4.5.1. Hibesi Temin edilmiş GES Proje Sayısı
56	P.G.4.5.2. Kurulumu Tamamlanmış GES Proje sayısı
57	P.G.4.6.1. Gerçekleştirilen araştırma sayısı
58	P.G.4.7.1. Teftiş Sisteminin kurularak çalışmaların başlatılması (%)
59	P.G.4.7.2. Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlanması
60	P.G.4.7.3. Kurumun/birimlerinin iş ve işlemleri kapsamında personellerin talebi ile uygulamadaki eksikliklerin tespitine ilişkin hazırlanan rapor sayısı
61	P.G.4.8.1. Denetim planının hazırlanması (Adet)
62	P.G.4.8.2. Denetimin gerçekleştirilmesi (Adet)

SN	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
63	P.G.4.8.3. İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birim
64	P.G.4.9.1. Genel Müdürlükten taleplerin gelmesi,
65	P.G.4.9.2. Taleplerle ilgili inceleme-araştırma ve soruşturma yapılması
66	P.G.4.9.3. Genel Müdürlüğe rapor hazırlanarak sunulması
67	P.G.4.10.1. Taleplerin Gerçekleşme Oranı
68	P.G.4.10.2. İnceleme-Araştırma ve Soruşturmaların Gerçekleşme Oranı
69	P.G.4.10.3. Üst Yönetime Sunulacak Raporların Gerçekleşme Oranı
70	P.G.4.11.1. Bilgi belgelerin temini Oranı
71	P.G.4.11.2. Bilgi ve belgelerin İcra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi Oranı
72	P.G.4.11.3. Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi Oranı
73	P.G.4.12.1. Taleplerin Gerçekleşme Oranı
74	P.G.4.12.2. İnceleme-Araştırma ve Soruşturmaların Gerçekleşme Oranı
75	P.G.4.12.3. Üst Yönetime Sunulacak Raporların Gerçekleşme Oranı
76	P.G.4.13.1. Taleplerin Gerçekleşme Oranı
77	P.G.4.13.2. İnceleme-Araştırma ve Soruşturmaların Gerçekleşme Oranı
78	P.G.4.13.3. Üst Yönetime Sunulacak Raporların Gerçekleşme Oranı



FAALİYETLER



2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Performans Hedefi Tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve Hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2021 yılına ilişkin hedef değerler yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablomuz ana tablo niteliğinde olup; 2016-2020 Stratejik Planımızda belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarına bağlı olarak; **4 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef ve 102 Faaliyet içermektedir.** Stratejik Amaç ve Hedeflerin izlenmesi ve takibinin yapılabilmesi için tüm faaliyetler için performans göstergeleri belirlenmiş olup, 2020 yılı tahmini, 2021 yılı hedeflenen değerler yer almaktadır.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı İç Kaynak ve Dış Kaynak ihtiyacı da Performans tablolarında görülmektedir.



