

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026

— PERFORMANS PROGRAMI —

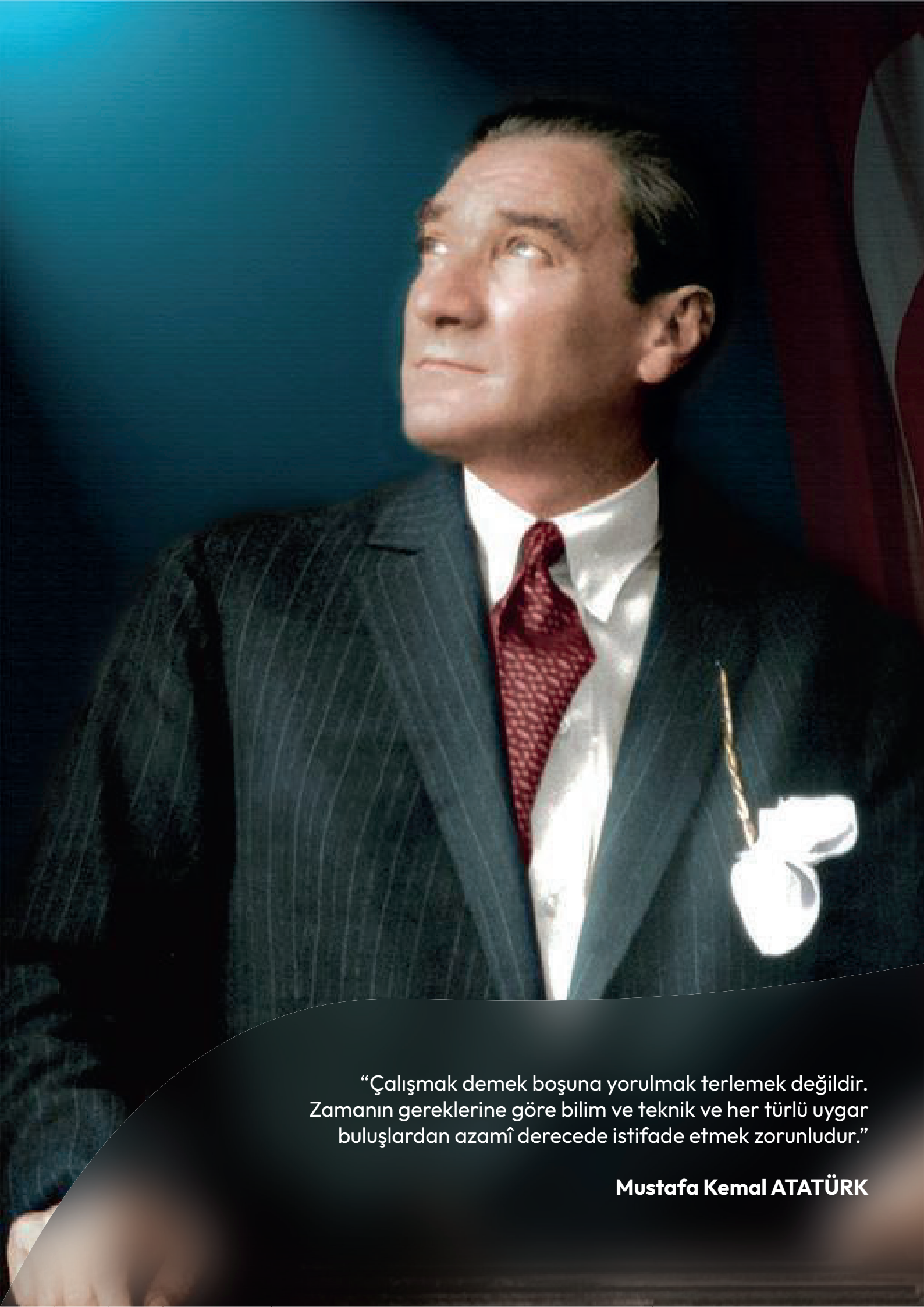


ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026

— **PERFORMANS PROGRAMI** —

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



“Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



MEHMET KASIM GÜLPINAR
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Şanlıurfa, tarih boyunca bereketin ve üretimin merkezi olmuş bir şehir. Bizler bu kadim mirasın bugünkü emanetçileri olarak, her bir hizmeti bu bilinçle, bu sorumlulukla yürütüyoruz. Hedefimiz; hem bugünün ihtiyaçlarını karşılamak hem de geleceğin Şanlıurfa'sını bugünden inşa etmektir.

Bu anlayışla hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Performans Programı, şehrimizin altyapı, çevre ve su yönetimi alanlarındaki hizmetlerinin planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için yol haritası niteliğindedir. Bu belge, sadece bir yıllık faaliyet planı değil; vizyonumuzu hayata geçiren bir yönetim felsefesinin somut göstergesidir.

Şanlıurfa'nın her köşesine kaliteli, kesintisiz ve çevreye duyarlı su hizmeti ulaştırmak; içme suyu, kanalizasyon ve arıtma altyapısını güçlendirmek en öncelikli hedeflerimizdendir. Bu süreçte, kaynaklarımızı israf etmeden, verimli, adil ve etkili biçimde kullanmayı; teknolojiyle, bilimle ve ortak akılla hareket etmeyi temel ilke olarak benimsiyoruz.

Bizim belediyecilik anlayışımızda hizmet; günü kurtarmak için değil, geleceği kazanmak için yapılır. Bu doğrultuda 2026 yılı boyunca her adımımızı planlı, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde atacak; vatandaş memnuniyetini, hizmet kalitesini ve çevresel sürdürülebilirliği merkeze alacağız.

ŞUSKİ, yalnızca bir hizmet kurumu değil, aynı zamanda Şanlıurfa'nın su medeniyetini geleceğe taşıyan stratejik bir aktördür. Bu programla birlikte; daha güçlü bir altyapı, daha dirençli bir çevre yönetimi ve daha etkin bir kurumsal yapı hedeflerimize adım adım ilerleyeceğiz.

Bu vesileyle, Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere inancını, desteğini esirgemeyen kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum. İnaniyorum ki; azimle, kararlılıkla ve ortak bir vizyonla hareket ettiğimiz sürece Şanlıurfa, sadece bölgesinin değil, geleceğin de lider şehri olacaktır.

Saygılarımla



Emin İZOL
Genel Müdür

Değerli Şanlıurfalılar,

Kamu idarelerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri, çağdaş yönetim anlayışının temel taşları arasında yer almaktadır. Bu ilkeler ışığında, Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı, kurumumuzun yıllık faaliyetlerinin planlı ve ölçülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlayacak önemli bir yönetim aracıdır.

Performans programı, stratejik planlarımızda belirlenen uzun vadeli hedeflerin, yıllık faaliyetlere dönüştürülmesini sağlayan bir köprü niteliğindedir. Bu kapsamda, 2026 yılına ilişkin programımız, 2025-2029 Stratejik Planımız ile tam uyumlu olarak hazırlanmış, kurumumuzun bir yıllık öncelikleri ve performans göstergeleri titizlikle belirlenmiştir. Programımız; içme suyu temini ve dağıtımı, kanalizasyon ve altyapı yatırımları, atık su arıtma hizmetleri, enerji verimliliği projeleri, çevre dostu uygulamalar, dijitalleşme süreçleri ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi geniş bir hizmet alanını kapsamaktadır.

2026 yılı için belirlenen faaliyetlerimiz, yalnızca teknik yatırımlar ve altyapı çalışmalarıyla sınırlı kalmamakta; aynı zamanda vatandaş memnuniyetini artıracak, hizmetlerimizi daha ulaşılabilir ve sürdürülebilir hale getirecek yenilikçi uygulamaları da içermektedir. Programda yer alan performans göstergeleri sayesinde ise her bir faaliyetimizin sonuçları ölçülebilir hale gelmiş; bu da hem kurum içi denetim hem de kamuoyuna hesap verebilirlik açısından güçlü bir temel oluşturmuştur.

Kurumumuz, her geçen yıl daha modern, daha güçlü ve daha etkin bir yapıya kavuşmaktadır. Bu süreçte vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak, ihtiyaçlarına hızlı ve etkin çözümler sunmak temel önceliğimizdir. 2026 Yılı Performans Programı da bu hedef doğrultusunda hazırlanmış; şehrimizin gelişimi, çevremizin korunması ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması amacıyla somut adımlar ortaya koymuştur.

Bu vesileyle, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan paydaşlarımıza teşekkür ediyor; 2026 yılının Şanlıurfa'mız için hizmet dolu, verimli ve başarılı bir yıl olmasını temenni ediyorum.

📍 | Birecik/Şanlıurfa

Bugünün
tasarrufu,
yarının umudu.



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
1.2. TEŞKİLAT YAPISI	13
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	20

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	26
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	31
2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	34
2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI	41
2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU	72
2.6. İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	79
2.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	90

4 AMAÇ

27 HEDEF

118 FAALİYET



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1.

TEŞKİLAT YAPISI

1.2.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.

İNSAN KAYNAKLARI

1.4.



1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ŞUSKİ'nin Yetki, Görevleri ile İlgili Mevzuatlar

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizm Tevşik Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 6107 sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,



1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetmelikler

- Memur Disiplin Yönetmeliği
- Esas Yönetmelik
- Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tarifeler Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
- Su Deposu Kontrol ve Denetlenmesi Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- Arabuluculuk Müzakere Komisyonu Yönergesi
- Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- İmza Yetkileri Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- Ön Mali Kontrol Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- Taşıt Yönergesi



1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları

ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Başkanı meclisinde başkanır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Genel Kurul'un Görevleri:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir.

➤ Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu taktirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

➤ **Denetçiler:** ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

➤ **Genel Müdürlük:** Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı şefliklerden oluşur.

➤ **Genel Müdür ve Yardımcıları:** ŞUSKİ Genel Müdürü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olmak ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

➤ **ŞUSKİ Hiyerarşik Yapılanması:** ŞUSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ, 7 kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir.

ŞUSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur / İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.



