



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	Başvuru dilekçesi veya formu, E-mail	15 Gün	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
2	İş deneyim belgesi	1-Dilekçe 2-Hakediş raporu 3-Geçici kabul	5 Gün	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
3	Müşteri şikâyetinin cevaplanması	Dilekçe veya müşteri istek şikâyet formu	3 Gün	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4	Cimer başvurularının cevaplandırılması	Resmi yazı, Dilekçe, E-mail	30 Gün	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
5	Su fatura şikâyet bildirimini	1-Dilekçe 2-Su fatura bildirimini	3 Gün	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
6	Borç takip	1-Aboneliğe ait ihbarname 2- Kimlik bilgisi 3-Tüzel kişilik ise, sicil bilgileri	5 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
7	Abone kayıt hizmetleri	<p>KONUT ABONELİĞİ</p> <p>1- Dilekçe (matbu) ve tapu fotokopisi 2- Yapı kullanım izin belgesi fotokopisi 3- Mülk sahibinin T.C. kimlik fotokopisi 4- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 5-Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p> <p>İŞYERİ ABONELİĞİ</p> <p>1- Dilekçe (matbu) ve tapu 2- Yapı kullanım izin belgesi fotokopisi 3- Mülk sahibinin T.C. kimlik fotokopisi 4- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 5- Noter onaylı vekaletname aslı (Müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)</p>	<p>3 İş günü içinde keşfi yapılır, su verilmesi uygunsa ve su şebekesi mevcut ise keşif işlemi yapıldıktan sonra 10-20 Dakika</p>	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
7	Abone kayıt hizmetleri	ŞİRKET ABONELİĞİ 1- Dilekçe (matbu) ve tapu 2- Yapı kullanım izin belgesi fotokopisi 3- Mülk sahibinin T.C. kimlik fotokopisi veya vergi levhası fotokopisi, 4- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 5- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 6- İmza sirküleri aslı 7- Kaşe İNŞAAT ABONELİĞİ 1- Dilekçe (matbu) ve tapu 2- İnşaat ruhsatı fotokopisi 3- Su bağlanacak kısma sayaç kutusu 4- Vergi levhası fotokopisi, 5- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)	3 iş günü içinde keşfi yapılır su verilmesi uygunsa ve su şebekesi mevcut ise keşif işlemi yapıldıktan sonra 10-20 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
7	Abone kayıt hizmetleri	<p>BAHÇE ABONELİĞİ</p> <p>1- Dilekçe (matbu) ve tapu 2- Su bağlanacak kısma sayaç kutusu 3- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 4- T.C. kimlik fotokopisi veya vergi numarası (Yönetim kurulu yazısı, karar defteri)</p> <p>RESMİ KURUM</p> <p>1. Yapı ruhsatı fotokopisi 2. Onaylı sıhhi tesisat projesi fotokopisi 3. Arsa çapı fotokopisi 4. Yetkili kurumdan yetki belgesi 5. Kimlik belgesi - kimlik üzerinde T.C. kimlik numarası bulunması zorunludur. 6. İlgili kurumdan resmi yazı</p>	<p>3 iş günü içinde keşfi yapılır su verilmesi uygunsa ve su şebekesi mevcut ise keşif işlemi yapıldıktan sonra 10-20 Dakika</p>	<p>Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü</p>