2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU

İDARENİN ADI	ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ (ŞUSKİ)			
S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 1	İçme Suyu Tesis ve Alt Yapı Projelerini yapmak/yaptırmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- İçme Suyu Şebeke Proje çalışmalarının Yapılması	1.000.000			
2- İçmesuyu İsale Hattı Proje Yapılması	712.000			
3- İçme Suyu Depo Proje Yapımı	553.000			
4- İçme Suyu Terfi Merkezi Proje Yapımı	500.000			
5- Emlak ve Kamulaştırma Giderleri	1.000.000			
GENEL TOPLAM	3.765.000 TL			
Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Planlanan İçme Suyu Şebeke Proje sayısı	Adet		14	15
2-Planlanan İçme İsale Hattı Proje sayısı	Adet		8	10
3-Planlanan İçme Suyu Depo Projesi sayısı	Adet		2	4
4-Planlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje sayısı	Adet		3	3
5-Planlanan Kamulaştırma,Kiralama ve İrtfa hakkı sayısı	Adet		12	15
Açıklama :				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 2	İçme suyu Tesisi ve Altyapı Yapım ve Yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- İçmesuyu Şebeke Çalışmalarının yapılması	62.250.000	145.000.000		
2- İçmesuyu Depo Çalışmaları	6.500.000			
3- İçmesuyu Terfi Merkezi Çalışmaları	750.000			
4- Grup içmesuyu Şebeke Hattı Çalışması (Akziyaret)	-			
GENEL TOPLAM	69.500.000 TL	145.000.000 TL		
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- İnşaatı tamamlanan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (Her Yıl Merkez ve kırsal alanlarda içme suyu şebeke hattını geliştirilmesi(km))	Km		120	150
2-İnşaatı tamamlanan içme suyu depo sayısı	Adet		30	30
3-İnşaatı tamamlanan içme suyu terfi merkezi sayısı	Adet		1	3
4- İnşaatı tamamlanan grup içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	m		10.000	40.000
Açıklama : Su temin amacıyla geçmiş yıllarda ve halen açılmaya devam eden içme suyu kuyularının ENH ve EMP yapım çalışmaları devam etmektedir.				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 3.1	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	-			
2-Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak.Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	1.200.000			
3-Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	2.300.000			
GENEL TOPLAM	3.500.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-İşletilen İçmesuyu Arıtma Tesisleri sayısı	Adet		1	1
2-Şehre verilen yıllık su miktarı m3/yıl	m3/Yıl		100.000.000	100.000.000
3-Çıkan ve Giderilen Arıza sayısı	Adet		1.200	1.300
Alınan Gaz Klor (ton) Alınan Pac-S (ton) Alınan Polielektrolit (kg)	Ton/Kg		144 ton gaz klor 600 ton pac-s 10 ton p.ektrolit	180 ton gaz klor 650 ton pac-s 10 ton poliektrolit
Açıklama :				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 3.2	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.	6.500.000			
2-İçmesuyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak ve mevcut sistemlerinin yedek parçalarının alınarak bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	1.250.000			
3-Yönetmeliğe göre değiştirilmesi gereken Gaz klor tüplerinin değişimini yapmak	1.000.000			
GENEL TOPLAM	8.750.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Sıvı klor miktarı Sıvı klor sevkiyat süresi	Ton Gün		1300 ton 3 gün	1500 ton 3 gün
2-Mevcut arıtma sistemi	Adet		150 adet cihaz 1000 adet yedek parça alımı	200 adet 1000 adet yedek parça alımı
3-Değişimi yapılması gereken gaz klor tüpleri	Adet		-	40 adet tüp
Açıklama : Ülkemizde de geçerliliği olan WHO standartlarına göre içme suyu dezenfeksiyonunda bakiye klor değeri 0,2-0,5 ppm arasında olmalıdır. Her ölçümde farklılık gösterebilecek önemli olan bakiye klor miktarının bu aralıkta kalmasıdır.				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 3.3	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	50.000			
2-Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak.	10.000			
3-Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak	10.000			
GENEL TOPLAM	70.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Yapılan Denetim Sayısı	Adet		180	250
2-Gerçekleşen periyodik kontrol sayısı	Adet		-	-
3-Yapılan iletişim Sayısı	Adet		25	30
Açıklama : Tesislerde gerek görüldüğü takdirde Deşarj yönetmeliği uygulanarak denetimler gerçekleştirilir.				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 3.4	Sağlıklı içme suyunun, işletilmesi ve kesintisiz dağıtımını sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım çalışmalarını yapmak.	1.500.000			
2-İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak.	1.500.000			
GENEL TOPLAM	3.000.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Bakım onarım yapılan ana isale hattı ve depo sayısı	Adet		80	100
2-Temizlenen depo sayısı	Adet		70	100
Açıklama : Depoların periyodik bakımı ve temizliği yapılmakta olup herhangi bir arıza durumunda müdahalelerde bulunmaktayız.				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 4.1	Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak belirlenen parametrelerden akredite olmak	40.000			
2-Turkak 17025 akreditasyon ve ISO 9001 kapsamında 2015 revize geçiş ve metot validasyon eğitimlerini almak	40.000			
3-Her yıl, ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/yaptırmak	150.000			
GENEL TOPLAM	230.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı	Adet		-	11
2-Yapılan eğitim sayısı	Adet		1	1
3-Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı	Adet		13	13
Açıklama : Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisine bağlı olan içme suyu laboratuvarlarımızda her yıl ortalama 2 parametreden akredite olmak için çalışmalar yapmaktayız				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 4.2	Su kalite kontrol laboratuvarlarında kalite sistemini sürekli geliştirmek			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atık su arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.	200.000			
2-İl halk sağlığı tarafından ilçe merkezi ve kırsal noktalardan alınan aylık ve yıllık periyotlarla içme ve kullanma suyuna ait denetim ve kontrol izleme analiz yapmak.	3.850.0000			
3-İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.	-			
GENEL TOPLAM	4.050.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Alınan kimyasal malzeme miktarı	Adet (Kit)		8.000	8.000
2-Kontrol izleme sayısı	Adet		3.200	3.500
3-Denetim izleme sayısı	Adet		1.800	2.000
Açıklama :	Hedeflediğimiz yıllık analiz sayıları geçmiş yıllar baz alınarak değerlendirilmiş olup ortalama değerler verilmiştir. Ancak gelen şikayet ve talebe göre artma veya azalma gösterebilir.			

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 5	Su kullanıcı abone sayısını artırarak; tahakkuk oranını yükseltmek,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Abone Sayıları	50.000			
2-Borç Miktarını Azaltmak	130.000			
3-Tahakkuk Oranını Arttırmak	9.500.000			
GENEL TOPLAM	9.680.000 TL			
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Yapılan abone Sayısı	Adet		22.000	12.000
2-Yapılan Tahsilat Tutarı (Borç Miktarını Azaltmak)	TL.		245.000.000	280.000.000
3-Yapılan Tahakkuk Tutarı	TL.		290.000.000	315.000.000
Açıklama :				

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.		
S.HEDEF 6	Kaçak su kullanım oranını düşürmek,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Kaçak Tutanağı	50.000		
2-Sıhhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	150.000		
3-Aparat ve Kelepçe	200.000		
GENEL TOPLAM	400.000 TL		

Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Düzenlenen Kaçak Tutanak Sayısı	Adet		45.000	75.000
2-Sıhhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	Adet		6.000	20.000
3-Aparat ve Kelepçe Alımı	Adet		16.000	19.000

Açıklama :

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.		
S.HEDEF 7	Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1- İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	1.500.000		
2- Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	1.400.000		
GENEL TOPLAM	2.900.000 TL		

Sorumlu Birim	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Belirlenen besleme alanı sayısı	Adet		22.000	12.000
2- Tespit edilen vana sayısı	Adet		245.000.000	280.000.000

Açıklama : Mevcut işletme planlarında daha küçük besleme alanları belirlenerek hidrolik modelleme sistemiyle bölgeler belirlenmektedir. Belirlenen bölgeler vanalar ile kontrol altına alınmaktadır.