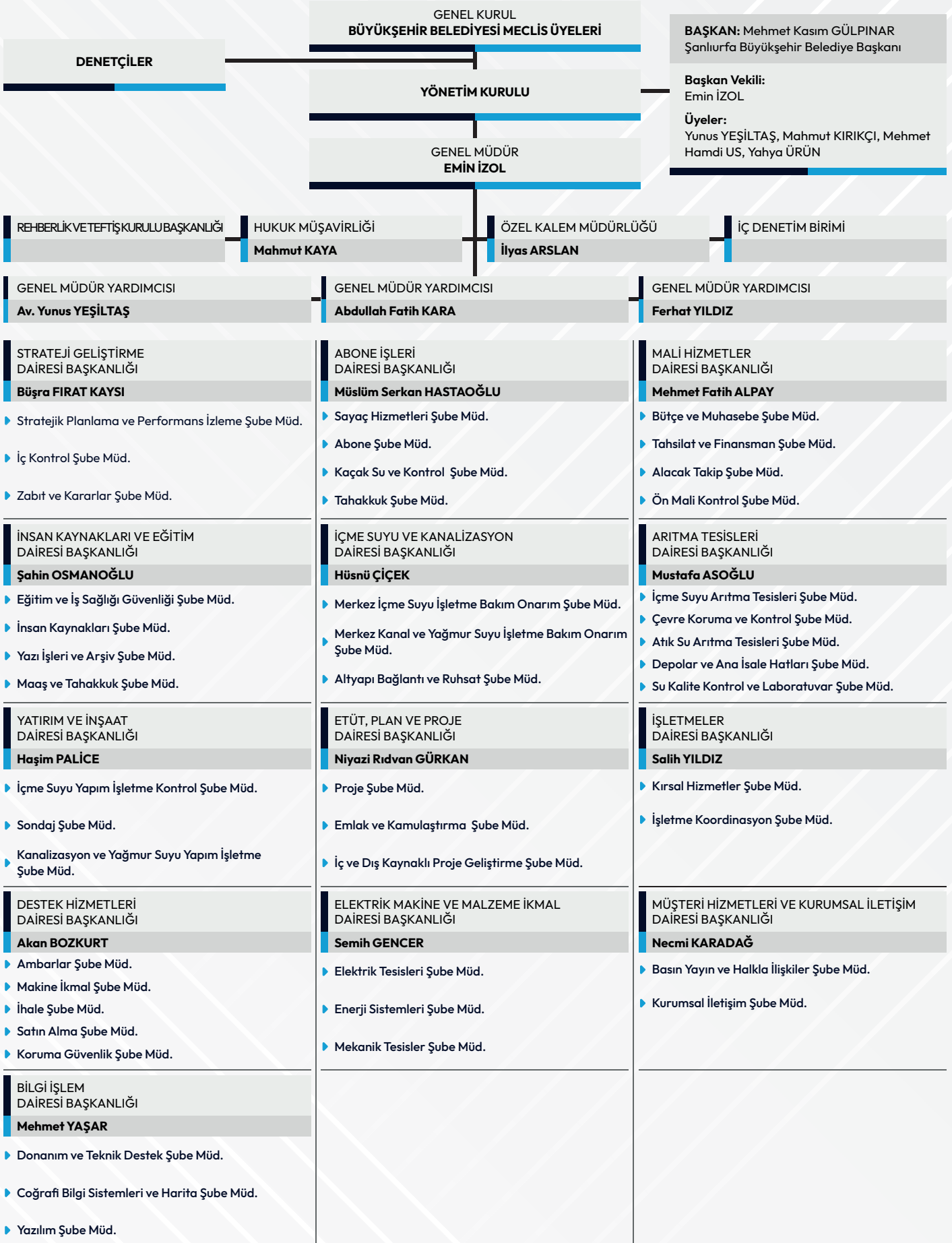
> YÖNETİM ŞEMASI



- ŞUSKİ’de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları kurumun en üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.
- Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.
- ŞUSKİ’yi oluşturan yönetim organları ve teşkilat birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.
- Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.
- Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.
- Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.



ORGANİZASYON ŞEMASI



**> 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR****1.3.1 TAŞINMAZLAR**

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	TAPU SAYILARI		
		2023	2024	2025
Bozova	Su Deposu	1	1	1
Birecik	Su Deposu	10	11	11
Birecik	Su Kuyusu	53	53	53
Birecik	Motopomp Binası	3	3	3
Birecik	Çeşme	12	12	12
Eyyübiye	Su Deposu	7	7	7
Eyyübiye	Tarla	1	1	1
Eyyübiye	Arsa	249	249	249
Eyyübiye	Kanal	1	1	1
Halfeti	Su Deposu	9	9	9
Halfeti	Su Kuyusu	18	18	18
Halfeti	Tarla	2	2	2
Halfeti	Çeşme	29	29	29
Haliliye	Arsa (İçme Suyu Arıtma Tesisi)	1	1	1
Haliliye	Kargir Su Deposu	1	1	1
Haliliye	Kuyu ve Arsası	2	2	2
Harran	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1	1	1
Harran	Tarla	1	1	1
Hilvan	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1	1	1
Hilvan	Tarla	2	2	2
Karaköprü	Yeşil Saha	1	2	1
Karaköprü	Arsa	2	1	2
Siverek	Su Deposu	2	2	2
Siverek	Arsa	5	5	5
Siverek	Tarla	1	1	1
Suruç	Gençlik ve Kültür Merkezi	1	1	1
Suruç	Su Deposu	3	3	3
Suruç	Çeşme	7	7	7
Suruç	Su Kuyusu ve Arsası	14	14	14
Suruç	Çeşme ve Sahası	5	5	5
Suruç	Kuyu	24	24	24
Suruç	Köy Kuyusu ve Arsası	5	5	5
Suruç	Artezyen Su Kuyusu ve Çeşme	1	1	1
Suruç	Tarla Atık Su Arıtma Tesisi	2	2	2
Viranşehir	Tarla İçmesuyu Depo Yeri	1	1	1
Toplam		478	479	479



> 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR



ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ PARKI

1.3.2 YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

ARAÇ ENVANTERİ	2023	2024	2025
Kurum Araç Sayısı	147	147	218
Kiralık Araçlar	177	175	296

1.3.3 CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

KURUM ARAÇ SAYISI (ARACIN CİNSİ)	2023	2024	2025
Binek Otomobil	4	3	50
Ekskavatör	3	3	6
Pick-Up	7	5	4
Kamyon	7	13	11
Tanker	12	12	7
Traktör	10	8	9
Motorsiklet	17	17	15
Forklift	3	3	3
Yükleyici	27	27	34
Sondaj Makinesi	4	7	7
Vidanjör	47	46	43
Kompresör	3	-	-
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	29
TOPLAM	147	147	218

> 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR**SİSTEM ODASI GÖRÜNÜMÜ****1.3.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

DONANIM ADI	ADET
Masaüstü Bilgisayar	378
Dizüstü Bilgisayar	33
Tablet Bilgisayar	28
El GPS Aleti	14
Lazer Yazıcı	218
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	103
Barkod Yazıcı	11
Tarayıcı	39
Telsiz	73
Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	326
Projektör (Projeksiyon Cihazları)	2
GNSS Cihazı	14
Kameralar	276
Fotoğraf Makineleri	15
Uydu Telefonu	1
Drone	2
Yön Bulma Cihazı	1



> 1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.5 AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

1- Yönetim Bilgi Sistemi (AKOS) Uygulamaları

- » Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- » Su Abone Yönetimi ve Tahakkuk İşlemleri
- » Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- » İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- » Memur Maaş Bordrosu Takibi
- » Ortak Sicil
- » Satın Alma ve Taşınır Mal Sistemi
- » Sistem Yönetici İşlemleri
- » Numarataj Uygulama Yazılımı
- » Arıza Takip Sistemi
- » İşçi Personel Özlük Takibi
- » Makine - İkmal Takip Sistemi
- » Memur Personel Özlük Takibi
- » Dava ve İcra Takip Sistemi
- » İstek - Şikayet Takip Sistemi

2- Yedekleme ve Server Yönetimi

- » VMware, VEEM ve benzeri sanallaştırma yazılımlarıyla var olan 38 server yedeklenip, yönetilmektedir.

3- Entegrasyon Uygulamaları

- » NVI KPS V2 Entegrasyon Uygulaması
- » PTT KEP Entegrasyon Uygulaması

4- Personel Takip Sistemi

- » Harran Üniversitesi PDKS Yazılımı

5- Elektronik İmza ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS) CBKSoft - Envision

- » E-Mühür ve KEP Entegrasyonu

6- Vatandaş Odaklı Uygulamalar

- » E-Belediye Uygulaması SAMPAŞ (AKOS)

7- Güvenlik Yazılımları

- » Fortigate Güvenlik Duvarı, ESET NOD32 Antivirüs gibi yazılımlarla var olan bilgilerin güvenliği sağlanmaktadır.

8- Çağrı ve İş Takip Sistemi (CRM)

- » TUGA Teknoloji

9- Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı ve Görüntüleme Sistemleri (UNIVERSAL)

- » ARCGIS, Flexmap ve bunlara bağlı alt yazılımlar
- » TUCBS Entegrasyonu

10- Envanter Yönetim Sistemi

- » SUTED

11- Laboratuvar Yönetim Sistemi

- » SPECTRUM

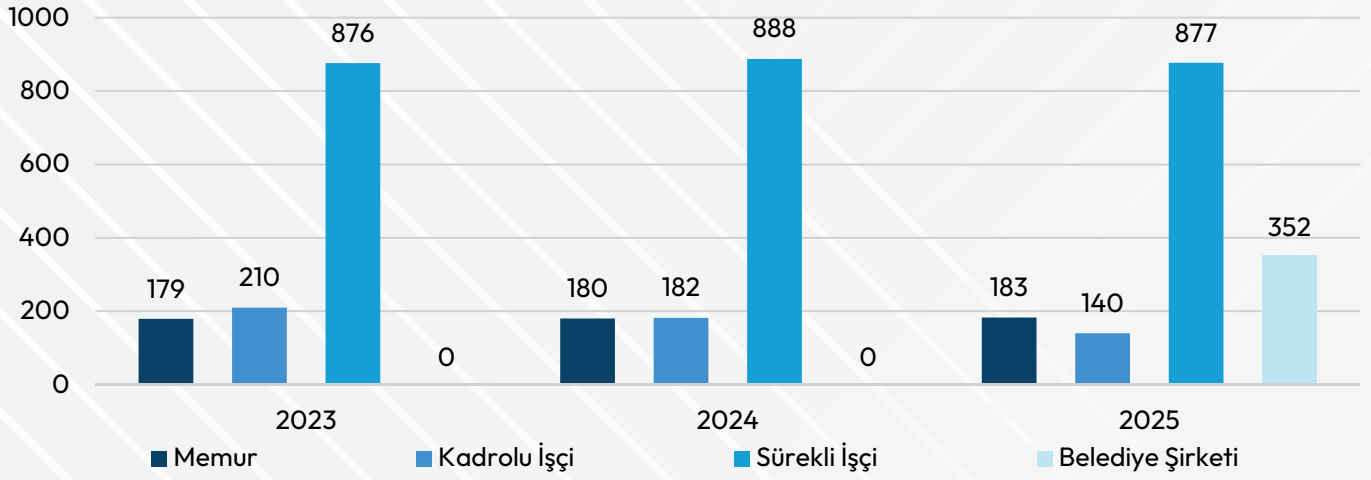
12- Akıllı Sayaç Kontrol Sistemleri



> 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

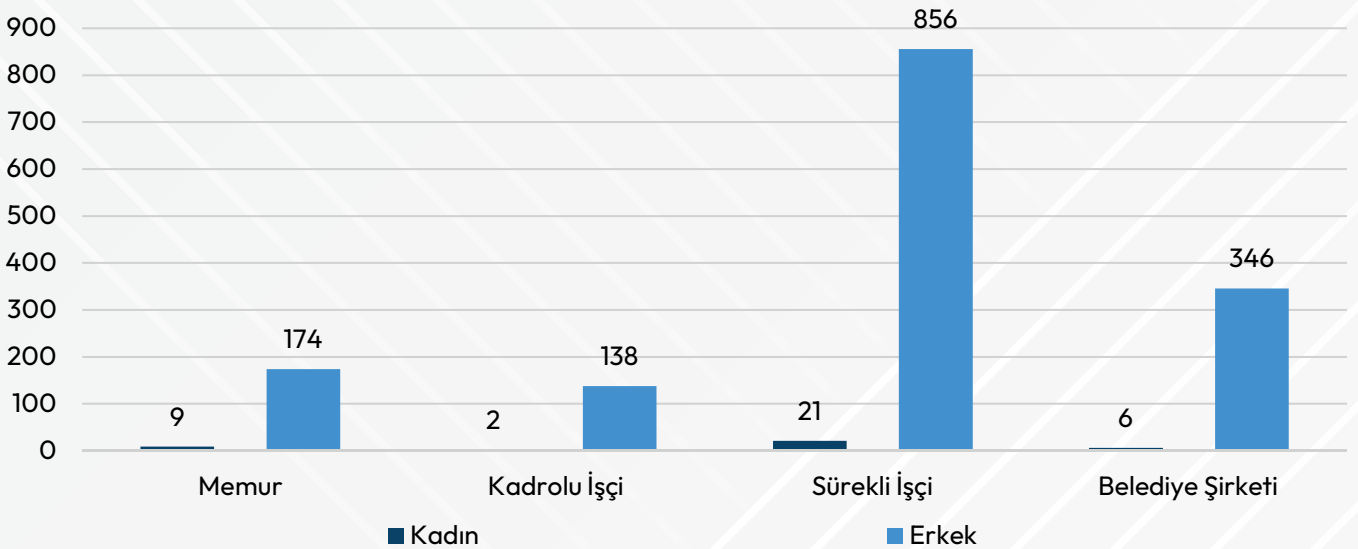
1.4.1 2023-2025 YILLARI PERSONEL DURUMU

Personel Durumu	2023	2024	2025
Memur	179	180	183
Kadrolu İşçi	210	182	140
Sürekli İşçi	876	888	877
Belediye Şirketi	-	-	352
Toplam	1.265	1.250	1.552