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
7	Abone kayıt hizmetleri	DERNEK 1. Yapı kullanma izin belgesi 2. Mülk sahibi T.C. kimlik numarası (Kiracı için) 4. Karar defteri fotokopisi 5. Dernek kaşesi 6. Emlak beyan sureti (yapı kullanma izin belgesi yok ise) 7. Elektrik - telefon - doğalgaz makbuzu (yapı kullanma izin belgesi yok ise) 8. Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 9. Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü	3 iş günü içinde keşif yapılır su verilmesi uygunsa ve su şebekesi mevcut ise keşif işlemi yapıldıktan sonra 10-20 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
8	Abone isim değişikliği (abone devir)	KONUT ABONELİĞİ 1- Mülk sahibi ise tapu ve kimlik fotokopisi 2- Kiracı ise tapu fotokopisi, kira sözleşmesi, 3- Abone numarası / endeks 4- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 5- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) İŞYERİ ABONELİĞİ 1- Abone numarası / endeks 2- Kiracı ise mülk sahibinin kimlik fotokopisi 3- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 4- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise)	5-10 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
8	Abone isim değişikliği (abone devir)	ŞİRKET ABONELİĞİ 1- Fotokopisi, kira sözleşmesi, vergi levhası fotokopisi, 2- Abone numarası / endeks 3- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 4- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 5- İmza sirküleri	5-10 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
9	İndirimli su aboneliği (Engelli, Gazi ve Şehit Yakını) Yeni abonelik	1- Dilekçe (matbu) 2- Yapı kullanım izin belgesi fotokopisi 3- Mülk sahibi ise tapu ve kimlik fotokopisi 4- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 5-Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 6-Özürlü, gazilik, şehit ailesi durumunu gösterir belge	15-20 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
10	İndirimli su aboneliği (Engelli, Gazi ve Şehit Yakını) Abone devir isim değişikliği	1-Mülk sahibi ise tapu ve T.C. kimlik fotokopisi, kiracı ise tapu fotokopisi ve T.C. kimlik numarası, kira sözleşmesi, 2- Abone numarası / endeks 3- Zorunlu deprem sigortası poliçesi varlığının kontrolü 4- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi sözleşme imzalamaya gelemiyor ise) 5-Özürlü, gazilik, şehit ailesi durumunu gösterir belge	5-10 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
11	Abonelik iptali	1- Abone numarası 2- Noter onaylı vekaletname aslı (müracaat sahibi gelemiyor ise)	10-15 Dakika	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
12	Tahakkuk (endeks) kontrol	1- Dilekçe 2- Fatura bildirim	3 Gün	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
13	Sayaçlarının kontrolü, yenilenmesi ve değişimi	Dilekçe (Matbu)	3 Gün	Sayaç Hizmetleri Şube Müdürlüğü
14	Merkez kaçak su ihbarının alınması ve gerçekleştirilmesi	İletişim Merkezi 153 Dilekçe	1 Gün	Kaçak Su Şube Müdürlüğü
15	Kırsal ilçeler kaçak su ihbarının alınması ve gerçekleştirilmesi	İletişim Merkezi 153 Dilekçe	2 Gün	Kaçak Su Şube Müdürlüğü
16	Aboneliğin tahsisten düşmesi ile geçici su kapama	Dilekçe (Matbu)	1 Gün	Kaçak Su Şube Müdürlüğü



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Standartları



S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
17	Borç ödenmesi ve suyun kullanıma açılması	1- Matbu dilekçe (Abone Bilgileri) 2- Açma kapama evrakı 3- Kimlik fotokopisi,	1 Gün	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
18	Kaçak su tutanaklarına yapılan itirazların değerlendirilmesi	Dilekçe Su abone numarası	3 Gün	Kaçak Su Şube Müdürlüğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Not: Abonelik işlemlerinin tamamında başvuru tüzel kişi ise vergi numarası, imza sirküleri ve yetki belgesi talep edilir

	1. Müracaat yeri	2. Müracaat yeri
	Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim	Murat CANBEYLİ	Sait İLKME
Unvan	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Adres	Atatürk mahallesi Atatürk Bulvarı Karakoyun iş merkezi No:7 Haliliye/ŞANLIRFA	Ertuğrul Gazi mahallesi Necip Fazıl Kısakürek caddesi No:35/C kat 4 Haliliye/ŞANLIURFA
Tlf	0-414-3185901	0-414-3185800
Fax	0-414-3185808	0-414-3185808