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.		
S.HEDEF 8	İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1- İşletme planları incelenmesi			
2- Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	1.500.000		
3- Vanaların takılması	2.000.000		
GENEL TOPLAM	3.500.000 TL		

Sorumlu Birim	İçmesuyu Ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- İncelenen işletme planı sayısı ve şebeke hat uzunluğu	Adet		7	10
	Km		150	200
2- Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı	Adet		15	25
3- Takılan vana sayısı	Adet		25	30

Açıklama : Vanalarla kontrol altına alınan noktalarda içme suyu arızası durumunda bölge güçlendirilmiş olduğundan su kaybı minimize edilmektedir.

S. AMAÇ 1	Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.			
S.HEDEF 9	Şebeke hatlarının sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirmek,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- CBS Bakım Onarım ve Veri Aktarımı Sözleşmesi.	300.000			
GENEL TOPLAM	300.000 TL			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Sayısallaştırılan İçme Suyu Projelerinin Sayısı/Toplam İçme Suyu Projelerini Sayısı	%		%95	%100
Açıklama : Merkez ilçelerin yanı sıra ilçe merkezlerinin sayısal verilerin akıllandırma işlemleri esnasında pafta sayısallaştırma CAD hatalarının düzeltilmesi işleri ayrıca hesap edilmelidir.				

S. AMAÇ 2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak		
S.HEDEF 1	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak / yaptırmak		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Kanalizasyon Proje Çalışmalarını Yapmak	1.710.000		
2-Yağmursuyu Proje Çalışmalarını Yapmak	500.000		
3- Emlak ve Kamulaştırma Giderleri	2.000.000		
GENEL TOPLAM	4.210.000 TL		

Sorumlu Birim	Plan Proje Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı	Adet		25	30
2-Planlanan Yağmursuyu Proje Sayısı	Adet		23	25
3-Planlanan Kamulaştırma,Kiralama ve İrtfa hakkı sayısı	Adet		21	20

Açıklama :	Vanalarla kontrol altına alınan noktalarda İçme suyu arızası durumunda bölge küçültülmüş olduğundan su kaybı minimize edilmektedir.
-------------------	---

S. AMAÇ 2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak			
S.HEDEF 2	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- Merkez ve kırsal alanlarda atık su şebeke döşemesini yapmak.	31.500.000	125.000.000		
GENEL TOPLAM	156.500.000 TL			
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Merkez ve kırsal alanlarda döşenen atık su şebeke hattı uzunluğu	Km		150	150
Açıklama : İl genelinde yeni yerleşimlerden kaynaklı kanalizasyon şebeke ihtiyacı gerekli olduğu için diğer ilçe merkezlerinde hiç döşenmemiş hatların deplasesi devam etmektedir.				

S. AMAÇ 2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak			
S.HEDEF 3	Atık suyun etkin yönetilmesini sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.	14.000.000			
2-İl sınırları içerisinde bulunan tüm atık su arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak ve gerekli izinleri sağlamak.	83.000			
3-Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/yaptırmak.	240.000			
GENEL TOPLAM	14.323.000 TL			
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1. İşletilen tesis sayısı	Adet (A.A.T)		4	4
2. Alınan Klor ve Polielektrolit	Klor (Ton) Polielektrolit (ton) Çevre izin belgesi		35	40 ton klor 2 ton polielektrolit
3.Gerçekleşen yıllık periyodik bakım onarım sayısı	Adet		15	20
Açıklama : Merkez A.A.T Akçakale A.A.T Bozova A.A.T Siverek A.A.T Hilvan A.A.T işletilmesi planlanmaktadır. Atık su arıtma tesisleri özelleştirildiği için diğer giderler özelleştirilme giderlerine dahildir.				

S. AMAÇ 2	Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak			
S.HEDEF 4	Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	10.000	-		
2- En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	4.000.000	-		
3- Noktasal arızaların giderilmesi	8.000.000	-		
GENEL TOPLAM	12.010.000 TL			
Sorumlu Birim	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Tespit edilen bölge sayısı	Adet		19	25
2-Şikâyetlerin azalma oranı	Yüzde		45	60
3- Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu	Metre		350.000	400.000
Temizlenme süresi	Zaman/Gün		180	180
4- Noktasal arızaların giderilme oranı	Yüzde		100	100
Açıklama : Vidanjör ve personellerimizle işletme planları üzerinde çokça şikâyet gelen noktalardan başlanarak kanalizasyon hat temizlikleri yapılmaya devam edilmektedir.				