1.4.2 PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	Belediye Şirketi	Toplam
Kadın	9	2	21	6	38
Erkek	174	138	856	346	1.514
Toplam	183	140	877	352	1.552

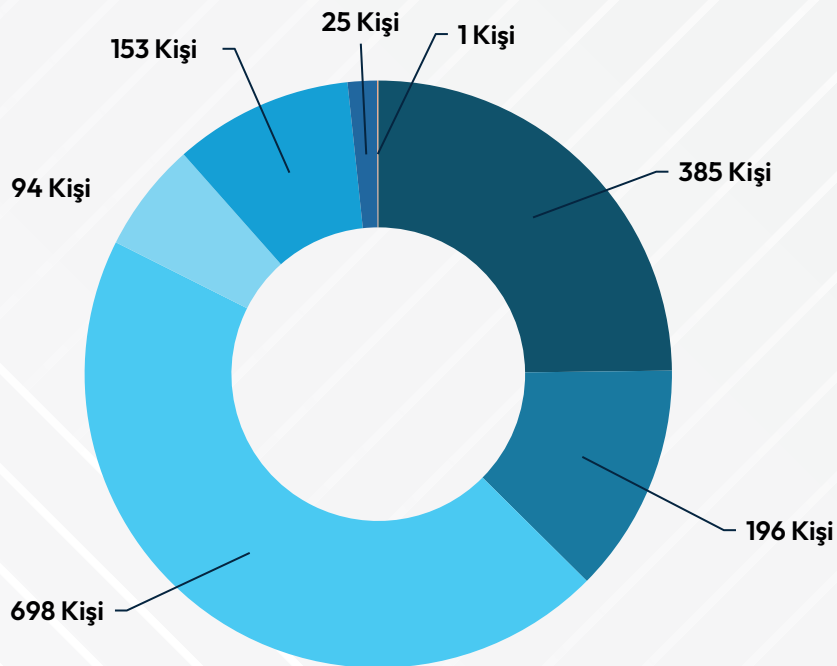




> 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.4.3 PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Birim Adı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Genel Müdürlük	3	1	8	4	16	4	1	37
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	24	29	242	13	12	1	-	321
Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	94	38	76	10	24	3	-	245
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	-	-	5	3	1	-	12
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	3	30	8	13	1	-	58
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	5	4	42	3	8	1	-	63
Hukuk Müşavirliği	3	-	4	3	10	2	-	22
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	211	102	198	24	9	1	-	545
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3	1	4	4	8	1	-	21
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	18	5	37	1	1	2	-	64
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	8	19	5	12	1	-	47
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	3	-	5	2	2	-	-	12
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	-	5	3	10	1	-	21
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	-	-	1	2	3	-	7
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	1	1	-	1	-	-	3
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	10	4	25	7	21	2	-	69
Geçici Görevlendirme	-	-	2	1	-	2	-	5
Toplam	385	196	698	94	152	26	1	1.552



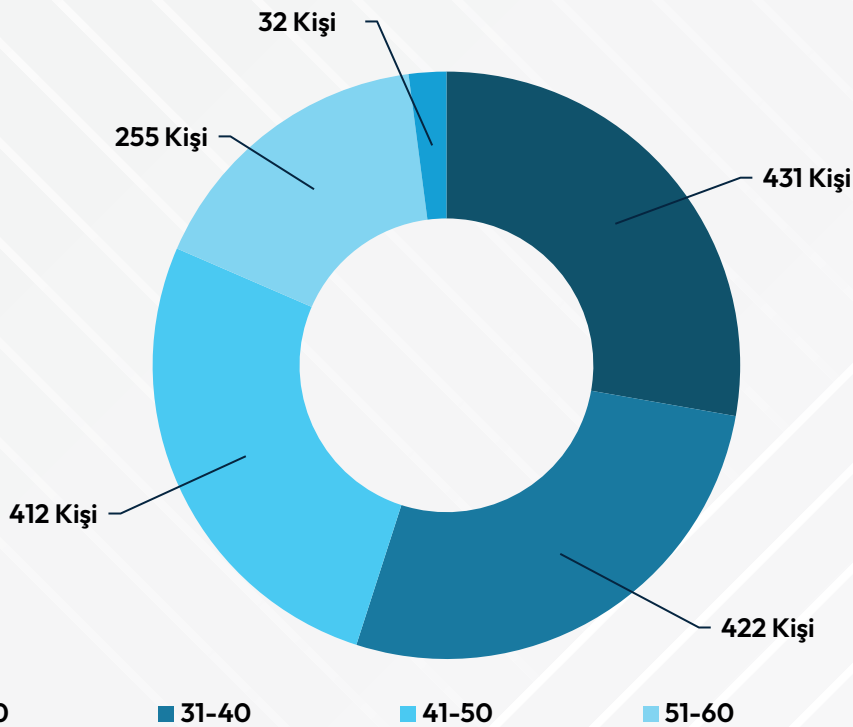
■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans ■ Doktora



> 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.4.4 PERSONEL YAŞ DURUMU

Birim Adı	18-30	31-40	41-50	51-60	61 ve Üstü	Toplam
Genel Müdürlük	1	9	11	12	4	37
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	196	46	50	27	2	321
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	32	66	84	56	7	245
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	6	2	3	-	12
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5	11	30	11	1	58
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	37	10	8	8	-	63
Hukuk Müşavirliği	8	7	6	1	-	22
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	90	180	154	108	13	545
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	10	7	2	1	21
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	37	13	10	4	-	64
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4	18	16	7	2	47
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	2	3	5	1	1	12
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	3	14	3	1	-	21
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	4	-	2	-	7
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-	2	-	1	3
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	24	21	11	-	69
Geçici Görevlendirme	-	1	3	1	-	5
Toplam	431	422	412	255	32	1.552

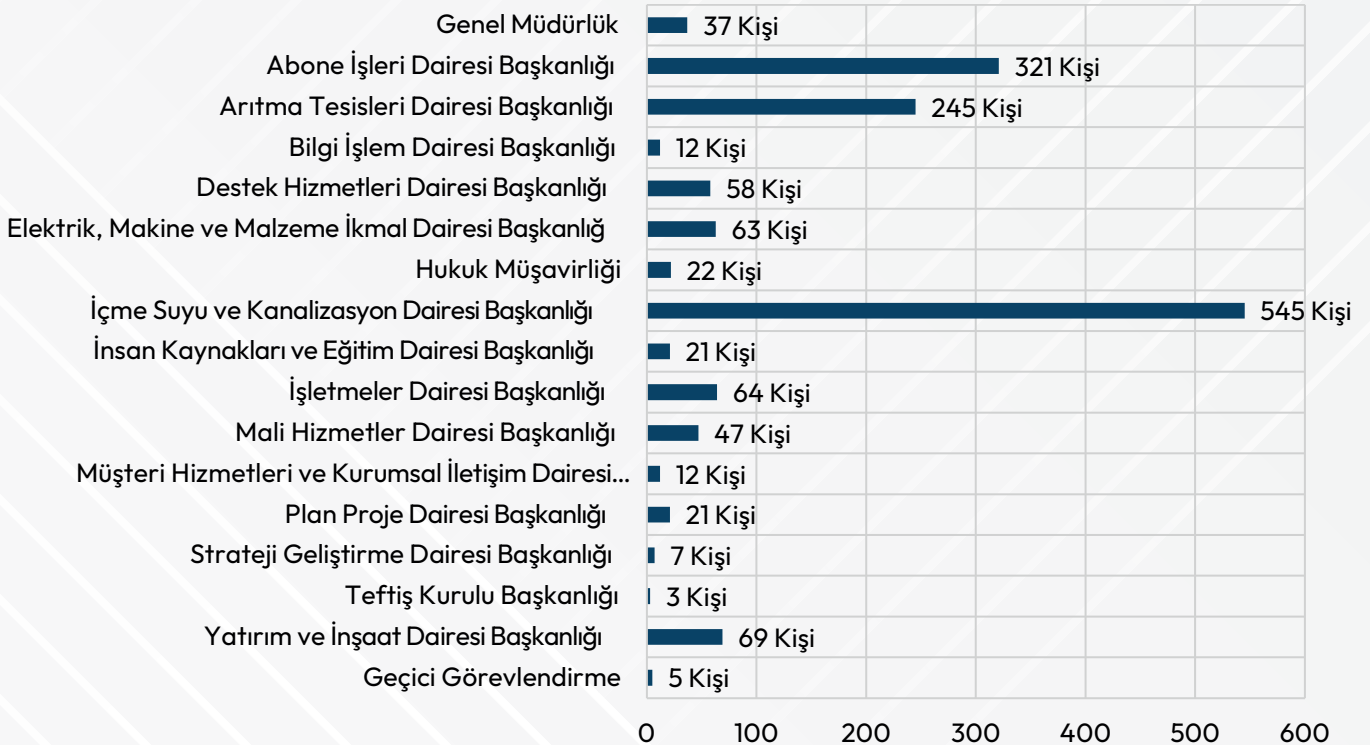




> 1.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.4.5 PERSONELLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	Belediye Şirketi	Toplam
Genel Müdürlük	23	0	14	-	37
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8	22	102	189	321
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	19	62	142	22	245
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	-	7	-	12
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	1	37	4	58
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	9	2	18	34	63
Hukuk Müşavirliği	11	-	8	3	22
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	27	38	423	57	545
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	2	12	-	21
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	3	3	25	33	64
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	9	28	-	47
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	1	-	10	1	12
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	11	-	10	-	21
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	-	3	-	7
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	1	-	3
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	25	-	35	9	69
Geçici Görevlendirme	3	-	2	-	5
Toplam	183	140	877	352	1.552



Musluğu kapat,
umudu aç.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ | 2.1.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | 2.2.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2.3.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI | 2.4.

İDARE FAALİYET MALİYET TABLOLARI | 2.5.

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 2.6.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 2.7.

> 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. SU KAYNAKLARINI KORUMAK

Su, kıt bir kaynaktır. Var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



2. ATIKSULARI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRMAK VE GERİ KAZANDIRMAK

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.



> 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ



3. HALKA KALİTELİ SU SUNMAK

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bir şehirdir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.



4. SÜREKLİ GELİŞİME AÇIK LİDER KURUM OLMAK

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındanıdır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

MİSYONUMUZ

Geleceğimizi güvence altına alma bilinciyle, kalite odaklı, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve atık su hizmetleri ile çevre dostu projeler üreterek; Şanlıurfa halkının yaşam kalitesini en üst seviyeye yükseltmek.

VİZYONUMUZ

Yenilikçi yaklaşımlarla geleceği şekillendiren; çevre dostu projeler ile etkin su sistemlerini yöneterek öncü bir kuruluş olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Odaklı
2. Çevreye Duyarlı
3. Katılımcı
4. Kaliteli Hizmet
5. Yenilikçi
6. Şeffaf
7. Güvenilir
8. Çözüm Odaklı





> KALİTE YÖNETİM BELGELERİMİZ



Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

ŞANLIURFA B.B.B. ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Adres: ERTUĞRUL GAZİ MAH/SEMT NECİP FAZİL KISAKÜREK CAD. NO:35/1 HALİLİYE
Şanlıurfa / Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1274-T

Akreditasyon Tarihi : 07.05.2018

Revizyon Tarihi / No : 20.05.2024 / 04

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **06.05.2026** tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter

 T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü		
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ		
Belge No	: Y-63/339/2024	
Kapsam	: Numune Alma, Atık Su	
Düzenleme Tarihi	: 06.05.2024	
Laboratuvar Adı	: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Şuski Genel Müdürlüğü Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı Su Kalite Kontrol Ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	
Adres	: Tüne Çıkış Ağzı 2.Km P. K. 63100 HALİLİYE/ŞANLIURFA	
Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlanmaya yetkilidir.		
BELGENİN		
BAŞLANGIÇ TARİHİ	: 13.05.2024	Cihan TATAR Bakan a. Genel Müdür
BİTİŞ TARİHİ	: 13.05.2029	Güncelleme Tarihi/No: Yenileme Tarihi/No: 01 /13.05.2024
EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)		
1 / 2		

124/9400157

📍 | Aşık Bölgesi
Karaköprü/Şanlıurfa

Bir damla,
bir ömür.



> 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

> STRATEJİK ALANLAR

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planı Güncellenmiş Versiyonda stratejik amaç ve hedefler yer almaktadır. Buna göre, 4 Stratejik Amaç ve amaçlara ulaşabilmek için de 27 Stratejik Hedef belirlenmiştir. ŞUSKİ'nin, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Tablosu şu şekildedir.



Merkez/Şanlıurfa



> 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Amaçlar	Hedefler	İlgili Birimler
İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİ	Stratejik Amaç 1: Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	1.1. İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
		1.2. Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		1.3. Mevcut yeraltı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		1.4. Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		1.5. İşletilen içme suyu alt yapısının sürekliliğini sağlamak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		1.6. İçme suyu şebekesinin deplasesi, ek şebeke ve yenilenmesi ile kayıp-kaçak oranını azaltarak abone sayısını artırmak.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
ATIK SU BERTARAFI	Stratejik Amaç 2: Toplum ve çevreyi esas alan atık su hizmetlerini sağlamak.	2.1. Atık su durumunu belirleyip projelendirmek	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
		2.2. Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		2.3. Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		2.4. Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		2.5. İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		2.6. Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
MALİ KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASI	Stratejik Amaç 3: Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.	3.1. Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		3.2. Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		3.3. Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		3.4. Kurumun finansal kaynaklarını geliştirme ve varlık yönetimini etkin kılmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
		3.5. İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı



> 2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Amaçlar	Hedefler	İlgili Birimler
KURUMSAL YAPI	Stratejik Amaç 4: Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.	4.1. İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		4.2. Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		4.3. Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		4.4. Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
		4.5. Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		4.6. Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
		4.7. Hukuki süreçleri etkin yönetmek	Hukuk Müşavirliği
		4.8. Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
		4.9. Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		4.10. Vatandaş memnuniyetini sistematik şekilde ölçmek ve kurumsal itibarı güçlendirmek	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

**> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1	P.G.1.1.1 Projelendirilecek içme suyu İsale ve Şebeke Hatları Uzunluğu (km)
2	P.G.1.1.2 Projelendirilecek içme suyu tesis sayısı (adet)
3	P.G.1.2.1 Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)(km)
4	P.G.1.2.2 Yapılan ENH, Depo ve Terfi Odası sayısı (adet)
5	P.G.1.3.1 Açılan Sondaj Kuyusu Miktarı (adet)
6	P.G.1.3.2 Derinleştirme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı (adet)
7	P.G.1.3.3 Temizleme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı (adet)
8	P.G.1.3.4 Deneme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı (adet)
9	P.G.1.3.5 Projelendirilerek Üst Yapısı Yapılan Kuyu İçin GES Sayısı (adet)
10	P.G.1.4.1. a) İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı (adet)
	P.G.1.4.1. b) İçme Suyu Arıtma Tesislerin Kapasitesi (m ³ /saat)
	P.G.1.4.1. c) İçme Suyu Arıtma Tesislerinden şebekeye verilen su miktarı (m ³ /saat)
11	P.G.1.4.2. a) İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Arıtma tesisi çıkışlı) (m ³ /saat)
	P.G.1.4.2. b) İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Yeraltı suyu ve dezenfeksiyonu yapılan) (m ³)
12	P.G.1.4.3. a) Akredite edilen parametre sayısı (adet)
	P.G.1.4.3. b) Laboratuvarda çalışılan parametre sayısı (adet)
13	P.G.1.4.4. a) Yeni açılan su kuyuları için analizi yapılan numune sayısı (adet)
	P.G.1.4.4. b) Mevcut Kuyularda içilmez raporu verilen kuyu sayısı (adet)
14	P.G.1.5.1 Arızaların ortalama çözüm süresi (saat)
15	P.G.1.5.2 Bakımı yapılan şebeke nokta sayısı (adet)



> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
16	P.G.1.5.3 Yeni ve yenilenen içme suyu abone bağlantı taleplerinin karşılanma oranı (%)
17	P.G.1.5.4 Debimetre Alan Sayısı (adet)
18	P.G.1.6.1. Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)
19	P.G.2.1.1. Projelendirilecek Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör Hatları Uzunluğu (km)
20	P.G.2.1.2. Paket Arıtma veya Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Sayısı (adet)
21	P.G.2.1.3. Yağmur Suyu Hatı Uzunluğu (km)
22	P.G.2.2.1. Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam) (km)
23	P.G.2.3.1. İlgili Belediyeler ile yapılan Protokol Çerçevesinde Yapılan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam) (km)
24	P.G.2.4.1. a) Akredite edilen parametre sayısı (adet)
	P.G.2.4.1. b) Laboratuvarda çalışılan parametre sayısı (adet)
25	P.G.2.4.2. a) Atık Su Arıtma Tesis Sayısı (adet)
	P.G.2.4.2. b) Atık Su Arıtma Tesislerinde arıtılan su miktarı (m ³ /ay)
26	P.G.2.4.3. Atık Su Arıtma Hizmeti verilen ilçelerin nüfusunun toplam nüfusa oranı (%)
27	P.G.2.5.1. Görüntülemesi yapılan şebeke uzunluğu (km)
28	P.G.2.5.2. Arızaların ortalama çözüm süresi (saat)
29	P.G.2.5.3. Temizliği yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu hat uzunluğu (km)
30	P.G.2.5.4. Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara metrajı (km)
31	P.G.2.5.5. Temizliği yapılan baca sayısı (adet)
32	P.G.2.2.1. Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)
33	P.G.3.1.1. Aylık ortalama ek (mesai, arazi vb.) ödemelerinin / Aylık ortalama personel maaşına oranı (%)

**> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
34	P.G.3.2.1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)
35	P.G.3.2.2. Bütçe gelirlerinin bütçe giderlerini karşılama oranı (%)
36	P.G.3.2.3. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)
37	P.G.3.2.4. Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)
38	P.G.3.2.5. Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)
39	P.G.3.3.1. a) Alınan su sayaçlarının sayısı (adet)
	P.G.3.3.1. b) Alınan su sayaçlarının Maliyeti (TL)
40	P.G.3.3.2. a) Satışı yapılan su sayaçlarının sayısı
	P.G.3.3.2. b) Satışı yapılan su sayaçlarından sağlanan gelir (TL)
41	P.G.3.3.3. a) Hurdaya alınan su sayaçlarının sayısı (adet)
	P.G.3.3.3. b) Takas yolu ile Hurdaya alınan su sayaçlarından sağlanan tasarruf miktarı (TL)
42	P.G.3.3.4. Yenilenen su sayaçlarının sayısı (adet)
43	P.G.3.3.5. Yıllık Abone sayısı (adet)
44	P.G.3.3.6. Okunan abone sayısının tüm abone sayısına oranı (%)
45	P.G.3.3.7. Sözleşmesi feshedilen abone sayısı (adet)
46	P.G.3.3.8. Kaçak su faaliyetleri kapsamında yapılan tahakkuk miktarı (TL)
47	P.G.3.3.9. Sayacı bulunmayan faturalandırılan abone sayısı (adet)
48	P.G.3.4.1. Tüm tesisler için kamulaştırma ve irtifak hakkı işlem sayısı (adet)
49	P.G.3.4.2. Tüm tesisler için kurumumuz lehine diğer kamu idarelerinden alınacak tahsis edilecek taşınmaz sayısı (adet)
50	P.G.3.4.3. Kiralanan taşınmaz sayısı (adet)



> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
51	P.G.3.4.4. İdarenin görev alanı ile ilgili hazırlanan projeleri ulusal ve uluslararası fon ve finansal kaynak temini suretiyle gerçekleştirmek (adet)
52	P.G.3.4.5. İlgili Daire Başkanlıklarından gelen taleplere göre yaklaşık maliyetinin hazırlanıp standartlara uygun şekilde ihaleye çıkılması (%)
53	P.G.3.5.1.1. a) Kullanılan Akaryakıt Miktarı Merkez Üç İlçe (LT)
	P.G.3.5.1.1. b) Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Diğer İlçeler) (LT)
54	P.G.3.5.1.2. Güvenlik denetim ve kontrol uygulanma oranı (%)
55	P.G.3.5.1.3. Nöbet birimlerinin güvenlik standartlarının oluşturma oranı (%)
56	P.G.3.5.2.1. Alt Yapı Ruhsatlandırma Gelirleri (TL)
57	P.G.3.5.2.2. Vidanjör hizmetiyle sağlanan tahakkuk (TL)
58	P.G.3.5.3.1 a) Analiz edilen içme suyu numune sayısı (adet)
	P.G.3.5.3.1. b) Analiz ile sağlanan tahakkuk (Şanlıurfa ili kapsamında) (TL)
	P.G.3.5.3.1. c) Analiz ile sağlanan tahakkuk (Bakanlık görevlendirmeleri kapsamında) (TL)
59	P.G.3.5.3.2. a) Denetim yapılan işletme sayısı (adet)
	P.G.3.5.3.2. b) İşletmelerden alınan numune sayısı (adet)
	P.G.3.5.3.2. c) Yapılan denetimlerde sağlanan tahakkuk (TL)
60	P.G.3.5.3.3. a) Atık Su Arıtma Tesislerinde üretilen enerji miktarı / harcanan enerji miktarına oranı (%)
	P.G.3.5.3.3. b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atık su arıtma tesisleri arıtılmış su çıkışı sürekli izleme sistemi tüketimi yapılan tesislerde enerjinin %50 hibe alımı. (Değerler enerji tüketiminin yarısıdır.) (kW)
61	P.G.3.5.4.1. Tesislerimizde yapılan bakım onarım sayısı (adet)
62	P.G.3.5.4.2. Yenilenebilir enerji tesisinin kapasitesi (MW)
63	P.G.3.5.4.3. Yenilenebilir enerjinin / toplam enerji maliyetindeki oranı (%)
64	P.G.4.1.1. Personel performans sisteminin kurulması (adet)

**> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
65	P.G.4.1.2. İş Sağlığı Güvenliği kapsamında sahada yapılan denetim sayısı (adet)
66	P.G.4.1.3. Paydaşlarla Düzenlenen Etkinlik/ Eğitim Sayısı (adet)
67	P.G.4.1.4. Çalışanların Memnuniyet Anket Oranı (%)
68	P.G.4.1.5. Personel Bilgi Sistemi ve Özlük Dosyalarının Dijital Arşive Geçiş (%)
69	P.G.4.2.1. E-Devlet sistemine entegre edilen servis sayısı (adet)
70	P.G.4.2.2. Tüm kurum verilerinin yedekleme üniteleri sayısı (adet)
71	P.G.4.2.3. a) CBS veri girişi için bildirilen içme suyu hat uzunluğu (km) / İşlenme oranı (%)
	P.G.4.2.3. b) CBS veri girişi için bildirilen kanalizasyon hat uzunluğu (km) / İşlenme oranı (%)
	P.G.4.2.3. c) CBS veri girişi için bildirilen yağmur suyu hat uzunluğu (km) / İşlenme oranı (%)
	P.G.4.2.3. d) CBS veri girişi için bildirilen kuyu sayısı (adet) / İşlenme oranı (%)
72	P.G.4.3.1. Risk Eylem Planı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)
73	P.G.4.3.2. Faaliyet Raporu Kapsamında Hazırlanan Aylık Faaliyet Sayısı (adet)
74	P.G.4.3.3. Uygulanan İç Kontrol Sisteminde Değerlendirilen Anket Sayısı (adet)
75	P.G.4.3.4 Performans Programı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı (adet)
76	P.G.4.4.1. SCADA Sistemine dahil edilen tesis sayısı (kuyu, terfi merkezi, tesisler)(Adet)
77	P.G.4.4.2. Sayısallaştırılan Tesis Sayısı (Adet)
78	P.G.4.4.3. Arızaya müdahale süresi (saat)
79	P.G.4.5.1. Alt yapı ve üst yapı çalışmalarına ait koordinatlı sayısal verilerin CBS girişi için hazırlanan rapor sayısı (adet/km)
80	P.G.4.5.2. İçme suyu kuyu verilerinin CBS girişi için uygun duruma getirilmesi(adet)