S. AMAÇ 3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek,			
S.HEDEF 1	Dış paydaşların, kurumun elektronik iletişim sistemleri kullanım düzeylerini artırmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Sosyal Medya Takipçi Sayısını Artırmak	-	-		
2- Sosyal Medyadan Gelen Talep / İstek Sayısını Cevaplandırmak	-	-		
3-Gelen Çağrılarının Karşılama Oranı Artırmak	-	-		
4- İdaremiz Web Sayfasının Kullanıcı Sayısının Arttırılması	-	-		
5- Baskı ve Cilt Giderleri & Periyodik Yayın Alımları: (Gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil)	65.000			
GENEL TOPLAM	65.000 TL			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Adet		16.000	18.500
2- Sosyal Medyadan Gelen Talep / İstek Sayısı	Adet		850	1.000
3- Gelen Çağrılarının Karşılama Oranı	%		%92	%95
4- İdaremiz Web Sayfamızın Kullanıcı Sayısı	Adet		195.000	210.000
5- Yıllık Gazete Sayısı	Adet		2.204	2.204
Açıklama : Kurumsal sosyal medya hesaplarımız aktif olarak kullanıldığından takipçi sayımız her geçen gün giderek artmaktadır. Hesaplarımız aktif kullanıldığından 2021 yılı içerisinde reklam yapılmasına gerek duyulmamıştır.				

S. AMAÇ 3	Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ’den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek,			
S.HEDEF 2	Çalışanların yetkinlik ve memnuniyet düzeyini artırmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Çalışan Memnuniyet Oranının artırılması	-	-		
2-Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Tamamlanması.	-	-		
3-Personele verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	100.000	-		
4-Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	-	-		
5- İş Sağlığı Faaliyetleri	200.000	-		
GENEL TOPLAM	300.000 TL			
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması	%		%70	%80
2-Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı	%		%40	%50
3-Personele verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet		12	12
4-Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%		%100	%100
5- İş Sağlığı Gerçekleşme Oranı	%		%80	%100
Açıklama : Yapılan Değerlendirmeler sonucunda verilerimiz Hazırlanılmış olup, 2021 yılı hedef göstergeleri tahminidir.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,		
S.HEDEF 1	Stratejik yönetim ve risk odaklı çalışma anlayışını yaygınlaştırmak,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-İç Kontrol Standartları uyum eylem planının uygulanması	15.000	-	
2-Risk Eylem Planının uygulanması	15.000	-	
3- Faaliyet Raporlarının uygulanması	25.000	-	
4- Proje Çalışmaları kapsamında, Çocuksu, Durum Analizi, Kurumsal kimlik kılavuzu, kalite yönetim belgeleri ve farkındalık çalışmalarının yapılması	240.000	-	
5- Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesinin yapılması	15.000		
GENEL TOPLAM	310.000 TL		

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-İç Kontrol Standartları Eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	%		%70	%80
2-Analiz Edilen Risk Sayısı	%		%76	%78
3- Aylık Faaliyet Raporu Sayısı	Adet		12	12
a- 3 Aylık Faaliyet Raporu Sayısı	Adet		4	4
b- Yıllık Faaliyet Raporu Sayısı	Adet		1	1
4- Yapılan Proje Sayısı	Adet		4	5
5- Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	Adet		2	2

Açıklama :

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,		
S.HEDEF 2	Kurumun mali yapısını güçlendirmek,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Temsil,ağırlama Ve Tanıtım Faaliyetleri	100.000		
2- Komisyon Giderleri	150.000		
GENEL TOPLAM	250.000 TL		

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Temsil,ağırlama Ve Tanıtım Faaliyetleri	TL		100.000	100.000
2- Komisyon Giderleri	TL		150.000	150.000

Açıklama :

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 3	Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Elektrik Mekanik Bakım Onarım –İşletme Faaliyetleri ve Diğer İşletme Faaliyetleri	67.381.000	-		
2-Akıllı Elektrik Sayacı Alımları	700.000	-		
3-İnvertör Alımı	1.500.000	-		
4-Enerji Giderleri	210.000.000	-		
GENEL TOPLAM	279.581.000			
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Elektrik Mekanik Bakım Onarım –İşletme Faaliyetleri ve Diğer İşletme Faaliyetleri	Adet		25.000	22.000
2-Akıllı Elektrik Sayacı Alımları	Adet		150	300
3-İnvertör Alımı	Adet		45	90
4-Enerji Giderleri	TL		180.000.000	210.000.000
Açıklama : Akıllı elektrik sayaçlarının kullanımı artırılarak enerji tüketimi azaltılacak. Kullanılan dalgıç pompalarında rehabilite edilerek ve Frekans Konvertörü kullanılarak daha az enerji ile hizmet verilecektir.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 4	Bilişim alt yapısının sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1- Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımı ve İlan Giderleri: (Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler diğer tüketim mal ve malzeme, müşavir firma ve kişilere ödenecek giderler bu bölüme kaydedilecektir.)	565.000			
2-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: (Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.)	1.00.000			
3- Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri	70.000			
GENEL TOPLAM	1.635.000TL			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı	Adet (EBYS, Laboratuvar, CRM, ABYS.DB)		4	4
2- Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı	Adet		-	4
3- Ödenen fatura sayısı	Adet (Türk Telekom, Turkcel Vodafone, İnternet)		48	48
Açıklama : Hizmet sunum süreçlerinde gelişen teknolojinin yakından ve etkin entegrasyonu.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,		
S.HEDEF 5	Kurumun yenilenebilir enerji kaynakları kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile artırmak,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Hibesi Temin Edilmiş GES Proje Sayısı	-	-	
2-Kurulumu Tamamlanmış GES Proje Sayısı	-	-	
3-Hibesi Temin Edilmiş Frekans Konvertör (İnvertör) Sayısı	-	-	
4-Kurulumu Tamamlanmış Frekans Konvertör (İnvertör) Sayısı	-	-	
GENEL TOPLAM			

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Hibesi Temin Edilmiş GES Proje Sayısı	Adet		1	1
2-Kurulumu Tamamlanmış GES Proje Sayısı	Adet		2	1
3-Hibesi Temin Edilmiş Frekans Konvertör (İnvertör) Sayısı	Adet		45	-
4-Kurulumu Tamamlanmış Frekans Konvertör (İnvertör) Sayısı	Adet		45	-

Açıklama : Hibe temin edilmesi durumunda planlanan hedeflere azami gayret ile ulaşılmaya çalışılacaktır.