> 2.3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SIRA NO	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ
81	P.G.4.6.1. a) İlçe kırsal mahallelerdeki kaçak oranı (İdari) (%)
	P.G.4.6.1. b) İlçe merkezlerindeki kaçak oranı (İdari) (%)
82	P.G.4.6.2. a) Abone sicil dosyalarının güncellenmesi (%)
	P.G.4.6.2. b) Dijital Arşive geçilme oranı (%)
83	P.G.4.6.3. Sözleşmesi bulunmayan su abonelerinin tüm abonelere oranı (%)
84	P.G.4.7.1. Birimlerden gelen hukuki görüş karşılama süresi (gün)
85	P.G.4.8.1. Teftişi Yapılan Birim Sayısı (adet)
86	P.G.4.9.1.1. Hazırlanan acil durum eylem planı sayısı (adet)
87	P.G.4.9.2.1. a) Hazırlanan birim acil durum eylem planı sayısı (içme suyu) (adet)
	P.G.4.9.2.1. b) Hazırlanan birim acil durum eylem planı sayısı (Atıksu) (adet)
88	P.G.4.9.2.2. a) Vatandaştan içme suyu kalitesi ile ilgili gelen talep sayısı (adet)
	P.G.4.9.2.2. b) Talebin karşılanması ve raporlama süresi (gün)
	P.G.4.9.2.2. c) Sonuçlandırılan talep sayısı (adet)
89	P.G.4.9.2.3. İçme suyu havzalarında yüzeysel suların genel amaçlı izlenmesi için yapılan denetim sayısı (adet)
90	P.G.4.10.1. Vatandaş memnuniyet oranı (%)
91	P.G.4.10.2. Aylık kurumsal içerik, olumlu haber ve sosyal medya etkileşim oranı (%)

> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLoları

Performans Hedefi Tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve Hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2025 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Bunun yanında açıklamalar kısmında performans göstergesinin detaylarına ilişkin açıklamalara ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı “Genel Toplam” satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablomuz ana tablo niteliğinde olup; 2025-2029 Stratejik Planı Güncellenmiş Versiyonda belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarına bağlı olarak; 4 Stratejik Amaç, 27 Stratejik Hedef ve 91 Performans Göstergesini içermektedir.

**SCADA İZLEME**



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.1.		İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Projelendirilecek İçme Suyu İsale ve Şebeke Hatları Uzunluğu	15.000.000	-	
2-	Projelendirilecek İçme Suyu Tesis Sayısı	4.000.000	-	
GENEL TOPLAM		19.000.000	-	
SORUMLU BİRİM		ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Projelendirilecek İçme Suyu İsale ve Şebeke Hatları Uzunluğu	Km	31	150
2-	Projelendirilecek İçme Suyu Tesis Sayısı	Adet	-	5
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.2.		Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	689.302.000	1.380.000.000	
2-	Yapılan ENH, Depo ve Terfi Odası sayısı	115.000.000	80.000.000	
GENEL TOPLAM		804.302.000	1.460.000.000	
SORUMLU BİRİM		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	33	200
2-	Yapılan ENH, Depo ve Terfi Odası Sayısı	Adet	18	130
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.3.		Mevcut yeraltı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Açılan Sondaj Kuyusu Miktarı	98.000.000	-	
2-	Derinleştirme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	30.000.000	-	
3-	Temizleme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	14.000.000	-	
4-	Deneme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	14.000.000	-	
5-	Projelendirilerek Üst Yapısı Yapılan Kuyu İçin GES Sayısı	98.000.000	-	
GENEL TOPLAM		254.000.000	-	
SORUMLU BİRİM		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Açılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	39	60
2-	Derinleştirme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	53	70
3-	Temizleme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	65	100
4-	Deneme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	Adet	44	200
5-	Projelendirilerek Üst Yapısı Yapılan Kuyu İçin GES Sayısı	Adet	1	35
Açıklama :				

**> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI**

S.AMAÇ 1			Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.4.			Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak.		
FAALİYETLER			2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	A	İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı	459.000.000	-	
	B	İçme Suyu Arıtma Tesislerin Kapasitesi		-	
	C	İçme Suyu Arıtma Tesislerinden Şebekeye Verilen Su Miktarı		-	
2-	A	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Arıtma Tesis Çıkışlı)	20.000.000	-	
	B	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Yer Altı Suyu ve Dezenfeksiyonu Yapılan)		-	
3-	A	Akredite Edilen Parametre Sayısı	7.500.000	-	
	B	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı		-	
4-	A	Yeni Açılan Su Kuyuları İçin Analizi Yapılan Numune Sayısı	7.500.000	-	
	B	Mevcut Kuyularda İçilmez Raporu Verilen Kuyu Sayısı		-	
GENEL TOPLAM			486.500.000	-	
SORUMLU BİRİM		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı	Adet	5	6
	B	İçme Suyu Arıtma Tesislerin Kapasitesi	m³/Saat	30.150	31.000
	C	İçme Suyu Arıtma Tesislerinden Şebekeye Verilen Su Miktarı	m³/Saat	30.150	31.000
2-	A	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Arıtma Tesis Çıkışlı)	m³	338.150	350.000
	B	İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Yer Altı Suyu ve Dezenfeksiyonu Yapılan)	m³	41.960	45.000
3-	A	Akredite Edilen Parametre Sayısı	Adet	54	55
	B	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı	Adet	71	76
4-	A	Yeni Açılan Su Kuyuları İçin Analizi Yapılan Numune Sayısı	Adet	6000	6000
	B	Mevcut Kuyularda İçilmez Raporu Verilen Kuyu Sayısı	Adet	250	300
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.5.		İşletilen içme suyu alt yapısının sürekliliğini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	5.000.000	-	
2-	Bakımı Yapılan Şebeke Nokta Sayısı	50.000.000	-	
3-	Yeni ve Yenilenen İçme Suyu Abone Bağlantı Taleplerinin Karşılama Oranı	25.000.000	-	
4-	Debimetre Alan Sayısı	5.790.000	-	
GENEL TOPLAM		85.790.000	-	
SORUMLU BİRİM		İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	Saat	6	7.5
2-	Bakımı Yapılan Şebeke Nokta Sayısı	Adet	14.912	23.000
3-	Yeni ve Yenilenen İçme Suyu Abone Bağlantı Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100
4-	Debimetre Alan Sayısı	Adet	12	126
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ1		Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
S.HEDEF 1.6.		İçme suyu şebekesinin deplasesi, ek şebeke ve yenilenmesi ile kayıp -kaçak oranını azaltarak abone sayısını artırmak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	161.250,000		-
GENEL TOPLAM		161.250.000		-
SORUMLU BİRİM		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	Km	-	120
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.1.		Atık su durumunu belirleyip projelendirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Projelendirilecek Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör Hatları Uzunluğu	4.000.000	-	
2-	Paket Arıtma veya Atık Su Arıtma Tesisleri Proje Sayısı	3.000.000	-	
3-	Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	750.000	-	
GENEL TOPLAM		7.750.000	-	
SORUMLU BİRİM		ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Projelendirilecek Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör Hatları Uzunluğu	Km	67	100
2-	Paket Arıtma veya Atık Su Arıtma Tesisleri Proje Sayısı	Adet	1	3
3-	Projelendirilecek Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Km	-	10
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.2.		Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	220.000.000	1.150.000.000	
GENEL TOPLAM		220.000.000	1.150.000.000	
SORUMLU BİRİM		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	30	130
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.3.		Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	İlgili Belediyeler İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Yapılan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)		-	200.000.000
GENEL TOPLAM			-	200.000.000
SORUMLU BİRİM		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	İlgili Belediyeler İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Yapılan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	Km	2	20
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2			Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.4.			Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek.		
FAALİYETLER			2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	A	Akredite Edilen Parametre Sayısı	10.680.000	-	
	B	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı		-	
2-	A	Atık Su Arıtma Tesis Sayısı	98.500.000	-	
	B	Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı		-	
3-	Atık Su Arıtma Hizmeti Verilen İlçelerin Nüfusunun Toplam Nüfusa Oranı			-	
GENEL TOPLAM			109.180.000	-	
SORUMLU BİRİM		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	Akredite Edilen Parametre Sayısı	Adet	54	55
	B	Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı	Adet	62	70
2-	A	Atık Su Arıtma Tesis Sayısı	Adet		
	B	Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı	m³/ay		
3-	Atık Su Arıtma Hizmeti Verilen İlçelerin Nüfusunun Toplam Nüfusa Oranı		%		
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.5.		İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Görüntülemesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	-	-	
2-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	70.000.000	-	
3-	Temizliği Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	30.000.000	-	
4-	Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Izgara Metraji	60.200.000	-	
5-	Temizliği Yapılan Baca Sayısı	5.000.000	-	
GENEL TOPLAM		165.200.000	-	
SORUMLU BİRİM		İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Görüntülemesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	Km	-	-
2-	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	Saat	5	9
3-	Temizliği Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	Km	65	75
4-	Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Izgara Metraji	Km	2	3,5
5-	Temizliği Yapılan Baca Sayısı	Adet	1000	1750
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 2		Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.		
S.HEDEF 2.6.		Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	39.000.000		-
GENEL TOPLAM		39.000.000		-
SORUMLU BİRİM		İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	Km	-	50
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.1.		Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Aylık Ortalama Ek (Mesai, Arazi V.B.) Ödemelerinin / Aylık Ortalama Personel Maaşlarına Oranı	2.097.000.000	-	
GENEL TOPLAM		2.097.000.000	-	
SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Aylık Ortalama Ek (Mesai, Arazi V.B.) Ödemelerinin / Aylık Ortalama Personel Maaşlarına Oranı	%	-	5
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.2.		Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Faiz Giderleri	60.000.000		-
2-	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	750.000		-
3-	Temsil Ağırlama ve Tanıtma	1.000.000		-
4-	Vergi, Resim, Harç Giderleri	1.250.000		-
5-	Diğer Giderler	700.000		-
6-	Yedek Ödenek	1.000.000.000		-
GENEL TOPLAM		1.063.700.000		-
SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	%	68,50	85
2-	Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranı	%	115	110
3-	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	30	80
4-	Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	46	60
5-	Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı	%	100	100
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3			Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.3.			Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak.		
FAALİYETLER				2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	A	Alınan Su Sayaçlarının Sayısı		-	-
	B	Alınan Su Sayaçlarının Maliyeti		81.319.000	-
2-	A	Satışı Yapılan Su Sayaçlarının Sayısı		30.000.000	-
	B	Satışı Yapılan Su Sayaçlarından Sağlanan Gelir		9.600.000	-
3-	A	Hurdaya Alınan Su Sayaçlarının Sayısı		420.000	-
	B	Takas Yolu İle Hurdaya Alınan Su Sayaçlarından Sağlanan Tasarruf Miktarı		-	-
4-	Yenilenen Su Sayaçlarının Sayısı			-	-
5-	Yıllık Abone Sayısı			-	-
6-	Okunan Abone Sayısının Tüm Abone Sayısına Oranı			220.000.000	-
7-	Sözleşmesi Feshedilen Edilen Abone Sayısı			-	-
8-	Kaçak Su Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Tahakkuk Miktarı			-	-
9-	Sayacı Bulunmayan Faturalandırılan Abone Sayısı			-	-
GENEL TOPLAM				341.339.000	-
SORUMLU BİRİM		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	41.000	71.500
	B	Alınan Su Sayaçlarının Maliyeti	TL	43.015.360	55.448.250
2-	A	Satışı Yapılan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	30.684	80.000
	B	Satışı Yapılan Su Sayaçlarından Sağlanan Gelir	TL	33.313.534	63.966.297
3-	A	Hurdaya Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	Adet	29.456	46.738
	B	Takas Yolu İle Hurdaya Alınan Su Sayaçlarından Sağlanan Tasarruf Miktarı	TL	-	-
4-	Yenilenen Su Sayaçlarının Sayısı		Adet	23.640	46.738
5-	Yıllık Abone Sayısı		Adet	668.000	673.244
6-	Okunan Abone Sayısının Tüm Abone Sayısına Oranı		%	82	88
7-	Sözleşmesi Feshedilen Edilen Abone Sayısı		Adet	6.200	5.775
8-	Kaçak Su Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Tahakkuk Miktarı		TL	30.970.708	128.576.000
9-	Sayacı Bulunmayan Faturalandırılan Abone Sayısı		Adet	38.000	6.000
Açıklama :		2025 yılı içerisinde iç mekanizma değişimi yöntemiyle hurdaya ayrılmış su sayaçlarının değerlendirilmesine yönelik herhangi bir alım ya da iç mekanizma değişimi gerçekleştirilmemiştir.			

**> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI**

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.4.		Kurumun finansal kaynaklarını geliştirme ve varlık yönetimini etkin kılmak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Tüm Tesisler İçin Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı İşlem Sayısı	27.500.000	-	
2-	Tüm Tesisler İçin Kurumumuz Lehine Diğer Kamu İdarelerinden Alınacak Tahsis Edilecek Taşınmaz Sayısı	-	-	
3-	Kiralanan Taşınmaz Sayısı	8.000.000	-	
4-	İdarenin Görev Alanı İle İlgili Hazırlanan Projeleri Ulusal ve Uluslararası Fon ve Finansal Kaynak Temini Suretiyle Gerçekleştirmek	-	-	
5-	İlgili Daire Başkanlıklarından Gelen Taleplere Göre Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanıp Standartlara Uygun Şekilde İhaleye Çıkılması	-	-	
GENEL TOPLAM		35.500.000	-	
SORUMLU BİRİM		ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Tüm Tesisler İçin Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı İşlem Sayısı	Adet	2	15
2-	Tüm Tesisler İçin Kurumumuz Lehine Diğer Kamu İdarelerinden Alınacak Tahsis Edilecek Taşınmaz Sayısı	Adet	-	1
3-	Kiralanan Taşınmaz Sayısı	Adet	5	8
4-	İdarenin Görev Alanı İle İlgili Hazırlanan Projeleri Ulusal ve Uluslararası Fon ve Finansal Kaynak Temini Suretiyle Gerçekleştirmek	Adet	-	1
5-	İlgili Daire Başkanlıklarından Gelen Taleplere Göre Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanıp Standartlara Uygun Şekilde İhaleye Çıkılması	%	100	100
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.			
S.HEDEF 3.5.1.		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.			
FAALİYETLER			2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri temin etmek		519.100.000	-	
GENEL TOPLAM			519.100.000	-	
SORUMLU BİRİM		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Merkez Üç İlçe)	LT	702.390	1.000.000
	B	Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Diğer İlçeler)	LT	289.774	700000
2-	Güvenlik denetim ve kontrol uygulanma oranı		%	-	80
3-	Nöbet birimlerinin güvenlik standartlarının oluşturma oranı		%	-	80
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.5.2.		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Alt Yapı Ruhsatlandırma Gelirleri	-	-	
2-	Vidanjör Hizmetiyle Sağlanan Tahakkuk	-	-	
GENEL TOPLAM		-	-	
SORUMLU BİRİM		İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Alt Yapı Ruhsatlandırma Gelirleri	TL	20.842.383,71	42.900,000
2-	Vidanjör Hizmetiyle Sağlanan Tahakkuk	TL	15.532.705.72	20.800,00
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3			Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.5.3.			İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.		
FAALİYETLER				2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	A	Analiz Edilen İçme Suyu Numune Sayısı	25.000.000	-	
	B	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Şanlıurfa İli Kapsamında)		-	
	C	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Bakanlık Görevlendirmeleri Kapsamında)		-	
2-	A	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	100.000	-	
	B	İşletmelerden Alınan Numune Sayısı		-	
	C	Yapılan Denetimlerde Sağlanan Tahakkuk		-	
3-	A	Atık Su Arıtma Tesislerinde Üretilen Enerji Miktarı / Harcanan Enerji Miktarına Oranı	19.000.000	-	
	B	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Atık Su Arıtma Tesisleri Arıtılmış Su Çıkışı Sürekli İzleme Sistemi Tüketimi Yapılan Tesislerde Enerjinin %50 Hibe Alımı. (Değerler Enerji Tüketiminin Yarısıdır.)	-	-	
GENEL TOPLAM				44.100.000	-
SORUMLU BİRİM		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	Analiz Edilen İçme Suyu Numune Sayısı	Adet	9.800	10.000
	B	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Şanlıurfa İli Kapsamında)	TL	320.000	400.000
	C	Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Bakanlık Görevlendirmeleri Kapsamında)	TL	680.000	700.000
2-	A	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Adet		
	B	İşletmelerden Alınan Numune Sayısı	Adet		
	C	Yapılan Denetimlerde Sağlanan Tahakkuk	TL		
3-	A	Atık Su Arıtma Tesislerinde Üretilen Enerji Miktarı / Harcanan Enerji Miktarına Oranı	%		
	B	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Atık Su Arıtma Tesisleri Arıtılmış Su Çıkışı Sürekli İzleme Sistemi Tüketimi Yapılan Tesislerde Enerjinin %50 Hibe Alımı. (Değerler Enerji Tüketiminin Yarısıdır.)	Kw		
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 3		Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.		
S.HEDEF 3.5.4.		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Tesislerimizde Yapılan Bakım Onarım Sayısı ve Enerji Tüketim Giderleri	2.467.500.000		-
2-	Yenilenebilir Enerji Tesisinin Kapasitesi	-		1.000.000.000
3-	Yenilenebilir Enerjinin / Toplam Enerji Maliyetindeki Oranı	-		-
GENEL TOPLAM		2.467.500.000		1.000.000.000
SORUMLU BİRİM		ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Tesislerimizde Yapılan Bakım Onarım Sayısı	Adet	5.627	12.500
2-	Yenilenebilir Enerji Tesisinin Kapasitesi	MW	21.3	35
3-	Yenilenebilir Enerjinin / Toplam Enerji Maliyetindeki Oranı	%	11	20
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.1.		İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Personel Performans Sisteminin Kurulması	1.000.000		-
2-	İş Sağlığı Güvenliği Kapsamında Sahada Yapılan Denetim Sayısı	1.000.000		-
3-	Paydaşlarla Düzenlenen Etkinlik / Eğitim Sayısı	1.000.000		-
4-	Çalışanların Memnuniyeti Anket Oranı	-		-
5-	Personel Bilgi Sistemi ve Özlük Dosyaları Dijital Arşive Geçiş	-		-
GENEL TOPLAM		3.000.000		-
SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Personel Performans Sisteminin Kurulması	Adet	-	1
2-	İş Sağlığı Güvenliği Kapsamında Sahada Yapılan Denetim Sayısı	Adet	-	40
3-	Paydaşlarla Düzenlenen Etkinlik/ Eğitim Sayısı	Adet	-	15
4-	Çalışanların Memnuniyeti Anket Oranı	%	-	55
5-	Personel Bilgi Sistemi ve Özlük Dosyalarının Dijital Arşive Geçiş	%	-	10
Açıklama :				

**> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI**

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.			
S.HEDEF 4.2.		Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi.			
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)		
1-	E-devlet Sistemine Entegre Edilen Servis Sayısı		-	-	
2-	Tüm Kurum Verilerinin Yedekleme Üniteleri Sayısı		20.035.000	-	
3-	A	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-	
	B	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kanalizasyon Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-	
	C	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-	
	D	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kuyu Sayısı (Adet) / İşlenme Oranı	-	-	
4-	Bilgisayar Yazılım Alımları		41.360.000	-	
5-	Bilgiye Abonelik, Telefon ve İnternet Erişimi		12.129.000	-	
GENEL TOPLAM			73.524.000	-	
SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)	
1-	E-devlet Sistemine Entegre Edilen Servis Sayısı		Adet	-	1
2-	Tüm Kurum Verilerinin Yedekleme Üniteleri Sayısı		Adet	-	1
3-	A	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	-	140
			%	-	75
	B	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kanalizasyon Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	-	90
			%	-	75
	C	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	Km	-	20
			%	-	75
	D	CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kuyu Sayısı / İşlenme Oranı	Adet	-	60
			%	-	75
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.3.		Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Risk Eylem Planı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	-	-	
2-	Faaliyet Raporu Kapsamında Hazırlanan Aylık Faaliyet Sayısı	300.000	-	
3-	Uygulanan İç Kontrol Sisteminde Değerlendirilen Anket Sayısı	-	-	
4-	Performans Programı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	300.000	-	
GENEL TOPLAM		600.000	-	
SORUMLU BİRİM		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Risk Eylem Planı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	4	4
2-	Faaliyet Raporu Kapsamında Hazırlanan Aylık Faaliyet Sayısı	Adet	12	12
3-	Uygulanan İç Kontrol Sisteminde Değerlendirilen Anket Sayısı	Adet	285	285
4-	Performans Programı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	2	2
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.4.		Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesis Sayısı (Kuyu, Terfi Merkezi, Tesisler)	25.000.000		-
2-	Sayısallaştırılan Tesis Sayısı	-		-
3-	Arızaya Müdahale Süresi	-		-
GENEL TOPLAM		25.000.000		-
SORUMLU BİRİM		ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesis Sayısı (Kuyu, Terfi Merkezi, Tesisler)	Adet	15	30
2-	Sayısallaştırılan Tesis Sayısı	Adet	300	1500
3-	Arızaya Müdahale Süresi	Saat	24	24
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.5.		Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarına Ait Koordinatlı Sayısal Verilerin CBS Girişi İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	-	-	
2-	İçme Suyu Kuyu Verilerinin CBS Girişi İçin Uygun Duruma Getirilmesi	-	-	
GENEL TOPLAM		-	-	
SORUMLU BİRİM		YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarına Ait Koordinatlı Sayısal Verilerin CBS Girişi İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet/Km	-	-
2-	İçme Suyu Kuyu Verilerinin CBS Girişi İçin Uygun Duruma Getirilmesi	Adet	-	-
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4			Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.6.			Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak.		
FAALİYETLER			2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	A	İlçe Kırsal Mahallelerindeki Kaçak Oranı (İdari)	-	-	
	B	İlçe Merkezlerindeki Kaçak Oranı (İdari)	-	-	
2-	A	Abone Sicil Dosyalarının Güncellenmesi	2.400.000	-	
	B	Dijital Arşive Geçilme Oranı	2.460.000	-	
3-	Sözleşmesi Bulunmayan Su Abonelerinin Tüm Abonelere Oranı		-	-	
GENEL TOPLAM			4.860.000	-	
SORUMLU BİRİM		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	İlçe Kırsal Mahallelerindeki Kaçak Oranı (İdari)	%	83	64
	B	İlçe Merkezlerindeki Kaçak Oranı (İdari)	%	65	20
2-	A	Abone Sicil Dosyalarının Güncellenmesi	%	-	91
	B	Dijital Arşive Geçilme Oranı	%	-	30
3-	Sözleşmesi Bulunmayan Su Abonelerinin Tüm Abonelere Oranı		%	5,10	5
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.7.		Hukuki süreçleri etkin yönetmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Karşılama Süresi	20.000.000	-	
GENEL TOPLAM		20.000.000	-	
SORUMLU BİRİM		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Karşılama Süresi	Gün	23	25
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.8.		Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Teftişi Yapılan Birim Sayısı	-		-
GENEL TOPLAM		-		-
SORUMLU BİRİM		REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Teftişi Yapılan Birim Sayısı	Adet	-	3
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.9.1.		Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)
1-	Hazırlanan Kurumsal Acil Durum Eylem Planı Sayısı	-		-
GENEL TOPLAM		-		-
SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Hazırlanan Kurumsal Acil Durum Eylem Planı Sayısı	Adet	-	1
Açıklama :				