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,		
S.HEDEF 6	Hizmet gelişim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak.	20.000		
2-Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak.	-		
3- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.	20.000		
4-Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak.	10.000		
GENEL TOPLAM	50.000TL		

Sorumlu Birim	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-İçme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında Yapılan araştırma sayısı	Adet		-	1
2- Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı	Adet		-	1
3- Yapılan proje sayısı	Adet		-	1
4-Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında yapılan araştırma sayısı	Adet		-	1

Açıklama :

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 7	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Teftiş Sisteminin kurularak çalışmaların başlatılması	-	-		
2-Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlanması	-	-		
3-Kurumun/birimlerinin iş ve işlemleri kapsamında personellerin tespitine ilişkin raporların hazırlanması	-	-		
GENEL TOPLAM				
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Teftiş Sisteminin Kurulma Oranı	%		80	90
2-Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlama oranı	%		90	100
3-Kurumun/birimlerinin iş ve işlemleri kapsamında personellerin tespitine ilişkin hazırlanan rapor sayısı	Adet		4	5
Açıklama : •Teftişin alt yapısının kurulması çerçevesinde personelin çalışma ortamı için hizmet iş yerinin tahsis sağlanacak. •Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Bakanlıkça onaylanması halinde yürürlüğe konulacaktır. •Birim personelinin kullanılmakta olduğu sistemleri daha iyi kullanabilmeleri için eğitime alınmalarının sağlanması.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,		
S.HEDEF 8	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,		
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-Denetim Planının hazırlanması	-		
2-Denetiminin gerçekleştirilmesi	-		
3-İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi	-		
GENEL TOPLAM	-		

Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Denetim Planının hazırlanması	Rapor Sayısı		4	5
2-Denetiminin gerçekleştirilmesi	Rapor Sayısı		4	5
3-İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi	Rapor Sayısı		4	5

Açıklama : 2020 Yılında 4, 2021 yılında 5 Denetim Planı hazırlanıp bu plan doğrultusunda dairelerin teftişi yapılarak gereği için gönderilecektir.

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 9	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Genel Müdürlükten taleplerin gelmesi	-	-		
2-Taleplerle ilgili inceleme-araştırma ve soruşturma yapılması	-	-		
3-Genel Müdürlüğe rapor hazırlanarak sunulması	-	-		
GENEL TOPLAM	-			
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Başkanlığı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Genel Müdürlükten gelen talep sayısı	Adet		4	5
2-Yapılan inceleme-araştırma ve soruşturma sayısı	Adet		2	3
3-Genel Müdürlüğe sunulan rapor sayısı	Adet		6	8
Açıklama : 2020 Yılında 4, 2021 Yılında 5 Daire Başkanlığının denetimi ve Genel Müdürün talebi halinde de Soruşturmalar yapılacaktır.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 10	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Birimlerden taleplerin gelmesi,	-			
2-Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	-			
3-Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	-			
GENEL TOPLAM	-			
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Birimlerden taleplerin gelmesi	%		%100	%100
2-Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	%		%100	%100
3-Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi	%		%100	%100
Açıklama : 2021 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 11	Her yıl kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	-	-		
2-Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	-	-		
3-Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	1.000.000	-		
GENEL TOPLAM	1.000.000 TL			
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	%		%100	%100
2-Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	%		%100	%100
3-Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	%		%100	%100
Açıklama : 2021 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir.				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 12	Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	-	-		
2-Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	-	-		
3-Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	350.000	-		
GENEL TOPLAM	350.000 TL			
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1-Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	%		%100	%100
2-Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	%		%100	%100
3-Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	%		%100	%100
Açıklama : 2021 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir				

S. AMAÇ 4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,			
S.HEDEF 13	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek,			
FAALİYETLER	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2021 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	-	-		
2-Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	-	-		
3-Takibin kesinleştirilmesi	-	-		
4-Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	650.000	-		
GENEL TOPLAM	650.000 TL			
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2019 (Gerçekleşen)	2020 (Tahmini)	2021 (Hedef)
1- Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	%		%100	%100
2-Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	%		%100	%100
3-Takibin kesinleştirilmesi	%		%100	%100
4-Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	%		%100	%100
Açıklama : 2021 yılı performans hedefimiz % 100 olarak hedeflenmektedir.				