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4			Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.9.2.			Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.		
FAALİYETLER			2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	A	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (İçme Suyu)	10.000	-	
	B	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (Atık Su)	10.000	-	
2-	A	Vatandaştan İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Gelen Talep Sayısı	-	-	
	B	Talebin Karşıllanması ve Raporlama Süresi	-	-	
	C	Sonuçlandırılan Talep Sayısı	-	-	
3-	İçme Suyu Havzalarında Yüzeysel Suların Genel Amaçlı İzlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı		3.200.000	-	
GENEL TOPLAM			3.220.000	-	
SORUMLU BİRİM		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	A	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (İçme Suyu)	Adet	0	1
	B	Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (Atık Su)	Adet	0	1
2-	A	Vatandaştan İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Gelen Talep Sayısı	Adet	250	300
	B	Talebin Karşıllanması ve Raporlama Süresi	Gün	5	5
	C	Sonuçlandırılan Talep Sayısı	Adet	250	300
3-	İçme Suyu Havzalarında Yüzeysel Suların Genel Amaçlı İzlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı		Adet	1.500.000 ₺	3.500.000 ₺
Açıklama :					



> 2.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

S.AMAÇ 4		Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.		
S.HEDEF 4.10.		Vatandaş memnuniyetini sistematik şekilde ölçmek ve kurumsal itibarı güçlendirmek.		
FAALİYETLER		2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (İç Kaynak)	2026 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL) (Dış Kaynak)	
1-	Vatandaş memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	1.500.000	-	
2-	Memnuniyet analizlerinin yapılması ve raporlanması	-	-	
3-	Kurumsal kimliğe uygun içerik üretimini artırmak	1.500.000	-	
4-	Yerel ve ulusal basında olumlu görünürlüğü artırmak	2.000.000	-	
5-	Kurumun sosyal medya erişimini artırmak	-	-	
GENEL TOPLAM		5.000.000	-	
SORUMLU BİRİM		MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2025 (Tahmini Gerçekleşen)	2026 (Hedeflenen)
1-	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde	-	75
2-	Aylık kurumsal içerik, olumlu haber ve sosyal medya etkileşim oranı	Yüzde	-	55
Açıklama :				



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
1			Etkin su hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	1.810.842.000	1.460.000.000
	1		İçme suyu durumunu belirleyip projelendirmek.	19.000.000	-
		1	Projelendirilecek İçme Suyu İsale ve Şebeke Hatları Uzunluğu	15.000.000	
		2	Projelendirilecek İçme Suyu Tesis Sayısı	4.000.000	
	2		Projelendirilen içme suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.	804.302.000	1.460.000.000
		1	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	689.302.000	1.380.000.000
		2	Yapılan ENH, Depo ve Terfi Odası Sayısı	115.000.000	80.000.000
	3		Mevcut yeraltı sondaj kuyularından sürdürülebilir su teminini sağlamak.	254.000.000	-
		1	Açılan Sondaj Kuyusu Miktarı	98.000.000	-
		2	Derinleştirme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	30.000.000	-
		3	Temizleme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	14.000.000	-
		4	Deneme Yapılan Sondaj Kuyusu Miktarı	14.000.000	-
		5	Projelendirilerek Üst Yapısı Yapılan Kuyu İçin GES Sayısı	98.000.000	-
	4		Standartlara uygun içme suyunun sürekliliğini sağlamak.	486.500.000	
		1	a) İçme Suyu Arıtma Tesis Sayısı	459.000.000	-
		1	b) İçme Suyu Arıtma Tesislerin Kapasitesi		-
		1	c) İçme Suyu Arıtma Tesislerinden Şebekeye Verilen Su Miktarı		-
		2	a) İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Arıtma Tesisi Çıkışlı)	20.000.000	-
		2	b) İçme Suyu Depolarının Kapasitesi (Yer Altı Suyu ve Dezenfeksiyonu Yapılan)		-
		3	a) Akredite Edilen Parametre Sayısı	7.500.000	-
		3	b) Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı		-
		4	a) Yeni Açılan Su Kuyuları İçin Analizi Yapılan Numune Sayısı		-
		4	b) Mevcut Kuyularda İçilmez Raporu Verilen Kuyu Sayısı		-



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
	5		İşletilen içme suyu alt yapısının sürekliliğini sağlamak.	85.790.000	-
		1	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	5.000.000	-
		2	Bakımı Yapılan Şebeke Nokta Sayısı	50.000.000	-
		3	Yeni ve Yenilenen İçme Suyu Abone Bağlantı Taleplerinin Karşılama Oranı	25.000.000	-
		4	Debimetre Alan Sayısı	5.790.000	-
	6		İçme suyu şebekesinin deplasesi, ek şebeke ve yenilenmesi ile kayıp-kaçak oranını azaltarak abone sayısını artırmak.	161.250.000	-
		1	Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	161.250.000	-
2			Toplum ve çevreyi esas alan Atık Su hizmetlerini sağlamak.	541.130.000	1.350.000.000
	1		Atık su durumunu belirleyip projelendirmek.	7.750.000	-
		1	Projelendirilecek Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör Hatları Uzunluğu	4.000.000	-
		2	Paket Arıtma veya Atık Su Arıtma Tesisleri Proje Sayısı	3.000.000	-
		3	Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	750.000	-
	2		Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.	220.000.000	1.150.000.000
		1	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	220.000.000	1.150.000.000
	3		Projelendirilen yağmur suyu çalışmalarını gerçekleştirmek.	-	200.000.000
		1	İlgili Belediyeler İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Yapılan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (İl Geneli Toplam)	-	200.000.000
	4		Atık su tesislerini verimli şekilde işletmek.	109.180.000	-
		1	a) Akredite Edilen Parametre Sayısı	10.680.000	-
		2	b) Laboratuvarda Çalışılan Parametre Sayısı		-
		3	a) Atık Su Arıtma Tesis Sayısı	98.500.000	-
		4	b) Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtılan Su Miktarı		-
		5	Atık Su Arıtma Hizmeti Verilen İlçelerin Nüfusunun Toplam Nüfusa Oranı		-



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
	5		İşletilen atık su altyapısının sürekliliğini sağlamak.	165.200.000	-
		1	Görüntülemesi Yapılan Şebeke Uzunluğu	-	-
		2	Arızaların Ortalama Çözüm Süresi	70.000.000	-
		3	Temizliği Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	30.000.000	-
		4	Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Izgara Metrajı	60.200.000	-
		5	Temizliği Yapılan Baca Sayısı	5.000.000	-
	6		Projelendirilen atık su çalışmalarını gerçekleştirmek.	39.000.000	-
		1	Yapılan Kanalizasyon Hat Uzunluğu (İl Geneli İlçe Merkezleri Hariç Kırsal Mahalleler Toplam) (km)	39.000.000	-
3			Finansal sürdürülebilirlikler doğrultusunda kurumun mali yapısını güçlendirmek.	6.568.239.000	1.000.000.000
	1		Personel giderlerinin etkin yönetilmesini sağlamak	2.097.000.000	-
		1	Aylık Ortalama Ek (Mesai, Arazi V.B.) Ödemelerinin / Aylık Ortalama Personel Maaşlarına Oranı	2.097.000.000	-
	2		Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.063.700.000	-
		1	Faiz Giderleri	60.000.000	-
		2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	750.000	-
		3	Temsil Ağırılama ve Tanıtma	1.000.000	-
		4	Vergi, Resim, Harç Giderleri	1.250.000	-
		5	Diğer Giderler	700.000	-
		6	Yedek Ödenek	1.000.000.000	-
	3		Abone hizmetlerinin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak.	341.339.000	-
		1	a) Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	-	-
		1	b) Alınan Su Sayaçlarının Maliyeti	81.319.000	-



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
		2	a) Satışı Yapılan Su Sayaçlarının Sayısı	30.000.000	-
		2	b) Satışı Yapılan Su Sayaçlarından Sağlanan Gelir	9.600.000	-
		3	a) Hurdaya Alınan Su Sayaçlarının Sayısı	420.000	-
		3	b) Takas Yolu İle Hurdaya Alınan Su Sayaçlarından Sağlanan Tasarruf Miktarı	-	-
		4	Yenilenen Su Sayaçlarının Sayısı	-	-
		5	Yıllık Abone Sayısı	-	-
		6	Okunan Abone Sayısının Tüm Abone Sayısına Oranı	220.000.000	-
		7	Sözleşmesi Feshedilen Edilen Abone Sayısı	-	-
		8	Kaçak Su Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Tahakkuk Miktarı	-	-
		9	Sayacı Bulunmayan Faturalandırılan Abone Sayısı	-	-
	4		Kurumun finansal kaynaklarını geliştirme ve varlık yönetimini etkin kılmak.	35.500.000	-
		1	Tüm Tesisler İçin Kamulaştırma ve İrtifak Hakkı İşlem Sayısı	27.500.000	-
		2	Tüm Tesisler İçin Kurumumuz Lehine Diğer Kamu İdarelerinden Alınacak Tahsis Edilecek Taşınmaz Sayısı	-	-
		3	Kiralanan Taşınmaz Sayısı	8.000.000	-
		4	İdarenin Görev Alanı İle İlgili Hazırlanan Projeleri Ulusal ve Uluslararası Fon ve Finansal Kaynak Temini Suretiyle Gerçekleştirmek	-	-
		5	İlgili Daire Başkanlıklarından Gelen Taleplere Göre Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanıp Standartlara Uygun Şekilde İhaleye Çıkılması	-	-
	5.1		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.	519.100.000	-
		1	Kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri temin etmek	519.100.000	-
	5.2		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.	-	-
		1	Alt Yapı Ruhsatlandırma Gelirleri	-	-
		2	Vidanjör Hizmetiyle Sağlanan Tahakkuk	-	-



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
	5.3		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.	44.100.000	-
		1	a) Analiz Edilen İçme Suyu Numune Sayısı		-
		1	b) Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Şanlıurfa İli Kapsamında)	25.000.000	-
		1	c) Analiz İle Sağlanan Tahakkuk (Bakanlık Görevlendirmeleri Kapsamında)		-
		2	a) Denetim Yapılan İşletme Sayısı		-
		2	b) İşletmelerden Alınan Numune Sayısı	100.000	-
		2	c) Yapılan Denetimlerde Sağlanan Tahakkuk		-
		3	a) Atık Su Arıtma Tesislerinde Üretilen Enerji Miktarı / Harcanan Enerji Miktarına Oranı	19.000.000	-
		3	b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Atık Su Arıtma Tesisleri Arıtılmış Su Çıkışı Sürekli İzleme Sistemi Tüketimi Yapılan Tesislerde Enerjinin %50 Hibe Alımı. (Değerler Enerji Tüketiminin Yarısıdır.)	-	-
	5.4		İşletme maliyetlerini azaltarak, faaliyet gelirlerini artırmak.	2.467.500.000	1.000.000.000
		1	Tesislerimizde Yapılan Bakım Onarım Sayısı ve Enerji Tüketim Giderleri	2.467.500.000	-
		2	Yenilenebilir Enerji Tesisinin Kapasitesi	-	1.000.000.000
		3	Yenilenebilir Enerjinin / Toplam Enerji Maliyetindeki Oranı	-	-
4			Kurumsal gelişim ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi.	135.204.000	-
	1		İnsan kaynağını etkin yönetmek, iş risklerini azaltmak ve farkındalık oluşturmak.	3.000.000	-
		1	Personel Performans Sisteminin Kurulması	1.000.000	-
		2	İş Sağlığı Güvenliği Kapsamında Sahada Yapılan Denetim Sayısı	1.000.000	-
		3	Paydaşlarla Düzenlenen Etkinlik / Eğitim Sayısı	1.000.000	-
		4	Çalışanların Memnuniyeti Anket Oranı	-	-
		5	Personel Bilgi Sistemi ve Özlük Dosyaları Dijital Arşive Geçişi	-	-



> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
	2		Yenilikçi çözümlerle vatandaş odaklı yönetim sistemlerinin geliştirilmesi.	73.524.000	
		1	E-devlet Sistemine Entegre Edilen Servis Sayısı	-	-
		2	Tüm Kurum Verilerinin Yedekleme Üniteleri Sayısı	20.035.000	-
		3	a) CBS Veri Girişi İçin Bildirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-
		3	b) CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kanalizasyon Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-
		3	c) CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu / İşlenme Oranı	-	-
		3	d) CBS Veri Girişi İçin Bildirilen Kuyu Sayısı (Adet) / İşlenme Oranı	-	-
		5	Bilgisayar Yazılım Alımları	41.360.000	-
		5	Bilgiye Abonelik, Telefon ve İnternet Erişimi	12.129.000	-
	3		Stratejik planlama süreçleri ve iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak.	600.000	-
		1	Risk Eylem Planı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	-	-
		2	Faaliyet Raporu Kapsamında Hazırlanan Aylık Faaliyet Sayısı	300.000	-
		3	Uygulanan İç Kontrol Sisteminde Değerlendirilen Anket Sayısı	-	-
		4	Performans Programı Kapsamında Hazırlanan Rapor Sayısı	300.000	-
	4		Kurumsal varlıklarımızı geliştirerek korunmasını sağlamak.	25.000.000	-
		1	SCADA Sistemine Dahil Edilen Tesis Sayısı (Kuyu, Terfi Merkezi, Tesisler)	25.000.000	-
		2	Sayısallaştırılan Tesis Sayısı	-	-
		3	Arızaya Müdahale Süresi	-	-
	5		Altyapı varlıklarının sistemsel olarak güncellenmesini gerçekleştirmek.	-	-
		1	Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmalarına Ait Koordinatlı Sayısal Verilerin CBS Girişi İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	-	-
		2	İçme Suyu Kuyu Verilerinin CBS Girişi İçin Uygun Duruma Getirilmesi	-	-

> 2.5. İDARE FAALİYET MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	AÇIKLAMA	Kaynak İhtiyacı (TL)	
				İç Kaynak	Dış Kaynak
	6		Abone hizmetlerinin kalite ve memnuniyet düzeyini artırmak.	4.860.000	-
		1	a) İlçe Kırsal Mahallelerindeki Kaçak Oranı (İdari)	-	-
		1	b) İlçe Merkezlerindeki Kaçak Oranı (İdari)	-	-
		2	a) Abone Sicil Dosyalarının Güncellenmesi	2.400.000	-
		2	b) Dijital Arşive Geçilme Oranı	2.460.000	-
		3	Sözleşmesi Bulunmayan Su Abonelerinin Tüm Abonelere Oranı	-	-
	7		Hukuki süreçleri etkin yönetmek.	20.000.000	-
		1	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Karşılama Süresi	20.000.000	-
	8		Denetim sisteminin verimli yürütülmesini sağlamak.	-	-
		1	Teftişi Yapılan Birim Sayısı	-	-
	9.1		Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.	-	-
		1	Hazırlanan Kurumsal Acil Durum Eylem Planı Sayısı	-	-
	9.2		Afet ve acil durum yönetim sisteminin kurulması ve uygulamasını sağlamak.	3.220.000	-
		1	a) Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (İçme Suyu)	10.000	-
		1	b) Hazırlanan Birim Acil Durum Eylem Planı Sayısı (Atık Su)	10.000	-
		2	a) Vatandaştan İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Gelen Talep Sayısı	-	-
		2	b) Talebin Karşıllanması ve Raporlama Süresi	-	-
		2	c) Sonuçlandırılan Talep Sayısı	-	-
		1	İçme Suyu Havzalarında Yüzeysel Suların Genel Amaçlı İzlenmesi İçin Yapılan Denetim Sayısı	3.200.000	-
	10		Vatandaş memnuniyetini sistematik şekilde ölçmek ve kurumsal itibarı güçlendirmek.	5.000.000	-
		1	Vatandaş memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	1.500.000	-
		2	Memnuniyet analizlerinin yapılması ve raporlanması	-	-
		3	Kurumsal kimliğe uygun içerik üretimini artırmak	1.500.000	-
		4	Yerel ve ulusal basında olumlu görünürlüğü artırmak	2.000.000	-
		5	Kurumun sosyal medya erişimini artırmak	-	-



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> AMAÇ MALİYET TABLOSU (İÇ KAYNAK)

Amaç No	TL
Amaç 1	1.810.842.000
Amaç 2	541.130.000
Amaç 3	6.568.239.000
Amaç 4	135.204.000
Amaç Maliyet Toplamı (İç Kaynak)	9.055.415.000

> AMAÇ MALİYET TABLOSU (DIŞ KAYNAK)

Amaç No	TL
Amaç 1	1.460.000.000
Amaç 2	1.350.000.000
Amaç 3	1.000.000.000
Amaç 4	-
Amaç Maliyet Toplamı (Dış Kaynak)	3.810.000.000



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	346.199.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	346.199.000 TL

> Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	643.000.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	643.000.000 TL



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.524.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	73.524.000 TL

> Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	519.100.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	519.100.000 TL



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.492.500.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	1.000.000.000 TL
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	3.492.500.000 TL

> Hukuk Müşavirliği - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	20.000.000 TL



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.990.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	250.990.000 TL

> İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	549.000.000 TL
02. SGK Devlet Prim Giderleri	114.000.000 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.437.000.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	2.100.000.000 TL

**> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI****> İşletmeler Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.250.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	200.250.000 TL

> Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000 TL
04. Faiz Giderleri	60.000.000 TL
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	1.000.000.000 TL
Toplam	1.063.700.000 TL



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	5.000.000 TL

> Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.250.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	62.250.000 TL

**> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI****> Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	-
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	600.000 TL

> Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	-
02. SGK Devlet Prim Giderleri	-
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.278.302.000 TL
04. Faiz Giderleri	-
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	2.810.000.000 TL
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	-
Toplam	4.088.302.000 TL



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Harcama Birimlerinin 2026 Yılı Tahmini Bütçesi

BİRİMİ	2026 YILI BÜTÇESİ (TL) (ÖZ KAYNAK)	2026 YILI BÜTÇESİ (TL) (DIŞ KAYNAK)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	346.199.000	-
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	643.000.000	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	73.524.000	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	519.100.000	-
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	2.492.500.000	1.000.000.000
Hukuk Müşavirliği	20.000.000	-
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	250.990.000	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.100.000.000	-
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	200.250.000	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1.063.700.000	-
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	5.000.000	-
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	62.250.000	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	600.000	-
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1.278.302.000	2.810.000.000
TOPLAM	9.055.415.000	3.810.000.000
GENEL TOPLAM (İÇ VE DIŞ KAYNAK)	12.865.415.000	



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> Genel Yönetim Giderleri

Ekonomik Kod	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
Personel Giderleri	549.000.000	-	549.000.000
SGK Giderleri	114.000.000	-	114.000.000
Cari Transfer	-	-	-
Yedek Ödenek	1.000.000.000	-	1.000.000.000
Diğer Yönetim Giderleri	-	-	-
Toplam	1.663.000.000	-	1.663.000.000

> ŞUSKİ Genel Müdürlüğü - 2026 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	549.000.000
02. SGK Devlet Prim Giderleri	114.000.000
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.332.415.000
04. Faiz Giderleri	60.000.000
05. Cari Transfer	-
06. Sermaye Giderleri	3.810.000.000
07. Sermaye Transferi	-
08. Borç Verme	-
09. Yedek Ödenek	1.000.000.000
Toplam	12.865.415.000



> 2.6. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

> 2026 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırılması

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplam (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01. Personel Giderleri	-	549.000.000	549.000.000
	02. SGK Devlet Prim Giderleri	-	114.000.000	114.000.000
	03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.332.415.000	-	7.332.415.000
	04. Faiz Giderleri	60.000.000	-	60.000.000
	05. Cari Transfer	-	-	-
	06. Sermaye Giderleri	-	-	-
	07. Sermaye Transferi	-	-	-
	08. Borç Verme	-	-	-
	09. Yedek Ödenek	-	1.000.000.000	1.000.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.392.415.000	1.663.000.000	9.055.415.000
	Döner Sermaye	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-
	Yurt Dışı	3.810.000.000	-	3.810.000.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	3.810.000.000	-	3.810.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.202.415.000	1.663.000.000	12.865.415.000



> 2.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

> Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmeside büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenme ile etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

> Performans Bilgi Sistemi

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2026 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Planını esas alarak, hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce Stratejik Planda yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2026 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 - 2029 Stratejik Planı kapsamında; 4 adet Stratejik Amaç, 27 adet Stratejik Hedef ve 118 adet Faaliyet belirlenmiştir. Performans programı hazırlanırken, Stratejik Planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutularak hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetenilmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.



> 2.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

> İzleme ve Değerlendirme

2026 Yılı Performans Programı; 4 adet Stratejik Amaç, 27 adet Stratejik Hedef, 118 adet Faaliyet, Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir. 2026 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık dönemler halinde izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "Strateji Geliştirme Temsilcisi" belirlenmiş olup görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Strateji Geliştirme Temsilcileri, 6 aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri birimlerine ait performans tablolarına işleyeceklerdir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınmaya çalışılacaktır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2026 yılı gerçekleşme değerleri, 2026 yılı planlanan değerleriyle ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

> Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2026 Yılı Performans Programı takibi, Strateji Geliştirme Temsilcilerinin 6 aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri birimlere ait performans tablolarına işleyeceklerdir. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilerek Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Birim Strateji Geliştirme Temsilcileri görev alacaklardır. 2026 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Haziran, 2. Dönem: Temmuz - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanarak gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

> Performans Bilgi Sistemi

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirmesine performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı seviyesi % olarak bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2026 yılı gerçekleşme değerleri, 2026 yılı planlanan değerleriyle de ilişkilendirilip gösterge için başarı seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için hedef sapma değeri (%) olarak hesaplanacaktır.



> 2.7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

> Başarı Seviyesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

$$\text{Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) x 100}$$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

$$\text{Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) x 100}$$

Göstergenin niteliğine göre 2026 yılı gerçekleşen değeri, 2026 yılı planlanan değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

> Hedef Sapmasının Hesaplanması

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir. Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır: $\text{Hedef Sapma} = [|\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}| / \text{Hedeflenen Değer}] * 100$ Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

> Hedef Sapmasının Hesaplanması

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK", %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI", orta olan göstergeler "SARI" ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergesi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ	
	80-100 ARASI	↑	YÜKSEK
	50-79 ARASI	→	ORTA
	0-49 ARASI	↓	DÜŞÜK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	X	İPTAL



Güven, kalite ve yenilik:
Şanlıurfa için.

**> STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

Genel Müdür	Emin İZOL
Genel Müdür Yardımcısı	Av.Yunus YEŞİLTAŞ
Genel Müdür Yardımcısı	Ferhat YILDIZ
Genel Müdür Yardımcısı	Abdullah Fatih KARA
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Akan BOZKURT
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Büşra FIRAT KAYSI
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Haşim PALİCE
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Hüsnü ÇİÇEK
Hukuk Müşaviri	Mahmut KAYA
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Mehmet Fatih ALPAY
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Mehmet YAŞAR
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	Mustafa ASOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı	Müslüm Serkan HASTAOĞLU
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanı	Necmi KARADAĞ
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanı	Niyazi Rıdvan GÜRKAN
İşletmeler Dairesi Başkanı	Salih YILDIZ
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı	Semih GENCER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Şahin OSMANOĞLU
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı	-

Proje Görevlileri

Bilgisayar Teknikeri / Tasarımcı	Burak ALHAS
----------------------------------	-------------

📍 GÖBEKLİTEPE / ŞANLIURFA

TARİHİN SIFIR NOKTASINDA
Şanlıurfa için çalışıyoruz.



ALO153

Telefon: 0 (414) 318 58 00 | Faks: 0 (414) 318 58 08

Adres: Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C Haliliye/Şanlıurfa

[f](#) [i](#) [x](#) | [suskiqm](#)

www.suski.gov.tr