FAALİYETLER



2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU				
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Açıklama	KAYNAK İHTİYACI (TL)
				İç Kaynak Dış Kaynak
1			Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.	109.645.000 145.000.000
	1		İçme Suyu Tesis Ve Alt Yapı Projelerini Yapmak/Yaptırmak,	3.765.000 -
		1	İçme İsale Hattı Proje Yapılması	712.000 -
		2	İçme Suyu Depo Proje Yapımı	553.000 -
		3	İçme Suyu Terfi Merkezi Proje Yapımı	500.000 -
		4	Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetleri	1.000.000 -
	2		İçme suyu Tesisi ve Altyapı Yapım ve Yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,	69.500.000 145.000.000
		1	İçmesuyu Şebeke Çalışmalarının Yapılması	62.250.000 145.000.000
		2	İçmesuyu Depo Çalışmaları	6.500.000 -
		3	İçmesuyu Terfi Merkezi Çalışmaları	750.000 -
		4	Grup içmesuyu Şebeke Hattı Çalışması	- -
	3		Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,	15.320.000 -
	3.1		Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,	- -
		1	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	- -
		2	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin kütüphanesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/yaptırmak	1.200.000 -
		3	Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	2.300.000 -

3.2		Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,	-	-
	1	Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor seviyatını yapmak.	6.500.000	-
	2	İçmesuyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak ve mevcut sistemlerinin yedek parçalarının alınarak bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.	1.250.000	-
	1	3-Yönetmeliğe göre değiştirilmesi gereken Gaz klor Tüplerinin değişimini yapmak	1.000.000	-
3.3		Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,	-	-
	1	Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	50.000	-
	2	Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak.	10.000	-
	3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak	10.000	-
3.4		Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,	-	-
	1	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım çalışmalarını yapmak.	1.500.000	-
	2	İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/yaptırmak.	1.500.000	-
4		Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek	4.280.000	-
4.1		Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek	-	-
	1	TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	40.000	-
	2	Turkak 17025 akreditasyon ve ISO 9001 kapsamında 2015 revize geçiş ve metot validasyon eğitimlerini almak	40.000	-
	1	Her yıl, ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/yaptırmak	150.000	-
4.2		Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek	-	-
	1	Merkezde şu an aktif olan ve ilçelerde devreye alınacak içme suyu ve atık su arıtma tesisleri laboratuvarlarının işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak.	200.000	-
	2	İl halk sağlığı tarafından ilçe merkezi ve kırsal noktalardan alınan aylık ve yıllık periyotlarla içme ve kullanma suyuna ait denetim ve kontrol izleme analiz yapmak.	3.850.000	-

	3	İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içerisinde vermek.	-	-
5		Su Kullanıcı Abone Sayısını Artırarak; Tahakkuk Oranını Yükseltmek	9.680.000	-
	1	Aboneli Su Kullanıcı Sayısını artırmak	50.000	-
	2	Ödenmeyen Su alacaklarımızı tahsil ederek su alacak miktarımızı azaltmak	130.000	-
	3	Yapılan Tahakkuk Oranını Arttırmak	9.500.000	-
6		Kaçak Su Kullanım Oranını Düşürmek	400.000	-
	1	Kaçak Tutanağı	50.000	-
	2	Sıhhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	150.000	-
	3	Aparat ve Kelepçe	200.000	-
7		Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak	2.900.000	-
	1	İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	1.500.000	-
	2	Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	1.400.000	-
8		İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak	3.500.000	-
	1	İşletme planları incelenmesi	-	-
	2	Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	1.500.000	-
	3	Vanaların takılması	2.000.000	-
9		Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi	300.000	-
	1	Bakım Onarım ve Veri Aktarımı Sözleşmesi	300.000	-

2		Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak	62.043.000	125.000.000
1		Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak/ yaptırmak	4.210.000	-
	1	Kanalizasyon Proje çalışmalarını yapmak	1.710.000	-
	2	Yağmursuyu Proje çalışmalarını yapmak	500.000	-
	3	Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetleri	2.000.000	-
2		Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek	31.500.000	125.000.000
	1	Merkez ve kırsal alanlarda atık su şebeke döşemesini yapmak.	31.5000.000	125.000.000
3		Atık Suyun Etkin Yönetilmesini sağlamak,	14.323.000	-
	1	İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.	14.000.000	-
	2	İl sınırları içerisinde bulunan tüm atık su arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	83.000	-
	3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin kütanesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlamak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/yaptırmak.	240.000	-
4		Kanal Hatlarının Periyodik Bakımlarının yapılarak; Çıkabilecek Kanal Arızalarını minimize etmek	12.010.000	-
	1	En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	10.000	-
	2	En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	4.000.000	-
	3	Noktasal arızaların giderilmesi	8.000.000	-
3		Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın ŞUSKİ' den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek	365.000	-
1		Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak	65.000	-
	1	Sosyal Medya Takipçi Sayısını Artırmak	-	-
	2	Sosyal Medyadan Gelen Talep / İstek Sayısını Cevaplandırmak	-	-
	3	Gelen Çağrıların Karşılama Oranı Artırmak	-	-
	4	İdaremiz Web Sayfasının Kullanıcı Sayısının Arttırılması	-	-
	3	Baskı ve Cilt Giderleri & Periyodik Yayın Alımları: (Gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil)	65.000	-

	2	Çalışanların Yetkinlik ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak	300.000	-
	1	Çalışan Memnuniyet Oranının artırılması	-	-
	2	Bireysel Performans Yönetim Sisteminin Tamamlanması.	-	-
	3	Personele verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısını Artırılması	100.000	-
	4	Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranının Artırılması	-	-
	5	İş Sağlığı Faaliyetleri	200.000	-
4		Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak,	283.826.000	-
	1	Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	310.000	-
	1	İç Kontrol Standartları uyum eylem planının uygulanması	15.000	-
	2	Risk Eylem Planının uygulanması	15.000	-
	3	Faaliyet Raporlarının uygulanması	25.000	-
	4	Proje Çalışmaları kapsamında, Çocuksu, Durum Analizi, Kurumsal kimlik kılavuzu, kalite yönetim belgeleri ve farkındalık çalışmalarının yapılması	240.000	-
	5	Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesinin yapılması	15.000	-
	2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	250.000	-
	1	Temsil, Ağırlama ve Tanıtım Faaliyetleri	-	-
	2	Komisyon Giderleri	1.500.000	-
	3	Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak	279.581.000	-
	1	Elektrik Mekanik Bakım Onarım-İşletme Faaliyetleri	67.381.000	-
	2	Akıllı Elektrik Sayacı Alımları	700.000	-
	3	Montajı yapılan Frekans Konvertörü (İnvertör) Alımı	1.500.000	-
	2	Enerji Ödemeleri	210.000.000	-
	4	Bilişim Alt yapısının Sürekliliğini Sağlamak	1.635.000	-
	1	Bilgisayar Yazılım Alımları, Yapımı ve İlan Giderleri: (Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler, diğer tüketim mal ve malzeme, müşavir firma ve kişilere ödenecek giderler bu bölüme kaydedilecektir.)	565.000	-
	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: (Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.)	1.000.000	-
	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Giderleri	70.000	-

5		Kurumun Yenilenebilir Enerji kaynakları Kapasitesini Kurum Dışı Hibeler yolu ile artırmak	-	-
	1	GES Projeleirinin hibelerinin temin edilmesi	1.710.000	-
	2	GES Projelerinin kurulumlarının yapılması	500.000	-
	3	Edilmiş Frekans Konvertör (İnvertör) hibelerinin temin edilmesi	2.000.000	-
	4	Frekans Konvertör Frekans Konvertör (İnvertör) kurulumlarının tamamlanması	500.000	-
6		Hizmet Gelişim Seviyesinin Yükseltilmesi	50.000	-
	1	Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak.	20.000	-
	2	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak.	-	-
	3	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.	20.000	-
	4	Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak.	10.000	-
7		Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak	-	-
	1	Teftiş Sisteminin kurularak çalışmaların başlatılması	-	-
	2	Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlanması	-	-
	3	Kurumun/birimlerinin iş ve işlemleri kapsamında personellerin tespitine ilişkin raporların hazırlanması	-	-
8		Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,	-	-
	1	Denetim Planının hazırlanması	-	-
	2	Denetiminin gerçekleştirilmesi	-	-
	3	İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi	-	-
9		Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak	-	-
	1	Genel Müdürlükten taleplerin gelmesi	-	-
	2	Taleplerle ilgili inceleme-araştırma ve soruşturma yapılması	-	-
	3	Genel Müdürlüğe rapor hazırlanarak sunulması	-	-
10		Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak	-	-
	1	Birimlerden taleplerin gelmesi,	-	-
	2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	-	-
	3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi	-	-

11	Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak	1.000.000	-
1	Kurum Adına açılacak dava/ icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	-	-
2	Kurum Adına açılacak dava/ icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	-	-
3	Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	1.000.000	-
12	Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak	350.000	-
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/ icra taleplerine ilişkin dava/ icra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	-	-
2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	-	-
3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	350.000	-
13	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek	650.000	-
1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	-	-
2	Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması , takiplerin kesinleştirilmesi	1.500.000	-
3	Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	-	-

2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**HARCAMA BİRİMLERİNİN 2021 YILI TAHMİNİ FAALİYET BÜTÇESİ**

BİRİMİ	2020 YILI BÜTÇESİ (TL) (ÖZ KAYNAK)	2020 YILI BÜTÇESİ (TL) (DIŞ KAYNAK)
1. Hukuk Müşavirliği	2.000.000	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	300.000	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10.080.000	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	33.923.000	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	279.581.000	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.000.000	
İçme suyu ve Kanal Dairesi Başkanlığı	18.410.000	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	50.000	
Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	101.000.000	270.000.000
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	7.975.000	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	310.000	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	250.000	
TOPLAM	455.879.000	270.000.000
GENEL TOPLAM (İÇ VE DIŞ KAYNAK)	725.879.000 TL	

ŞUSKİ 2021 YILI AMAÇ MALİYET TABLOSU

AMAÇ MALİYET TABLOSU (İÇ KAYNAK)	
AMAÇ NO	TL
AMAÇ 1	109.645.000
AMAÇ 2	62.043.000
AMAÇ 3	365.000
AMAÇ 4	283.826.000
AMAÇ MALİYET TOPLAMI (İÇ KAYNAK)	455.879.000

AMAÇ MALİYET TABLOSU (DIŞ KAYNAK)	
AMAÇ NO	TL
AMAÇ 1	145.000.000
AMAÇ 2	125.000.000
AMAÇ 3	-
AMAÇ 4	-
AMAÇ MALİYET TOPLAMI (İÇ KAYNAK)	270.000.000

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Genel Yönetim Giderleri	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
Personel ve SGK Giderleri	158.055.000	-	158.055.000
Faiz Giderleri	25.600.000	-	25.600.000
Yedek Ödenek	40.000.000	-	40.000.000
Diğer Yönetim Giderleri	87.000	-	87.000
TOPLAM	223.742.000	-	223.742.000

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	143.555.000
02. SGK Devlet Prim Giderleri	14.500.000
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	2.500.000
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	160.855.000

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.080.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.080.000

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.990.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	33.990.000

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	276.151.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	3.430.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	279.581.000

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.410.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	18.410.000

SU VE ATIKSU TEK. DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	50.000

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	264.000.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	371.000.000

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.475.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	1.500.000
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.975.000

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	330.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	330.000

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04. Faiz Giderleri	25.600.000
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	40.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	65.850.000

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK MOD	TL
01. Personel Giderleri	143.555.000
02. SGK Devlet Prim Giderleri	14.500.000
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	357.036.000
04. Faiz Giderleri	25.600.000
05. Cari Transfer	2.500.000
06. Sermaye Giderleri	368.930.000
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	40.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	952.121.000

2021 YILI BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01. Personel Giderleri		143.555.000		143.555.000
	02. SGK Devlet Prim Giderleri		14.500.000		14.500.000
	03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	356.949.000	87.000		357.036.000
	04. Faiz Giderleri		25.600.000		25.600.000
	05. Cari Transfer			2.500.000	2.500.000
	06. Sermaye Giderleri	98.930.000			98.930.000
	07. Sermaye Transferi				
	08. Borç Verme				
	09. Yedek Ödenek		40.000.000		40.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	455.879.000	223.742.000	2.500.000	682.121.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı	270.000.000			270.000.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	270.000.000			270.000.000
	Toplam Kaynak İhtiyacı	725.879.000	223.742.000	2.500.000	952.121.000



Geleceğimiz suyumuz kadardır
Suyumuzu İsrif etmeyelim



2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler:

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

Performans Bilgi Sistemi:

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planını esas alınarak, hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2021 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. ŞUSKİ 2020- 2024 Stratejik Plan'ı kapsamında; 4 adet Stratejik Amaç ve 28 adet Stratejik Hedef 102 adet faaliyet belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedefler içinde 2021 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. 2021 yılı Performans Programı; 4 adet Stratejik Amaç, 28 adet Stratejik Hedef, 102 adet Faaliyet, Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir. 2021 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, altı aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. İdarenin her biriminde verilerin takibi,

derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "Strateji Geliştirme Temsilcisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Strateji Geliştirme Temsilcileri, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri birimlilerine ait performans tablolarına gireceklerdir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınmaya çalışılacaktır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2021 yılı gerçekleşme değerleri, 2021 yılı planlanan değerleriyle ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi:

Yukarıda belirtildiği gibi, 2021 Yılı Performans Programı takibi, Strateji Geliştirme Temsilcilerinin altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri birimlere ait performans tablolarına gireceklerdir. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Birim Strateji Geliştirme Temsilcileri görev alacaklardır. 2021 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Haziran, 2. Dönem: Temmuz - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerleme Sistemi:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirmesine performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı seviyesi % olarak bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2021 yılı gerçekleşme değerleri, 2021 yılı planlanan değerleriyle de ilişkilendirilip gösterge için başarı seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için hedef sapma değeri (%) olarak hesaplanacaktır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Göstergenin niteliğine göre 2021 yılı gerçekleşen değeri, 2021 yılı planlanan değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır: $\text{Hedef Sapma} = [|\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}| / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$ Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü / öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergesi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK 
50-79 arası	ORTA 
0-49 arası	DÜŞÜK 
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)



SU MEDENİYETTİR



ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU	Genel Müdür
Zeki KAYA	Genel Müdür Yardımcısı
Mehmet USLU	Genel Müdür Yardımcısı
İrfan GÜVEN	Birinci Hukuk Müşaviri
İsmail POLAT	Teftiş Kurulu Başkanı
Mehmet Serdar YILMAZ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Recep SAKLAMA	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Sait İLKME	Abone İşleri Dairesi Başkanı
M. Serkan HASTAOĞLU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
Mahmut ATÇI	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Yaşar HAKSEVER	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı
Yavuz Selim BOYACI	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı
Abuzer DOĞAN	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı
Suphi ÇİÇEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
İ. Halil ARSLAN	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı
Abdullah Fatih KARA	Plan Proje Dairesi Başkanı
M. Ekrem ŞEKER	Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müd.

PROJE GÖREVLİLERİ

M. Serdar YILMAZ	Proje Yöneticisi (Genel Koordinatör)
M. Ekrem ŞEKER	Proje Sorumlusu (Şube Müdürü)
Sinan DAYIKARACA	Proje Görevlisi (Şube Müdürü)
Mustafa ASLAN	Proje Görevlisi (Şube Müdürü V.)
Habibe OYMAK	Proje Görevlisi



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM: 0414 318 59 95

ŞANLIURFA İÇİN ÇALIŞIYORUZ





**ŞANLIURFA
SU VE KANALİZASYON İDARESİ**

Alo:153
Telefon: 0(414) 318 58 00
Faks: 0(414) 318 58 08
Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye / Şanlıurfa

   /suskiqm

www.suski.gov.tr

*Suyumuzun
her damlasında
hayat var*